



Nea Koivunen

# Viaporintorin kesäterassi-konseptin sekä projektinhallinnan kehittämi- nen

Metropolia Ammattikorkeakoulu

Tradenomi

Liiketalouden tutkinto-ohjelma

Opinnäytetyö

Huhtikuu 2024

## Tiivistelmä

Tekijä(t):	Nea Koivunen
Otsikko:	Viaporintorin kesäterassi-konseptin sekä projektinhallinnan kehittäminen
Sivumäärä:	35 sivua + 1 liite
Aika:	Huhtikuu 2024
Tutkinto:	Tradenomi
Tutkinto-ohjelma:	Liiketalouden tutkinto-ohjelma
Suuntautumisvaihtoehto:	Taloushallinto ja laskentatoimi
Ohjaaja(t):	Lehtori, Taru Haajanen

---

Tässä opinnäytetyössä haluttiin kehittää Sellon Viaporintorin kesäterassi-konseptin olosuhteita sekä kehittää kesäterassin järjestävän organisaation projektinhallintaa. Opinnäytetyö on laadullinen kehittämishanke kauppakeskus Sellolle sekä manageerausyritys Realidealle.

Työn johdannossa käytiin läpi oleelliset asiat työstä, sen taustasta ja toteutuksesta. Viitekehyksessä käsiteltiin laadullisen tutkimustyön määritelmää, projektinhallintaa sekä kehityshankkeen tavoitteita.

Työn tueksi toteutettiin kysely, jolla haluttiin selvittää konkreettisia kehityskohteita aiheeseen liittyen. Kyselyllä saatiin hyvin konkreettisia vastauksia. Tämän lisäksi esiteltiin eri projektinhallintamenetelmiä. Projektinhallintamenetelmistä valittiin yksi, jota voisi hyödyntää projektin toteutuksessa tulevaisuudessa. Projektinhallintamenetelmä auttaa hanketta olemaan kannattavampi sekä vastaamaan paremmin toimijoiden tarpeita.

Johtopäätöksissä käytiin läpi tutkimuksen tuloksia sekä esitettiin ratkaisu ja kehitysehdotus parempaan projektinhallintaan. Johtopäätöksissä esiteltiin konkreettisia tapoja hyödyntää projektinhallintamenetelmää sekä erilaisia projektia tukevia työkaluja. Työn luotettavuutta heikensivät kyselyyn vastanneiden pieni määrä.

Avainsanat: projekti, projektinhallinta, projektinhallinta menetelmät, tutkimus, kehittämishanke, projektihanke

## Abstract

Author(s): Nea Koivunen  
Title: Developing concept and project management of the Viaporintori summer terrace  
Number of Pages: 35 pages + 1 appendice  
Date: April 2024  
Degree: Bachelor of Business Administration  
Degree Programme: Economics and Business Administration  
Specialisation option: Financial management and accounting  
Instructor(s): Senior Lecturer, Taru Haajanen

---

The aim of this thesis was to develop the facilities of summer terrace concept at Sello Viaporintori's and to develop the project management of the organising organisation. The thesis is a qualitative development project for the shopping centre Sello and the management company Realidea.

The introduction of the thesis discussed the essential aspects of the thesis, its background, and implementation. The framework addresses the definition of qualitative research, project management, and the objectives of the development project.

To support the work, a survey was conducted to identify specific areas for improvement related to the topic. The survey yielded very concrete responses. Additionally, various project management methods were presented. From these methods, one was selected to potentially be utilized in future project implementation. The chosen project management method helps the project become more profitable and better meet the needs of stakeholders.

In the conclusions, the research findings are reviewed, and a solution and proposal for improved project management are presented. The conclusions also introduce concrete ways to utilize the project management method and various tools supporting the project. The reliability of the work was weakened by the small number of respondents to the survey.

Keywords: project, project management, project management methods, development project, development project, research.

# Sisällys

1	Johdanto	1
1.1	Kesäterassi-konseptin suunnitelma	2
1.2	Toimintaympäristö	2
1.3	Hankeorganisaatio	3
2	Projektin kehittämishankkeena ja projektinhallinta	4
2.1	Kehittämishanke	5
2.2	Kvalitatiivinen kehittämishanke	6
2.3	Projektin vaiheet	7
2.4	Projektinhallinta	7
2.5	Projektinhallinnan työkaluja	11
2.6	Projektinhallintamenetelmät	11
2.7	Projektinhallintamenetelmän valinta	15
2.8	Projektityön haasteet	15
3	Kesäterassi-projektin toteutus	16
3.1	Suunnittelu	17
3.2	Kesäterassin ravintolatoimijat	18
3.3	Toimijoiden olosuhteet	19
3.4	Kesäterassin oheistoiminta	20
4	Kyselytutkimus kesäterassin toimijoille terassin olosuhteista	21
4.1	Kysely	22
4.2	Kyselyn vastaukset	22
5	Tulosten analysointi	22
5.1	Vastaajien tyytyväisyys kesäterassi-hankkeeseen	23
5.2	Vastaajien kehitysideat mökkeihin liittyen	23
5.3	Vastaajien muut kehityskohteet	25
6	Johtopäätökset	25
6.1	Projektinhallintaan liittyvät johtopäätökset	26
6.2	Kesäterassin olosuhteiden kehitysehdotukset	27

6.3	Projektinhallintamenetelmän valinta	27
6.4	Jatkokehitysehdotukset	30
	Lähteet	34
	Liitteet	
	Liite 1. Kysely kesäterassin olosuhteiden kehittämisestä.	

# 1 Johdanto

Opinnäytetyö on kehittämishanke kauppakeskus Sellon Viaporintorilla kesällä 2023 järjestettyyn kesäterassiprojektiin. Opinnäytetyössä keskityttiin kehittämään kesäterassi-konseptin olosuhteita sekä määrittelemään kesäterassi-hankkeelle sopiva projektinhallintamenetelmä. Työn tavoitteena on auttaa kauppakeskusta kehittämään kesäterassi-konseptia tulevina vuosina sekä selkeyttää projektin kokonaisuutta ja hallinnointia. Kesäterassi on toteutettu vasta kahtena vuotena. Kesäterassin mainoslauseena on ollut ”Espoon viihtyisin kesäterassi”. Tämä ei valitettavasti ole toteutunut täysin katsottaessa asiakasmääriä ja ravintoloiden myyntejä. Kesäterassi-konseptin kehittäminen on ajankohtainen, jotta päästäisiin lähemmäksi tavoitetta Espoon viihtyisin kesäterassi.

Työn kirjoittaja työskenteli kyseisellä kesäterassilla vuonna 2023 projektikoordinaattorina, minkä vuoksi intohimo kesäterassi-konseptin jatkokehittämiseen syntyi. Työ toteutettiin yhdessä kesäterassin organisoineen yrityksen kanssa.

Projektinhallinta ja projektin järjestelmällisyys suurissa kokonaisuuksissa on tärkeässä roolissa, sillä ne luovat pohjan projektien toteutuksille. Kesäterassi-hanke on laaja kokonaisuus ja jokaisella osa-alueella on vaikutusta toisiinsa. Kesäterassin toteutuksen tueksi opinnäytetyössä määritellään tähän projektiin sopiva projektinhallintamenetelmä ja esitellään, kuinka sitä voidaan konkreettisesti hyödyntää.

Kehityshankkeessa käytetään hyödyksi kauppakeskus Sellon sisäisiä tietoja, jotka ovat salassa pidettäviä. Työssä hyödynnetään lisäksi terassilla toimineille ravintolayrityksien työntekijöille tehtyä kyselyä, jonka tuloksia analysoidaan ja kyselyn tulokset antavat konkreettisia ehdotuksia, joiden varassa kesäterassi-konseptia voidaan tulevaisuudessa kehittää.

Opinnäytetyön keskeisiä tutkimuskysymyksiä ovat: Olivatko toimijat tyytyväisiä kesäterassiin? Mikä oli suurin kehityskohde ravintoloiden olosuhteissa ja varusteluissa? Mikä on sopiva projektinhallintamenetelmä tähän projektiin? Kuinka menetelmää voidaan hyödyntää konkreettisesti projektin toteutuksessa?

Kehityshanke on ajankohtainen, sillä kesäterassi on uusi konsepti, joka vaatii vielä kehittämistä. Kesäterassi järjestetään vuosittain, ja kehityshanke auttaa organisoivaa yritystä jatkokehittämään konseptia ja rakentamaan siitä toimivan kokonaisuuden.

### 1.1 Kesäterassi-konseptin suunnitelma

Sellon Viaporintorin kesäterassi toteutettiin vuonna 2023 toista kertaa. Yhteistyökumppanina Sellossa toimi tapahtumatoimisto Vaihde Helsinki, joka auttoi kesäterassin operoinnissa, rakentamisen koordinoimisessa sekä toteutuksessa. Hankkeen suunnittelut aloitettiin jo varhain vuoden 2023 alussa kartoittamalla toimijoita sekä tilaamalla seitsemän kappaletta tulevia myyntipisteitä, puisia mökkejä. Suunnitteluvaihe toteutettiin tiiviissä yhteistyössä Vaihde Helsingin kanssa, ja yritys antoi ehdotuksia ja tuki päätöksiä pidetyissä kokouksissa. Itse toteutus aloitettiin noin kahta viikkoa ennen kesäterassin avautumista.

Terassialueen ja myyntimökkien varustelusta vastasi kauppakeskus Sello yhdessä Vaihde Helsingin kanssa. Toimijoille tarjottiin seuraavanlaisia olosuhteita: yhtenäiset myyntimökit (2 x 3 m), sis. sähkö, yleisvalo ja työtasot, yhteisen tarjoilualueen ja sen kalusteet, aurinkovarjot ja muu sisustus muun muassa viheristutukset, tauko- ja varastotila. Alueella oli keskitetty jätehuoltoalue, siivous ja omat järjestyksenvalvojat. Koko alue oli yhtenäistä anniskelualueetta ja siellä oli yhteinen äänentoisto ja taustamusiikki.

### 1.2 Toimintaympäristö

Projekti oli noin kuuden kuukauden mittainen. Projektin toteutti kauppakeskus Sellon henkilökunta. Henkilökunnasta mukana projektissa oli projektikoordinaattori, kauppakeskuskoordinaattori, markkinointipäällikkö, kauppakeskuspäällikkö,

ylläpitopäällikkö sekä kiinteistöpäällikkö. Sellon henkilökunnan ulkopuolelta projektissa oli mukana Vaihde Helsingiltä projektipäällikkö. Projektissa jokaisella henkilöllä oli tietyt roolit, jotka kauppakeskuspäällikkö oli aikaisemmin määritellyt. Roolien tarkat työtehtävät muodostuivat työtehtävä kerrallaan, eikä varsinaista projektinhallintaa ollut ennen projektin toteutusta.

Sellon markkinointipäällikön kertomana projektin tavoitteena oli toteuttaa Espoon viihtyisin, hyvään ruokaan ja juomaan keskittyvä koko perheen kesäterassi 2023, joka saavuttaisi jopa 100 000 asiakasta kesäkauden aikana. Viaporintorin kesäterassilla oli 7 eri toimijaa ja yhteensä noin 300-400 asiakaspaikkaa. Lavalla oli ohjelmaa ja esiintyjä läpi koko kesän.

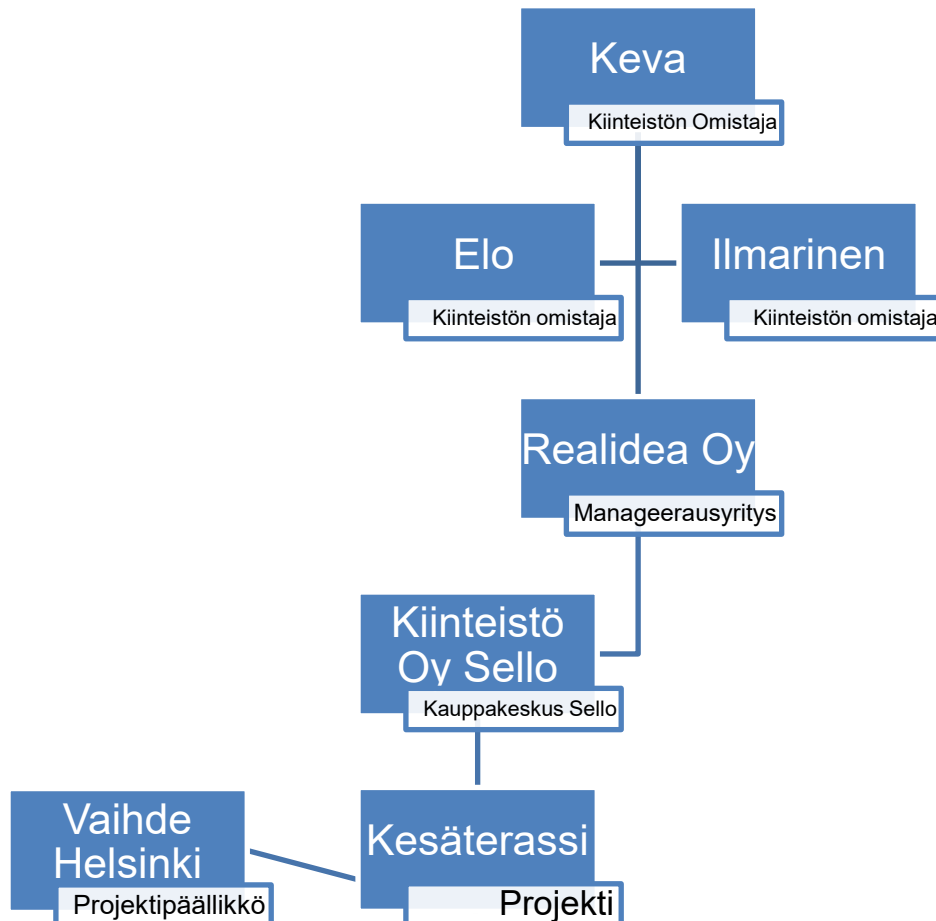
Kauppakeskus Sellolla oli tavoitteena luoda kattavat olosuhteet ravintolatoiminnalle ja saada kauppakeskukseen uusia ravintolatoimijoita viihdyttämään asiakkaita. Tavoitteena oli luoda toimijoille mahdollisuus erilaiseen liiketoimintaan, tuoda asiakkaille Viaporintorin kesäterassi tutuksi sekä toteuttaa onnistunut projekti.

### 1.3 Hankeorganisaatio

Hankeorganisaationa opinnäytetyössä toimi kauppakeskus Sello. Kauppakeskus on pohjoismaiden yksi monipuolisimmista sekä suurimmista kauppakeskuksista. Kauppakeskus sijaitsee erinomaisten kulkuyhteyksien varrella Espoon Leppävaarassa. Sellossa on tällä hetkellä yli 160 liikettä, jotka koostuvat päivittäistavarakaupoista, muodin ja pukeutumisen, kauneuden ja terveyden sekä sisustamisen liikkeistä, vapaa-ajan palveluista sekä ravintoloista ja kahviloista. Sellon yhteydessä on edellä mainittujen lisäksi myös hotelli, kuntosali, elokuvateatteri, viihdekeskus sekä Espoon kaupungin palveluita, kuten kirjasto. Sellon kokonaispinta-ala on 102 000 m<sup>2</sup>. Sellon omistaa yhdessä eläkevakuutusyhtiöt Keva, Elo sekä Ilmarinen. Sellon kiinteistön sekä kiinteistön omistajien välillä toimii manageerausyritys Realidea Oy, kuten kuvan 1 organisaatiokaaviosta näkee. (Sello.) Realidea on vuonna 2018 perustettu suomalainen kiinteistöalan



asiantuntijayritys, joka tarjoaa erinäisiä kiinteistö-, hanke- ja konseptikehityspalveluita sekä vuokraustoiminnan ja kauppakeskusjohtamisen ratkaisuja. Realidean henkilökunta toimii Sellon kaupallisen tiimin asemassa, ja hoitaa kauppakeskuksen operatiivista johtoa. (Realidea.)



Kuva 1. Hankeorganisaation organisaatiorakenne.

## 2 Projekti kehittämishankkeena ja projektinhallinta

Opinnäytetyössä käsiteltävä kesäterassi-projekti oli monivaiheinen. Tämän tuksi tässä luvussa käsitellään laadullisen kehittämishankkeen tarkoitusta, projektia kokonaisuutena sekä projektinhallintaa. Projektinhallintaan on monia eri

menetelmiä, joita käydään läpi ja etsitään sopiva toimintatapa juuri tähän projektiin. Kehityshanke toteutetaan yhdessä Realidea Oy:n kanssa. Tarkoitus on tuottaa Realidea Oy:lle jatkokehityshanke, jonka pohjalta yritys pystyy toteuttamaan seuraavien vuosien kesäterassin paremmin niin projektina, kuin terassin olosuhteiden osalta.

## 2.1 Kehittämishanke

Kehittämishanke on tietyn asian, esim. tuotteen, palvelun tai asian kehittämistä paremmaksi, ja se on myös tietynlainen projekti. Kehittämishankkeen tarkoituksena on luoda jotain joko ihan uutta jo olemassa olevan tueksi tai parantaa olemassa olevia osa-alueita. Tavoitteena voi olla esimerkiksi parantaa yrityksen markkinointia, myyntiä tai tuotannollista tehokkuutta. Kiteytettynä kehittämis-työllä tarkoitetaan tutkimuksen käytännön kokemuksen ja/tai tuloksena saadun tiedon käyttämistä uusien menetelmien, tuotteiden tai prosessien menetelmien aikaansaamiseen tai olemassa olevien olennaiseen parantamiseen. (Ruokavirasto.)

Kehittämishankkeet ovat hyvin olennaisia organisaatioiden kasvun ja kilpailuky-  
vyn ylläpitämiselle, sillä ne mahdollistavat uudistumisen ja sopeutumisen jatku-  
vasti muuttuvaan toimintaympäristöön. Kehittämishankkeet voivat olla yrityksille  
myös uusi innovaation lähde. Kehittämishankkeella tahdotaan löytää se kaikista  
tehokkain keino, jolla päästään haluttuun lopputulokseen. Kehittämishanke on  
työväline, minkä avulla uudistusta voidaan järjestelmällisesti viedä eteenpäin ja  
muovata se arkeen ja organisaatioon sopivaksi. (Nieminen 2024.)

Kehittämishankkeen tukena ovat yleensä haastattelut ja kyselyt, sillä niiden  
avulla saadaan tietoa organisaation tarpeista. Kehittämishankkeen keskeisimpiä  
asioita ovat muun muassa kokonaiskuva kehitettävistä asioista, ryhmätyön mer-  
kitys, perustelut kehittämistarpeelle sekä lupa kokeilla. Kokonaiskuva tulee olla  
selvillä hankkeen vetäjällä, yleensä projektipäälliköllä. Edellä mainitun lisäksi  
hänen tulee varmistaa työryhmän työhyvinvointi sekä motivaatio, jotta työ on te-

hokasta ja mielekästä kaikille. Mielekäs ja tehokas työpanos vahvistaa kehittämishankkeen onnistumista. Hyvät tavoitteet ovat saavutettavia sekä konkreettisia. Vaikka haluttuun lopputulokseen ei kehityshankkeen osalta päästäisi, voi hanke silti olla onnistunut ja arvokas organisaatiolle. (Nieminen 2024.)

## 2.2 Kvalitatiivinen kehittämishanke

Tämä opinnäytetyö on kvalitatiivinen eli laadullinen tutkimustyö. Kvalitatiivisen tutkimustyön tavoitteena on selvittää jokin ennalta valittu ongelma. Ongelman ratkaisemiseksi alkuun on laadittava tutkimussuunnitelma. Kvalitatiivinen tutkimustyö on joustava, mikä näkyy päällekkäisyyksissä eri tutkimuksen vaiheiden välillä. Tutkimuksen edetessä ja tiedon määrän lisääntyessä tutkija voi melko joustavasti palata aiemmin suorittamiin valintoihinsa ja muuttaa niitä. (Juuti & Puusa 2020.)

Laadullinen tutkimustyö on tutkimusmenetelmä, joka keskittyy ymmärtämään ilmiöitä, kokemuksia ja sosiaalisia rakenteita syvällisesti ja kokonaisvaltaisesti. Se painottaa laadullisia piirteitä, kuten merkityksiä, kontekstia ja vuorovaikutusta, ja pyrkii löytämään syvällistä ymmärrystä tutkittavasta aiheesta. Laadullinen tutkimus voi sisältää monenlaisia menetelmiä ja lähestymistapoja, kuten haastatteluita, havainnointia, osallistuvaa havainnointia, aineiston analyysiä ja teemoittelua sekä sisällönanalyysiä. Tutkijat pyrkivät usein saamaan laajaa ja monipuolista tietoa tutkittavasta ilmiöstä, eivätkä ne pyri välttämättä yleistettävään tuloksiin kuten kvantitatiivinen tutkimus. (Eskola & Suoranta 1998, 15.)

Laadullisen kehittämishankkeen tarkoituksena on parantaa jotain tiettyä asiaa tai tilannetta laadullisesti eli sisällöllisesti tai toiminnallisesti. Tämä voi koskea esimerkiksi tuotteen tai palvelun laatua, organisaation toimintatapoja, asiakaskokemusta tai vaikkapa työympäristön laatua. Tällainen hanke voi sisältää monenlaisia vaiheita, kuten nykytilanteen analysointia, tavoitteiden asettamista, kehitystoimenpiteiden suunnittelua ja toteuttamista sekä lopuksi saavutetun kehi-

tyksen arviointia ja dokumentointia. Laadullisen kehittämishankkeen onnistuminen edellyttää usein tiivistä yhteistyötä eri sidosryhmien välillä sekä systemaattista ja suunnitelmallista lähestymistapaa. (Juuti & Puusa 2020.)

### 2.3 Projekti

Projektin taustalla on usein jokin ennalta rajattu ja määritelty tarve, joka määrittää projektin kohdistumisen sekä laajuuden. Projekti kestää vain tietyn aikaa, ja sen keston määrittelee projektin alkamis- ja päättymisajankohta. Projektin neljä päävaihetta ovat valmistelu, suunnittelu, toteutus ja päättäminen. Projektin aikana työskennellään tietyillä resursseilla, kuten aika, raha, ihmisvoimavarat ja teknologiat, ja pyritään saavuttamaan asetetut tavoitteet. Projekteja saatetaan valmistella jopa vuosia ennen projektin aloittamista, eivätkä kaikki projekti toteudu koskaan. (MCS 2020.)

Projekti on toisin sanoen ennalta suunnitellussa aikataulussa huolellisesti toteutettu työ tai toimenpide, johon on ennalta määritelty saavutettavat tavoitteet. Projekti voi olla esimerkiksi tuotteen kehittäminen, palvelun toteuttaminen, tapahtuman järjestäminen tai organisaation toimintatapojen muuttaminen. Vaikkakin projekti on kertaluontoinen ja rajattu, on projektin tuloksen tavoitteet pitkäaikaisia parannuksia. Kehittämishanke-tyyppisessä projektissa, kuten tässä opinäytetyössä, on hyvin tärkeää, ettei kehitettävän kohteen onnistuminen jää riippuvaiseksi projektista tai sen rahoituksesta. Kehittämisprojektin tulisi olla toiminnan aloitus, jonka vaikutukset ulottuvat pitkälle ajalle. Projektilla voidaan esimerkiksi vahvistaa organisaation toimintojen kehityskohteita, minkä kautta todelliset kehitysvaikutukset syntyvät. (Silvfberg 2007, 22.)

### 2.4 Projektin vaiheet

Projektissa on neljä päävaihetta: valmistelu, suunnittelu, toteutus ja päättäminen. Alla olevassa kuvassa 2 voidaan nähdä tarkemmin eri päävaiheiden sisällöt. Projektinhallinta alkaa valmistelu- ja suunnitteluvaiheista, joissa määritellään projektin tavoitteet, resurssit, aikataulu ja budjetti. Suunnitteluvaiheessa luo-

daan myös projektisuunnitelma, joka toimii ohjenuorana projektin toteuttamisessa. Toteutusvaiheessa projekti viety käytäntöön suunnitelman mukaisesti. Tässä vaiheessa tehdään konkreettista työtä, koordinoidaan resursseja ja varmistetaan, että projektin osat etenevät suunnitellusti. Projektin etenemistä seurataan ja valvotaan jatkuvasti suhteessa suunnitelmaan ja tavoitteisiin. Tämä sisältää muun muassa edistymisen seurannan, resurssien hallinnan ja riskien tunnistamisen. Projektin aikana saattaa ilmetä tarvetta tehdä muutoksia suunnitelmaan esimerkiksi resurssien tai aikataulun osalta. Projektinhallinta sisältää prosessit muutosten hallintaan ja niiden vaikutusten arviointiin. Projektinhallintaan kuuluu myös raportointi ja viestintä projektin eri sidosryhmille, kuten asiakkaille, tiimin jäsenille ja johdolle. Tämä varmistaa avoimen tiedonkulun ja sidosryhmien osallistumisen projektin kulkuun. (Silvfberg 2007, 38.)



Kuva 2. Projektin vaiheet (Kansallisarkisto).

Perusteellinen pohjatyö sekä suunnittelut auttavat takaamaan realistisen suunnitelman, joka toimii kaiken pohjana projektin toteutukselle. Tärkeimpänä voidaan pitää realistista ja tarkkaa suunnittelua, jossa käydään projektin eri vaiheet kohta kohdalta. Luotua suunnitelmaa ei kuitenkaan pidä noudattaa orjallisesti. On hyvä, jos suunnitelmaa voidaan matkan varrella muovata sen mukaan, mikä tulee eteen. Mikäli asia todetaan, ettei alkuperäinen suunnitelma toimi, mutta vaihtoehto B voisi toimia paremmin, olisi syytä suunnitelmaa hieman muovata kyseiselle projektille sopivaksi. Tätä kutsutaan myös nimellä oppiva

prosessi. Silfverberg on kirjassaan hyvin kiteyttänyt tämän yhteen lauseeseen: ”Suunnitelmia on muutettava, jos toteutuksen aikana huomataan, että alkuperäinen suunnitelma ei johdakaan projektin tavoitteiden toteutumiseen.” (Silfberg 2007, 34.)

Missään ei ole tarkoin määritelty, minkälainen projektisuunnitelman tulee olla. Jokaisella projektilla on erilainen suunnitelma ja se tuleeikin räätälöidä jokaisen projektin tavoitteiden mukaan. Kaikkien projektiin osallistuvien tuleeikin nähdä toteutussuunnitelma tärkeänä työkaluna ja eräänlaisena sopimuksen, jota noudatetaan lähtökohtaisesti koko projektin ajan. (Karlsson & Marttala 2002, 61.) Suunnitelman laatu heijastuu suoraan projektin muihin aiheisiin aina toteutukseen ja päättämiseen asti. Näin ollen järjestelmällisesti räätälöity ja huolellisesti toteutettu suunnitelma on jo puoliksi tehty projekti. (MCS 2020.)

## 2.5 Projektinhallinta

Projektinhallinta on prosessi, jonka avulla suunnitellaan, johdetaan ja valvotaan projektin kulku tavoitteiden saavuttamiseksi. Projektinhallintaan liittyy edellisessä alaluvussa mainittu oppiva projekti. Sen periaatteita tulisi noudattaa projektin jokaisessa vaiheessa, kuten käytännön toteutuksen, tulosten ja vaikuttavuuden sekä toimintaympäristön seurannassa. Näiden kaikkien kohtien toteutuksessa ja seurannassa on isossa roolissa koko projektinhallinta, ja siihen vaaditaan projektin johdolta säännöllistä tilanteen tarkastelua sekä nopeaa reagointikykyä eri tilanteissa. (Silfberg 2007, 34.)

Projektinhallinta on nimensä mukaisesti projektin johtamista, eli toimintaa projektin organisoimiseksi ja seuraamiseksi. Projektinhallintaa ilmenee kaikilla toimialoilla, ja itse projektit voivat olla pieniä tai hyvinkin suuria. Huomattava osa toteutetuista projekteista epäonnistuu, ja tähän on syynä monesti puutteellinen tai epäselvä projektinhallinta. Projektinhallinta sisältää koko projektin suunnittelun vaihe vaiheelta, työnjaon organisaatiossa, resurssoinnit, riskien hallinnan sekä budjetoinnin. Mikäli yksikin projektinhallinnan osa-alueista epäonnistuu,

johtaa se usein projektin toteutuksessa ongelmiin tai epäonnistumiseen. Merkittävä kuluera yritykselle projektia toteutettaessa on yleensä vajavainen suunnittelu, mikä vie enemmän resurssia, tai aikataulutuksen ja budjetoinnin ylittäminen. Tarkka ja laadukas projektinhallinta moninkertaistaa projektin onnistumisen, ja siksi se on erityisen tärkeää. (Heeros.)

Projektinhallintaa johtaa yleensä projektipäällikkö, joka varmistaa jokaisen ennalta suunnitellun asian toteutuksen. Projektinhallinnan avulla varmistetaan, että projektin tavoitteet saavutetaan, ja matkalla siihen koko projekti etenee suunnitellusti, mahdolliset ongelmat tunnistetaan ja niihin reagoidaan ja tehdään tarvittaessa muutoksia. (Heeros.) Projektipäälliköllä on siis suuri vastuu projektin toteutuksesta. Hänen tehtävät vaihtelevat laidasta laitaan, joten projektipäälliköllä tulee olla monipuolista osaamista, ongelmanratkaisukykyä sekä johtamistaitoja. Projektipäällikön työtehtävät saattavat olla hyvinkin hajanaisia, joten ison kokonaisuuden hallitseminen on tällaisessa työssä erityistärkeää. (Koulutus.)

Projektipäällikön kannattaa organisoida iso projekti tiimiorganisaatioksi. Tämä tarkoittaa sitä, että projektin eri tehtävät jaetaan tiimin kesken, ja jokainen tiimiläinen vastaa selkeästi hänelle rajatusta kokonaisuudesta. Tämä helpottaa hieman projektipäällikön painetta, mikäli kyseessä on iso ja monivaiheinen projekti. Projektipäällikkö on kuitenkin loppujen lopuksi kaikesta vastuussa. Projektipäällikön tehtävä on jakaa työtehtävät ja vastuut selkeästi tiimille. Tämän lisäksi on hyvä käydä läpi, mistä asioista tiimiläiset saavat tehdä päätökset itsenäisesti, ja mitkä vaativat projektipäällikön vahvistusta. Kaiken tämän pohjana on selkeä ja perusteellinen perehdyttäminen ja suunnitelman läpikäynti. Käynnistysseminaari onkin hyvä tapa projektipäällikön aloittaa koko projekti. Seminaarissa käydään läpi kokonaisuudessaan projektin lähtökohdat ja tavoitteet, päivitetään käynnistysvaiheen suunnitelmat, sovitaan keskinäiset toimintatavat, roolit ja vastuualueet sekä luodaan toimivat henkilösuhteet projektin sisällä. Tämä on erityisen tärkeää, mikäli projektissa on mukana organisaation ulkopuolisia yhteistyötahoja. (Silvfberg 2007, 100.)

## 2.6 Projektinhallinnan työkaluja

Projektinhallinnan osana on projektin seuranta ja sen analysointi. Tähän tarkoitukseen on hyvä pitää säännöllisiä kokouksia, jossa käydään läpi projektin eteneminen ja eteen tulleet ongelmat. Säännölliset kokoukset estävät isompien ongelmien syntymistä lumipalloefektin lailla, ja ongelmien ratkaisut voidaan jakaa pienempiin osiin. Kokouksissa on myös hyvä hyödyntää oppivaa projektitoteutusta ja muovata alkuperäistä suunnitelmaa projektin edetessä. (Silvfberg 2007, 102.)

Projektipäällikköä auttavat erilaiset projektinhallinnan työkalut, jotka selkeyttävät monivaiheista ja päällekkäisten työtehtävien toteutumista. Työkalut antavat niin projektipäällikölle kuin tiimiorganisaatiolle tukea projektin suunnitelman etenemisessä, ja niiden avulla projektinvetäjä välttyy kaaokselta. Projektinhallinnan työkaluja ovat muun muassa erilaiset tietokoneavusteiset projektinhallintaohjelmat, joita hyödynnetään paljon teollisuuden hankkeissa sekä investointihankkeissa. Kehityshankkeissa projektinhallintaohjelmista ei ole suurta hyötyä, sillä valtavien ohjelmien käyttämisen opetteluun kuluu jo tuhattomana paljon aikaa. (Silvfberg 2007, 102.)

Toinen hyvä apu on projektikansio, jonne laitetaan kaikki projektiin liittyvät dokumentit. Näin kaikki tärkeä informaatio löytyy yhden kansion alta, johon jokaisella projektiin osallistuvalla on pääsy. Kolmas hyvä työkalu on pitää projektipäiväkirjaa, jota päivitetään ajan tasalle tasasin väliajoin, esimerkiksi säännöllisissä projektikokouksissa. Kaikkien edellä mainittujen työkalujen lisäksi jokaiselle organisaatiolle on tärkeää pysyä budjetissa. Budjetin seurantaan on hyvä luoda selkeä menettelytapa, ja pitää budjettiseuranta ajan tasalla, jotta vältetään isomilta yllätyksiltä tai tappioilta. (Silvfberg 2007, 102.)

## 2.7 Projektinhallintamenetelmät

On olemassa useita erilaisia projektinhallintamenetelmiä. Oikean menetelmän valinta on tärkeää, jotta projektin kulku ja toteutus on määrätietoista. Projektin-



hallintamenetelmiä voidaan myös yhdistellä, ja hyödyntää tiettyyn projektiin sopivat menetelmien osa-alueet useista eri menetelmistä. Menetelmien valinta on olennainen onnistuneen projektin johtamisen kannalta, sillä menetelmät auttavat projektinjohtajaa ja tiimejä saavuttamaan projektin tavoitteet tehokkaasti ja selkeästi. (Pulkkänen.)

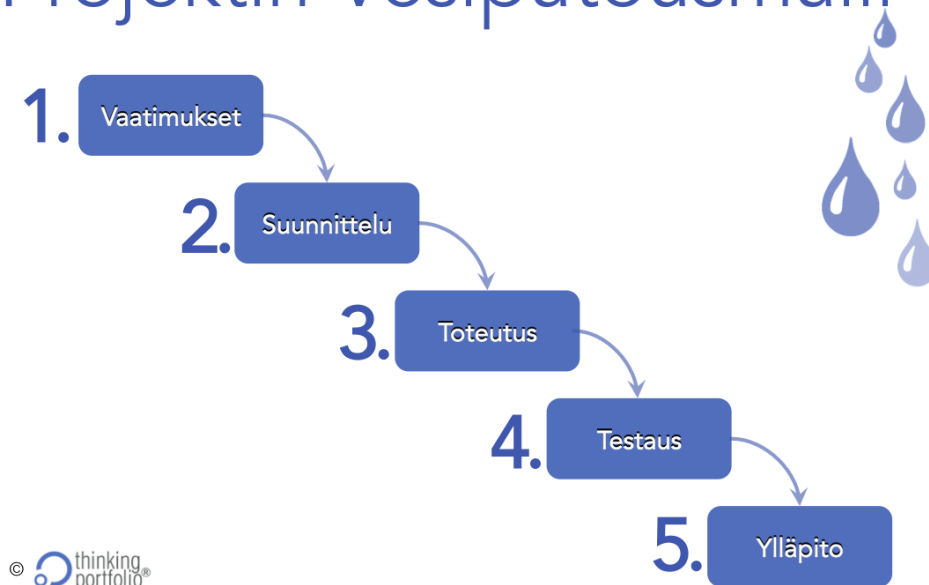
Eri projektinhallintamenetelmät tarjoavat erilaisia lähestymistapoja ja työkaluja projektien hallintaan, ja niiden valinta riippuu projektin erityisvaatimuksista, tiimin koosta, organisaation kulttuurista ja monista muista tekijöistä. Projektinhallinnan menetelmien ymmärtäminen ja soveltaminen oikein voi merkittävästi lisätä projektin onnistumisen mahdollisuuksia. Yleisimpiä projektinhallintamenetelmiä ovat perinteinen tai vesiputousmalli, ketterät menetelmät, scrum, lean sekä kriittisen polun menetelmä. (Pulkkänen.)

Perinteinen eli niin kutsuttu vesiputousmallin menetelmä on lineaarinen projektinhallintamenetelmä, jossa projekti etenee tiukasti vaiheittain. Tätä voidaan verrata nimensä mukaisesti vesiputoukseen, jossa vesi virtaa alaspäin, eikä lennä matkalla eri suuntiin. Jokainen vaihe on saatettava päätökseen ennen seuraavan aloittamista. Tämä menetelmä sopii hyvin ennustettaville projekteille, joissa vaatimukset ovat selkeästi määriteltyjä alusta alkaen, kuten kertaluontoisessa ohjelmistoprojektissa. (Helsingin Yliopisto 2009, Pulkkänen.)

Malli on nimetty vesiputouksen kaltaisen etenemistapansa mukaan, missä jokainen vaihe virtaa luonnollisesti seuraavaan. Kuvassa 3 kuvataan selkeästi vesiputousmallin eri vaiheet. Prosessissa ei yleensä ole tarkoitus tehdä muutoksia tai muuttaa suunnitelmaa, ellei muutokset ole täysin välttämättömiä. (Pulkkänen.) Vesiputousmallin etuihin kuuluvat sen yksinkertaisuus ja ennustettavuus. Malli soveltuu erityisen hyvin projekteihin, joissa vaatimukset ovat selkeästi määriteltyjä ja muuttuvat harvoin. Vesiputousmalli tarjoaa tiukan projektisuunnitelman, joka helpottaa aikataulujen, budjettien ja resurssien hallintaa. Toisaalta vesiputousmallin jäykkyys voi olla haitaksi projekteissa, jotka vaativat jousa-

vuutta ja nopeaa reagointia muuttuviin olosuhteisiin. Malli ei myöskään tue hyvin iteratiivista kehitystä, jossa tuotetta tai palvelua kehitetään ja parannetaan jatkuvasti palautteen perusteella. (Helsingin Yliopisto 2009.)

## Projektin Vesiputousmalli



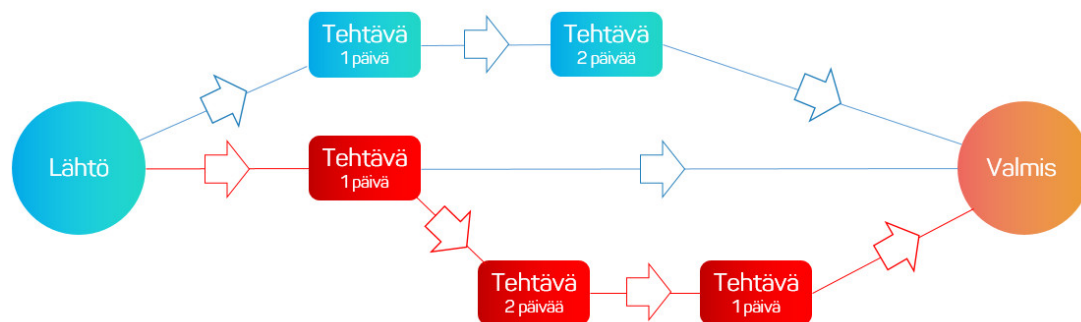
Kuva 3. Vesiputousmalli (Thingkinportfolio).

Ketterä menetelmä, toiselta nimeltään Agile, on vesiputousmallia huomattavasti joustavampi vaihtoehto. Nimensä mukaan ketterä menetelmä on hyvin joustava ja antaa mahdollisuuden matkan varrella muutoksiin. Ketterän menetelmän avainasia on tiivis yhteistyö yhteistyökumppaneiden ja tiimin kanssa, jotta havaintoihin voidaan reagoida nopeasti ja tehdä tarvittavat muutokset. Ketterä menetelmä mahdollistaa nopean ja joustavan reagoinnin muutoksiin projektin aikana. (Pulkkanen.) Menetelmä keskittyy asiakasarvon maksimointiin jatkuvan palautteen ja adaptiivisen suunnittelun kautta, ja näin ollen sopii loistavasti projekteihin, jossa tarvitaan luovuutta. Ketterä menetelmä vaatii vahvan ja tiiviin projektitiimin yhtenäisyyden, sekä mahdollisuuden joustaa aikatauluissa ja budjeteissa. Nämä saattavatkin olla jollekin projektityypille haitaksi. Ketterä menetelmä soveltuu projektien tehokkuuden ja läpinäkyvyyden parantamiseen sekä suunnitelmasta poikkeaviin muutoksiin. (Koulutus.)

Scrum-menetelmä on ketterän menetelmän alalaji, joka sopii erityisesti ohjelmistokehityksen projekteihin, mutta soveltuu tarpeen vaatiessa muihinkin projekteihin. Scrum mahdollistaa projektinhallinnan muuttuvassa ja epävarmassa ympäristössä. Tärkeimpänä Scrum-menetelmässä on se, että tehty työ tuottaa jatkuvasti projektille lisäarvoa, ei niinkään se mitä prosesseja käytetään. Työskentelyä Scrumin ympärillä analysoidaan jatkuvasti, ja toimintaa pyritään parantamaan ja kehittämään projektin edetessä. Scrum-menetelmässä projekti jaetaan lyhyisiin sykleihin, joiden mukaan projektin toimintatapoja kehitetään ja muovataan sykli kerrallaan. Keskeisenä osana Scrum-menetelmää on 2-4 viikon syklit ja nopeat päivittäiset palaverit. (Koulutus.)

Lean-menetelmää voidaan kutsua johtamisfilosofiaksi, jossa peruseriaatteena pyritään poistamaan tehokkaasti prosesseista turhaa, ei arvoa tuottavaa työtä. Siinä jo suunnittelutyötä pyritään tehostamaan mahdollisimman aktiivisesti, samoin kuin itse tuotantoa. Leanin tarkoituksena on saada aikaan tehokkuutta, joustavuutta sekä kilpailuetua. (Koulutus.) Leanin keskiössä on tiimin muovautuminen uuteen sekä asiakastarpeiden ymmärtäminen. Lähtökohtana on tehdä enemmän vähemmällä. (Lean Thinking.)

Kriittisen polun menetelmässä (Critical Path Method, CPM) kartoitetaan aluksi kaikki kriittiset tapahtumat, jotka mahdollistavat projektin valmistumisen. Se keskittyy projektin aikataulun maksimointiin, tehtävien ajoittamiseen ja resurssien optimaaliseen käyttöön, tunnistuen samalla projektin keston kannalta kriittiset ja vähemmän kriittiset tehtävät. Menetelmä sopii siis vesiputousmallin tapaan projekteihin, joissa on vähän joustamisvaraa eivätkä ole niin luovia. (Tolonen 2019.) Projektin tehtävät muodostavat usein monimutkaisen verkon toisistaan riippuvista osista. Pulkkanen kiteyttää tekstissään, että kriittisen polun menetelmä pyrkii yksinkertaistamaan tämän tehtävähässäkän käsittelyä löytämällä kriittiset tehtävät, joiden hallinnointiin projektitiimin kannattaa keskittyä. Kuvassa 4 on hyvin kuvattu esimerkki projektin toimenpidejärjestys, ja punaisella merkitty projektin kriittisin eli tärkein ja eniten työtä vaativin osuus. (Pulkkanen.)



Kuva 4. Punaiset tehtävät kuvaavat projektin kriittisen polun (Pulkkanen).

## 2.8 Projektinhallintamenetelmän valinta

Projektinhallintamenetelmän valinta on hyvin oleellista jokaisessa projektissa, oli projekti millainen tahansa. Menetelmä auttaa selkiyttämään projektin kokonaisuutta sekä sen etenemistä. Projektinhallintamenetelmät antavat myös tiimille oikean tavan toimia sekä ohjeet onnistuneeseen projektin toteuttamiseen. Kun projektille määrittelee tietyt kriteerit, on oikean menetelmän valitseminen helpompaa. Muutamia kriteerejä, joita kannattaa organisaation osalta miettiä projektinhallintamenetelmää valittaessa, ovat organisaation ydinarvot, projektin tärkeimmät tavoitteet, projektin tärkeimmät rajoitteet, kuten aika tai resurssi, sidosryhmät, riskit ja projektin koko. Nämä määrittämällä voi löytää projektiin sopivan projektinhallinta menetelmän. Ei ole olemassa yhtä "oikeaa" menetelmää kaikkiin tilanteisiin, vaan joihinkin projekteihin sovelletaan useampaa menetelmää. (Pulkkanen.)

## 2.9 Projektityön haasteet

Projekteissa esiintyy monesti myös haasteita. Suurimmat haasteet johtuvat puutteellisesta suunnittelusta sekä hallinnan riittämättömydestä. Pätevistä henkilöistä koostuva projektiryhmä ei voi onnistua tehtävässään, mikäli projektin organisointi ei ole alusta asti ollut kunnossa. Harvemmin projektin epäonnistuminen tai haasteet johtuvat teknisistä syistä, työvälineistä tai lopputuotteet sisältökysymyksistä. Hyvin ja oikein sovelletulla projektin hallinnalla voidaan välttää ja

ennakoida tulevat vaikeudet, jotka ovat tyypillisiä projektitoiminnalle. (Ruuska 2007, 41.)

Ensimmäiseksi haasteeksi koituu yleensä projektin puutteellisesti tehty valmistelu. Organisaation johdon tulee arvioida ja määritellä onko projektille tarvetta, ja millaisella budjetilla. Tämän lisäksi projektin toteutusta saattaa hidastaa projektin epäselvä rajaus, joka muuttuu matkan varrella. Epäselkeä rajaus sekoittaa projektitiimin työskentelyä, mikäli kaikkia tehtäviä tai vastuualueita ei ole määritelty tarkasti. Projektiin osallistuvien henkilöiden käytettävyyks tulisi myös määritellä tarkasti. Monesti projekteja tehdään vähän muiden töiden ohessa, vaikka projekti vaatisi täyspäiväisen miehityksen. Tämä saattaa näkyä projektin huolimattomassa toteutuksessa. Projektin epäselkeät tavoitteet vaikeuttavat projektin onnistumista. Mikäli tavoitteita ei ole selkeästi ennen projektin aloittamista määritelty, on ne myös vaikea toteuttaa ja saada aikaa onnistunut projekti. Mitä pidemmälle projekti etenee, sitä kalliimmaksi yllättävät muutokset tulevat. (Ruuska 2007, 49.)

Projektin keskeinen osuus on aikataulu. Aikataulu täytyy määritellä tarkasti, jonka myötä projektissa tulee välitavoitteita. Aikataulun avulla voidaan ennakoita projektin kulkua sekä seurata sen etenemistä. Aikataulut tehdään yleensä karkeiksi arvioiksi, ja määritellään ympärilyöreästi. Nämä seikat saattavat myöhemmin koitua projektin kohtaloksi, kun aikataulusta lipsutaan huomaamatta. Yksi henkilö jää sairauslomalle, ennakoimattomat työt tuovat lisätunteja projektiin tunti kerrallaan tai mukaan ilmaantuu yllättäviä lisätehtäviä. Syitä voi olla monia, mutta usein aikataulu pettää herkästi, mikäli sitä ei ole määritelty kunnolla. (Ruuska 2007, 52.)

### **3 Kesäterassi-projektin toteutus**

Kesäterassi-projekti toteutettiin toistamiseen kauppakeskus Sellossa ajalla 1.6. – 27.8.2023 aikana. Projektiin osallistui useampi yhteistyökumppani sekä Sellon

oma henkilökunta. Tärkeässä roolissa on yhteistyökumppanin kautta tullut projektipäällikkö, joka oli vetovastuussa kesäterassin projektista. Kesäterassi oli iso kokonaisuus, kuten kuvasta 5 voi huomata.



Kuva 5. Viaporintorin kesäterassi (Sello).

### 3.1 Suunnittelu

Projektin suunnitteluvaihe kesti kokonaisuudessaan noin puoli vuotta. Suunnittelun tukena toimi edellisen vuoden kesäterassin suunnittelu ja toteutus. Sen pohjalta korjattiin edellisvuoden kehityskohteet ja pyrittiin toteuttamaan parempi tapahtumakokonaisuus. Koska projektipäällikkö oli vuosina 2022 sekä 2023 sama, pystyi hän toteamaan selkeitä kehityskohteita vuosien välillä. Näitä olivat esimerkiksi parempien varastotilojen tarve, paremmat elintarvikkeiden säilytyspaikat, viihtyvyyttä kesäterassille sekä sujuvampi terassin ylläpito. Näihin kaikkiin tehtiin muutokset vuodelle 2023, lisättiin varastotilaa, tarjottiin isot tilat elintarvikkeiden säilömiseen ja käsittelyyn. Lisäksi kesäterassille tuotiin lapsille karuselli sekä visuaalinen keinu ja lisättiin torityöntekijä terassin henkilökuntaan. Suunnittelussa oli vahvasti mukana tapahtumatoimisto Vaihde Helsinki sekä

Sellon omat palveluntuottajat, kuten huolto, vartiointi ja sähkömies. Ilman yhteistyökumppaneita toteutus ei olisi ollut yhtä onnistunut.

Suunnittelut aloitettiin edellisen vuoden terassin toteutuksen pohjalta, jossa hyödynnettiin edellisen vuoden toimivia osia. Projektipäällikkö oli mukana vuoden 2022 toteutuksessa, ja näin ollen oli helppoa suunnitella vuoden 2023 toteutusta, kun tietoa oli paljon edelliseltä vuodelta.

Suunnittelu sisälsi projektipäällikön vetämät viikkokokoukset noin joka toinen viikko. Suunnittelu aloitettiin kartoittamalla viime vuoden toimijat, terassielementit sekä tapahtumat. Tämän lisäksi projektipäällikkö antoi uusia kehittäviä ehdotuksia. Kokonaisuutena projektia ei ollut aikataulutettu mitenkään, vaan aikataulu muodostui kokouksien myötä. Kokouksissa läpikäytiin ympäröivä esillä olevat asiat, eikä näin ollen kokouksilla ollut selkeää agenda. Tehtävälisat tehtiin vireillä olevista asioista, jota päivitettiin tehtävien suoritusten mukaan. Valitettavasti tähän tehtävälisään ei ollut kaikilla tiimin henkilöillä pääsyä.

### 3.2 Kesäterassin ravintolatoimijat

Projektin alun suunnittelun jälkeen kartoitettiin ravintolatoimijoiden määrää sekä yritykset, jotka osallistuisivat kesäterassi-hankkeeseen. Toimijoiden hausta ja vuokrasopimuksista vastasi kauppakeskuspäällikkö. Kauppakeskuspäällikkö teki suuren työn hakiessaan toimijoita terassille. Toimijahaussa täytyy ottaa huomioon, millaisia ravintoloita Sellossa jo on. Kesäterassin tarjonnan täytyi erota kauppakeskuksen ravintolatarjonnasta, mutta samalla täydentää ruokaelämyksiä. Uudet ja erilaiset toimijat houkuttelevat asiakkaita kesäterassille.

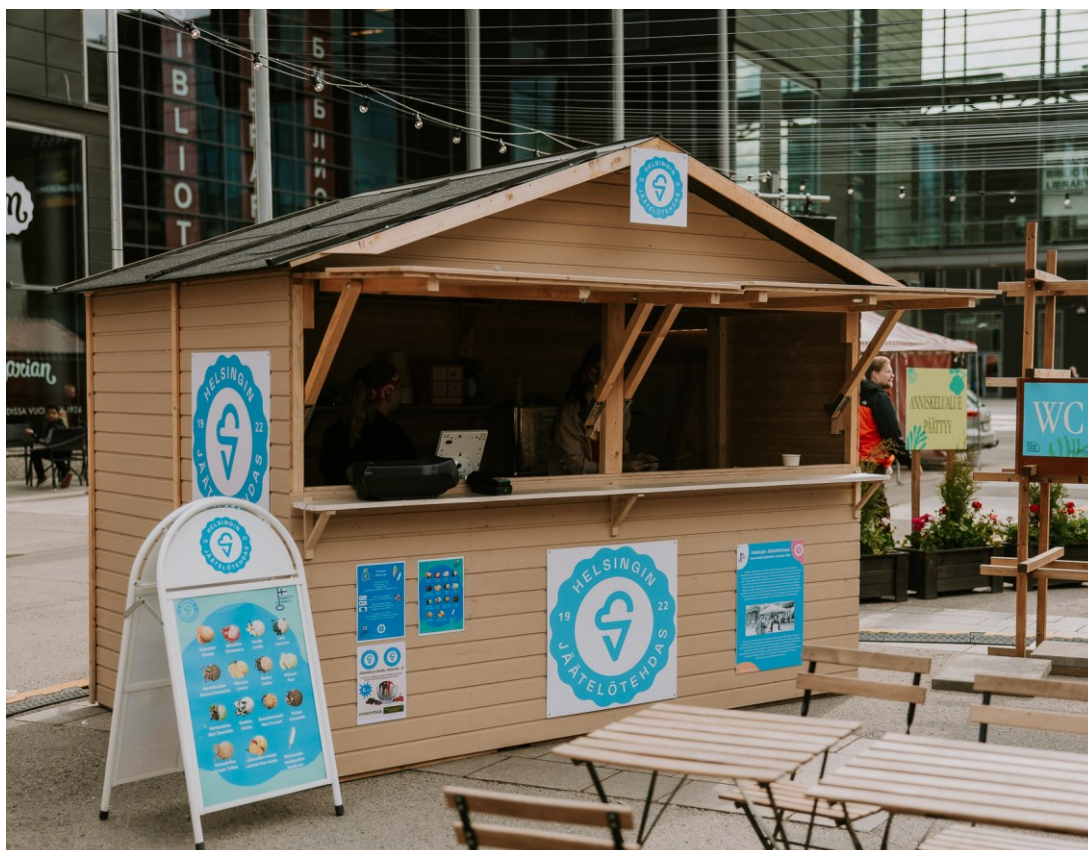
Toimijoiksi valikoitui lopulta edellisvuoden tapaan Helsingin Jäätelötehdas, Elias Döner Kebab sekä The Gallows Bird. Uusia toimijoita puolestaan olivat Espoon kahvipaahtimo, Tortilla House, United Gypsies Brewery sekä Wiskarila. Näiden toimijoiden kokonaisuus toimi kesäterassilla, ja asiakkaat olivat tyytyväisiä tarjontaan. Kauppakeskus Sello vastasi toimijoiden sijoittelusta eli toimijat itse eivät saaneet päättää paikkaansa torilla. Toimijoiden sijoittelussa otettiin huomi-



oon muun muassa lapsiperheet. Lapset huomioitiin siten, että Espoon Kahvipaahtimo sekä Helsingin jäätelötehdas sijoitettiin vierekkäin lähelle lasten karusellia.

### 3.3 Toimijoiden olosuhteet

Suunnittelua jatkettiin mökkien suunnittelulla sekä varusteluilla. Vahvistuneet toimijat saivat itse hieman vaikuttaa mökkeihin, millaiset hyllyt he tarvitsevat ja minkälainen myyntiluukku heille tulee. Projektipäällikkö oli vastuussa mökkien tilauksesta sekä sisustuksen toteutuksesta ja rakentamisesta. Vuonna 2023 käytettiin samoja – kuvassa 6 olevia – mökkejä kuin vuonna 2022. Mökit olivat kooltaan 3 metriä leveitä ja 2 metriä syviä.



Kuva 6. Kesäterassin myyntipiste (Sello).



Mökit ovat ravintolatoimijan käytössä, joten mökissä täytyi ottaa monta asiaa huomioon. Mökit täytyi varustella käsienpesupisteellä eikä elintarvikkeita ollut lupa pilkkoa mökkien sisällä, sillä mökkeihin ei saatu juoksevaa vettä. Elintarvikkeiden pilkkominen tapahtui työntekijöiden taukotilassa. Lisäksi mökit varusteltiin jauhesammuttimilla, sammutuspeitteillä sekä rikosilmoitinjärjestelmällä. Mökkien varusteluista vastasi projektipäällikkö sekä projektikoordinaattori.

Taukotilana toimi koko kesäterassin ajan Viaporintorin laidalla oleva tyhjä liiketila. Liiketila oli jaettu kahteen osaan, mikä mahdollisti yhtäaikaaisesti toimijoiden tavaroiden varastoinnin sekä elintarvikkeiden käsittelymisen. Varastotila sisälsi varastoalueen, henkilökunnan taukotilan keittiöineen ja WC-tiloineen sekä rasvasäiliöt. Toiselle puolelle rakennettiin teollisuuskeittiön, joka sisälsi elintarvikkeiden pilkkomispisteen, puhtaan veden hanan, astianpesukoneen terassilla käytettävälle juomalaseille sekä toimijoiden kylmälaitesäilytyksen. Teollisuuskeittiön suunnittelu ja toteutus oli Sellon kiinteistöpäällikön vastuulla. Hän varmistti keittiön toimivuuden ja viranomaismääräyksien toteutumisen.

### 3.4 Kesäterassin oheistoiminta

Kesäterassilla viihtyminen vaati oheistoimintaa ruokailujen ja juomien lisäksi. Viihtyvyyttä tuotiin terassille erilaisilla esiintyjillä sekä lapsille suunnatulla hevoskarusellilla. Ohjelmasta vastasi projektikoordinaattori. Ohjelma sisälsi erinäisiä tapahtumia ja nimekkäitäkin esiintyjä, kuten Arttu Wiskari ja Mira Luoti. Lisäksi kesäterassille rakennettiin visuaalinen keinu, kuvassa 7, joka mahdollisti some näkyvyyden erityisen hyvin. Näiden lisäksi terassilla työskenteli järjestyksenvalvoja, joka piti huolen yleisestä turvallisuudesta, sekä torityöntekijä, joka huolehti terassin siisteydestä ja lasiastioiden tiskaamisesta.



Kuva 7. Visuaalinen keinu kesäterassilla (Sello).

Kesäterassin markkinoinnista vastasi kokonaisuudessaan kauppakeskus Sellon markkinointitiimi, kauppakeskuskoordinaattori sekä markkinointipäällikkö. He saivat projektikoordinaattorilta tiedon tulevista tapahtumista, ja sen pohjalta tekivät tarvittavat markkinointitoimenpiteet. Markkinointia tapahtui Sellon omissa kanavissa, nettisivuilla, somessa sekä fyysisesti kauppakeskuksen digiscreeneillä ja äänimainonnassa.

#### **4 Kyselytutkimus keräterassin toimijoille terassin olosuhteista**

Ravintolamökkien toimivuuden ja toteutuksen onnistumista selvitettiin kyselyn avulla. Kyselyn tarkoitus oli saada ravintolan käyttäjiltä kokemuksia sekä kehitysideoita tulevia vuosia varten. Terassialueen tavoitteena on luoda toimiva kokonaisuus niin järjestävän organisaation kuin toimijoiden osalta. Ravintolatoimijoiden työntekijöillä on viimeisin käytännön kokemus mökeistä ja kesäterassin olosuhteista, joten tämä koettiin luotettavimmaksi tavaksi saada vastauksia kehityshankkeen tueksi.

## 4.1 Kysely

Liitteen 1 mukainen kysely toteutettiin Webropol-nettikyselynä, ja linkki kyselyyn lähetettiin suoraan ravintoloiden työntekijöille sähköpostitse. Kyselyssä kysyttiin ravintolatoimijoiden tyytyväisyyttä asioihin terassilla. Tyytyväisyyden mittareina oli mökki, mökin varustelu ja ulkonäkö, varastotilat ja terassityöntekijä. Lisäksi kyselyn vastaajilta pyydettiin vapaaehtoisesti kirjallisia mielipiteitä ja kehitysideoita kesäterassilta, jotta tulevina vuosina toimijoita voisi palvella paremmin. Kyselyyn sai vastata anonyyminä, mikä mahdollisti mahdollisimman korkean vastausprosentin. Vastausaikaa kyselylle oli kuukausi.

## 4.2 Kyselyn vastaukset

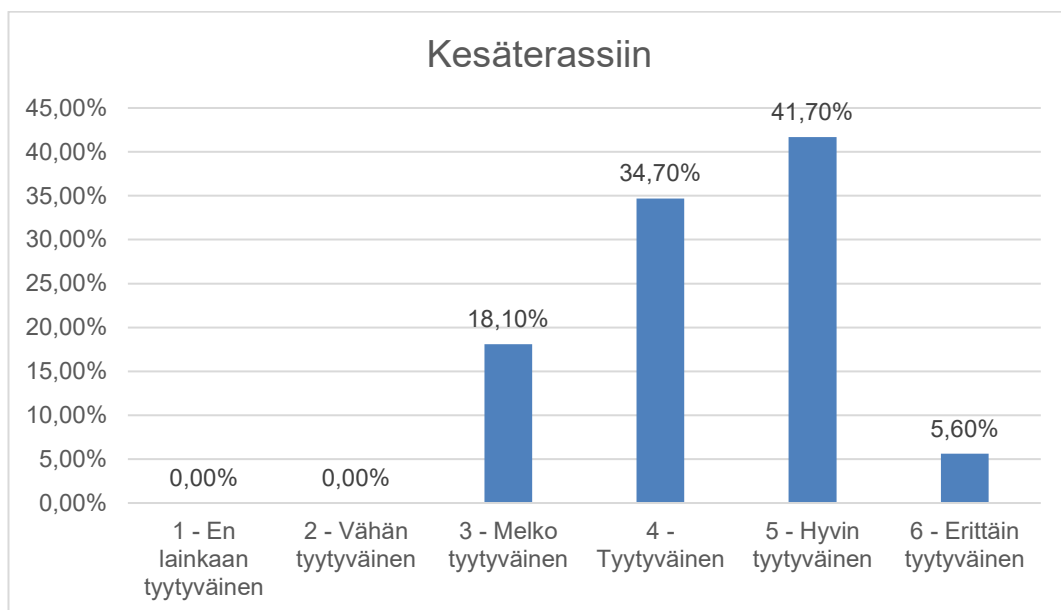
Kyselyssä pyydettiin arvioimaan tyytyväisyyttä kesäterassi olosuhteisiin asteikolla 1-6. Numero 1 tarkoitti, ettei toimija ollut lainkaan tyytyväinen, ja numero 6 tarkoitti erittäin tyytyväistä. Tämän lisäksi kyselyssä oli avoimia kysymyksiä, johon vastaajat saivat esittää kehitysehdotuksia. Kysely lähetettiin vuoden 2023 kesäterassilla toimineille ravintolayrityksille sähköpostitse. Vuonna 2023 ravintolatoimijoita oli yhteensä seitsemän. Kyselyyn vastasi neljän eri yrityksen edustaja, eli vastausprosentti oli 57%.

## 5 Tulosten analysointi

Tässä luvussa analysoidaan kyselyn tuloksia. Kyselyyn vastanneet olivat keskimääräisesti tyytyväisiä terassin olosuhteisiin. Parhaan keskiarvon olosuhteista sai kauppakeskuksen tarjoamat mökit sekä kesäterassilla työskennellyt terassityöntekijä. Terassityöntekijän tehtävänä oli pitää huolta terassin siisteydestä sekä asioiden tiskaus. Terassityöntekijän rooli oli uusi kehitetty osa-alue verrattuna vuoteen 2022.

## 5.1 Vastaajien tyytyväisyys kesäterassi-hankkeeseen

Kyselyssä keskityttiin kysymään kehitysideoita, joten isompia onnistumisia ei erikseen tullut vastaajilta mainittua. Esiin nousi kuitenkin, että terassialue oli hyvä ja toimiva. Visuaalisesta terassin ilmeestä on tullut paljon positiivista palautetta, joten se voidaan luokitella yhdeksi isoimmista onnistumisista. Kokonaisuutena kesäterassiin on oltu tyytyväisiä, ja kehityskohteet ovat keskittyneet yksittäisiin asioihin. Kuten kuvassa 8 olevasta kokonaistuloksesta voidaan huomata, yli 40 prosenttia vastaajista oli hyvin tai erittäin tyytyväisiä kokonaisuuteen. Tarkemmin katseltuna yksi vastaaja (18,10 %) oli melko tyytyväinen kesäterassi-hankkeeseen, kaksi vastaajaa (34,70 %) koki olevansa tyytyväisiä hankkeeseen. Hyvin tyytyväisiä vastaajia oli 3 (41,70 %) ja erittäin tyytyväisiä vastaajia oli 1 (5,60 %). Tämän perusteella voidaan todeta, että isompia haasteita ei ollut, ja kokonaisuus on positiivinen.

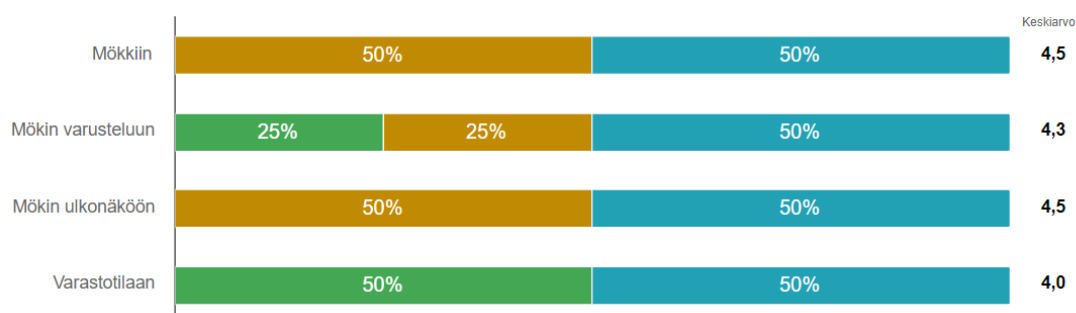


Kuva 8. Tyytyväisyys yleisesti kesäterassi-hankkeeseen.

## 5.2 Vastaajien kehitysideat mökkeihin liittyen

Kysyimme erikseen kehitysideoita eri kesäterassin osa-alueisiin liittyen. Kuten kuvasta 9 voidaan todeta, mökkeihin oltiin pääosin tyytyväisiä, ja mökit saivatkin

keskiarvon 4,5 kysyttäessä tyytyväisyyttä mökkiin asteikolla 1-6. Mökin varustelu sai hieman matalamman tuloksen 4,3, kun taas mökin ulkonäköön oltiin edelleen tyytyväisiä tuloksella 4,5. Avoimia palautteita mökkiin liittyvistä kokemuksista saimme 7 kappaletta. Neljän vastaajan mukaan varastotilojen asettelussa sekä koossa olisi kehitettävää. Yksi vastaaja puolestaan toivoi lämmitystä/viilennystä vuokranantajan puolesta. Lisäksi kaksi vastaajista kaipasi, että sähkövedot sekä käsienpesualtaat toteutettaisiin paremmin.



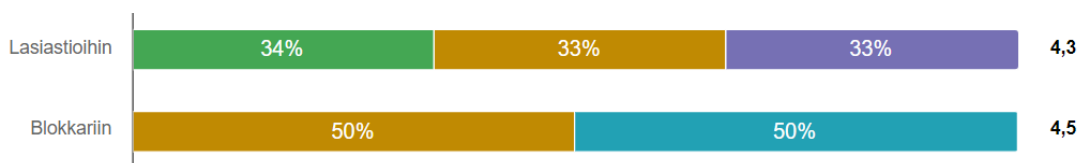
Kuva 9. Tyytyväisyys hankkeen mökkeihin.

Varastotilojen osalta 2 vastaajaa toivoi selkeästi rajattuja varastotiloja, sillä vuonna 2023 varastotila oli yhtä isoa tilaa, johon oli vedetty lattiaan teipillä rajat merkeiksi. Tämä ei tietenkään toiminut täysin, ja osa toimijoista levittäytyi toisten toimijoiden varaston puolelle. Varastotilat saivatkin selkeästi heikoimman keskiarvon tuloksella 4,0. Lisäksi 2 vastaajista toivoi yleisesti selkeitä toimintaohjeita jokaiselle vuokralaiselle toimialasta ja myytävästä tuotteesta riippumatta.

Tarjoilualue on ollut kesäterassilla nyt kaksi perättäistä vuotta samanlainen. Terrassilla on puiset taitettavat pöydät ja tuolit. Tämän osalta yksi vastaaja esitti toiveen uusista pöydistä ja rennommista tuoleista tai lounge-alueesta. Lisäksi 1 toivoi parempaa varustusta sateiden varalta sekä lyhennyksiä ravintoloiden minimiaukioloaikoihin, jotka olivat kesällä 2023 klo 10-21.

### 5.3 Vastaajien muut kehityskohteet

Vuodesta 2022 erona vuoteen 2023 kesäterassille vuokrattiin käyttöön lasiastiat, lähinnä alkoholin tarjoiluun. Tämän lisäksi palkattiin ulkopuolisesta yrityksestä torityöntekijä, joka huolehti lasiastioiden tiskauksesta ja yleisesti terassi-alueen siisteydestä. Tästä saatiin paljon positiivista palautetta jo kesäterassikauden aikana, mutta myös jälkikäteen. Kuvasta 10 voi myös nähdä yleisen tyytyväisyyden lasiastioihin keskiarvolla 4,3 ja torityöntekijään arvolla 4,5.



Kuva 10. Tyytyväisyys lasiastioihin sekä torityöntekijään.

Vastaajilta kysyttiin erikseen kehitysideoita mökkien ja olosuhteiden ulkopuolelta avoimen palautteen kautta. Tähän saatiin runsaasti erilaisia kehitysehdotuksia. Kesäterassille ohjelman puolesta toivottiin monipuolisempaa taustamusiikkia sekä enemmän erilaisia esiintyjä, jotka vetävät puoleensa eri musiikkilajien kuuntelijoita. Toiveissa nousi esiin myös tapahtumallista ohjelmaa musiikki-esiintymisten lisäksi. Tämän lisäksi kehitysideoihin mahtui myös lautapelejä, kirjoja sekä esimerkiksi urheilua näytettäväksi isolta ruudulta. Kehitysideoiksi annettiin myös foodtruckeja, eli ravintolakärryjä, jotka voisivat tulla kesäterassille yksittäisiksi päiviksi ja olisivat joka viikko vaihtuvia.

Keskimääräisesti kyselyssä nousi esiin oheistoimintaan liittyvät kehitysehdotukset sekä käytännön asioihin liittyvät korjaus- tai muutosehdotukset.

## 6 Johtopäätökset

Johtopäätöksenä projektissa on paljon kehitettävää niin olosuhteissa kuin projektin hallinnan puolella. Olosuhteiden kehittämisen pohjana täytyy ensin kehit-

tää projektinhallintaa. Projektinhallinnan tulee olla johdonmukaista ja suunniteltua, jotta olosuhteiden kehittämiseen voidaan panostaa, ja löydetään tiimistä henkilöt kehittämään yksittäisiä osa-alueita.

## 6.1 Projektinhallintaan liittyvät johtopäätökset

Selkeästi määriteltyä ja suunniteltua projektinhallintaa ei kesäterassi-projektissa ollut. Projektinhallintamenetelmää ei oltu määritelty. Projektinhallintatyökaluja on vain vähäisesti hyödynnetty projektin aikaisten kokousten muodossa.

Epäselkeät roolijaot ja työtehtävien epäselkeys hankaloittaa projektin onnistumista, mikä saattaa heijastua alun perin määriteltyyn budjettiin asti. Mikäli selkeää roolijakoa ei tiimillä ole tai vastuualueita ole selkeästi määritelty, saattaa se aiheuttaa epätietoisuutta sekä virheitä. Tämä voi näkyä esimerkiksi unohduksina tilata asioita, ja jälkikäteen tai nopealla aikataululla asian hankintahinta moninkertaistuu. Se vaikuttaa suoraan budjettiin, ja näin myös organisaation kuluihin.

Projektin tarve oli hyvin määritelty. Projekti haluttiin toteuttaa vuoden 2022 tapanaan, mutta paremmin. Projektin aikataulua tai suunnittelua sen sijaan ei oltu tehty huolellisesti, ja se muodosti monia muuttujia ja puutteita projektissa. Projektin ensimmäinen kompastuskivi oli huolimaton valmistelu ja suunnittelu. Työryhmän roolijaot sekä vastuualueet olisi pitänyt määritellä huolellisesti ja tämän lisäksi suunnitella aikataulu tarkasti. Aikatauluun olisi pitänyt varata tarpeeksi aikaa myös muutoksille. Projektia seurattiin viikkokokousten myötä, mutta selkeää projektipäiväkirjaa ei tästä pidetty. Projektipäiväkirja olisi helpottanut asioiden käsittelyä jälkikäteen sekä mahdollistanut seuraavien vuosien kehitysten kohteet.

Projektissa käytettiin projektikokouksien lisäksi projektikansiota, jossa näkyivät asiat sekä muutokset kokouksien muistiinpanoissa. Projektikokouksien muistiinpanojen hyödyntäminen loppui kuitenkin toteutusvaiheen alkuun. Kun kesäterassin toteutus lähti käyntiin kolmea viikkoa ennen kesäterassin avausta,

ei tämän jälkeen pidetty enää projektikokouksia. Nämä olisivat olleet hyödyllisiä, jotta voidaan seurata tarkasti, kuinka projekti etenee.

## 6.2 Kesäterassin olosuhteiden kehitysehdotukset

Johtopäätöksenä voidaan todeta, että kesäterassille toimineet yritysten työntekijät olivat pääosin tyytyväisiä kesäterassiin kokonaisuutena. Suurimpana kehityskohteena voidaan pitää mökkien varustelua sekä varastotilaa. Mökkien sisustus sekä varustelu vaatisivat huolellisempaa suunnittelua ja toteutusta, jotta ne olisivat mahdollisimman käytännölliset. Lisäksi myyntipisteet tulisi olla myös järjestävälle organisaatiolle helppohoitoiset sekä kustannustehokkaat. Ravintolatoimijoiden varastotilat kaipaisivat kehittämistä, jotta jokaisella yrityksellä olisi selkeä varastotilojen jaottelu. Lisäksi varastotilaa kaivattiin enemmän.

Kesäterassin ohjelma puolestaan kaipasi monipuolisuutta sekä jatkumoa. Tämä tarkoittaisi eri tyyllilajin esiintyjä, joka viikkoisia tapahtumia sekä tapahtumallista ohjelmaa musiikkiesiintymisten lisäksi. Tämän lisäksi kehitysideoihin mahtui myös lautapelejä, kirjoja sekä esimerkiksi urheilua näytettäväksi isolta ruudulta. Nämä toisivat varmasti uusia kävijöitä kesäterassille. Johtopäätöksenä ohjelman osalta voidaankin todeta, että ohjelmapuoli kaipasi paljon kehitystä monipuolisemmaksi.

## 6.3 Projektinhallintamenetelmän valinta

Projektinhallintamenetelmää valittaessa tulee ottaa huomioon projektin luonne, toimiala sekä tavoitteet. Tässä projektissa tavoitteena on luoda Espoon viihtyisin kesäterassi. Kesäterassi kokonaisuutena on hyvin laaja-alainen projekti, ja vaatii monen eri osa-alueen osaamista. Projektipäälliköllä on suuri rooli koko projektin vetämisessä, ja hän on vastuussa siitä, että kaikki toimii.

Kesäterassi-hankkeen onnistumiseen vaikuttaa muun muassa sää, lomakaudet sekä esimerkiksi esiintyjien peruuntuminen. Kaikella on siis vaikutusta toisiinsa ja kesäterassin toimivuuteen. Vesiputousmallin menetelmä projektinhallintaan voidaankin poissulkea, sillä se ei anna varaa muutoksille. Projektiin tarvitaan



joustavampi projektinhallintamenetelmä, joka antaa mahdollisuuden muutoksille ja kehitykselle projektin aikana.

Srcum-menetelmä toisi projektille haluttua joustavuutta, mutta haitaksi tälle pitkäaikaiselle projektille on lyhyet syklit ja tasainen analysointi. Kaikkiaan kesä on ajaltaan vain 3 kuukautta, ja näin ollen lyhyille 2-4 viikon sykleille ei ole aikaa. Jokaisen vuoden kesäterassi-hanketta tulee katsoa kokonaisuutena, mutta samalla huomioida pitkin kesää yksittäiset eteen tulleet kehityskohteet. Tarvitaan siis enemmän joustoa, ilman aikataulupaineita.

Lean-menetelmä on kesäterassia varten turhan radikaali ja tehokas menetelmä, eikä näin ollen sovi tämän hankkeen projektinhallintamenetelmäksi. Kesäterassin suunnittelu on erityisen tärkeää, ja suunnittelu täytyy tehdä huolella ja harkiten. Näin ollen tehokkuus saattaa viedä kesäterassin suunnittelussa luovuuden, eikä näin ollen myöskään sovi kesäterassin projektinhallintamenetelmäksi. Tähän perään viimeisenä voidaan todeta myös kriittisen polun menetelmän olevan epäsoveltuva tähän projektiin, sillä kesäterassilla täytyy ottaa huomioon myös epäkriittiset seikat. Kesäterassi-hanke täytyy suunnitella ja toteuttaa kokonaisuutena, jonka luovat niin pienet kuin isotkin osa-alueet.

Edellä läpi käytyjen ja pois suljettujen projektinhallintamenetelmien perusteella voisimme päätellä, että tähän kesäterassiin sopiva projektinhallintamenetelmä olisi ketterä menetelmä. Esimerkiksi radikaalit sääolojen muutokset, kuten rankkasateet tai kovat helteet, vaativat muutoksia kesäterassilla nopeallakin aikataululla. Terassialueella saattaa ilmetä tarve lisätä aurinkovarjoja, joilla on pitkät toimitusajat. Tällaisia muutoksia varten projekti tarvitsee joustavan projektinhallintamenetelmän. Ketterä menetelmä antaa tilaa luovuudelle ja matkan varrella esiin tulleille kehittämiskohteille. Hyvä tiimihenki auttaa reagoimaan asioihin nopeasti, ja lisäksi aikataulujoustot ovat erityisen tärkeitä tälle projektille toteutusvaiheen aikana. Budjetti kesäterassille on luotu jo ennen suunnitelmaa, mutta budjetti antaa hieman joustovaraa, mikäli päätökset tehdään fiksusti ja kustannustehokkaasti, ajatellen myös tulevia vuosia ja järjestävää organisaatiota.

Tärkeää tässä projektihallintamenetelmässä on kuitenkin tiimin roolijako sekä selkeät vastuualueet. Tämä on suuri kehityskohde edellisvuosiin verrattuna. Projektipäällikkö on aina vastuussa koko projektista. Projektipäällikön täytyy jo suunnitteluvaiheessa toteuttaa tarkka lista tiimin vastuualueista, sekä asioista, joiden muutokset vaativat projektipäällikön hyväksynnän. Mikäli vastuunjako jää epäselväksi, käy nopeasti projektissa niin, että jokainen tekee vähän kaikkea. Tällöin järjestelmällisyys projektista häviää, ja edessä voi olla kaaos, mikä lopulta jää projektipäällikön harteille. Kuten Heeros-verkkosivun artikkelissa mainitaan: Tarkka ja laadukas projektinhallinta moninkertaistaa projektin onnistumisen, ja siksi se on erityisen tärkeää (Heeros.).

Projektinhallintamenetelmän lisäksi tässä projektissa olisi hyvä hyödyntää myös erilaisia projektinhallinnan työkaluja, jotka eivät ole sidottu tiettyyn menetelmään. Tässä projektissa erityisen hyvä työkalu olisi säännölliset kokoukset, jotta jokainen tiimin jäsen sekä yhteistyökumppani pysyy ajan tasalla. Kokouksien myötä voitaisiin hyödyntää oppivaa projektitoteutusta ja muovata alkuperäistä suunnitelmaa projektin edetessä. Näin muutoksia ja kehityskohteita voidaan muovata ja suorittaa projektin aikana, eikä kehitettävät toimenpiteet kasaudu esimerkiksi projektin loppuun tai seuraavalle vuodelle.

Kokouksien muistiinpanot toimivat samalla projektipäiväkirjana, ja näin myöhemmin voidaan palata ajassa taaksepäin ja tarkastella yksittäisiä muutoksia. Projektipäiväkirja auttaa seuraavana vuonna myös hahmottamaan kokonaisuutta sekä ennalta ehkäisemään ja aikatauluttamaan paremmin tulevia toimenpiteitä. Kaikki edellä mainitut projektin osa-alueet suositellaan koottavaksi projektikansioon, johon jokaisella projektiin osallistuvalla tiimiläisellä on vapaa pääsy. Näin jokainen tiimiläinen voi tarvittaessa palata alkuperäiseen suunnitelmaan, tulleisiin muutoksiin tai jopa huomaamaan jotain erityistä, joka vaatii ennalta ehkäisyä. Kaikki edellä mainitut projektinhallinnan työkalut tukevat ketterän projektinhallinnanmenetelmän käyttöä.

## 6.4 Jatkokehitysehdotukset

Ensimmäisenä projektihallintamenetelmän valinta on hyvin tärkeää jo paljon ennen suunnittelun aloittamista. Kesäterassi-projekti vaatii projektinhallintamenetelmän sekä huolellisen projektisuunnitelman. Projektille täytyy määritellä ensimmäiseksi tavoite sekä projektin vetäjä. Tämän jälkeen erityisen tärkeää on määritellä huolellisesti muille tiimiläisille tarkat roolit ja vastuualueet. Roolien on oltava selkeitä ja tarkasti määriteltyjä, jotta tiimityö on saumatonta. Tiivis ja hyvä tiimityö vaatii kaikilta tiimin jäseniltä panostusta sekä avoimuutta. Lisäksi selkeä ja huolellisesti suunniteltu aikataulu lisää projektin onnistumista huomattavasti. Kesäterassi-projektissa vaiheita on paljon, joten huolellinen aikataulutus takaa sujuvamman toteutusvaiheen. Työvaiheiden määrittely sekä vastuuhenkilöt auttaa tiimiläisiä huolehtimaan vain omasta vastuualueista, ja tämä luo järjestelmällisen kokonaisuuden. Koko projektin suunnittelu ja työvaiheet tulisi koota projektikansioon, johon jokaisella projektiin osallistuvalla henkilöllä on pääsy.

Projektikansioon kannattaakin hyödyntää pilvipalveluita, jossa tiedostot pysyvät turvassa ja jokainen tiimiläinen näkee työn etenemisen eikä mikään työvaihe jää huomaamatta. Hyviä pilvipalvelussa olevia projektityökaluja ovat esimerkiksi Trello, Worklist ja Basecamp. Pilvipalvelun etuna on se, että tiedostot, budjetti, keskustelut ja aikataulut pysyvät kaikki samassa paikassa. Jokainen voi tarkistaa tarvitsemiansa tietoja riippumatta ajankohdasta tai sijainnista. Tämän lisäksi tiedostoista näkee, kuka oli vastuussa mistäkin tehtävästä, ja missä vaiheessa mennään minkäkin tehtävän kohdalla. Projektitiedostojen päivitys on tärkeää myös projektin toteutusvaiheessa. Tämä onkin yksi jatkokehitys ehdotus kesäterassi-projektiin. Aikaisempina vuosina ei ole pidetty jatkuvaa projektipäiväkirjaa. Projektipäiväkirjaa olisi hyvä päivittää läpi projektin aina projektin päättymiseen saakka. Säännölliset projektikokoukset helpottavat päiväkirjan täyttöä. Projektipäiväkirjaan päivitetään yleisiä asioita, kuinka projekti on siihen asti edennyt, millaisia haasteita on tullut vastaan ja kuinka haasteista on selvitty. Tämän lisäksi tiimiläiset voi tuoda esiin heitä askarruttavat asiat, tai mikäli heidän

työnkuva on epäselkeä. Projektipäiväkirjan avulla tulevia haasteita voidaan jatkossa ennakoida ja jopa välttää. Tämä helpottaa ja hyödyttää myös seuraavien vuosien suunnittelua ja ennakointia.

Jatkokehityksenä fyysisiin kesäterassin olosuhteisiin voisi tuoda mökkien sijaan valmiiksi ravintolakäyttöön tarkoitettut myyntikontit tai -kojut. Tämä helpottaisi myös järjestävän organisaation vaatimuksia terveysviranomaisen ja -määräysten kannalta. Varastoalueen kehityksen voisi toteuttaa edellä mainittujen esimerkiksi konttien tai kojujen myötä. Kesäterassin myyntikojut voisivat olla valmiiksi niin isoja, ettei erillisiä varastotiloja tarvitsisi. Näin jokainen ravintolatomija saisi saman verran varastotilaa, eikä heidän tarvitsisi huolehtia, että tavarat menisi sekaisin. Ravintolakäyttöön tarkoitettut myyntikojut helpottaisivat kaikkien työtä myöskin sähkötoiden osalta, jos myyntikojuissa olisi valmiiksi vedetty sähköt. Ravintolat voisivat myös saada kojuihin juoksevat veden, jotta hygieniavaatimukset toteutuisivat. Tämän lisäksi valmiissa myyntikojuissa voisi olla mahdollisuus esimerkiksi ilmalämpöpumppuun, joka helpottaisi myyntikojun sisälämpötilaa ja estäisi kuumilla helteillä ruokien ja juomien pilaantumisen.

Kesäterassilla viihtyvyyden kannalta kalustukseen voisi tuoda lisää matalia ja mukavia istuinalueita, esimerkiksi säkkituoleja tai sohvaryhmiä. Nämä lisääisivät viihtyvyyttä sekä pidentäisivät asiakkaan keskimääräistä terassilla vietettyä aikaa. Tämän lisäksi vuosina 2022 ja 2023 toteutettut kukkaistutukset kesäterassin reunalla voisi korvata silkkikukilla. Silkkikukilla saa näyttävää ja värikästä lisävihtyvyyttä terassille, eikä tarvitsisi huolehtia kukkien kastelusta, joka luo myös lisäkustannuksia. Tämä säästäisi myös järjestäjäorganisaation kuluja, sekä lisäisi myös kesäterassin vastuullisuutta.

Kesäterassin ohjelman osalta yhteistyö sekä suunnittelu tulisi aloittaa hyvissä ajoin. Varsinkin nimekkäiden artistien varaaminen tulee tehdä ajoissa, sillä monesti artistit keikkailevat kesällä hyvin paljon. Ohjelman suunnittelu ja aikataulutaminen tulee tehdä huolellisesti, jotta kesäterassin ohjelmasta saadaan yhteneväinen kokonaisuus. Lapsille suunnattua ohjelmaa on vuosina 2022 ja 2023

ollut hyvin vähän. Lasten ohjelmaan voisi hyödyntää lähellä olevia paikallistojoja, esimerkiksi musiikkikouluja tai kuvataidekerhoja. Edellä mainitut voisivat olla jopa kesäterassin viikoittainen ohjelma, ja näin ollen luoda jatkuvaa asiakasvirtaa kesäterassille. Vuonna 2023 Espoon kaupunki järjesti kesäterassilla joka maanantai kaupunkitanssi, jossa aikuiset pääsivät tanssimaan viikoittain vaihtuvia tanssilajeja. Tämä oli erittäin toimiva ja tykätty ohjelma. Esiintyvän ja aktivoivat ohjelman lisäksi kesäterassille voisi tuoda erilaisia lautapelejä ja kirjoja, jotka myös tukisivat terassilla vietetyn ajan pidentämistä.

Opinnäytetyön jatkokehitysehdotukset kesäterassille on huolellinen suunnittelu, tarkkaan määritellyt roolijaot tiimiläisten kesken sekä vastuualueet, tarkka aikataulu sekä budjetti. Tämän lisäksi projektissa tulee hyödyntää projektinhallintamenetelmistä ketterää menetelmää, laatia projektipäiväkirja ja ylläpitää sitä koko projektin ajan. Lisäksi projektille tulee luoda projektikansio kaikkien tiimiläisten saataville pilvipalveluun, josta löytyy kaikki tiedot projektista ja sen etenemisestä.

Fyysisiä jatkokehitysehdotuksia kesäterassille on ravintolakäyttöön soveltuvat valmiit myyntikojut, joissa olisivat valmiina sähköt, vedet sekä varastotilat. Tämän lisäksi kesäterassille voisi luoda viihtyvyyttä asiakkaille kalustuksella, esiintyvillä ja osallistavalla ohjelmasisällöllä sekä esimerkiksi silkkikukilla.

Kesäterassi-konseptin johtopäätöksiä olisi hyvä käydä läpi projektitiimin kesken projektin päätyttyä kokouksien merkeissä. Kokouksissa voitaisiin käydä läpi projektin onnistumisia ja kehityskohteita, jotka voidaan kirjoittaa muistiinpanoihin tulevia vuosia varten. Tavoitteiden saavuttamista on syytä arvioida, miten hyvin hankkeen asetetut tavoitteet saavutettiin. On hyvä myös tarkastella, miten tavoitteiden saavuttamista mitattiin ja millaisia tuloksia saavutettiin suhteessa niihin. Toimivat käytännöt ja menetelmät on syytä kirjata ylös. On hyvä tunnistaa parhaat käytännöt, jotka voitaisiin ottaa mukaan tuleviin hankkeisiin. Projektitiimin täytyy myös analysoida, mitä ongelmia ja haasteita esiintyi hankkeen aikana ja miten ne vaikuttivat projektin etenemiseen ja tuloksiin. Pyrkimyksenä on tunnistaa juurisyyt ongelmiin ja oppia niistä.

Todella tärkeää on arvioida, miten projektin resursseja, kuten aikaa, rahaa ja henkilöstöä, käytettiin ja miten niiden käyttö voisi olla tehokkaampaa tulevaisuudessa. Lisää arvokasta tietoa antaisi myös asiakaspalautteet, miten hyvin hankkeen lopputulos vastasi asiakkaiden tarpeita ja odotuksia. Tämän voisi toteuttaa asiakastyytyväisyys-kyselyllä projektin aikana. Lopuksi on hyvä pohtia, mitä opittiin hankkeen aikana ja miten näitä oppimisia voidaan hyödyntää tulevilla projekteilla tai organisaation toiminnassa yleisesti sekä mitä mahdollisia jatko-toimenpiteitä tai kehitysideoita nousee esiin.

## Lähteet

Eskola, Jari & Suoranta, Juha 2005. Johdatus laadulliseen tutkimukseen. 7. painos. Vastapaino, Jyväskylä.

Heeros. Projektinhallinta – menetelmät, työkalut ja ohjelmat. <https://www.heeros.com/projektinhallinta-menetelmat-tyokalut-ohjelmat>. Viitattu 10.3.2024.

Helsingin Yliopisto 2009. Ohjelmistoprosessit ja ohjelmistojen laatu. [https://www.cs.helsinki.fi/u/taina/opol/k-2009/pdf/luku-6\\_2.pdf](https://www.cs.helsinki.fi/u/taina/opol/k-2009/pdf/luku-6_2.pdf). Viitattu 15.3.2024.

Juuti, Pauli & Puusa, Anu 2020. Laadullisen tutkimuksen näkökulmat ja menetelmät. Gaudeamus, Helsinki.

Kansallisarkisto. Arkiston kuntoon saattamisen projektointi. <https://kansallisarkisto.fi/arkiston-kuntoon-saattamisen-projektointi>. Viitattu 21.4.2024

Karlsson, Åke & Marttala, Anders 2002. Projektkirja. Onnistuneen projektin toteuttaminen. 2 painos. Talentum Media Oy, Helsinki.

Koulutus 2020. Mitä on projektinhallinta? Päivitetty 28.10.2020. <https://www.koulutus.fi/oppaat/projektinhallinta/mita-on-projektinhallinta-19228>. Viitattu 22.03.2024.

Koulutus 2021. Mitä ovat ketterät menetelmät? – Scrum, Lean ja muut tutuksi. Päivitetty 27.1.2021. <https://www.koulutus.fi/oppaat/projektinhallinta/ketteratmenetelmat-19939>. Viitattu 28.3.2024.

Lean thinking. Mitä on Lean? <https://leanthinking.fi/mita-lean-on/>. Viitattu 28.3.2024.

MCS 2020. Projektin vaiheet ja elinkaari. Päivitetty 15.6.2020. <https://mcs.fi/projektin-vaiheet-ja-elinkaari/>. Viitattu 15.3.2024.

Nieminen, Anniina 2024. Hanke on aina Mahdollisuus. Turun Akk. Päivitetty 26.3.2024. <https://www.turunakk.fi/ajankohtaista/hanke-on-aina-mahdollisuus>. Viitattu 17.3.2024.

Pirjo ja Päivi 2016. Kehittämishankkeet. Ruokavirasto. Päivitetty 26.5.2016. <https://ruokavirasto.mobiezone.fi/zine/290/article-22697>. Viitattu 17.3.2024.

Pulkkanen, Aleks. Projektityön Digiopas. <https://www.agendum.com/projektinhallinta/menetelmat-projektityohon>. Viitattu 23.3.2024.

Realidea 2024. Yritys. <https://www.realidea.fi/yritys/>. Viitattu 22.4.2024.

Ruuska, Kai 2007. Pidä projekti hallinnassa. 6. painos. Talentum Media Oy, Helsinki.

Silfverberg, Paul 2007. Ideasta projektiksi. Projektityön käsikirja. Edita, Helsinki.

Thinking Portfolio 2016. Projektien vesiputousmalli ja sen viisi heikkoutta. Päivitetty 19.7.2016. <https://thinkingportfolio.com/projektien-vesiputousmalli-ja-sen-viisi-heikkoutta/>. Viitattu 28.3.2024.

Tolonen, Emilia 2019. Projektinhallinnan menetelmät – Ota langat takaisin lapaseen. Päivitetty 14.5.2019. <https://www.avitas.fi/projektinhallinnan-menetelmat-ota-langat-takaisin-lapaseen/>. Viitattu 28.3.2024.



## Kysely kesäterassin olosuhteiden kehittämistä



Pakolliset kysymykset merkitty tähdellä (\*)

Tämä kysely toteutetaan osana tapahtumakoordinaattorin opinnäytetyötä, jonka tarkoitus on kehittää Selon kesäterassin puitteita. Tärkeimpänä kehityskohteena opinnäytetyössä käsitellään ravintolatoimijoiden puitteita.

Kyselyyn voi vastata myös anonyymisti.

Kiitos paljon vastauksista!

### 1. Yhteystiedot

Yritys

---

Nimi

---

### 2. Olen ollut tyytyväinen (1 en lainkaan tyytyväinen - 6 erittäin tyytyväinen)

	1	2	3	4	5	6
Mökkiin *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mökin varusteluun *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mökin ulkonäköön	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Varastotilaan *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Lasiastioihin	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Blokkariin *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### 3. Kehitysideoita mökkeihin/mökkien tilalle \*

---

---

---

---

---

**4. Kehitysideoita varasto-/taukotilaan \***

---

---

---

---

---

**5. Kehitysideoita tarjoilualueeseen \***

---

---

---

---

---

**6. Yleisiä kehitysideoita kesäterassille \***

---

---

---

---

---

**7. Toivoisin terassille:**

---

---

---

---

---