

PEREHDYTYSKANSIO  
SODANKYLÄN AKUUTTI-  
JA  
KUNTOUTUSOSASTOLLE

---

Heidi Siirtola Lapin AMK 2023



# PEREHDYTYKSEN LAINSÄÄDÄNTÖ

- PEREHDYTYS ON LAKISÄÄTEISTÄ JA SE KUULUU JOKAISELLE TYÖNTEKIJÄLLE, RIIPPUMATTA SIITÄ MINKÄ PITUIINEN TYÖSUHDE ON KYSEESSÄ.
- TYÖTURVALLISUUSLAKI EDELLYTTÄÄ TYÖNANTAJAN PEREHDYTTÄMÄÄN TYÖNTEKIJÄN TYÖHÖN JA TYÖPAIKAN TYÖOLOSUHTEISIIN SEKÄ KÄYTTÄMÄÄN OIKEIN TYÖVÄLINEITÄ JA TYÖSKENTELEMÄÄN TURVALLISESTI.
- ILMAN OIKEANLAISTA PEREHDYTYSTÄ, TYÖNANTAJA EI VOI VAATIA TYÖNTEKIJÄÄ SUORIUTUMAAN HÄNELLE ANNETUISTA TYÖTEHTÄVISTÄ.
- TYÖTURVALLISUUSLAKI 2002/738, § 2:8

# TERVETULOA TÖIHIN AKUUTTI- JA KUNTOUTUSOSASTOLLE

---

- Tämän kansio on tarkoitettu sinulle tueksi perehdytykseen. Tästä kansioista löydät tärkeimmät asiat mitä sinun tulee tietää tai mihin sinun tulee perehtyä kun aloitat työskentelyn osastolla. Saat perehdytyksen alussa itsellesi perehdytyslistan jonka avulla perehdytys etenee. Merkitset listaan nimikirjoituksen ja päivämäärän kun olet tiettyyn asiaan perehtynyt. Kun lista on käyty läpi, jää se työnantajalle talteen, saat listasta kopion itsellesi. Perehtyminen on hyvä käydä vaihe vaiheelta läpi. Tästä kansioista voit kuitenkin aina tarkistaa asioita mitä tarvitsee tietää.

KUN  
ALOITAT TYÖT  
OSASTOLLA..

- ESIHENKILÖ KÄY LÄPI SEURAAVAT ASIAT:  
TYÖPAIKAN SÄÄNNÖT, TYÖTURVALLISUUS,  
PALO- JA PELASTUSSUUNNITELMA,  
TYÖTERVEYSHUOLLON PALVELUT.
- ESITTELEE TYÖPAIKAN
- TYÖVUOROSUUNNITTELUN JA SEN  
PELISÄÄNNÖT.
- HUOLEHTII SINULLE AVAIMET JA  
KIRJAAMISTUNNUKSET.
- HUOLEHTII NÄYTTÖ JA LÄÄKELUPA  
LOMAKKEET SEKÄ MEDIECO-TUNNUKSET

# KUN ALOITAT TYÖT..

---

- PEREHDYTYS KESTÄÄ 2-3 VIIKKOA, RIIPPUEN SIITÄ ONKO SINULLA JO KOKEMUSTA OSASTOTYÖSTÄ.
- SINULLA ON KAKSI PEREHDYTTÄJÄÄ, JOIDEN TYÖVUOROJEN MUKAISESTI KULJET PEREHDYTYKSEN AJAN.
- SAAT PEREHTYJÄN LISTAN, JOHON ON MERKITYT TÄRKEIMMÄT ASIAT JOIHIN SINUN TULEE SAADA PEREHDYTYS. LISTAAN TULEE MERKINTÄ AINA KUN KYSEINEN ASIA ON SINULLE PEREHDYTETTY.
- HUOLEHDI ETTÄ ANNAT NÄYTÖT LÄÄKELUVISTA PEREHDYTYKSEN AIKANA JA TEET LÄÄKEHOITOTENTIT (LASKUT JA TEORIA) HETI PEREHDYTYKSEN LOPUTTUA.
- VAKITUISEN TOIMEN SAANUT TYÖNTEKIJÄ: HUOLEHDI ITSELLESI TYÖTERVEYSTARKASTUS AIKA. MUISTA TOIMITTAA LÄÄKÄRIN TODISTUS ESIHENKILÖLLE.

# AKUUTTI- JA KUNTOUTUSOSASTO

---

- OSASTOLLA HOIDETAAN PALJON ERI SAIRAUKSIA SAIRASTAVIA POTILAITA. POTILAITA TULEE PÄIVYSTYKSESTÄ, LKS:STA TAI OYS:STA JATKOHOITOON. KOTISAIRAALASTA POTILAS VOI TULLA SUORAAN OSASTOLLE ILMAN PÄIVYSTYSKÄYNTIÄ.
- AKUUTTI POTILAAT TULEVAT PÄIVYSTYKSESTÄ.
- KUNTOUTUSTA TARVITSEVAT POTILAAT OVAT YLEENSÄ JOSTAIN OPERAATIOSTA TULEVIA, JOTKA TARVITSEVAT VIELÄ OSASTOHOITOA OPERAATION JÄLKEEN.
- KAIKILLE POTILAILLE KUULUU KUNTOUTTAVA HOITO, POIS LUKIEN PALLIATIIVISET JA SAATTOHOITOPOTILAAT.
- FYSIOPTERAPIA KÄY ARKENA MA-PE JOKO AAMUSTA TAI PÄIVÄSTÄ KUNTOUTTAMASSA POTILAITA JA HEIDÄN KANSSA TEHDÄÄN TIIVISTÄ YHTEISTYÖTÄ POTILAAN KUNTOUTUMISEN SUHTEEN.
- HOIDON TAVOITTEENA ON, ETTÄ POTILAAT VOIVAT PALATA SAIRAALAHOIDON JÄLKEEN KOTIIN, TUETTUUN PALVELUASUMISEEN TAI TEHOSTETTUUN PALVELUYKSIKKÖÖN. OSASTO EI OLE PITKÄAIKAISPOTILAITA VARTEN.

# AKUUTTI- JA KUNTOUTUSOSASTO

---

- Osastolla on potilas paikkoja 20 + 2. Tarkoittaen että ensihoidolle tulee olla aina kaksi paikkaa, esimerkiksi yötä varten. Kahden hengen huoneet on huoneet 3-7. Yhden hengen huoneita ovat huoneet 8-15.
- Osastolla on kaksi saattohoitohuonetta, jotka ovat varustettu niin että ne ovat tarkoitettu kuoleville potilaille. Omaisilla on mahdollisuus viettää aikaa potilashuoneessa sekä yöpyä saattohoitopotilaan huoneessa. Käy läpi saattohoitokansio. Siihen on koottu tarkasti saattohoitopotilaan hoito.
- Osaston ja päivystyksen välissä on tarkkailuhuone, josta paikat 3 ja 4 ovat osaston paikkoja.

# MODUULIT

---

- OSASTO ON JAETTU KAHTEN MODUULIIN.
- KANSLIASSA ON TAULU, JOHON ON LAITETTU OSASTON KAIKKI HUONEET. HUONEIDEN KOHDALLE MERKITÄÄN KUMMAN MODUULIN POTILAS ON, SUKUPUOLI, DNR, MAHDOLLINEN ERISTYS JA MUUT TÄRKEÄT ASIAT.
- MODUULISSA TYÖSKENTELEE KAKSI HOITAJAA. YLEENSÄ SH/LH PARI. HE TOIMIVAT TYÖPARINA VUOROSSA JA TEKEVÄT YHDESSÄ MODUULIN TYÖT.
- MODUULIEN TARKOITUS ON JAKAA HOITOTYÖTÄ HOITAJIEN KESKEN, ETTEI KUORMITTAVUUS OLE NIIN ISO.
- TYÖNJAON TEKEE YÖVUORO. TYÖNJAKO PYRITÄÄN TEKEMÄÄN NIIN ETTÄ HOIDON JATKUVUUS TOTEUTUISI.





# LÄÄKÄRIN KIERTO

- OSASTON LÄÄKÄRI KIERTÄÄ ARKISIN MA-PE. KIERTO ALKAA N. KLO 9.
- KIERTO TEHDÄÄN MOLEMMISSA MODUULEISSA, OMAN MODUULIN VASTAAVAN HOITAJAN KANSSA.
- KIERRON AIKANA VOI TULLA LÄÄKEMUUTOKSIA, KOTIUTUKSIA, TAI MUITA MÄÄRÄYKSIÄ. KATSO SIIS TARKASTI VIELÄ LÄÄKÄRIN TEKSTI KIERRON JÄLKEEN JA TEE TARVITTAVAT MUUTOKSET JA TILAA TARVITTAVAT LABORATORIO KOKEET YM.
- VIIKONLOPPUISIN PÄIVYSTÄVÄ LÄÄKÄRI TULEE N. KLO 9 OSASTOLLE JA SILLOIN KIERRETÄÄN VAIN AKUUTIT ASIAT.
- PÄIVYSTÄVÄ LÄÄKÄRI ON KLO 21 ASTI. YÖAIKAAN KONSULTOIDAAN IVALON PÄIVYSTÄVÄÄ LÄÄKÄRIÄ.

# TARKKAILUHUONE

---

- OSASTON JA PÄIVYSTYKSEN VÄLISSÄ ON VIISI PAIKKAINEN TARKKAILUHUONE, JOSTA OSASTON PAIKKOJA ON PAIKAT 3 JA 4.
- TARKKAILUSSA VOIDAAN HOITAA LYHYTAIKAISESTI TARKKAILUA VAATIVAA POTILASTA.
- TARKKAILUSSA ON MONITORIT, JOSTA NÄHDÄÄN POTILAAN ELINTOIMINNOT KOKO AJAN RUUDUSTA OSASTON SEKÄ PÄIVYSTYKSEN PUOLELTA. TUTUSTU MONITORIN KÄYTTÖÖN.
- TARKKAILUSSA ON MYÖS HAPPI JA ILMAVIRTAUS PISTOKKEET, EKG-KONE, ELVYTYSKÄRRY, KANYLOINTIKÄRRY.

# INFEKTIO-OSASTO

- OSASTOLLA HOIDETAAN ERILAISIA INFEKTIO POTILAITA ERISTYKSISSÄ.
- POTILAS HOIDETAAN ERISTYKSISSÄ JOS HÄNELLÄ ON JOKIN TARTTUVA TAUTI, KUTEN COVID, INFLUENSSA, NORO, YMS.
- POTILAAT HOIDETAAN ERISTYKSISSÄ, OSASTON E-SIIVESSÄ. ERISTYSHUONEITA ON 5.
- E-SIIVESSÄ ON ERILLINEN PUKEUTUMISTILA, JOSSA PUETAAN ERISTYSVAATTEET PÄÄLLE. SE ON PUHDAS TILA, JOHON EI VOI ENÄÄ PALATA SEN JÄLKEEN KUN ON ERISTYS KÄYTÄVÄLLE MENNYT.
- ERISTYS SIIVESSÄ ON OMAT MITTARIT JA VÄLINEET POTILAIDEN HOITON.
- ENNEN POISTUMISTA ERISTYS SIIVESTÄ, RIISU SUOJAVÄLINEET, DESINFIOI KÄDET.
- JOKAISALLE KUULUU HOITAA ERISTYSPOTILAITA. HUOLEHDI MYÖS ETTÄ ERISTYSPUOLELLA ON AINA TARVITTAVAT SUOJAVÄLINEET JA TÄYDENNÄ VARASTOA TARVITTAESSA.
- POTILASHUONEISIIN EI KUULU VIEDÄ YLIMÄÄRÄISIÄ TAVAROITA SEN ENEMPÄÄ KUIN NIITÄ TARVITSEE.

# OSASTON PELISÄÄNNÖT

---

- Molemmissa moduuleissa on kaksi hoitajaa. Yleensä Sh + Lh pari. He toimivat työparina ja tekevät yhdessä päivän työt.
- LISÄKSI AAMUVUOROSSA JA JOSKUS ILTAVUOROSSAKIN ON YKSI HOITAJA JOKA AVUSTAA MOLEMMISSA MODUULEISSA. Hän on ns. Hyppäri.
- HYPPÄRI
  - AVUSTAA KAHDEN AUTETTAVIA POTILAITA
  - HOITAA YHDEN AVUSTETTAVIA
  - VOI OTTAA VIIKONLOPPUISIN VERIKOKEET
  - HYPPÄRI VOI OLLA LH TAI SH.

# PELISÄÄNNÖT JATKUU..

Kaikille kuuluu perushoito ja kaikki osallistuvat kaikkiin töihin. Myös kirjaaminen kuuluu kaikille (joten huolehdi että sinulla on tunnukset koneelle ja potilastietojärjestelmään).

Jokaisella on velvollisuus vastata puhelimeen. Osastolla on kaksi kännykkää, jotka yleensä ovat moduulien sairaanhoitajien taskussa mutta tarvittaessa myös lähihoitaja kantaa puhelinta työvuoron aikana.

Lääkäri kiertää arkena aamuisin klo 9. Kotiutukset ajoitetaan yleensä lounaan jälkeen. Joskus poikkeustapauksia että kotiutuvat jo aikaisemmin. Kotiutusta voi hoitaa sh/lh.

Osastolla noudatetaan kuntouttavaa työtettä, joten pyritään saamaan potilaat ruokailemaan päiväsaliin lounaalla ja päivällisellä.

Jokainen avustaa laitoshuoltajaa ruoanjaossa.

Muista että kohtele kaikkia hyvin, niin työtovereita kuin potilaita. Ystävällisyys ei maksa mitään ja yhdessä on mukavampi tehdä töitä!

# OSASTON AAMUVUORO

- Klo 7 – 7.15 Yöhoitaja pitää raportin yövuorosta.
- Klo 7.15- 7.30 Moduulien raportit (lyhyesti)
- Klo 7.30- 8.00 Otetaan potilaista paino (joille määrätty). Tyhjenetään kuikat, portatiivit ja tarvittaessa katetripussista virtsat. Avustetaan potilaat aamupalalle. Jos aikaa niin tarvittaessa voi jo joillekin potilaille tehdä aamupesut.
- Klo 8.30 - 9.00 Aamupesuja
- Klo 8.45- 9.15 välisenä aikana Hoitajien kahvitauko
- Klo 9.00 Osastonlääkäri aloittaa kierron arkena. Viikonloppuisin päivystävä lääkäri katsoo vain akuutit asiat.
- Klo 9.15- 11.00 Aamupesuja
- Klo 12.00 Potilaiden lounas. Ennen ruokailua huolehdi verensokerit. Potilaat mielellään päiväsaliin ruokailemaan. Lounaan jälkeen kotiutus asiat ym. Lääkärin kierrolla sovitut asiat.
- Klo 13.00- 13.30 Päiväkierto (kuivitukset, wc- reissu avustukset, ym)
- Klo 14- 15 Moduulien raportit iltavuorolaisille. HUOM! Älä häiritse raportoinnin aikana, vaan anna raportoijille rauhallinen tila, jotta se olisi mahdollisimman sujuvaa ja keskeyttämätöntä.

# OSASTON ILTAVUORO

- Klo 15.00 Sairaanhoitaja tarkistaa potilaiden päivälääkkeet ennen niiden vientiä. Iltapäiväkierto, avustetaan potilaat ruokailemaan.
- Klo 15.30 Potilaiden päivällinen. Huolehdi verensokerit ennen ruokaa ja potilaille päivälääkkeet.
- Klo 16.00 - 16.30 Potilaat ruokailun jälkeen levolle, wc- käynnit ym.
- Klo 16.30 - 17.30 Välisenä aikana hoitajien ruokatauko
- Klo 17.30 Iltamittaukset (RR, p, Spo2, lämpö)
- Klo 18.00 - 19.30 Iltapesut
- Klo 19.30 Potilaiden iltapala. Avustetaan potilaat ruokailemaan.
- Klo 20 Iltatoimet, tarvittavat wc- reissut, hammaspesut ja potilaat nukkuma-asentoon.
- Klo 21 Moduulit antavat raportin yöhoitajille.

## OSASTON YÖVUORO

- Klo 21 – 21.30 Iltahoitajat antavat raportin
- Klo 22 Ensimmäinen kierto. Katsotaan että potilaat ovat vuoteessa ja asentohoidettu, viedään tarvittaessa unilääkkeet ja kipulääkkeet.
- Klo 24.00 Kierto. Annetaan antibiootit i.v, otetaan nestelistat ja viedään uudet tilalle, asentohoidot.
- Klo 02.00 Kierto.
- Klo 04.00 Kierto
- Klo 5.30 - 6.30 Aamukierto. Otetaan tarvittavat mittaukset.
- Klo 6.30 Kirjaaminen ja mittausten kirjaaminen.
- Klo 7.00 - 7.15 Raportti aamuvuorolle.



# MUITA HUOMIOITAVIA ASIOITA TYÖVUORON AIKANA

- PLV:T JA MUUT NÄYTTEET OTETAAN MIELELLÄÄN AAMUVUORON AIKANA.
- JOTKU NÄYTTEET LÄHETETÄÄN NORDLABISTA LKS:AAN TEHTÄVÄKSI, JOTEN HUOLEHDI ETTÄ NE EHTIVÄT. PERJANTAI ILTAISIN EI KANNATA OTTAA ESIMERKIKSI ULOSTENÄYTTEITÄ TMS. KOSKA NE EIVÄT SÄILY MAANANTAI AAMUUN ASTI. TARKISTA AINA NÄYTTEIDEN SÄILYVYYS OHJE.
- ASENTOHOIDOSTA HUOLEHDITTAVA JOKAISessa TYÖVUOROSSA
- AKUUTIT TILANTEET MENEVÄT AINA ETUSIJALLE HOITOTYÖSSÄ.
- HUOLEHDI KIRJAAMINEN JOKAISessa TYÖVUOROSSA JA JOKAISEN HOITAMASI POTILAAN KOHDALLA. MITÄ EI OLE KIRJATTU, EI OLE TEHTY.
- HYPPÄRI TYÖSKENTELEE MOLEMMISSA MODUULEISSA.
- HAAVANHOIDOT TEHTÄVÄ AAMUVUOROSSA. LÄÄKÄRI VOI KIERRON AIKANA HALUTA NÄHDÄ POTILAAN HAAVAN, JOTEN AJOITA HAAVNHOITO SILLE AJANKOHDALLE.
- TAVARATILAUKSEN TEKEE LÄHIHOITAJA YÖVUOROSSA (SU-MA JA KE-TO YÖSSÄ).
- APTEEKITILAUKSEN HUOLEHTII SAIRAANHOITAJA SU-TO YÖVUOROISSA. VIKONLOPPUISIN EI TEHDÄ TILAUKSIA.
- RAPORTIN AIKANA ANNETAAN RAPORTOIJALLE JA KUUNTELIJOILLE RAUHALLINEN JA KESKEYTTÄMÄTÖN TILA.

# KUN POTILAS TULEE OSASTOLLE..

- VASTAAVA HOITAJA
  - TARKISTA LÄÄKELISTA JA TEE TARVITTAVAT MUUTOKSET. TULOSTA LÄÄKELISTA LÄÄKKEENJAKO KÄRRYYN.
  - TEE POTILAALLE HOIDON TARPEET JA TAVOITTEET.
  - TILAA TARVITTAVAT LABORATORIOKOKKEET, VARAA MAHDOLLISET RÖNTGEN AJAT VALMIIKSI SEURAAVALLE PÄIVÄLLE.
  - TARKISTA ETTÄ YHTEYSTIEDOT ON OIKEIN JA LÖYTYY LÄHIOMAISEN TIEDOT.
  - LISÄÄ POTILAS MODUULITAUULUUN JA TEE SINNE TÄRKEIMMÄT MUISTIINPANOT HOITON LIITTYEN, KUTEN VERENSOKERIN MITTAUS, VITAALIEN SEURANTA JA HAAVANHOITOPÄIVÄT.
- KENTTÄHOITAJA
  - AVUSTA POTILAS HÄNELLE MERKITYYN HUONEESEEN. VIE POTILAALLE VAATTEET, HAMMASHARJA + TAHNA. AVUSTA TARVITTAESSA VAATTEIDEN VAIHDOSSA.
  - POTILAAN VAATTEET JA HENKILÖKOHTAINEN OMAISUUS LAIETAAN HUONEESSA OLEVAAN LUKITTUUN KAAPPIIN.
  - KÄY POTILAAN KANSSA LÄPI SOITTOKELLO, RUOKAILUAJAT, HUOLEHDI RUOKAKORTTI LAITOSHOITAJILLE JA SOITA KEITTIÖÖN RUOKATILAUS ( KEITTIÖ AUKI 7-15, MUINA AIKONA TOIMITA VAIN LAITOSHOITAJILLE).

# POTILAAN KOTIUTUS

- HUOLEHDI ETTÄ POTILAALLA ON AJAN TASALLA OLEVA LÄÄKELISTA, HOITUYÖN LOPPUUNVETO (RAPORTTI), TARVITTAESSA TULOSTA LABRA VASTAUKSET JA LÄHETTEET.
- HOITYÖN LOPPUARVIOSSE TULEE KÄYDÄ ILMI, POTILAAN PERUSTIEDOT, MIKSI OLLUT HOIDOSSA, MITÄ JA MITEN ON HOIDETTU, MIKÄ ON HOIDON LOPPUTULOS JA MAHDOLLISET TULEVAT KONTROLLIT. JOS POTILAALLA ON ESIMERKIKSI HAAVANHOITO, NIIN KIRJOITA MYÖS HAAVANHOITOOHJEET.
- MUISTA PAKATA POTILAAN HENKILÖKOHTAISET TAVARAT MUKAAN!
- JOS POTILAS KOTIUTUU HOITOLAITOKSEEN TAI JOS POTILAALLA ON KOTIHOIDON PALVELUT, TULEE AINA ILMOITTA KOTIUTUKSESTA MYÖS HEILLE, MIELELLÄÄN HYVISSÄ AJOIN, JOTTA PYSTYVÄT VARAUTUMAAN KÄYNTEIHIN JA LÄÄKKEIDEN HANKINTAAN. MAHDOLLISELLE OMAISELLE TAI LÄHEISELLE ILMOITETAAN MYÖS AINA KOTIUTUKSESTA JA SUUNNITELMASTA.
- POTILAALLE EI ANNETA OSASTOLTA MUKAAN LÄÄKKEITÄ TAI HOITOTARVIKKEITA. JOSKUS VOIDAAN TEHDÄ POIKKEUS, JOS ESIMERKIKSI KOTIUTUS TAPAHTUU VIIKONLOPPUNA JA POTILAALLA MENEE ESIMERKIKSI ANTIBIOOTTI P.O, SILLOIN VOIDAAN NIILLE PÄIVILLE ANTAA LÄÄKE MUKAAN, ETTÄ PÄRJÄÄ SIIHEN ASTI KOTONA, ETTÄ VOI SEN ITSE KÄYDÄ APTEEKISTA HAKEMASSA.

# JOS POTILAS SIIRTYY LKS:ÄÄN

- LAITA POTILAALLE MUKAAN AJANATASALLA OLEVA LÄÄKELISTA, VIIMESIMMÄT LABORATORIO TULOKSET SEKÄ HOITOTYÖN RAPORTTI, JOSTA KÄY ILMI POTILAAN NIMI, HENKILÖTUNNUS, LÄHIOMAINEN, PUHELINNUMERO. POTILAAN TOIMINTAKYKY, MAHDOLLISET ALLERGIAT. MUISTA MYÖS MAINITA MILLOIN POTILAS ON SAANUT VIIMEKSI LÄÄKKEET.
- TULOSTA MUKAAN LÄÄKÄRIN TEKEMÄ LÄHETE.
- ILMOITA SIIRROSTA POTILAAN LÄHIOMAISELLE.
- JOS POTILAS ON VAIN KÄYMÄSSÄ LKS:SSA ESIM. KONTROLLIKÄYNNILLÄ, EI POTILASTA TARVITSE KIRJATA ULOS, JOS TIEDOSSA ON ETTÄ PALAA TAKAISIN OSASTOLLE.

# YHTEISTYÖ KOTISAIRAALAN KANSSA

- OSASTO ON KOTISAIRAALAN TUKIOSASTO. KOTISAIRAALAN ASIAKKAALLA ON AINA LUPAPAIKKA OSASTOLLE.
- POTILAS TULEEKIN USEIN SUORAAN KOTISAIRAALAN KAUTTA OSASTOLLE HOIDETTAVAKSI. HYVIN USEIN POTILAAT OVAT PALLIATIISIA TAI SAATTOHOITOPOTILAITA.
- OSASTOLTA POTILAS VOI KOTIUTUA KOTISAIRAALAN TURVIN KOTIIN JOS HÄNELLÄ MENEE ESIMERKIKSI ANTIBIOOTTI I.V:STI, MUTTA EI VAADI MUUTA OSASTOHOITOA. TÄHÄN KUULUU MYÖS HAAVANHOIDOT TAI MUUT SAIRAALAHOITOA VASTAAVAT HOIDOT. NÄMÄ AINA SOVITTAVA KOTISAIRAALAN KANSSA.

# YHTEISTYÖ FYSIOTERAPIAN KANSSA

- FYSIOTERAPEUTIT KÄYVÄT OSASTOLLA ARKISIN KUNTOUTUTTAMASSA POTILAITA.
- LÄÄKÄRI TEKEE LÄHETTEEN POTILAASTA FYSIOTERAPIAAN.
- FYSIOTERAPEUTIT OHJAAVAT JA NEUVOVAT ERILAISTEN APUVÄLINEIDEN KANSSA JA KIRJAAVAT POTILAAN TIETOIHIN KUNTOUTUSSUUNNITELMAN.
- SOPUKASTA LÖYTYY KUNTOSALI, JOTA FYSIOTERAPEUTIT MYÖS HYÖDYNTÄVÄT POTILAIDEN KUNTOUTUKSESSA JA VOIVATKIN VIEDÄ POTILAAN SINNE JUMPALLE.
- FYSIOTERAPEUTTIIEN OSAAMISTA KANNATTAA HYÖDYNTÄÄ POTILAIDEN KUNTOUTUS JA APUVÄLINEISIIN LIITTYVISSÄ ASIOISSA.

# APUVÄLINEET JA ERGONOMIA

- OSASTOLLA ON POTILAIEN KUNTOUTUKSEEN TARKOITETTUA APUVÄLINEITÄ.
- APUVÄLINEITÄ LÖYTYY D-SIIVEN VARASTOSTA. PYÖRÄTUOLIT JA ROLLAATTORIT OVAT PÄIVÄSALISSA.
- JOISTAKIN HUONEISTA LÖYTYY KATTONOSTURIT. OSASTOLLA ON KÄYTÖSSÄ MYÖS LATTIANOSTURIT, SEISOMANOJANOSTURI.
- POTILAAN HOIDOSSA HUOMIOI AINA ERGONOMIA, NIIN OMA KUIN POTILAANKIN.
- OSASTOLLA ON ERGONOMIA VASTAAVA, JOKA PITÄÄ ERGONOMIA-KORTTI KOULUTUKSIA. NÄISTÄ ILMOITETAAN KUN NIITÄ ON TULOSSA. JOS SINULLA EI OLE KOULUTUSTA, NIIN ILMOITTAUDU ESIHENKILÖLLE HALUKKUUTESI ERGONOMIA KOULUTUKSEEN.

# LÄÄKEHUONE

- LÄÄKKEET ON AAKKOSJÄRJESTYKSESSÄ LUKITUISSA KAAPEISSA. LÄÄKKEENJAON AIKANA KAAPIT VOIVAT OLLA AUKI, MUTTA ON HUOLEHDITTAVA ETTÄ SEN JÄLKEEN KAAPIT OVAT LUKOSSA.
- PKV- LÄÄKKEET SEKÄ HUUMAAVAT LÄÄKKEET, JOISSA ON SEURANTAKORTIT, OVAT AINA LUKITUISSA KAAPEISSA, ERILLÄÄN MUISTA LÄÄKKEISTÄ.
- PCA- PUMPUT OVAT MYÖS ERIKSEEN OMASSA KAAPISSAAN. HUOLEHDI ETTÄ KÄYTÖN JÄLKEEN NE PALAUTUVAT NIILLE TARKOITETTUUN PAIKKAAN.
- LÄÄKEHUONE ON OLTAVA AINA LUKITTUNA!
- LÄÄKEHUONEESSA ON LAMINAARIVIRTAUSKAAPPI, JOSSA VALMISTETAAN OHJEEN MUKAAN KAIKKI I.V LÄÄKKEET. KATSO LAMINAARIVIRTAUSKAAPIN TYÖSKENTELY OHJE.
- OSASTOLLA ON LÄÄKEHOIDON KANSIO, JONKA FARMASEUTTI ON TEHNYT YHDESSÄ OSASTON SAIRAAHOITAJAN KANSSA. KUN OLET KÄYNYT KANSION LÄPI, KUITTAA JOKAISEEN KOHTAAN PÄIVÄMÄÄRÄ JA NIMIKIRJOITUS KUN OLET TIETYN KOHDAN KÄYNYT LÄPI. TÄMÄ KUULUU JOKAISELLE TYÖNTEKIJÄLLE!



# LÄÄKKEIDENJAKO

---

- TYÖVUOROLISTAAN ON MERKITYY JOKAISALLE PÄIVÄLLE HOITAJA/HOITAJAT JOTKA JAKAVAT POTILAILLE LÄÄKKEET, POTILASKOHTAISIIN ANNOSKIPPOIHIN. LÄÄKKEET JAETAAN SEURAAVAAN AAMUUN ASTI.
- SAIRAAHOITAJA VALMISTAA POTILAIDEN I.V ANTIBIOOTIT VALMIIKSI LAMINAARIVIRTAUSKAAPISSA.
- LÄÄKEHUONEESSA ON ANTIBIOOTTIEN VALMISTUSOHJE SEKÄ ANTIBIOOTTIEN SÄILYVYYSOHJE, JOTEN MENETELLÄÄN SEN MUKAISESTI.
- JOKAISELLE TYÖNTEKIJÄLLE KUULUU HUOLEHTIA ETTÄ LÄÄKKEITÄ ON RIITTÄVÄSTI.

# LÄÄKKEIDEN JAKO

LÄÄKKEIDEN JAOSSA ON VÄRIKODI, JONKA MUKAAN LÄÄKKEET JAETAAN VÄRILLISIIN KIPPOIHIN

KIRKAS = AAMULÄÄKKEET

KELTAINEN = AAMUPÄIVÄNLÄÄKKEET

SININEN = PÄIVÄLÄÄKKEET

PUNAINEN = ILTALÄÄKKEET.

PKV- LÄÄKKEITÄ JA HUUMAAVIA LÄÄKKEITÄ EI JAETA AUTOMAATTISESTI KIPPOIHIN, VAAN KIRJOITTAAN KIPON KYLKEEN LÄÄKKEEN NIMI JA VAHVUUS. VASTAAVA SAIRAANHOITAJA LISÄÄ NÄMÄ LÄÄKKEET KIPPOIHIN SIINÄ VAIHEESSA KUN ON TARKASTANUT LÄÄKKEET JA VIEMÄSSÄ POTILAALLE.

PKV- JA HUUMAAVISSA LÄÄKKEISSÄ ON SEURANTAKORTIT. NÄISTÄ LÄÄKKEISTÄ TULEE TEHDÄ MYÖS ANTOKIRJAUS SEKÄ MAININTA HOKELLE.



# LÄÄKETILAUS

- LÄÄKEHUONEESSA ON VIHKO, JOHON KIRJOITETAAN LÄÄKKEET JOITA TULEE TILATA.
- TARKISTA KUITENKIN ETTÄ ONKO KYSEISTÄ LÄÄKETTÄ VETOLAATIKOISSA.
- LÄÄKETILAUKSEN TEKEE SAIRAANHOITAJA YÖVUOROSSA. TILAUKSEEN PÄÄSEE KALTION KAUTTA JA TILAUS TEHDÄÄN OSTI-OHJELMASTA, JOHON SAAT TUNNUKSET.
- LÄÄKÄRIN TULEE HYVÄKSYÄ TILAUS, JOS TILAUKSESSA ON PKV-LÄÄKKEITÄ TAI HUUMAAVIA LÄÄKKEITÄ.
- SOPUKASSA ON OMA APTEEKKARI, JOKA OTTAA TILAUKSEN VASTAAN JA LAITTAÄ TILATUT LÄÄKKEET SINETILLÄ SULJETTUUN LAATIKKOON, JONKA LAITOSHOITAJA TOIMITTAA OSASTOLLE.
- LÄÄKKEIDEN VASTAANOTTOJA KÄY LÄPI LAATIKOSSA OLEVAT LÄÄKKEET JA TILAUSLOMAKKEEN. LÄÄKKEET SÄILYTETÄÄN NIILLE KUULUVISSA PAIKOISSA JA LÄMPÖTILOISSA.
- LÄÄKETILAUS TEHDÄÄN SU-TO VÄLISENÄ AIKANA. VIIKONLOPPUISIN APTEEKKI ON KIINNI. ON SIIS HUOLEHDITTAVA ETTÄ LÄÄKKEITÄ ON RIITTÄVÄSTI VIIKONLOPULLE.

# KIRJAAMINEN

---

- OSASTOLLA ON PEGASOS JA OMNI POTILASTIETOJÄRJESTELMÄ.
- POTILAAN TULLESSA OSASTOLLE, KIRJATAAN POTILAS SISÄLLE POTILASTIETOJÄRJESTELMÄÄN. SISÄÄNKIRJAAMISESSA TULEE HUOMIOIDA HETUN JA NIMEN LISÄKSI, MISTÄ POTILAS TULEE, ONKO KIIREELLINEN, HOIDON ALOITUS (PVM JA KLO), MIHIN HUONESEEN POTILAS SIJOITETAAN.
- POTILAASTA TULEE OLLA KIRJATTUNA AINA JOTAKIN TIETOA JOKAISessa VUOROSSA.
- KIRJAAMINEN ON AINA MYÖS TYÖNTEKIJÄN OIKEUSTURVA. MITÄ EI OLE KIRJATTU, EI OLE TEHTY.
- POTILAAN KOTIUTUESSA OSASTOLTA, OSASTON SIHTEERI KIRJAA AINA POTILAAN ULOS.

A close-up photograph of a red pushpin stuck into a map. The map shows various colored lines representing roads or paths. In the background, there are other pushpins in blue and yellow, but they are out of focus. The overall scene is dimly lit, with a dark overlay on the right side of the image.

# TÄRKEITÄ ASIOITA

- Joita tulet tarvitsemaan työssäsi.



# KALTIO

- LAPIN HYVINVOINTIALUEELLA ON KÄYTÖSSÄ KALTIO, JOSTA LÖYTYY TARVITTAVAT OHJELMAT MITÄ TARVITSEE KÄYTTÄÄ.
- KALTIOON PÄÄSEE KIRJAUTUMALLA LAPHA.FI TUNNUKSILLA SÄHKÖPOSTIIN. SÄHKÖPOSTISSA ON VASEMMALLA YLÄKULMASSA LAATIKKO (USEITA PISTEITÄ). SIELTÄ LÖYTYY SHAREPOINT -> KALTIO. KALTIOSSA ON HETI ETUSIVULLA LINKIT ESS-PALVELUUN JA SÄHKÖPOSTIIN. KALTIOSSA YLHÄÄLLÄ ON VALIKKO, JOSSA LUKEE "MEILLÄ TÖISSÄ". SIELTÄ LÖYTYY SOVELLUSVALIKKO, SOVELLUSVALIKKOA SELAAMALLA ALASPÄIN NIIN KAUAN KUNNES TULEE SOPUKKA, JA SIELTÄ LÖYTYY TARVITTAVAT LINKIT ERI PALVELUIHIN.
- KALTIOSTA LÖYTYY OSTI-OHJELMA, HOITOTARVIKETILAUS, VIKAILMOITUSPALVELU, SÄHKÖPOSTI, ESS JNE. TUTUSTU KALTION SISÄLTÖÖN.

# FLEXIM- TYÖAJANSEURANTA

- AKUUTTI- JA KUNTOUTUSOSASTOLLA ON KÄYTÖSSÄ TYÖAJANSEURAAMINEN FLEXIM PALVELU.
- FLEXIMIN KAUTTA KIRJAUDUTAAN TYÖVUORON SISÄÄN JA TYÖVUORON PÄÄTYTTYÄ ULOS.
- SOVELLUS LÖYTYY NETISTÄ FLEXIM.FI TAI SEN LADATA OMAAN PUHELIMEEN SOVELLUSKAUPASTA. HELPOIN TAPA ON LADATA SE OMALLE PUHELIMELLE.

# JOS SAIRASTUT..

---

- ILMOITA TYÖPAIKALLE ETTET OLE TULOSSA TYÖVUORON. SAIRASTAPAUKSISTA TULEE AINA ILMOITTA A ESIHENKILÖLLE. ARKISIN ESIHENKILÖN TYÖNUMEROON SOITTAMALLA, EI VIESTILLÄ. VIIKONLOPPUISIN JA ARKIPYHINÄ AINA OSASTOLLE, MUTTA VIIKONLOPPUISIN MYÖS ESIHENKILÖN HENKILÖKOHTAISEEN NUMEROON, SILLOIN RIITTÄÄ ILMOITUS VIESTILLÄ.
- VOIT OLLA OMALLA ILMOITUKSELLA POISSA VIISI PÄIVÄÄ, JONKA JÄLKEEN TULEE OLLA SAIRASLOMATODISTUS. SAIRASLOMA JATKUMISESTA AINA ILMOITUS ESIHENKILÖLLE.
- ESS-PALVELUUN TEHDÄÄN SAIRASPOISSAOLOSTA ILMOITUS. MUISTA HUOLEHTIA SE KUNTOON MAHDOLLISIMMAN PIAN.



# VARASTOTILAUS

---

- OSASTON VARASTOTILAUS TEHDÄÄN SU-MA JA KE-TO VÄLISENÄ YÖNÄ.
- OSASTOLLA ON TILAUSVIHKO JOHON KIRJOITETAAN TILATTAVAN TUOTTEEN NIMI, MAHDOLLINEN REF-NUMERO JA KUINKA PALJON KYSEISTÄ TUOTETTA TARVITSEE TILATA. JOKAISEN TULEE HUOLEHTIA ETTÄ TAVAROITA ON TARPEEKSI.
- TILAUKSEN HUOLEHTII LÄHIHOITAJA YÖVUOROSSA.
- JOS HUOMAAT ETTÄ JOKIN TAVARA ON LOPPUNUT TAI LOPUSSA NIIN KIRJAA SE YLÖS VIHKOON.
- TILAUS TEHDÄÄN KALTION KAUTTA, SOVELLUKSET A-Ö, SOPUKKA, JA SIELTÄ VARASTOTILAUS. VARASTOTILAUKSEEN ON KÄYTTÄJÄTUNNUS: VUODEOSASTO JA SALASANA: V.
- TILAUKSEN PURKU KUULUU JOKAISELLE, HÄVITÄ PAHVIT NIILLE TARKOITETTUUN PAIKKAAN, ÄLÄ JÄTÄ NIITÄ VARASTOIHIN.

## VIERITESTILAITTEET

- NORDLAB ON AUKI VAIN ARKISIN 7-15 VÄLISEN AJAN. NORDLAB KÄY OTTAMASSA VERIKOKEET TUONA AIKANA.
- OSASTOLLA ON KÄYTÖSSÄ SEURAAVAT VIERITESTILAITTEET: INR, CRP, HB, LEUK, NTA, PRO-BNP, TNT, VIRTSAN STIKSAUSKONE. ILTAISIN JA VIIKONLOPPUISIN TEHDÄÄN MYÖS VIRTSAVILJELY MALJALLE LABRAN TILOISSA.
- VIERITESTILAITTEISTA TULEE OLLA OMAT KÄYTTÄJÄTUNNUKSET, JOTTA NIITÄ VOI KÄYTTÄÄ. NORDLABISTA SAA TUNNUKSET.
- OSASTOLLA ON OMAT VIERITESTILAITTEEVASTAAVAT, JOILTA SAA HYVÄN PEREHDYTYKSEN KONEIDEN KÄYTTÖÖN.
- VERIKOKEITA OTTAESSA, TULEE MUISTAA TEHDÄ LAB-LÄHETE, JA MERKITÄ ITSE VASTAUKSET LAB-LEHDELLE.

# HÄLYTYSJÄRJESTELMÄ

---

- OSASTOLLA ON KÄYTÖSSÄ 9 SOLUTIONS HÄLYTYSJÄRJESTELMÄ.
- UUSI TYÖNTEKIJÄ SAA HÄLYTYSNAPIN, JOSTA VOI SOITTA A LISÄAPUA TAI TEHDÄ HÄTÄKUTSUN, ESIMERKIKSI ELVYTYSTILANTEEN SATTUESSA. HÄLYTYSNAPPI ON JOKAISEN HENKILÖKOHTAINEN.
- OSASTOLLA ON KÄNNYKÄT, JOISSA ON 9 SOLUTIONS SOVELLUS. SINNE KIRJAUDUTAAN SISÄÄN OMALLA NELINUMEROISELLA SALASANALLA. KÄNNYKKÄÄN TULEE ILMOITUKSET KUN POTILAS SOITTA A KELLOA, TAI JOS TYÖNTEKIJÄ SOITTA A LISÄAPUA TAI HÄTÄAPUA. SOVELLUKSEN KAUTTA VOI MYÖS SOITTA A POTILASHUONEISIIN, AVATA PÄÄOVEN JA AMBULANSSIOVEN.