



## **Ostologistiikka-assistentin päiväkirja**

Henri Hakanen

Haaga-Helia ammattikorkeakoulu

Tradenomi

Amk-opinnäytetyö

2024

## Tiivistelmä

<b>Tekijä(t)</b> Henri Hakanen
<b>Tutkinto</b> Tradenomi
<b>Raportin/Opinnäytetyön nimi</b> Ostologistiikka-assistentin päiväkirja
<b>Sivu- ja liitesivumäärä</b> 26
<p>Tämä opinnäytetyö on toteutettu päiväkirjamuotoisesti. Siinä seurataan yhdeksän viikon ajan ostologistiikka-assistentin työtehtäviä ja tekijän kehittymistä työtehtävissä. Työtehtävät koostuvat pääosin osto- ja rahtilaskujen käsittelystä, ostologistiikan ennakoiden käsittelystä ja täsmäytuksesta sekä niiden tase-erittelyjen hoidosta. Työtehtäviin kuuluu myös ostoprosessien automaation kehittäminen, EDI tapahtumien valvonta, se ostohintojen ja sopimusten oikeellisuuden valvonta.</p> <p>Päiväkirjamerkinnot ajoittuvat välille 11.3.2024 – 10.5.2024. Työssä käydään läpi päiväkohtaisesti mitä ostologistiikka-assistentin työtehtäviin kuuluu ja viikon päätteeksi tehdään viikkoanalyysi, jossa analysoidaan viikon tapahtumia.</p> <p>Opinnäytetyön aikana tekijä huomasi kehittyneensä työntekijänä itsenäisemmäksi. Oppi itsensä lisää työntekijänä ja oppi käyttämään työaikaansa tehokkaammin.</p>
<b>Asiasanat</b> Ostolasku, ostoreskontra, laskutus, päiväkirja

## Sisällys

1	Johdanto .....	1
1.1	Keskeiset ammattikäsitteet.....	2
2	Lähtötilanteen kuvaus.....	3
2.1	Oman nykyisen työ analysointi .....	3
2.2	Sidosryhmien esittely .....	4
2.3	Työpaikan vuorovaikutustilanteet .....	5
3	Seurantajakson raportointi viikkoanalyyseineen .....	7
3.1	Seurantaviikko 1.....	7
3.2	Seurantaviikko 2.....	10
3.3	Seurantaviikko 3.....	12
3.4	Seurantaviikko 4.....	13
3.5	Seurantaviikko 5.....	15
3.6	Seurantaviikko 6.....	17
3.7	Seurantaviikko 7.....	19
3.8	Seurantaviikko 8.....	21
3.9	Seurantaviikko 9.....	23
4	Pohdinta .....	25
	Lähteet.....	26

# 1 Johdanto

Tämä opinnäytetyö on toteutettu päiväkirjamuotoisesti. Työ kuvailee ostologistiikka-assistentin työtehtäviä ja seuraa kehittymistäni työtehtävissäni päiväkirjan avulla.

Päiväkirjan seurantajakso on kokonaisuudessaan yhdeksän viikkoa välillä 11.3. – 10.5.2024. Tämän yhdeksän viikon aikana raportoin päivä kohtaisesti työtehtävistäni ja jokaisen viikon lopussa teen näihin merkintöihin liittyen viikkoanalyysin.

Yritys, jossa teen töitä käytetään tässä opinnäytetyössä nimeä Yritys X Oy. Yritys X Oy on suomalainen kylpyhuoneisiin erikoistunut yritys. Yrityksen palveluja ovat esimerkiksi kylpyhuoneremonttien suunnittelu ja toteutus. Yritys myy erilaisia pintamateriaaleja, rakennustuotteita, kylpyhuoneen kalusteita, sekä tarvikkeita kylpyhuoneeseen. Työpisteeni sijaitsee yrityksen pääkonttorilla Vantaalla, mutta nykyään teen töitä vakiintuneesti toimistolla 60 % viikosta ja etätöinä 40 %.

Työtehtävissäni tarvittava osaaminen koostuu osittain koulussa opitusta taloushallinnon teoriasta, mutta aika pitkälle olen nykyisen työnkuvani oppinut kollegoilta ja työtehtävääni tekemällä. Työissäni tärkeimmät työkalut ovat toiminnanohjausjärjestelmä ERP, sähköisen laskituksen ohjelma Basware sekä Microsoft Office-ohjelmat, joista pääasiassa Excel.

Olen työskennellyt nykyisessä työtehtävässäni noin kuusi kuukautta, jota ennen tein samalle yritykselle harjoittelujakson hieman vastaavissa tehtävissä. Työni hoituu pääosin aika itsenäisesti, mutta välillä joudun kysymään joko kollegoilta tai esimieheltä apua jossain tehtävissä. Yrityksessä X Oy olen kokonaisuudessaan työskennellyt noin yhdeksän vuotta, varastolla kahdeksan vuotta ja toimistolla hieman yli vuoden.

## 1.1 Keskeiset ammattikäsitteet

Basware: Sähköisenlaskutuksen järjestelmä, joka auttaa yrityksiä hankinnan sekä saapuvien ja lähtevien laskujen prosesseissa (Almamedia 2024).

EDI (Electronic Data Interchange): Elektroninen tiedon vaihto / OVT = Organisaatioiden välinen tiedonsiirto. Tiedonsiirtoa organisaatioiden välisistä tietojärjestelmistä toiseen (OWS 2015).

ERP- toiminnanohjausjärjestelmä: toiminnanohjaus ratkaisu, joka vastaa yrityksen tarpeisiin ja kattaa tilaus- ja toimitusketjun, tuotannon, asiakkuudenhallinnan ja varastonhallinnan (Digia 2024).

Ostolasku: Lasku yrityksen ostamista hyödykkeistä (Isolta 2024).

Ostolaskuprosessi: Alkaa kun vastaanotetaan lasku ja päättyy kun lasku on maksettu, kirjattu kirjanpitoon ja tosite arkistoitu (Isolta 2024).

Ostoreskontra: Luettelo ostovelosta eli saapuneista laskuista ja niiden maksuista (Isolta 2024).

## 2 Lähtötilanteen kuvaus

Kuten jo johdannossa mainittiin, lähtötilanteeni työtehtävissäni opinnäytetyötä aloittaessa on itsenäisellä tasolla ja työ hoituu aika rutiininomaisesti. Työkokemusta tehtävästä minulla on noin kuusi kuukautta.

### 2.1 Oman nykyisen työ analysointi

Tämänhetkinen työni sopii minulle mielestäni hyvin. Työt ovat sopivissa määrin haastavia, monipuolisia ja tasolleni sopivia. Viimeisen kuuden kuukauden aikana olen oppinut paljon uutta ja mielenkiinto on säilynyt työtehtävääni. Suurin osa työajastani kuluu ostologistiikkaan liittyvien tavara- ja rahtilaskujen käsittelyllä, sekä niihin liittyvissä asioissa.

Työtehtävieni päävastuualueita ovat:

- Tavara- ja rahtilaskujen käsittely
- Ostologistiikan ennakoiden käsittely ja täsmäytys sekä tase-erittelyjen hoito
- Ostoprosessien automaation kehittäminen ja EDI-tapahtumien valvonta
- Ostohintojen ja ostosopimusten oikeellisuuden valvonta

Työtehtävistäni selviytymisessä tarvitsen monenlaista osaamista. Teen työni täysin tietokoneella ja tämän takia hyvä IT osaaminen on tärkeää. ERP-järjestelmän ja sähköisen laskutuksen järjestelmän Baswaren käyttäminen ja niiden eri toimintojen osaaminen täytyy olla hyvällä tasolla, sillä niitä käytän päivittäin. Microsoft Office-ohjelmista Excel on minulla viikoittaisessa käytössä. Tehtävissäni tulee myös olla hyvä suomen ja englannin kielen taito. Olen viikoittain yhteydessä sähköpostilla toimittajiin suomesta sekä ympäri maailmaa. On myös tärkeää, että ymmärtää miten ostolaskuprosessi toimii.

Olen hankkinut työhöni tarvittavaa osaamista pääosin työkokemuksella. ERP-järjestelmää olen käyttänyt koko yhdeksän vuoden ajan, kun olen työskennellyt Yritys X Oy:ssä. Sen osaaminen onkin hyvällä tasolla, mutta ohjelmassa on paljon erilaisia toimintoja ja melkein joka viikko oppii jotain uutta. Basware sähköisen laskutuksen järjestelmää olen käyttänyt hieman yli vuoden. Basware järjestelmänä ei ollut minulle entuudestaan tuttu, mutta opin sen käytön aika nopeasti. Osaaminen karttui lähinnä kollegoiden ja esimiehen opastuksen avulla. Olen myös oppinut nykyisessä tehtävässäni paremmin, miten ostolaskuprosessi toimii, vaikka sen olenkin jo teoriassa koulussa oppinut. Suomi äidinkielenä ja englantia ala-asteelta saakka opiskelleena sujuvat molemmat hyvin. Englannin kielen taitoni ovat kehittyneet nykyisessä tehtävässäni, koska sitä tulee käytettyä päivittäin.

Arvioisin, että ammatillinen kehittymiseni on vielä alkutaipaleella. Kokemusta on alkanut kertyä hyvää mallia ja olen huomannut, miten vuoden aikana olen kehittynyt työssäni. Jatkossa minun täytyy panostaa työtehtävieni aikataulutukseen. Olen välillä huomannut, että alan tekemään jotain asiaa, jonka takia jokin toinen asia jää kesken. Luulenkin, että tämä päiväkirja auttaa minua paremmin aikatauluttamaan työtäni ja sitä kautta kehityn sillä osa-alueella.

Sanoisin, että osaamiseni on suhteessa työtehtävien osaamisvaatimukseen aloittelevan toimijan loppupäästä ja taitavan suoriutujan alkupäästä. Tarvitsen kyllä edelleen jossain asioissa kollegojen apua, mutta pääosin työt sujuvat itsenäisesti ja suoriutuminen on hyvällä tasolla työtehtävien vaatimusten kannalta.

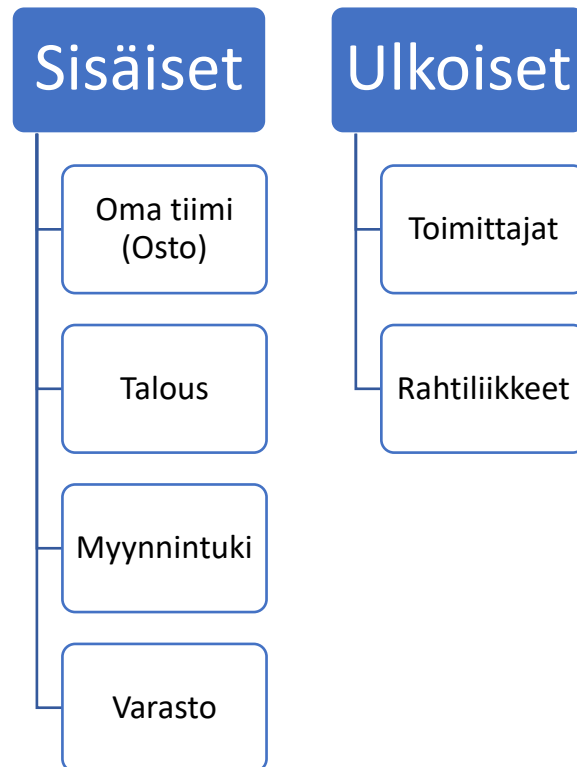
Tavoitteenani olisi tämän päiväkirja seurantajakson jälkeen suoriutua paremmin tehtävistäni ja, että olisin oppinut lisää itsestäni työntekijänä.

## **2.2 Sidosryhmien esittely**

Olen työssäni joka päivä yhteyksissä sisäisiin ja ulkoisiin sidosryhmiin. Sisäiset sidosryhmät koostuvat tiimini jäsenistä (Osto), taloudesta, myynnintuesta, sekä varastosta. Ulkoiset sidosryhmät koostuvat lähinnä toimittajista ja rahtiliikkeistä.

Sisäisistä sidosryhmistä tiimini jäsenillä eli ostajilla on tärkeä rooli minun kannaltani. Tiimini sisällä keskustelemme ostotilauksista, niiden laskuista ja mahdollisista ongelmista niihin liittyen. Talouden kanssa tilanteet liittyvät pääosin laskujen maksuun sekä mahdolliset selvitykset mitä toimittajat pyytävät menneisiin maksuihin liittyen. Varastoon olen yhteydessä saapuvan tavaran osalta.

Ulkoisista sidosryhmistä isoin rooli on minun kannaltani toimittajilla. Heidän kanssaan käyn sähköpostikeskusteluja laskutukseen ja tilauksiin liittyvissä asioissa. Rahtiliikkeiden kanssa ei kovin usein tule vaihdettua sähköposteja, mutta yleensä ne liittyvät heiltä tulleisiin laskuihin.



Kaavio 1. Sidosryhmät

### 2.3 Työpaikan vuorovaikutustilanteet

Melkein kaikki vuorovaikutustilanteet työssäni liittyvät ostotilauksiin, niiden saapumisiin ja laskuihin. Suurin osa tilanteista on tiimini sisällä, jos en ole etätöissä niin konttorilla työskentelemme samassa huoneessa ja olemme jatkuvasti vuorovaikutuksessa. He tilaavat meille tulevat tuotteet ja minä käsittelen niiden laskut. Jos laskuissa on jotain epäselvyyksiä tilaukseen nähden, kysyn heiltä ensin, onko heillä jotain näkökulmaa asiaan. Talouden kanssa olen viikoittain tekemisissä, sillä osa meidän osto/tavaralaskuistamme täytyy käsitellä kulupuolen kautta. Myös ennakkoon maksettavat ostolaskut menevät heidän kauttansa maksuun. Lisäksi aina on jotain muita pieniä asioita, joita käyn selvittelemässä talouden kanssa. Myynnintuen rooli on myös tärkeä, he kasaavat tuotteille hinnastot, joita tarvitsen välillä laskuja tarkastaessa. Varastoon olen vuorovaikutuksessa joka viikko, yleensä asiani koskee jo saapuneita, mutta ei vielä saldoille saavutettuja tuotteita, joiden laskussa on tulossa eräpäivä. Saavutus on tehtävä, jotta saapuminen siirtyy Baswareen ja saan laskut täsmäytettyä.



Olen huomannut, että etätöitä tehdessä voivat vuorovaikutustilanteet olla haastavampia, koska tykkään selvittää asioita mieluummin kasvotusten toimistolla. Mutta tämä on asia, mikä on nykypäivää ja siihen täytyy totutella. Etätöitä alkavat vasta pikkuhiljaa olemaan minulle normaalia, kun olen niitä nyt vajaan vuoden tehnyt.

### 3 Seurantajakson raportointi viikkoanalyysineen

Tässä luvussa seurataan päiväkirjakirjamerkintöjä välillä 11.3.2024 – 10.5.2024

#### 3.1 Seurantaviikko 1

Maanantai 11.03.2024

Päivä alkoi aika normaalisti. Kävin sähköpostit läpi aamulla ja sen jälkeen aloitin laskujen käsittelyn. Tutkin onko vielä mahdollista käsitellä jotain helmikuun laskuja, sillä helmikuun kausi/reskontrat olivat menossa kiinni huomenna. Osa laskuista tulee jäämään vielä auki, koska kaikki tavara ei ollut vielä saapunut. Iltapäivällä minulla oli varattu aika hammaslääkäriin ja siinä kului osa työpäivästä. Hammaslääkärin jälkeen lähetin toimittajille EU-tuontiraportit missä on eriteltynä helmikuussa heiltä meille saapuneet tuotteet.

Tiistai 12.03.2024

Päivä alkoi ajamalla raportti ennakkomaksuista, jotka on jo maksettu, mutta niiden tavarat ovat vielä joko toimittajan varastossa tai matkalla meidän varastoomme. Tämän raportin lähetän joka kuukausi meidän pääkirjanpitäjällemme. Ilmoitin myös hänelle mitkä helmikuussa saapuneet tuotteet jäävät käsittelemättä / ilman tositetta helmikuulle. Reskontrat kiinni klo 12.

Loppu päivän keskityin ostolaskujen täsmäyttämiseen ja niiden maksatukseen/reskontraan siirtämiseen sekä tarkastin muutaman rahtilaskun.

Keskiviikko 13.03.2024

Keskiviikko kuluikin aika normaaleissa työnkuissa. Laskujen käsittelyä ja niiden siirtämistä reskontraan. Kyselin toimittajilta muutamiin tilauksiin laskua, joita ei ollut vielä saapunut.

Torstai 14.03.2024

Tämä päivä kului myös aika lailla laskujen käsittelyllä / siirroilla. Yksi toimittajistamme oli lähettänyt meille Baswareen laskun ja siihen hyvityslaskun, tämä ihmetytti minua koska tilaus oli jo maksettu edellisen vuoden kesällä. Kyselin toimittajalta tietoja laskuihin liittyen ja selvisikin, että ne olivat aiheettomia.

Perjantai 15.03.2024

Muutammat toimittajistamme haluavat joka kuukaudelta vielä erikseen leimattuna ja allekirjoitettuna tiedon, että heidän lähettämänsä tavara on saapunut meille ja olemme sen ottaneet vastaan. Näitä oli muutama tullut sen jälkeen, kun torstaina olin jo lopettanut työt, niin hoidin ne heti aamulla pois päiväjärjestyksestä. Päivällä meillä oli oston ja varaston yhteinen palaveri, jossa puolin ja toisin voimme sitten kertoa ja keskustella mikä toimii ja mikä ei toimi tällä hetkellä vastaanotossa/varastolla tai varaston mielestä meillä ostossa. Näiden lisäksi päivä kului taas aika normaalisti laskujen parissa ja viikonloppuun valmistautuessa.

## Viikkoanalyysi 1

Tämä viikko poikkesi hieman normaalista siinä mielessä, että helmikuun kausi oli menossa kiinni. Silloin yleensä minulla on vähän ylimääräistä työtä, kun täytyy selvittää mitä tavaraa mahdollisesti vielä kerkeää tulla ennen kauden sulkua ja mitkä jäävät käsittelemättä. Tästä huolimatta viikko oli muuten aika normaali ja suurempia ongelmia ei tullut vastaan.

Ostolaskujen täsmäytys on prosessi missä laskun tietoja verrataan siihen mistä kustannus on peräisin, yleensä ostotilaus. Tätä menetelmää käyttämällä saadaan varmuus siitä, että tiedot ovat laskulla oikein. Hyväksytyt ostolaskut laskut siirretään ERP-järjestelmään maksatukseen ja kirjattavaksi (Rillion 2021).

The screenshot displays the 'Tilausten täsmäytys' (Invoice Matching) interface in Basware. It features a search bar at the top with the invoice number 'invFAT34202844'. Below the search bar, there are several tabs: 'Laskurivit', 'Laskun kuva', and 'Laskun tiedot'. The main area shows a list of invoices with columns for 'Toimittaja', 'Tilausnumero', 'Tila', and 'Aihe'. The first row shows 'CINCA INTERNATIONAL DIVISION' with a status of '✓' and a currency of 'EUR'. Below this, there is a detailed view of an invoice with the following information:

Toimittaja	Tilausnumero	Tila	Aihe	Yhteensä	Valuutta
CINCA INTERNATIONAL DIVISION	262722	✓			EUR
Yksikköhinta, netto					
1 0110302240000102	PUK HARBORNY 6,7X29,7 JASMINE 10-22n			3,6 (3,6)	3,6 M2
	13.5.2024	126681 / 21		3,6	3,6 M2

Kuva 1. Laskun täsmäytysnäkömä Baswaressa

Digia Enterprise 10.0

Ostolasku (Reskontra) 2484

Ostovelka Lisätiedot Toite

**Maksun saaja**

Tunnus: 1219 Lastikohde: nimi  
 Nimi: CINCA S.A.  
 Osoite: Rua Principal 39  
 4505-3 4505-374 Flores

**Maksutiedot**

Toimittaja: 1219 CINCA INTERNATIONAL DIVISIO  
 Toim. laskunro: FAT 342/02844  
 Parikkide: PT30001000002589125000176  
 BIC: BBPPTPL  
 Viitenumero  
 Kansainvälinen viite  
 Laskuine  
 Viitetietojä  
 Ei viitetietoja  
 Viitenumero: 0  
 Suorituskielto

**Toisteluji: 61**  
 Toite: 2484 23-04-2024  
 Kirjainno: 93779

**Hvåkityty**  
 Avoin  
 Hvåkityty  
 Osamaksottu  
 Maksunpulle

**Summat**

Valuuttasumma: [redacted]  
 Valuutta: EUR  
 Vaihokursi: 1,000  
 Summa: [redacted] Velka: [redacted]  
 Tuloyksikkö: 100

Pvm	%	Summa
Ale1: 23-05-2024	3,0	[redacted]
Ale2: 23-04-2024	0,0	0,00

**Maksuehto**

Maksuehto: 50  
 Laskun pvm: 23-04-2024  
 Toistepvm: 13-05-2024  
 Arvopvm: 23-04-2024  
 Nettoarvopvm: 22-06-2024

**Viivakoodi**

**Hae**

Maksun saaja: on 0  
 Tilivuo: on 0  
 Toistepvm: 16.02.2024 16.05.2024  
 Kirjainno: on  
 Toite: on suurempi tai sama 2484

Hakutuloksia 1

Toite	Kirjainno	Toimittajainno	Maksun saaja	Viitelaji
2484	23.04.2024	1219	1219	3

Kuva 2. Maksatukseen siirretty ostolasku ERP-järjestelmässä

### 3.2 Seurantaviikko 2

Maanantai 18.03.2024

Viikko alkoi viikonloppuna saapuneiden / saavutettujen tuotteiden laskujen käsittelyllä. Perjantai illan ja viikonlopun aikana oli varastossa saatu aika paljon tuotteita saldoille, joten päivä kului aika pitkälti laskujen käsittelyn parissa.

Tiistai 19.03.2024

Päivän alussa aloin selvittämään yhden toimittajan kanssa, että missä jo aikaisemmin pyydetty hyvityslaskut ovat. Lähetin useammasta eri tilauksen laskusta kyselyn heille ja jään odottamaan vastausta. Toinen toimittaja laittoi meille viestiä, että meillä on käyttämätön ”bonus” ja kysyivät voisimmeko käyttää sen seuraavaa laskua maksaessa. Tähän selvisi kuitenkin summan perusteella, että kyseessä oli hyvityslasku, jonka olimme jo käyttäneet aikaisemmin. Kysyin taloudesta, että voivatko he tehdä yhden ylimääräisen maksun tänään, koska yhdellä laskulla oli eräpäivä menossa. Laitoin myös taloudelle maksuun ennakkona maksettavan laskun, joka saapui sähköpostiini. Ostolaskujen käsittelyä ja niiden siirtoja reskontraan.

Keskiviikko 20.03.2024

Päivä kului aika normaalisti laskuja käsitellen ja niitä siirtäen reskontraan. Yhdessä laskussa huomasi olevan ylimääräinen rahtikulu, joka ei sinne kuulu, sillä laskun loppusumma ylitti sovitun rahtivapausrajan. Pyysin toimittajalta, että lähettävät laskuun kokohyvityksen ja uuden laskun ilman rahtikuluja.

Torstai 21.03.2024

Tänään tein kollegoilleni ohjetta ostoennakoiden käsittelystä ja täsmäyttämistä, koska jään tänään lomille ja he tuuraavat minua. Minulla oli myös one 2 one keskustelu esimieheni kanssa, jossa aiheena oli tämä opinnäytetyö lyhyesti ja EDI kehitys. Iltapäivällä meillä oli joka toinen viikko pidettävä ostologistiikan palaveri, jossa yhdessä varaston ja asiakaspalvelun kanssa käymme läpi ajankohtaisia aiheita. Tein myös lomaan liittyviä toimenpiteitä kuten poissaolo viestit yms.

Perjantai 22.04.2024

Talvilomalla.

## Viikkoanalyysi 2

Viikko oli aika normaali työviikko. Ei tapahtunut paljoakaan normaalista poikkeavaa. Muutama epäselvä asia tuli viikon aikana vastaan, mutta nekin saatiin selvitykseen tai selvitettyä. Ostoennakoiden ohjeen kirjoittaminen ja omien työtehtävien opastaminen kollegoille lomatuurauksen ajaksi olivat minulle uutta, koska aiemmin ei minulla ole ollut sellaisia työtehtäviä, joita ei olisi joku muu suoraan osannut hoitaa ilman opastusta.

### **3.3 Seurantaviikko 3**

25.3 - 29.3.2024

Talviloma. Olin tämän viikon talvilomalla, ei raportoitavaa.

### 3.4 Seurantaviikko 4

Maanantai 01.04.2024

Arkipyhä, 2. Pääsiäispäivä.

Tiistai 02.04.2024

Lomilta paluu. Päivä alkoi lomien aikana tulleiden sähköpostien läpi käymisellä. Tämän jälkeen aloin käymään läpi laskuja Baswaressa, mitä oli sinne lomani aikana tullut. Tiimilläni oli tullut muutama ongelma vastaan minua tuuratessa. Käytiin ongelma kohdat läpi ja ei niissä loppu peleissä ollut mitään kummallista. Lisäilin Baswareen sähköpostiini tulleita PDF-laskuja ja pyysin muutamaa toimittajaa lähettämään puuttuvia laskuja.

Työn kuvaani kuuluu, että tuuraan taloushallinnon assistenttiamme silloin kun hän viettää lomaa / vapailla. Tämä tynkä viikko on yksi näistä tuuraus kerroista. Kun hän on lomalla, autan minä sen verran, että käsittelen kulupuolen ostolaskut sekä matka- ja kululaskut. Näitä oli jonkin verran ja lomilta paluu päivä hujautikin aika nopeaa ohi.

Keskiviikko 03.04.2024

Aamupäivän tehtäviin olin aikatauluttanut yrityksen työntekijöiden laittamien kulu- ja matkalaskujen tarkastamisen sekä yrityksen kulupuolen ostolaskujen käsittelyyn. Näitä tuuraus hommia tein lounaaseen saakka ja sen jälkeen keskityin taas omiin tehtäviin. Käsittelin ostolaskuja ja siirsin ne reskontraan, sekä laitoin varastoon kyselyä muutamista tuotteista, että ovatko saapuneet, sillä laskuissa lähestyi eräpäivä.

Torstai 04.04.2024

Päivä alkoi normaalisti laskujen käsittelyllä. Rahtilaskuja käsitellessäni jouduin hieman normaalista poiketen laskemaan lakkolisiä painon mukaan. Osa trailereista on kiertänyt AKT:n lakon takia eri reittiä suomeen ja se aiheutti lisäkustannuksia kuljetuksiin. Lakon takia osaan ostolaskuista oli pyydetty lisää maksuaikaa ja tänään muutin laskujen eräpäiviä uusien maksuehtojen mukaisiksi.

Perjantai 05.04.2024

Perjantai meni aika samoissa tehtävissä kuin torstaikin, rahtilaskujen lakkolisien laskemista ja normaalia laskujen käsittelyä.



### Viikkoanalyysi 3

Tämä viikko oli aika kiireinen ja erilainen kuin mihin olen normaalisti tottunut. Lomilta paluu, AKT:n lakko ja taloushallinnon assistentin tuuraaminen aiheuttivat aika paljon lisää työtä. Tällä viikolla opin jälleen jotain uutta. Lakkolaisien tiliöinti ja laskeminen tuli minulle uutena asiana. Vaikka ei asia kovin vaikea ollutkaan, niin silti on aina mukava oppia jotain uutta. Myös se, että asiat poikkeavat hieman perus työstäni tuo aina mukavaa piristystä rutiinin keskelle.

### 3.5 Seurantaviikko 5

Maanantai 08.04.2024

Huomenna menee maaliskuun kausi kiinni. Selvitän viimeiset epäselvät asiat maaliskuulta, jos ei jokin asia selviä niin ilmoitan siitä huomenna pääkirjanpitäjälle. Muuten aika normaali päivä taas, laskujen käsittelyä ja kyselyitä varastoon saavuttamattomista tuotteista, joita kaivataan saldoille, että saadaan laskut maksuun.

Tiistai 09.04.2024

Maaliskuun sulkua. Ilmoitettu pääkirjanpitäjälle auki jäävistä laskuista mitä ei saada käsiteltyä oikealle maaliskuun kaudelle. Selvittelin muutaman hyvityslaskun kohtaloa, sillä en löytänyt niihin mitään tilausta. Selvisi, että toimittaja hyvittää huonon laatuista tuotetta meille. Päivä jatkui laskujen käsittelyllä. Taloudesta kysyttiin, että mitkä rahtilaskut jäävät lakon takia vielä käsittelemättä maaliskuulle. Yhden toimittajan laskut saapuvat Baswareen väärin, niin että Basware ei lue toimittajan tietoja ollenkaan. Aloitettu selvittämään mistä tämä johtuu.

Keskiviikko 10.04.2024

Päivä alkoi tulostamalla talouden lähettämät maksutositteet ennakkoon maksetuista laskuista, näihin tulostin samalla myös kyseiset laskut, jonka jälkeen mapitin ne. Tämän jälkeen päivä jatkui ennakkosten täsmäytyksellä. Täsmäytin saapuneet rivit ja loin niille ostolaskut, jonka jälkeen kohdistin luomani ostolaskun ennakkomaksuun ja päivitin tase-erittelytiedot tositteille sekä kirjasin tapahtumat Exceliin. Sitten olikin taas vuorossa EU-tuontiraporttien lähetys toimittajille maaliskuussa saapuneista tavaroista. Päivän aikana käsittelin myös normaalisti laskuja ja siirsin niitä maksatukseen.

Torstai 11.04.2024

Lakon loppumisen takia meille on alkanut tulla paljon kuormia. Työni keskittyy tällä hetkellä pääasiassa laskujen käsittelyyn, joiden kuormat ovat olleet jumissa lakon ajan satamissa. Talouteen välitetty yksi ennakkolasku maksuun.

Perjantai 12.04.2024

Tänään jatkui lakkoon liittyvien kuormien laskujen käsittely, sillä kuormaa tulee varastolle hyvin paljon ja laskuja täytyy saada maksatukseen. Laskin myös yhdelle rahtilaskulle lakkolisäkulut, lisäsin ne ERP järjestelmässä saapumisen kuluotsikoille, päivitin kulut ostolaskulle ja hinnoittelin saapumisen uudelleen sekä tiliöin Baswaressa lakkolisät omalle rivilleen.

## Viikkoanalyysi 4

Viikko oli kiireinen. Maaliskuun kauden sulun lisäksi AKT:n lakko loppui ja satamissa jumissa olleet kuormat alkoivat saapumaan varastollemme. Tuleviin kuormiin liittyi paljon laskuja, mitkä piti saada mahdollisimman nopeasti käsiteltyä. Kuormat olivat aikanaan lähteneet toimittajilta ennen lakon alkamista, tapana on, että laskut lähtevät meille, kun toimittajat ovat lastanneet kuormat. Näin ollen monissa laskuissa alkoivat eräpäivät lähestyä ja saapuva tavara piti saada nopeasti käsiteltyä ja laskut maksuun.

### 3.6 Seurantaviikko 6

Maanantai 15.04.2024

Viikko alkoi viikonloppuna saapuneiden kuormien laskujen käsittelyllä ja jatkui samoissa tehtävissä pitkälti kokopäivän. Selvittelin myös varastosta tulleita kysymyksiä saapuneisiin kuormiin liittyen.

Tiistai 16.04.2024

Lakko suman purkaminen jatkuu, joka päivä tulee useita merikontteja sekä trailereita varastoon, joiden laskut täytyy saada käsiteltyä nopeasti. Kysytty yhdeltä toimittajalta, että voimmeko käyttää vielä kassa-alen, vaikka päivämäärä on mennyt.

Keskiviikko 17.04.2024

Laskujen käsittely jatkuu sitä mukaa, kun varasto saa saavutettua tulevia kuormia saldoille. Tänä aamuna autoin myös kollegaani hieman tekemällä saapumiset tällä viikolla lastatuille kuormille niiden laskujen perusteella. Iltapäivällä oli ostologistiikan palaveri. Siellä kävimme lähinnä läpi menneen lakon vaikutuksia ja sitä, miten parhaiten puramme tämän lakon aiheuttaman suman.

Torstai 18.04.2024

Laskujen käsittely jatkuu ja vie suurimman osan työajasta. Tiistaina toimittajalta kysytty kassa-ale oli heille ok ja vaihdoin ale päivämäärän, jonka jälkeen siirsin laskun maksatukseen. Iltapäivällä kävimme taas one 2 one keskustelun esimieheni kanssa ja aiheena oli laskujen automaation kehittäminen paremmaksi. Lähestyinkin heti muutamaa toimittajaa, joiden laskut eivät tule suoraan läpi Baswareen vaan ne täytyy PDF muodossa itse sinne lisätä. Lähetin heille selkeät ohjeet, miten meidän verkkolaskutuksemme toimii.

Perjantai 19.04.2024

Aamun ensimmäinen tunti kului muutamia laskuja käsitellessä, jonka jälkeen lähdin hammaslääkäriin. Tämä hieman sotki päivän kulkua, sillä siellä kului jonkin aikaa työpäivästä. Hammaslääkärin jälkeen jatkoin laskujen käsittelyä loppupäivän sekä kysyin muutamalta toimittajalta taas kassa-alennuksien käytöstä, lakon takia.

## Viikkoanalyysi 5

Viikko oli kiireinen. Edelleen lakon loppumisen takia tavaraa saapuu paljon varastoon. Melkein koko työaika meni siihen, että soittelin ja laitoin viestiä varastoon saapuneista kuormista, mitkä ovat kiireisiä ja sitten käsittelin niiden laskut. Lisäksi kaikki muu saapuva kuorma, joiden laskuja käsittelin sitä mukaa kun varasto sai niitä otettua saldoille. Tämän lisäksi käsittelin paljon rahtilaskuja liittyen saapuneisiin kuljetuksiin, koska niistäkin oli roikkunut lakon takia työlistalla jo jonkin aikaa.

### 3.7 Seurantaviikko 7

Maanantai 22.04.2024

Viikko alkoi viikonloppuna saapuneiden kuormien laskujen käsittelyllä ja jatkui samoissa tehtävissä pitkälti kokopäivän. Viime viikolta oli vielä jonkin verran laskuja käsittelemättä, koska tavaraa saapui vielä perjantainakin todella paljon. Viikko näyttää tällä hetkellä siltä, että tilanne alkaa jotenkin edes normalisoitumaan.

Tiistai 23.04.2024

Saapumiset eivät siirry ERP järjestelmästä Baswareen ja en pysty käsittelemään laskuja. Ilmoitin asiasta esimiehelleni, joka kysyin Baswareen tuesta ongelmaan ratkaisua. Selvisi, että palvelimilla oli ollut tilapäisesti ruuhkaa ja siksi saapumiset eivät siirtyneet. Asia normalisoitui hetken kuluttua ja pääsin jatkamaan laskujen käsittelyä. Tätä lukuun ottamatta normaali päivä laskujen parissa.

Keskiviikko 24.04.2024

Päivä alkoi toimitusjohtajan katsauksella viime ja alku vuoden tuloksista.

Tänään sain vastauksen yhdeltä toimittajalta siitä, kun olin pyytänyt heitä lähettämään laskut meidän ohjeemme mukaisesti Baswareen. He sanoivat, että ajavat testejä ja kertovat jos asiassa tapahtuu edistystä. Laskujen käsittelyä ja niiden maksatukseen siirtämistä.

Torstai 25.04.2024

Tänään joutui selvittämään muutaman asian. Yhdellä laskulla hinnat eivät täsmänneet, joten kysyin myynnintuesta apua. Heiltä sanottiin, että hinnat ovat oikein ja käsitelin kyseisen laskun. Sain myös yhden ennakkolaskun, josta aloin tekemään saapumista. Huomasin, että yhden tuotteen kohdalla tuotteen koko on muuttunut. Otin myynnintukeen taas yhteyttä, jotta he avaisivat tuotteelle uuden nimikkeen, että saan tuotteen lisättyä saapumiselle. Tämän muun työn ohessa käsitelin laskuja sitä mukaa kun pystyin.

Perjantai 26.04.2024

Yksi toimittajamme pyysi kuudesta eri laskusta maksutositteita, joten pyysin taloudesta lähettämään ne minulle. Kysyin myös kahteen tilaukseen laskut, joita olin kysellyt jo aikaisemmin ja ne saapuivat uuden kyselyn jälkeen. Laskujen käsittelyä ja niiden maksatukseen siirtämistä.

## Viikkoanalyysi 6

Hieman normaalista poikkeava viikko. En kovin usein joudu esimerkiksi pyytämään myynnintukea perustamaan uutta nimikettä, yleensä tämä työnkuva on ostajilla. Myös selvittely Baswaren alkuviikon ongelmista oli normaalista päiväjärjestyksestä poikkeavaa. Muuten aika rauhallinen viikko jos vertaa muutamaan aikaisempaan viikkoon.

### 3.8 Seurantaviikko 8

Maanantai 29.04.2024

Viikko alkoi taas katsomalla mitä perjantain ja viikonlopun aikana oli varastossa saatu saldoille, jonka jälkeen käsittelin saapuneiden tavaroiden laskut pois. Kuukausi on vaihtumassa ja tarkistin ettei ole jäänyt mitään jo saapuneita ennakolla maksettuja laskuja käsittelemättä. Nämä täytyy aina käsitellä samalle kuulle, jossa ne ovat saapuneet. Perjantaina oli saapunut yksi ennakoon maksettu kuorma ja käsittelin sen pois. Pyysin muutamiin tilauksiin toimittajilta laskuja, joita ei ollut jostain syystä vielä saapunut, vaikka tavarat meillä olivat jo.

Tiistai 30.04.2024

Vappuaatto. Aika hiljainen päivä minun osaltani. Sain suurimman osan töistäni tehtyä jo aamupäivästä ja iltapäivällä pidimme ostologistiikan palaverin.

Keskiviikko 01.05.2024

Arkipyhä, Vappu.

Torstai 02.05.2024

Varasto oli tiistai iltana saanut vielä saldoille aika paljon saapunutta tavaraa. Aloin ensi töikseni käsittelemään niiden laskuja. Ostoennakoiden raportin tulostaminen Excelliin, sen täyttäminen ja lähettäminen pääkirjanpitäjälle. Yhdessä laskussa oli väärät hinnat, pyysin toimittajalta kokohyvityksen laskuun ja uuden laskun.

Perjantai 03.05.204

Pyydetty laskuja toimittajilta, lupasivat lähettää tänään. Yhdeltä laskulta puuttui kokonaan pankkitiedot, laitoin toimittajalle kyselyä, että voisimmeko saada uuden laskun tai kertoisitteko pankkitiedot meille. Eivät kuulemma voi enää muuttaa laskussa mitään, joten he lähettivät minulle pankkitiedot erikseen. Yhdeltä toimittajalta tuli myös kysely, että miksi lasku on maksamatta vielä. Selitin hänelle asian, että lakon takia tavarat olivat saapuneet myöhässä meille ja laskua ei ennen vastaanottoa voi käsitellä. Lupasimme, että lasku menee maksuun maanantaina. Laskujen käsittelyä ja maksatukseen siirtämistä.



## Viikkoanalyysi 7

Hiljainen viikko, osaksi varmaan syynä Vappu. Edelleen huomaan, että vaikka lakko on loppunut jo jonkin aikaa sitten, vaikuttaa se edelleen työarkeemme tiimissä todella paljon. Ennen en ole edes ajatellut miten lakko voikin vaikuttaa jonkun ihan ulkopuolisen toimijan toimintaan näin paljon. On myös ollut jostain näkökulmasta hienoa, että on päässyt kokemaan tällaisen erikoistilanteen ja oppinut miten tällaisessa tilanteessa kannattaa toimia ja miten ei. Silti toivon, että ei tulisi enää toista samanlaista.

### 3.9 Seurantaviikko 9

Maanantai 06.05.2024

Viikko alkoi perjantaina saapuneiden laskujen käsittelyllä sekä yhden myös perjantaina saapuneen ostoennakon laskun täsmäytyksellä / käsittelyllä. Välitetty talouden puolelle muutama lasku ja hyvitys-lasku, mitä ei voi oston puolella käsitellä. He sitten tiliöivät laskut ja laittavat ne minulle tarkastukseen ja esimieheni käy ne hyväksymässä.

Tiistai 07.05.2024

Yhdellä laskulla väärä hinta, hinta on tulostunut laskulle ilman sovittua alennusta. Pyysin toimittajalta hyvityksen laskuun ja uuden laskun oikealla hinnalla. Päivä meni muuten normaalisti laskuja käsitellessä ja maksatukseen siirtäessä.

Keskiviikko 08.05.2024

Yksi rahtilasku oli väärin laskutettu, tähän oli tullut nyt hyvitys. Kävin tarkastamassa hyvityksen ja samalla uuden laskun. Välitin myös yhden ostoennakon laskun taloudelle, että laittaisivat sen maksuun ja tein laskun perusteella saapumisen ERP-järjestelmään. Perjantaina huhtikuun kauden sulkua, joten tarkistin onko kaikille huhtikuussa saapuneille käsitelty lasku. Muutama tilaus oli vielä, jossa lasku oli käsittelemättä, mutta saan ne vasta perjantaina aamulla käsiteltyä.

Torstai 09.05.2024

Arkipyhä, Helatorstai.

Perjantai 10.05.2024

Huhtikuun kauden sulkua. Sain vielä ennen sulkua viimeisetkin laskut käsiteltyä. Yhdestä huhtikuun kuormasta oli jäänyt puuttumaan muutama tuote, ja ne tulivat vasta nyt torstai iltana, ja sen takia viimeiset laskut menivät näin viime hetkille. Loppu päivä normaalisti laskujen käsittelyä sekä lähetin EU-tuontiraportit toimittajille.

## Viikkoanalyysi 8

Viimeinen viikkoanalyysi. Tavaraa tuli tällä viikolla paljon, mutta keskityin enimmäkseen siihen, että saan kaikkien vielä huhtikuussa saapuneiden kuormien laskut käsiteltyä. Pitkästä aikaa oli sellainen tilanne kauden sulun aikaan, että ei tarvitse mitään jaksottaa seuraavalle kuukaudelle. Tästä olen itse tyytyväinen, sillä pystyn nyt keskittymään 100 % seuraavan kuun eli toukokuun asioihin, eikä huhtikuulta kummittele enää mitään keskeneräisiä asioita.

## 4 Pohdinta

Työn aikana kehitykseni on ollut pientä, mutta kehitystä on ollut. Työn alussa kuvailin omaa osaamistasoani osittain aloittelevan toimijan loppupäästä ja taitavan suoriutujan alkupäästä. Nyt sanoisin itseni olevan taitavan suoriutujan puolella ja olen työn aikana kehittynyt vielä itsenäisemmäksi ja oma-aloitteiseksi kuin mitä olin aiemmin.

Olen koittanut kehittää laskujen automatisaatiota pidemmälle ja se onkin hieman edistynyt, mutta vielä ollaan alkutaipaleella. Työ helpottuu, kun automaatioastetta nostetaan ja näin jää muille tehtäville enemmän aikaa.

Opin opinnäytteen kirjoittamisen aikana itsestäni työntekijänä enemmän, miten teen töitä ja mihin käytän työaikaani. Sanoisin, että olen saanut työn kirjoittamisen aikana tehostettua sitä mihin työaikani käytän.

Aikaisemmin ei ole tullut mietittyä, että mitä tällä viikolla tuli tehtyä, vaan on menty aina eteenpäin seuraavaa viikkoa kohti. Päiväkirjamerkintöjen ja viikkoanalyysien avulla olen hieman päässyt oman pääni sisään, siitä miten näen oman työni ja miten hoidan työtehtäväni. Olen myös oppinut käyttämään aikaani töissä tehokkaammin, suunnittelemalla mikä on päivän tehtävissä prioriteetti numero yksi ja mikä ei ole niin kiireellistä.

Tulevaisuudessa aion kehittää osaamistani tekemällä työtehtäviäni ja mahdollisesti kehittämään työkuvaani laajemmaksi, jotta kehittymiseni ei jumittuisi paikalleen.

## Lähteet

Almamedia 2024. Luettavissa: <https://www.almamedia.fi/blog/mainostajat/caset/basware/>

Digia 2024. Luettavissa: <https://digia.com/palvelumme/toiminnanohjaus>

Isolta 2024. Luettavissa: <https://www.isolta.fi/ostoreskontra/>

Isolta 2024. Luettavissa: <https://www.isolta.fi/ostoreskontra/#ostolaskuprosessi>

OWS 2015. Luettavissa: <https://www.ows.fi/ows-blogi/mika-on-edi-ovt>

Rillion 2021. Luettavissa: <https://www.rillion.com/wp-content/uploads/2022/05/AP-Automation-Guide-FI-Opas-ostolaskujen-kasittelyn-automatisointiin-2021-Palette-Software-1.pdf>