

Uraboost WorkBook



| Matkailun kehittämiskeskus

Satakunnan ammattikorkeakoulu
Sarja C, Oppimateriaalit 2/2023

ISSN 1457-070X | ISBN 978-951-633-387-1 (painettu)
ISSN 2323-8364 | ISBN 978-951-633-388-8 (PDF)

© Satakunnan ammattikorkeakoulu

Julkaisija:

Satakunnan ammattikorkeakoulu
Satakunnankatu 23, 28130 Pori
www.samk.fi

Tekijät:

Teija Nuurma

Graafinen suunnittelu ja taitto: Heidi Valtonen, Vida Design Oy

Kuvitus kuvat: Pixabay.fi, Unsplash.com, Envato Elements sekä PowerPointin kuvapankki.

Paperit: Kansi Ensocoat 270 g, sisäsivut offset 100 g

Paino: Plusprint, Ulvila

Satakunnan ammattikorkeakoulun julkaisut saatavina: theseus.fi



Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



Sisällysluettelo

Oppaan lukijalle	5
MINÄ TYÖNHAKIJANA.....	6
Urasuunnitelmat	7
Työnhakua suunnittelemassa.....	8
Tehtävä: 100 vahvuutta.....	9
Tehtävä: Mind Map vahvuuksista.....	11
Tehtävä: Minun urapolkuni	12
Tehtävä: Minun urani matkailu- ja ravintola-alalla?	13
Itsensä johtaminen	14
Tehtävä: Taidot ja kyvyt.....	15
Itsetuntemus ja vahvuudet	16
Itsetuntemus ja heikkoudet.....	17
Työbrändi.....	18
Vuorovaikutus työhaussa	19
MaRa-alalla tarvittavia piirteitä.....	20
Tehtävä: Alalla tarvittavia piirteitä, keskustelutaito	21

TYÖMARKKINAT.....	22
Työnhakuprosessi	23
Työhaun monet keinot.....	24
Tehtävä: Työhaun monet keinot	25
Muistilista työharjoittelupaikkaa hakiessa	26
Työmarkkinat: Työmarkkinatori.....	27
Tehtävä: Profili Työmarkkinatorille	28
Työmarkkinat: Vuokratyö.....	29
Työmarkkinat: Keikkatyöt.....	30
Työmarkkinat: LinkedIn	31
Tehtävä: Etsi avoinna oleva paikka.....	32
Hyvä työhakemus.....	33
Hissipuhe.....	34
Curriculum Vitae, CV, resume, ansioluettelo.....	35
Vinkit hyvän CV:n tekoon	36
Tehtävä: Tee/päivitä CV	37

Video-CV:n käsikirjoitus	38
Video-CV:n kuvaus	39
Video-CV:n editointi ja jakelu	40
Tehtävä: Etsi avoinna oleva paikka.....	41
Sähköinen lomake työnhaussa	42
Valmistaudu haastatteluun	43
Haastattelutilanne.....	44
Yleisimmät haastattelukysymykset.....	45
Mitä kannattaa kysyä rekrytoijalta?.....	46
Virheitä haastattelussa	47
Ryhmähaastattelut.....	48
Videohaastattelu (etukäteen nauhoitettava).....	49
Muuta haastatteluun liittyvää.....	50
Yrittäjyys.....	51
Kevytyrittäjyys.....	52
Työnhaku ja sisällöntuottaminen somessa	53

TYÖELÄMÄ	54
Ammattiliitot	55
Työelämän pelisäännöt: Oikeudet.....	56
Työelämän pelisäännöt: Velvollisuudet.....	57
Vuorovaikutustaidot työelämässä	58
Lepo, mielenterveys ja tunnetaidot.....	59
Uraboost WorkBook lähdeluettelo ja lisälukemista	60



Oppaan lukijalle

Hyvä lukija,

Covid-19 alkaessa kävi pian ilmi, että matkailuala tulee kokemaan rajuja muutoksia. Vaatii nuorelta työnhakijalta ja yrittäjältä paljon sopeutua muuttuvaan maailmantilanteeseen. Selviytyäkseen pandemian aiheuttamasta tilanteesta yrittäjien piti tehdä muutoksia liiketoiminnassaan ja osa joutui yhteistoimintamenettelytoimenpiteisiin. Opiskelijat ja oppilaitokset siirtyivät etäopiskeluun, ja harjoittelupaikkoja, osa-aikatyötä ja kesätöitä oli vaikeampaa saada alalta. #MATKAAN-hanke tukee nuorten työllistymisen edistämistä koronapandemiasta kärsivillä matkailu-, majoitus- ja ravintola-aloilla, ajalla 1.5.2022–31.12.2023. Rahoittaja on ESR.

Toivon, että opas auttaa nuoria työnhakijoita työllistymään matkailu-, hotelli- ja

ravintola-alalle. Opasta voi hyödyntää uraohjaukseen, sparraukseen ja valmennukseen matkailu-, majoitus- ja ravintola-alan tuleville tekijöille. Työnhakija voi etsiä harjoittelupaikkaa, osa-aikatyötä, keikka-työtä, kesätöitä tai työpaikkaa. Matkailu-, majoitus- ja ravitsemusalalla tarvitaan erityisesti palveluhenkisyttä, sosiaalisia taitoja, yhteistyötaitoja ja joustavuutta, joita ei ole välttämättä päässyt harjoittamaan koronan aiheuttaessa rajoituksia.

Uraboost WorkBook auttaa tunnistamaan omia vahvuuksia, löytämään ja tunnistamaan uusia työnhakuväyliä, tekemään tai muokkaamaan ansioluetteloa ja työhakemuksia sekä valmistautumaan työhaastatteluihin. Työelämä muuttuu, ja myös korona on muuntanut työelämän pelisääntöjä. Opas auttaa etsimään tietoa ja rohkaisee

ottamaan yhteyttä tahoihin, jotka apua urapolulle tarjoaa. #MATKAAN-hanke toimittaa lukijalleen antoisaa matkaa urapolun suunnitteluun ja polun kulkemiseen!

Tekijä Teija Nuurma työskentelee Satakunnan ammattikorkeakoulun Matkailun kehittämiskeskuksessa projektipäällikkönä #MATKAAN-hankkeessa. Hankkeen päämäärä on nuorten työllistymisen edistäminen koronapandemiasta kärsivällä matkailu-, majoitus- ja ravintola-alalla.

Hanketoimet: Valmennussarja ja Uraboost WorkBook, virtuaalirekryt, REKRYBOOST 2023 tapahtuma ja matkailutoimijoiden yhteistyöverkosto.



Hankkeen sivut: matkailunkehittamiskeskus.fi/tietoa-meista/projektit/matkaan/

Minä työnhakijana



Urasuunnitelmat



matkailunkehittamiskeskus.fi/uutiset/ei-vain-yksi-polku-matkailualan-uratarinat-nostavat-esiin-alan-monipuolisuuden/

#MATKAAN-hankkeessa tuotettiin videolle kuusi erilaista uratarinaa. Jokainen tarina on kertojansa näköinen polku matkailu-, majoitus- tai ravitsemusalalta. **Tsekkaa tarinat ja inspiroidu!**

Kokeile rohkeasti useampaa polkua! Kaikki eivät pidä samoista asioista ja eri työtehtävät ja kokemukset tukevat toisiaan. Ala on täynnä mahdollisuuksia, jokaisen oma polku löytyy kyllä ja monipuoliset työmahdollisuudet rikastuttavat sitä.



Työnhakua suunnittelemassa

Urasuunnitelmat

Mihin sinä tähtäät, just sinun uralla?
Miksi tähtäät juuri siihen?
Miten sinne pääsee?
Onko sinulla varasuunnitelmia?
Unelmoi!

Työkalut työnhakuun kunnossa

Hakemukset, CV, video-CV
Vuorovaikutustaitojen harjoittelua
Kuinka tuoda itsestä esiin oma paras
esimerkiksi työhaastattelussa?

Psyykinen terveys

Muistatko palautua opintojen
tai työn ohessa?
Mitä tehdä, jos jaksamisen
kanssa on vaikeuksia?

Lähde: Uraboost-valmennus



Sosiaalinen media

Mistä somessa löytyy
työpaikkoja, oikeasti?
Voisiko some olla väylä myös ansaita?

Mitä alalla tapahtuu?

SURE, SureO, Poresto, PAM
Mitä kuuluu restonomeille?
Mitä palvelualoilla juuri nyt tapahtuu?

Työnvälitys

Mitä väyliä työnetsintään on?
Voisiko vuokratyö olla ratkaisu?
Mitä palveluja työnhakijalle tarjotaan?
Entä jos työllistäisin itse itseni?

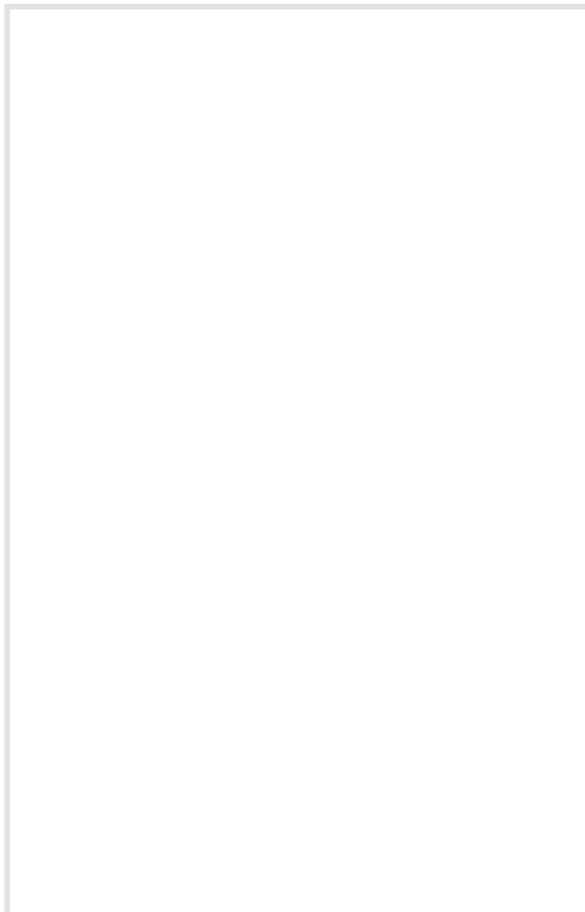
Tehtävä: 100 vahvuutta

Valitse alla olevasta listasta 15 vahvuutta ja kirjoita ne seuraavalle sivulle.

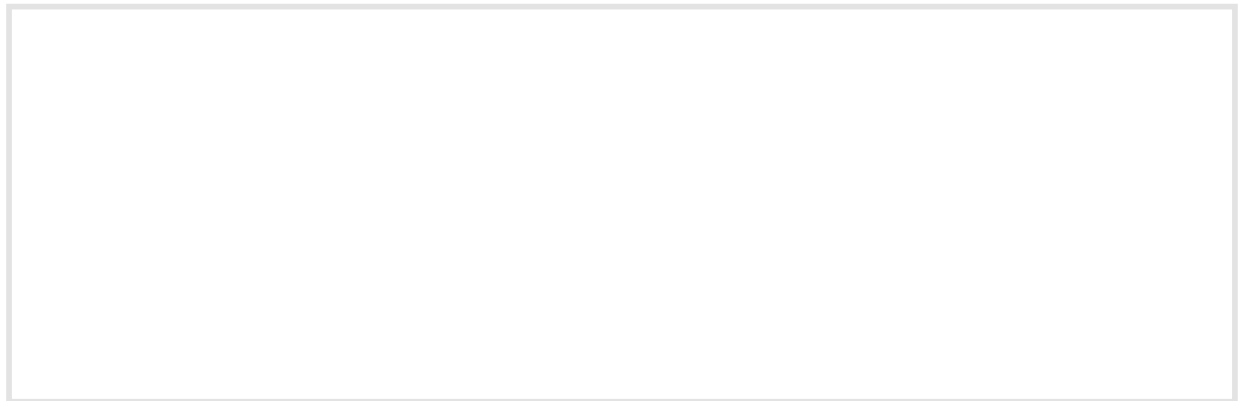
Vastuullinen	Tarkkaavainen	Realistinen	Koordinoiva	Oikeudenmukainen
Kiltti	Rauhallinen	Tyylikäs	Inspiroiva	Lämminhenkinen
Avulias	Taitava	Diplomaattinen	Suvaitsevainen	Hyväntahtoinen
Rohkea	Ystävällinen	Perusteellinen	Rakastava	Antelias
Empaattinen	Tilannetajuinen	Lojaali/uskollinen	Rauhanomainen	Herkkä
Luotettava	Suunnitelmallinen	Avarakatseinen	Johtajuustaitoinen	Aito
Sisukas	Iloinen	Taitava ongelmanratkaisija	Vaativa	Huolehtivainen
Innostunut	Hyväntuulinen	Kehittävä	Positiivinen	Toiveikas
Luova	Sosiaalisesti taitava	Huomaavainen	Päätöksentekokyky	Turvallinen
Itsevarma	Ulospäinsuuntautunut	Sosiaalinen älykkyyys	Sisäinen motivaatio	Vakuuttava
Joustava	Viisas	Tavoitteellinen	Kriittinen ajattelu	Anteeksiantavainen
Analyttinen	Kärsivällinen	Innostava	Energinen	Kunnianhimoinen
Määrätietoinen	Nopea oppimaan	Rohkaiseva	Kehittämishaluinen	Itsenäinen
Nöyrä	Kannustava	Taiteellinen	Ihmissuhdetaitoinen	Intensiivinen
Itseohjautuva	Tunnollinen	Rakentava	Luottavainen	Tarkanäköinen
Omistautunut	Utelias	Sitoutunut	Yhteistyökykyinen	Rauhoittava
Optimistinen	Verbaalisesti taitava	Kommunikoiva	Stressinsietokykyinen	Käytännönläheinen
Järjestelmällinen	Kohtelias	Tunneälykäs	Itsesäätelytaitoinen	Sydämellinen
Rehellinen	Käytännönläheinen	Intuiitiivinen	Reilu	Syvällinen
Päätäväinen	Yritteliäs	Huumorintajuinen	Huolellinen	Tuloksellinen

Tehtävä: 100 vahvuutta

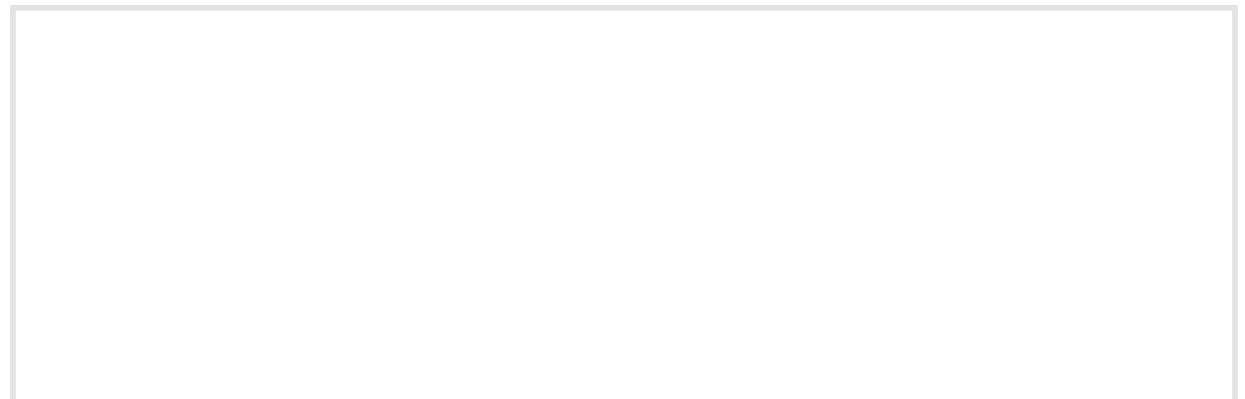
Valitsemani vahvuudet (15 kpl)



Pyydä tuttavaasi valitsemaan valinnoistasi viisi sinua eniten kuvaavaa vahvuutta.

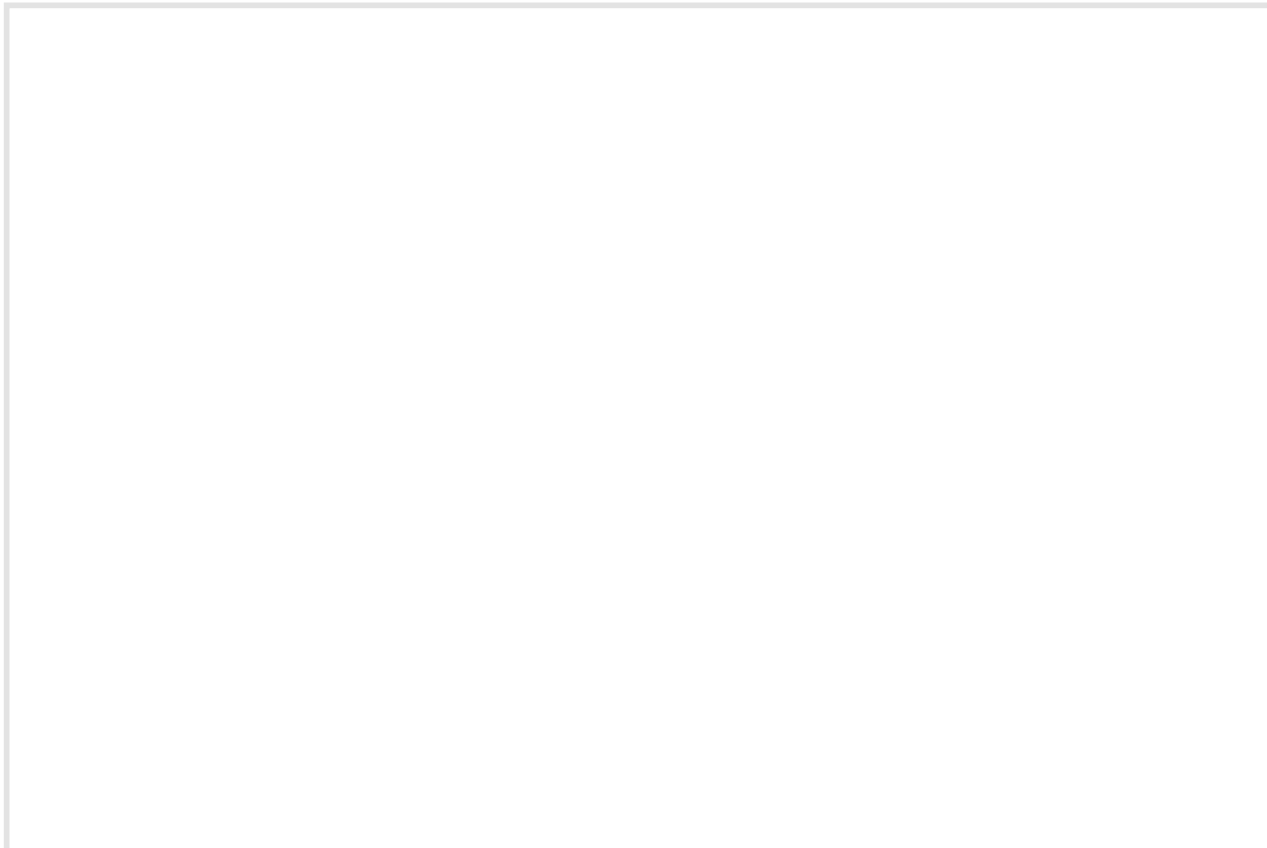


Vertaa tuttavasi valintoja omaan ajatukseesi/näkemykseen.



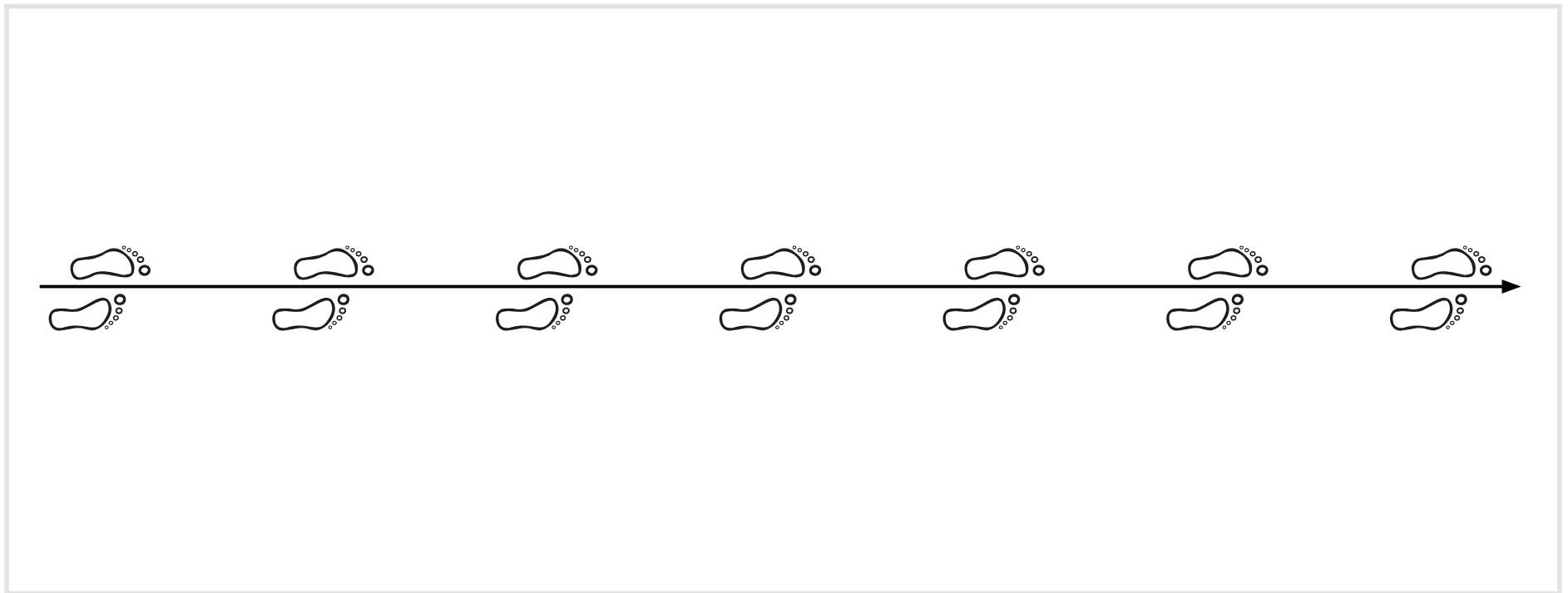
Tehtävä: Mind Map vahvuuksista

Valitse yksi taidoista tai vahvuuksista. Etsi mahdollisimman monta tilannetta, joissa juuri tuosta vahvuudestasi on tai voisi olla hyötyä.



Tehtävä: Minun urapolkuni

1. Valitse, lähdetkö rakentamaan polkuasi siitä missä olet nyt, vai siitä missä näet itsesi vaikkapa viiden vuoden kuluttua.
2. Pohdi polkuasi askel kerrallaan. Kirjoita seuraavat askeleesi.
3. Pohdi myös sitä, mistä askeleista olet epävarma.
4. Pohdi onko polkuja vain yksi? Voiko jokin askel viedä myös johonkin aivan muualle?



Tehtävä: Minun urani matkailu- ja ravintola-alalla?

Merkitse viisi ammattia, joissa voisit toimia. Puuttuuko mielestäsi jokin ammatti?

Aamiaistarjoilija

Hovimestari

Leirintäaluetöntekijä

Tapahtumatuottaja

Allasvalvoja

Huvipuistotyöntekijä

Matkailuneuvoja

Tarjoilija

Aulapalvelutyöntekijä

Järjestyksenvalvoja

Matkailuyrittäjä

Vastaanottopäällikkö

Baarimestari

Kahvilatyöntekijä

Myyntipäällikkö

Vastaanottovirkailija

Barista

Keittiömestari

Myyntisihteeri

Vuoropäällikkö

Eräopas

Keittiöpäällikkö

Ravintolapäällikkö

Hiihdonopettaja

Kerroshoitaja

Ravintolatyöntekijä

Hiihtokeskustyöntekijä

Kokki

Ravintoloitsija

Hotellinjohtaja

Kokousjärjestelijä

Ruokapalveluesimies

Hotellipäällikkö

Kunto-ohjaaja

Sommelier

Itsensä johtaminen

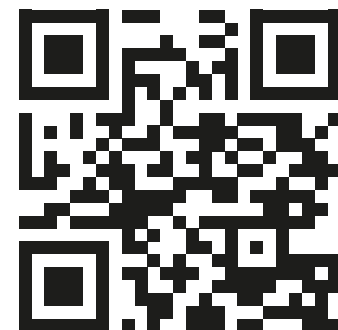
Itsensä johtaminen on sitä, että tietää mitä tekee, miksi tekee, ja miten sen tekee. Eli **löytää keinot saavuttaa päämääränsä.**

- › Kyky ohjata omaa toimintaa siten, että saa itselleen merkityksellisiä asioita aikaan, ja että elämä on omannäköistä ja mielekästä
- › Opiskelu, työ, harrastus, liikunta, uskonasiat, vapaaehtoistyö
- › Itsensä ohjaamisen tulokset voivat olla
 - › valmistuminen, titteli, onnistuminen, ennätys, mielenrauha, tunnustusta
- › Itseohjautuvuus työssä
 - › organisointitaidot, priorisointikyky, joustavuus, aikatauluttaminen, järjestelmällisyys, sinnikkyys, vastuuntuntoisuus, neuvokkuus, johdonmukaisuus, avarakatseisuus, innovointikyky
- › Itsensä johtamista on vastoinkäymisten, pettymyksien, suuttumuksen tai negatiivisuuden tunteista yli pääsemistä, sillä ne tunteet ovat yhtä iso osa elämää, kuin hyvä tuuri, onni ja positiivisuus. Joskus ahkerakaan työnteko ei auta saavuttamaan tavoitteita.



Tsekkaa Normaali.fi itsesäätelykyky-video:

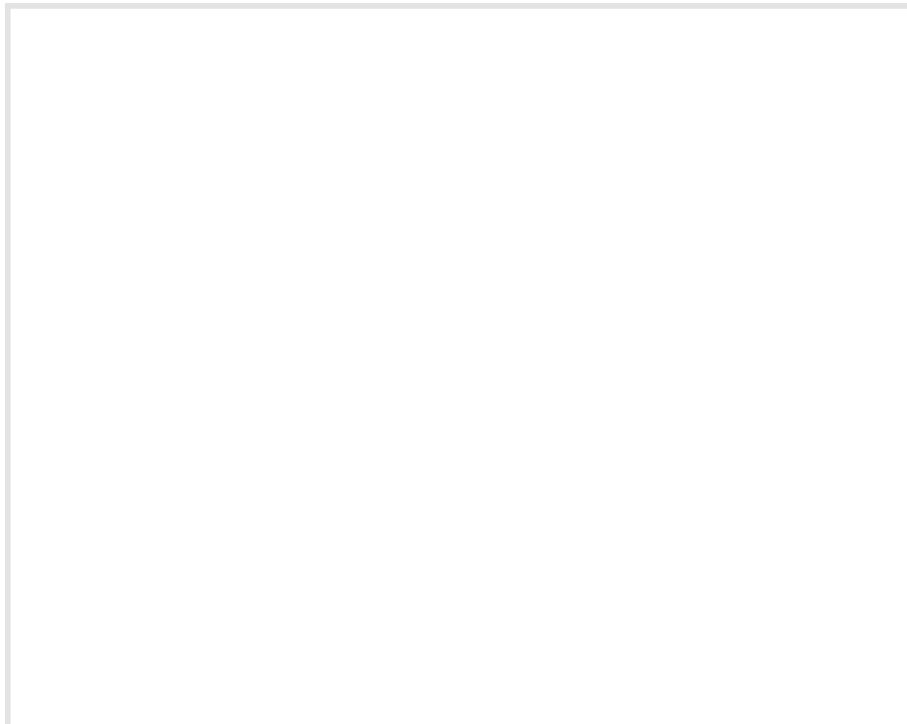
<https://vimeo.com/416217473>



Tehtävä: Taidot ja kyvyt

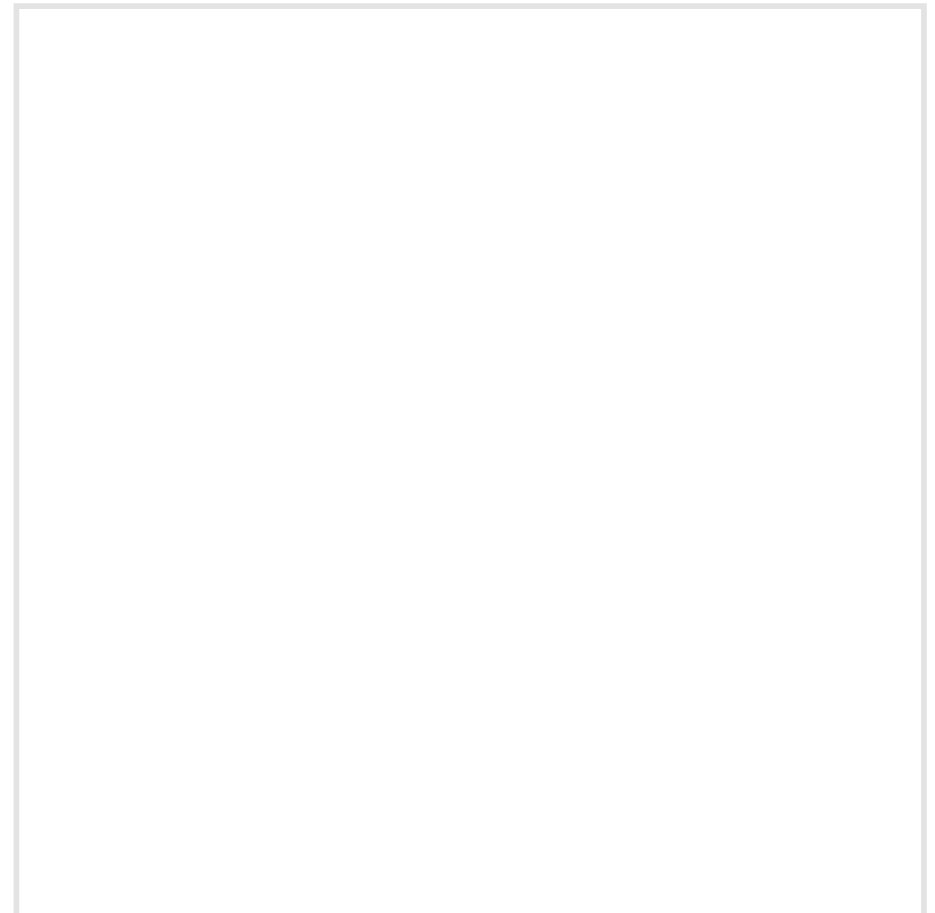
Tehtävä 1: Mitä harrastustesi kautta tulleita osaamisia voit hyödyntää työelämässä? Mikä kiinnostaa sinua vapaa-ajalla? Mieti miten kuvaat tätä osaamista työhakemuksessa?

- › Esimerkkinä ryhmäliikunnan ohjaus, kun haetaan ravintolapäällikköä?



HAASTE: Oletko kokeillut niiden asioiden tekemistä, jossa et ole ”hyvä”? Lupaa itsellesi yksi asia, mille annat mahdollisuuden ja kokeilet!

Tehtävä 2: Mitkä taidot ja kyvyt sinua eivät kiinnosta?



Itsetuntemus ja vahvuudet

Kaikessa ei voi loistaa ketään, ja liika täydellisyyden tavoittelu uuvuttaa ihmistä. Tunnista heikkoutesi! Älä silti unohda näitä ominaisuuksia, sillä itseään kannattaa haastaa ja kehittää.

- › Itsensä voittaminen on hieno tunne ja luo luottamusta itseesi.
- › Työhaastatteluissa saatetaan kysyä heikkouksiasi, jolloin kannattaa valita harmiton heikkous, sekä kertoa miten aiot kehittyä.
- › Työelämän vaatimukset kehittyä jatkuvasti kasvaa koko ajan. Muista, ettet ole superihminen, vaan elämässä voi olla rajoituksia.
- › Vaatimattomuus ei aina kaunista. **Kerro rohkeasti taidoistasi, kiinnostuksen kohteistasi ja osaamisestasi!**

Katso Sitran ”Osaaminen näkyviin” -video:
<https://youtu.be/HvAvR5fC4c>



Tehtävä

Muistele millaista positiivista palautetta olet saanut opinnoissa, työpaikoissa, kollegoilta, ystäviltä, perheeltä ja kirjoita ne alle:

Itsetuntemus ja heikkoudet

Mieti heikkouksia sen kautta, missä haluat olla itsevarmempi tai parempi.

- › Vahvuus jossain työtehtävässä voi olla heikkous toisessa.
- › Jos kerrot olevasi erittäin empaattinen ja kaikkien kaveri, palkataanko sinut vaatimaan esimiestehtävään, jossa pitää tehdä vaikeita päätöksiä?
- › **Haastattelijat arvostavat sitä, että olet rehellinen ja näytät kiinnostusta sekä työtä, että omaa kehittymistäsi kohtaan.**

Tehtävä

Katso uudelleen listaa 100 vahvuudesta sivulta 9. Mieti mitkä niistä ehkä ovat heikkouksiasi. Miten voisit kehittää niitä?

Työbrändi

Aina kun käytämme älylaitetta, sovellusta tai digitaalista palvelua, käytöstä jää merkintä johonkin. Datasta muodostuvaa kokonaiskuvaa ihmisestä nimitetään digitaalseksi jalanjäljeksi.

- › Itsensä brändäämisen tapoja sometilien päivittämisen lisäksi on bloggaaminen, vloggaaminen ja podcastit.

Lue lisää mediakasvatusseuran posterista

mediakasvatus.fi/materiaali/infograafi-digitaalinen-jalanjalki/



Tehtävä

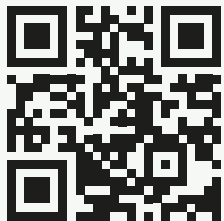
Googleta itsesi. Löydätkö hyviä asioita vai asioita, joita et halua tulevan työnantajan näkevän?

Vuorovaikutus työhaussa

Jännittääkö sinua haastattelutilanne? Puhua muiden kuullen, puhua puhelimesta? Mitä jos mokaan?

- › Harjoittele kunnolla etukäteen kaverin, perheenjäsenen tai opiskelukaverin kanssa. Mieti eri tilanteita, mitä voi tulla vastaan.
- › Kerro, että jännität, jos et pysty ennen haastattelua rentoutumaan. Kaikki ymmärtävät kyllä, usko pois!
- › Tee muistilista, lunttilappu. Luultavasti muistat mitä siinä lukee, etkä edes tarvitse sitä, mutta se on tukenasi tarvittaessa.

Vinkki! Katso videot:



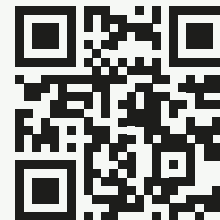
Esiintymisjännitys:

<https://vimeo.com/643820927>



Uudet tilanteet ja ihmiset jännittävät:

<https://vimeo.com/834690219>



Lähde: Satakunnan hyvinvointialue, Normaali.fi

Tehtävä

Pohdi miten sinä voisit lieventää jännitystäsi? Kerro vinkki, jos sinulla on jo keino.

MaRa-alalla tarvittavia piirteitä

Joustavuus

- > Sopeutumiskyky erilaisiin työpäiviin on tärkeää. Vuorotyö vaatii veronsa, ja äkilliset sairaspäivät sekä äkilliset lisätyötarpeet ovat normaaleja MaRa-alalla. Usein myös työn lopettaminen saattaa viivästyä, tai työnantaja siirtää sinut toisiin tehtäviin. Joskus on kiireistä, joskus hiljaista.

Yhteistyötaidot

- > **Empatia** eli kyky eläytyä toisen asemaan ja tunteisiin, ja kyky myös sallia itselleen erilaisia tunteita.
- > Avun tarjoaminen, vaikka tehtävä ei sinulle kuuluisi.
Rohkeus pyytää itse apua tarvittaessa.
- > Luottaminen työkavereihin ja esihenkilöön sekä **arvostus**, kunnioitus ja **tasavertaisuus** muita kohtaan.
- > Älä tee turhia lupauksia ja **noudata sovittuja sääntöjä**.
- > Stressin ja kiireenkin alaisena hyvät vuorovaikutustaidot pitää muistaa, niin työnantajan kuin työntekijän.

Sosiaaliset taidot asiakaspalvelussa ja palveluhenkisyys

- > Itsensä esittely on tärkeää, varsinkin puhelimeen vastatessa.
- > **Kuuntele** loppuun asti ja **keskity**.
- > Myönnä, jos et tiedä ja lupaa etsiä vastaus.
- > Vapaamuotoinen juttelu asiasisällön lisäksi tarvittaessa.
- > **Kohteliaisuus**, eritoten vanhempia ihmisiä kohtaan.
- > Anteeksipyyttäminen ja **palautteen vastaanotto**. Usein palaute ei ole henkilökohtaista, joten pysy rauhallisena ja tarjoa yrityksen ohjeistamana hyvitystä, ja kysy onko asiakas tyytyväinen.
- > Huomaa, ettei kaikkia pysty samalla kaavalla palvelemaan, koska ihmisluonne on erilainen. Toisilla on kiire ja toiset haluavat ajan kanssa jutella.
- > **Kysymyksiin vastaaminen asiallisesti** ja kärsivällisesti. Huomaa, että asiakas on ehkä ensimmäistä kertaa tiloissanne, eikä voi ilman neuvoja tietää käytännön tapoja.
- > Kaikilla on hyviä ja huonoja päiviä. Muista levätä ja rentoutua töiden välissä, ja pitää taukoja työvuoron aikana. Kannattaa työkavereille kertoa, mutta älä näytä asiakkaalle huonoa päivääsi.

Tehtävä: Alalla tarvittavia piirteitä, keskustelutaito

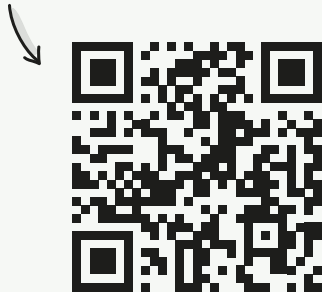
Valitse yksi aihe ja ala jutella tutun tai tuntemattoman kanssa.

- > Sää
- > Mitä olet tehnyt tänään?
- > Onko ananas tarpeellinen pizzassa?
- > Mitä nähtävää paikkakunnallasi on ja missä suosittelisit käymään?
- > Miten pystyt auttamaan ilmasto?

Vinkki! Tsekkaa Jevgeni Särjen videot:

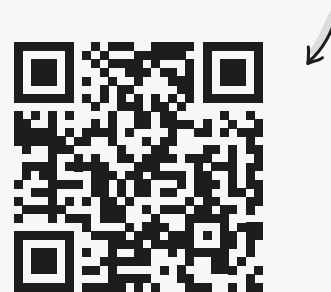
**Kuinka aloittaa
keskustelu**

https://youtu.be/_4ZoaT31lM



**3 hyvää syytä panostaa
sosiaalisiin taitoihin**

<https://youtu.be/09sQ8-B1uUA>



Muistiinpanoja:

Työmarkkinat



Työnhakuprosessi

Työnhaun vaiheet

- > **Avoin työpaikka kanavissa tai avoimen hakemuksen lähettäminen**
- > **Soitto** työpaikkaan, tai kysyäksesi lisätietoja
 - > Tutustu yritykseen ja mieti mitä kysyt etukäteen. Älä kuitenkaan kysy samoja asioita, jotka on kerrottu ilmoituksessa.
 - > Jos ilmoituksessa lukee soittoaika, noudata sitä. Jos ei, tavoittele toimistotyöaikoina (klo 8–17 välissä)
 - > Kirjoita ylös saamasi vastaukset ja muista kiittää puhelusta!
- > **Hakemuksen lähettäminen**
 - > Sähköposti, saatteena hakemus ja CV
 - > Työmarkkinatorin tms. profiili
 - > Kuntarekry.fi, kirkkorekrytoija.fi, valtiolle.fi -sivustot
 - > LinkedIn-hakemus
 - > Vuokratyöfirmojen tai muiden tahojen profiili + vapaamuotoinen hakemus
- > **Haastattelut** (face to face, yksilö, ryhmä, soitto, video)
 - > Mahdolliset soveltuvuustestit tai rikostaustan selvitys, mikäli kyse työstä lasten parissa
- > **Valinta**
- > **Työn aloitus**



Työhaun monet keinot

Mistä löytää avoin työpaikka?

- › TE-palvelut/työmarkkinatori sekä vuokratyöfirmojen www-sivut
- › duunitori.fi, <https://slice.fi/fi/for-student/vacancies>, www.hiljainenrekry.fi, www.jobly.fi sekä tyopaikat.oikotie.fi
- › Yritysten omat www-sivut, sosiaalisen median julkaisut sekä ilmoitukset yrityksissä (lappu ovesa tms.)
- › Sosiaalinen media, esim. Facebook, X (ent. Twitter), Instagram jne.
- › LinkedIn Jobs -osio: www.linkedin.com/jobs/search/?location=Pori
- › Piilotyöpaikkojen etsiminen verkostosta: perhe, sukulaiset, harrastusyhteisö, koulu/opiskeluyhteisö, työyhteisö
- › Yhteydenotot yrityksiin
- › Sanomalehtien ilmoitukset
- › Seuraa uutisia ja alueesi mainoksia. Uudet yritykset hakevat uusia työntekijöitä, varsinkin ne yritykset, jotka ovat laajentamassa toimintaansa
- › Lue oman ammattiliittosi sivuja. Niistä löytyy usein työpaikkailmoituksia, uravalmennusta, infoa ja apua.
- › Opiskelupaikkasi opiskelijanohjaus tai mentorointi auttaa työpaikan etsinnässä.

Vinkki!

- › Työn ohella voi opiskella, mitä jos etsitkin opiskelupaikkaa ja ilmoittaudut keikkatyöläiseksi?
- › Voit saada tutkinnon tehdessäsi töitä! Oppisopimuskoulutuksesta lisätietoja oppisopimus.fi
- › Opiskelija, tutustu Slice.fi-etuihin työhaun lisäksi!
slice.fi/fi/for-student/vacancies



Tehtävä: Työnhaun monet keinot

- › Tee itsellesi **tavoite työnhakuun**, esimerkiksi hakemus/päivä, 2 hakemusta/viikko tai TE-palvelujen pyytämä määrä, jos olet työtön työnhakija
- › Tee lista työpaikoista, joita olet hakenut (esim. Notepad tai Excel). Kirjaa ylös vähintään:
 - › Yritys
 - › Haettu tehtävä
 - › Viimeinen haku aika
 - › Miksi haen tätä paikkaa?
 - › Milloin lähetin hakemuksen?
 - › Soititko lisätietoja?
 - › Pääsitkö haastatteluun?
 - › Tuliko tieto ketä valittu ja milloin?

Muistiinpanoja:

Muistilista työharjoittelupaikkaa hakiessa

Ennen harjoittelupaikan hakua

- › Osallistu kaikkiin harjoitteluinfoihin oppilaitoksessasi ja lue tarkkaan annetut ohjeet.
- › **Mieti** itsellesi **tavoitteet harjoittelulle**, ja millaiseen paikkaan haluaisit tutustumaan työelämään. Aina kannattaa myös lähteä kokeilemaan jotain erilaista, mistä saa kokemusta. Älä kulje siitä mistä aita on matalin!

Sovi tapaaminen

- › Sovi tapaaminen potentiaalisen työnantajan kanssa etukäteen sähköpostitse.
- › Jos soitat, mieti paikan konseptia ja milloin esihenkilöt/omistajat ovat parhaiten tavoitettavissa (esim. lounasaikaan n. klo 11–14 ei kannata soittaa lounasravintolaan).



Valmistaudu tapaamiseen

- › Esittele itsesi kuuluvasti ja reippaasti. **Pidä mukana tarvittavat tiedot**, kun pääset keskustelemaan harjoittelupaikasta.
 - › Sinun yhteystietosi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
 - › Koulun yhteystiedot, opettajan tai tutorin nimi ja yhteystiedot
 - › Pyydä harjoittelupaikan virallinen yrityksen nimi, harjoittelun yhteishenkilön nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero
 - › Kerro oppilaitoksesi käytänteestä, miten sopimus allekirjoitetaan ja muut tarvittavat tiedot kuten Y-tunnus (yritys- ja yhteisötunnus)
 - › Kysy milloin saat tiedon, saatko harjoittelupaikan, jotta pystyt hakemaan muualle tarvittaessa, etkä jää ilman paikkaa
 - › Kysy työajat, työssä tarvittava vaatetus, minne tulet ensimmäisenä päivänä

Kun saat harjoittelupaikan

- › **Käy läpi** harjoittelun **tavoitteet työnohjaajan kanssa** tarkasti, että saisit tehdä niitä töitä, jotka auttavat sinua opinnoissasi ja on merkitty tavoitteisiin.

Työmarkkinat: Työmarkkinatori

Työmarkkinatori auttaa etsimään

- › kiinnostavaa koulutus- tai ammattialaa,
- › tietoa yrittäjyydestä,
- › tietoa työyhteisön kehittämisestä,
- › uravalmennusta ja
- › aluekohtaista tietoa maakunnan tai kunnan alueen avoimista työpaikoista.

Työnhakija voi tehdä oman **profiilinsa**, joka laitetaan avoimeksi, kun olet työtön työnhakija, tai piiloon siksi aikaa, kun olet työelämässä. Työnantaja tekee oman profiilinsa ja ilmoittaa avoimet työpaikkansa palveluun. **Työnantaja voi ottaa suoraan yhteyttä hakijaan, jos profiili on julkistettu ja on antanut luvan sen näkymiseen.**

Satakunnan TE-toimiston sivut:

toimistot.te-palvelut.fi/web/guest/satakunta

Lue mahdollisuudesta työllistyä palkkatuella Työmarkkinatorilta:

tyomarkkinatori.fi/uutiset/palkkatuki-uudistui

Tehtävä

Tutustu Työmarkkinatoriin:

tyomarkkinatori.fi



Muistiinpanoja:

Tehtävä: Profili Työmarkkinatorille



Tee Työmarkkinatorille profili:

tyomarkkinatori.fi/kirjaudu

Tutoriaalin voit vilkaista täältä:

tyomarkkinatori.fi/info/ohjeet-ja-usein-kysytyt-kysymykset/nain-luot-tyonhakuprofilin



Muistiinpanoja:

Työmarkkinat: Vuokratyö

Vuokratyöfirma solmii työsopimuksen työntekijän kanssa, ja vuokraa hänet eteenpäin omalle asiakasyritykselleen.

- › Vuokratyöfirma vastaa työnantajan velvollisuuksista, palkanmaksusta ja työsuhteen kuluista (vakuutus, sosiaaliturvamaksut ja lomakorvaukset).
- › Työsopimus tehdään vuokratyöfirmalle ja työtodistuksen saa heiltä.

Tehtävä

Tee omavalintaiseen vuokratyöfirmaan profiili/avoin hakemus. Esimerkkejä:

- › Duunitori <https://duunitori.fi/dtaccounts/register>
- › Eezy <https://tyopaikat.eezy.fi/fi/rekisteroityminen>
- › Bolt Works <https://app.bolt.works/login>
- › HR Sata <https://hrsata.fi/tyonhakijoille/avoimet-tyopaikat/#/hae-paikkaa/50>

Suomen laajuisia vuokratyöfirmoja

- › Eilakaisla
- › Barona
- › Adecco
- › Manpower
- › Opteam
- › Staffpoint
- › Biisoni
- › Academic Work
- › Oikotie



Työmarkkinat: Keikkatyöt

Keikkatyö tarkoittaa tilapäistä tai lyhytaikaista työskentelyä

- › Sopii esimerkiksi opiskelijoille, eläkeläisille, ravintola-alan ammattilaisille ja hoivatyöläisille
- › Saat tehdä tietyn määrän töitä työttömänä ja saada **soviteltua päivärahaa**. Lisätietoa Kelasta:

elamassa.fi/tyo-ja-toimeentulo/teetko-osa-aikatoita-voit-saada-samaan-aikaan-tyottomyysetuutta/



Hyvä keikkatyöntekijä pyydetään uudelleenkin töihin

- › Rohkea, sosiaalinen ja reipas, tiimityöntekijä
- › Ottaa selvää asioista itse, perehdytys voi olla hankalaa. Kysy mieluummin kuin kadu!
- › Joka päivä on erilainen, joka päivä hypätään liikkuvaan junaan
- › Asenne ratkaisee siinä, miten pärjää keikkatyössä

Vinkki!

- › Tutustu Work Pilots Suomi -palveluun! workpilots.fi
- › Voit ilmoittautua oman kuntasi keikkatyöntekijäksi www.kuntarekry.fi/fi/tyopaikat/keikoille-kuntiin-120189/

Keikkatöiden plussat

- + Oppii hyvin monenlaisia taitoja ja toimintatapoja
- + Työntekijä voi usein itse valita, milloin työskentelee
- + Työpaikka voi vaihdella projektin tai työsuhteen mukaan.
- + Työntekijä voi myös usein itse päättää, kuinka paljon hän haluaa työskennellä.

Keikkatöiden miinukset

- Työtarjoukset voivat tulla huonoihin aikoihin ja työntekijästä voi tuntua, että on pakko mennä tai ei enää pyydetä
- Perehdytys saattaa jäädä puolitiehen
- Asiakkaat olettavat sinun tietävän samat käytännöt ja asiat kuin vakityöntekijä.

Työmarkkinat: LinkedIn

Vinkkejä LinkedIn-profiiliin

- › Lisää ajantasainen profiilikuva
- › Etsi tuttavien verkostoosi
- › Etsi kiinnostavia yrityksiä ja seuraa niitä
- › Kerro profiilissasi etsiväsi töitä "open to work"
- › Pyydä työkavereilta tai opiskelukavereilta suosituksia
- › Etsi sopivia koulutuksia ja suorita niitä

Tehtävä

Tee LinkedIn-profiili:

www.linkedin.com



Muistiinpanoja:

Tehtävä: Etsi avoinna oleva paikka

- › Miksi hakisit tätä tehtävää?
- › Mitkä olisivat vahvuutesi haettavaan tehtävään?
- › Onko ilmoituksessa jotakin sellaista, johon sinulla ei vielä ole osaamista?
- › Millainen työntekijä olisit juuri tähän yritykseen?
- › Miksi juuri sinut kannattaisi kutsua haastatteluun?
- › Muita pohdintoja ilmoituksesta?
- › Mitä CV:ssä olisi hyvä näkyä?

Muistiinpanoja:

Hyvä työhakemus

Huomioi nämä työhakemuksessasi

- > **Otsikoi hakemuksesi** mielenkiintoisesti – *Minusta uusi hotellipäällikkönne!*
- > **Kuka olet?** Rääätälöi aina hakemus siihen työpaikkaan mihin haet
 - > Tiivis esittely, **persoonaa** mukaan
 - > Ikäsi ja sukupuolesi eivät ole olennaisia asioita
- > Miksi haet tähän tehtävään?
 - > Osaaminen? **Miksi olet kiinnostunut** juuri tästä tehtävästä?
 - > Älä toista CV:ssä kertomaasi, sillä työhakemus ja CV täydentävät toisiaan!
- > Koulutus ja työkokemus
 - > Myös muut **vahvuudet** juuri tätä tehtävää ajatellen.
Konkreettiset esimerkit elävöittävät hakemusta.
 - > Mikäli käytät vahvuutena harrastuksen kautta tulleita taitoja,
kerro selkeästi mitä konkreettista osaamista sinulle on kertynyt vapaa-ajalta
- > **Millainen työntekijä olet?**
 - > Mitä toisit yritykseen? Mikä sinulle työntekijänä on tärkeää? Mitkä ovat sinun arvosi?
 - > Millainen olet luonteeltasi? (ahkera ja tunnollinen muilla sanoin, ovat kliseisiä)
- > **Lopputiivistys**
 - > Miksi juuri sinut kannattaa kutsua haastatteluun?
 - > Loppuun kohtelias lause, jolla toivot yhteydenottoa/tapaamista työhaastattelussa



**Kesätyöhakemukseen
vinkit Duunitorista**

<https://youtu.be/t8TZRWwoqvk>



**Videohakemukseen
vinkit Duunitorista**

<https://youtu.be/q4jTBpqOhlg>

Hissipuhe

”Hyvä myyjä vakuuttaa potentiaalisen asiakkaan hissimatkan aikana. Tässä ajassa pitää kertoa kuka on, mitä yritystä, organisaatiota tai tuotetta edustaa, mitä tuotteet tekevät ja mitä hyötyjä ne tarjoavat.” (Duunitori)

Hissipuhe on lyhyt, napakka kuvaus sinusta

- › Keino herättää mielenkiinto ja tuoda esiin paras sinusta.
- › Työhaussa esimerkiksi ”Kerro itsestäsi” – tilanteeseen sopiva
 - › Kuka olet?
 - › Mitä osaat?
 - › Mitä hyötyä sinusta on?
 - › Konkretisoi

Muistiinpanoja:

Curriculum Vitae, CV, resume, ansioluettelo

CV on dokumentti, joka **esittelee koulutuksesi, työkokemuksesi, taitosi ja ansiosi**. Dokumentti tukee työhakemusta, ei korvaa sitä. Hyvä CV on tiivis, selkeä ja räätälöity kyseiseen työhakemukseen.

- › Tapoja tehdä CV on lukemattomia, ja sitä varten on myös pohjia, jotka generoivat CV:n antamalla tarvittavat tiedot.
- › Voit tehdä CV:n esimerkiksi PowerPointilla tai Canva-ohjelmalla. Voit yhtä hyvin käyttää myös kirjoitusohjelmaa.
- › Halutessasi digitaalisen version, voit tehdä myös video-CV:n, tai liittää sen kuvan tilalle pyörimään.
- › Voit tehdä dokumentista oman näköisesi ja värisesi, jotta erotut joukosta.
- › **Muista päivittää CV** säännöllisin väliajoin!



Vinkit hyvän CV:n tekoon

- **Yhteystietoihin** riittää nimi, sähköpostiosoite ja esim. LinkedIn-profilin osoite.
- Lisää niin sanottu **hissipuhe**, eli tiivis myyvä puhe itsestäsi. Räättälöi se siihen työpaikkaan tai alaan, jolle haet.
- CV:n optimaalinen pituus A4, maksimissaan 2 sivua
- **Koulutus** – merkitse vain olennaiset tähän työhön. Aloita viimeisestä tutkinnostasi tai pätevydestäsi. Mainitse oppilaitoksen nimi, tutkinnon tai pätevyyden nimi, valmistumisvuosi, mahdolliset merkittävät saavutukset ja työt.
- **Työkokemus** – merkitse vain olennaiset tähän työhön. Työnimike, työpaikan nimi, työsuhteen kesto. Korosta saavutuksiasi ja mitattavissa olevia tuloksia, kerro lyhyesti työtehtävistäsi.
- **Ydinosaaminen**/vahvuudet – korosta taitoja ja kokemuksia, jotka tekevät sinusta vahvan ehdokkaan kyseiseen työhön.
 - **Kielitaito**. Voit käyttää niin sanottua tähtiluokitusta 1–5, tai kuvata kirjallisesti, jos kielitaitosi on erinomainen, hyvä, tyydyttävä, välttävä.
- Mahdolliset **luottamustoimet**
- **Harrastukset ja vapaaehtoistyö** – varsinkin ne, joilla voi olla merkitystä osaamisen kannalta kyseiseen työhön.
- Mahdolliset **osaamismerkkit**, joita olet saanut kursseilta tai koulutuksista.
 - Lisätietoa www.osaamiskiekko.fi ja openbadgepassport.com
- Monissa työpaikoissa arvostetaan sosiaalisen median taitoja. Omat somekanavat voi linkittää työhakemukseen, varsinkin blogit.
- Pyydä edellisistä työpaikoistasi **suosittelijoita**. Huom! Älä lisää suosittelijoihin henkilöitä, joilta et ole kysynyt lupaa.
- Lopuksi **tarkista CV** oikeinkirjoituksellisesti. Varmista yhtenäinen muotoilu, kirjasinlaji ja -koko.
- Voit myös pyytää toista ihmistä lukemaan ja katsomaan dokumentti läpi mahdollisten virheiden takia sekä visuaalisen ilmeen tarkastamiseksi.



Tehtävä: Tee/päivitä CV

- › Aina kannattaa tehdä CV sekä suomeksi että englanniksi tai toisella äidinkielelläsi.
- › Löydät myös ilmaisia sovelluksia CV:n tekoa varten sovelluskaupasta.
- › Esimerkkejä CV:stä, tehty Canva.fi-ohjelmalla:

www.canva.com/design/DAFo-zEx-Ws/OUVzVJXINi3wZEfj5SrRfg/view?mode=preview



Tehtävä

Tee visuaalinen CV jollekin mallipohjalle, tai tee omasi.

Muistiinpanoja:

Video-CV:n käsikirjoitus

Video-CV:n tarkoitus on olla lyhyt tiivistelmä sinusta ja persoonastasi. Videolla on mahdollisuus syventää CV:n tietoja ja tuoda esille **luonnettasi, erityistaitojasi ja vahvuuksiasi**.

Video-CV:n sisältö

1. Esittely

- › Kuka ja millainen olet

2. Koulutus

- › Kerro tiivistelmä opinnoistasi.
- › Voit tuoda esille mielenkiintosi/pääaineesi opinnoissa tai esimerkiksi kielitaitosi.

3. Työkokemus

- › Kerro mitä töitä olet tehnyt, mitä niihin on kuulunut tai mitä töitä haluat tehdä.
- › Huom! Ei tarvitse mainita jokaista työpaikkaa tai työnantajaa.

4. Mitä muuta haluat tuoda itsestäsi esille?

- › Osaamisesi, harrastukset, muut taidot ja vahvuudet, jotka antavat sinusta hyvän kuvan työnantajalle!

5. Ollaan yhteydessä/Videon päätös

- › Päätä video kertomalla miten sinuun voi olla yhteydessä lyhyesti ja ytimekkäästi.
- › Ilmaise halukkuutesi kertoa itsestäsi lisää esim.: "Kerron mielelläni itsestäni lisää esimerkiksi haastattelun merkeissä".



Video-CV:n kuvaus

Näin teet onnistuneen video-CV:n

- › Hyvä videon pituus on 1–2 minuuttia.
- › **Käsikirjoita video** etukäteen ja harjoittele. Kiinnostava alku on tärkein saadaksesi huomion kiinnittymään videoosi.
- › Valitse kuvauspaikaksi **rauhallinen ja valoisa paikka**
- › Taustaksi simppele tausta, jota voit piristää väreillä. Voit valita myös paikan, joka kuvastaa sinua ja vaikka harrastustasi.
- › **Siistit vaatteet**, kuten työhaastattelussa.
- › Kuvaa joko puhelimella tai kameralla. Voit pyytää kaveria avuksi kuvaamiseen ja editoimiseen. Samalla saat toisen **mielipiteen/palautetta** toteutukselle.
- › Pyri laittamaan kamera jalustalle tai tasolle, jotta video on vakaa. Aseta **kamera silmien korkeudelle**.
- › **Puhu selkeästi ja kuuluvalla äänellä.**
- › Editoi video siistiin muotoon.
- › Älä ole liian kriittinen, ole oma itsesi ja **kerro itsestäsi omin sanoin**.

Vinkki!

- › Helpoin tapa videoida on käyttää palvelua, jossa on käytössä teleprompteri, eli voit lukea tekstiä nauhoittaessasi. Esimerkiksi vimeo.com
- › Katso vinkit video-CV:n kuvaukseen Xamkista: <https://youtu.be/D8pMUJZ8ilk>



Video-CV:n editointi ja jakelu

Videon editointiohjelmia

- Puhelimelle esim. Imovie (iPhone), CapCut, YouCut, Vimeo
- Tietokoneella editoidessa esim. Davinci, VideoPad tai Canva

Valmiin videon voit:

- Tallentaa omalle tietokoneellesi ja lähettää tiedostona, tai linkkinä video-ohjelman kautta
- Jos video CV:tä ei ole kohdennettu tiettyyn työtehtävään, voit ladata videon YouTubeen, jolloin voit jakaa videon linkin (saat videon myös yksityiseksi YouTubeen, jolloin vain linkin saajat näkevät sen)
- Ladata videon LinkedIn-in profiiliisi
- Muista hashtagit somessa, jotta sinut löydetään!

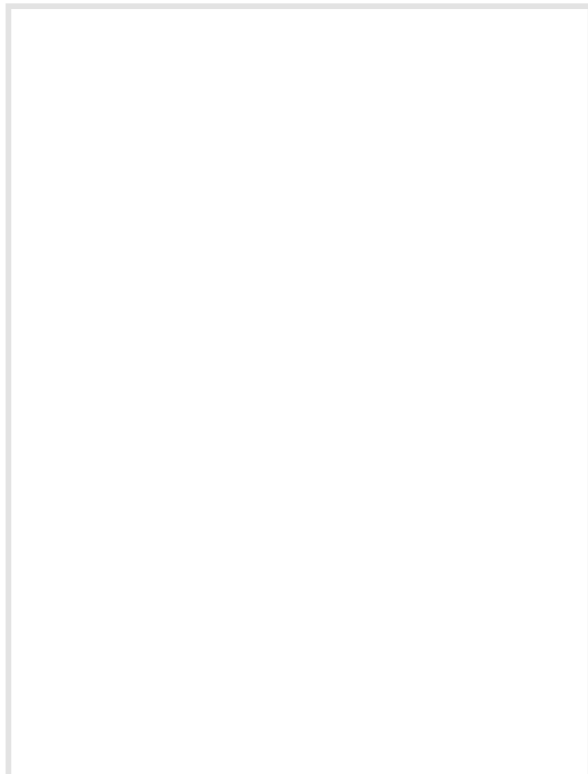
Jos video on kuvattu tiettyä työtä hakiessa, liitä se hakemuksen yhteyteen liitteenä.



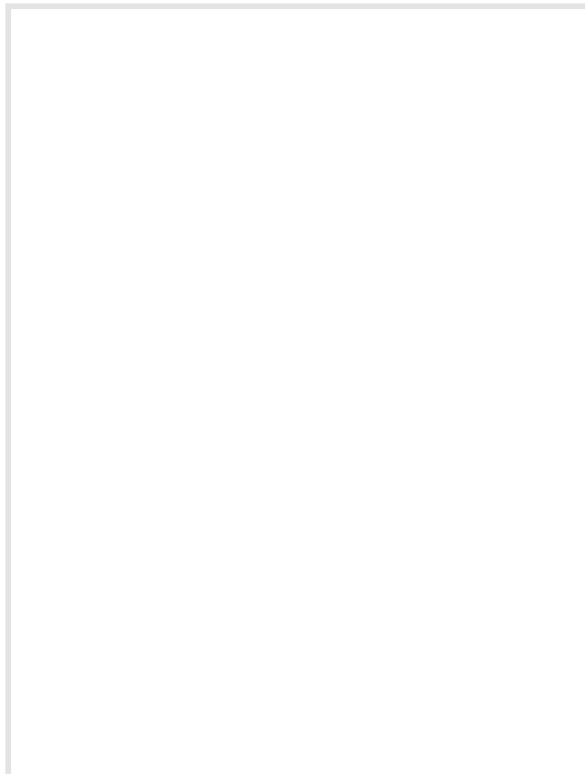
Tehtävä: Etsi avoinna oleva paikka

Selaa 3 eri työhakemusta, joissa työnantaja mainitaan, ja joista kiinnostuit.
Googlaa ja etsi millainen imago työnantajana niillä on.

Yritys 1



Yritys 2



Yritys 3



Sähköinen lomake työnhaussa

Vinkkejä lomakkeen täyttöön

- › Merkkien määrän täytyminen ei ole pääasia, vaan saada sanotuksi oleellisin hakemukseen.
- › Liitä erillinen hakemus, CV, video CV. Pelkkä sähköinen lomake ei erotu joukosta.
- › Jotta et joutuisi jokaisessa hakemuksessa erikseen miettimään mitä vastaat, kannattaa kopioida jonnekin työnkuvaukset, lisätiedot, kuvaus itsestäsi ja avainsanat. Esim. kuntarekryssä voit tallentaa yhden hakemuksen ja käyttää sitä pohjana muihin, jolloin perustiedot pysyvät samana, ja voit vapaassa kentässä kohdentaa hakemuksesi tiettyyn paikkaan.
- › Avoimissa vastauksissa
 - › Miksi haet kyseistä tehtävää?
 - › Mitä annettavaa sinulla on?
 - › Mihin tähtäät tulevaisuudessa?

Muistiinpanoja:

Valmistaudu haastatteluun

Työhaastattelu ei ole kuulustelu, vaan keskustelutilanne ja voit itse vaikuttaa tilanteeseen. Myös **haastattelijat ovat ihmisiä**.

- › Koita tehdä jotain rentouttavaa edellisenä iltana, jotta saat nukuttua
- › **Voit kertoa, jos sinua jännittää.**
- › Älä kiirehdi vastauksiasi, hengitä ennen vastaamista.
- › Mikäli haastattelu suoritetaan netin kautta, **varmista että internetyhteys on kunnossa**, tausta on siisti ja olet tarpeeksi rauhallisessa ympäristössä, ja pystyt osallistumaan Zoomin, Teamsin, Skypen tai Google Meetin kautta haastatteluun. Tarvittaessa lataa sovellus. Kannattaa laittaa kuulokkeet päähän, niin ulkoiset ärsykkeet eivät pääse häiritsemään sinua.
- › Pukeudu siististi.
- › **Suunnittele reitti haastatteluun, että olet perillä ajoissa ja ehdit hetken hengittää ennen haastattelua.**
- › Mikäli yhteys pätkii kuitenkin netin kautta tapahtuvassa haastattelussa, älä panikoi. Kaikille voi käydä niin ja haastattelijat ovat luultavasti tottuneet tilanteeseen.
- › **Ota mukaan tarvittavat paperit ja muistiinpanovälineet.**
Huom! Puhelinta ei sovi selata haastattelun aikana – vain jos pystyt lähettämään esim. sähköpostilla tarvittavat liitteet.
- › **Treenaa ”hissipuhettasi”**
- › Usko itseesi ja lauseeseen: ”Pystyt siihen mihin ryhdyt”.



Haastattelutilanne

Yleiset vinkit

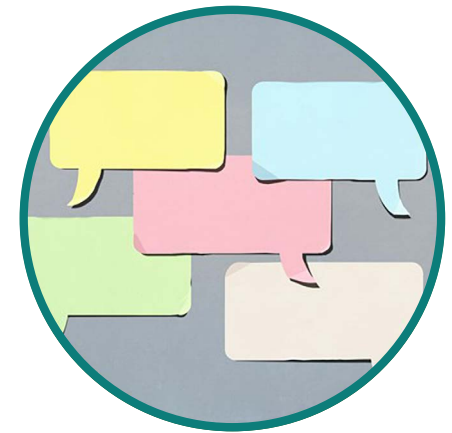
- › Pidä muistiinpanot minne olet hakenut, että muistaisit mitä on haettu.
- › Etsi tietoa yrityksestä (nettisivut, LinkedIn, some)
- › Käy yleisimmät haastattelukysymykset läpi ja mitä sinun kannattaa kysyä yritykseltä, esimerkiksi Duunitorin sivulta duunitori.fi/tyoelama/tyohaastattelukysymykset
- › Haastattelun kesto noin 45–60 min. Pidä vastaukset tiiviinä.

Vinkki!

- › Työnantaja ei saa kysyä poliittista tai uskonnollista vakaumustasi eikä perhesuhteitasi. Jos haluat itse niistä kertoa, on se oma asiasi.
- › Henkilökohtainen elämäsi, mm. ikä, parisuhdestatus ja asumisjärjestelyt eivät ole olennaisia tietoja rekrytoijalle.

Puhelinhaastattelu

- › Pyydä haastattelijaa soittamaan uudelleen, jos olet huonossa paikassa ja soitto tulee yllättäen eikä sovitusti, tai etsi parempi ympäristö, mikäli mahdollista.
- › Vastaa puheluun selkeästi ja omalla nimellä, ensivaikutelma on tärkeä. Hymyily ”näky” läpi myös puhelimesta.
- › Pidä muistiinpanot minne olet hakenut, että muistaisit mitä on haettu.
- › Kannattaa pitää kuulokkeita, pystyt samalla kirjoittamaan ylös asioita tai selaamaan tietoja tarvittaessa.
- › 15–30 min, pidä vastaukset tiiviinä.



Yleisimmät haastattelukysymykset

Varaudu yleisimpiin kysymyksiin

- › Kerro itsestäsi
 - › Muista, että rekrytoija on jo lukenut sinun hakemuksesi ja CV:n
 - › Tiivis vastaus, joka liittyy haettavaan tehtävään
- › Mikä sai sinut hakemaan tätä työpaikkaa?
- › Mitkä ovat vahvuutesi? Suurin onnistumisesi työuralla?
 - › Kyseiseen työhön relevantit osaamiset ja tekniset osaamiset, kielet, taidot
- › Mikä on suurin heikkoutesi?
 - › Älä kerro pieniä mokia vuosia sitten, vaan jokin relevantti asia, josta olet oppinut
- › Missä näet itsesi viiden tai kymmenen vuoden kuluttua?
- › Miten reagoit konflikteihin?
- › Miksi meidän pitäisi palkata sinut?
- › Mitä arvostat työympäristössä?
- › Mitä kysymyksiä sinulla itselläsi on?

Muista!

- › Haastattelija saattaa vaihtaa kieltä ja kysyä esimerkiksi englanniksi kysymyksen tai kysymyksiä.
- › Jos sinulla ei vielä ole paljon työkokemusta, peilaa opiskeluun taitojasi ja kykyjäsi.
- › Katso vinkit työhaastattelukysymyksistä Sinä osaat! -sarjasta:
<https://youtu.be/xHUNAQQYP58>



Mitä kannattaa kysyä rekrytoijalta?

Pohdi kysymyksiä etukäteen

Osoita kysymyksilläsi, että

- › olet aidosti kiinnostunut kyseisestä työpaikasta ja
- › olet perehtynyt haettavaan tehtävään ja yritykseen.

Esimerkkejä kysymyksistä

- › Kysy esimerkiksi yrityksen tulevaisuudensuunnitelmista.
- › Millainen johtamiskulttuuri yrityksessä on?
- › Millainen työilmapiiri yrityksessä on?



Virheitä haastattelussa

- › **Älä molla** entistä työpaikkaasi tai esihenkilöäsi
- › **Älä kysy itsestänselvyksiä**, jotka näkyvät hakemuksessa tai selvästi yrityksen sivuilla
 - › Älä ole kysymättä mitään. Jos kaikki kysymyksesi on jo käyty läpi, kertaa ne vaikka, tähän asiaan tulikin jo vastaus jne.
- › **Älä kiroile**
- › Älä sano olevasi liian tunnollinen tai työmyyrä, kun kysytään heikkouksia



Tehtävä

Mitkä kysymykset koet erityisen haasteelliseksi vastata? Pohdi rekrytoijan kannalta, mitä he haluaisivat kuulla. Harjoittele vastaustasi jonkun toisen kanssa, jotta vastaus tulisi luontevasti.

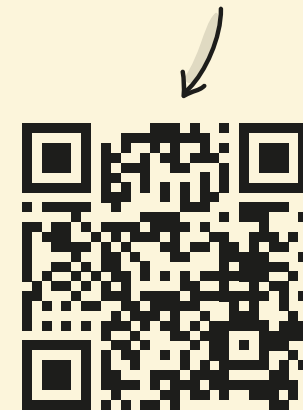
Ryhmähaastattelut

Valmistaudu ryhmähaastatteluun

- › Kuuntele muita, kun he puhuvat ja muista osallistujien nimet.
- › Älä vertaile itseäsi muihin ääneen.
- › Ole rohkeasti oma itsesi.
- › Pidä huolta, että saat puheenvuoron välillä. Perusteltu oman näkökannan esiin tuominen on suotavaa, kaikessa ei tarvitse olla samaa mieltä.
- › Ryhmähaastattelussa on tarkoitus nähdä, että tulet toimeen muiden ihmisten kanssa.

Vinkki!

- › Katso vinkkejä ryhmähaastatteluun Duunitorin videolta:
<https://youtu.be/xwVCLZ014ng>



Videohaastattelu (etukäteen nauhoitettava)

Huomioi nämä videohaastattelussa

- › Pääpointit ja avainsanat ylös, ei täysin valmiita vastauksia, ettet jäädy muistellesasi kirjoittamaasi.
- › Harjoittele monella videolla ja vertaa.
- › Pidä vastaukset ytimekkäinä ja annetussa aikahaarukassa.
- › Voit rauhassa valmistautua, sillä kysymykset annetaan etukäteen ja aikaa vastata on yleensä noin viikko.
- › Mieti kysymykset tarkkaan, ettet vastaa ohi asian.
- › Kiinnitä huomiota pukeutumiseesi ja tarkkaile kehonkieltäsi.
- › Mieti kuvauspaikka, joka on tarpeeksi valoisa ja siisti.
- › Varmista, että äänesi kuuluu kunnolla ja että kuvausväline on silmien korkeudella.
- › Ole oma itsesi ja muista hymyillä.



Vinkki!

- › Harjoittele kuvaamista palvelussa, jossa voi käyttää teleprompteria eli voit lukea tekstiä nauhoittaessasi. Esimerkiksi vimeo.com.
- › Tsekkaa vinkit videohaastatteluun Duunitorin videolta: <https://youtu.be/7XYDeksK2U>

Muuta haastatteluun liittyvää

Palkkaus

- › Usein matkailu- ja ravitsemusalalla käytetään työehtosopimuksen eli TES:n mukaista palkkausta. Lue lisää:
pam.fi/wiki/matkailu-ravintola-ja-vapaa-ajan-palveluita-koskeva-tyontekijoiden-tyoehtosopimus.html
- › Mikäli **palkkatoivetta** kysytään: Vertaa mitä kyseisestä työtehtävästä yleensä maksetaan, ole realistinen. Liian korkea toive voi tiputtaa sinut jatkosta.

Mukaan otettavat liitteet

- › Työtodistuksia voidaan pyytää tuomaan mukaan haastatteluun. Mieti ajoissa missä pystyt tulostamaan tai kopioimaan, ja missä ne pysyvät siistinä mukana.

Koska pystyt aloittamaan?

- › Työnantajalla saattaa olla oma aikataulunsa, mutta välttämättä se ei ole este, että pystyisit aloittamaan aiemmin tai myöhemmin kuin ilmoituksessa. Kerro rohkeasti ja realistisesti, milloin pystyt aloittamaan työt – älä anna ilmoitetun aikataulun olla este työn hakemiselle.

Haastattelun jälkeen

- › On kohteliasta **lähettää kiitos rekrytoijille** esimerkiksi sähköpostitse tai LinkedInissä. Muutenkin on hyvä käydä etsimässä heidät osaksi **verkostoasi**, jotta he voivat myöhemmin muistaa sinut ja tarjota töitä.
- › Kehu haastattelutilannetta ja/tai pyydä heitä kertomaan palautetta. Näin toimimalla erottaudut positiivisesti joukosta.

Tehtävä

Harjoittele vastaamistasi:

1. Kerro lyhyesti millainen työminäsi on? (enintään 2 minuuttia)
2. Millainen on sinun arvomaailmasi?
3. Why should we hire you? (kuvittele mitä paikkaa haet)

Yrittäjyys

Oletko harkinnut yrittäjyyttä?

Oletko huomannut, ettei lähiseudulla tai verkossa ole jotain tiettyä palvelua tarjolla, jota voisit tarjota ja johon sinulla on osaamista ja vahvuuksia?

- › Lähtiessäsi yrittäjäksi pitää olla liiketoimintasuunnitelma:
 - › Onko palvelullesi riittävästi kysyntää, eikä liikaa tarjontaa?
 - › Mitä myyt, kenelle ja miten?
 - › Mitä vahvuuksia, heikkouksia, mahdollisuuksia ja uhkia liiketoimintaasi liittyy?
- › Jos päätät ryhtyä yrittäjäksi, pitää miettiä sopiva yritysmuoto.

Lisätietoja: www.yrittajat.fi/tietopankki/yrittajaksi-ryhtyminen/



Kevytyrittäjäyys

Selvitä onko kevytyrittäjäyys sopiva vaihtoehto sinulle.

- Huomaa, että elintarvikeala on luvanvaraista ja ei välttämättä sovi kevytyrittämiseen.
- Kun olet päättänyt ryhtyä kevytyrittäjäksi, sinun on valittava kevytyrittäjäyyspalvelu. Vertaile eri palveluita ja valitse sinulle sopivin.
 - Esimerkkejä palveluista: Eurocountor, Eezy, OP Kevytyrittäjä, Ukko.fi, Free.fi
- Kun olet valinnut palvelun, sinun on rekisteröidyttävä palveluun.
- Kun olet rekisteröitynyt kevytyrittäjäyyspalveluun, voit aloittaa liiketoiminnan.
- Seuraa tulojasi ja kulujasi.

Muistiinpanoja:

Työnhaku ja sisällöntuottaminen somessa

- › Instagram, X (ent. Twitter), Facebook, LinkedIn, Pinterest, Kittch
- › Kannattaa harkita, mitä haluat itsestäsi jakaa. Voit avata eri tilin privaatteja asioita varten ja ammatillisesti halutessasi. Muista, että mitä jaat someen, jää sinne. Mieti kahdesti ennen yritysten, palvelujen tai ihmisten mollaamista, sillä asiat voivat liittyä tulevaan työnhakupaiikkaasi.
- › Työnhakuilmoituksen voi jakaa ja pyytää muita jakamaan edelleen.
- › Yritysten tuotteiden ja palveluiden mainostaminen, jonka kautta voi työllistyä.
- › Palveluissa on työnhakuun keskittyviä ryhmiä, ja työnantajat linkittävät omiin palveluihinsa avoimet työpaikkansa. Yksityisyrittäjät voivat hakea työntekijää omalla sivullaan, ja hänen seuraajansa jakavat ilmoitusta. Oman verkostonsa kautta siis saattaa löytää ilmoituksia, ja saada suosittelijoita itselleen.
- › Seuraa niiden yritysten somekanavia, joiden tulevista työpaikoista olet kiinnostunut.
- › Seuraa vuokratyöfirmojen sivuja.
- › Tarkista montako päivitystä ja milloin viimeksi päivitetty ennen liittymistä ryhmään.
- › Sisällöntuottajana somessa, miten pääset alkuun: promoty.fi/influencer/
- › Matkailu- ja ravitsemusalan palveluista kannattaa ottaa seurantaan TripAdvisor ja Kittch, ja voit myös tehdä itse sisältöä ja tienata.

Vinkki!

- › Ota seurantaan jokin matkailun vlogi ja inspiroidu!
abackpackerstale.com/best-travel-vlogs

Tehtävä

Jos sinulla on Facebook- tai Instagram-tili, etsi jokin työnhakuun tai työn tarjoamiseen liittyvä ryhmä ja liity siihen tai seuraa. Hakusanoja esim. #haetyötä #somerekry #duunit, #avoimettyöpaikat #rekry

Työelämä



Ammattiliitot

- › Kun astut työelämään tai vaihdat alaa, muista AINA lukea **työehtosopimus**. Tallenna se itsellesi, että voit tarkistaa tarvittaessa asioita. Palvelualan työehtosopimukset: mara.fi/jasenille/tyoehtosopimukset.html
- › Ammattiliittoon kuulumisen on sinun tulevaisuutesi turvaamista. Voit kuulua mihin tahansa liittoon, ja vaihtaa halutessasi liittoa. Myös **opiskeluaikana voi ja ehdottomasti kannattaa liittyä**.
 - › Erityisesti matkailu-, ravitsemus- ja majoitusalan liittoja ovat Suomen Ammattijärjestöjen keskusjärjestön alle kuuluva Palvelualojen ammattiliitto PAM sekä Akavan erityisalojen liittoon kuuluva Restonomiliitto Sure sure.fi ja Restonomiopiskelijaliitto Sureo. Satakunnan alueella restonomiksi opiskeleville tukena PoResto ry. Lisätietoa: www.porestory.com/etusivu/sureo-sure
 - › Työllistymisten väliin voi kuulua myös työttömyyttä tai lomautusta. Silloin käänny liittosi puoleen saadaksesi ansiosidonnaista työttömyysturvaa.
 - › Ilmoittaudu työttömäksi työnhakijaksi TE-toimistoon viimeistään ensimmäisenä työttömyyspäivänä.
 - › Ilmoita työttömyydestä liittoon. Varmista, että olet maksanut jäsenmaksusi.
 - › Hae työttömyyspäivärahaa liiton kassasta. Lisätietoja esim. Erko/Akava ja PAM.



Erko/Akava:

akavanerityisalat.fi/palvelut_ja_edut/tyottomyysturva

PAM: www.palvelualojenkassa.fi



Tehtävä

Tutustu jonkin ammattiliiton sivuihin ja kokoa ylös mitä palveluita liitto tarjoaa

Opiskelijalle:

Työssäolevalle:

Työttömälle:

Työelämän pelisäännöt: Oikeudet

Kun sinulla on työpaikka sovittuna, seuraavat asiat pitää olla tiedossa mitä, kuka ja milloin:

- > Kirjallinen **työsopimus**
- > **Koeaika**
- > **Perehdyttäminen**, mahdolliset työvaatteet ja hygienia-asiat
- > Työpaikan luottamushenkilöt
- > Ammattiliiton **jäsenyysmaksu, palkanmaksu**
- > **Verokortti** työnantajalle
- > **Rajoitukset** alle 18-vuotiaana **nuorena työntekijänä**
 - > Työaikoja on rajoitettu
 - > Yksintyöskentely silloin, kun siihen liittyy ilmeinen tapaturman tai väkivallan vaara.
 - > Työ, jossa altistutaan haitallisesti myrkyllisille aineille tai syöpää, perinnöllisiä perimävaurioita taikka sikiövaurioita aiheuttaville aineille.
 - > Työt, joissa esiintyy nuoren työntekijän ikään ja kokemukseen nähden liiallista rasitusta, huomattavaa vastuuta omasta tai toisten turvallisuudesta. Lähde: ttk.fi
- > **Lomat, tauot, poissaolot**
- > **Työturvallisuus**
- > **Työterveyshuolto**
- > **Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus**
- > Työtodistus, kun työ päättyy

Vinkki!

- > Lue lisää SAK Type-Työelämän pelisäännöt:

tyoelamanpelisaannot.fi



Työelämän pelisäännöt: Velvollisuudet

Kun sinulla on työpaikka sovittuna, muista myös velvollisuutesi työntekijänä!

- > **Tule ajoissa** työpaikalle.
 - > Jos kuitenkin myöhästyit, ilmoita siitä esihenkilöllesi ja kerro syyt.
- > **Pukeudu työpaikan pyytämällä tavalla** ja muista poistaa korut, jos se on hygieniasyistä tarpeellista.
- > Käytä työnantajan käyttöösi antamia suojaimia ja **ole huolellinen ja varovainen**.
- > Epäasiallinen kohtelu ja häirintä on kiellettyä kaikilta osapuolilta.
- > **Kysy** rohkeasti, jos tarvitset neuvoja ja ilmoita, mikäli työoloissasi on puutteita
- > **Ilmoita** asiakkaiden antamat palautteet eteenpäin, vain siten palvelua voidaan parantaa, jos kaikki ottavat sen tosissaan. Koskaan ei pitäisi joutua pelkäämään, mitä palautteen antaminen aiheuttaa, työnantajan tehtävä on suojella työntekijäänsä.



Työsuojelu.fi nuori työntekijä, lisäinfoa:
tyosuojelu.fi/tyosuhde/nuori-tyontekija



Vinkki!

- > Kesäduunari-botti, kesaduunari.fi → Kesäduunibotti



Vuorovaikutustaidot työelämässä

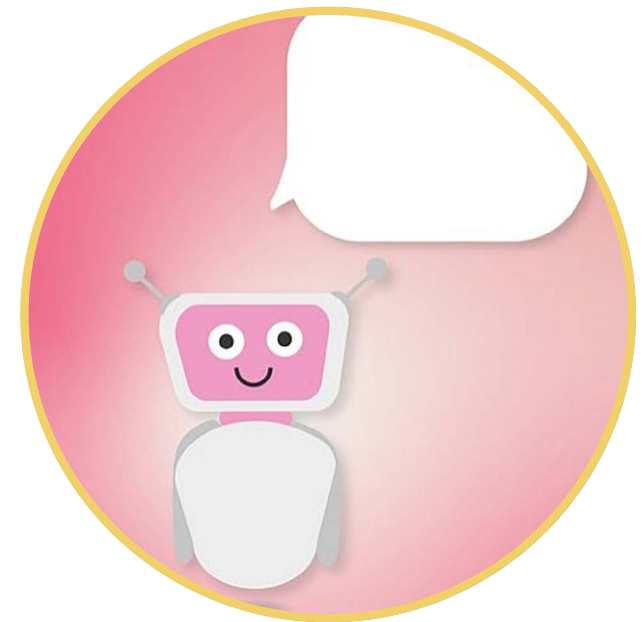
Työyhteisön sisällä

- › Tehtävien ja vastuiden määrittely, tavoitteiden kertominen
- › Perehdytys
- › Palaute ja kiitos
- › Ristiriitojen käsittely
- › Työhyvinvointipäivät tai muunlainen positiivisen ympäristön kehittäminen
- › Luottamus esihenkilöihin, että he tukevat tilanteessa kuin tilanteessa
- › Kunnioitus muita kohtaan ja reilu toimintatapa

Asiakkaiden kanssa

- › Palautteiden käsittely
- › Positiivinen ja avoin asenne kaikkea työtä kohtaan
- › Uskallus käyttää kielitaitoaan
- › Mielenkiinto ongelmien ratkaisuun
 - › **Jos et tiedä, ota selvää!**

Muista hymyillä ja olla positiivinen! Vastaa aina kysymyksiin! Uskalla heittäytyä! Älä silti kulje autobotilla, vaan ole oma itsesi! Pyydä apua!



Lepo, mielenterveys ja tunteet

Työnhaku on henkisesti kuormittavaa. Muista ystävät, harrastukset, perhe ja liikkuminen myös työnhaun lomassa. Vaikka tuntuisi, ettei työnhaku edisty tai jäät aina toiselle sijalle hakuprosessissa, älä ala epäilemään itseäsi, vaan pidä tauko ja kerää voimia.

- Mieli ei ole irrallinen kehosta ja toisinpäin.
- Uni, lepo, ravinto, työ, sosiaaliset suhteet ja harrastukset ovat tärkeitä voimavaroja.
- Tunteet kuuluvat elämään. Tunnista tunteesi (tunnetaidot).
- Tasapaino vaatii usein etsimistä ja motivaatio oivaltamista.
- Tarvitsemme toisia ihmisiä voidaksemme hyvin, joskus myös yksinoloa.

➤ **Miten pitää huolta mielestä?** Jukka Valtonen Mieli ry:

1. Pidä yhteyttä toisiin ihmisiin.
2. Muista liikkua sinulle mieluuisalla tavalla.
3. Kiinnitä huomio hetkeen tai tilanteeseen. Elä hetkessä.
4. Pysy aktiivisena oppimisen suhteen.
Onnistumisen tunne palkitsee.
5. Anna toisille ja ole avuksi.

➤ **Lähesty, kuuntele, tue, kannusta sekä rohkaise hakemaan apua**, mikäli huomaat läheisesi mielenterveyden järkkävän.



Katso animaatio Mielenterveyttä voi vahvistaa:
<https://youtu.be/TLF1LsjcNel> (Mieli ry)

Tehtävä

Tee harjoitus nykyhetkeen ankkuroitumisesta ja rauhoittumisesta. (Digimieli-hanke)

digimieli.hel.fi/omahoito-ohjelmat/kehollinen-ahdistuksen-hallinta/kehollisen-ahdistuksen-hallinnan-harjoitteet/



Uraboost WorkBook lähdeluettelo ja lisälukemista

Lähteet

Elämässä.fi. (9.12.2021). Teetkö osa-aikatöitä? Voit saada samaan aikaan työttömyysetuutta. Haettu 23.7.2023.

<https://elamassa.fi/tyo-ja-toimeentulo/teetko-osa-aikatoita-voit-saada-samaan-aikaan-tyottomyysetuutta/>

Duunitori. (n.d). Työnhakuopas. Vinkit työhakemusten tekemiseen, vinkit työhaastatteluun ja yleisimmät kysymykset. Haettu 15.7.2023.

<https://duunitori.fi/tyoelama/tyonhakuopas>

MaRa. (3.4.2023). Ammatteihin on monta polkua. Haettu 21.07.2023. <https://www.mara.fi/toimiala/ura-matkailu-ja-ravintola-alalla/alan-ammattit.html>

KEHA-keskus. (n.d). Työmarkkinatori. Töiden ja tekijöiden kohtaamispaikka. Miten tehdä työmarkkinatorille profiili ja etsiä työpaikkoja. Haettu 15.07.2023.

<https://tyomarkkinatori.fi/>

Paavilainen, A. & Salokangas, M. (2022–2023). Uraboost-valmennusmateriaali. #MATKAAN-hanke. SAMK Matkailun kehittämiskeskus.

Työturvallisuuskeskus ry. (n.d). Parasta työturvallisuutta yhteistyöllä. Haettu 25.7.2023. <https://ttk.fi/>

Xamk. (11.3.2021). Miten kuvaan video-cv:n? Matkalla tulevaisuuden työelämään. [Youtube-video]. Haettu 19.07.2023. <https://www.youtube.com/watch?v=D8pMUJZ8iIk>

Xamk. (n.d). Nuorten työelämäntaitojen vahvistaminen. Haettu 19.07.2023. <https://www.xamk.fi/tutkimus-ja-kehitys/uusille-urille-nuorten-tyoelamataitojen-vahvistaminen/>

Valkonen. J. (7.7.2023). Kuinka auttaa, kun läheisen mieli särkyä [video]. Ohjelmassa 8 minuuttia (katsottavissa 7.7.2024 asti). Yle Areena. <https://areena.yle.fi/1-65379911>

Lisätietoja urapolulle

Akavan erityisalat. Palvelut ja edut. Haettu 20.7.2023. https://www.akavanerityisalat.fi/palvelut_ja_edut

Jevgeni Särki. Itsevarmuuskouluttaja.

Elä paremmin Blogi. Haettu 22.7.2023. <https://elaparemmiin.fi/blogi/>

Kirja. Haettu 22.7.2023. <https://eroonujoudesta.fi/>

Kurssit. Haettu 22.7.2023. <https://rohkeuskoulu.fi/kurssit/>

Itsevarmuusvalmennus. Haettu 22.7.2023. <https://rohkeuskoulu.fi/tehovalmennus/>

Kesäduunari-infon tarjoavat suomalaisia ammattiliittoja edustavat palkansaajien keskusjärjestöt SAK, Akava ja STTK sekä Kesäduunibotti (chatbotti). Haettu 20.7.2023. <https://landbot.pro/v3/H-1597101-QLI4DM9DSWHBFDLI/index.html>

Mara. Työehtosopimus MaRa aloilla. Haettu 23.7.2023. <https://www.mara.fi/jasenille/tyoehtosopimukset.html>

Mediakasvatus. Millainen digitaalinen jalanjälki sinusta on jäänyt. Haettu 20.7.2023. <https://mediakasvatus.fi/materiaali/infograafi-digitaalinen-jalanjalki/>

Oppisopimus. Tietoja opiskelijalle ja työnantajalle/yritykselle. Haettu 15.7.2023. <https://oppisopimus.fi/>

Osaamiskiekko. Digitaalinen osaamiskiekko on Osaamiskeskus Kentaurin kehittämä ja Opetus- ja kulttuuriministeriön rahoittama työkalu opintojen ohjaukseen. Haettu 1.7.2023. <https://www.osaamiskiekko.fi/fi/>

Open badge Passport. Osaamiskiekkojen hankinta ja säilytys. Haettu 5.7.2023. <https://openbadgepassport.com/>

Palvelualojen ammattiliitto PAM. Työehtosopimus. Haettu 5.7.2023.

<https://www.pam.fi/wiki/matkailu-ravintola-ja-vapaa-ajan-palveluita-koskeva-tyontekijoiden-tyoehtosopimus.html>

Palvelualojen työttömyyskassa. Haettu 5.7.2023. <https://www.palvelualojenkassa.fi/>

Poresto. Porin Restonomiopiskelijat-sivusto. Haettu 15.7.2023. <https://www.porestory.com/>

Toimiva ravintola. Ravitsemusyritykselle apua ravintolan pyörittämiseen ja työelämän toimivuuteen. Työtehoseura. Haettu 10.7.2023. <https://toimivaravintola.fi/>

SAK. Työ eli työelämän pelisäännöt. Haettu 10.7.2023. <https://tyoelamanpelisaannot.fi/fi/>

Sinä osaat! Suomen kieltä kaikille [video]. Haettu 10.7.2023. <https://www.youtube.com/watch?v=xHUNAQKYP58&list=RDLVxHUNAQKYP58&index=1>

Sitra. Osaaminen näkyviin! Haettu 10.7.2023. <https://www.sitra.fi/hankkeet/osaaminen-nakyviin/#ajankohtaista>

Slice.fi. Suurin opiskelijaetupalvelu. Haettu 1.7.2023. <https://slice.fi/fi/for-student/vacancies>

TAT, Tee leikkimielinen ammatinvalintatesti Nuori Yrittäjyys ry & Talous ja nuoret TAT. Haettu 1.7.2023. <https://tat.fi/palvelu/duunikone/>

TE-palvelut. Paikalliset TE-palvelut. Haettu 15.7.2023. <https://toimistot.te-palvelut.fi/paikalliset-palvelut>

KEHA-keskus. Työmarkkinatori. Palkkatuki. Haettu 15.7.2023.

<https://tyomarkkinatori.fi/palvelut/25f7ccd5-1d09-4a16-b765-0dcd21f3a5b4/palkkatuki-tyottoman-palkkauskustannuksiin/1>

Työsuojelu.fi. Nuoren työntekijän opastus. Haettu 15.7.2023. <https://www.tyosuojelu.fi/tyosuhde/nuori-tyontekija>

Yrittäjät ry. Miten ryhdyt yrittäjäksi? Haettu 15.7.2023. <https://www.yrittajat.fi/tietopankki/yrittajaksi-ryhtyminen/>

Restonomiliitto Sure. Haettu 15.7.2023. <https://www.sure.fi/>

Restonomiopiskelijaliitto Sureo. Haettu 5.7.2023. <https://www.sureo.fi/>

Mielen hyvinvointi

Digimieli-hanke. Tukea mielen hyvinvointiin ja harjoituksia mielenhallintaa. Haettu 20.7.2023. <https://digimieli.hel.fi/>

Mieli ry. Mielen terveyttä voi vahvistaa (video). Haettu 30.7.2023. <https://youtu.be/TLF1LsjcNe>

Mieli ry. Miten hakea apua mielen terveysongelmiin. Haettu 15.7.2023.

<https://mieli.fi/mielen-terveys-koetuksella/miten-hakea-apua-mielen-terveyden-ongelmiin/mielen-terveyspalvelut/>

Normaali.fi. Satakunnan hyvinvointialueen chatti ja apuvideot nuoren elämää. Haettu 15.7.2023. <https://normaali.fi/satakunta/>

Nyyti ry. Opiskelijoiden mielen terveyttä ja opiskelukykyä edistävä järjestö: Ole oman elämäsi tähti! Opas. Haettu 15.7.2023.

<https://www.nyyti.fi/wp-content/uploads/2016/08/Ole-oman-elamasi-tahti.pdf>

Sisällöntuottamista

Löydä sisällöntuottajat, hallinnoi vaikuttajasuhteita, ja säästä aikaa vaikuttajamarkkinoinnissa. Haettu 15.7.2023. <https://promoty.fi/>

Löydä striimauksia erilaisista resepteistä ja tyyleistä ja tee omaa kulinaristista sisältöä. Haettu 15.7.2023. <https://kittch.com/all-streams>

Luo TikTok trendejä ja katsele lyhytvideoita. Haettu 15.7.2023. <https://www.tiktok.com/fi-FI/>

Luo ja editoi sisältöä, CV:n, julkaisumateriaalia. Haettu 15.7.2023. <https://www.canva.com>

Luo ja editoi videoita. Haettu 15.7.2023. <https://www.vimeo.com>

Googlen videopalvelu Youtube. Luo omaa sisältöä tai katsele ja kommentoi videoita. Haettu 15.7.2023. <https://www.youtube.com/>

Voit seurata vuoden 2023 suosituimpia matkavloggaajia. Haettu 15.7.2023. <https://abackpackerstale.com/best-travel-vlogs>

Työnhakua varten

Eezy. Vuokratyötä tarjolla ja tarjolle. Haettu 1.7.2023. <https://eezy.fi/>

Bolt.Works. Vuokratyötä tarjolla ja tarjolle. Haettu 1.7.2023. <https://www.bolt.works/>

Duunitori. Työpaikkailmoituksia. Haettu 1.7.2023. <https://duunitori.fi/>

Hiljainen rekry. Työpaikkailmoituksia. Haettu 1.7.2023. <https://www.hiljainenrekry.fi/>

HRSata. Vuokratyötä tarjolla ja tarjolle. Haettu 1.7.2023. <https://hrsata.fi/>

Jobly.fi. Työpaikkailmoituksia. Haettu 1.7.2023. <https://www.jobly.fi/>

Kuntarekry. Haettu 1.7.2023. <https://www.kuntarekry.fi/> ja <https://www.kuntarekry.fi/fi/tyopaikat/keikoille-kuntiin-120189/>

LinkedIn. Jobs-osio. Haettu 1.7.2023.

https://www.linkedin.com/jobs/search?keywords=&location=Pori&geold=&trk=people-guest_jobs-search-bar_search-submit&position=1&pageNum=0

Oikotie. Työpaikkailmoituksia. Haettu 1.7.2023. <https://tyopaikat.oikotie.fi/>

Workpilots sovellus. Keikkatöiden tarjoamiseen ja hakemiseen. Haettu 10.7.2023. <https://workpilots.fi/>

Työvoimavaltaiset palvelualat kuten matkailu-, majoitus- ja ravintola-ala ovat yksi suurimmista nuorten työllistäjistä.

#MATKAAN-hankkeen päämääränä on lisätä nuorten valmiuksia työllistyä alalle, löytää heille nopeita työllistymispolkuja, sekä varmistaa sujuvamman siirtymisen alan koulutuksesta työhön. Hankkeen tarkoitus on myös löytää työnantajille nopeammin ja kätevämmiin tarvitsemaansa osaamista ja työvoimaa.

Opasta ja sen tehtäviä on mahdollista hyödyntää haluamassaan järjestyksessä sekä laajuudessa. Opas soveltuu sekä nuorten työnhakijoiden että heidän sidosryhmiensä hyödynnettäväksi, sekä oppimateriaaliksi eri koulutustahoille.

Opas on tehty Euroopan sosiaalirahaston rahoittaman #MATKAAN-hankkeen aikana. Hanke on toteutettu Satakunnan ammattikorkeakoulun Matkailun kehittämiskeskuksessa 1.5.2022–31.12.2023.

ISSN 1457-070X | ISBN 978-951-633-387-1 (painettu)

ISSN 2323-8364 | ISBN 978-951-633-388-8 (PDF)



Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020

