

SAVONIA

ammattikorkeakoulu



Tervetuloa! Täältä löydät kaikille savonialaisille tärkeää infoa

LISÄTIETOJA →

■ TEKNIikka

TARINA SAVONIAN DIGIOHJEIDEN SYNNYSTÄ

KIRJOITTAJA **Mika Siiskonen**

TARINA SAVONIAN DIGIOHJEIDEN SYNNYSTÄ

Mika Siiskonen
Savonia-ammattikorkeakoulu
Digipeda-tiimi

Kuopio 2023

Savonia-ammattikorkeakoulu
Julkaisutoiminta
PL 6
70201 KUOPIO
julkaisut@savonia.fi

Copyright © tekijät ja Savonia-ammattikorkeakoulu
Teksti, kuvat ja taulukot CC BY-SA 4.0

1. painos

ISBN 978-952-203-311-6 (PDF)
ISSN 2343-5496

Savonia-ammattikorkeakoulun julkaisusarja 2/2023

Kustantaja: Savonia-ammattikorkeakoulu
Taitto ja ulkoasu: Tapio Aalto

SISÄLLYS

1. Miksi uudet digiohjeet?	5
2. Millaisin tavoittein digiohjesivustot tehtiin?	6
3. Kuinka lähdettiin liikkeelle?	8
4. Valikkorakenteen suunnittelu	9
5. Pääotsikoiden valinta	11
6. Digiohjeet pääsivu	12
7. Valikoiden toimintalogiikka	14
8. Digiohjesivujen rakenne ja toimintalogiikka	15
9. Varsinaisten sivujen luomistyö	19
10. Englanninkielisen repun digiohjeet	22
11. Santran digiohjeet	23
12. Yhteistyöllä se sujui	27
13. Luomistyön ohessa huomattua	28

Kuvaluettelo

Kuva 1	Repussa yksityiskohtaiset ohjeet MFA:n käyttöön	7
Kuva 2	Santrassa lyhyt kuvaus MFA:sta ja linkki Repun yksityiskohtaisem- piin ohjeisiin	7
Kuva 3	Suomenkielisen Repun sivujen pohjatiedostot.....	8
Kuva 4	Englanninkielisen Repun pohjatiedostot	8
Kuva 5	Santran pohjatiedostot	8
Kuva 6	Kolmitasoinen valikkorakenne	9
Kuva 7	Repun digiohjesivuston rakenteen hahmotelmaa Excel- taulukossa	10
Kuva 8	Repun digiohjesivuston pääotsikot	11
Kuva 9	Digiohjeet – pääsivun isot kuvakkeet	12
Kuva 10	Digiohjeiden pääsivun linkit tärkeimpiin ohjeisiin	12
Kuva 11	Digiohje- sivuston vastuuhenkilöt, uutiset ja kampusten säätiedo- tukset	13
Kuva 12	1. pääotsikon – Ohjeita (uusille) opiskelijoille - valikkorakenne koko- naan aukaistuna	14
Kuva 13	1. tason sivun - Ohjeita (uusille) opiskelijoille - rakenne	16
Kuva 14	2.tason sivun – Näin pääset alkuun - rakenne	16
Kuva 15	Zoomin ohjesivujen kuvakkeisiin perustuva sivurakenne	17
Kuva 16	Edellisessä kuvassa napsautettu Zoom – Kokouksessa toimiminen	17
Kuva 17	Pitkä Webropol-ohje aukaistuna yhdelle sivulle, alussa sisällysluet- telo linkkeineen	18
Kuva 18	Oikeassa reunassa linkkejä samaan asiaan liittyville digiohjesivuille ja ulkopuolisille sivuille	19
Kuva 19	Yllä olevan sisällysluettelon pystyy tekemään otsikoille valittujen tekstityyliä avulla	20
Kuva 20	Sivujen alaosista löytyvät mm. tykkäykset ja kommentoinnit	20
Kuva 21	Englanninkielisten digiohjeiden etusivu	22
Kuva 22	Santran digiohjeitten etusivu	23
Kuva 23	Santran digiohjesivuston pääotsikot	24
Kuva 24	Savonian ja ulkopuoliset tulevat ja menneet koulutukset	24
Kuva 25	Savonian mennyt koulutus, jossa linkit tallenteisiin	25
Kuva 26	Uutinen Santran digiohjesivuston julkaisusta 3.8.2022	26
Kuva 27	Syyskuun 2022 toisen viikon Repun vierailuimmat sivut	29

TARINA SAVONIAN DIGIOHJEIDEN SYNNYTYKSESTÄ

Toimin Savonia-ammattikorkeakoulussa Digipeda-tiimissä digipeda-asiantuntijana. Tiimimme tehtäviin kuuluu Savonian opetuksen kehittäminen pedagogisesti toimivien ratkaisujen uusien digitaalisten menetelmien hyväksi käyttäen. Digipeda-tiimin lisäksi Savonialla toimii reilut 10 digimentoria. Yhteinen tehtävämme on toimia Savonian opettajiemme tukena opetusten suunnittelussa ja uusien menetelmien, ohjelmistojen ja laitteiden etsimisessä, testauksessa, hankkimisessa ja kouluttamisessa.

1 MIKSI UUDET DIGIOHJEET?

Savonian opiskelijoiden intranet on nimeltään **Reppu**. Englanninkielisille opiskelijoille on vastaava englanninkielinen Reppu. Henkilöstön intra on puolestaan nimeltään **Santra**. En ollut varmaan ainoa savonialainen, joka oli vuosien varrella jestastellut sitä, että erilaisia digiohjeita löytyy niin monesta eri paikasta. Ohjeita ja tiedostoja oli sijoiteltuina sikin sokin sinne ja tänne – niitä löytyi Moodlen eri kursseilta, verkkolevyiltä, introjen eri kohdista: digipalvelut-sivuilta, tietohallinnon sivuilta, muista yleisistä ohjeista jne.

Reppujen (suomi ja englantia) ja Santran digiohjeiden uudistamisen tärkeimpänä päämääränä olikin, että kaikki ohjeistukset ja linkit Savonian digitaalisessa ympäristössä toimimiseen löytyisivät yhdestä ja samasta paikasta – kunkin intran uudelta digiohjesivustolta.

Koska itse toimin myös Savonian Service Deskissä (SD) asiantuntijana, koin omalta osaltanikin ohjeitten ajantasaistamisen vahvasti omaa työtäni helpottavana parannuksena. Uudistuksessa tuli käytyä läpi vanhoja, toimimattomia ohjeita. Osan saattoi poistaa kokonaan, osaa piti päivittää ja osa piti luoda alusta saakka ns. puhtaalta pöydältä.

Service Deskissä on jonkun verran ns. template-vastauksia, joita voidaan käyttää ongelmien ratkaisujen pohjavastauksina, mutta niitäkin pitää usein muokata ennen lähettämistä. Oman kokemukseni mukaan kirjoittelen hyvin paljon samoja vastauksia eri asiakkaille uudestaan ja uudestaan. Uudet digiohjesivustot, joissa tiedot ovat loogisesti järjestettynä, mahdollistaa sen, että sivustolta voi kopioida linkin valmiiseen ohjeeseen ja liittää sen SD-vastauksiin. Kun asiakkaat SD:n kautta jakamieni linkkien kautta siirtyvät uusille digiohjesivuille, ohjesivustot tulevat myös asiakkaille tutummiksi.

Täydellisessä maailmassahan asiakkailla olisi aikaa ja jaksamista tutustua sivustojen ohjeisiin, ja he löytäisivät sieltä helposti ratkaisut kaikkiin ongelmiinsa. Samalla tukipalvelujen taakka helpottuisi ja aikaa jäisi myös kehitystyöhön. Mutta huolimatta viimeaikaisesta tekoälyn kehittymisestäkin emme elä vielä tänään (emmekä todennäköisesti koskaan) täydellisessä maailmassa. Mutta sitä kohti voidaan pyrkiä pienin askelin ja yhdeksi tuollaiseksi pikkuaskeleeksi saattoi tämänkin projekti toivottavasti osoittautua.

2 MILLAISIN TAVOITTEIN DIGIOHJESIVUSTOT TEHTIIN?

Savonian intrat toimivat SharePoint-alustalla.

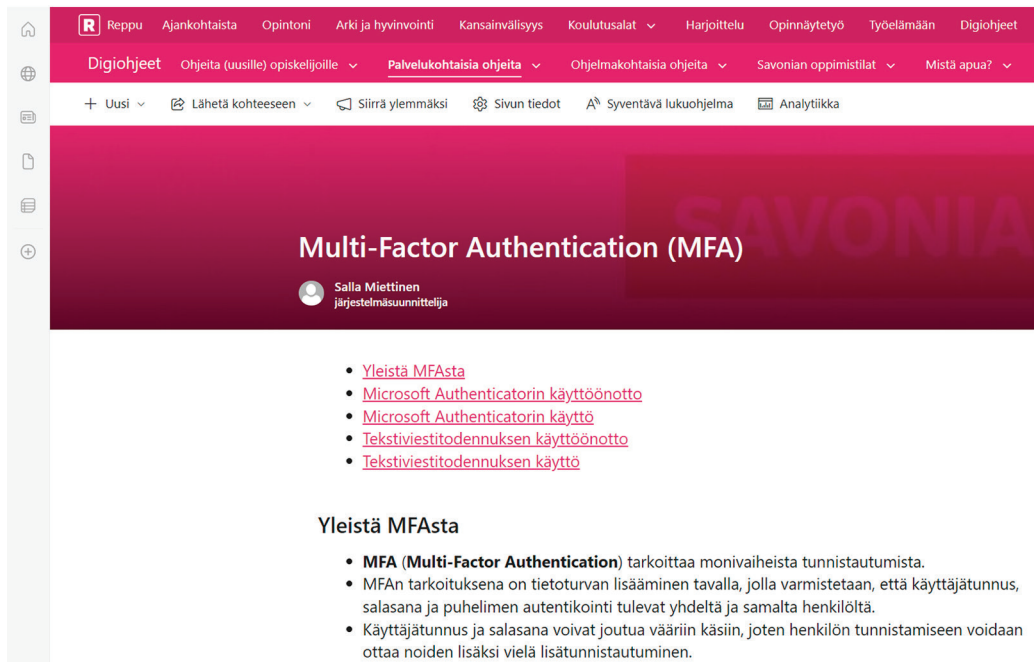
Uusista digiohjesivustoista oli tarkoitus tehdä mahdollisimman helppokäyttöiset siten, että sivuilta löytäisi etsittävät asiat mahdollisimman helposti - etenkin aloittavien opiskelijoiden osalta.

Helppokäyttöisyyttä ajatellen tavoitteena oli myös, että sivuston ohjeistukset olisivat suoraan sivuille tekstiksi purettuina ohjeina eikä esimerkiksi linkkeinä ohjetiedostoihin. Näin toimien sivujen käyttö myös mobiililaitteilla olisi sujuvampaa. Sivustoille luodut ohjeet ja kuvat toimivat joustavasti sivuston responsiivisuuden ansiosta, mikä tarkoittaa käytännössä, että sivujen tekstit ja kuvat skaalautuvat eri tavoin erilaisten laitteiden näytöille. Lopputuloksena on mahdollisimman käyttäjäystävällinen käyttöliittymä tasapuolisesti kaikille erilaisia laitteita käyttäville käyttäjille.

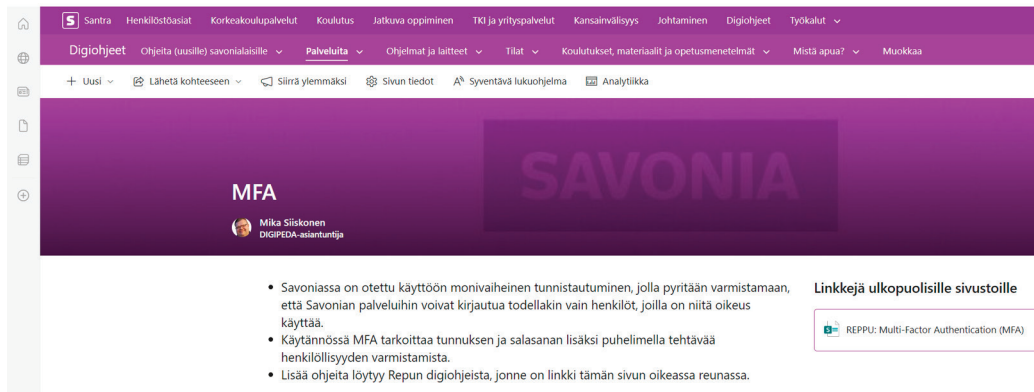
Tarkoitus oli käyttää tekstiohjeiden rinnalla myös videoita. Videoiden pituus ei saisi olla liian pitkä, vaan piti keskittyä lyhyisiin, napakoihin video-ohjeisiin. Videot linkitettiin Savonian mediapalvelimelta (**Planet eStream**). Video- ja tekstiohjeiden suhteen molempia pitää käyttää, sillä kokemusteni mukaan osa käyttäjistä ei jaksa lukea tekstejä ja osa ei halua katso videoita. Siispä molempi parempi!

Omien ohjeiden lisäksi piti verkosta etsiä myös asiaan liittyviä, luotettavia sivustoja, joihin osoittavat linkit lisättiin sivuille. Tällaisia linkkejä oli ollut aiemmissakin ohjeissa, mutta näistäkin löytyi paljon sellaisia linkkejä, jotka eivät olleet enää olemassakaan.

Koska ei ollut järkevää kirjoittaa samoja ohjeita kahteen kertaan eri introihin, keskitimme sekä henkilöstöä että opiskelijoita koskevat yhteiset ohjeet Reppuun, jonne kaikilla savonialaisilla on pääsy. Henkilöstöä ja opiskelijoita koskevat yhteiset ohjeet tallennettiin siis Reppuun ja Santran ohjeisiin laitettiin linkit Reppuun vastaaviin kohtiin. Jos asiaan liittyi vain henkilöstöä koskevaa ohjeistusta, se sijoitettiin Santran sivuille. Näin toimien kukin ohje on tallennettuna ja muokattavissa vain yhdessä paikassa.



Kuva 1. Reppussa yksityiskohtaiset ohjeet MFA:n käyttöön.



Kuva 2. Santrassa lyhyt kuvaus MFA:sta ja linkki Reppu yksityiskohtaisempiin ohjeisiin.

Lisäksi Reppuun tuli ohjeita, jotka koskettivat ainoastaan opiskelijoita (esimerkiksi ”Pepin opiskelijan ohjeet”). Vastaavasti Santraan tuli vain henkilöstöä koskettavia ohjeita, joihin opiskelijat eivät pääse käsiksi (esimerkiksi ”VPN-yhteyden muodostaminen”).

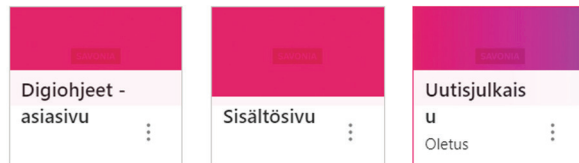
Tavoitteena oli, että kaikkien kolmen intran (Reppu-Fi, Reppu-En ja Santra) digiohjesivut olisivat valmiit syyslukukaudelle 2021. No, tämä aikataulu ei mennyt ihan niin kuin elokuvissa...

3 KUINKA LÄHDETTIIN LIIKKEELLE?

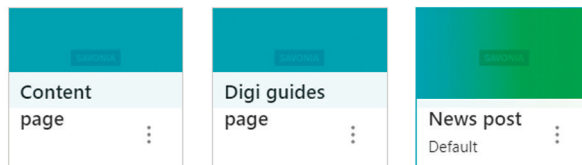
Uusien digiohjeitten tekeminen oli ollut suunnitelmissani jo vuosia, mutta aikaa ei vain tuntunut koskaan löytyvän näin ison projektin toteuttamiseen. Vuoden 2021 alkupäivinä aloimme Savonian viestinnässä työskentelevän tietojärjestelmäsuunnittelijan kanssa suunnittelemaan päivityksiä. Hänestä tuli muutenkin projektiini korvaamaton aisapari, jolta sain aina pyydettyä neuvoja hyvinkin erilaisissa projektin aikana ilmenneissä ongelmissa, sillä – uskokaa tai älkää – niitäkin riitti.

Koska siis Reppuun oli tulossa suurin osa ohjeista ja lisäksi Repun käyttäjämäärä on suurin, aloitimme Digiohjeet-sivuston suunnittelemisen Repun puolelta. SharePointin pääkäyttäjä loi kokonaan uuden sivuston, jolloin pystyimme sitä kehittämään aiheuttamatta ongelmia varsinaisille, käytössä oleville Repun sivuille. Katselu- ja muokkaus-oikeudet annettiin vain niille henkilöille, jotka oikeuksia todella tarvitsivat.

Seuraavaksi määriteltiin uusille digiohjesivuille myös uudet pohjasivut eli Reppuun punaiset, enkku-Reppuun vihertävät ja Santraan violetit.



Kuva 3. Suomenkielisen Repun sivujen pohjatiedostot.



Kuva 4. Englanninkielisen Repun sivujen pohjatiedostot.

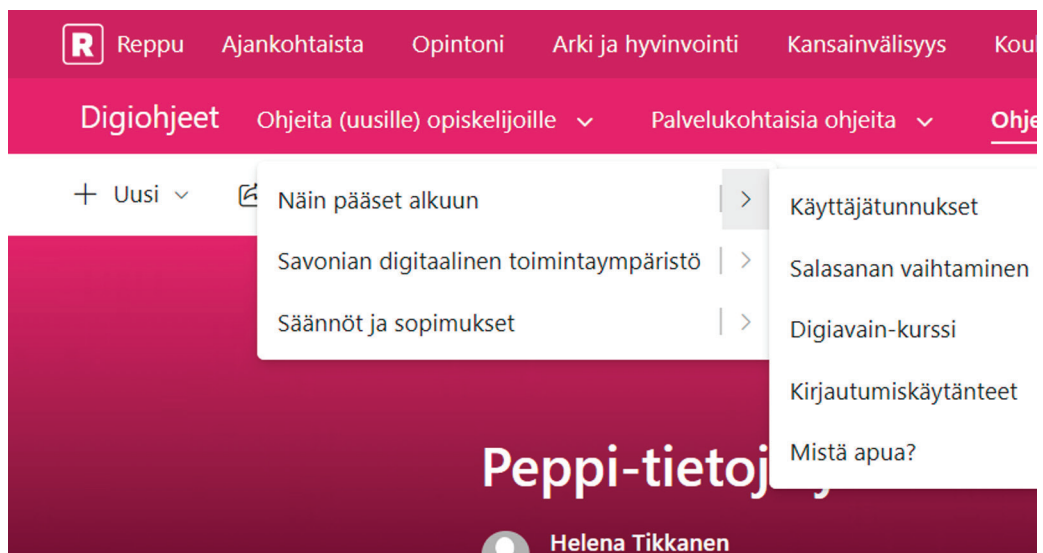


Kuva 5. Santran pohjatiedostot.

4 VALIKKORAKENTEEN SUUNNITTELU

Päätimme tehdä sivuston valikko-/otsikkorakenteesta korkeintaan 3-tasoisena, mikä tarkoittaa sitä, että pääotsikoiden alta aukeaa 2.tason alaotsikot ja sen alta tarvittaessa vielä yksi 3.tason alaotsikkotasoa, mikäli sitä kyseisessä valikossa tarvitaan. 3.tason valikoita koitin vältellä, mikäli asian sai selkeästi esitettyä jo 2.tasolla eikä 2-tason sivusta tulisi liian pitkää eikä yksityiskohtiltaan liian moninaista. Jos siis 2.tason asiaan liittyi selkeästi toisistaan eriäviä alakohtia, siirsin ne 3.tasolle.

Alla kuvassa esimerkiksi ”Ohjeita (uusille) opiskelijoille” on valikkorakenteessa 1.tasolla, ”Näin pääset alkuun” 2.tasolla ja ”Käyttäjätunnukset”, ”Salasanan vaihtaminen”, ”DigiAvain-kurssi” jne. 3.tasolla.



Kuva 6. Kolmitasoinen valikkorakenne.

Digiohjesivuston valikkorakenteen suunnittelin Excel-taulukkoon, mikä näytti sivuston rakenteen mielestäni selkeämmin kuin vaikkapa Word tai PowerPoint. Painotan sitä, että tässäkin asiassa itse suunnittelu on äärettömän tärkeää ja oli hyvä saada valikkorakenne perusrakenteeltaan sellaiseen kuntoon, ettei sitä tarvitsisi alkaa muuttaa itse sivuston sisältöjen toteutuksen aikana. Yksittäisiä sivuja valikoihin voi toki lisätä, mutta esimerkiksi pääotsikot kannattaa miettiä niin, ettei niitä tarvitse enää muuttaa. Excel-taulukon tallensin Teamsiin, jossa se oli asianosaisten henkilöiden katseltavissa ja muokattavissakin.

	A	B	C	D
1		DIGIOHJEET - REPPU		
2				
3		Mika tekee	Kesken	
4		Tiksa tekee	Melkein valmis	
5			Valmis	
6				
7				
8		DIGIOHJEET - aloitussivu	Valmis	
9				
10		Ohjeita uusille opiskelijoille	Valmis	
11			Näin pääset alkuun	Valmis
12			Linkki kohtaan Palvelukohtaisia ohjeita/Käyttäjätunnukset	Valmis
13			Linkki kohtaan Palvelukohtaisia ohjeita/Salasanan vaihtaminen	Valmis
14			Linkki kohtaan Mistä apua?/Digivain-kurssi	Valmis
15			Linkki kohtaan Palvelukohtaisia ohjeita/Kirjautumiskäytännöt	Valmis
16			Linkki kohtaan Mistä apua?	Valmis
17			Savonian digitaalinen toimintaympäristö	
18			Linkki kohtaan Savonian Oppimistilat	Valmis
19			Linkki kohtaan Palvelukohtaisia ohjeita/BYOD	Valmis
20			Linkki kohtaan Palvelukohtaisia ohjeita/Langattomat verkot kampuksilla	Valmis
21			Linkki kohtaan Palvelukohtaisia ohjeita/Etäyhteydet	Valmis
22			Linkki kohtaan Ohjeita ohjelmien, palveluiden ja laitteiden käyttöön/Savonia	Valmis
23			Linkki kohtaan Ohjeita ohjelmien, palveluiden ja laitteiden käyttöön/Alakot	Valmis
24			Linkki kohtaan Ohjeita ohjelmien, palveluiden ja laitteiden käyttöön/Micro	Valmis
25			Linkki kohtaan Ohjeita ohjelmien, palveluiden ja laitteiden käyttöön/Sosiaal	Valmis
26			Linkki kohtaan Palvelukohtaisia ohjeita/Muita ohjeita/Sähköposti	Valmis
27			Linkki kohtaan Palvelukohtaisia ohjeita/Tallentaminen	Valmis
28			Linkki kohtaan Palvelukohtaisia ohjeita/Tulostaminen	Valmis
29			Linkki kohtaan Palvelukohtaisia ohjeita/Tenttiminen Exam-tilassa	Valmis
30			Linkki kohtaan Palvelukohtaisia ohjeita/Tietoturvallisuus	Valmis
31			Säännöt ja sopimukset	Valmis
32			Sähköisen oppimateriaalin käyttö sopimus	Valmis
33			Tietoverkon käyttö sopimus	Valmis
34			Merkki	Valmis

Kuva 7. Repun digiohjesivuston rakenteen hahmotelmaa Excel-taulukossa.

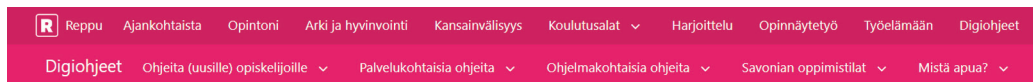
Valikkorakenteeseen piti ensin miettiä mitkä pääotsikot tarvittaisiin? Mitkä ovat ne suuret kokonaisuudet, jotka muodostavat pääotsikot? Mitä alaotsikoita sijoitettaisiin kunkin pääotsikon alle 2.tasolle? Ja mitä mahdollisia sivuja vielä 2.tason alaotsikoiden alle? Kuten yllä kerroin piti päättää, sisälsikö 2.tason asia niin selkeästi erilaista eri aiheisiin liittyvää tietoa, että ne kannatti jakaa eri kohtiin 3.tasolle.

Suunnittelin siis perusrakenteen ensin itsekseni ja palaverasin sitten Digipeda-tiimini vetäjän ja viestinnän vastuuhenkilöiden kanssa. Kuulostelin heidän kommenttejaan ja tein sitten parannusehdotukset rakenteeseen. Usein kun toimii näin laajassa projektissa, sinulla muodostuu selkeä oma mielikuva siitä, minkälainen esimerkiksi tässä tapauksessa valikko-/otsikkorakenteen pitää olla. Silloin ulkopuolisen näkemys voi antaa raikkaan tuulahduksen ja koetkin ahaa-elämyksen: ”No mutta noinhan tämän voisi myös tehdä” tai ”Tämä asiahan täältä puuttuikin” tai ”Tämä asiahan kuuluukin tuohon valikkoon”. Yhteistyö on voimaa!

5 PÄÄOTSIKOIDEN VALINTA

Pääotsikoita ei saisi olla liikaa, joten suunnittelin pääotsikoiden määräksi korkeintaan 5 tai 6. Sain lopulta rajattua pääotsikoiden aiheet seuraaviin viiteen:

- Ohjeita (uusille) opiskelijoille
- Palvelukohtaisia ohjeita
- Ohjelmakohtaisia ohjeita
- Savonian oppimistilat ja
- Mistä apua?



Kuva 8. Repun digiohjesivuston pääotsikot.

”**Ohjeita (uusille) opiskelijoille**” -valikkoon keräsin muista valikoista kaikki ne ohjeistukset, jotka ovat niitä kaikkein tärkeimpiä, joiden avulla uudet opiskelijat pääsevät sujuvasti hyppäämään sisään Savonian digimaailmaan. Otsikossa ”(uusille)” on tahallaan suluissa, sillä sieltä voivat vanhemmatkin opiskelijat löytää ne tärkeimmät vinkit, jos on sattunut jossain vaiheessa unohtumaan. Samoja asioita, joita löytyy ”Ohjeita (uusille) opiskelijoille” -valikosta löytyy siis myös muidenkin valikoiden alta, mutta tämän valikon ideana oli helpottaa tärkeimpien tietojen löytymistä laajahkolta digiohjesivustolta.

”**Palvelukohtaisia ohjeita**” -valikosta löytyy tietoa Savonian kirjautumiskäytänteistä, salasanan vaihtamisesta, etäyhteyksistä, muista palveluista ja tietoturvallisuudesta.

”**Ohjelmakohtaisia ohjeita**” -valikon alta löytyy kohdat ”Savonian yhteiset ohjelmat”, ”Microsoft 365”, ”Alakohtaiset ohjelmat”, ”Sosiaalisen median ohjelmat” ja ”Ohjelmia omalle koneelle”. Vaikka Microsoftinkin ohjelmat ovat kaikille savonialaisille yhteisiä, tein niistä oman alavalikon, koska niitä on huomattavan paljon ja ne muodostavat kuitenkin oman loogisen kokonaisuutensa.

”**Savonian oppimistilat**” -valikosta puolestaan löytyy esittelyitä tyypillisistä BYOD-oppimistiloista, tietokonein varustelluista oppimistiloista, hybridioppimistiloista ja erilaisista erikoisoppimistiloista, kuten vaikkapa kirjasto, viiniluokka, simulaatiotilat, VR-/XR-tilat jne.

Tärkeä valikko on viimeisenä eli ”**Mistä apua?**”, jonka alta löytyy tietoa Moodlen Digiavain-kurssista, lähellä olevista auttajista, Service Deskin palveluista ja usein kysytyistä kysymyksistä.

6 DIGIOHJEET PÄÄSIVU

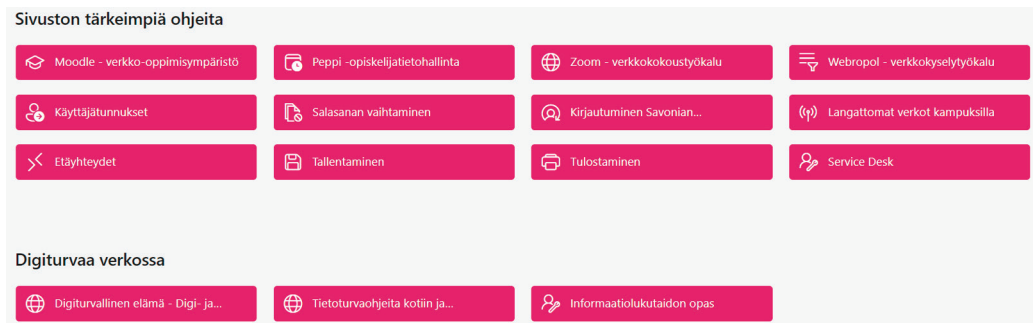
Kun valikkorakenne oli lyöty lukkoon, suunnittelimme Digiohjeet-sivuston etusivun. Etusivun yläosaan sijoitimme suurina kuvina linkit 5 päävalikkoon. Viestinnässä tehtiin päävalikon kuvat, kuten moneen muuhunkin kohtaan sivustolla.



Kuva 9. Digiohjeet – pääsivun isot kuvakkeet.

Sen alle sijoitin linkit mielestäni tärkeimpiin ohjeistuksiin, mm. Moodle, Peppi, Zoom jne. Näin tärkeimpiin ohjeisiin pääsee nopeasti ohjeiden pääsivulta, eikä niitä tarvitse lähteä etsimään valikkorakenteen sisältä.

Näiden alla on omana lohkonaan linkit Savonian ulkopuolisille, hyvästä digiturvasta kertoville sivuille.



Kuva 10. Digiohjeiden pääsivun linkit tärkeimpiin ohjeisiin.

Sivun loppuun asettelimme rinnakkain digiohjesivuston vastuuhenkilöiden nimet, sivuston uutiset ja Savonian kampuapaikkakuntien säätiedotteet.

Vastuuhenkilöt



DIGIPEDA-asiiantuntija



tietojärjestelmäsuunnittelija



DIGIPEDA-asiiantuntija

Uutiset

+ Lisää

Näytä kaikki



TÄRKEÄ! Otathan käyttöön monivaiheisen...

Tietoturvan parantamiseksi kaikille...
Savonia Servicedesk 14. syyskuuta 2022
3233 katselukertaa



Miro addin Zoomiin

Mika Siiskonen 7. syyskuuta 2022
187 katselukertaa

Se se vaan ilimoja pitelee Savoniankin paikkeilla

Kuopio, Finland



-3 °C

Heikkoa lumisadetta

0°/-3° 01/2023/24 MSN Sää

Iisalmi, Finland



-4 °C

Pilvistä

-1°/-4° 01/2023/24 MSN Sää

Värkausa, Finland



-3 °C

Lumikuuroja

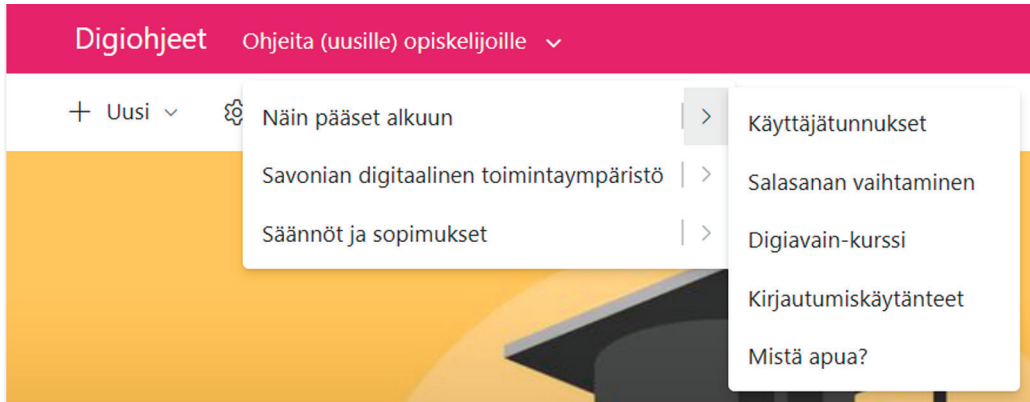
0°/-3° 01/2023/24 MSN Sää

Kuva 11. Digiohje-sivuston vastuuhenkilöt, uutiset ja kampusten säätiedotukset.

7 VALIKOIDEN TOIMINTALOGIIKKA

Nyt valmiina oli siis pääsivun rakenne ja valikkorakenne. Seuraavaksi hahmotelimme logiikkaa sille, kuinka eri tasojen sivut toimisivat.

Hiirellä valikoita käytettäessä valikot toimivat normaalilla valikkologiikalla. Kun viet hiiren jonkun pääotsikon tekstin tai alaspäin osoittavan väkäsän päälle, aukeaa 2.tason otsikot näkyville. Kun viet hiiren 2.tason otsikon oikeassa reunassa näkyvän oikealle osoittavan väkäsän päälle, aukeaa mahdolliset 3. tason otsikot.




Kuva 12. 1.pääotsikon – Ohjeita (uusille) opiskelijoille - valikkorakenne kokonaan aukaistuna.

8 DIGIOHJESIVUJEN RAKENNE JA TOIMINTALOGIIKKA

Jos päävalikon otsikko napsauttaa, aukeaa sivu, jossa näkyy kyseisen päävalikkosivun esittelytekstin lisäksi 2.tason sivujen (suuremmat) pikalinkit vasemmassa reunassa ja mahdolliset 3.tason sivujen (pienemmät) pikalinkit suuremman linkin oikealla puolella.

Kun sivut on toteutettu yo. logiikalla, napsautettuasi päätason otsikkoa pääset avautuvalta sivulta hyppäämään suoraan joko 2. tai 3.tason alisivulle ilman, että siirtymistä tarvitsee tehdä aina hiirellä valikoiden kautta.

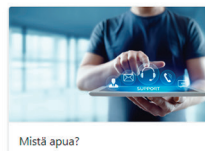
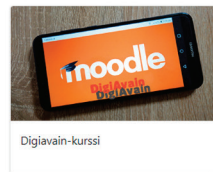
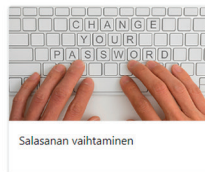
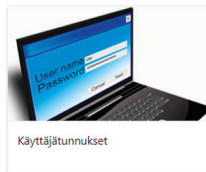
Tärkeimmät ohjeet opiskelijoille

 Mika Siiskonen
DIGIPEDA-asiantuntija

Tälle sivulle on koottu tärkeitä ohjeita opiskelijoille Savonian digitaalisessa toimintaympäristössä työskentelyyn ja opiskeluiden sujuvaan aloittamiseen. Vaikka otsikko on Ohjeita uusille opiskelijoille, löytyy täältä varmasti hyödyllistä kertausta ja ohjeita myös jatkaville opiskelijoille.

Täältä löydät kattavaa tietoa ja ohjeita Savoniassa opiskelusta:

- Näin pääset alkuun
 - Täällä on esitelty alkutoimet ja käytänteet, joiden avulla saat tunnuksesi toimimaan ja pääset kirjautumaan Savonian tarjoamiin digipalveluihin ja ohjelmiin. Moodlen Digiavain-kurssilta saat jo ennen varsinaisten opintojesi alkua valmiudet Savonian digitaalisessa toimintaympäristössä toimimiseen. Täällä kerrotaan myös, kuinka toimia, jos tarvitset apua digiasioissa.
- Savonian digitaalinen toimintaympäristö
 - Täällä on esitelty Savonian oppimistiloja, palveluita ja ohjelmia. Tietoa löytyy myös Savonian tallennus-, tulostus- ja tenttimiskäytänteistä sekä tietoturvasta.
- Säännöt ja sopimukset
 - Täällä on esitelty Savoniassa opiskeluun liittyviä sääntöjä ja sopimuksia, mm. tietoverkon ja oppimateriaalin käyttösopimuksia ja tietoa saavutettavuusselosteista.



Kuva 13. 1.tason sivun - Ohjeita (uusille) opiskelijoille - rakenne.

Jos valikkorakenteessa napsauttaa 2.tason sivua (esimerkiksi ”Näin pääset alkuun”), näkyvät sivun alaosassa mahdolliset 3.tason sivujen linkit suurina kuvakkeina.


Näin pääset alkuun

Mika Siiskonen
DIGIPEDA-asiantuntija

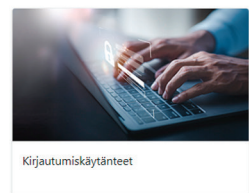
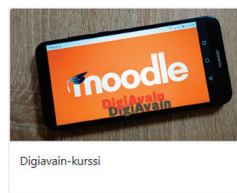
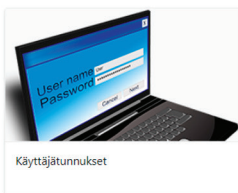
- Opintojesi alussa saat Savonian käyttäjätunnuksen ja sähköpostiosoitteen sekä niihin liittyvän aloitus salasanan. Käyttäjätunnus ja sähköpostiosoite säilyvät samoina koko opiskelusi ajan. Salasanasi voit vaihtaa koska tahansa niin kampuksilla kuin Savonian ulkopuolellakin.
- Salasanan tulee olla riittävän vaikeasti arvattava, mutta sellainen, jonka itse kuitenkin muistat. Suositeltavaa on käyttää salasanaa, joka on erilainen kuin muillasi. Kannattaa tutustua myös erilaisiin salasananhallintaohjelmiin. Savonian salasana vaihtaa koska tahansa pankkitunnuksien avulla tai kampusten tietokoneilla.
- Jo ennen opiskeluitesi alkua sinun tulee suorittaa Savonian Moodle-verkko-opetusympäristössä kurssi nimeltä Digiavain. Kurssi ohjaa sinua Savonian digitaalisessa toimintaympäristössä toimimiseen. Näin ollen opiskeluitesi sujuvaan aloittamiseen vaadittavat tietotekniset asiat ovat tiedossasi, kun varsinaisesti aloitat opintosi.
- Savonian eri palveluihin voit kirjautua joko Savonian sähköpostiosoitteellasi tai kampuksen käyttäjätunnuksellasi. Savonian tunnuksilla voit kirjautua myös muiden ammattikorkeakoulujen tarjoamiin palveluihin HAKA-kirjautumisen kautta.
- Tietokoneisiin, ohjelmiin ja tunnuksiisi liittyvissä ongelmissa löytyy Savoniasta useita eri kanavia ongelmien ratkomiseen.

Linkejä ulkopuolisille sivuille

 [Linkki Digiavain-kurssille](#)

 [Näin teet hyvän salasanan | Kyberturvallisuuskeskus](#)

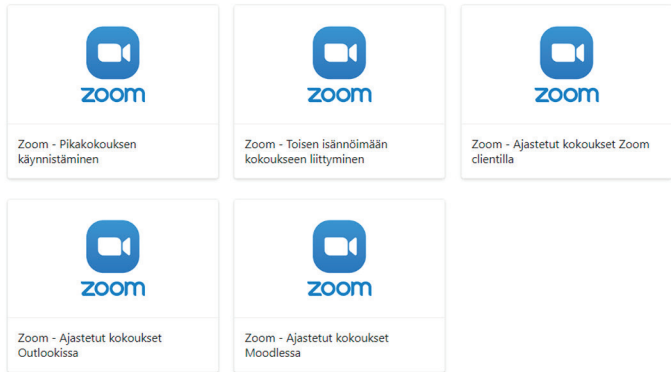
Alasivut



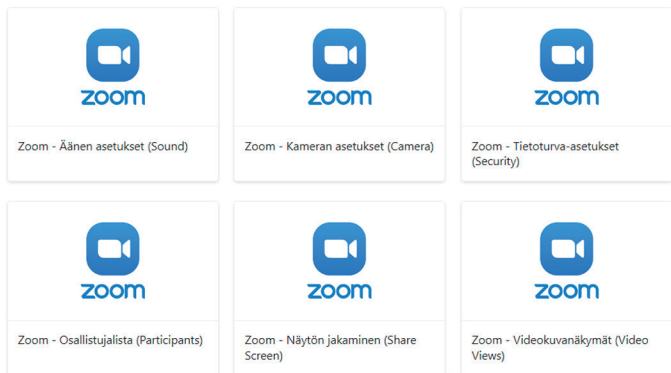
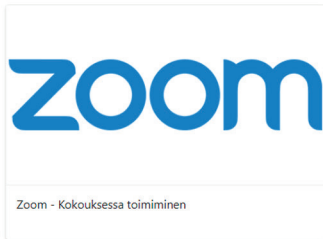
Kuva 14. 2.tason sivun – Näin pääset alkuun - rakenne.

Jos jollekin sivulle oli järkevää luoda vielä alempia tasoja, ne tehtiin sivulle itselleen, mutta niitä ei näy valikossa. Esimerkiksi 3.tason Zoom-sivulle ei ollut järkevää laittaa kaikkia ohjeita pitkään pötkyyn samalle sivulle, vaan sivulle tehtiin 2 tasolle kuvakkeita selkeyttämään ohjelman eri aihealueiden ohjeita. Malli tästä näkyy seuraavassa kuvassa.

Omien kokousten luominen ja käynnistäminen, toisen isännöimään kokoukseen liittyminen

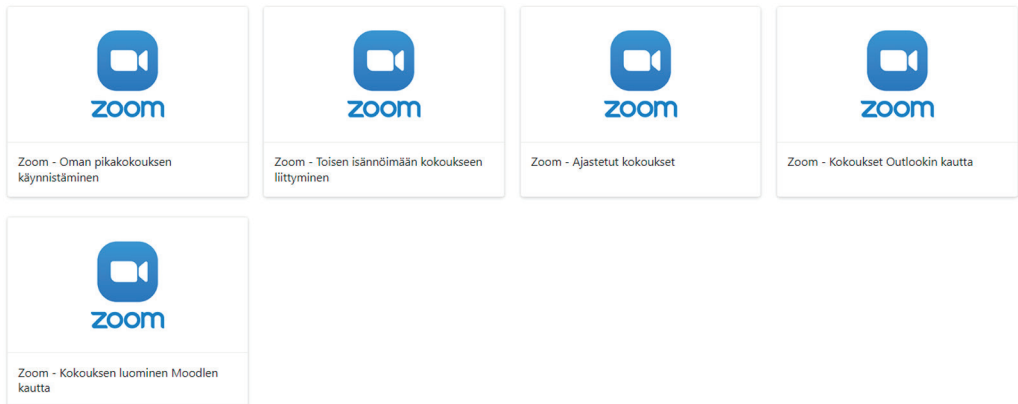


Kokouksessa toimiminen



Kuva 15. Zoomin ohjesivujen kuvakkeisiin perustuva sivurakenne.


Isomman kuvakkeen napsauttaminen aukaisee sivun, jossa sivun esittelytekstin lisäksi on vielä kuvakkeet ohjekohdan alisivuille, joille suorat kuvakelinkit löytyvät jo edelliseltä tasoltakin.



Kuva 16. Edellisessä kuvassa napsautettu Zoom – Kokouksessa toimiminen.

Mikäli sivun ohjeistus ei ollut aivan mahdollisimman pitkä, saatoinkin purkaa ohjeistuksen auki samalle sivulle ja tehdä sivun alkuun sisällysluettelon, jonka kautta pääsee nopeasti hyppäämään ohjeen eri kohtiin. Sisällysluettelon tekeminen linkkeineen onnistui otsikoissa käytettyjen tekstityylien avulla.

Webropol - verkkokyselytyökalu


 Mika Siiskonen
DIGIPEDA-asiantuntija




Webropol-logo


- [Yleistä Webropolista](#)
- [TÄRKEÄÄ muistaa ennen ohjelman käytön aloittamista](#)
- [Webropolin kirjautuminen](#)
- [Webropolin käyttö](#)
- [Oikeuksien antaminen omaan kansioon tai kyselyyn](#)
- [Kyselyn siirtäminen kansioista toiseen](#)

Linkkejä ulkopuolisille sivustoille

 [Kirjautu tästä Webropolin](#)

 [Käyttöopas - Webropol](#)

 [Kyselyn teko Webropolilla \(VIDEO-ei ääntä\)](#)

 [Webropol - ohjelmiston tietoturvakuvaus](#)

YLEISTÄ WEBROPOLISTA

- Webropol on Pohjoismaiden käytetyin kyselyjärjestelmä, jolla voidaan laatia verkossa toteutettavia kyselyitä. Webropolia käytetään selaimen avulla.
- Opiskelijat voivat käyttää ohjelmaa esimerkiksi opinnäytetöihinsä liittyvissä kyselyissä. Webropolia käytetään Savonian kampustunnuksilla.
- Webropol-järjestelmä on monipuolinen ja helppokäyttöinen niin kyselyn teon, julkaisemisen kuin raportoinninkin suhteen.
- Webropolista itsestään löytyy ohjelman kattava ohjeistus, linkki oikeassa reunassa.

TÄRKEÄÄ MUISTAA ENNEN OHJELMAN KÄYTÖN ALOITTAMISTA

- Toimi näin ennen kuin voit aloittaa Webropolissa kyselyiden tekemisen (ohjeet koskevat sekä

Kuva 17. Pitkä Webropol-ohje aukaistuna yhdelle sivulle, alussa sisällysluettelo linkkeineen.

9 VARSINAISTEN SIVUJEN LUOMISTYÖ

Sivujen toteutuksessa oli toiveina tehdä sivuista mahdollisimman käyttäjäystävälliset, myös mobiililaitteita käyttäville. Siksi purin aiemmin tiedostoina sivuilla olleet ohjeet uusille digiohjesivuille auki, jolloin ohjeet ovat kaikilla laitteilla suoraan katseltavissa eikä tarvitse käyttää aikaa ja vaivaa tiedostojen lataamiseen ja sitten avaamiseen.

Kullekin sivulle kuuluvat tiedosto- ja muut linkit sijoitettiin kyseisen sivun oikeaan reunaan. Tekstin sekaan sijoitettuja linkkejä pyrin välttämään. Tämä suositus oli tullut jo aikoinaan introjen käytön koulutuksissamme. Erottelin vielä linkit erikseen tyyliin ”Linkkejä muille tämän sivuston sivuille” ja ”Linkkejä ulkopuolisille sivustoille”.

Exam - tenttijärjestelmä



Mika Siiskonen
DIGIPEDA-asiantuntija






Mikä Exam?

- Exam on sähköinen tenttiympäristö, jossa opiskelija voi suorittaa tentin tai kirjoittaa kypsyysnäytteen itsenäisesti tenttilassa valitsemana ajankohtana.
- Lisätietoja tilassa toimimiseen ja itse ohjelman käyttöön löydät oikean puolen linkkien kautta.
- Exam mahdollistaa tenttimisen myös muissa korkeakouluissa, joissa Examin tenttievierailu on käytettävissä: <https://e-exam.fi/exam-tenttievierailu/>



Miten Exam-tenttijärjestelmä toimii?

- Opettaja lisää tentin ja tenttikysymykset Examiin.
- Opettaja ilmoittaa opiskelijoille tenttiedot (millä aikavälillä tentin voi suorittaa, tentin nimen ja mahdollisesti ilmoittautumislinkin).
- Opiskelija ilmoittautuu tenttiin Exam-sovelluksessa (exam.savonia.fi). Ilmoittautuminen tehdään muulla kuin Exam-tilan tenttimiseen varatuilla koneilla, esim. kotikoneella.
- Opiskelija varaa tenttiin ”istumapaikan” lisalmen, Kuopion tai Varkauden kampukselta Exam-järjestelmän avulla.
- Tenttijän voi varata halutulle ajalle opettajan määrittelemän aikavälin sisältä.
- Opiskelija saa sähköpostitse automaattisen kuitausviestin, jossa kerrotaan opiskelijalle tenttilaan arvotun koneen tiedot sekä muut tenttiin liittyvät tiedot.

Linkkejä muille tämän sivuston sivuille

-  Exam ohjevideo opiskelijoille
-  Exam saavutettavuusseloste
-  Exam-tilassa toimiminen
-  Kirjautu Savonian Exam-järjestelmään
-  Linkki Moodlen Digiavain-kurssin Exam-osioon

Linkkejä ulkopuolisille sivuille

-  Exam opiskelijan opas - valtakunnalliset ohjeet
-  EXAM valtakunnalliset sivut

Kuva 18. Oikeassa reunassa linkkejä samaan asiaan liittyville digiohjesivuille ja ulkopuolisille sivuille.

Viimeisimpänä, mutta ei vähäisimpänä, sivujen piti olla saavutettavat. Tämä huomioitiin mm. vaihtoehtoisina kuvateksteinä, korostuksien ja värillisten tekstien välttämisenä ja valmiiden otsikko- ja tekstityyliä käyttämisenä.

- [Yleistä Webropolista](#)
- [TÄRKEÄÄ muistaa ennen ohjelman käytön aloittamista](#)
- [Webropoliin kirjautuminen](#)
- [Webropolin käyttö](#)
- [Oikeuksien antaminen omaan kansioon tai kyselyyn](#)
- [Kyselyn siirtäminen kansioista toiseen](#)

YLEISTÄ WEBROPOLISTA

- Webropol on Pohjoismaiden käytetyin kyselyjärjestelmä, jolla voidaan laatia verkossa toteutettavia kyselyitä. Webropolia käytetään selaimen avulla.
- Opiskelijat voivat käyttää ohjelmaa esimerkiksi opinnäytetöihinsä liittyvissä kyselyissä. Webropolia käytetään Savonian kampustunnuksilla.
- Webropol-järjestelmä on monipuolinen ja helppokäyttöinen niin kyselyn teon, julkaisemisen kuin raportoinninkin suhteen.
- Webropolista itsestään löytyy ohjelman kattava ohjeistus, linkki oikeassa reunassa.

TÄRKEÄÄ MUISTAA ENNEN OHJELMAN KÄYTÖN ALOITTAMISTA

- Toimi näin ennen kuin voit aloittaa Webropolissa kyselyiden tekemisen (ohjeet koskevat sekä opiskelijoita että henkilöstöä):
 - Kirjautu kerran Webropoliin
 - Lähetä viesti Savonian Service Deskiin (sd@savonia.fi) ja kerro viestissä
 - tarvitsevasi Webropoliin henkilökohtaisen kansion
 - ala, jolla opiskelet (Tekniikka, terta, Liku jne.)

Kuva 19. Yllä olevan sisällysluettelon pystyy tekemään otsikoille valittujen tekstityyliä avulla.

Sivujen alaosassa löytyvät valinnat tykkäämiseksi, näyttökerroille ja tallentamiseksi. Sivujen kommentoinnit voi laittaa myös halutessaan päälle.

 Tykkää  Kommentti  6017 näyttökertaa  Tallenna myöhempää käyttöä varten

Kommentit



Lisää kommentti. Kirjoittamalla @ voit mainita jonkun

Julkaise

Kuva 20. Sivujen alaosista löytyvät mm. tykkäykset ja kommentoinnit.

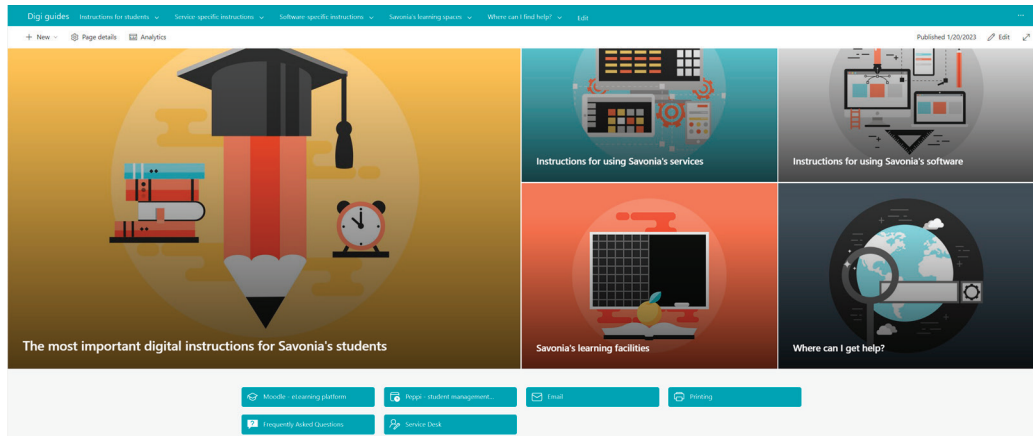
Mietin myös, että sivustolle olisi kokonaisuuden hahmottamiseksi kiva saada dynaaminen sivukartta, mutta sellaisen tekemiseen ei Sharepointista löytynyt ratkaisua, sillä sivuilla ei Sharepointissa ole mitään selkeää hierarkiaa, vaan kaikki sivut on tallennettu samalle tasolle. Käsin sivukartan olisi toki voinut tehdä, mutta silloin sitä olisi pitänyt muistaa päivittää aina sivustoille tulevien muutosten yhteydessä, mikä ei ole se ideaalisin ratkaisu, kun pikku pää alkaa muutenkin iän myötä hapristua.

Kun eri sivujen rakenteet olivat selvillä, aloin työstää itse sivuja. Loin ensin kaikki tarvittavat sivut, joille lisäsin ainoastaan otsikot. Kun sivu oli luotu, lisäsin sen heti valikkorakenteeseen. Näin toimien pystyin heti näkemään ja testaamaan, että valikkorakenne linkityksineen toimi oikein.

Kun linkitysten toimivuus oli testattu, aloin sivu kerrallaan työstää itse sivuja lopulliseen muotoonsa. Lähdin liikkeelle 1.tason sivuista. Sen jälkeen siirryin eteenpäin taso kerrallaan alaspäin, kuitenkin niin että lähdin liikkeelle ”Palvelukohtaisia ohjeita” -valikosta. ”Ohjeita (uusille) opiskelijoille” -valikon jätin viimeiseksi, sillä siinä suurin osa kohdista on linkkejä muille valikkorakenteessa oleville sivuille. Suurimpaan osaan sivuista tekstit pystyin lisäämään itse, mutta joillekin sivuille pyysin apua (eli tekstejä ja/tai kuvia) Savonian muilta henkilöiltä, jotka olivat kyseisen sivun aiheen asiantuntijoita. Osan vanhojen sivujen ohjeista pystyin kopioimaan sellaisinaan, osaan jouduin tekemään muutoksia ja osaa vanhoista sivuista en enää tiedon vanhenemisen takia ottanut mukaan uudelle sivustolle. Osa sivuista oli uusia eli ne tein tyhjältä pohjalta.

Suomenkieliset Digiohjeet-sivut Reppuun valmistuivat toukokuun alkupuolella 2021. Päätimme kuitenkin, että oli järkevää julkaista sivut vasta seuraavan lukukauden aluksi, joten uusi digiohjesivusto julkaistiin elokuun alussa 2021. Samalla poistettiin intrassa olevia vanhoja ohjeita – sieltä sun täältä.

10 ENGLANNINKIELISEN REPUN DIGIOHJEET



Kuva 21. Englanninkielisten digiohjeiden etusivu.

Kun Repun Digiohjeet-sivusto oli valmis, koetettiin kloonata suomenkieliset sivut englanninkielisten puolelle toukokuun puolivälissä 2021. Tämä ei kuitenkaan onnistunut, sillä oikeudet eivät siirtyneet sivustolta toiselle. Tämän kerroin vain esimerkkinä siitä, ettei kaikki suju näin laajassa projektissa niin kuin asioiden kuvittelisi ja tällaisia hidastetöyssyjä saattaa matkan varrella ilmaantua. Sivut piti siis kopioida käsin englanninkieliselle sivustolle. Englanninkieliselle sivustolle luotiin myös uudet, omanvärisensä mallipohjat.

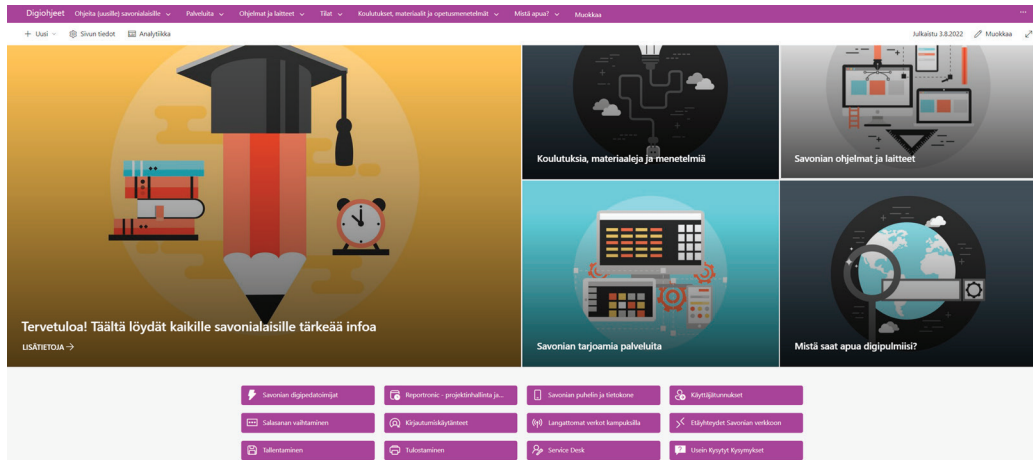
Lisäksi tein itselleni PowerAutomatella automaation, jolla sain kopioitua suomenkieliseltä sivustolta yksittäisiä sivuja englanninkieliselle sivustolle. Tämä toimi pääasiallisesti oikein, ei kuitenkaan aina.

Englanninkielisten digiohjeitten nimeksi valittiin ”Digi guides”.

Kun suomenkieliset sivut oli kopioitu englanninkieliselle puolelle, muutin kaikkien kopioitujen sivujen nimet englanninkielisiksi. Sitten muokkasin sivut englannin kielelle. Englannin kielen käännöksissä apunani oli Veijo Googlen Translator, jonka avulla peruskäännöstyö onnistui. Sitten piti vain tarkistaa lopputulos, sillä välillä käännökset eivät osuneet ihan nappiin. Lisätyötä teetti se, että kaikki suomenkieliset ohjeet ja mallikuvat piti luoda, kuvaruutukaapa- ja muokata uudestaan englanninkielisinä.

Englanninkielisen Repun digiohjesivusto valmistui kesäkuun puolivälissä 2021, mutta nekin julkaistiin Reppuun vasta elokuussa 2021, kuten suomenkieliset digiohjeetkin. Reppujen osalta urakka oli siis valmis ennen kuin syksyn 2021 opiskelijat saapuivat! Tai valmis ja valmis - itse asiassahan tämän tyylliset sivustot eivät ole koskaan valmiita, koska niihin tulee jatkuvasti päivittämistarpeita ohjelmistojen, laitteiden ja käytänteiden muuttuessa.

11 SANTRAN DIGIOHJEET



Kuva 22. Santran digiohjeitten etusivu.

Kun Reppujen digiohjeet oli julkaistu, siirryimme Santran digiohjeitten kimp- puun elokuussa 2021. Sivusto ja pohjatiedostot tehtiin vastaavasti kuin Reppu- jen digiohjesivustoilla. Santran digiohjesivuston suunnittelu oli nyt helpom- paa, kun vastaavat sivustot oli jo tehty Reppuihin, joten prosessin kulku oli hyvin tiedossa.

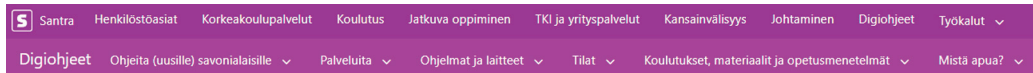
Homma lähti taas liikkeelle valikkorakenteen suunnittelusta, jonka koitin teh- dä mahdollisimman yhteneväksi Reppujen valikoiden kanssa. Näin toimien henkilöstölle eri introjen digiohjesivujen käyttö olisi loogisesti mahdollisim- man yhtenäistä ja sitä kautta helpompaa. Toki Santrassa oli paljon myös eri- laisia, vain henkilöstöä koskevia ohjeistuksia, mutta itse valikkorakenne ja sen toimintalogiikka oli siis varsin samanlainen.

Kun olin itse suunnitellut valikkorakenteeseen tulevat sisällöt, esittelin sen tii- mini vetäjälle, jonka jälkeen sivuston valikoihin tehtiin vielä joitain viilauksia. Seuraavaksi pidimme vielä suunnittelupalaverin valikoista ja niiden sisällöistä Savonian viestinnän vastuuhenkilöiden ja tiimini vetäjän kanssa. Tämäkin pa- laveri johti joihinkin muutoksiin valikoissa ja niiden alivalikoissa.

Sen jälkeen homma lähti rullaamaan, kuten Repunkin osalta. Osan sivuista sain kopioitua vanhoista Santran ohjeista, mutta osan joutui tekemään alusta saakka tyhjältä pohjalta. Osa sivuista siirrettiin ja päivitettiin uusille sivuille. Samalla huomasi, kuinka paljon vanhaa, epäkuranttia tietoa vanhoilla sivuilla oli, mutta nytpäs niistä päästiin sitten kerralla eroon. Toimin kuten Repun si- vustoillakin eli aina kun sain uuden sivun tehtyä, lisäsin sen suoraan valikko- rakenteeseen, jolloin valikoiden linkkien toimivuuden saattoi heti testata.

Santran digiohjeitten pääotsikoiksi valikoituivat

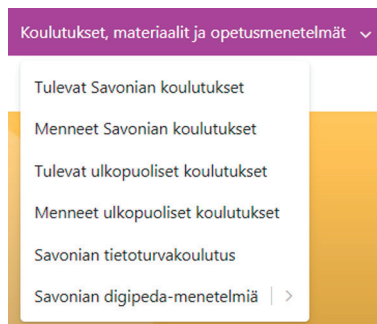
- Ohjeita (uusille) savonialaisille
- Palveluita
- Ohjelmat ja laitteet
- Tilat
- Koulutukset, materiaalit ja opetusmenetelmät sekä
- Mistä apua?



Kuva 23. Santran digiohjesivuston pääotsikot.

Jonkun verran olin saanut aiemmin kommentteja siitä, ettei Santrasta löydä kaikkia koulutuksia tai että ne ovat siellä mikä missäkin paikassa. Siksi ”Koulutukset, materiaalit ja opetusmenetelmät” -valikkoon tehtiin kohdat

- Tulevat Savonian koulutukset
- Menneet Savonian koulutukset
- Tulevat ulkopuoliset koulutukset ja
- Menneet ulkopuoliset koulutukset.



Kuva 24. Savonian ja ulkopuoliset tulevat ja menneet koulutukset.

Nämä kohdat on toteutettu Sharepointin Tapahtumat-lohkon avulla.

Tulevia koulutuksia voivat lisäillä kaikki Santran käyttäjät, joilla on oikeus Santran muidenkin sivujen ylläpitoon.

Kun koulutuksen päivämäärä on mennyt ohi, siirtyy koulutus automaattisesti menneisiin koulutuksiin, jonne koulutuksen lisääjä voi käydä lisäämässä linkin esimerkiksi koulutuksen tallenteisiin tai materiaaleihin.

TAMMI
19

Moodle ja Webropol-koulutus

Aika torstai 19. tammikuuta 2023
9.00 – 11.00
(UTC+02:00) Helsinki, Kiova, Riika, Sofia, Tallinna, Vilna ⓘ
 Lisää omaan kalenteriin

Luokka Savonian koulutus

Tietoa tästä tapahtumasta

Moodle-koulutuksessa aiheena arviointikirja - erityisesti erilaiset kategorioiden yhteenvetomahdollisuudet.

Webropol-koulutuksessa aiheena webropol-kyselyn sekä tapahtuman laadinta

Kouluttajat

Linkki koulutuksen materiaaliin tulee tänne koulutuksen jälkeen

Materiaali:

- Moodle-tallenne <https://media.savonia.fi/view.aspx?id=71397-5o-hsevrzbzFK8&code=Th--V48Atj9TD8eUWN7SwwPDRnECbUx85smh8kthhITW8DFSus4qsdguBKjBpNjNJeTnyrvV0sAhoO6dyfWgz&ax=7z--H8fPpITNMDcccdC>
- Webropol-tallenne <https://media.savonia.fi/view.aspx?id=71398-5p-jgu7bbK8gX&code=Ti--vFoddlif9W8dtrzyD5i3DnsWMu85CpOlGPOgnkpwKlelB3j3itbCCQhbaNDpys8FIQXbl7JCGZNPp5UM&ax=7A--hlvr9hdWjtWGBs>

Kuva 25. Savonian mennyt koulutus, jossa linkit tallenteisiin.

Joihinkin Santran sivujen luomisiin sain apua useammaltakin savonialaiselta – apua tarvitsin ainakin tietoturvaan, sosiaalisen median käyttöön, XR-ti-loihin ja simulaatiotiloihin liittyen. Kiitokset kaikille teille! Ja jos joku sattui unohtumaan, kiitos sinullekin! Osa edellä mainituista tuotti tekstejä johonkin yksittäiseen valikon kohtaan, osalta sain kuvia lisättäväksi tietyille sivuille. Viestinnän tietojärjestelmäsuunnittelija teki ison urakan tuottamalla uusille digiohjesivuille suurimman osan Microsoftin ohjelmien ohjeistuksista.

Kun uudet sivut olivat valmiit, piti vanhasta Santrasta vielä käydä läpi kaikki hyödylliset ohjeistukset ja tarkistaa, että ne oli siirretty uusille sivuille.

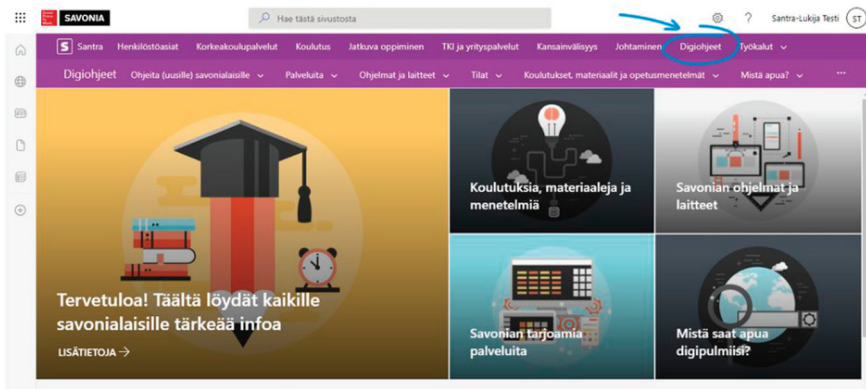
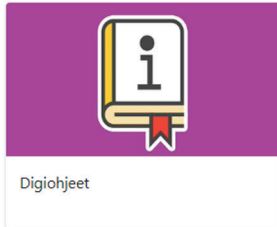
Santran uudet digiohjeet julkaistiin uuden lukuvuoden alkaessa elokuun alussa 2022 ja niistä informoitiin Savonian henkilöstöä Santrassa 3.8.2022. Sen jälkeen poistin vanhasta Santrasta Digitalisaatio-kohdan ja muut ohjesivut, jotka oli nyt siis siirretty uusille digiohjesivuille.

Santran Digiohjeet-sivusto on julkaistu!

 Timo Dunkel
tietojärjestelmäsuunnittelija

Santrasta löytyy nyt myös Digiohjeet-sivusto - samaan tapaan kuin Repussa on. Digiohjeet-sivustolta löydät ohjeita jokapäiväiseen tietotyöhösi liittyen.

Tutustu Santran Digiohje-sivustoon:



Kuva 26. Uutinen Santran digiohjesivuston julkaisusta 3.8.2022.

12 YHTEISTYÖLLÄ SE SUJUI

Valikkorakenteiden suunnitteluissa apunani oli henkilöitä viestinnästä ja digipedaatiimmme vetäjä.

Lisäksi yksittäisten sivujen tekstejä ja kuvia pyysin useammaltakin henkilöstön edustajalta, joilta löytyi kokemusta ja asiantuntemusta kyseisillä sivuilla käsiteltäviin asioihin. Heidät onkin lueteltu edellisessä kohdassa.

Kaikista tärkein yhteistyökumppani digiohjesivustojen luomisessa oli Savonian viestinnässä työskentelevä tietojärjestelmäsuunnittelija. Hän antoi minulle paljon erilaisia vinkkejä ja nopeita vastauksia kysymyksiini. Hän teki myös sivustojen mallipohjat, suurimmalta osin kaikki Microsoftin ohjelmien ohjeistussivut ja suurimman osan sivustojen kuvista ja ikoneista. Hänen apunsa kaikkinsa oli aivan korvaamaton, samoin kuin kannustus niinä hetkinä, kun itsestä tuntui, että tämä ei valmistu koskaan, vaan käyn upottamassa koko kurjan sivuston tuohon Savilahteen! Oli mahtavaa työskennellä kaverin kanssa, jolta sain kysymyksiini nopeasti vastaukset eikä näin ollen työhöni tullut suurempia katkoksia siksi, ettei esiin tulleiden ongelmien takia asioissa olisi päässyt eteenpäin.

Yleensäkin kaikenlaisessa asiakaspalvelussa periaatteena pitäisi olla mahdollisimman nopeat vastaukset, jolloin asiakkaat pääsevät jatkamaan omia hommiaan mahdollisimman pikaisesti eivätkä jää ongelmiensa kanssa pidemmäksi aikaa jumiin. Jos ei ongelma ratkea heti, asiakas varmaan arvostaa sitä, että vastaus olisi vaikka vaan ”Selvittelen asiaa ja palaan asiaan mahdollisimman pian”, mieluummin kuin, että asiasta ei mitään kuulu. Jos asia ei kuulu omaan asiantuntija-alueeseen, siirrä se sellaiselle henkilölle, jonka alueeseen se kuuluu. Ja tiedota asiakasta, että asian käsittely on siirretty toiselle asiantuntijalle ja ongelmaan vastataan mahdollisimman pian.

Tällaista lähestymistapaa olen pyrkinyt itsekin noudattamaan asiakkaitten ongelmien ratkaisuisissa. Valitettavasti hyvin, hyvin useassa nykyajan nk. asiakaspalvelussa homma ei toimi, vaan palveluun ei joko saada yhteyttä tai asiakasta pompotellaan palvelusta toiseen tyyliin ”Tämä ongelma ei kuulu minulle”.

13 LUOMISTYÖN OHESSA HUOMATTUA

Sivustoja laatiessani törmäsin moninaisesti ongelmiin, joista osa saatiin ratkaistua ja osa paljastui Sharepointin ihmeellisiksi ”ominaisuuksiksi”. Pikkaosan otti ns. pattiin, kun oli hyvä meno päällä sivun toteutuksessa ja sitten jäikin Sharepoint jumiin pidemmäksi aikaa ja homma loppuu siihen.

Joskus sivut olivat mm. lukittuja jonkun käyttäjän toimesta, joka ei ollut koskaan sivuilla ollut edes käynyt, saatikka muokannut niitä. SharePointin pääkäyttäjän täytyi tuollaiset sivut vapauttaa, jonka jälkeen muokkaaminen taas onnistui.

Joskus painikkeiden yhteydestä ei löytynyt enää Muokkaa-vaihtoehtoa, vaan ainoastaan Poista.

Sivun kopiaiminen sivustolta toiselle PowerAutomatella toimi joskus, joskus taas ei. Esimerkiksi kun laajaa sivua videoiden tekstittämisestä koitti kopioida vanhasta uuteen sivustoon, ei se onnistunut ei sitten millään. Kun ajoin PowerAutomaten seuraavana päivänä videoiden tekstityssivu kopioitui ongelmitta!

Joskus kun sivua koetti tallettaa muokkauksien jälkeen, ohjelma ilmoittikin ”Tapahtui odottamaton virhe. Sivua ei voitu julkaista”. Ei kovin kiva, kun olit pitkä sivun kirjoitellut tekstiä ja lisäilty kuvia väliin. Myöskään luonnoksena tallentaminen ei onnistunut. Ei auttanut kuin kopsata tekstit Notepadiin ja tehdä koko sivu uudelleen.

Jossain vaiheessa päivitettyt sivut eivät näkyneet oikein Microsoftin omalla Edge-selaimella, mutta Googlen Chromella näkyivät. Joskus taas toisinpäin.

Jotkut kuvat päivittyivät selaimessa vasta lisäystä seuraavana päivänä.

Kun tällaista urakkaa tekee muun työn ohessa, tulee väkisininkin aina pidempiäkin katkoja sivujen laatimisessa ja kun niihin palaa, pitää ikään kuin muistella kaikki uudestaan ennen kuin homma lähtee taas sujumaan.

Videoita tuli tehtyä harmittavan vähän, sillä aikaa kului paljon kaikkeen muuhunkin eikä videoiden tekeminen ole sitä kaikkein nopeinta hommaa, jos ne haluaa tehdä laadukkaasti. Mutta onneksi sivustoa voi jatkossa täydennellä video-ohjeistuksillakin aina, kun sellaiselle tuntuisi olevan tarvetta.

Kaiken kaikkiaan projekti oli pitkäaikainen ja suuritöinen, kun sitä teki muiden omien töiden ohessa. Sivujen laatiminenkin vaati keskittymistä, joten etätöissä sivustojen työstäminen sujui soljuvimmin, kun erilaisten keskeytysten ja häiriötekijöiden määrä oli minimoitu. Viiden hengen huoneessa häiriötekijöitä tulee aika lailla, kun ihmiset puhuvat puhelimissa ja osallistuvat verkkokokouksiin. Edes kuulokkeista ei silloin ole apua.

Vaikka tuo projekti on ikään kuin loppu, ei projekti lopu itse asiassa koskaan, sillä sivujahan tulee täydentää ja päivittää kaiken aikaa ohjelmien ja käytänteiden muuttuessa.

Lisäksi pikkuhiljaa on paljastunut useitten digiohjeitten kohdalla taustalle kummittlemaan jääneitä vanhoja ohjesivuja, jotka täytyy kaivaa esille ja poistaa.

En tiedä, onko tämä maailma tästä sen valmiimmaksi tullut, mutta ainakin on yritetty. Toivottavaa olisi, että digiohjeista löytyisi sellaisia ohjeita, jotka helpottaisivat Savonian henkilöstöä ratkaisujen löytymisessä mahdollisissa esiin nousevissa ongelmissa.

Ja kommentit ja parannusehdotukset ovat aina paikallaan, jotta sivustoja voitaisiin kehittää entistä toimivammiksi ja tarkoituksenmukaisiksi.

Syyskuussa 2022 tutkimme Repun kävijämääriä ja Digiohjeet oli Repun toiseksi vilkkaimmin vierailtu alisivusto. Sydämessä muljahti, mutta hyvällä tavalla! Parin vuoden uurastuksemme ei ollut mennyt ainakaan täysin hukkaan!

Edellisten 7 päivän suosittu sisältö

Sivustot	Lajitteluperuste Käynnit
Name	Käynnit
Reppu	12207
Opinnäytetyö	7484
Digiohjeet	4772
Opintoni	3775
Kansainvälisyys	838
Ajankohtaista	821
Harjoittelu	706
Musiikki ja tanssi	603
Arki ja hyvinvointi	417
Sosiaali- ja terveysala	317

Kuva 27. Syyskuun 2022 toisen viikon Repun vierailluimmat sivut.

TARINA SAVONIAN DIGIOHJEIDEN SYNNYSTÄ

Savonian opiskelijoiden intranet on nimeltään **Reppu**. Englanninkielisille opiskelijoille on vastaava englanninkielinen Reppu. Henkilöstön intra on puolestaan nimeltään **Santra**. En ollut varmaan ainoa savonialainen, joka oli vuosien varrella jestastellut sitä, että erilaisia digiohjeita löytyy niin monesta eri paikasta. Ohjeita ja tiedostoja oli sijoiteltuina sikin sokin sinne ja tänne – niitä löytyi Moodlen eri kursseilta, verkkolevyiltä, introjen eri kohdista: digipalvelut-sivuilta, tietohallinnon sivuilta, muista yleisistä ohjeista jne.

Reppujen (suomi ja englanti) ja Santran digiohjeiden uudistamisen tärkeimpänä päämääränä olikin, että kaikki ohjeistukset ja linkit Savonian digitaalisessa ympäristössä toimimiseen löytyisivät yhdestä ja samasta paikasta – kunkin intran uudelta digiohjesivustolta.

