



Sami Löf

Tuottajan käsikirja

Futissirkus

Metropolia Ammattikorkeakoulu

Kulttuurituottaja AMK

Kulttuurituotanto

Opinnäytetyö

29.11.2022

Tekijä(t):	Löf Sami
Otsikko:	Tuottajan käsikirja - Futissirkus
Sivumäärä:	31 sivua + 1 liitettä
Aika:	29.11.2022
Tutkinto:	Kulttuurituottaja AMK
Tutkinto-ohjelma:	Kulttuurituotannon tutkinto-ohjelma
Ohjaaja(t):	Kulttuurituotannon lehtori Niina Torkko
<p>Tämän toiminnallisen opinnäytetyön tavoitteena oli tehdä tuottajan käsikirja Futissirkus-tapahtumaan. Tutkimuskysymyksenä oli selvittää, miten järjestää onnistunut liikuntatapahtuma lapsille. Futissirkus-tapahtuma on suunnattu ensimmäisen ja toisen luokan oppilaille. Tuottajan käsikirja on muokattavissa oleva työkalu, jonka avulla Futissirkuksen voi järjestää vuosittain ilman, että tuottajan täytyy vuosittain aloittaa suunnittelutyö alusta. Käsikirjan ohjeiden pohjana on käytetty tätä opinnäytetyötä.</p> <p>Oma motiivini tehdä tämä projekti oli se, että voisin luoda ohjeistuksen mahdollisimman laadukkaalle lastenliikunnalle ja mahdollistaa lapsille turvallisen päivän fyysisestä kunnosta tai taitotasosta riippumatta. Tilaajan tavoitteena oli toteuttaa lapsille maksuton liikuntapäivä ja tutustuttaa heidät sitä kautta omaan toimintaansa.</p> <p>Opinnäytetyön teoreettinen viitekehys on tapahtuman järjestäminen ja aineistohankintamenetelminä on käytetty haastatteluja. Opinnäytetyön tilaaja on Helsinki Stadion Management Oy (HSM) joka on Helsingin jalkapallokubi Oy:n (HJK) omistama yhtiö. Tutkimuskysymyksenäni oli, miten järjestetään onnistunut liikuntatapahtuma lapsille?</p> <p>Hyödynsin haastattelua aineistohankintamenetelmänä kerätäkseni kehitysehdotuksia tuottajan käsikirjaan. Pyysin valmiiseen käsikirjaan palautetta opettajalta, jolla on pitkä kokemus jalkapallosta monessa eri roolissa. Pyysin valmiiseen käsikirjaan palautetta myös kulttuurituottajalta (AMK), jolla on pitkä kokemus urheilusta ja nuorten valmentamisesta, mutta hän ei ole toiminut jalkapallon parissa.</p>	
Avainsanat:	Toiminnallinen opinnäytetyö, tuottajan käsikirja, futissirkus

Author(s):	Sami Löf
Title:	Producer's Manual – Football Circus
Number of Pages:	31 pages + 1 appendices
Date:	29 November 2022
Degree:	Bachelor of Culture and Arts
Degree Programme:	Cultural Management
Instructor:	Niina Torkko, Senior lecturer Cultural management

The goal of this study is to make a producer's manual for the Football Circus (Futis-sirkus) event. The event is aimed at children, namely to the first and second grade students. This is a practice-based thesis. This thesis was commissioned by Helsinki Stadium Management Ltd. Helsinki Stadium Management Ltd is owned by HJK Ltd, which is Finland's largest football club.

The manual contains sixteen pages. The manual is a customizable tool for producers and it is made easily editable so that the manual can be updated over the years. The manual is also intended to be printed for the event producer. The manual has been intentionally implemented in Word, because it is a popular and familiar tool for people and can be found on almost everyone's computer. The manual will also be accessible as a pdf file.

The reason why this thesis has been conducted is my own interest in football and the desire to offer children the highest quality sports event regardless of skill level or physical condition. The motivation of the client of the work is to offer a free event for children and at the same time introduce them to HJK's activities. My research question was how to organize a successful sports event for children?

Literature and personal interviews have been used as the theoretical basis in this thesis. I used the interview to collect development suggestions for the producer's manual. I asked for feedback from a teacher who has long experience in football in many different roles. Another person providing feedback was a producer who has a long experience in sports and coaching young people, but he has not worked with football.

Keywords: Producer's manual, practice-based thesis

Sisällys

1	Johdanto	1
2	Helsinki stadion management Oy	2
3	Futissirkus	4
4	Tapahtuman järjestäminen	4
5	Tutkimuskysymykset	6
6	Toiminnallinen opinnäytetyö	7
7	Tulokset	7
7.1	Tuottajan käsikirja työkaluna	8
7.2	Futissirkus-tapahtuman kohderyhmä	8
7.3	Kohderyhmän rajaaminen	10
7.4	Tuottajan käsikirjan graafinen ilme	11
7.4.1	Typografia	11
7.4.2	Visuaalisuus	11
7.5	Ekologisuus	12
7.6	Arviointihaastattelut	13
7.6.1	Arviointi	15
7.6.2	Toimenpiteet	17
7.7	Tapahtuma-alue	18
7.8	SWOT-analyysi	21
7.9	Pelastussuunnitelma	23
7.10	Budjetti	24
7.11	Resurssit, alihankkijat ja yhteistyökumppanit	25
8	Tuottajan muistilista	27
9	Pohdinta	29
	Lähteet	30

Aineistot	31
Kaaviot, kuviot, kuvat ja taulukot	31
Liitteet	32
Tuottajan käsikirja	1
Arviointihaastattelut	2

1 Johdanto

Tässä opinnäytetyössä yhdistyy kolme minulle tärkeää asiaa, joissa haluan kehittää omaa osaamistani: tapahtumat, lasten liikunta ja jalkapallo. Opiskellesani ensimmäistä vuotta Metropolia Ammattikorkeakoulussa oivalsin, että haluan tulla tapahtuma-alan ammattilaiseksi. Lasten liikunta on ollut itselläni aina tärkeä osa elämää, ensin itse liikkuvana lapsena ja 13-vuotiaasta alkaen lasten valmentamisen muodossa. Valmentajana työskentelyn lisäksi olen toiminut liikunta kerhojen ohjaajana ja tehnyt pieniä pätkiä liikunnan opettajan sijaisuuksia.

Viime vuosina olen toiminut sijaisinä ja työskentelemme vaimoni kanssa vastaanottoperheenä kriisisijoituksia tarvitseville lapsille ja nuorille. Useammassa sijoituksessa jalkapallo on ollut hyvä tapa murtaa jää lapsen kanssa, jos lapsi itse on osoittanut kiinnostusta jalkapalloa kohtaan. Jalkapallo on ollut itselleni intohimo, niin pienestä asti kuin muistan, ja minusta lapset saavat lajista liikunnan lisäksi paljon tärkeitä oppeja elämään. Esimerkiksi ryhmätyöskentelytaidot ja vastuunottokyky tulevat automaattisesti osaksi jalkapalloilevan lapsen osaamista.

Syy, miksi tämän opinnäytetyön halusin tehdä, on oma halu auttaa lapsia löytämään liikunnan ilo turvallisessa ympäristössä. Nykyisin toimin Stadi Cup ry:n toiminnanjohtajana. Stadi Cup ry järjestää vuosittain maailman suurimman tytöille ja naisille suunnatun jalkapalloturnauksen. Ajattelen, että jokaisella lapsella on oikeus liikuntaan omasta taloudellisesta taustasta tai mahdollisista liikuntarajoitteista huolimatta.

Futissirkus on HJK:n järjestämä 1. ja 2. luokan oppilaille suunnattu liikuntapäivä jalkapallon parissa, jossa kaikki lapset voivat osallistua, riippumatta harrastustaustansa. Tapahtumaa ei ole aikaisemmin järjestetty. Futissirkuksen hienoimmista asioista on sen maksuttomuus lapsille ja se, että kaikki tekeminen tähtää siihen, että jokainen lapsi pystyy osallistumaan tapahtumaan, vaikka kyseessä olisi liikuntarajoitteinen nuori.

Futissirkuksen tarkoituksena on järjestää kaikille ensimmäisen ja toisen luokan oppilaille turvallinen matalankynnyksen liikuntapäivä Bolt Arenalla ja Töölön pallokenttien alueella. Opinnäytetyön tilaaja on Helsinki Stadion Management Oy (HSM) joka on Helsingin jalkapalloseuran (HJK) omistama yhtiö.

Tutkimuskysymyksenäni oli, miten järjestetään onnistunut liikuntatapahtuma lapsille.

2 Helsinki stadion management Oy

Tilajana opinnäytetyölle toimii HJK Oy:n omistama Helsinki Stadion management Oy. Vuonna 1907 perustettu HJK eli Helsingin jalkapalloseura on Suomen menestynein jalkapalloseura, niin kilpailullisesta, kuin taloudellisesta näkökulmasta katsottuna. HJK liikuttaa viikoittain lähes 3600:aa lasta sekä nuorta. Kun vertaa seurojen kokoa laskien mukaan rekisteröidyt pelaajat, toimihenkilöt ja valmentajat, HJK on vuonna 2022 Suomen toiseksi suurin jalkapalloseura 3932 jäsenellään. Yhdessä Helsingin kaupungin kanssa HJK järjestää iltapäiväkerhotoimintaa yli 400 koululaiselle päivittäin. UEFA GROW julkaisi tutkimuksen 2021, jossa kävi ilmi, että HJK:n toiminta tuo yhteiskunnalle vuosittain 35,89 miljoonan euron hyödyn.

UEFA GROW on jalkapallotoiminnan kehittämiseksi rakennettu ohjelma, joka tukee kansallisten jäsenliittojen kasvua ja kehitystä Euroopassa. UEFA GROW toimii aktiivisesti eri alojen asiantuntijoiden kanssa, tarjoten jäsenliitoilleen tukipalveluita osallistumisen, lajin merkittävyyden, markkinoinnin ja viestinnän sekä kaupallisuuden kehittämiseksi. (HJK, 2021.)

Mallinnus työvälineenä käytettiin UEFA SROI:ta, joka on työväline, jolla mitataan jalkapalloon sijoitetun pääoman sosiaalista tuottoa harrastajien osalta. UEFA SROI -mallinnus antaa työkalun valtakunnalliseen ja paikalliseen vaikuttamiseen tutkitun tiedon avulla. (HJK, 2021.)

Kokonaisvaikutus koostuu neljästä osa-alueesta.

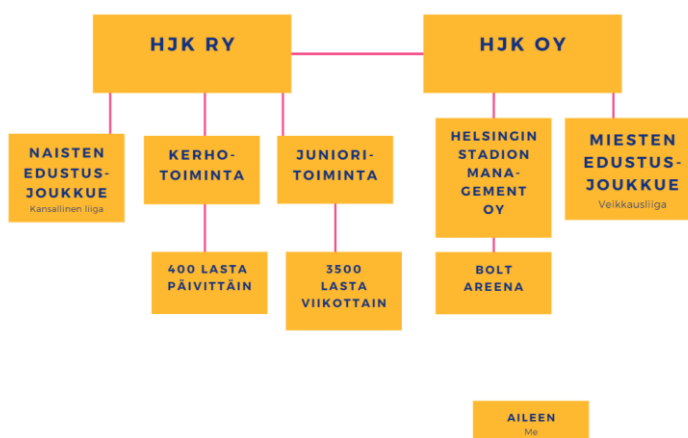
1. Taloudellisesti seikoista mihin lukeutuu olosuhdekehitys, pelaajien kulutus sekä työpaikat.
2. Taloudelliset säästöt sosiaalimenoista; koulutus, projektit ja ohjelmat sekä vapaaehtoiset
3. Säästöt terveydenhuollossa; sydän- ja verisuonisairaudet, mielen terveys sekä urheiluvammat
4. Huippu-urheilu

HJK itsessään jakautuu Osakeyhtiöön (Oy) ja Rekisteröityyn yhdistykseen (Ry). HJK Oy on perustettu harjoittamaan jalkapallotoimintaa ja siihen liittyvää liiketoimintaa (HJK, kotisivut). Miesten edustusjoukkue toimii Oy:n alaisena joukkueena. HJK Oy:n ja HSM Oy:n toimitusjohtajana toimii Aki Riihilahti HJK Ry pyörittää juniori- ja kerhotoimintaa. Lisäksi naisten edustusjoukkue toimii ry:n alaisena joukkueena. HJK Ry:n puheenjohtajana toimii Kimmo Lipponen.

Helsingin stadion management Oy on perustettu 1999. HSM OY:n, on HJK Oy:n omistama yhtiö, jonka tehtävä on hallinnoida Töölön jalkapallostadionin (Bolt Arena) liiketoimintaa. HSM Oy vuokraa kenttävuoroja, stadionin kokous- ja toimitiloja sekä vastaa stadionin olosuhteista. HSM Oy tuottaa yrityksille elämyksellisiä työhyvinvointipalveluja. (HJK, nd.)

Helsingin jalkapalloklubi

ORGANISAATIOKAAVIO



Kaavio 1. HJK:n organisaatiokaavio (HJK, 2021)

3 Futissirkus

Futissirkuksen ohjelma tulee jonkin verran muuttumaan vuosittain, on tuottajan käsikirjassa silti hyvä läpi käydä ns. kiinteät osa-alueet, jotka pysyvät samoina vuodesta toiseen. Toisaalta on myös hyvä käydä läpi, esimerkin omaisesti minikäläinen aikataulu toimii, jotta kohderyhmä saa päivästä kaiken mahdollisen irti. Kyseessä on 7–8-vuotiaat lapset, joten myös valvojia pitää olla paikalla. Oppilaiden opettajien ja mahdollisten koulunkäyntiavustajien on välttämätöntä olla mukana tapahtumassa, jotta lasten turvallisuus ja tapahtuman aikataulussa läpivieminen onnistutaan takaamaan.

Tapahtumaa tuottaessa on tärkeää muistaa, että kohderyhmä on oppilaat ja aikataulut tulee tehdä sen perusteella. Opettajien kanssa on hyvä käydä päivän kulku läpi, koska he tuntevat kohderyhmän paremmin, kun tapahtuman tuottaja.

Futissirkusta ei ole aikaisemmin järjestetty ja ensimmäinen tapahtuma järjestetään aikaisintaan koulujen alettua syksyllä vuonna 2023. Tapahtumana Futissirkus on matalankynnyksen liikuntapäivä, johon kaikki paikalla olevat lapset halutaan osallistaa, ilman liian suuria suorituspaineita.

4 Tapahtuman järjestäminen

Tässä luvussa käyn läpi yleisesti tapahtuman järjestämistä tuottajan näkökulmasta.

Projektilla on aina tilaaja tai omistaja, joka määrittelee tavoitteen, aikataulun, resurssit ja sisällön. Projektinvetäjä toimii tilaajan työjuhtana eli hänen tehtävänsä on pysyä tavoitteessa, annetuissa resurssiraameissa ja johtaa työryhmää. Ohjelma- ja tapahtumahankkeissa projektinvetäjä on nimenomaan tuottaja. (Saksala, 2015, s. 170.)

Tuottajan tullessa ”talon ulkopuolelta”, on tuottajan todella tärkeää pitää mahdollisimman varhaisessa vaiheessa suunnittelupalaveri tapahtuman tilaajan

kanssa. Tuottajan on tärkeä tutustua yritykseen ja miettiä kysymykset mitä tilaajalta haluaa kysyä ja mitkä ovat välttämättömiä, jotta tapahtumansuunnittelu saadaan jouhevasti käyntiin. Tärkeimpiä kysymyksiä mielestäni on: ”Mitä te haluatte / odotatte tältä tapahtumalta (mitkä ovat tapahtuman tavoitteet)?”.

Saksala käy läpi kirjassaan tuottajan käsikirja projektihallinnan kymmenenvaihetta.

<p>1. Tavoitteiden asettaminen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mitä, minne, milloin? - Kenelle? - Resurssit? 	<p>2. Aikataulutus</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suunnittelu - Toteutus vaiheittain - Lomat
<p>3. Vaiheistaminen ja organisointi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Välitavoitteet - Tarkistuspisteet - Vastuuhenkilöt 	<p>4. Riippuvuuksien hallinta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Työvaiheiden keskinäiset riippuvuudet - Toimitusajat - Logistiikka
<p>5. Resursointi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Työsuunnitelma - Osaava henkilökunta - Tarkennettu budjetti 	<p>6. Roolitus ja delegointi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Optimaalinen työnjako - Vahva johtaminen - Delegointi
<p>7. Riskien hallinta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Turvallisuus, likviditeetti, sopimukset kuntoon - Tavoitteessa pysyminen 	<p>8. Sisäinen viestintä</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiedonkulku - Kokoukset - Raportointi
<p>9. Tiedotus ja markkinointi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Markkinointisuunnitelma talousarvioineen - Brändihallinta 	<p>10. Aloitus – Seuranta ja Ohjaus – Lopetus</p> <ul style="list-style-type: none"> - Innostava aloitus

- Kohderyhmät - Oikea-aikaisuus	- Selkeä lopetus - Palaute, kiitokset ja karonkka
------------------------------------	--

Taulukko 3. Projektihallinnan kymmenen vaihetta (Saksala, 2015)

5 Tutkimuskysymykset

Tutkimuskysymyksenäni oli, miten järjestetään onnistunut liikuntatapahtuma lapsille. Omalla kokemuksellani onnistuneen tapahtuman näkee helposti lasten eli tässä tapauksessa asiakkaiden naamasta ja puheesta. Lapset eivät salaile tai peittele innostusta, mutta eivät myöskään mielistele, mikäli ovat kokeneet tulensa petetyksi ja tapahtuma ei ole vastannut niitä odotuksia, mitä on luvattu.

Lastentapahtuma syntyy palvelukokonaisuuksista, jossa lapsella on erilaisia rooleja. Lapsi on mukana palvelutuotteen syntymisessä silloin, kun hän osallistuu itse sen tekemiseen esimerkiksi leikkimällä muiden lasten kanssa ohjatussa toiminnassa. Turvallisissa leikeissä korostuvat koulutetut ohjaajat ja hyvin suunniteltu tapahtumaympäristö. Asiakkaat arvostavat palveluiden joustavuutta ja laatua, jonka koulutettu henkilökunta, olivat he sitten vapaaehtoisia tai palkallisia, pystyvät tarjoamaan. (Poikkimäki, 2013,. s. 27.)

Koulutetut ja turvalliset ohjaajat ovat paljon tärkeämmässä roolissa, kuin se miten moderneja laitteita tapahtumaan on tuotu, jonka vuoksi tapahtumaan perehdyttäminen hyvissä ajoin ja mahdollisimman laadukkaasti korostuu Futissirkuksessa.

Tuottajan käsikirja on konkreettinen työkalu, minkä avulla haluan varmistaa, että kenellä tahansa tuottajalla on peruspohja tehdä laadukas Futissirkus-tapahtuma. Huolimatta siitä miten kokenut tuottaja työssängä on. Tuottajan käsikirja ratkaisee ongelman siitä, että kaikki tieto ei ole vain yhden henkilön päässä, Futissirkuksen runko ja opastus löytyy konkreettisesti käsikirjasta, mutta tapahtumatuottajan vastuulla on pitää käsikirja ajan tasalla.

Käsikirja on eräänlainen tuotekehityksen työkalu. Tuotekehitys on prosessi, jolla pyritään luomaan joko uusia tuotteita tai parannuksia nykyisiin tuotteisiin. Perinteisesti ”tuotekehityksestä” on puhuttu teollisesti valmistettavien tuotteiden yhteydessä, mutta sen käyttö on laajentunut käsittämään systemaattista, tehokasta menetelmien kokonaisuutta, jonka avulla kehitetään uusia tuotteita tai palveluita mediassa ja kulttuurin kentällä. (Saksala, 2015, s. 129.)

6 Toiminnallinen opinnäytetyö

Tämä opinnäytetyö on toiminnallinen opinnäytetyö ja sen konkreettinen tuote on tuottajan käsikirja Futissirkukseen.

Toiminnallisen opinnäytetyön tavoitteena on synnyttää toiminnallinen tuotos. Yleensä ratkaistaan jokin ongelma, kuvaillaan jokin prosessi ja analysoidaan sen vaiheita tai kehitetään jotain alan käytäntöä. Palvelua tai tuotetta rakennetaan, kokeillaan ja kehitellään käytännön toiminnan kautta. Toiminnallinen opinnäytetyö -nimityksen rinnalla käytetään synonyymisesti myös monimuotoista opinnäytetyötä. (Metropolia, 2020.)

Aineistohankintamenetelmänä käytin haastatteluja. Halusin suoraa palautetta tuottajan käsikirjasta ja pyysin arvioijiksi luokanopettaja Kaisa Mourujärven ja kulttuurituottaja Laura Lajusen.

7 Tulokset

Tässä luvussa kerron, millaisia asioita otin huomioon tuottajan käsikirjaa rakentaessani. Halu lähteä tekemään konkreettinen työkalu on syntynyt oman työkokemuksen perusteella. Olen joutunut tapahtumatuottajana tilanteisiin, missä on oletettu, että kaikki tieto on annettu minulle, joka on aiheuttanut suurta työtä jo minulle tapahtuman ollessa käynnissä. Käsikirjan tarkoituksena on estää tämä ja antaa kaikki olennainen tieto tapahtumantuottajalle, vaikka hän ei olisi ollut tapahtumassa ikinä mukana.

7.1 Käsikirja tuottajan työkaluna

Futissirkus on suunnattu ensimmäisen ja toisen luokan oppilaille. Tarkoituksena on toteuttaa laadukas lasten liikuntapäivä jalkapallon parissa harrastus- tai osaamistaustaan katsomatta. Tuottajan käsikirja vastaa kysymyksiin *missä* ja *miten* sekä toimii työkaluna toteuttaa Futissirkus tapahtuma.

Käsikirja on A5 kokoinen vihko, jotta se voi olla myös itse tapahtumassa mukana. Käsikirjasta on myös mahdollista tehdä sähköinen versio puhelimeen tai tietokoneelle tarkasteltavaksi. Käsikirja on tilaajalla myös muokattavana versiona, jotta käsikirjassa olevaa tietoa pystyy tarvittaessa päivittämään. Näin käsikirja ei tule vanhentumaan, vaan tieto käsikirjassa on aina ajan tasalla. Koska Microsoftin Word-ohjelma on nykypäivänä lähes kaikkien käytettävissä, on luonnollista tehdä käsikirja Wordilla.

Projektin eteneminen ja toteutuminen kannattaa dokumentoida vaihe vaiheelta, jotta myöhemmin muistaa, missä kohtaa tehtiin selvä säästö, tai mikä kannattaa ottaa seuraavalla kerralla vastaavassa tuotannossa huomioon. Yksityiskohdat unohtuvat vaikka, kuinka luulisi, että kyllähän tämän muistaa – niitä yksityiskohtia, kun on niin valtavasti vähänkään laajemmassa hankkeessa. (Saksala, 2015, s. 177.)

7.2 Futissirkus-tapahtuman kohderyhmä

Laatukriteerit korostuvat lastentapahtumissa. Vanhemmat odottavat lastentapahtuman henkilökunnalta ammattimaisuutta ja lapsiystävällistä lähestymistapaa, jotta ensikertalaisen vuorovaikutustilanne olisi mahdollisimman helppo. Luotettavuus korostuu ennen kaikkea silloin, jos lapsi jätetään ohjattuun toimintaan ilman huoltajaa. (Poikkimäki, 2013, s.11.)

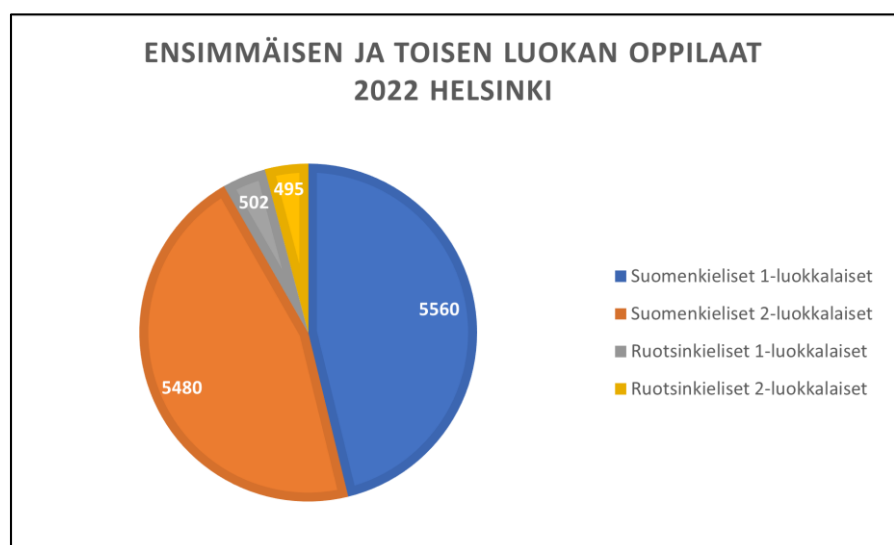
Futissirkuksen kohderyhmä ensisijaisesti on helsinkiläiskoulujen ensimmäisen ja toisen luokan oppilaat. Kohderyhmään kuitenkin on hyvä laskea myös heidän

opettajansa ja huoltajat, jotka ovat vastuussa siitä osallistuvatko oppilaan tapahtumaan.

On erityisen tärkeää muista se, ettei tapahtumaa olla järjestämässä itselle vaan erikseen määritellylle kohderyhmälle. Analysoi siis kohderyhmäsi tarkkaan ja muista, että se mikä sopii yhdelle, ei sovi kaikille. Kohderyhmä ja sen koko sekä tapahtuman tavoite määrittävät jo usein valmiiksi sen, millaista tapahtumaa ollaan järjestämässä. (Vallo & Häyrinen, 2014, s.124.)

Sain Helsingin kaupungilta vuoden 2021 lopussa tiedot ja niiden oppilaiden määrästä, jotka aloittivat ensimmäisen ja toisen luokan vuoden 2022 syksyllä. Vaikka tiedot ovat vuosittain vaihtuvia, koin tärkeäksi tuoda vuoden 2022 oppilasmäärät esille esimerkin omaisesti, jotta itse tapahtuman konkreettinen suunnittelu ja realiteetit hahmottuvat paremmin.

Helsingissä on yhteensä 77 suomenkielistä ja 22 ruotsinkielistä koulua, joissa on ensimmäinen ja/tai toinen luokka. Lisäksi Helsingissä on viisi erityiskoulua ja yksi sairaalakoulu. Kaupungin ylläpitämissä suomenkielisissä perusasteen kouluissa arvioidaan olevan noin 5560 oppilasta ensimmäisillä luokilla ja noin 5480 oppilasta toisilla luokilla syksyllä 2022. Erityiskoulujen ja sairaalakoulun oppilaat sisältyvät edellä mainittuihin lukuihin. Ruotsinkielisiä ensimmäisen luokan oppilaita arvioidaan olevan 502 ja toisen luokan oppilaita 495.



Kaavio 2. 1. ja 2. luokan oppilaiden äidinkieli 2021(arvio).

Olympiakomitean Lasten liike -hanke on tehnyt oman listauksen lastentapahtumien peruseriaatteista:

1. Lapsilla on hauskaa ja he saavat leikkiä ja kisailla.
2. Lapset kokevat turvalliseksi tulla mukaan.
3. Jokainen lapsi tuntee kuuluvansa ryhmään.
4. Lapset saavat kokeilla ja harjoitella motorisia perustaitoja, fyysisiä ominaisuuksia, kuten liikkuvuutta, voimaa, nopeutta ja keskittävyyttä, sekä pelaamisen perustaitoja.
5. Lapset saavat omien taitojen puitteissa kokeilla uusia asioita.
6. Lasten yksilöllinen kehitysvaihe ja yksilöllisyys otetaan huomioon.
7. Liikuntatila ja -ympäristö on innostava ja oppimiseen kannustava. (Olympiakomitea, 2020.)

Onkin tärkeää muistaa, että tapahtumaa tehdään kohderyhmälle, ei tuottajalle itselleen.

7.3 Kohderyhmän rajaaminen

Koska kyseessä on yhden päivän tapahtuma, on tärkeä miettiä, kuinka paljon lapsia pystytään ottamaan kerralla mukaan tapahtumaan. Mietinnän arvoista on se, että vaikka tapahtuma olisi kohderyhmälle yksi päiväinen, niin pitäisikö se järjestää useampana peräkkäisenä päivänä, jos kysyntää on. Tämä ratkaisu lisää tapahtuman kustannuksia. Mikäli rajaukseen päädytään, on tärkeä miettiä, miten rajaus tehdään. Otetaanko kohderyhmäksi vain ensimmäisen luokan oppilaat vai onko ensisijaisen tärkeää tavoittaa Töölön ympäristön koulut? Koska yhtenä tilaajan toiveena on saada tutustuttaa kohderyhmä myös HJK:n toimintaan, niin lähtisin itse karsimaan kohderyhmää ikäkriteereillä. Yhtenä tilaajan toiveena oli myös lahjoittaa jalkapallot kaikille osallistujille, mikä nostaa kustannuksia huomattavasti, mikäli pallolahjoituksiin ei saada sponsoritukea.

7.4. Tuottajan käsikirjan graafinen ilme

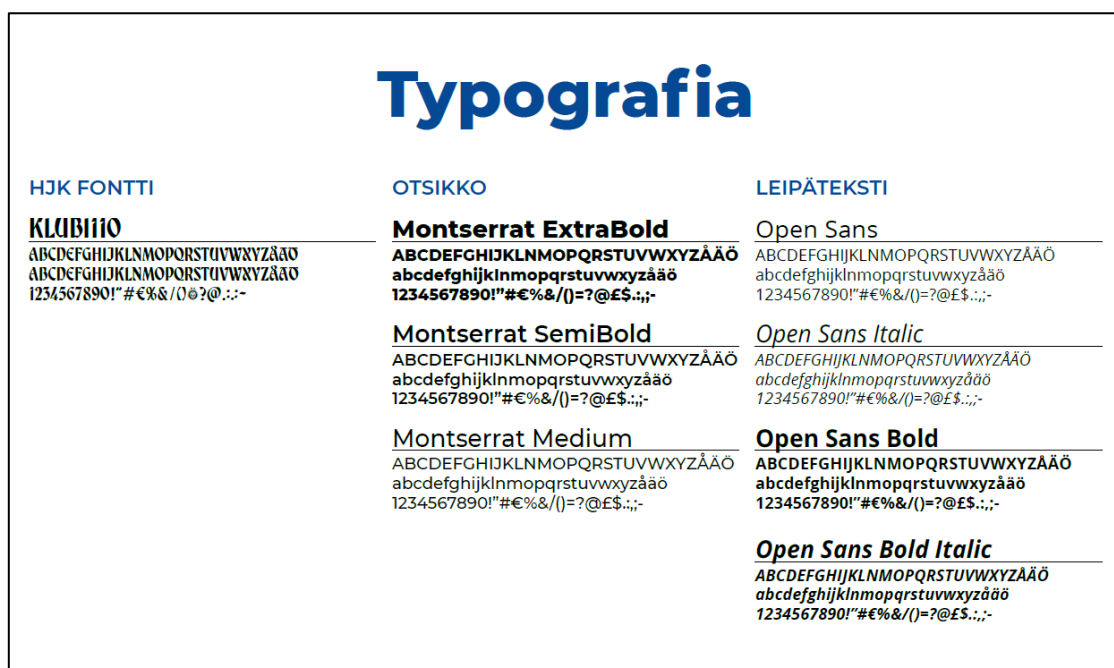
Käsikirjan graafista ilmettä määrittelee pitkälti HJK Oy:n oma graafinen ohjeistus. Graafinen ohjeistus on laadittu vuonna 2020. HJK tunnetaan sinivalkoisesta värimaailmasta, joka on luonnollisesti myös käsikirjan pääväritys. Myös keltaista väriä voi käsikirjassa hyödyntää.

7.4.1 Typografia

HJK fontti: klubi110

Otsikko: Montserrat ExtraBold, Montserrat SemiBold ja Montserrat Medium

Leipäteksti: Open Sans, Open Sans Italic, Open Sans Bold ja Open Sans Bold Italic.

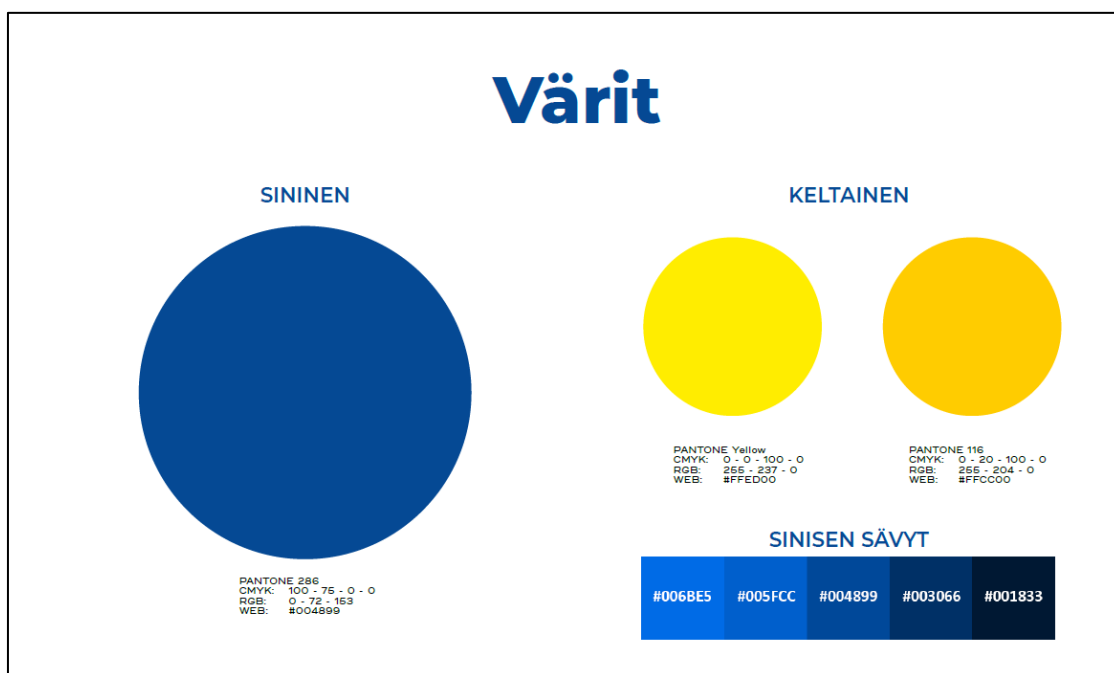


Kuvio 1. HJK:n graafinen ohjeisto (HJK, 2020).

7.4.2 Visuaalisuus

Typografia ja värimaailma tulevat pitkälti opinnäytetyön tilaajalta, mutta kuitenkin taitto ja visuaaliset elementit jäivät minun harkittavakseni tuottajan käsikirjassa.

Julkaisun ulkoasu on sen ei-sanallista viestintää. Visuaalinen suunnittelu on julkaisun perusta. Se on aina julkaisun tärkeimmän seikan, viestin, palveluksessa. Ulkoasun tehtävänä on antaa julkaisijan ajatuksille ja julkaisun päämäärille hahmo, tehdä näkymätön näkyväksi. Se antaa viestille äänen ja luonteen. (Julkaisijan käsikirja, 2007, s. 2.)



Kuvio 2. HJK graafinen ohjeistus.

7.5 Ekologisuus

Kun tehdään mitä tahansa tapahtumaa, ekologisuus tulee ottaa tänä päivänä huomioon. Ekologisuutta tulee pohtia kutsuissa, rahtikuljetuksissa ja tapahtumaan osallistuvien kuljetuksissa. Kutsut lähetetään paperikutsujen sijaan sähköisenä, kaikki tapahtumaan linkittyvät yhteistyökumppanit ja ostetut palvelut ovat pääkaupunkiseudulta. Kohderyhmää pyydetään käyttämään mahdollisuuksien mukaan yhteiskuljetuksia, julkista liikennettä, ja kouluja kannustetaan tulemaan mahdollisuuksien mukaan kävellen paikalle.

Mikäli tapahtuma-alue sijaitsee kohtuullisella etäisyydellä tapahtumakaupungista, tulisi yleisöä kehottaa saapumaan kävellen tai polkupyörillä. Tämä vähentää sekä päästöjä että alueen ruuhkaisuutta. Hyvä kannustin on asianmukaisten, mielellään vartioitujen ja tarpeeksi suurten pyöräparkkien järjestäminen. Hyvät pyöräparkit vähentävät myös minne sattuu parkkeerattujen, kuten aitoihin lukittujen, pyörien määrää”. (Väänänen, 2017, s. 26. (Kumpulainen ym. 2015, 82–83).)

Ekologisuutta on hyvä miettiä myös taitetussa työssä. Tuottajan käsikirjaa ei ole tarkoitus painattaa julkiseen jakoon, vaan se on tarkoitettu pelkästään tuottajan apuvälineeksi. Ihanne tapauksessa vihkotaittoja tarvitaan vain yksi kappale. Ympäristöasioita on kuitenkin tärkeää miettiä, ja ne pitää muistaa jokaisessa tapahtuman vaiheessa.

Kierrätyskuidusta valmistetun paperin käyttö on tehokas tapa vähentää oman paperinkulutuksen ympäristövaikutuksia. Vaikka painopaperin kierrättäminen vaatii musteenpoistoa, ei kierrättäminen vaadi läheskään niin paljon energiaa, kemikaaleja ja vettä kuin neitseellisestä kuidusta valmistettavan paperin tuotanto. Yleensä kierrätyskuidun käyttö tuotannossa ei myöskään aiheuta yhtä paljon päästöjä kuin neitseellisen kuidun käyttö raaka-aineena. (WWF, 2007.)

7.6 Arviointihaastattelut

Koska käsikirja on tulossa konkreettiseen käyttöön tapahtuma tuottajalle, halusin myös koekäyttää valmista käsikirjaa ja saada palautteen käsikirjasta, jotta voin vielä tehdä mahdolliset muutokset ennen lopullisen teoksen palauttamista tilaajalle. Halusin arvioijaksi henkilöitä, joille urheilumaailma ja lasten parissa työskentely on tuttua. Lisäksi toisella arvioijalla tuli olla kokemusta tuottajan työstä. Toiseksi arvioijaksi halusin alakoulun lehtorin, koska tapahtuma on suunnattu alakoulun oppilaille (1. ja 2. luokan) ja uskoin, että opettajalta voi saada tietoa ja neuvoja, mitä tuottajana ei välttämättä tule ajateltua, ennen tapahtumaa. Kyseiset henkilöt pystyvät tarkastelemaan käsikirjan toimivuutta eri

näkökulmista, mutta kuitenkin heillä on käsitys siitä mitä asioita tulee ottaa huomioon, kun tehdään isoa tapahtumaa lapsille.

Ensimmäinen arvioija on tuottaja Laura Lajunen. Lajusella on vankka urheilustausta urheilijana ja lasten/nuorten valmentajana, mutta ei jalkapallon puolelta. Lisäksi Lajunen on valmistunut kulttuurituottajaksi (AMK) vuonna 2020. Nykyisin hän työskentelee Helsingissä sijaitsevan Allas Sea Poolin Customer Experience Managerina. Laura Lajunen on antanut kirjallisen suostumuksen siihen, että hänen nimensä saa julkaista tässä opinnäytetyössä.

Toinen arvioija on luokanopettaja ja matematiikan aineenopettaja Kaisa Mourujärvi Kalasataman peruskoulusta. Mourujärvellä on pitkä kokemus jalkapallosta pelaajana, tuomarina, joukkueenjohtajana ja Stadi Cup ry:n hallituksen jäsenenä. Vuoden 2022 Mourujärvi on ollut Stadi Cup ry:n hallituksen varapuheenjohtaja. Stadi Cup ry järjestää vuosittain maailman suurimman tytöille ja naisille suunnatun jalkapalloturnauksen Stadi Cupin. Kaisa Mourujärvi on antanut kirjallisen suostumuksen siihen, että hänen nimensä saa julkaista tässä opinnäytetyössä.

Taustatiedoksi arvioijat saivat seuraavat tiedot: ”Futissirkus on kerran vuodessa järjestettävä tapahtuma ensimmäisen ja toisen luokan oppilaille. Tarkoitus on tehdä tapahtuma, johon kaikki lapset pystyvät osallistumaan ja jossa esimerkiksi liikuntarajoite ei ole este osallistumiselle. Tapahtumaa ei ole aikaisemmin järjestetty, mutta tarkoitus on, että Futissirkuksesta tulisi vuosittain järjestettävä tapahtuma alkusyksystä, kun koulut ovat alkaneet. Tuottajan käsikirja on tarkoitettu pelkästään Futissirkuksen tuottajalle, eikä sitä ole suunniteltu yleiseen jatkoon.”

Arvioijat ohjeistettiin arvioimaan käsikirjaa seuraavilla kriteereillä:

1. Visuaalisuus
2. Luettavuus
3. Informatiivisuus

4. Käsikirjan ajattomuus
5. Muokattavuus
6. Vapaa sana

7.6.1 Arviointi

Kaisa Mourujärvi antoi käsikirjasta seuraavaa palautetta.

- Visuaalisesti käsikirja on selkeä ja helposti luettavissa sekä ymmärrettävissä. Myös kaikki oleellinen tieto löytyy ja se on ajantasaista sekä tärkeää myös tulevaisuudessa. Mikäli käsikirjan tulostaa, niin sen muokattavuus kärsii, mutta se on silti helposti käytettävissä.
- Asioita, jotka käsikirjan luettua jää mielestäni vielä avoimiksi ovat tapahtuman osallistujaryhmän koko, henkilöstömäärä, rastien sisältö sekä aikataulutus.
- Onko tarkoitus, että yhteen tapahtumaan pyydetään vain yksi koulu kerrallaan vai useampia kouluja? Kuinka suuria ryhmiä rasteilla kannattaa olla? Kun kyseessä on varsinkin 1. luokan oppilaat heti koulujen alettua, niin opettajan oppilastuntemus on vielä pientä ja tällöin yhdellä rastilla kannattaa toimia koko luokan voimin, jotta tuetaan luokan ryhmäytymistä. Tällöin joka rastilla kannattaa vetäjiä olla pari sekä tilannetta valvomassa ryhmän oma opettaja. Opettajalle on varsinkin 1. luokkalaisten kanssa vaikeaa jakautua monelle rastille.

Tämä on suoraan siis liitännäinen siihen, kuinka paljon tekijöitä rasteille tarvitaan. Varmasti ainakin yksi, mutta varmasti isojen (20+ oppilasta) ryhmien kanssa kaksi vetäjää rastia kohden. Näin isoa ryhmää voidaan jakaa rastin sisällä pienempiin, mutta opettajan ei tarvitse jakautua useampaan paikkaan.

- Rastien sisältöön liittyen ei käsikirjassa mainittu mitään. Koska kyseessä on käsikirja, jolla halutaan samanlaista tapahtumaa toteuttaa monesti ja eri henkilöiden toimesta, niin kannattaisi siinä varmasti olla jotain valmiita rastiohjeita, jotka tapahtumassa varmasti

on ja järjestäjät voivat omien taitojensa ja henkilöstönsä määrän mukaan lisätä rasteja.

- Viimeisenä puutun aikataulutukseen. Kouluryhmät todennäköisesti saapuvat paikalle julkisella liikenteellä, joka on koululaisille ilmaista klo 9:00-15:00 välillä. Eli aloittaisin tilaisuuden suoraan avajaispuheella klo 10:00 ja ryhmien jakona käyttäisin suoraan luokkajakoa tai pyytäisin opettajalta etukäteen jaettuja ryhmiä. Näin rasteilla työskentelyyn päästään heti klo 10:15. Ruokailuun on varattu aivan turhan pitkä aika, jos sitä ei ole ajateltu porrastaa. Koululta on oppilaille eväät, joita he syövät korkeintaan 30min. Lisäksi, kun kohde-ryhmä on ensimmäisen ja toisen luokan oppilaat, joiden koulupäivän pituus on 4–5 tuntia, niin tapahtuma kestää turhan pitkälle ilta-päivään. Tapahtuma voi loppua hyvin jo klo 13:00, koska oppilailla on kuitenkin matka vielä koululle julkisilla. Ja luokan aikataulu sekä tapahtumakartta rastien sijaintien kera kannattaa jakaa opettajalle ennen tapahtumaa, jotta luokkien liikkuminen on sujuvampaa. Karttaa kannattaa myös merkitä selkeästi paikka, joka on varattu eväiden syönnille.

Käsikirja on hyvä työväline, josta lähteä liikkeelle tapahtuman toteutukseen. Se jättää vielä tekijälle paljon vapauksia tapahtuman suhteen, jotta siitä saa tehtyä oman näköisen, mutta kuitenkin selvittää pakolliset toimet tapahtuman järjestämiseen.

Laura Lajunen antoi käsikirjasta seuraavaa palautetta.

- Visuaalisuus
Käsikirja on selkeä ja tiivis kokonaisuus. Aluekartta havainnollistaa tapahtumapaikan laajuuden ja graafinen ohjeistus täydentyy mainiosti värikartoin.
- Luettavuus

Teksti etenee aihealueittain ja on sujuvaa. Esimerkkilanteet auttavat ymmärtämään kokonaisuutta. Käsikirjan tarkoitus on kuvattu ymmärrettävästi johdannossa.

- Informatiivisuus

Teksti on käytännön läheistä ja antaa uutta tietoa lukijalle. Käsikirja voisi kuitenkin vielä täydentää esimerkiksi tarvittavien resursien hankkimisen osalta, nimenomaan siitä näkökulmasta, että tapahtuman pystyisi tuottamaan kuka tahansa tuottaja, jolla ei ole aiempaa kokemusta tämän kaltaisista tapahtumista.

- Käsikirjan ajattomuus

Käsikirja on kohdennettu juuri tähän tapahtumaan sopivaksi. Tapahtuma on vuosittain toteutettava, joten sisältöä laatiessa tämä on hyvä muistaa. Esimerkiksi faktatiedot, kuten yhteystiedot ja -henkilöt, on hyvä tarkistaa ja päivittää vuosittain.

- Muokattavuus

Käsikirja on muokattavissa ja täydennettävissä. Budjettimallipohja tarjoaa tuottajalle selkeän pohjan tapahtuman suunnitteluun.

- Vapaa sana

Käsikirja on tiivis kokonaisuus ja konkreettinen työkalu tapahtuman toteuttamisen tueksi. Tekstissä näkyy kirjoittajan asiantuntijuus sekä kokemus lasten liikunnasta ja jalkapallosta.

7.6.2 Toimenpiteet

Mourujärvi teki hyviä huomioita, etenkin aikataulutukseen ja ryhmien kokoon liittyen. Huomioiden pohjalta tein muutoksia kyseisiin kohtiin. Palautteessa puhuttiin esimerkiksi rasteista. Ohjeistuksessa olisi pitänyt tuoda selvemmin esille, että rastit ovat vuosittain vaihtuvia, minkä vuoksi liian sitovaa rastiohjelmaa ei kannata tehdä. On kuitenkin hyvä tuoda esille vaihtoehtoja rastienohjelmaan, samalla tavalla, kun käsikirjassa oli maininta esimerkki yrityksistä ja esiintyjistä.

Lajunen mainitsi, että käsikirjassa näkyy kirjoittajan asiantuntijuus ja kokemus lasten liikunnasta ja jalkapallosta. En tuonut näitä seikkoja esille käsikirjassa alun perin. Tämän kommentin myötä nämä asiat kuitenkin tulen tuomaan esille johdantotekstissä uskottavuuden lisäämiseksi. Lajusen kommentti yhteystietojen tarkistuksesta vuosittain oli myös hyvä huomio, jonka lisäsin käsikirjaan.

Mourujärvi ja Lajunen kaipasivat molemmat palautteessaan konkretiaa enemmän esille, joten päätin vielä lisätä aikataulujen perään tarkennuksen rastien ohjelmasta ja ohjeistuksesta.

Mourujärven ja Lajusen arvioinnin lisäksi halusin itse vielä tarkastella työtäni kriittisesti ja päädyin tekemään muutoksia ja lisäyksiä käsikirjaan. Haasteena oli käsikirjan sivumäärä, joka on 12 sivua. Mikäli käsikirja halutaan tulostaa vihkottaittona, pitää sivumäärän olla jaollinen neljällä. Tämä tarkoitti karsimista tai sivumäärän lisäämistä neljällä sivulla 16 sivuun. Päädyin lopulta tekemään käsikirjasta 16-sivuisen. Käsikirja löytyy tämän opinnäytetyön liitteenä.

7.7 Tapahtuma-alue

Futissirkuksen tapahtuma-alueena toimii Töölön pallokenttien ympäristö. Keskiössä on HSM Oy:n omistama Bolt Arena. Osa alueen kentistä Bolt Arena, Sahara ja kuplahalli ovat HSM Oy:n omistamia. Loput pallokenttä 1, pallokenttä 2 ja pallokenttä 6 ovat Helsingin kaupungin omistuksessa. Pallokentät tulee varata alueen käyttöön Helsingin kaupungin sähköisen varauskalenterin kautta. Pallokentistä peritään vuokramaksu käyttö tuntien/päivien mukaan.

Parkkialueena toimivat HJK:n omat 18 autopaikkaa Bolt Arenan välittömässä läheisyydessä (kuva), jotka varataan henkilökunnalle ja mahdollisille ulkopuolisille esiintyjille. Huomion arvoista on se, että autot tulee pysäköidä niille määrätuille paikoille ja pelastustien (kuvassa punaisella katkoviivalla) on pysyttävä aina auki.

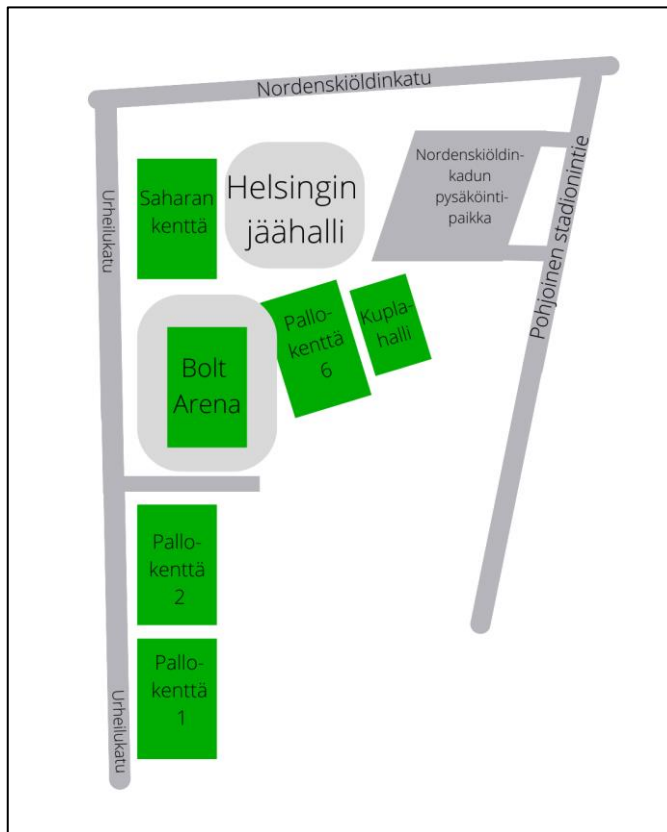
TAPAHTUMAPYSÄKÖINTI (18 PAIKKA)



Kuva 1. Bolt Arenan pelastussuunnitelma, 2022

Toisena parkkialueena toimii Nordenskiöldin parkkialue, joka sijaitsee Helsingin jäähallin vieressä. Parkkialueen käyttö ja mahdollinen vuokra on sovittava erikseen, koska se ei ole HSM Oy:n omistuksessa. Nordenskiöldin parkkialue on tarkoitettu kohderyhmän busseille ja mahdollisille opettajien omille henkilöautoille.

Tapahtuma-alueen koko (ilman parkkialuetta) on n. 550 m x 275 m (levein kohta). Liikennejärjestelyjen sujuvuus on tärkeässä roolissa onnistunutta tapahtumaa. Liikenteellä on perustava rooli yleisötapahtumien onnistumisessa. Yleisötapahtuman onnistumiseen vaikuttaa, miten hyvin liikkuminen tapahtumapaikalle ja poistuminen on suunniteltu ja toteutettu. Kun paljon ihmisiä kokoontuu samaan paikkaan, kasvavat myös riskit ikäville seurauksille, kuten pitkät jonot ja häiriökäyttäytyminen. Niistä voi aiheutua kielteinen muisto tapahtumaan osallistuvien ihmisten mieleen. Hyvin suunnitellut liikennejärjestelyt edesauttavat yleisötapahtuman onnistumista ja lisäävät turvallisuutta. (Westerberg, 2022.)



Kuvio 4. Tapahtuma-alue.



Kuva 2. Satelliittikuva. (Google Maps, 2022)

Riippuen osallistujamäärästä, ensimmäiset pois rajattavat kentät olisivat Pallokentät 1 ja 2. Tapahtuma-alue tulisi hallittavammaksi, alueen pientymisen johdosta, eivätkä kohderyhmän välimatkat kasva liian pitkiksi. Lisäksi kyseiset kentät ovat Helsingin kaupungin omistuksessa, mikä tarkoittaa, että kentistä pitäisi maksaa kenttävuokra.

Tapahtuma-alueella on oltava selkeät opasteet ja riittävästi henkilökuntaa ohjaamassa kohderyhmää oikeisiin paikkoihin. Lisäksi opastus on hyvä toimittaa etukäteen kohderyhmän kanssa liikkuville opettajille.

7.8 SWOT-analyysi

SWOT tulee englannin kielen sanoista strengths (vahvuudet), weaknesses (heikkoudet), opportunities (mahdollisuudet) ja threats (uhat). SWOT-analyysi on työkalu, jota kannattaa hyödyntää ennen jokaista tapahtumaa. Se auttaa hahmottamaan tapahtumaa konkreettisesti ja auttaa näkemään nimensä mukaisesti tapahtuman vahvuudet, heikkoudet, mahdollisuudet ja uhat.

Analyysi kertoo sen, mikä on mahdollista ja mikä on mahdotonta. Itsessään SWOT-analyysi ei ole strategian luontia, vaan sitä pohjustava yksinkertainen työväline yrityksen toiminnan luotaamiseen. Sen avulla kartoitetaan ensisijaisesti itse yritystä ja arvioidaan sen paikkaa ulkoiseen ympäristöön nähden. Tästä syystä SWOT-analyysia kutsutaan joskus myös sisäiseksi analyysiksi. (Holvipedia, nd.)

Futissirkuksen ehdoton vahvuus on järjestäjä eli Helsingin jalkapallokubi. Heillä on resurssit ja kokemus lasten kanssa työskentelystä. Lisäksi tapahtuman ympäristönä toimii Bolt Arena ja sen ympäristö, joka on pääsääntöisesti HJK:n tai Helsingin stadion managementin omistuksessa.

Taulukko 1. SWOT-analyysi.

<p>Vahvuudet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Taustalla/järjestäjänä HJK (Kokemus ja maine) - Omat tilat ja kentät 	<p>Heikkoudet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omaa parkkipaikkatilaa, vain 18 paikkaa - Ei mahdollisuutta siirtää koko tapahtumaa sisätiloihin huonon sään sattuessa - Riippuvainen koulujen aikataulusta ja suunnitelmista
<p>Mahdollisuudet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saada turvallinen kokemus lapsille liikunnasta - Saada järjestäjälle uusia harrastajia seuraan - Tiivistää yhteistyötä koulujen kanssa 	<p>Uhat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koronaepidemia tai samankaltainen pandemia - Huono sää - Ulkopuoliset häiriötekijät - Lasten arvaamattomuus (vilkas liikenne ympäristössä, siirtymät)

Itselleni SWOT-tilauksesta nousee esille uhkakuvissa oleva huono sää. Tapahtuman kaikki alueet sijaitsevat ulkona, joten sää on suuri tekijä onnistuneessa tapahtumassa. Ulkopuoliset häiriötekijät ovat uhka, koska tapahtumapaikka on ulkotila Helsingin Töölössä, missä on paljon kevyenliikenteen ohikulkijoita.

Mikäli sää uhkaa pilata ulkoilmatapahtuman, on erityisen tärkeää seurata mahdollisimman tarkkaa sääennustusta tapahtuma-ajankohdan lähestyessä. Internetin paikkakuntakohtaiset sääennusteet kertovat tulevan sään muutaman tunnin tarkkuudella. (Vallo & Häyrinen, 2014, s.148.)

Tapahtuma-alueen läheisyydessä on Töölön kisahalli, jonka varaamista kannattaa tiedustella Helsingin kaupungilta. Kisahallin sisäliikuntatiloja voisi näin ollen hyödyntää, mahdollisen rankkasateen sattuessa. Miinuspuolena tässä on, se että kustannuksia tulee enemmän kisahallin vuokrasta, jos asiasta ei pääse neuvottelemaan Helsingin kaupungin kanssa.

7.9 Pelastussuunnitelma

Sen lisäksi, että pelastussuunnitelma on tärkeä ja hyödyllinen tapahtumalle ja sen tuottajalle, myös Suomen laki sen vaatii.

Pelastussuunnitelma on laadittava yleisötapahtumaan, jossa:

- arvioidaan olevan läsnä samanaikaisesti vähintään 200 henkilöä;
- käytetään avotulta, iletulitteita tai muita pyroteknisiä tuotteita taikka erikoistehosteina palo- ja räjähdysvaarallisia kemikaaleja;
- tapahtumapaikan poistumisjärjestelyt poikkeavat tavanomaisesta; tai
- tapahtuman luonne aiheuttaa erityistä vaaraa ihmisille.

Pelastussuunnitelma on toimitettava viimeistään 14 vuorokautta ennen tilaisuuden alkamista tiedoksi alueen pelastusviranomaiselle. (Pelastustoimi, nd.)

Pelastussuunnitelma tulee tehdä huolellisesti, ja jokainen asia tulee käydä vuosittain läpi, vaikka kyseessä olisi vuosittainen ja perinteinen tapahtuma.

Pelastussuunnitelmaa laadittaessa tulee muistaa ottaa huomioon lukijakunta sekä toiminnan erikoispiirteet. Pelastussuunnitelman tulee olla riittävän selkokielinen, jottei sisältö jäisi lukijan silmissä vain sanahelinäksi. Näin onnettomuuksien ehkäisystä saadaan tehokasta. Pelastussuunnitelman laadinnan keskeinen vaihe on riskien kartoittaminen ja arviointi. Ennalta kartoitettujen riskien torjunta on kaikkien osapuolten kannalta parempi vaihtoehto kuin jo tapahtunei-

den onnettomuuksien vahinkojen rajoittaminen jälkikäteen. Pelastussuunnitelmaan tulee kuitenkin kirjata kaiken varalta toimintaohjeet onnettomuustilanteita varten. (Helsingin kaupunki, nd.)

Helsingin Stadion management oy on oma pelastussuunnitelma Bolt Arenalle, jossa tuodaan esille, että jokainen yksittäinen tapahtuma tarvitsee oman pelastussuunnitelman.

7.10 Budjetti

Budjetti ja sen suuruus ovat tärkeässä osassa tapahtuman suunnittelua, ja onkin tärkeää käydä vuosittain keskustelua HJK ry:n kanssa kulloisenkin vuoden budjetista. Lisäksi on hyvä etsiä tapahtumalle sponsoreita ja tarkistaa mahdolliset tukirahastot kuten Helsinki oppii, joka on Helsingin kaupungin oma projekti, joka tukee erilaisia kehittämis- ja liikkuvuushankkeita. Futissirkus tapahtumana on maksuton, joten tulobudjettia tapahtuma ei kerrytä. Näin ollen tulot pitää saada sponsoreilta ja tukirahastoilta, jos tapahtuma halutaan viedä lähelle +-0 tuottoa, mikä on alkuperäinen idea.

Jo tapahtuman järjestämistä harkittaessa puheeksi tulee raha. Kuinka paljon kaikki maksaa? Budjetti on hyvä määritellä edes suurin piirtein, sillä tapahtumiin saadaan kulumaan rahaa niin paljon, kuin sitä on käytettävissä. Edullisimmillaan tapahtuma tehdään mahdollisimman pitkälle oman henkilökunnan voimin, ja jos rahaa on käytössä enemmän, jo tilaisuuden suunnitteluvaiheessa voidaan turvautua tapahtumatoimiston apuun. (Vallo & Häyrinen, 2014, s. 111.)

Taulukko 2. Budjettitaulukkopohja.

Futissirkuksen budjetti	
Menot	
Tilavuokra	
Ohjelma	
Henkilöstö	
Ruoka & Juoma	
Välineistö	
Menot yhteensä	
Tulot	
Sponsorit	
Tukirahastot	
Tulot yhteensä	
Menot ja tulot yhteensä	

7.11. Resurssit, alihankkijat ja yhteistyökumppanit

Kuten kaikissa tapahtumissa, myös Futissirkuksessa on tärkeää tiedostaa omat resurssit, miettiä tarvittavia alihankkijoita ja pohtia ketkä olisivat tapahtumalle sopivia yhteistyökumppaneita.

Tapahtumien järjestämiseen tarvitaan joukko toisistaan riippuvaisia tahoja, jotka mahdollistavat toiminnan. Harvalla tapahtumaorganisaatiolla on jatkuvaa käyttöä ja tarvetta esimerkiksi omalle tapahtumatilalle, tekniikkakalustolle tai ravintoloitsijalle. Näitä ja monia muita toimintoja varten käytetään alihankkijoita. Alihankkijat eivät ole suorassa työsuhteessa tapahtumaorganisaatioon, vaan heiltä ostetaan määrätyt tuotteet tai palvelut tapahtuman ajaksi. (Huhtaniska ja Tirronen, 2019, s. 97.)

HJK järjestää perusopetuslain mukaista, ryhmämuotoista iltapäivätoimintaa alaja yläasteikäisille. Mukana on noin 700 lasta. Iltapäiväkerhon ohjaajia HJK:lla on

yhteensä noin 80, joilla kaikilla on vankka kokemus alakouluikäisten liikuttamisesta. Suurin osa ohjaajista on osa-aikaisia. Tämä tarkoittaa sitä, että Futissirkuksen tarvittava henkilöstö saadaan HJK:n omista resursseista. Oletuksena kuitenkin on, että myös oppilaiden omat opettajat osallistuvat ohjaamiseen tapahtumassa.

Konkreettinen esimerkki alihankkijasta, joka mielestäni sopii tapahtuman luonteeseen ja jolla on kokemusta lasten parissa työskentelystä, on Freestyle Finland. Freestyle Finland on Suomen freestyle-jalkapallon kattojärjestö, jonka päätavoitteena on kehittää freestyle-futista ja street-futista. (Freestyle Finland, kotisivut). Heidän ohjelmistoonsa kuuluu muun muassa Freestyle-valmennus, jossa kokeneet ohjaajat opettavat pallotemppeja ja pitävät omia näytöksiä. Valmennuksen voi räätälöidä kaikille taitotasoon tai fyysiseen kuntoon katsomatta eli se soveltuu kaikille. Freestyle Finlandin kanssa tulee erikseen sopia mahdollisista palkkioista.

Konkreettinen esimerkki yhteistyökumppanista on Punainen kortti rasismille -hanke. Punainen kortti rasismille -hanke on Suomen monikulttuurisen liikuntaliiton (FIMU ry) vuonna 2003 alulle laittama ja koordinoima hanke, jota toteutetaan tiiviissä yhteistyössä Jalkapallon Pelaajayhdistyksen kanssa. Iso-Britanniasta vuonna 1996 alkanut kampanja on kansainvälinen ja kokoontuu vuosittain eri maiden hankkeiden kesken keräämään hyviä käytäntöjä ja ideoimaan uutta. (Punainen kortti rasismille, nd.) Hankkeen yksi teema on punainen kortti kiusamiselle, joka sopisi Futissirkuksen luonteeseen.

8 Tuottajan muistilista

Tässä luvussa käsittelen asioita mitä on hyvä ottaa huomioon ennen Futissirkustapahtumassa

1. Käy alkupalaveri HJK:n kanssa ja tutustu tuottajan käsikirjaan.
2. Tee ensimmäinen suunnitelma päivänkulusta.
3. Varaa tarvittavat resurssit (kentät).
4. Varaa tarpeeksi henkilökuntaa ja tiedota ajoissa *missä* tapahtuu ja *mitä*.
5. Suunnittelupalaveri HJK:n kanssa.
6. Ennakkokutsu kouluihin. Kutsussa tulee näkyä aika, paikka ja viimeinen ilmoittautumispäivä.
7. Ole yhteydessä sopiviin yhteistyökumppaneihin ja alihankkijoihin. Pidä HJK ajan tasalla.
8. Muista pelastussuunnitelma ja muut viranomaisluvut.
9. Viimeinen palaveri HJK:n kanssa ja ”kenraaliharjoitukset”. Mikäli kenraaliharjoituksia ei voi pitää konkreettisesti tapahtuma-alueella, on silti hyvä läpi käydä kaikkien tapahtumaan osallistujien kanssa tarkka aikataulu ja siirtymät.
10. Lähetä kutsut ja ohjeistus kouluille, varmista kertaalleen kaikki liikkuvat osat. Esimerkiksi: Kenttähenkilökunta on siirtänyt ylimääräiset maalit pois kentältä.

9 Pohdinta

Tämän toiminnallisen opinnäytetyön tarkoituksena oli tehdä tuottajan käsikirja Helsinki stadion management Oy:n järjestämään lasten Futissirkus-tapahtumaan. Sain toteutettua suunnitelmien mukaisen käsikirjan ja se on valmiina käyttöön otettavaksi.

Opinnäytetyön tekeminen oli itsessään opettavaista, ja sain uutta tietoa tapahtumien järjestämisestä ja myös taitoni tiedonhaussa kehittyivät. Koronaepidemian tuomat muutokset harrastustoiminnassa ja kouluissa toivat ison haasteen opinnäytetyön valmistumiselle, koska tapahtuma ei ollut enää ollut tilaajan prioriteettina. Tämän vuoksi päädyimme yhteisellä päätöksellä, viivästyttämään opinnäytetyötä vuodella. Koen, että päätös oli oikea, mutta se myös omalta osaltaan hidasti projektin tekemistä tänä syksynä, koska kaikki kerätty tieto piti tarkistaa uudelleen ja varmistaa sen paikkaansa pitävyys vielä vuotta myöhemmin.

Lisäksi haasteena oli tilaajan työkiireet; heillä ei ollut aikaa paneutua opinnäytetyöhön. Tämän vuoksi käsikirjan kehittäminen jäi omalle vastuulleni. Tämän takia tein muutoksen ja poikkesin opinnäytetyön suunnitelmasta, jättämällä benchmarkkauksen pois ja ottamalla tilalle käsikirjan arvioinnin haastattelulla. Mielestäni päätös oli oikea ja se toi lisäarvoa opinnäytetyölle ja sen pohjalta tehdylle tuottajan käsikirjalle.

Seuraava askel olisi päästä toteuttamaan Futissirkus, jonka pohjalta itse voisi nähdä miten käsikirja toimii käytännössä ja mitä muutoksia siihen olisi tarpeen tehdä. En ole tällä hetkellä opinnäytetyötä tehdessäni tietoinen tilaajan tahtotilasta toteuttaa Futissirkus konkreettisena tapahtumana, mutta se olisi oman oppimiseni kannalta hyvä lisä tähän prosessiin.

Mielipiteeni tapahtuman tärkeydestä ei ole muuttunut, vaan koen yhä todella tärkeäksi, että lapsilla on oikeus laadukkaaseen ja maksuttomaan liikuntaan ilman tavoitteellisuutta.

Lähteet

Saksala E. 2015. *Tuottajan käsikirja*. Like.

Vallo H. & Häyrynen E. 2014. *Tapahtuma on tilaisuus*. Tietosanoma.

Pesonen E. 2007. *Julkaisijan käsikirja*. Docendo.

Huhtaniska T. & Tirronen J. 2019. *Faktaa ja Fiilistä tapahtumatuottajalle*. Editing Publishing Oy. E-kirja.

Väänänen S. 2017. *Ekologinen kestävyys tapahtumissa*. Opinnäytetyö, Seinäjoen ammattikorkeakoulu. https://www.theseus.fi/bitstream/handle/10024/140133/vaananen_stiina.pdf;jsessionid=C953BF48D5C601CDC9E23B128CF35175?sequence=1

WWF. 2007. *Opas vastuulliseen paperinhankintaan*. Haettu osoitteesta 16.10.2022 https://wwf.fi/app/uploads/5/7/5/5ytlexrckxb24seymkrmcfh/wwf_papериopas_netti.pdf

HJK. 2021. *HJK:n sijoitetun pääoman sosiaalinen tuotto*. Haettu osoitteesta 26.09.2022 <https://www.hjk.fi/app/uploads/2021/03/hjk-uefa-sroi-raportti-1.pdf>

HJK, nd. *Helsingin jalkapalloklubi*. Haettu osoitteesta 24.09.2022 <https://www.hjk.fi/seura/>

HJK, 2020. *Töölön jalkapallostadion on nyt Bolt Arena*. Haettu osoitteesta 24.09.2022 <https://www.hjk.fi/artikkelit/miehet/toolon-jalkapallostadion-on-nyt-bolt-arena/>

Westerberg H. 2022. *Töölön jalkapallostadionin liikennejärjestelyt*. Tiivistelmä, opinnäytetyö, Hämeen ammattikorkeakoulu.

https://www.theseus.fi/bitstream/handle/10024/749322/Westerberg_Henrik.pdf?sequence=2

Helsingin kaupunki. nd. *Pelastussuunnitelman sisältö*. Haettu 24.10.2022 osoitteesta <https://www.hel.fi/pela/fi/onnettomuuksien+ehkaisy/pelastussuunnitelma-ja-poistumisturvallisuusselvitys/pelastussuunnitelman-sisalto?Pelastussuunnitelma>

Holvipedia, nd. *Mikä on SWOT-analyysi?* Haettu 10.11.2022 osoitteesta <https://www.holvi.com/fi/holvipedia/yrityksen-voimavarat/swot-matriisi/>

Olympiakomitea. 2020. *Lasten liike*. Haettu 10.11.2022 osoitteesta <https://www.olympiakomitea.fi/uploads/2020/05/bfe42af9-olympiakomitean-lasten-liike-laatukriteerit-omat-logot.pdf>

Pelastustoimi, nd. *Yleisötapahtumat*. Haettu 11.11.2022 osoitteesta <https://pelastustoimi.fi/lansi-uusimaa/ohjeet-ja-lomakkeet/yleisotapahtumat>

Freestyle Finland, nd. *Freestyle Finland*. Haettu 18.11.2022 osoitteesta <https://www.freestylefinland.fi/>

Punainen kortti rasismille, nd. *Hankkeen kuvaus*. Haettu 18.11.2022 osoitteesta <http://www.punainenkorttirasismille.fi/>

Metropolia ammattikorkeakoulu, 2020. *Toiminnallisen opinnäytetyön erityispiirteet*. Haettu 21.11.2022 osoitteesta <https://wiki.metropolia.fi/pages/viewpage.action?pagelId=57182852>

Pokkimäki M. 2013. *Lapsi tapahtuman asiakkaana*. Opinnäytetyö, Seinäjoen ammattikorkeakoulu. <https://www.theseus.fi/bitstream/handle/10024/59492/Lapsi%20tapahtuman%20asiakkaana.pdf?sequence=1>

Aineisto

Asiantuntija arvioinnit tuottajan käsikirjasta

Lajunen L. Kulttuurituottaja. Haastattelu. 2022. Sähköposti.

Mourujärvi K. Luokanopettaja ja matematiikan aineopettaja. Haastattelu. 2022. Sähköposti.

Kaaviot, kuviot, kuvat ja taulukot

Kaavio 1. HJK:n organisaatiokaavio.

Kaavio 2. 1. ja 2. luokan oppilaiden äidinkieli 2021(arvio loppuvuodesta 2020).

Kuvio 1. HJK graafinen ohjeisto, Typografia. Sirja Luomaniemi, HJK.

Kuvio 2. HJK graafinen ohjeisto, Värit. Sirja Luomaniemi, HJK.

Kuvio 3. Bolt Arenan pelastussuunnitelma. HJK.

Kuva 1. Tapahtuma-alue.

Kuva 2. Satelliittikuva tapahtuma-alueesta, Google Maps, 25.10.2022.

Taulukko 1. SWOT-analyysi.

Taulukko 2. Esimerkki Futissirkuksen budjettitaulukkopohjasta.

Taulukko 3. Projektihallinnan kymmenen vaihetta. Saksala Elina 2015. Tuottajan käsikirja. Li



FUTISSIRKUS

TUOTTAJAN KÄSIKIRJA

Tapahtuma 1. ja 2. luokan oppilaille



SISÄLLYSLUETTELO

Johdanto.....	2
Kohderyhmä.....	3
Graafinen ohjeistus.....	4
Kutsut.....	5
Aluekartta.....	6
Yhteystiedot.....	7
Ohjelma.....	8
Rastit.....	9
Budjettitaulukko.....	10
Yhteistyökumppanit.....	11
Omat resurssit.....	11
SWOT-analyysi.....	12
Sopimusasiat.....	13
Pelastussuunnitelma.....	14
Muistiinpanot.....	15

JOHDANTO

Tämän käsikirjan tarkoitus on auttaa tuottajaa tekemään Futissirkuksesta mahdollisimman onnistunut ja turvallinen tapahtuma lapsille. Käsikirja on tehty opinnäytetyön pohjalta 2022. Opinnäytetyön ja alkuperäisen käsikirjan on tehnyt kulttuurituotannon opetuslinjan opiskelija Sami Löf Metropolia ammattikorkeakoulusta. Koulutuksensa lisäksi Löf on harrastanut jalkapalloa koko lapsuuden ja valmentanut yli kymmenen vuotta, pääsääntöisesti junioripuolella. Tämä on antanut asiantuntijuutta tämän kyseisen tapahtuman käsikirjan tekemiseen. Käsikirja on muokattavissa oleva työkalu, jonka tarkoitus on helpottaa tuottajaa tekemään onnistunut tapahtuma. Käsikirjan alkuperäinen ajatus on se, että kuka tahansa tuottaja pystyy käsikirjan avulla toteuttamaan Futissirkustapahtuman HJK Oy:lle.

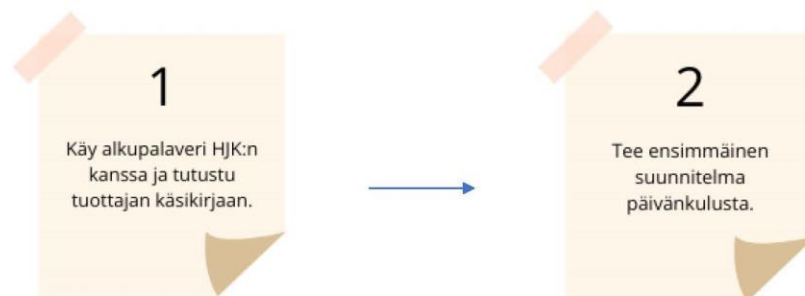
Futissirkus on 1. ja 2. luokan oppilaille suunnattu liikuntapäivä jalkapallon parissa. Päivän idea on tarjota kaikille oppilaille maksuton hyvänmielen tapahtuma turvallisessa ympäristössä. Tapahtuman järjestää HJK, jolle päivä on oiva tilaisuus esitellä omaa toimintaansa. Ajankohta tapahtumalle alkuperäisen idean mukaan on elo-syyskuun taite muutaman viikon sisällä koulujen alkamisesta. Päivä toimii näin ollen myös mainiona ryhmäytymisenä etenkin ensimmäisen luokan oppilaille.

KOHDERYHMÄ

Kohderyhmä on ensimmäisen ja toisen luokan oppilaat, jotka tulevat luokkansa kanssa viettämään iloista liikuntapäivää. Kohderyhmän kartoitus kannattaa aloittaa hyvissä ajoin ja tiedustella tulevia luokkakokoja Helsingin kaupungilta (Kasvatus ja koulutus). Tämän avulla saa tiedon miten iso ryhmä on kyseessä ja onko tarpeen tehdä rajauksia kohderyhmään. Esimerkiksi vain ensimmäisen luokan oppilaat kutsutaan.

On erityisen tärkeää muista se, ettei tapahtumaa olla järjestämässä itselle vaan erikseen määritellylle kohderyhmälle!

Olympiakomitean lasten liike -hanke on tehnyt oman listauksen lastentapahtumien peruseriaatteista: <https://www.olympiakomitea.fi/uploads/2020/05/bfe42af9-olympiakomitean-lasten-liike-laatukriteerit-omat-logot.pdf>



GRAAFINEN OHJEISTUS

Graafinen ohjeistuksen pohjana on käytetty HJK:n omaa graafista ohjeistusta. HJK:n omaa typografiaa ja värimaailmaa tulee hyödyntää tapahtuman mainostuksesta. Esimerkiksi kutsuissa mitkä lähtevät opettajille. Ekologisesta näkökulmasta, kaikki kutsut on hyvä lähettää sähköisesti. Käsikirja on A5-vihkotaitto.

Typografia

HJK FONTTI

KLUBHIO

ABCDEFGHIJKLMNPOQRSTUVWXYZAAO
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö
 1234567890!@#%&'()*~?@ES...:-

OTSIKKO

Montserrat ExtraBold

ABCDEFGHIJKLMNPOQRSTUVWXYZAAO
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö
 1234567890!@#%&'()*~?@ES...:-

Montserrat SemiBold

ABCDEFGHIJKLMNPOQRSTUVWXYZAAO
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö
 1234567890!@#%&'()*~?@ES...:-

Montserrat Medium

ABCDEFGHIJKLMNPOQRSTUVWXYZAAO
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö
 1234567890!@#%&'()*~?@ES...:-

LEIPÄTEKSTI

Open Sans

ABCDEFGHIJKLMNPOQRSTUVWXYZAAO
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö
 1234567890!@#%&'()*~?@ES...:-

Open Sans Italic

ABCDEFGHIJKLMNPOQRSTUVWXYZAAO
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö
 1234567890!@#%&'()*~?@ES...:-

Open Sans Bold

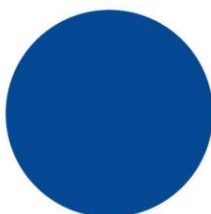
ABCDEFGHIJKLMNPOQRSTUVWXYZAAO
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö
 1234567890!@#%&'()*~?@ES...:-

Open Sans Bold Italic

ABCDEFGHIJKLMNPOQRSTUVWXYZAAO
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö
 1234567890!@#%&'()*~?@ES...:-

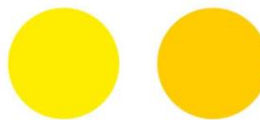
Värit

SININEN



PANTONE 286
 CMYK: 100, 78, 0, 0
 RGB: 29, 72, 129
 WEB: #004899

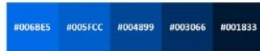
KELTAINEN



PANTONE 116
 CMYK: 0, 0, 100, 0
 RGB: 255, 237, 0
 WEB: #FFC000

PANTONE 116
 CMYK: 0, 30, 100, 0
 RGB: 255, 204, 0
 WEB: #FFC000

SINISEN SÄVYT



KUTSUT

Kutsut kouluille on hyvä lähettää viimeistään toukokuussa, jotta kouluilla on aikaa varautua tapahtumaan. Ympäristöystävällinen ja nykypäiväinen tapa lähettää kutsu on sähköinen.

Kutsuissa tulee käydä ilmi paikka, aika, ketä on kutsuttu, alustava aikataulu ja Futissirkuksen idea (vaikka rastien ohjelmaa ei oltaisi vielä lyöty lukkoon).

"Tapahtuma on tilaisuus" - kirjassa neuvotaan seuraavasti:

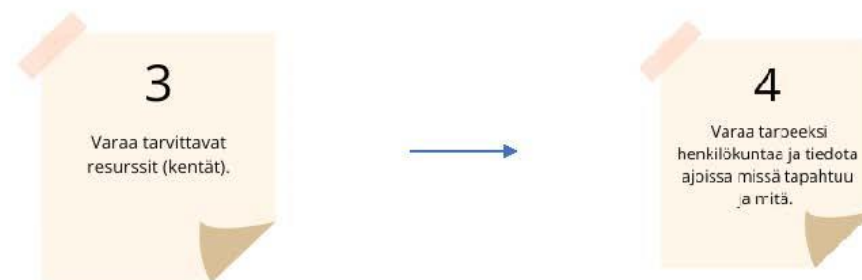
Nelivaiheinen kutsuprosessi

- Ennakkokutsu jopa 2 kuukautta etukäteen
- Varsinainen kutsu 2–3 viikkoa etukäteen
- kiitosviesti heti ilmoittautumisen jälkeen
- muistutus vähän ennen tapahtumaa

Ennakkokutsun lähettäminen on paikallaan varsinkin isoissa tapahtumissa, joihin odotetaan runsaasti osallistujia. Tällaisia ovat esimerkiksi erilaiset organisaatioiden merkkipäivät. Toinen tilanne, jossa ennakkokutsun lähettäminen on mielekästä, on tapahtuman ajoittuminen heti lomakauden jälkeen. Tällöin ennakkokutsun voi lähettää hyvin ennen lomia.

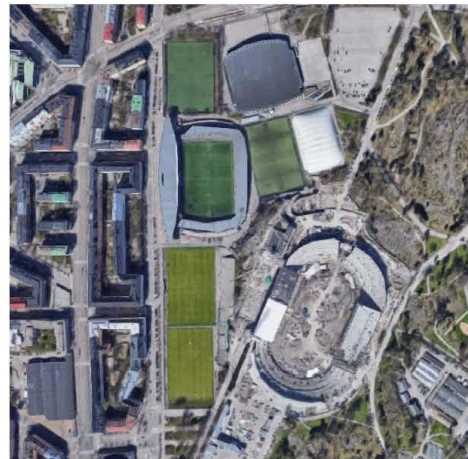
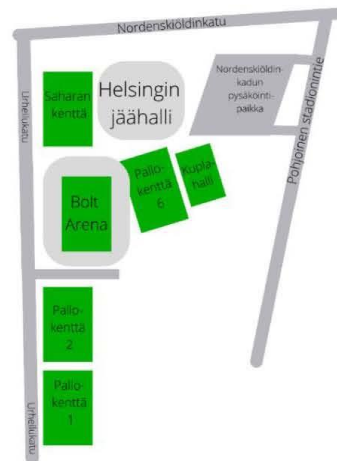
Huom!

Muista merkata kutsuun viimeinen ilmoittautumispäivä. Pyydä myös opettajaa kertomaan, millä luokka saapuu paikalle, jotta osaat varautua tarvittaessa varaamaan heille parkkipaikan tai osaat olla heitä vastassa, mikäli he tulevat jalan.



ALUEKARTTA

Aluekartta näyttää tärkeimmät alueet tapahtumapaikalta. Bolt Arenan ja Pallokenttä 2 välisellä tiellä on 18 HJK:n omaa parkkipaikkaa, kulku Urheilukadun kautta. Tätä parkkipaikkaa hyödynnetään työntekijöiden ja yhteistyökumppaneiden parkkipaikkana. Toinen parkkipaikka sijaitsee Helsingin jäähallin vieressä, Nordenskiöldinkadun pysäköintipaikka. Paikka ei ole HJK:n hallinnassa, joten parkkipaikka pitää sopia erikseen.



Satelliittikuva on Google Mapsista ja se on otettu kuvakaappauksena 2022.

YHTEYSTIEDOT

Tällä sivulla on listattu tuottajalle hyödyllisiä ja tärkeitä yhteystietoja. Yhteystiedot tulee tarkistaa vuosittain, jotta ne ovat ajan tasalla.

HJK

Sirja Luomaniemi
Kaupallinen johtaja /
Vastuuhenkilö Futissirkuksessa
+358 40 575 0331
sirja.luomaniemi@hjk.fi

Kaupunki/Liikuntavirasto

Jenni Lainekeivi
Pallokenttä 1, 2 & 6
+358 40 184 8018

Kasvatuksen ja koulutuksen palveluneuvonta

09 310 44986 (ma-pe klo 10–12 ja 13–15)
koulutusneuvonta@hel.fi

Koulujen yhteystiedot

<https://www.hel.fi/peruskoulut/fi/koulut/>

Helsingin pelastustoimi

(09) 310 1651

Helsingin poliisi

02 95 470 011 (Vaihde)

Hätätilanteessa

Soita hätänumeroon 112!
Osoite / koordinaatit: Urheilukatu 5 (Bolt Arena),
00250 Helsinki /
60.18763795185021, 24.922839342526927



OHJELMA

Tässä kappaleessa käsitellään esimerkkien avulla Futissirkusta konkreettisena tapahtumapäivänä ja annetaan tuottajalle suuntaa antava aikataulu tapahtuman kulusta. Rasteilla yksi tärkein asia on se, että odottelua ei tulisi oppilaille missään vaiheessa, vaan kaikki rastit olisivat sellaisia missä kaikki osallistuu koko rastin ajan. Rastien tulee olla myös sovellettavissa. Esimerkiksi, jos fyysinen vamma estää potkaisemasta palloa, niin rastilla on myös pallon heitto mahdollisuus.

Klo 9–9.30 **Oppilaiden saapuminen**

Hyvä huomioida ryhmän koko ja miettiä kannattaako saapumista porrastaa

Klo 9.45 **Tervetuloa puhe**

Esimerkiksi HJK:n toimitusjohtaja Aki Riihilahti. Kohderyhmä huomioon ottaen, puheen kannattaa olla lyhyt ja ytimekäs.

Klo 9.50 **Ryhmät jaetaan**

Mahdollisuuksien mukaan, tässä olisi hyvä olla toiminnallinen osuus, miten ryhmät jaetaan. Esimerkiksi leikin kautta.

Klo 10.30 **Rastikierros alkaa**

Klo 11.45 **Ruokailu alkaa.**

Tarvittaessa porrastus ruokailuun.

Klo 12.45 **Rastikierros jatkuu**

Klo 14.15 **Rastikierros päättyy ja oppilaat lähtevät**

RASTIT

Tämän kappaleen rastiohjelmat ja ryhmäkoot ovat esimerkkejä, ja tapahtuman tuottaja itse miettii toimivan konseptin kohderyhmää mukaillen. Kyseisessä esimerkissä pallokenttä 1 & 2 on jätetty pois ja tapahtuma-alue on pyritty rajaamaan mahdollisimman tiiviiksi. Jokaisella rastilla on vähintään yksi HJK:n järjestämä ohjaaja mukana avustamassa.



Rasti 1: Bolt Arenalla (puolikas kenttä) järjestettävä kuplajalkapallo-ottelu (Grr8t Sports).

Rasti 2: Bolt Arenalla (puolikas kenttä) HJK:n edustusjoukkueen pelaajien vetämä rasti.

Rasti 3: Freestyle Finlandin workshop

Rasti 4: HJK:n järjestämä pallotutka

Rasti 5: Punainen kortti rasismille -tietokilpailu

Rasti 6: Ruokailupiste (Bolt Arenan ravintola)

Huomioita

Rasteja on hyvä olla useampi, mutta kuitenkin muistaa, että lapset pystyvät osallistumaan kaikille rasteille.

Rasti 6: Muista sopia ravintoloitsijan kanssa tilojen käytöstä ja siitä onko oppilailta omat eväät mukana.

Kuplahalli: Puretaan keväällä ja todennäköistä on, että elokuussa kuplahalli on vielä purettuna eli kyseessä on ulkokenttä.

7

Ole yhteydessä sopiviin yhteistyökumppaneihin ja alihankkijoihin. Pidä HJK ajan tasalla.

BUDJETTITAUDUKKO

Budjetti on hyvä määritellä edes suurin piirtein, ennen tapahtumaa. On helpompi esitellä työryhmälle oma visio Futissirkuksesta.

Alla oleva taulukko on muokattavissa ja taulukkoon saa lisättyä sarakkeita.

Futissirkuksen budjetti	
Menot	
Tilavuokra	
Ohjelma	
Henkilöstö	
Ruoka & Juoma	
Välineistö	
Menot yhteensä	
Tulot	
Sponsorit	
Tukirahastot	
Tulot yhteensä	
Menot ja tulot yhteensä	

Ohje: Klikkaa hiiren oikealla napilla taulukosta kohtaa (esim. Ohjelma) minkä ala- tai yläpuolelle haluat lisätä uuden sarakkeen → Lisää → Lisää rivejä yläpuolella(/alapuolelle)

YHTEISTYÖKUMPPANIT

Tapahtuman yhteistyökumppanina voi olla useammalla eri tavalla. Suoralla sponsoroinnilla, esiintyjänä/rastin vetäjänä tapahtumassa tai välineiden mahdollistajana. Yhteistyökumppani ei välttämättä tarkoita ilmaista, vaan niille on hyvä varata oma kuluerä budjettia tehdessä

Esimerkkejä!

Sponsorit / lahjoitukset

HJK Oy
Palloliitto
Helsingin kaupunki (Helsinki oppii)

Esiintyjät

Freestyle Finland
HJK:n edustusjoukkueen pelaajat
Punainen kortti rasismille -hanke

Välineet

Lappset
Palloliitto
Grr8t Sports



OMAT RESURSSIT

HJK:n listoilla työskentelee n. 85 liikunnanohjaajaa, joista suurin osa on osa-aikaisia, jotka tekevät alle 25 tunnin työviikkoa. Osaa heistä kannattaa ehdottomasti hyödyntää Futissirkuksessa.

HJK:lta löytyy myös päivään hyödyllisiä tarvikkeita, kuten esimerkiksi; kartiot, liivit ja jalkapallot. Kaikkien tarvikkeiden käytöstä kannattaa sopia mahdollisimman aikaisin.

SWOT-ANALYYSI

SWOT tulee englannin kielen sanoista strengths (vahvuudet), weaknesses (heikkoudet), opportunities (mahdollisuudet) ja threats (uhat). SWOT on työkalu, jota kannattaa hyödyntää ennen jokaista tapahtumaa. Se auttaa hahmottamaan tapahtumaa konkreettisesti ja auttaa näkemään nimensä mukaisesti tapahtuman vahvuudet, heikkoudet, mahdollisuudet ja uhat.

<p>Vahvuudet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Taustalla/järjestäjänä HJK (Kokemus ja maine) - Omat tilat ja kentät 	<p>Heikkoudet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omaa parkkipaikkaa vain 18 paikkaa - Ei mahdollisuutta siirtää koko tapahtumaa sisätiloihin huonon sään sattuessa - Riippuvainen koulujen aikataulusta ja suunnitelmista
<p>Mahdollisuudet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saada turvallinen kokemus lapsille liikunnasta - Saada järjestäjälle uusia harrastajia seuraan - Tiivistää yhteistyötä koulujen kanssa 	<p>Uhat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koronaepidemia tai samankaltainen pandemia - Huono sää - Ulkopuoliset häiriötekijät - Lasten arvaamattomuus (vilkas liikenne ympäristössä, siirtymät)

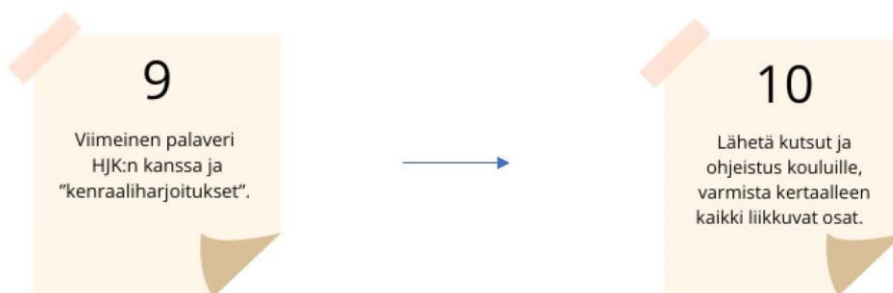
Futissirkuksen SWOT-Analyysi.

SOPIMUSASIAT

Sopimus on hyvä tehdä aina kun sovit tapahtumaan liittyvästä ohjelmasta ulkopuolisen tahon kanssa, vaikka raha ei liikkuisi sopijoiden välillä.

Huomioita, mitä tulee ottaa huomioon sopimuksia tehdessä:

1. Tee sopimuspohja, joka on muokattavissa
2. Sopimuksen on oltava looginen.
3. Sopimuksessa ei saa olla kohtia, jotka ovat keskenään ristiriitaisia.
4. Sopijaosapuolien tulee ymmärtää sopimuksen kaikki kohdat.
5. Sopimus ei voi olla kohtuuton osapuolta kohtaan.



PELASTUSSUUNNITELMA

Pelastussuunnitelma on tärkeä ja **pakollinen** osa tapahtumaa. Vaikka HJK:lla on oma pelastussuunnitelma esimerkiksi Bolt Arenalle, niin yksittäiselle tapahtumalle vaaditaan silti itse tehtyä pelastussuunnitelmaa.

Pelastussuunnitelma on toimitettava viimeistään 14 vuorokautta ennen tilaisuuden alkamista tiedoksi alueen pelastusviranomaiselle (Pelastuslaitos ja poliisi).

Pelastussuunnitelman mallipohja:

<https://pelastuslaitokset.fi/julkaisu/pelastussuunnitelmapohja>



Kannen fontti otsikoissa: Klubi 110 Vahva

Kannen kuva: Stadi Cup / Emilia Vorne & Veera Palmu

Otsikoiden fontti: Montserrat

Leipätekstin fontti: Open Sans

Takakannen kuva: HJK

Alkuperäinen käsikirja: Sami Löf, Metropolia ammattikorkeakoulu 2022, opinnäytetyö.

Käsikirjan teoriapohjana on käytetty seuraavia teoksia

Saksala Elina 2015, Tuottajan käsikirja. Like.

Vallo Helena & Häyrynen Eija 2014. Tapahtuma on tilaisuus. Tietosanoma.

Pesonen Elisa 2007. Julkaisijan käsikirja. Docendo.

Stiina Väänänen 2017. Ekologinen kestävyys tapahtumissa. Opinnäytetyö.

WWF, Opas vastuulliseen paperinhankintaan.

HJK:n graafinen ohjeisto 2020.

Bolt Arenan pelastussuunnitelma 2022.

Haastattelukysymykset

Taustatiedot: Futissirkus on kerran vuodessa järjestettävä tapahtuma ensimmäisen ja toisen luokan oppilaille. Tarkoitus on tehdä tapahtuma, johon kaikki lapset pystyvät osallistumaan ja jossa esimerkiksi liikuntarajoite ei ole este osallistumiselle. Tapahtumaa ei ole aikaisemmin järjestetty, mutta tarkoitus on, että Futissirkuksesta tulisi vuosittain järjestettävä tapahtuma alkusyksystä, kun koulut ovat alkaneet. Tuottajan käsikirja on tarkoitettu pelkästään Futissirkuksen tuottajalle, eikä sitä ole suunniteltu yleiseen jakoon.

Pyydän teitä arvioimaan tuottajan käsikirjaa vapaalla sanalla, seuraavin kriteerein.

1. Visuaalisuus
2. Luettavuus
3. Informatiivisuus
4. Käsikirjan ajattomuus
5. Muokattavuus
6. Vapaa sana