

Riikka Koskinen

## Paljakan erätulet -tapahtuman ohjelman suunnittelu ja toteutus

LEADER Oulujärvi

la-su 18.-19.8.  
juontamassa TV:stä tuttu  
KIMMO OHTONEN

KAI LEHTINEN &  
HEIKKI RANTANEN  
kesäteatteri la 18.8. klo 14  
MAKSUTON!

PE-SU 17.-19.8.2018  
**PALJAKAN ERÄTULET**

*Partiolaiset esittäytyvät*  
Karuselli, karkkitykki ja pomppulinna

*Match show ja metsästys-koiraesittelyitä*  
Fatbike, SUP ja kesäaktiviteetit testattavissa

*Metsästys-simulaattori*  
Eräkummit ja metsästäjäntutkinto

*Virtual Reality -piste*

**KESÄN ODOTETUIN ERÄTAPAHTUMA NYT PALJAKASSA!**

BRUMMI

Lue lisää ja osallistu tapahtumaan: [PALJAKKA.FI](http://PALJAKKA.FI)

Restonomi

Matkailuala

Syksy 2018



KAJAANIN  
AMMATTIKORKEAKOULU  
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

## **Tiivistelmä**

**Tekijä(t):** Riikka Koskinen

**Työn nimi:** Paljakan Erätulet –tapahtuman ohjelman suunnittelu ja toteutus

**Tutkintonimike:** Restonomi (AMK), matkailun koulutus

**Asiasanat:** tapahtuman järjestäminen, ohjelma, erätapahtuma, metsästystapahtuma

Tämän toiminnallisen opinnäytetyön tarkoituksena oli suunnitella ja toteuttaa ohjelma erä-, metsästys- ja kalastustapahtumaan. Työn tavoitteena oli suunnitella ohjelmasta koko perheelle ja tapahtuman teemaan sopiva seuraavien kysymysten avulla: 1) Miten onnistunut tapahtuma järjestetään? 2) Kuinka suunnitellaan tapahtuman ohjelmasta kohderyhmää kiinnostava? Opinnäytetyön toimeksiantajana ja itse tapahtuman järjestäjänä toimi Matkailuyhdistys Puolanka-Paljakka ry ja tapahtuma oli osa Paljakan Matkailukeskuksen Kehittämishanketta. Tapahtuman tavoitteena oli lisätä Paljakan alueen matkailijamääriä.

Ennen tapahtuman toteuttamista perehdyin ensin toiminnallisen opinnäytetyön teoriaan. Seuraavaksi aloin tutkia tapahtuman ja ohjelman suunnittelun sekä järjestämisen teoriaa, joita käytin apuna myös suunnittelun raportointivaiheessa. Tapahtuma toteutettiin 17.–19.8.2018 Paljakkatalolla ja sen ympäristössä. Tapahtuman rakennusvaiheeseen kului kaksi päivää ja virallinen ohjelma pyöri lauantaista sunnuntaihin. Tapahtuman aikana kerättiin palautetta ohjelman ja tapahtuman onnistumisesta suullisesti sekä kirjallisesti niin asiakkailta kuin yhteistyökumppaneiltakin. Kirjallista palautetta saatiin vähän suhteutettuna tapahtuman kävijämäärään. Kaikki saatu palaute oli kuitenkin pääosin positiivista, erityisesti lapsiperheet olivat tapahtumaan tyytyväisiä.

Tapahtuman aikana ja jälkeen havainnoin, että minun ja toimeksiantajan välistä kommunikaatiota olisi voinut tehostaa useampaan asiaan liittyen. Myös tapahtuman markkinoitiin olisi pitänyt keskittyä enemmän. Kaikesta huolimatta tapahtuma oli kuitenkin onnistunut, se lisäsi alueen päiväkävijöiden määrää ja loi tilaa toistuvuudelle, sillä moni asiakas sanoi tulevansa ensi vuonnakin, mikäli tapahtuma järjestetään uudestaan.

## **Abstract**

**Author(s):** Riikka Koskinen

**Title of the Publication:** Planning and execution of the program for Paljakan Erätulet event

**Degree Title:** Bachelor of Hospitality Management

**Keywords:** event management, program, wilderness event, hunting event

The purpose of this functional thesis was to plan and organize a program for a wilderness, hunting and fishing event. The objective of this work was to plan the program to be suitable for whole families as well as for the theme of the event by using the following questions: 1) How is a successful event organized? 2) How can a program be planned to make it interesting to the target group? The client of this thesis and the main organizer of the event was the Matkailuyhdistys Puolanka-Paljakka ry Travel Association. The event was a part of the Paljakan Matkailukeskuksen Kehittämishanke (Paljakka Tourist Destination Development) project and the objective of this event was to increase the number of tourists in the Paljakka area.

First, functional thesis theory was studied before the execution of the event. Next, event and program management theory was examined, which was also used when writing about the planning phase. The event took place from 17th - 19th of August, 2018 at Paljakka house. The building phase of the event took two days and the official program ran through Saturday and Sunday. Customer feedback on the success of the event was collected orally and in writing from both customers and partners. The amount of written feedback was scarce in proportion to the number of event visitors. All collected feedback was mainly positive, families with children were especially pleased with the event.

Both during and after the event, it was observed that the communication between the author of the thesis and the client could have been more efficient. The marketing of the event should also have been a bigger focus point. Regardless, the event was successful. It increased the amount of day visitors and created repetition, since many of the customers said they would return next year if the event were organized again

## Sisällysluettelo

1	Johdanto.....	1
2	Paljakan matkailualue ja Matkailuyhdistys Puolanka-Paljakka ry.....	2
3	Tapahtuman järjestäminen .....	5
3.1	Tapahtumamarkkinointi ja tiedottaminen .....	5
3.2	Tapahtuman ja ohjelman suunnittelun teoria.....	6
3.2.1	Tavoitteet .....	9
3.2.2	Kohderyhmä.....	10
3.2.3	Paikka, aika ja kesto .....	10
3.2.4	Luvat ja riskienhallinta .....	11
3.3	Tapahtuman toteutus .....	15
3.4	Jälkimarkkinointi .....	16
4	Erä-, metsästys- ja kalastustapahtuman järjestäminen .....	17
4.1	Toiminnallinen opinnäytetyö.....	17
4.2	Tapahtuman tausta ja lähtötilanne .....	18
4.3	Tapahtuman ja ohjelman suunnittelu .....	19
4.3.1	Paikka, aika ja kesto .....	20
4.3.2	Kohderyhmä.....	21
4.3.3	Riskienhallinta ja luvat .....	21
4.3.4	Ohjelman Masterplan.....	23
4.3.5	Tapahtuman markkinointi .....	26
4.4	Tapahtuman ja ohjelman toteutus .....	27
4.5	Tapahtuman jälkimarkkinointi.....	29
5	Tapahtuman onnistumisen arviointi.....	30
5.1	Asiakaspalautteiden yhteenveto .....	31
5.2	Yhteistyökumppanien palaute .....	34
6	Kehittämissuhteet ja pohdinta.....	36
7	Lähteet .....	40
8	Liitteet .....	42

## 1 Johdanto

Toiminnallisen opinnäytetyöni aiheena on metsästys-, erä- ja kalastustapahtuman ohjelman suunnittelu ja toteutus Paljakan matkailukeskukseen. Tapahtuma kulkee katto-nimellä ”Paljakan Erätulet” ja se järjestetään 17.–19.8.2018 Paljakassa, Puolangan kun-nassa.

Opinnäytetyön toimeksiantajana toimii Matkailuyhdistys Puolanka-Paljakka Ry. Yhdistys toimii Puolangan alueen matkailuyhteisöjen ja –yritysten sekä matkailuun liittyvien yhtei-söjen, järjestöjen ja ammatinharjoittajien etujärjestönä. Yhdistyksellä on myös muita matkailuun liittyviä tehtäviä, joista kerrotaan tarkemmin opinnäytetyön luvussa kolme. Lisäksi yhdistys hallinnoi alueen kehityshankkeita, kuten Paljakan Matkailukeskuksen Kehittämishanketta, johon tämä opinnäytetyö liittyy. Edellä mainitun kehittämishankkeen tavoitteena on muun muassa suunnitella, kehittää ja parantaa Paljakan alueen reitistöjä, aktiviteetteja ja tapahtumia. Matkailukeskukseen suunniteltava metsästys-, erä- ja ka-lastustapahtuma on osa tätä kehittämishanketta ja sen tavoitteena on lisätä alueen asiakasmääriä tarjoamalla viikonlopun mittainen tapahtuma, jonka avulla saadaan ma-joittuvia asiakkaita sekä päiväkävijöitä.

Opinnäytetyöni tavoitteena on toteuttaa yllä mainittu tapahtumalle asetettu tavoite suun-nitteleamalla ohjelmasta sopiva niin teemaan kuin kohderyhmään liittyen. Tapahtuman kohderyhmään kuuluu erä-, kalastus- ja metsästyshenkiset ihmiset perheineen, eli oh-jelmaa on suunniteltava myös lapsille. Tämän lisäksi teen tapahtuman riskikartoituksen, turvallisuussuunnitelman sekä Masterplan-aikataulun ja osallistun myös tapahtuman markkinointiin. Riskikartoituksesta kerron tarkemmin luvussa 3.2.4. sekä 4.3.3. ja Mas-terplan-aikataulusta luvussa 4.3.4. Ohjelman suunnittelussa ja toteuttamisessa teen yh-teistyötä Matkailuyhdistyksen hankevetäjien Inka Makkosen ja Juha Haanelan kanssa. Etsin opinnäytetyössäni vastauksia seuraaviin kysymyksiin: 1) Miten onnistunut tapah-tuma järjestetään? 2) Kuinka suunnitellaan tapahtuman ohjelmasta kohderyhmää kiin-nostava?

Tehdäkseni työni hyvin, minun on ymmärrettävä, kuinka tapahtumia järjestetään. Tar-kastelenkin tapahtuman järjestämisen teoriaa muun muassa Vallon ja Häyrisen (2014/2016) strategisten ja operatiivisten kolmioiden avulla. Käsittelen työssä ensin ta-pahtuman järjestämisen teorian, jonka jälkeen kerron toiminnallisen osuuden, eli ”Palja-kan Erätulien” järjestämisprosessista. Lopuksi pohdin, onnistuiko tapahtuma ja ohjelma sekä toteutuiko tapahtuman tavoite, eli lisäsikö tapahtuma alueen kävijämääriä.

## 2 Paljakan matkailualue ja Matkailuyhdistys Puolanka-Paljakka ry

Paljakka sijaitsee Puolangan kunnassa Kainuussa, maakunnan korkeimpien vaarojen äärellä. Kajaanista Paljakkaan on matkaa vajaa 70 kilometriä ja lähimmät suuremmat asutusalueet ovat noin 25 kilometrin päässä sijaitseva Ristijärven kirkonkylä ja noin 30 kilometrin päässä oleva Puolangan kirkonkylä. (Matkailu 2018.)

Paljakka on sijaintinsa ansiosta lumivarma lomakohde ja alue tarjoaakin runsaasti valinnanvaraa talviaktiviteetteihin. Alueelta löytyy yli 100 kilometriä hiihtolatua ja 16 laskettelurinnettä, joista jokainen voi valita kunnolleen ja mielelleen sopivan. Hiihdon ja laskettelun lisäksi Paljakassa on hyvät mahdollisuudet lumikenkäilylle ja moottorikelkkailulle. Pilkkimistä voi useiden järvien ohella harrastaa Paljakan matkailukeskuksen kalastuspuistossa, josta voi istutetun kirjolohen lisäksi saada saaliiksi ahventa, harjusta ja taimenta. (Matkailu 2018.)

Kesä- ja syysaikaan Paljakassa on mahdollisuus nauttia luonnon rauhasta ja läheisyydestä. Paljakan lähialueella on kahdeksan retkeilyreittiä, joista puolet ovat vaikeusluokitukseltaan helppoja, kolme vaativia ja yksi keskivaikea. Lyhyin reitti, Louhenjoen polku, on vain kilometrin mittainen, kun taas pisin, Köngäskierros, kattaa yhteensä 60 kilometrin matkan. (Alueinfo 2018.)

Luontokohteista Paljakan luonnonpuisto, Pirunkirkko, Mustakummun alue ja Hepoköngäs löytyvät kaikki joko Paljakasta tai sen välittömästä läheisyydestä. Luonnonpuisto on yksi ainoista lähes koskemattomista metsistä Kainuussa ja Lappia lukuun ottamatta koko Suomessa. Pirunkirkko on Luonnonperintösäätiön suojelemaa metsää, jossa kapean kalliorotkon läpivirtaaman joen varrella voi ihailia koivuvaltaista tulvametsää ja lehtomaisia korpia. Noin 10 kilometrin päässä Paljakassa sijaitsevalla Mustakummun alue on Metsähallituksen omistama tutkimusmetsäalue. Hepoköngäs vuorostaan on Suomen korkeimpia luonnonvaraisia vesiputouksia, jota pääsee katsomaan myös liikuntarajoitteiset retkeilijät. Putouksen ympärille on luotu samaa nimeä kantava suojelualue, jonka vanhassa kuusivaltaisessa metsässä kasvaa useita harvinaisia ja uhanalaisia lajeja. (Alueinfo 2018.)

Paljakan matkailukeskus, toisin sanoen Paljakkakeskus, koostuu laskettelukeskuksesta, Paljakkatalosta, caravanalueesta, Hotel Paljakasta, lomahuoneistoalueesta sekä aiemmin mainitusta kalastuspuistosta. (Alueinfo 2018.) Paljakkatalo on matkailukeskuksen keskiössä. Talosta löytyy niin kahvio, kauppa kuin auditoriokin, joka toimii myös elokuva-

teatterina, ja talon liikuntasalissa on varusteet pöytätennikseen sekä lento- ja sulkapallon pelaamiseen. Paljakkatalon tarjontaan kuuluu myös kuntosali, moottorikelkkavuokraamo ja A-oikeuksilla varustettu safaripub. (Paljakkatalo 2018.) Pubin lisäksi ruokailla voi myös Paljakkatalon yläpuolella olevasta Ravintola Hotel Paljakassa. (Ravintolat 2018.)

Hotel Paljakka tarjoaa kaksitoista kahden hengen huonetta ja kaksitoista perhehuonetta, joissa voi parhaimmillaan yöpyä viisi henkeä kerralla. Hotellissa on lisäksi saunakabinetti sekä a'la carte-ravintola ja baari. (Hotel Paljakka 2018.) Lomahuoneistoalue koostuu pääasiassa 4-8 hengen mökeistä. (Majoitus 2018.) Caravanalueeseen kuuluu kaksi saunallista, tiskauspaikoilla ja wc:llä varustettua huoltorakennusta. Näiden lisäksi alueen yläpuolella sijaitsevassa huoltorakennuksessa on pyykinpesukone ja takkatila. (Paljakan karavaanialue 2018.)

Koko keskuksella on majoituskapasiteettia yhteensä 1000 majoittujalle, caravanalue mukaan lukien. Lähikunnat 20 kilometrin säteellä tarjoavat lisää majoituspaikkoja. Vuosittainen majoitusvuorokausimäärä Paljakassa on 50 000 – 70 000. Alueella liikkuu matkailijoita ympäri vuoden, mutta erityisesti elokuusta syyskuun puoliväliin alue vetää kävijöitä puoleensa ruska-, marja- ja kalastuskesäaikaan. (Juha Haanelta 2018.)

Aiemmin mainittujen talviaktiiviteettien lisäksi keskus tarjoaa kesäaktiiviteeteiksi pyöräilyä, frisbee-, kroketti- ja minigolfia, melontaa, tennistä, rantalentopalloa, mönkijällä ajoa ja vaellusta. Kyseiset aktiviteetit soveltuvat myös syyskauteen ennen lumien tuloa. Ympärivuotisiksi aktiviteeteiksi soveltuu vaelluksen lisäksi pyöräily, kun tavallisen pyörän vaihtaa paksurenkaiseen fatbike-pyörään. Muita ympärivuotisia aktiviteetteja ovat ratsastus, saunominen ja vuoden 2018 uutuuksena metsästyssimulaattori. (Kesäaktiiviteetit 2018; Ympärivuotiset 2018.)

Paljakkakeskuksessa tukikohtaa pitävä Matkailuyhdistys Puolanka-Paljakka ry perustettiin vuonna 2006. Yhdistys toimii Puolangan alueella matkailuyhteisöjen ja -yritysten sekä matkailuun liittyvien yhteisöjen, yritysten ja ammatinharjoittajien etujärjestönä. Yhdistys myös edistää yhteistoimintaa jäsentensä välillä, parantaa alan yleisiä toimintaedellytyksiä ja valvoo jäsentensä yhteisiä ja yleisiä ammatinharjoittamiseen liittyviä etuja. (Matkailuyhdistys Puolanka-Paljakka ry 2018.)

Yhdistyksen tärkein tehtävä on matkailun yhteismarkkinointi yhteistyössä Puolangan kunnan kanssa. Yhdistyksellä on myös muita tarpeellisia matkailua tukevia tehtäviä, kuten esimerkiksi kalavesien hoito Paljakan kalastuspuistossa ja alueen latupoolin hallinnointi. Yhdistyksen hallituksessa istuu kuusi virallista jäsentä, joilla on omat henkilökoh-

taiset varajäsenensä. Yhdistys lisäksi hallinnoi Paljakan alueen kehityshankkeita. (Matkailuyhdistys Puolanka-Paljakka ry 2018.)



### 3 Tapahtuman järjestäminen

Ennen kuin tapahtuman voi järjestää, on ymmärrettävä, mitä sana ”tapahtuma” tarkoittaa. Määritelmiä on lähes yhtä monta kuin tapahtumista kertovia kirjoja, artikkeleita ja tutkimuksiakin. Esimerkiksi Ruth Dowson ja David Bassett (2015, 2) määrittävät kirjassaan ”Event Planning and Management”, että tapahtuma on suunniteltu kokoontuminen, väliaikainen ja mieleenpainuva. Riikka Mari Muhonen ja Laura Heikkinen (2003) kirjassaan ”Kohtaamisia kasvokkain – tapahtumamarkkinoinnin voima” puolestaan juontavat tapahtumamääritelmänsä englannin sanasta ”event”, joka latinalaisen alkuperänsä mukaan tarkoittaa tulosta eli jotakin, mitä saadaan aikaiseksi. Tästä Muhonen ja Heikkinen päättävät, että tapahtuman tarkoituksena on sen luonteesta riippumatta saada tulosta. Kirjassaan ”Event Studies: Theory, Research and Policy for Planned Events” Donald Getz (2007, 18) kertoo, että tapahtuma on jokin mieleenpainuva, tietyn ajan ja paikan vaativa, väliaikainen ilmiö. Yleisesti tapahtuman määritelmissä peruseriaate on siis sama: tapahtuma on suunniteltu ja kertaluontoinen.

Tapahtuman järjestämiseen, eli tapahtumaprosessiin, sisältyy Vallon ja Häyrisen mukaan kolme eri vaihetta. Ensimmäinen vaihe, suunnitteluvaihe, on niistä aikaa vievin, sillä se kattaa 75% koko prosessista. Suunnitteluvaiheen aikana käynnistyy varsinainen projektityöskentely, jonka aikana ideoidaan, tarkastetaan vaihtoehtoja ja resursseja, huolehditaan käytännön organisoinnista sekä varmistetaan suunnitelmat ja tehdään päätöksiä. Seuraava vaihe on toteutusvaihe, joka on laajuudeltaan vain 10% prosessista. Toteutusvaihe kattaa rakennusvaiheen ja itse tapahtuman sekä purkuvaiheen. Kolmas ja viimeinen vaihe, jälkimarkkinointi, vie prosessista 15% ja sen aikana lähetetään muun muassa kiitoksen asianomaisille, kerätään ja työstetään palautetta ja jatketaan tapahtumaa sosiaalisessa mediassa. (Vallo ja Häyrinen 2016, 189.)

#### 3.1 Tapahtumamarkkinointi ja tiedottaminen

Tapahtumamarkkinointi on verrattain nuori käsite, joka nousi julkisuuteen vasta 1990-luvulla. Käsite yhdistää markkinoinnin ja tapahtuman. Se on kokemuksellinen toimenpide, jossa vuorovaikutteisuus ja tavoitteellisuus yhdistävät organisaatiot ja asiakkaat etukäteen suunnitellussa, valitun idean ja teeman ympärille rakennetussa tilaisuudessa. Tapahtumamarkkinointi tuo yrityksen brändin, tuotteet ja palvelut fyysisiksi ja oikeiksi,

kosketeltaviksi asioiksi. (Vallo & Häyrynen 2016, 21-22; Muhonen & Heikkinen 2003, 39-41.)

Määritelmiä tapahtumamarkkinoinnille on toki useita muitakin, mutta perusajatuksena niissä kaikissa on, että tapahtumamarkkinointi on pitkäjänteistä, strategisesti suunniteltua toimintaa. Kaikki sellaiset tapahtumat, joissa yritys edistää esimerkiksi markkinoinnin avulla omien palveluidensa tai tuotteidensa myyntiä, luetaan tapahtumamarkkinointiin. Toisin sanoen kaikki tapahtumat, joissa yritys ja asiakas kohtaavat interaktiivisesti, kuuluvat tapahtumamarkkinointiin. (Vallo & Häyrynen 2016, 21-22; Muhonen & Heikkinen 2003, 41.)

Tärkeää tapahtumien järjestämisessä on se, että niiden kuuluu kytkeytyä yrityksen muihin markkinointitoimenpiteisiin ja niillä on selkeä tarkoitus ja tavoite. Vallo ja Häyrynen listaavat tarkoituksen ja tavoitteen lisäksi seuraavat kriteerit tapahtumamarkkinoinnin perusedellytyksiksi: tapahtuma on suunniteltu etukäteen ja siinä toteutuvat vuorovaikutteisuus, elämyksellisyys ja kokemuksellisuus. (Vallo & Häyrynen 2016, 22.)

Jotta tapahtumiin tulisi osallistujia, täytyy niitä aina markkinoida. Se, miten markkinointia tehdään, riippuu tapahtuman kohderyhmästä ja tavoitteista. Isommille tapahtumille voidaan luoda omat internetsivut tai markkinointia voi tehdä erilaisten sosiaalisen median kanavien kautta, kuten esimerkiksi Facebook ja Twitter. Myös lehdistön hyödyntäminen markkinoinnissa kannattaa. (Vallo & Häyrynen 2014, 58-59.)

### 3.2 Tapahtuman ja ohjelman suunnittelun teoria

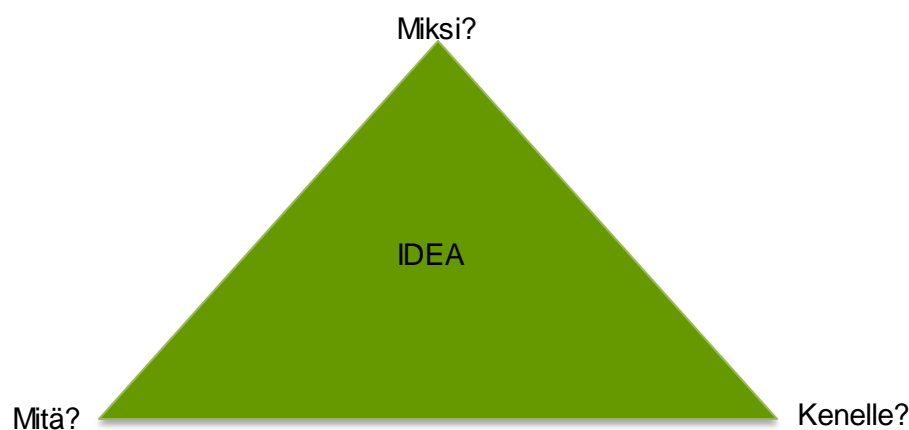
Kun tapahtumaa aletaan suunnitella, voi toisinaan olla haastavaa hahmottaa työn eri vaiheet ja niihin kuuluvat sisällöt. Hyvänä apuna on ajatella tapahtuman järjestämistä projektina, sillä onhan uuden tapahtuman järjestäminen usein selkeät tavoitteet ja erillisen aikataulun sisältävä projektityö. Projektin lailla tapahtumakin on yleensä yksittäinen tapauksensa ja toimii esimerkiksi oman budjettinsa rajoissa. (Iiskola-Kesonon 2004, 8.)

Tapahtumaa ja sen ohjelmaa suunnitellessa on erittäin tärkeää ottaa huomioon se, ettei sitä järjestetä itselle, vaan etukäteen määritellylle kohderyhmälle. On siis tärkeää suunnitella tapahtumaa sitä näkökulmasta, mikä sopii kohderyhmälle sen sijaan kuin mikä sopii itselle. On myös hyvä muistaa, että mikä sopii yhdelle, ei välttämättä sovi toiselle. Ohjelmasta ja koko tapahtumasta on siis suunniteltava mahdollisimman neutraali, jotta

kaikille löytyy jotakin tekemistä, katseltavaa tai kuunneltavaa. (Vallo & Häyrinen 2016, 148.)

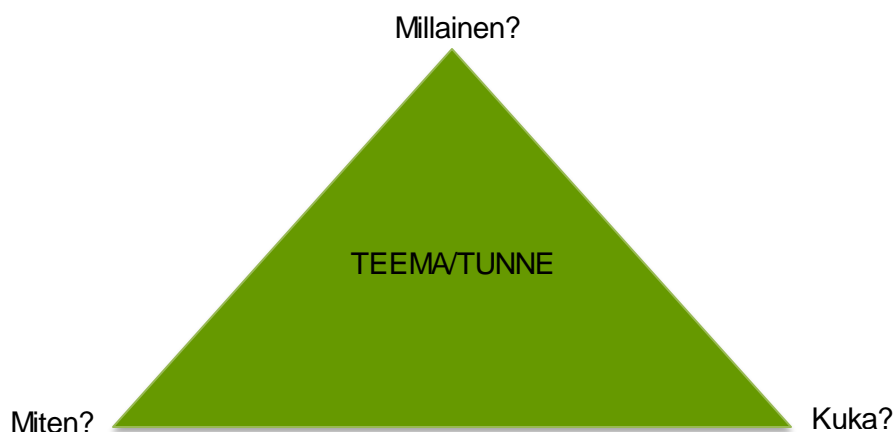
Ennen tapahtuman suunnittelun alkua järjestävän tahon on osattava vastata kuuteen peruskysymykseen, joista ensimmäiset kolme ovat strategisia ja toiset kolme operatiivisia kysymyksiä. (Vallo & Häyrinen 2016, 121.)

Strategisen kolmion kysymyksissä tarkastellaan sitä, miksi tapahtuma järjestetään, kenelle tapahtuma järjestetään, mitä, missä ja milloin järjestetään (kuvio 1). Näiden kysymysten avulla luodaan varsinainen idea tapahtumalle sekä määritellään tapahtumalle kohderyhmä ja sisältö. (Vallo & Häyrinen 2016, 121-122.)



Kuvio 1. Strategisen kolmion kysymykset (Vallo & Häyrinen 2016.)

Operatiivisissa kysymyksissä perehdytään siihen, miten tapahtumaa ollaan järjestämässä, millainen sen ohjelma tai sisältö on sekä kuka toimii tapahtuman isäntänä (kuvio 2). Näiden kysymysten kautta toteutetaan tapahtumaa, eli edetään tapahtumaprosessin vaiheiden mukaan. (Vallo & Häyrinen 2016, 125.)



Kuvio 2. Operatiivisen kolmion kysymykset (Vallo & Häyrinen 2016.)

Ohjelmalla tarkoitetaan aikataulutettua sisältöä, aktiviteetteja, jotka on tarkoitettu tapahtuman asiakkaille ja muille paikalla olijoille. Tapahtumasta riippuen ohjelma vaihtelee. Esimerkiksi musiikkitapahtumien ohjelma on yleensä melko yksinkertainen. Niiden ohjelma koostuu listasta artisteja ja muista musiikkiesityksistä, kun taas kokouksissa ja tapaamisissa ohjelma seuraa yleensä tiukkaa aikataulua, jonka avulla varmistetaan, että luennot, puheenvuorot sekä kahvi- ja ruokatauot tapahtuvat ajallaan. (Getz 2007, 223-224.)

Mitä ikinä tapahtuman ohjelmaan suunnitellaankaan, sen tulisi kuvastaa ja vahvistaa tapahtuman teemaa (Getz 2007, 223). Tapahtuman sisältö ja ohjelma muodostuvat sille asetetuista tavoitteista, kohderyhmästä ja tapahtuman viestistä. Jos tapahtumaan aiotaan hankkia esiintyjä, tulee miettiä sitä, kuinka vetovoimainen esiintyjän pitää olla, jotta kohderyhmä saadaan paikalle. Myös musiikki ja puhujat on mietittävä tarkkaan. Sisältöä suunnitellessa on hyvä pitää mielessä oman organisaation työntekijät ja pohtia, voisiko joku heistä esiintyä tai toimia puhujana tai juontajana, jolloin vältetään ulkopuolisen tahon palkkaukseen meneviltä kuluilta. Kumpikin vaihtoehto tuo tapahtumalle lisäarvoa, jonka suuruus riippuu jälleen kohderyhmästä, mutta myös markkinoinnin onnistumisesta. (Vallo & Häyrinen 2016, 126.)

Sisällön suunnittelussa kohderyhmän huomioon ottaminen vaikuttaa esiintyjienkin tunnelmaan. Jos esiintyjät on valittu hieman aiheen vierestä miettimättä niiden sopivuutta kohderyhmälle, ei kohderyhmä tällöin ole kiinnostunut esiintyjistä eivätkä esiintyjät saa esiintymisestään tarpeeksi irti ollakseen tyytyväisiä. Järjestävän tahon on siis ehdottomasti tunnettava tarpeeksi hyvin osallistujajoukkonsa sekä esiintyjänsä muokatakseen ohjelman sisällön oikeanlaiseksi, kohderyhmälle sopivaksi. (Vallo & Häyrinen 2016, 245-246.)

### 3.2.1 Tavoitteet

Jotta tapahtuma voidaan järjestää, on selvítettävä miksi se halutaan järjestää eli mikä tapahtuman tavoite on. Jokaisella tapahtumalla tulisikin aina olla yksi tai useampi selkeä tavoite, kuten esimerkiksi tiettyyn osallistujamäärään tähtäys, uuden oppiminen tai uusien asiakkuuksien luominen. (Kauhanen, Juurakko & Kauhanen 2002, 45; Vallo & Häyrinen 2016, 59.)

Kun tapahtuma on huolellisesti suunniteltu, on helpompi arvioida esimerkiksi tavoitteiden realistisuutta ja selkeyttä. Tavoitteiden tulisikin olla yksinkertaisia, jotta kaikki tapahtumaorganisaatioon kuuluvat henkilöt pystyvät ne vaivatta ymmärtämään. Tavoitteiden selkeys luo myös kuvaa ammattimaisuudesta ja helpottaa tapahtuman markkinointia. (Iiskola-Kesonen 2004, 9.)

Tapahtuman kummallakin osapuolella, eli järjestäjällä ja osallistujalla, on omat tavoitteensa ja toiveensa tapahtuman suhteen. Tapahtuma ei voi onnistua, ellei nämä ole selvillä, mutta niiden toteuttaminen voi olla haastavaa, sillä järjestäjä ei välttämättä aina tiedä osallistujan tavoitteista. Ideaalitapahtumassa osallistujan ja järjestäjän tavoitteet osuvat yhteen, mutta reaali maailmassa yleensä osapuolten tavoitteet eivät ole täysin yhdenmukaisia. Tämä ei kuitenkaan tarkoita automaattisesti huonoa tilannetta, sillä tavoitteet voivat olla toisiaan täydentäviä. Esimerkiksi elokuvan ensi-iltatapahtuman järjestäjä haluaa saada salin täyteen asiakkaita ja asiakas vuorostaan tahtoo päästä näkemään uuden elokuvan. Tällaisessa tapauksessa tavoitteet täydentävät toisiaan erinomaisesti. (Hollmén 2013.)

Hollménin (2013) mukaan tavoitteiden kokonaisuutta voidaan luonnehtia kolmella tasolla:

- Tapahtuman päämäärä: Mikä on tapahtuman lopullinen tarkoitus? Miten luon tapahtumallani lisäarvoa sekä itselleni että osallistujille? Mihin uusiin mahdollisuuksiin tapahtumani voi johtaa?
- Osapuolten tavoitteet: Mitä hyötyjä toivon itse tapahtumaltani? Mitä hyötyjä asiakas voisi toivoa? Yksittäiset hyödyt/tavoitteet muodostavat kokonaisuutena tapahtuman päämäärän.

- Yksittäiset tekijät, joiden avulla tavoite saavutetaan. Tapahtuman suunnittelun kannalta on tärkeää ymmärtää, mitkä yksittäiset asiat johtavat tavoitteiden saavuttamiseen.

### 3.2.2 Kohderyhmä

Kohderyhmän määrittely on tärkeää ennen tapahtuman järjestämisen aloitusta. Oli kyseessä sitten pieni tai suuri tapahtuma, kohderyhmän on oltava mietittynä ennen muun suunnittelun jatkamista. On pohdittava tarkkaan, kenelle tapahtuma sopii ja kenelle se halutaan suunnata. (Kauhanen ym. 2002, 36-37.)

Kun tapahtumajärjestäjällä on tiedossa se, millainen tapahtumasta tulee, minkä teeman ympärille se on rakennettu ja on myös olemassa idea tapahtuman sisällöstä, on hyvä miettiä kohderyhmän ikäjakaumaa. Järjestäjän on hiottava sisältö ja sen vetonaulat sopivaksi halutulle kohderyhmälle. Myös se, millainen tapahtuma on kyseessä, määrittelee kohderyhmän halukkuuden maksaa sisäänpääsymaksu. Esimerkiksi näyttelyyn aikuiset osallistujat suostuvat maksamaan pienen pääsymaksun, mutta koulun urheilutapahtumiin he useimmiten olettavat pääsevänsä ilmaiseksi sisään. Jos tapahtumaan on siis kaavailtu sisäänpääsymaksu, tulee sisältö ja ohjelma suunnitella entistäkin tarkemmin, jotta kohderyhmä saa rahoilleen vastinetta. (Conway 2009, 53-54.)

Jos kohderyhmä on vuorostaan ikäjakaumaltaan laaja, pitää pohtia, sopivatko nuoret sekä vanhat samaan tilaisuuteen, onko kenties syytä järjestää rinnakkaisohjelmia tai jopa omat tapahtumat eri ikäryhmille eri ajankohtina. Kohderyhmä on tunnettava hyvin, jotta tapahtumasta osataan tehdä oikeanlainen kooltaan ja sisällöltään. (Kauhanen ym. 2002, 36; Vallo & Häyrynen 2016, 145, 147.)

### 3.2.3 Paikka, aika ja kesto

Yleisötapahtuman paikka ja ajankohta vaikuttavat merkittävästi tapahtuman onnistumiseen. Paikkaa valitessa tulee ottaa huomioon sijainti ja tavoitettavuus, oheispalvelut, paikasta aiheutuvat kustannukset, tilojen mukavuus, paikan imago ja majoituspalvelut. Vääränlaisen paikan valinta voi pahimmillaan johtaa tapahtuman epäonnistumiseen. Tapahtumalle valittu kohderyhmä taas määrittelee pitkälti tapahtumalle sopivat ajankohdat. Kohderyhmästä riippuen ajankohdan valinnassa tulee ottaa huomioon työssä käy-

vien vuosilomakaudet, pyhäpäivät sekä koululaisten lomat. (Kullas 2017, Kauhanen ym. 2002, 37-38.)

Myös vuodenaikoja on hyvä miettiä, esimerkiksi ulkokesäjuhlat on järkevää järjestää kesäaikaan, kun taas pääsääntöisesti hiihtoon ja muihin talviurheilulajeihin liittyvät tapahtumat sopivat parhaiten talveen. Elämyksellisyyttä tapahtumaan saa toki niin, että hiihtokilpailut järjestetäänkin kesällä hiihtoputkessa ja kesäjuhlat vuorostaan talviaikaan esimerkiksi kylpylässä. Vuodenajat tuovat myös omia rajoituksiaan kohderyhmän paikalle saamiseen. Kesäisin ihmiset liikkuvat helpommin pidempiä matkoja, kun taas talvisin pimeys, lumi ja liukkaus eivät houkuta matkaajaa kovinkaan kauas. Syksyllä vuorostaan linnustus ja etenkin hirvenmetsästys nakertavat ison loven viikonloppuisin järjestettäviin tapahtumiin. (Kullas 2017; Kauhanen ym. 2002, 37; Vallo & Häyrinen 2016, 174-175.)

Suurta tapahtumaa järjestettäessä kannattaa selvittää, järjestetäänkö samana ajankohdana muita samantyyliisiä tai samaa kohderyhmää houkuttelevia tapahtumia. Myös tapahtumaa järjestävän tahon kannattaa muistaa omat tapahtumassa työskentelevät ihmisensä. On varmistettava, ettei useita työntekijöitä ole tapahtuman aikaan vapaalla tai vaihtoehtoisesti paskimassa liikaa töitä, jottei heidän panoksensa tapahtumassa jää puolittiehen. (Vallo & Häyrinen 2016, 175-176.)

Tapahtuman kestossa on syytä miettiä sitä, miten tapahtuma saadaan parhaiten vietyä läpi alusta loppuun. Jos suunnitteilla on yhden päivän tapahtuma ja sisältöä on päivän joka tunnille, on ehkä syytä harkita tapahtuman venyttämistä useammalle päivälle. Useamman päivän tapahtumassa, jossa sisältöä ei ole niin paljon, kannattaa vuorostaan pohtia sitä, että mahtuisiko sisältö sujuvammin ja tyylikkäämmin yhteen päivään. (Vallo & Häyrinen 2016, 176.)

#### 3.2.4 Luvat ja riskienhallinta

Tapahtumaa suunnitellessa on hyvä miettiä myös tapahtuman sisältävät riskit ja uhat. Tässä tilanteessa SWOT- eli nelikenttäanalyysi (kuvio 3) on mainio apuväline. (Iiskola-Kesonen 2004, 9.)

SWOT muodostuu neljästä englanninkielisestä sanasta: strengths (vahvuudet), weaknesses (heikkoudet), opportunities (mahdollisuudet) ja threats (uhat). Kyseessä on siis selkeämmin sanottuna riskikartoitus. (Muhonen & Heikkinen 2003, 47) SWOT-analyysia käytetään yleensä yritystoiminnan analysointiin. Sen avulla selvitetään yrityk-

sen vahvuuksia ja heikkouksia sekä tulevaisuuden mahdollisuuksia ja uhkia. (SWOT-analyysi 2018.) Samalla periaatteella analyysin voi tehdä tapahtumalle ja sen ohjelmalle.

<p><b>Vahvuudet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mahdollistaa henkilökohtaiset kohtaamiset</li> <li>• on helposti muunneltavissa tilanteen mukaan</li> <li>• jättää pitkän muistijäljen</li> <li>• tarjoaa mahdollisuuden laajentaa verkostoja</li> <li>• opettaa tuntemaan paremmin kohderyhmää</li> <li>• saa aikaan myönteisiä suhtautumista</li> <li>• luo uskollisuutta asiakaskunnassa</li> <li>• on ainutkertainen</li> <li>• mahdollistaa yksilöllisen lähestymistavan</li> <li>• kilpailijat eivät ole läsnä</li> </ul>	<p><b>Heikkoudet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kallis tapa luoda kontakteja</li> <li>• toteuttaminen vaatii osaamista</li> <li>• kontaktimäärät voivat olla pieniä</li> <li>• tuloksia on vaikea testata ja mitata</li> <li>• tapahtumat ovat kertaluonteisia</li> </ul>
<p><b>Mahdollisuudet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mahdollistaa ajankohtaisen markkinatiedon keräämisen</li> <li>• muuttaa olemassa olevaa imagoa</li> <li>• jää pysyvästi kohderyhmien mieleen</li> <li>• helpottaa kohderyhmiin vaikuttamista</li> <li>• nousee esiin markkinointiviestin tulvasta</li> <li>• puhuttelee vaikeasti tavoitettavia kohderyhmiä</li> <li>• erottuu markkinointiviestien tulvasta</li> <li>• luo kaksisuuntaisia sidoksia yritysten ja sidosryhmien välille</li> <li>• kerryttää tärkeää ja yksilöllistä tietoa asiakkaista</li> </ul>	<p><b>Uhat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• epäonnistuneen tapahtuman jättämä negatiivinen muistijälki</li> <li>• ammattitaidoton toteutus</li> <li>• väärä kohderyhmä</li> <li>• väärät tiedotusvalinnat</li> <li>• häiriötekijöitä läsnä, liikaa viestejä</li> <li>• yleinen markkinointi-ilmapiiri</li> </ul>

Kuvio 3. Tapahtumamarkkinoinnin nelikenttäanalyysi (Muhonen & Heikkinen 2003.)

Yllä oleva kuvio (kuvio 3) on nelikenttäanalyysi tapahtumamarkkinoinnille, mutta sen voi helposti soveltaa tapahtumaan sekä sen ohjelmaan sopivaksi. Esimerkiksi koko tapahtuman nelikenttäanalyysissä mietitään kuvion (kuvio 3) mukaan tapahtumaa sen aikana koskevat vahvuudet, heikkoudet, mahdollisuudet ja uhat. Erätulien SWOT, eli nelikenttäanalyysi, löytyy tämän opinnäytetyön sivulta 21.

Varsinkin uudelle tapahtumalle on hyvä tehdä SWOT-analyysi. Se tuo esiin uuden tapahtuman ideaa ja tapahtuman toimiympäristön luomia haasteita tapahtuman tavoitteille. Tapahtumalle laaditaan tavoitteet, jotka tapahtuma haluaa pitkällä aikavälillä saavuttaa. Seuraavaksi mietitään, mitkä asiat estävät tällä hetkellä tapahtuman tavoitteiden toteutumista, jonka jälkeen tarkastellaan sitä, mitkä asiat vuorostaan tukevat tavoitteiden toteutusta pitkällä aikavälillä. Lopuksi huomioidaan myös tulevaisuuden haasteet, eli ne asiat, jotka saattavat olla uhka tulevaisuudessa tapahtuman tavoitteiden toteutumiselle.



Oikein käytettynä SWOT-analyysi auttaa näkemään etukäteen tapahtumaorganisaation edessä olevat haasteet. (Kinnunen 2012, 26.)

Useat turvallisuutta koskevat lait hallitsevat tapahtumajärjestäjän toimintaa. Esimerkiksi pelastuslaki velvoittaa järjestäjää niin ennaltaehkäisemään vaaratilanteita kuin varautumaan vaarojen vaatimiin pelastustoimenpiteisiin. Myös terveydensuojelulaki edellyttää turvallisuutta silloin, kun tapahtumassa toimitaan elintarvikkeiden parissa. Tapahtumajärjestäjällä on lisäksi vastuu järjestää yleisötilaisuuteen järjestyksenvalvontaa turvallisuuden ylläpitämiseksi. (Iiskola-Kesonen 2004, 87.)

Yleisötilaisuuksista on säädetty kokoontumislaisissa. Sen mukaan yleisötilaisuudella tarkoitetaan aina yleisölle avoimia tilaisuuksia, kuten esimerkiksi huvitilaisuuksia ja näytöksiä. Perusperiaate on, että tilaisuus on yleisötilaisuus silloin, kun siihen voi osallistua ilman erikseen lähetettyä kutsua tai osallistuakseen ei tarvitse kuulua mihinkään yhteisöön. (Yleisötilaisuusohje 2016.)

Yleisötilaisuudesta on tehtävä aina ilmoitus poliisille, mikäli tapahtumajärjestäjä kokee tapahtuman vaativan järjestyksenvalvojaa tai yleisellä tiealueella toimivaa liikenteenohjaajaa. Jos tapahtumaan aiotaan asettaa järjestyksenvalvoja tai liikenteenohjaaja, on ilmoitus tehtävä vähintään kaksi viikkoa ennen tapahtumaa. Mikäli tapahtuma on monipäiväinen tai tavanomaista suurempi, poliisilaitoksen kanssa on suositeltavaa tehdä yhteistyötä jo tapahtuman suunnittelun alkuvaiheesta lähtien. Näin turvallisuutta koskevat asiat voidaan keskustella läpi ajoissa ja välttää yllätyksiltä. Muussa tapauksessa riittää, kun ilmoitus on poliisilla viisi vuorokautta ennen tapahtumaa. (Yleisötilaisuusohje 2016.)

Suomen poliisi (Yleisötilaisuusohje 2016.) listaa syyt ilmoituksen tekemiselle ja sen sisällölle seuraavasti:

Ilmoitus poliisille tulisi tehdä ainakin seuraavista tapahtumista:

- suuret tapahtumat (useita satoja osallistujia)
- yleisten paikkojen (varsinkin liikenneväylät) ulkotapahtumat
- erityisryhmille suunnatut tilaisuudet
- myöhäisiltan tai yöhön kestävät tapahtumat (klo 22.00 jälkeen)
- tapahtumassa tarvitaan järjestyksenvalvontaa tai liikenteenohjausta
- tapahtumassa on anniskelua
- tapahtuma vaatii pelastussuunnittelua (kyseessä yli 200 henkilön tilaisuus)

- tilaisuudet, jotka herättävät voimakkaita tunteita (on vaarana, että tilaisuutta tullaan jollain tavalla häiritsemään)

Ilmoituksen tai sen liitteiden tulisi sisältää ainakin seuraavat tiedot:

- järjestäjän yhteyshenkilön ja vastuuhenkilöiden kattavat yhteystiedot myös tapahtuman aikana
- selvitys tapahtuman tarkoituksesta, ohjelmasta ja esiintyjistä
- järjestämispaikka ja sen omistajan tai haltijan suostumus
- arvioitu yleisömäärä/päivä ja yleisömäärä kokonaisuudessaan
- tapahtuman alkamisaika ja arvioitu päättymisaika
- selvitys käytettävistä rakennelmista ja erityisistä välineistä (katsomot, esiintymisalueet, lava, teltta, katos, ramppi, rata, avotuli, pyrotekniikka, äänenvahvistimet jne.)
- turvallisuus- ja pelastussuunnitelma, joka sisältää järjestyksenvalvontasuunnitelman ja järjestyksenvalvojat
  - nimi, henkilötunnus ja järjestyksenvalvojakortin numero, jos henkilöllä on kortti
  - tilapäisiksi järjestyksenvalvojiksi hyväksyttävistä tehdään erillinen päätös, josta peritään maksu / hyväksyttävä henkilö. Maksu peritään myös niiden henkilöiden osalta, joita esitetään hyväksyttäväksi, mutta joita poliisi ei pidä sopivana toimimaan järjestyksenvalvontatehtävissä.
- tiedot mahdollisesta vastuuvakuutuksesta
- tieto mahdollisesta alkoholin anniskelusta, avotulesta ja musiikin esittämisestä
- suunnitelma liikennejärjestelyistä
  - liikenteenohjaajiksi esitettävien henkilötiedot: nimi ja henkilötunnus
  - yleisötilaisuuden yhteyteen määrättäviltä tilapäisiltä liikenteenohjaajilta ei edellytetä erillistä koulutusta, mutta heillä on oltava tehtävän edellyttämä asiantuntemus. Tämä voidaan todeta esim. sillä, että henkilöllä on voimassa oleva ajokortti eikä hän ole ajokiellossa. (Tieliikennelaki (267/1981) 49 §, 3 mom, 6 kohta ja 4 mom)

Pelastuslain 16 §:ssa säädetään, että tilaisuuden järjestäjän on laadittava pelastussuunnitelma, mikäli tilaisuuteen tai tapahtumaan osallistuu suuri määrä ihmisiä tai se sisältää merkittävän henkilö- tai paloturvallisuusriskin. Pelastussuunnitelma voidaan lä-

hettää poliisille yksinään, tai sen voi sisällyttää turvallisuussuunnitelmaan. Pelastussuunnitelma on toimitettava pelastuslaitokselle ehdottomasti viimeistään 14 vuorokautta ennen tapahtumaa. Suunnitelma on laadittava esimerkiksi silloin, kun tapahtumaan arvioidaan osallistuvan yhtäaikaisesti vähintään 200 henkilöä tai tapahtumassa käytetään tulta tai muuta vastaavaa palovaaraa aiheuttavaa. (Yleisötilaisuusohje 2016.)

### 3.3 Tapahtuman toteutus

Tapahtuman toteutusvaihe voidaan jakaa kolmeen eri vaiheeseen: 1) rakennusvaihe 2) itse tapahtuma ja 3) purkuvaihe. Rakennusvaihe vie yleensä toteutuksessa eniten aikaa. Sen aikana pystytetään kaikki tarvittavat rakennelmat ja lavasteet sekä rekvisiitta asetetaan paikoilleen valmiina itse tapahtumaa varten. (Vallo & Häyrinen 2014, 168.)

Itse tapahtuma kestää muihin vaiheisiin verrattuna vain lyhyen hetken. Suunnittelutyössä käytetyt viikot tai kuukaudet, joissakin tapauksissa vuodet, kuluvat ohi hetkessä, mutta kaikki se työ on ollut välttämätöntä. Tapahtumaa edeltää aina suuri määrä työtehtäviä, joita osallistujat ja media eivät tapahtumassa näe. (Iiskola-Kesonen 2004, 11) Kun tapahtuma on avattu yleisölle, kaiken on oltava valmista. Riippumatta siitä, kestääkö tapahtuma tunnin vai useamman päivän, sen tarkoitus on kulkea pysähtymättä alusta loppuun. Pienten vastoinkäymisten ei tulisi kaataa koko tapahtumaa. (Vallo & Häyrinen 2014, 168-169.)

On tärkeää osata erottaa pienet ja suuret vastoinkäymiset toisistaan tapahtuman aikana. Tapahtuman vastuuhenkilöiden tulee kyetä delegoimaan pienien ongelmatilanteiden ratkaiseminen eteenpäin, jotta he voivat keskittyä suurten epäkohtien ratkomiseen. Vaikka tapahtumassa ilmenee epäkohtia, ne eivät välttämättä vaikuta tapahtuman kulkuun tai osallistujien tyytyväisyyteen ratkaisevasti tai ollenkaan. (Iiskola-Kesonen 2004, 11.)

Kun viimeinenkin osallistuja on poistunut paikalta, alkaa purkuvaihe. (Vallo & Häyrinen 2014, 168-169) Tapahtumaa suunnitellessa on tärkeää muistaa varata riittävästi aikaa ja voimavaroja purkuvaiheeseen. Siivous- ja purkutehtäviin on järkevää valita esimerkiksi talkoolaisia, jotka eivät ole työskennelleet tapahtumassa, sillä he jaksavat paremmin ja huolellisemmin hoitamaan lopputyöt, kuin tapahtumassa yötä päivää ahkeroineet henkilöt. (Iiskola-Kesonen 2014, 12.)

### 3.4 Jälkimarkkinointi

Jälkimarkkinointi alkaa luonnollisesti tapahtuman päätyttyä. Jälkimarkkinoinnin tarkoituksena on osoittaa kiitollisuutta osallistujia ja muita tapahtumassa mukana olleita kohtaan. Omien työntekijöiden ja mahdollisten talkoolaisten kiittäminen kannattaa järjestää hieman tapahtuman jälkeen, jotta kaikilla on ollut aikaa hengähtää. Tämä kiitostilaisuus antaa mahdollisuuden työntekijöiden palautteen ja mielipiteiden kokoamiseen. Yhteistyökumppanien kiitostilaisuus tulisi järjestää myöskin pian tapahtuman jälkeen. Yhteistyökumppaneita on tärkeä kiittää, jotta he kokevat tulleensa arvostetuiksi ja lähtevät helpommin mukaan, jos tapahtuma järjestetään uudelleen ensi vuonna. (Iiskola-Kesonen 2004, 12.)

Tapahtumat, kuten useat palvelutkin, ovat enemmän tai vähemmän aineettomia, joten osallistujalle jää niistä vain oma kokemus, minkä takia tapahtuman onnistuminen on jokaisen kohdalla henkilökohtainen. Periaatteessa siis tapahtuman järjestäjä ei voi etukäteen taata tapahtumansa onnistumista. (Iiskola-Kesonen 2004, 16) Muun muassa tämän takia on tärkeää kerätä palautetta osallistujilta. Tapahtumajärjestäjä kokoaa yhteen kaiken saamansa palautteen, analysoi sen ja oppii tulevaisuutta varten. Edellisen tapahtuman palautteiden antaman opin ja ajatusten pohjalta on hyvä lähteä suunnittelemaan seuraavaa. (Vallo & Häyrinen 2014, 185.)

Palautteen kerääminen on senkin kannalta tärkeää, että sen avulla saadaan tietää, saavutettiin tapahtumalle asetetut tavoitteet. Osallistujien palaute voidaan kerätä sähköpostitse tai muuten sähköisellä lomakkeella, kirjallisella lomakkeella tai puhelimitsekin jälkikäteen. Jos käyttää kirjallista palautelomaketta, kannattaa se kerätä tapahtuman loppuun, kuitenkin ennen kuin osallistujat poistuvat tapahtumasta. Lomake on syytä tehdä omaan tapahtuman sopivaksi, eli kysymysten avulla tulisi saada mahdollisimman kattava kuva tapahtuman onnistumisesta ja tavoitteiden toteutumisesta. Yleisarvosanan pyytäminen kouluarvosana-asteikolla on hyvä lisä lomakkeeseen. Arvosanan avulla saa helposti laskettua koko tapahtuman keskiarvon. Kirjallisen palautekyselyn lisäksi on kannattavaa kerätä myös suullista palautetta. (Vallo & Häyrinen 2014, 188-191.)

#### 4 Erä-, metsästys- ja kalastustapahtuman järjestäminen

Paljakan Erätulet –tapahtuma järjestettiin 17.-19.8.2018 Paljakkatalolla ja sen ympäristössä. Tapahtuma oli osa Paljakan Matkailukeskuksen Kehittämishanketta, jonka alullepanijana toimi Matkailuyhdistys Puolanka-Paljakka ry. Hanke käynnistettiin 1.3.2017 ja sen tavoite on muun muassa suunnitella, kehittää ja parantaa Paljakan alueen reitistöjä, aktiviteetteja sekä tapahtumia. Hanke tukee myös alueen kansainvälistä markkinointia sekä antaa lähtökohtia jo olemassa olevan yritystoiminnan kasvulle, mutta myös uusien yritysten perustamiselle ja asettumiselle alueelle. Hanke jatkuu edelleen.

Tämän opinnäytetyön tarkoituksena oli suunnitella ja toteuttaa Paljakan erätulet -tapahtumaan vetovoimainen ja koko perheelle sopiva ohjelma. Erätapahtumissa pääpaino on yleensä messumyynnissä, mutta Paljakan erätulilla haluttiin messumyynnin sijaan panostaa toiminnalliseen ohjelmaan. Itse tapahtuman järjestämisvastuu oli Matkailuyhdistys Puolanka-Paljakka ry:llä.

##### 4.1 Toiminnallinen opinnäytetyö

Toiminnallinen opinnäytetyö tarkoittaa jotakin käytännössä toteutettavaa työtä. Se voi olla käytännön toiminnan järjestämistä, opastamista tai ohjeistamista. Alasta riippuen toiminnallinen opinnäytetyö voi olla ammatilliseen käytäntöön tarkoitettu opastus tai ohje, kuten esimerkiksi turvallisuusohjeistus tai perehdyttämisosas. Vaihtoehtoisesti se voi olla myös tapahtuman toteuttamista, kuten vaikka kokouksen tai näyttelyn järjestämistä. Toiminnallisen opinnäytetyön toteutustapana voi olla kohderyhmästä riippuen kirja, kotisivut tai tiettyyn tilaan järjestetty tapahtuma. Toiminnallinen opinnäytetyö yhdistää käytännön toteutuksen ja sen raportoinnin. (Vilkkä & Airaksinen 2003, 9.)

Toiminnallisen opinnäytetyön tulisi osoittaa riittävästi opinnäytetyön tekijän alan taitojen ja tietojen hallintaa. Sen tulisi myös olla tutkimuksellisella asenteella tehty, käytännönläheinen ja työelämälähtöinen. Opiskelija voi kirjoittaa toiminnallisen opinnäytetyön itselleen harjoittelumielessä, mutta on suositeltavaa, että opiskelija löytäisi työnsä toimeksiantajan. Kun työllä on toimeksiantaja, opiskelijalla on tilaisuus näyttää osaamistaan laajemmalla tasolla, löytää motivaatiota työelämäänsä, luoda suhteita sekä työllistyä. Toimeksiantajan avulla opiskelija pääsee myös mahdollisesti kehittämään omia tietojaan ja taitojaan työelämän kehittämisessä. Yleisesti ottaen toimeksiannettu opinnäytetyö myös

opettaa opiskelijalle projektinhallintaa, kuten esimerkiksi tarkan suunnitelman ja aikataulutetun toiminnan tekemistä. Lisäksi opiskelijan vastuuntunto työtä kohtaan kasvaa, jos työllä on toimeksiantaja. (Vilkkä & Airaksinen 2003, 16-17.)

Tärkeintä opinnäytetyön aiheen valinnassa on se, että opiskelija on motivoitunut kirjoittamaan siitä, kokee olevansa siinä hyvä sekä pääsee sen tekemisen kautta kehittämään itseään. On kuitenkin hyvä pitää mielessä ala, jolta on valmistumassa ja omien opintojen sisältö, jotta opinnäytetyö pysyy niin sanotusti oikeilla raiteilla. (Vilkkä & Airaksinen 2003, 24.)

Tämän toiminnallisen opinnäytetyön tarkoituksena oli suunnitella ja järjestää tapahtumaan ohjelma. Työn toimeksiantajana toimi Matkailuyhdistys Puolanka-Paljakka ry. Pidän tapahtumien järjestämisestä ja minulla on siitä hieman kokemusta, joten tapahtuman ohjelman suunnittelu ja toteuttaminen olivat sellaisia, joiden koin sopivan minulle. Mielenkiinnolla valitsin aiheen, sillä se poikkeaa jonkin verran niistä tapahtumista, joita olen ollut aiemmin järjestämässä. Tapahtuman teemat, eli eränkäynti, metsästys ja kalastus, ovat asioita, joita joko harrastan tai joista olen kiinnostunut, joten motivaationi työn tekemiselle oli korkea. Olen opintojeni aikana ollut mukana järjestämässä yhtä tapahtumaa sekä osallistunut talkoolaisena kahteen, joten opinnäytetyöni aihe sopi hyvin opintojeni jatkoksi. Teemat istuvat myös opiskelemaani alaan, varsinkin kun toimeksiantaja antoi tapahtuman tavoitteiksi Paljakan alueen matkailijamäärien lisäämisen.

#### 4.2 Tapahtuman tausta ja lähtötilanne

Tapahtuma kuuluu Paljakan Matkailukeskuksen Kehittämishankkeeseen, jonka avulla muun muassa suunnitellaan, kehitetään ja parannetaan Paljakan alueen tapahtumia. Metsästys-, erä- ja kalastustapahtuman tavoitteena on lisätä alueen kävijämääriä, eli saada houkuteltua alueelle enemmän niin majoittuvia asiakkaita kuin päiväkävijöitäkin.

Tapahtumia hyödynnetään alueen matkailussa ympärivuotisesti, mutta ne painottuvat kesäkuulle ja talviaikaan. Asiakasmääriltään suuriksi luokiteltavia tapahtumia on aiempina vuosina järjestetty kolme: 1500 kävijän pilkkitapahtuma talviaikaan, kesä/syysaikana 1200 kävijän koiranäyttely ja 300–500 kävijän ”Fish and rockenroll”-kalastus- ja musiikki-tapahtuma.

Koska Paljakka muodostuu pääasiassa kalastus- ja talviaiheisten tapahtumien ympärille, on lähtötilanne tapahtumalle siis ”tyhjä taulu”. Vaikka kalastustapahtumia vuosittain Pal-

jakan tapahtumakalenterista löytyykin, on sen sijaan erä- ja metsästyshenkisten tapahtumien olemassaolo pienempi. Tieto siitä, että Paljakassa ei ole vastaavia tapahtumia aiemmin ollut, antaa vapaat kädet tapahtuman ohjelman suunnittelemiselle. Toisaalta vapaus luo haasteen siinä suhteessa, ettei ole mitään aiempaa tietoa tai palautetta, joihin tapahtumaa verrata ja joista ottaa mallia. Suunnittelua on siis tehtävä kriittisesti; soveltuuko ohjelma koko perheelle? Kiinnostaako ohjelma niin metsästäjiä, kalastajia kuin muuten erähenkisiä ihmisiä? Entä miten onnistunut tapahtuma ylipäänsä järjestetään?

#### 4.3 Tapahtuman ja ohjelman suunnittelu

Vallo ja Häyrinen jaottelevat tapahtumaprosessin kolmeen vaiheeseen, joista ensimmäinen, suunnittelu-vaihe, on aikaa vievin. Myös tässä tapahtumaprosessissa suunnittelu vei eniten aikaa. Tapahtumalle oli luotu pohja ja alustava tausta jo aiemmin, mutta minä liityin osaksi tiimiä elokuussa 2017 saatua tiedon tapahtumaan liittyvästä opinnäytetyömahdollisuudesta koulun sähköpostin kautta.

Varsinainen suunnittelu aloitettiin syyskuussa 2017 ja se jatkui aina vuoden 2018 huhtikuun ja elokuun vaihteeseen eli aivan tapahtuman toteutuksen kynnykselle. Ensimmäinen suunnittelupalaveri pidettiin 15.9.2017 Paljakkatalolla yhdessä Matkailuyhdistys Puolanka-Paljakka ry:n silloisten hankevetäjien, Juha Haanelan ja Katri Pekkalan, kanssa. Sain päävastuun ohjelman suunnittelusta ja toteutuksesta, mutta kaikki ideat ja suunnitelmat minun tuli hyväksyttävä Juhalla ja Katrilla. Tulis osallistumaan osittain myös tapahtuman markkinointiin. Kävimme palaverissa läpi myös sitä, **miksi** tapahtuma on päätetty järjestää sekä **missä, milloin** ja **kenelle** tapahtuma järjestetään. Tapahtuma oli osa Paljakan matkailualueen kehittämishanketta, jonka tarkoituksena on muun muassa kehittää, suunnitella ja parantaa alueen reitistöjä, aktiviteetteja ja tapahtumia. Tapahtuma järjestettiin myös siksi, että sen haluttiin lisäävän alueen matkailijamääriä.

Seuraava palaveri pidettiin marraskuussa, jolloin paikalla olivat minun lisäksi Juha, Hotelli Paljakan johtaja Mika Puuronen sekä matkailuyhdistyksen puheenjohtaja Mika Klimenko. Kävimme läpi tekemääni listaa mahdollisesta ohjelman sisällöstä ja mietimme, miten alueen yrittäjät otetaan tapahtumaan mukaan. Kokosin listaan mielestäni teemaan sopivia ohjelmanumeroita. Listan kirjoitin ylös Word-asiakirjaan, jonka jaoin sähköpostilla toimeksiantajalleni. Löimme alustavasti lukkoon listaltani haluamamme ohjelmanumerot, jotka olivat metsästäjäutkimus, metsästyssimulaattori, kalastusnäytök-

set, jousiammunta, pienimuotoinen messumyynti, välinevuokraus, partiolaisten toiminnallinen ohjelma, villiyrttiopastus ja koiranäyttely.

Katri siirtyi vuoden 2017 lopulla uusiin tehtäviin ja hänen tilalleen tuli Inka Makkonen. Samoihin aikoihin Juha jäi suunnittelussa taka-alalle, jolloin koko tapahtuman vetovastuu siirtyi Inkalle. Tästä eteenpäin hyväksyin suunnitelmani ainoastaan Inkalla.

Tapahtumalle oli asetettu jo tavoite ennen kuin minä tulin osaksi suunnittelutiimiä. Tavoite oli yksinkertainen; tapahtuman avulla haluttiin lisätä alueen matkailijamääriä, joten tapahtuman tavoite oli saada kävijöitä 200 ihmisen verran. Tämän tavoitteen pohjalta loin omalle opinnäytetyölleni tavoitteet, eli löytää vastaukset seuraaviin kysymyksiin: 1) Miten onnistunut tapahtuma järjestetään? 2) Kuinka suunnitellaan tapahtuman ohjelmasta kohderyhmää kiinnostava?

#### 4.3.1 Paikka, aika ja kesto

Tapahtuman paikka, Paljakkatalo, oli jo ennen ensimmäistä palaveria valittu Matkailuyhdistyksen toimesta, joten meidän ei tarvinnut sen enempää miettiä **missä** tapahtumallaan järjestämään. Ensimmäisessä palaverissa käytiin kuitenkin tarkemmin läpi tilat ja ulkoalueet, joihin tapahtuman ohjelma tulisi levittäytymään. Paljakkatalon auditorioon päätettiin sijoittaa metsästyssimulaattori, messumyyntipaikkana toimisi liikuntasali, match show-koiranäyttely pidettäisiin ulkona hiekkakentällä ja muut ohjelmanumerot sijoitettaisiin ympäri piha-alueita.

Tapahtuman ajankohta, eli **milloin** tapahtuma tultaisiin järjestämään, sovittiin myös heti ensimmäisessä palaverissa elokuulle 2018, ja tarkat päivämäärät Matkailuyhdistys päätti lokakuussa 2017. Tapahtumaan haluttiin mahdollisuus suorittaa metsästäjäutkinto, joten ajankohta oli sille sopiva, sillä riistanhoitoyhdistykset pitävät metsästäjäutkintonsa yleensä elokuun alkupuolella. Tapahtuman ajankohta sopii yhteen myös metsästyskauden alun kanssa ja elokuu merkitsee virallisesti syksyn alkua, jolloin luonto kutsuu luokseen metsästäjien lisäksi vaeltajia ja muita erähenkisiä ihmisiä. Elokuussa ihmiset ovat jo pääsääntöisesti töissä ja lapset koulussa, mutta koimme, ettei viikonloputapahtuma näistä seikoista huolimatta ole ongelma, jos ohjelma painotetaan lauantaille ja sunnuntaille.

Oli alusta asti selvää, että tapahtuma ajoittuu viikonlopulle. Ohjelman pääpaino suunniteltiin lauantaille ja sunnuntaille, jolloin ohjelma oli mahdollista aloittaa jo aamupäivällä.



Tapahtuma alkoi epävirallisesti jo perjantaina, jolloin tapahtumainfoa oli mahdollista saada Safaripubista.

#### 4.3.2 Kohderyhmä

Kun tiesimme, **mitä** ja **miksi** (missä ja milloin) järjestämme, mietimme vielä **kenelle** tapahtumaa järjestämme. Koska tapahtuman teemoiksi oli valittu etukäteen metsästyks, eränkäynti ja kalastus, kohderyhmäksi muodostui jo ensimmäisessä palaverissa näistä teemoista kiinnostuneet sekä niitä harrastavat ihmiset perheineen. Kohderyhmän ansiosta oli alusta asti selvää, että tapahtuman ohjelman tulee paitsi soveltua kaikenikäisille, myös kiinnostaa heitä.

Päätimme pitää tapahtuman pääsymaksuttomana, jotta se houkuttelisi kohderyhmiä voimakkaammin. Mielestämme oli myös hyvä tehdä tapahtumasta ilmainen siitä syystä, että se järjestettiin vasta ensimmäistä kertaa. Tuloja tapahtuma kuitenkin tulisi saamaan tapahtumaravintolan myynneistä.

Vaikka kohderyhmän ikäjakauma heitteli niin sanotusti vauvasta vaariin, koimme, että he mahtuvat kaikki samaan tapahtumaan ja tilaan eikä varsinaisille rinnakkaisohjelmille ollut tarvetta. Osa ohjelmasta rajattaisiin selkeästi lapsille, mikä ei kuitenkaan estä heitä ottamasta osaa niin sanottuun aikuisten ohjelmaan ja päinvastoin.

#### 4.3.3 Riskienhallinta ja luvat

Niin kuin yritystoimintaan, tapahtuman ja sen ohjelman suunnitteluun liittyy yhtäläisiä riskejä. Tapahtumat ovat aina suunnattu jonkinlaiselle yleisölle, joten tapahtumia ei tulisi järjestää ilman, että järjestäjät ovat tietoisia mahdollisista vaaratilanteista. Tein tapahtumalle riskikartoituksen (kuvio 4) käyttäen apuna Muhosen ja Heikkisen SWOT- eli nelikenttäänalyysiä, jossa pohdin tapahtuman vahvuuksia, heikkouksia, mahdollisuuksia ja uhkia.

<p><b>Vahvuudet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ei muita samanlaisia tapahtumia samaan aikaan</li> <li>- Aktiviteettipainotteinen ohjelma</li> <li>- Tapahtuman sijainti retkeilymaastojen luona</li> <li>- Koko perheelle soveltuva ohjelma</li> <li>- Ohjelma järjestettävissä niin ulkona kuin sisällä</li> <li>- Ajankohta</li> <li>- Majoitus- ja ruokailumahdollisuudet</li> </ul>	<p><b>Heikkoudet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tapahtuman sijainti syrjässä, ei julkista liikennöintiä</li> <li>- Uudenlainen tapahtuma → kohderyhmä ei ehkä kiinnostu</li> <li>- Pieni henkilökunta</li> <li>- Alueen ihmisten tuntemattomuus järjestäjille</li> </ul>
<p><b>Mahdollisuudet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uudet asiakkaat, asiakasmäärien lisääminen</li> <li>- Onnistunut tapahtuma</li> <li>- Onnistunut ohjelma</li> <li>- Tapahtuman jatkuvuus seuraaville vuosille</li> </ul>	<p><b>Uhat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Säätila (myrsky/rankkasade, jolloin esim. kalastusnäytöksiä ei voida järjestää)</li> <li>- Pääohjelmanumeroiden peruuntuminen</li> <li>- Muut samanaikaiset tapahtumat</li> <li>- Markkinoinnin epäonnistuminen → pieni osallistujamäärä</li> <li>- Tekniset viat</li> <li>- Tapahtuman epäonnistuminen</li> <li>- Negatiivinen palaute</li> </ul>

Kuvio 4. Paljakan Erätulet -tapahtuman SWOT-analyysi

Tapahtuman omana tavoitteena oli lisätä alueen matkailijamääriä ja opinnäytetyön tavoitteina oli saada selville, miten onnistunut tapahtuma järjestetään ja kuinka suunnitellaan tapahtuman ohjelmasta kohderyhmää kiinnostava. Käytin tätä SWOT-analyysiä suunnitellessani ohjelmaa, jotta mielessäni pysyi kaiken aikaa, mitä liian suppea tai tavanomainen ohjelma voisi pahimmillaan aiheuttaa. Suurimmiksi riskeiksi suunnittelun aikana arvioin ohjelman sekä markkinoinnin, sillä nämä kaksi asiaa huonosti suunniteltuina estäisivät tapahtuman ja opinnäytetyön tavoitteiden toteutumisen. Markkinoinnin on ilman muuta onnistuttava, jotta paikalle saadaan tarpeeksi osallistujia ja jotta tapahtuma voidaan luokitella onnistuneeksi. Ohjelma vuorostaan on se, mitä markkinoidaan, joten sen on oltava tarpeeksi mielenkiintoinen ja monipuolinen vetääkseen puoleensa haluttua kohderyhmää. Vaikka markkinointi onnistuisi, huonosti suunniteltu ohjelma uhkaa koko tapahtuman onnistumista sekä tapahtuman mahdollista jatkoa seuraaville vuosille.

Tavoitteiden saavuttamista markkinoinnin onnistumisen kannalta kuitenkin tuki se, että matkailuyhdistys on aiemminkin järjestänyt tapahtumia ja hoitanut niiden markkinointia, eli kokemusta markkinoinnista oli riittävästi. Minulla oli myös entuudestaan kokemusta pienimuotoisesta markkinointityöstä. Ohjelman suunnittelun onnistumista tuki vuoros-

taan se, että tein suunnittelua kaiken aikaa itsevarmalla asenteella. Valittu kohderyhmä teki siis suunnittelutyöstä helppoa, koska minulla on laaja erätausta, joten koin ymmärtäväni, mistä erähenkiset ihmiset voisivat pitää.

Tapahtumiin, tietenkin niiden luonteesta riippuen, tarvitaan usein liuta erilaisia lupia ja ilmoituksia. Paljakan erätulia varten tarvitsi tehdä vain kaksi ilmoitusta, sillä esimerkiksi Paljakkatalossa toimivalla Safaripubilla oli luonnollisesti anniskelulupa, joten tapahtuman alkoholitarjoilu tapahtui kokonaan pubin tiloissa. Ensimmäinen ilmoitus oli pelastussuunnitelman teko ja lähetys Kainuun Pelastuslaitokselle viimeistään 14 vuorokautta ennen tapahtumaa. Suunnitelmaan (liite 1) arvioitiin tapahtuman ulkoiset riskit, tarvittavat ensiapu- ja alkusammutusvälineistöjen määrät sekä kirjoitettiin yleiskuvaus tapahtumasta. Käytin suunnitelmapohjana Kainuun Pelastuslaitoksen sivuilta löytyvää mallipohjaa. Pääosin täytin pohjan itse, mutta joissakin pienissä asioissa, kuten pelastuskartan teossa ja alkusammutusvälineistön kirjaamisessa, pyysin apua Inkalta ja Juhalta. Toinen ilmoitus oli yleisötapahtumailmoitus poliisille viimeistään viisi vuorokautta ennen tapahtumaa. Koska ilmoituksesta pitää maksaa 30 euroa, päätimme, että Inka ja Juha hoitivat sen laatimisen.

Pelastussuunnitelmaan arvioin tapahtuman riskit puhtaasti maalaisjärjellä sekä silmäilemällä läpi joitakin internetistä löytämiäni puoliksi täytettyjä suunnitelmia sekä valmiita suunnitelmapohjia. Suurimmat riskitekijät tapahtumalle olivat häiriökäyttäytyminen, sääolosuhteet, väentungos, tapaturma/sairaskohtaus ja tulipalo. Häiriökäyttäytyminen nousi suurimpien riskitekijöiden joukkoon siksi, että tapahtumassa tullaan tarjoilemaan alkoholia. Väentungos on myös aina potentiaalinen riski ja varsinkin Erätulilla, kun osa ohjelmasta järjestetään sisätiloissa. Sääolosuhteet vaikuttavat aina ulkotapahtumiin ja esimerkiksi kova tuuli tai sade voisi pahimmillaan keskeyttää koko tapahtuman. Koska tapahtumassa tullaan valmistamaan ruokaa nestekaasun avulla, on tulipalovaara mahdollinen. Kuivan kesän jälkeen luonto voi syttyä normaalia herkemmin palamaan, joten ruoanlaiton lisäksi jo tapahtuma-alueella tupakoiminen on riskitekijä. Tapahtumapaikan syrjäisen sijainnin takia myös tapaturma tai sairaskohtaus on iso riskitekijä, sillä vakavammassa tilanteessa ambulanssi ei välttämättä pääse nopeasti paikalle.

#### 4.3.4 Ohjelman Masterplan

Tarkoitukseni oli tehdä tapahtuman ohjelmalle niin kutsuttu Masterplan-suunnitelma (liite 2), josta ilmeni tapahtuman ohjelma kokonaisuudessaan palveluineen ja aikataului-

neen. Olen tehnyt tällaisia suunnitelmia muutaman kerran järjestäessäni Euroopan nuorten parlamentin tapahtumia. Suunnitelma on käytännöllisin silloin, kun tapahtumalle on tarve luoda useita pieniä järjestäjäryhmiä, jotka toimivat pääjärjestäjien valvomana, mutta suunnitelmaa voi toki käyttää sellaistenkin tapahtumien järjestämisessä, joissa erillisiä järjestäjäryhmiä ei ole.

Euroopan nuorten parlamentin tapahtumissa järjestäjätiimi käyttää aina apunaan Masterplan:ia. Masterplan on dokumentti, johon pääjärjestäjät kokoavat kaiken tapahtuman ohjelman toimivuuden kannalta tärkeän tiedon. Masterplan:n tyyli voi vaihdella tapahtumasta riippuen, mutta yleisesti ottaen se on jonkinlainen taulukko, jonka tulee sisältää seuraavat asiat: 1. Mikä ohjelmaosio tapahtuu, eli missä järjestyksessä ohjelman osat ovat. 2. Milloin kyseinen osio alkaa ja päättyy? Alkamisajalla tarkoitetaan tässä sitä aikaa, jolloin osiota aloitetaan valmistelemaan. Päätymisaika on parempi arvioida aina liian pitkäksi kuin lyhyeksi. 3. Mikä on osion tapahtumapaikka? Tapahtumapaikka tulee kirjata ylös tarkasti, vaikka huonenumeroa myöten, mikäli osio tapahtuu sisätiloissa. 4. Kuka on vastuussa osiosta? Taulukkoon ilmoitetaan se, kuka valmistelee osion, kuka valvoo osion toimivuutta sen aikana ja kuka esimerkiksi tarvittaessa huolehtii osallistujien ohjaamisesta osion tapahtumapaikalle. (Laax:n järjestäjätiimi 2017, 22-23.)

Masterplan on tarkoitettu pääasiassa tapahtuman järjestäjätiimin käyttöön, mutta sen tulisi olla tarvittaessa helposti muidenkin käytettävissä, jos joku tiimin ulkopuolinen henkilö on epävarma jostakin ohjelman osiosta tai aikataulusta. Masterplan:n tarkoituksena on toimia tapahtuman ohjelman keskeisenä tietokantana. Masterplan:n voi jakaa jokaiselle järjestäjätiimin jäsenelle digitaalisessa muodossa, mutta varmin tapa pitää tiimi ajan tasalla on tulostaa Masterplan kaikille käteen. Masterplan:n avulla kaikki järjestäjätiimiläiset tietävät jokaisena hetkenä sen mitä, missä ja milloin kukakin tiimin jäsenistä tekee. (Laax:n järjestäjätiimi 2017, 23.)

Masterplan:ia ei lopulta käytetty sen koko potentiaalın osalta, sillä tapahtuman aikana ei yksinkertaisesti ollut aikaa pitää erikseen palavereita, joissa suunnitelmaa olisi käyty läpi. Jälkeenpäin ajateltuna tapahtuman aikana ei oikeastaan ollut sellaisille edes tarvetta, sillä tiedottaminen minun, Inkan ja Juhan välillä sujui helposti ja vaivattomasti ihan yksinkertaisinkin keinoin. Kiireelliset asiat kerrottiin heti kasvotusten ja vähemmän kiireelliset hoidettiin, kun sattumalta tapahtuma-alueella kohtasimme. Suunnitelmaa käytettiin siis vain ennen tapahtumaa ja sen avulla sumplittiin ohjelmanumeroiden aikataulua ja pysyttiin kartalla siitä, mitä missäkin tulee tapahtumaan ja milloin.

Paremmalla yleisellä suunnittelulla ja työnjaolla suunnitelmaa olisi kuitenkin voitu tässäkin tapahtumassa käyttää. Siksi kerronkin, miten Masterplan toimii, mikäli sitä käytetään koko tapahtuman ajan ja miksi sitä tulisi mielestäni käyttää tapahtumissa. Käytän esimerkkinä valmista, minun ja ystäväni tekemää suunnitelmaa, jota käytettiin yhdessä EYP:n (*European Youth Parliament*, Euroopan nuorten parlamentti) tapahtumassa. Jaan seuraavan ohjeistuksen myös toimeksiantajalleni, jotta hän voi halutessaan käyttää Masterplan:ia mahdollisesti ensi vuonna järjestettävään uuteen tapahtumaan.

Masterplan tehdään yleensä silloin, kun tapahtuman aikataulu on lyöty lukkoon ja sisältökin on pääosin tiedossa. Suunnitelman tekevät tapahtuman pääjärjestäjät ja valmis suunnitelma on hyvä jakaa muille järjestäjätiimin jäsenille muutama päivä ennen tapahtuman alkua, jotta heillä on aikaa tutustua siihen. Suunnitelma on tärkeä käydä läpi jokaisena tapahtumapäivänä vähintään kerran erillisessä aikataulutetussa palaverissa.

	General programme	HO's		Kurkunleikkaajat	Vroom	Info	Fun Fun Fun	Roskaryhmä
1200		Orgameeting	Orgameeting	Orgameeting	Orgameeting	Orgameeting	Orgameeting	Orgameeting
1300			CJO-training venue check!	Store	Helping the Info team	Rautatieasema, Kamppi	Store with the food team	CJO-training venue check!
1400	Meeting at Narinkkatori	Attend		Attend	Attend	Attend	Attend	CJO-training venue check!
1415	Teambuilding for the entire CJO team			Preparing food and coffee	Assisting FOOD	Laminating badges, preparing files for delegates	Laminating badges, preparing files for delegates	
1600	Coffee break + food			Serving food and coffee + cleaning				Cleaning after the CB
1800				Store+transfer to saunavenue			Music etc. saunavenue	
1900	CJ teambuilding ends							CJO-Training venue check!
1915	Transfer to saunavenue	To saunavenue with everybody	To saunavenue with everybody	Preparing dinner @ saunavenue	Team up with INFO, getting people to saunavenue (and store)	Team up with LG, getting people to saunavenue (and store)		After cleaning to the saunavenue
2000-0000	Dinner + saunaparty			Serving dinner, preparing breakfast for Omena-people				

Kuvio 5. Esimerkki master plan-suunnitelmalle

Yllä olevasta kuvioista (kuvio 5) ilmenee Masterplan:in perusrakenne. Masterplan on helppointa tehdä Excel-taulukkosovellukseen. Ensimmäiseen sarakkeeseen kirjataan ylös tapahtuman aikataulu. Jos tapahtuma kestää useamman päivän, tehdään taulukkoon selkeä päiväjako. Yllä olevassa esimerkissä aikataulu on kirjoitettu arkeijan ajassa, eli 24 tunnin kellon mukaan. Seuraava sarake on ohjelmalle ja jokainen ohjelman osa kirjoitetaan samalle riville sitä vastaavan kellonajan kanssa.

Loput sarakkeet ovat erillisiä järjestäjätiimejä varten. Vaaleansiniset solut taulukon yläpäässä kertovat tiimien nimet sekä jäsenet (kuvassa peitetty punaisella) ja lilat sarakkeet kertovat sen, mitä kukin tiimi tekee ja milloin. "HO's" on lyhenne englannin sanasta Head Organisers, eli pääjärjestäjät. Esimerkin tapahtumalle tehtiin yhteensä viisi tiimiä, joiden vastualueet olivat ruoka, logistiikka, informointi, viihde ja siivous. Tapahtumassa

oli myös yksi varapääjärjestäjä, jonka tehtäväsarake on kuviossa (kuvio 1) pääjärjestäjien sarakkeen jälkeen. Kun ryhmillä ei ollut omassa sarakkeessaan tehtävää, he saivat levätä, hoitaa omia henkilökohtaisia asioitaan tai auttaa tarvittaessa muita ryhmiä. Kuvion (kuvio 1) ensimmäinen lila rivi osoittaa, että kaikki tiimit pääjärjestäjiä myöten pitivät yhteisen palaverin tuntia ennen tiimien yksilöllisten tehtävien alkua. ”Orgameeting” tarkoittaa siis järjestäjien palaveria, ”orga” on lyhenne englannin sanasta ”organiser” eli järjestäjä.

Masterplan on oiva apuväline tapahtuman järjestäjätiimin organisoinnissa. Sen avulla kaikki tiimin jäsenet tietävät tarkalleen, mitä heidän kuuluu tehdä ja missä heidän kuuluu mihinkin aikaan olla. Suunnitelma auttaa selkeyttämään työnjakoa ja sen avulla pääjärjestäjät voivat helposti myös tehdä muutoksia työnkuviin esimerkiksi äkillisissä sairastapauksissa.

#### 4.3.5 Tapahtuman markkinointi

Ohjelman suunnittelun ja toteutuksen lisäksi osallistuin myös tapahtuman markkinoinnin suunnitteluun ja toteuttamiseen. Markkinointikanaviksi valitsimme yhdessä toimeksiantajan kanssa sosiaalisesta mediasta Facebookin, johon toimeksiantajani loi tapahtumalle oman sivun. Sekä minulla että toimeksiantajalla oli sivulle ylläpitäjän oikeudet, joten pystyimme kummatkin tekemään julkaisuja ja muokkaamaan sivun tietoja. Facebookiin julkaistiin tapahtuman alustava ohjelma, joka tapahtuman lähestyessä muokattiin lopulliseksi. Valmis ohjelma tulostettiin infopisteelle. Ohjelman lisäksi sivulle julkaistiin tarkempaa tietoa eri ohjelmanumeroista sekä esiteltiin tapahtuman juontaja. Saadaksemme mahdollisimman paljon näkyvyyttä, jaoin tapahtuman ”Puskaradio Kajaani”-nimiseen Facebook-ryhmään kuukausi ennen tapahtumaa. Jaoin tapahtuman vielä uudelleen samaan ryhmään sekä ”Kainuun Ilmoitustaulu”-nimiseen ryhmään tapahtuman epävirallisena aloituspäivänä, perjantaina. Myös Inka, Juha ja alueen yrittäjät jakoivat tapahtumaa omilla sivuillaan. Facebook toimi päämarkkinointikanavana. Tapahtuman ohjelma ja lyhyt yleinen esittely julkaistiin myös Paljakan omilla internetsivuilla. Sosiaalisen median ja internetin lisäksi tapahtuman mainoksia (liite 3) levitettiin lähialueen kauppojen ilmoitustauluille.

Alun perin markkinointi oli tarkoitus aloittaa jo vuoden vaihteessa 2017-2018, mutta jäimme aikataulusta jälkeen siksi, ettemme olleet vielä pystyneet lyömään lukkoon suurimpia ohjelmanumeroita. Tammikuussa 2018 tein luonnoksen tapahtumamainoksesta,

jota käytettiin pohjana lopullisessa mainoksessa, jonka suunnittelu ja toteutus annettiin mainostoimiston tehtäväksi. Markkinointi yleisölle alkoi kuitenkin pienemmällä volyyymilla jo alkuvuodesta Paljakan internetsivujen kautta, jonka ”tapahtumat”-osioon lisättiin yleiset tiedot tapahtumastamme. Markkinointi lähti pyörimään kunnolla yleisölle toukokuun 2018 lopulla, jolloin Facebook-sivu luotiin. Tapahtumamainokset vietiin lähialueen kauppoihin tapahtumaa edeltävällä viikolla.

Yhteistyökumppanien rekrytointi alkoi alkuvuodesta 2018. Heille suunnattu markkinointi aloitettiin lähettämällä lyhyt mainossähköposti, jossa kerrottiin tapahtumasta ja oman toiminnan, palveluiden tai tuotteiden esittelyn mahdollisuudesta. Myös Facebook-sivuille tehtiin julkaisu, jossa kerrottiin samat asiat kuin sähköpostissa. Kun sähköpostien lähetytely ei tuottanut tulosta, lähdin yhdessä Inkan kanssa soittamaan yrityksille. Puhelinsoittoja ja rekrytointia tehtiin aina tapahtumaa edeltävälle viikolle saakka. Suurin osa yrityksistä ja yhdistyksistä saatiin varattua tapahtumaan sitä edeltäneen kuukauden aikana.

Emme tehneet missään vaiheessa virallista markkinointisuunnitelmaa, vaan teimme markkinointia niin sanotusti lennossa. Aivan niin pitkäjänteistä ja strategisesti suunniteltua markkinointia, josta Vallo ja Häyrinen kirjassaan kertovat, ei siis tapahtumaa varten suunniteltu eikä toteutettu. Markkinointisuunnitelma jäi tekemättä todennäköisimmin siksi, että olimme Inkan kanssa kädet täynnä muiden tapahtumaan liittyvien asioiden kanssa. Emme edes keskustelleet virallisen suunnitelman tekemisestä missään vaiheessa, lyhyemmän aikavälin markkinointitavoitteita tosin asetimme ja kävimme välillä läpi. Vaikka meillä kummallakin oli jonkinlaista kokemusta markkinoinnista, ei sitä lopulta ollut riittävästi, jotta markkinointi olisi saatu hoidettua teorian mukaisesti.

#### 4.4 Tapahtuman ja ohjelman toteutus

Paljakan erätulet järjestettiin 17.-19.8.2018 Paljakkatalolla ja sen ympäristössä. Tapahtuman suunnittelu aloitettiin syyskuussa 2017, joten aikaa koko suunnitteluvaiheelle oli noin 12 kuukautta. Koimme, että näin pitkä suunnitteluajanjakso mahdollistaa sen, että tapahtuma ohjelmineen saadaan hiottua viimeistä piirtoa myöten kuntoon ajoissa. Pitkä ajanjakso antoi myös runsaasti aikaa hankkia yhteistyökumppaneita ja mahdollisuuden tehdä muutoksia, mikäli suunnitelma niin jossain vaiheessa vaatisi.

Tapahtuman rakennusvaihe kesti kaksi päivää. Tarvittavien rakenteiden pystytys ja muiden välineiden kasaaminen aloitettiin tapahtumaa edeltävänä torstaina. Torstailta jäi miehitysvajauksen takia paljon töitä toiselle rakennuspäivälle, eli perjantaille, joka oli

myös tapahtuman epävirallinen aloituspäivä. Perjantaina koristelimme lavan takaosan parimetrisillä koivuilla, jotka kävin lähimaastossa yhdessä Juhan kanssa kaatamassa. Pistimme myös infopisteen kuntoon, kannoimme Paljakkatalosta tarvittavat pöydät ja tuolit ulos infopistettä ja näytteilleasettajia varten ja siistimme koko tapahtuma-alueen roskista. Tapahtumassa esiteltiin alueen uusia ja uusittuja reittejä ja minun tehtäväni perjantaina oli myös käydä merkitsemässä haastavampi parin kilometrin reitti punaisilla nauhoilla. Perjantaina lisäksi tulostettiin kaikki mahdolliset ohjelaput eri ohjelmapisteille ja laitettiin myös opastukset eri pisteille näkyville.

Itse tapahtuma ohjeltiin pyöri lauantaista sunnuntaihin. Metsästyssimulaattoria ja muutamaa luentoa lukuun ottamatta kaikki tapahtui ulkotiloissa. Kummallekin päivälle oli alun perin suunniteltu yksi pääohjelma-numero, lauantaille se oli jokin esitys ja sunnuntaille match show-koiranäyttely. Lauantaina pääohjelma-numerona oli Kai Lehtisen ja Heikki Rantasen ”Rautaista vaaraa”- kesäteatteriesitys, jota oli katsomassa ainakin 120-päinen yleisö. Sunnuntaille kaavailtu match show siirtyi yllättäen lauantaille lyhyellä varoitusajalla. Tästä syystä sunnuntaille valittu Valfin pitämä virtuaalinen todellisuuspiste nostettiin sen päivän pääohjelmaksi. Kumpanakin päivänä kertaluontoisten ohjelma-meroiden lisäksi taustalla pyöri koko päivän kestävä ohjelmaa, kuten lasten minitivoli ja välinevuokraus. Lauantaina ohjelma alkoi kello 10 ja päättyi kello 18. Sunnuntaina ohjelma kesti kello 10:stä kello 16:teen.

Ohjelma-meroiden lisäksi tapahtuma sisälsi tapahtumaravintolan, josta oli mahdollisuus ostaa muutamia erilaisia ruoka-annoksia, kuten esimerkiksi juuri tapahtumaa varten räätälöityjä burgereita. Tapahtumaravintolan yhteydessä sai myös ostaa muurinpohjalettuja sekä virvokkeita. Safaripub tarjosi ulkona myytävien juomien lisäksi myös alkoholillisia juomia.

Ohjelma-numerot pysyivät pääasiassa aikataulussa koko tapahtuman ajan. Ainoat suuremmat muutokset, jotka eivät kuitenkaan vaikuttaneet asiakastyytyvyyteen, olivat päivän päättymisen aikaistamiset. Kumpanakin tapahtumapäivänä asiakkaat vähenivät viimeisen ohjelmatunnin aikana sen verran, että koimme voivamme sulkea infopisteen etuajassa. Sunnuntaina aloitimme koko alueen purkamisen myös etuajassa asiakkaiden vähyyden vuoksi. Emme kokeneet kumpanakaan päivänä sen suurempia teknisiä ongelmia, ainoastaan juontoihin käytettäviä mikrofoneja piti silloin tällöin hieman säätää.

Sovimme Inkan kanssa, että infopiste tulee olemaan meidän vastuullamme. Lauantaina infopisteestä huolehdin pääasiassa minä, sillä Inka otti vastaan ja perehdytti tapahtuman juontajan sekä kesäteatteriesiintyjät. Infopisteellä toimenkuvani oli sekä lauantaina että



sunnuntaina toivottaa asiakkaat tervetulleiksi, kertoa heille ohjelmasta ja innostaa kokeilemaan alueen uusia reittejä. Ohjeistin asiakkaita myös fat bike -maastopyörien käytössä sekä hoidin niiden vuokrauksen. Infopisteellä avustin myös tarvittaessa yhteistyökumppaneita löytämään esittelypisteilleen. Sunnuntaina kaiken edellä mainitun lisäksi punnitsin kalastajien kalastusopastusohjelman aikana saamia kaloja ja otin vastaan kaloista pyydetyt rahat.

Infopisteen yksi tärkeimmistä tehtävistä oli laskea kummankin päivän asiakasmäärät. Pidin infotiskillä tukkimiehen kirjanpitoa asiakkaista. Välillä infopisteellä oli ruuhkaa, joten tarkkoja asiakasmääriä oli vaikea laskea. Tapahtuma keräsi yhteensä vajaa 400 kävijää ja sai pääasiassa positiivista palautetta. Toinen tärkeä tehtävä oli kerätä asiakaspalautetta. Infopiste toimi pääpaikkana asiakastyytyväisyyskyselyiden täytölle. Kyselyitä mainostettiin väljuonnoissa ja myös minä itse muistutin parhaani mukaan asiakkaita täyttämään kyselyn ennen poistumistaan tapahtumasta. Jos kyselyn täyttö vaikutti asiakkaista vaativalta, kysyin palautetta suullisesti. Myös Inka keräsi palautetta suullisesti aina kun pystyi.

#### 4.5 Tapahtuman jälkimarkkinointi

Aloitimme jälkimarkkinoinnin jo tapahtuman aikana. Lauantaina kiitimme asiakkaita osallistumisesta ja toivotimme heidän tervetulleiksi myös seuraavana päivänä. Samoin teimme sunnuntaina, mutta seuraavan päivän sijaan toivotimme tervetulleiksi taas ensi vuonna, mikäli tapahtuma vain saa jatkoa. Yhteistyökumppanien alkaessa tehdä lähtöä kiitimme myös heitä ja pyysimme palautetta suullisesti.

Viimeisen kiitoksen julkaisimme tapahtuman Facebook-sivuilla tapahtuman jälkeen tiistaina. Kiitosviesti osoitettiin vieraille, yhteistyökumppaneille sekä kaikille muille mukana olleille ja viestin yhteyteen liitettiin vielä asiakastyytyväisyyskyselyn sähköinen versio.

## 5 Tapahtuman onnistumisen arviointi

Tämän opinnäytetyön tutkimustehtävänä oli selvittää se, kuinka suunnitellaan ja toteutetaan koko perheelle sopiva mielenkiintoinen ohjelma. Erätapahtumat eivät ole pelkästään myyntitavaroiden ympärille keskittyneitä tavaramessuja, vaan tapahtumista löytyy muun muassa paljon erilaisia aktiviteetteja sekä erähenkisiä luentoja, joihin kävijät saavat osallistua. Koko maan mittakaavassa massasta nousevan ohjelman suunnittelu on siis haastavaa.

Kävijöitä Paljakan Erätulille haettiin kuitenkin lähinnä Kainuusta, ja koska Kajaanissa järjestettävät erämessut peruuntuivat toukokuulta 2018 eikä Erätulien aikaan ollut muita vastaavia tapahtumia pohjoisten maakuntien alueella, paineet erilaisen ja erikoisen ohjelman suunnitteluun eivät olleet kovinkaan suuret. Tämä ei kuitenkaan tarkoita sitä, että suunnittelutyössä olisi menty siitä, missä aita on matalin.

Teoriassa on helppo luoda puitteet mielenkiintoiselle ohjelmalle, mutta käytännössä mielenkiintoa on vaikeaa määrittellä, sillä jokainen kävijä kokee tapahtuman onnistumisen itse henkilökohtaisesti. Yhdelle kävijälle esimerkiksi kalastusopastus on voinut tuntua huippukokemukselta, kun taas toinen on voinut kokea sen tavanomaiseksi ja tylsäksi. Voin siis vain toivoa, että edes osa Erätulien kävijöistä on kokenut ohjelman itselleen sopivaksi ja mielenkiintoiseksi.

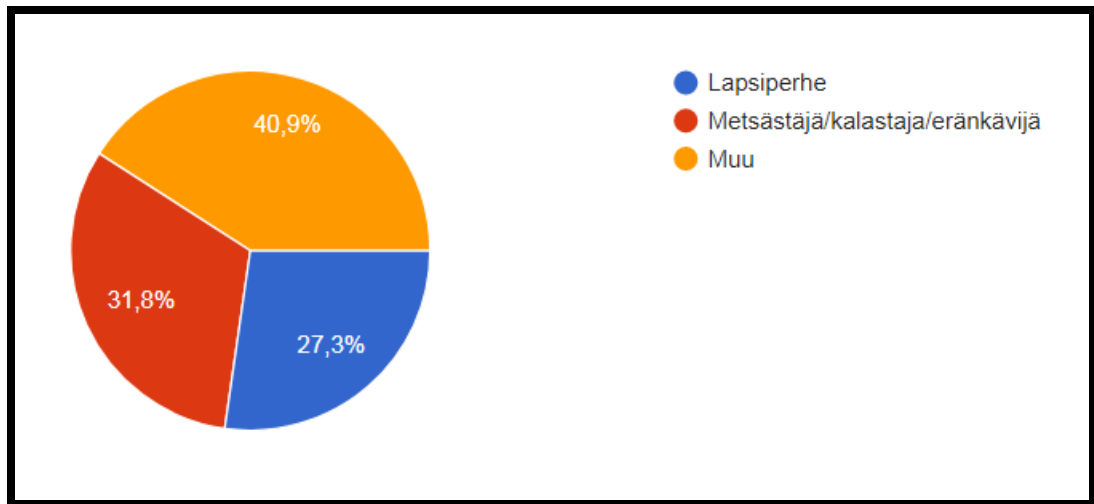
Markkinointi vaikuttaa ohjelman sisältöäkin painavammin tapahtuman onnistumiseen. Oli ohjelma sitten miten hyvin ja tarkkaan suunniteltu, niin ei sillä ole juurikaan virkaa, jos markkinoinnin epäonnistumisen takia tapahtuman kävijämäärä on pohjalukemissa. Paljakan Erätulien markkinointi lähti käyntiin useamman kuukauden jäljessä aikataulusta, mutta kuitenkin Facebookiin luotu tapahtumasivu sai ennen tapahtumaa 144 tykkääjää sekä 146 seuraajaa ja tapahtuman yhteenlaskettu kävijämäärä oli noin 390 henkilöä. Kävijöitä laskettiin infopisteellä tukkimiehen kirjanpidolla ja kävijät käyttivät useampaa sisääntuloreittiä, joten tarkkaa määrää oli vaikea saada ylös. Tapahtumaan toivottu kävijämäärä, 200 henkilöä, kuitenkin ylittyi, joten siinä suhteessa tapahtuma oli onnistunut. Markkinoinninkin voi jälkikäteen todeta hyväksyttävästi hoidetuksi, sillä väkeä kuitenkin saatiin paikalle.

## 5.1 Asiakaspalautteiden yhteenveto

Keräsin asiakkailta sekä suullisesti että kirjallisesti palautetta tapahtuman aikana. Kirjallinen tyytyväisyyskysely (liite 4) oli asiakkaiden täytettävissä infopisteellä, Safaripubissa sekä Paljakkatalon kahviossa. Tapahtuman jälkeen sen Facebook-sivuille linkitettiin vielä sähköinen versio kyselystä, johon oli kolme päivää aikaa vastata. Myös tapahtumaan hankituilta yrityksiltä ja yhdistyksiltä kerättiin suullisesti palautetta, josta kerron lisää asiakaspalautteiden jälkeen.

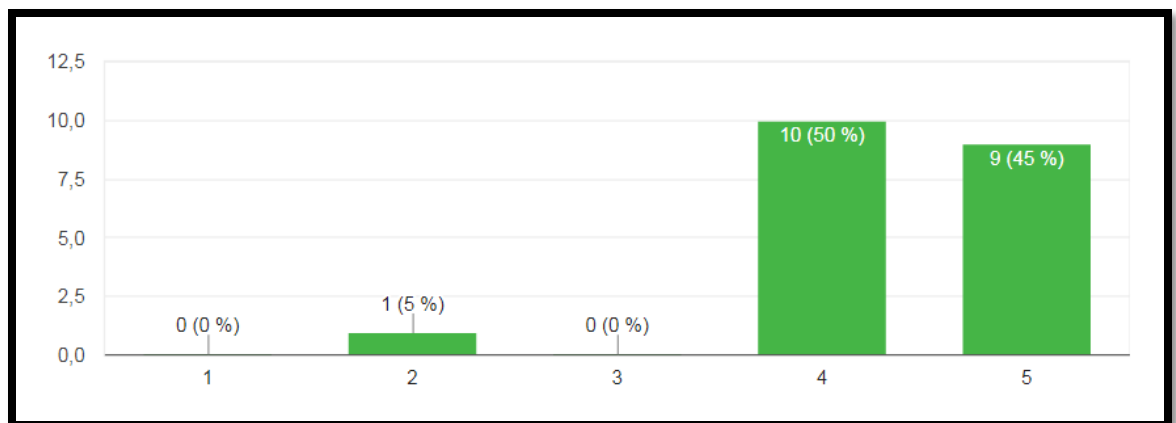
Kirjallisia palautteita täytettiin paikan päällä tapahtumassa 20 kappaletta ja sähköiseen kyselyyn vastasi 2 henkilöä. Kysely koostui kuudesta kysymyksestä, joista kysymykset 1-3 olivat monivalintakysymyksiä ja kysymykset 4-6 olivat avoimia kysymyksiä. Ensimmäinen kysymys oli enemmänkin tehtävä. Vastaajan tuli laittaa rasti siihen ruutuun, minkä koki kuvaavan itseään parhaiten. Kysymys kuului: ”Kuulun seuraavaan asiakasryhmän” ja vastausvaihtoehdot olivat lapsiperhe, metsästäjä/kalastaja/eränkävijä ja muu. ”Muu”-vastauksen lisänä oli viiva, johon vastaaja sai halutessaan luonnehtia itsensä tarkemmin.

Kysymyksissä 2-3 vastaajan tuli ympyröidä lauantain ja sunnuntain ohjelmaa parhaiten kuvastava arvosana asteikolla 1-5. Numero 5 tarkoitti todella hyvää ja numero 1 erittäin huonoa. Kolmannessa kysymyksessä vastaajaa pyydettiin kertomaan ja perustelemaan eniten pitämästään aktiviteetista/ohjelmanumerosta. Neljännellä kysymyksellä tiedusteltiin vastaajan mielestä sopivaa lippuhintaa vastaavanlaiselle tapahtumalle. Viimeiseen kysymykseen vastaaja sai vapaasti kirjoittaa kehitysehdotuksia. Laadin diagrammit kysymysten 1-3 vastauksista ja lisäksi sisällytin tähän osioon asiakkaiden avoimiin kysymyksiin kirjoittamia vastauksia.



Kuvio 6. Asiakasryhmät

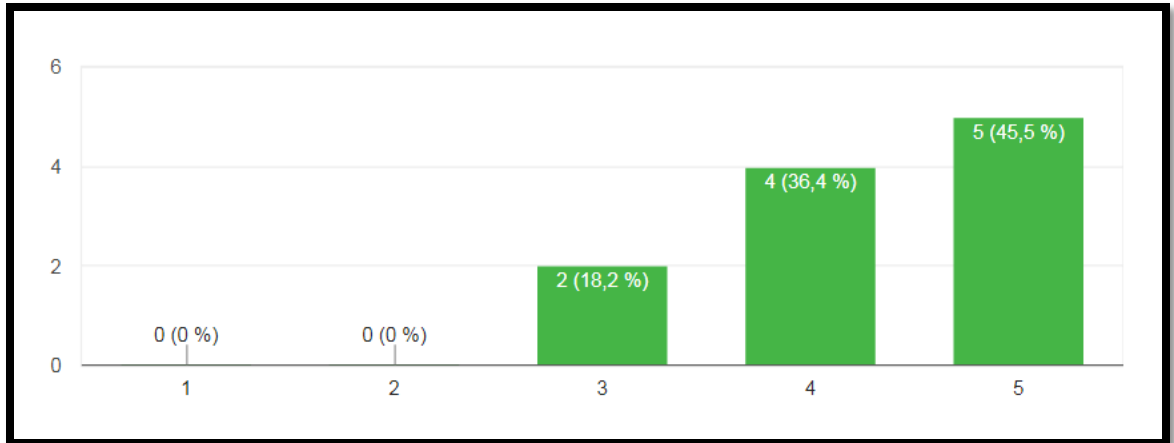
Yllä olevasta kuviosta (kuvio 6.) ilmenee, mihin asiakasryhmään vastaajat kuuluivat. Vastaajia oli yhteensä 22 ja heistä yhdeksän (40,9%) koki kuuluvansa ”muu”-ryhmään. Lapsiperheitä vastanneiden joukossa oli kuusi (27,3%) ja loput seitsemän vastaajaa (31,8%) olivat metsästäjiä, kalastajia tai eränkävijöitä. ”Muu”-vastauksen rastittaneista viisi luonnehtivat itseään seuraavasti: myyjä, lomailija, eläkeläinen, teatterin ystävä ja koira-ihminen.



Kuvio 7. Lauantain arvosana

Yllä oleva kuvio (kuvio 7.) kertoo, millaisia arvosanoja vastaajat antoivat lauantain ohjelmalle. Vastaajia oli 20 ja suurin osa heistä antoi joko arvosanan 4 tai 5. Vain yksi vastaaja antoi arvosanan 2 ja perusteli valintaansa seuraavasti:

*”Näytteilleasettajat puuttuivat, kalastuslupa liian kallis”*



Kuvio 8. Sunnuntain arvosana

Yllä olevasta kaaviosta (kuvio 8.) ilmenee, millaisia arvosanoja vastaajat antoivat sunnuntain ohjelmalle. Tähän kysymykseen vastasi 11 henkilöä ja suurin osa heistä antoi arvosanaksi joko 4 tai 5. Kaksi vastaajaa antoi sunnuntain ohjelmalle arvosanan 3. Toinen heistä oli sama henkilö, joka antoi lauantaille arvosanan 2.

Suosituimmaksi aktiviteetiksi/ohjelmanumeroksi nousi vastauksia tarkastellessa ylivoimaisesti Kai Lehtisen ja Heikki Rantasen kesäteatteriesitys. Myös metsästyssimulaattori oli mainittu positiivisena kokemuksena useampaan otteeseen ja se koettiin mieluisaksi tekemiseksi koko perheelle. Lapsiperheet pitivät myös lasten minitivolista ja virtuaalinen todellisuus oli sekin pidetty ohjelmanumero. Pääsymaksuksi vastaavanlaiselle tapahtumalle suurin osa vastaajista valitsi viisi tai kymmenen euroa. Myös tarkempia sekä muunlaisia maksuehdotuksia kirjoitettiin kysymyksen vastauskenttään:

*”Rannekesysteemi, sillä saisi ruokaa ja juomaa”*

*”Ei lippuja, vaan oheispalveluilla rahoitus”*

*”Aikuiset 5€, perheet 15€ tai lapset ilmaiseksi”*

Kehitysehdotuksissa epäkohdiksi koettiin puutteellinen tiedottaminen. Tapahtumaan kaivattiin myös näytteilleasettajia, erityisesti tapahtuman teemaan sopivia, kuten ase- ja retkeilyvaatteiden esittelijöitä. Yleisesti tapahtumaan kaivattiin lisää sisältöä. Pääasiassa palaute oli kuitenkin positiivista, rakentavaa ja kannustavaa. Oikeastaan vain yksi palaute oli pääosin negatiivinen, vastaaja antoi lauantain ohjelmalle arvosanan 2 ja sunnuntain ohjelmalle arvosanan 3 sekä kirjoitti kehitysehdotuksiin seuraavasti:

*”Asiakaspalvelu myyntitiskissä ala-arvoista! Muikunpaistajan tarteis opiskella alaansa (huonoja muikut). Letut isoja +, mutta olis tarvinnut haarukan ja veitsen → syönti hankalaa! Arpajaiset puuttui, tienvarsimainonta puuttui, äänentoistoon ammattilaiset!”*

Positiivisten palautteiden joukosta erottui vuorostaan seuraavat kehitysehdotuksiin kirjatut kannustukset:

*”Hieno tapahtuma! Sää suosi ja koko perhe viihtyi!”*

*”Tällaisia lisää, mahtavat maisemat. Täällä täytyisi olla ajan kanssa, nyt oli vähän kiire.”*

Tapahtumassa kävi tukkimiehen kirjanpidon mukaan vähintään 390 asiakasta, joten kyselyyn vastanneiden määrä, 22 ihmistä, ei vielä riitä vakuuttamaan sitä, että tapahtuma onnistui, vaikka palaute pääosin olikin positiivista ja rakentavaa. Tapahtuman aikana ei kuitenkaan ilmennyt ongelmatilanteita, jotka olisivat vaikuttaneet tapahtumaan merkittävästi, ja yleinen ilmapiiri oli rento. Infopisteellä tapaamani ihmiset olivat kiinnostuneita ja iloisia ja kiittivät aina kaikesta, mitä heille osasin kertoa. Kun nämä faktat yhdistää palautteiden kanssa, uskallan sanoa, että tapahtuma todellakin onnistui, ainakin riittävän hyvin. Kaiken voi toki aina tehdä paremmin, mutta tältä erää se mitä olimme suunnitelleet ja toteuttaneet, riitti asiakkaille. Mikäli tapahtuma saa jatkoa, on syytä kuitenkin pyrkiä tekemään paremmin ja enemmän.

## 5.2 Yhteistyökumppanien palaute

Puolangan kennelkerho järjesti tapahtumassa lauantaina kaikkien koirarotujen match show'n. Kennelkerho yllättyi tapahtumassa positiivisesti, sillä näyttelyyn osallistui yhteensä 34 koiraa. Kerho oli alun perin ajatellut show'n houkuttelevan paikalla enintään parikymmentä koiraa. Syy tälle ajattelulle oli se, että syksyllä näyttelyt yleensä hiljentyvät, varsinkin metsästyskoirien osalta, kun metsästyskausi alkaa. Show'n järjestäjät lähtivät kotiin siis tyytyväisinä ja antoivat luvan ottaa heihin tulevaisuudessa yhteyttä, mikäli matkailuyhdistys haluaa järjestää match show'n joskus uudelleen.

Myös partiolaiset olivat vierailuunsa tyytyväisiä. Yleisö ei hirveästi osallistunut heidän toiminnalliseen ohjelmaansa, mutta kyselivät sitäkin enemmän partiotoiminnasta, ja lipukunta saikin värvättyä tapahtuman kautta uusia jäseniä itselleen. Kennelkerhon tavoin partiolaisetkin sanoivat tulevansa Paljakkaan mielellään uudemman kerran esittele-

mään toimintaansa. Tapahtumassa Eräkummi-koulutusta järjestänyt Metsähallituskin lähti tapahtumasta hyvillä mielin saatuaan rekrytoitua uusia kummeja.

Yhteistyökumppaneilta saatu palaute oli pääosin rakentavaa, mutta positiivista. Myös he olisivat kaivanneet tienvarsimainontaa sekä hieman lisää sisältöä toimintaan. Kaikille kuitenkin riitti asiakkaita, joten kenenkään ei tarvinnut seisoskella tapahtumassa niin sanotusti tyhjän panttina.

## 6 Kehittämisehdotukset ja pohdinta

Vaikka tapahtuma onnistui riittävän hyvin, löytyi sen taustatyöstä ja toteutuksesta paljon kehitettävää. Seuraavat asiat on hyvä ottaa huomioon, mikäli tapahtuma saa jatkoa ja Matkailuyhdistys haluaa tehdä jatkossakin samanlaista yhteistyötä Kajaanin ammatti-korkeakoulun opiskelijoiden kanssa.

Aivan ensimmäiseksi tiedonkulusta olisi pitänyt laatia jonkinlainen suunnitelma, jotta kaikki järjestäjät olisivat pysyneet ajan tasalla siitä, mitä on lyöty lukkoon ja mitä ei. Aivan ensimmäisessä kokouksessa puhuimme jo jousiammunnan mahdollisuudesta ja toisessa kokouksessa sovittiin, kuka hoitaa välineet ja radan tapahtumaan. Omasta mielestäni asia oli sillä selvä, mutta ilmeisesti matkaan tuli mutkia ja jousiammunta otettiin kokonaan pois ohjelmasta, minun tietämättäni. Sain tiedon peruuntumisesta vasta itse tapahtumassa. Päävastuu ohjelman suunnittelusta ja toteutuksesta oli toki minulla, ja olisin voinut itsekini aktiivisemmin varmistella, että aiemmin sovitut asiat pitivät edelleen paikkansa. Jousiammunnan menetys ei kuitenkaan kaatanut maailmaa eikä sitä oltu markkinoinnissakaan mainostettu, joten yleisölle tämä ”moka” ei siis näkynyt.

Markkinoinnille ei tehty suunnitelmaa, ja vaikka markkinointi onnistuikin riittävän hyvin ilman sitä, olisi tapahtumaan varmasti saatu enemmän kävijöitä sekä yhteistyökumppaneita markkinointisuunnitelman avulla. Suunnitelma olisi myös auttanut pysymään aikataulussa paremmin, jolloin näytteilleasettajiakin olisi ymmärretty hankkia aiemmin ja heitä olisi saatu tapahtumaan paikan päälle enemmän kuin yksi. Monet yritykset olivat nimittäin kiinnostuneita, mutta eivät ehtineet muuttaa enää aikataulujaan meidän ottaessa heihin yhteyttä. On tosin otettava huomioon, että lyhyestä varoitusaajasta huolimatta saimme alun perin kasaan viisi näytteilleasettajaa, joista neljä lopulta tippui pois erilaisen syiden takia, viimeisin tapahtuman epävirallisena aloituspäivänä. Kaikki asiat eivät siis voi aina olla järjestäjien hallinnassa siltikään, vaikka markkinoinnissa olisikin aikaisin liikkeellä. Tapahtumiin ja tilaisuuksiin koosta riippumatta tulee aina viimehetken muutoksia, ne lähes kuuluvat asiaan.

Myös esiintyjien valinnassa olisi voinut syventyä esiintyjien taustoihin. Valitsimme juontajan tapahtumaan siksi, että hän vaikutti asiantuntevalta ja hyvältä valinnalta, ja sitä hän olikin. Saimme kuitenkin tietää vasta päivää ennen tapahtumaa, että ilmeisesti mielipiteittensä ja ruokavalionsa takia valitsemamme juontaja ei kantanut hyvää mainetta metsästäjien keskuudessa. Tästä syystä on hyvin mahdollista, että jotkut tapahtumasta kiinnostuneet jättivät lopulta tulematta. Olisimme siis voineet perehtyä juontajan taustoi-



hin ja maineeseen, jolloin olisimme ehkä osanneet todeta, ettei hän välttämättä ollut täydellisin valinta juuri tähän tapahtumaan ja olisimme ehkä voineet vielä vaihtaa johonkuhun toiseen henkilöön.

Asiakaspalautteissa ja Eräkummien antamassa palautteessa nousi esiin puutteellinen tienvarsimainonta. Mainoksia olisi voinut viedä ainakin Paljakkatalolle johtavan tien päähän, mutta myös kauemmas talolle johtaviin risteyskohtiin. Tienvarsimainontaa ei tosiaan ollut ollenkaan, eikä se käynyt edes mielessämmme. Tähän asiaan olisi voinut auttaa muihin tapahtumiin tutustuminen.

Valitsin tapahtuman ohjelman suunnittelun ja toteutuksen toiminnallisen opinnäytetyöni aiheeksi, sillä halusin selvittää, kuinka onnistunut tapahtuma järjestetään ja miten suunnitellaan tapahtuman ohjelmasta kohderyhmää kiinnostava. Haluaisin tulevaisuudessa työskennellä tapahtumien parissa ja tämä opinnäytetyöprosessi on auttanut minua hyödyntämään aiempia taitojani ja tietojani.

Mielestäni onnistuin lähteiden hankinnassa ja käytössä hyvin. Vallon ja Häyrisen kirja osoittautui oikeaksi kultakaivokseksi, jota haluan ehdottomasti hyödyntää tulevaisuudessa. Kirjan auttoi jäsentämään suunnitteluvaiheet ja operatiiviset ja strategiset kolmiot olivat minulle suuri apu, sillä niiden avulla ymmärsin, miten tarkasti tapahtumia on suunniteltava ja kuinka yksinkertaista suunnittelutyö loppupeleissä on. Muutkin käyttämäni lähteet olivat hyödyllisiä, ja koska ne kaikki kävivät läpi tapahtumia ja niiden suunnittelusekä toteutusvaiheita lähes yhdenmukaisesti, voin sanoa käyttämäni teorian olleen oikeaa. Toki vanhempia lähteitä lukiessani pidin mielessäni, että tiedot ja menettelytavat voivat olla vanhanaikaisia, jolloin niitä on syytä peilata uudempiin lähteisiin. Näin teinkin aina, kun vähänkin epäilin lukemaani. Tällä tavoin varmistin, että käyttämäni teoria on ajantasaista ja järkevää.

Lähteitteni ansiosta onnistuin mielestäni selvittämään, miten onnistunut tapahtuma järjestetään ja kuinka tapahtuman ohjelmasta suunnitellaan kohderyhmää kiinnostava. Ainakin itselläni on nyt selkeä kuva siitä, mitä pitää ja kannattaa tehdä, ja mitä ei. Opinnäytetyön kirjoittaminen tuotti minulle hieman vaikeuksia, sillä en ole aiemmin kirjoittanut mitään vastaavaa. Minulle luonnollisempaa suunnittelutyössä on vapaat kädet ja pienten listojen tekeminen enemmän kuin tarkkojen rivivälien ja ohjeiden kirjoittaminen esseeksi. Opinnäytetyön kirjoittaminen oli siis haaste, mutta tervetullut sellainen. Toivonkin, että työstä välittyy se, että työ on opettanut minua.

Kuten jo tämän luvun alussa sekä luvussa 5 kerroin, tapahtuma ja sen ohjelma puutteistaan huolimatta onnistui. Myös itse tapahtumalle asetettu tavoite, alueen kävijämäärien

lisääminen, toteutui. Tapahtumalle toivottiin 200 kävijää, ja yhteenlaskettu asiakasmäärä hipoi 400 ihmistä. Toivottu määrä siis lähes tuplaantui, mikä tarkoittaa eittämättä sitä, että tavoite saavutettiin. Useat asiakkaat, joiden kanssa tapahtuman aikana puhuin, olivat lomailijoita, joiden omat kesämökit sijaitsivat lähialueella. Vaikka he olivat vuosia mökkeilleet alueella, tapahtuma merkitsi heille ensimmäistä vierailua Paljakkatalon alueella. Monet kehuivat ympäristöä ja olivat iloisia saadessaan lisätietoa alueen aktiviteettimahdollisuuksista. Uskallan siis arvioida, että tapahtuma lisäsi kävijämääriä myös tulevaisuudessa.

Koska tapahtuma järjestettiin ensimmäistä kertaa, olisi ollut suorastaan ihme, jos mitään kehitettävää ja muutettavaa ei olisi löytynyt. Olisi ollut vähintäänkin yhtä suuri ihme, jos olisimme toimeksiantajani kanssa osanneet heti tehdä kaiken oikein. Koen, että tämä opinnäytetyö antoi minulle hyvät eväät jatkoa ajatellen, mikäli pääsen työskentelemään tapahtumien parissa. Koen myös, että suunnittelutyössä tapahtuneet puutteet ja virheet olivat vain hyväksi, sillä virheistähän tunnetusti oppii. Ikävintä on todeta, että haluamaani Masterplan-suunnitelmaa emme käyttäneet ja siinä olen suoraan sanoen pettynyt itseeni, etten ajanut suunnitelmaa rohkeammin läpi. Positiivista on kuitenkin se, että voin kertoa suunnitelman hyödyllisyydestä ja suositella vahvasti sen käyttöä toimeksiantajalleni.

Tapahtuma kannattaa mielestäni järjestää tulevaisuudessakin, sillä niin moni asiakas oli jatkuvuudesta kiinnostunut ja tapahtuman tilat on todettu tällaiselle tapahtumalle sopiviksi. Jos tapahtuma saa jatkoa, suosittelen, että Matkailuyhdistys Puolanka-Paljakkä ry tarjoaa silloinkin mahdollisuuden opinnäytetyön tekemiselle, joskin silloin aiheena voisi olla ohjelman ja markkinoinnin kehittäminen. Tästä aiheesta voisi esimerkiksi matkailualan ja markkinointipuolen opiskelija tehdä opinnäytetyön yhteistyössä. Vaihtoehtoisesti tapahtumalle voisi tehdä kaksi erillistä opinnäytetyötä, toinen markkinoinnin ja toinen ohjelman kehittämistä varten.

Yleisesti ohjelman kehittämisessä olisi hyvä keskittyä laajentamaan ohjelmaa. Mielestäni ohjelmassa kannattaisi jatkossakin pitää match show, partiolaiset ja ilmainen lasten minivoli. Myös näytteilleasettajat on hyvä pitää mukana, mutta heitä tulisi saada paljon enemmän. Näytteilleasettajien kohdalla on myös hyvin tärkeää varmistaa, että he sopivat tapahtuman erä-, kalastus- ja metsästysteemaan. Partiolaisille voisi mahdollisuuksien mukaan antaa isomman siivun ohjelmasta, jolloin he voisivat esimerkiksi järjestää lyhyitä opastettuja luontoretkiä ainakin lapsille vaikkapa jokamiehen oikeudet-teemalla.

Henkilökohtaisesti olen opinnäytetyöhöni, sekä toiminnalliseen että kirjoitettuun versioon, tyytyväinen. Olimme Inkan kanssa periaatteessa vasta-alkajia tapahtuman järjes-

tämisessä, joten on mielestäni kiitettävää, että saimme tapahtuman suunniteltua ja toteutettua.

## 7 Lähteet

Alueinfo. Viitattu 20.3.2018. <https://paljakka.fi/alueinfo/>

Conway, D.G. 2009. The Event Manager's Bible. Glasgow: Bell & Bain Ltd

Dowson, R., Bassett, D. 2015. Event Planning and Management. Iso-Britannia: CPI Group Ltd

Getz, D. 2007. Event Studies: Theory, Research and Policy for Planned Events. Iso-Britannia: Elsevier Ltd

Hollmén, P. 2013. Tiedätkö tapahtumasi tavoitteet ja osaatko kertoa ne osallistujille? [www.lyyti.fi](http://www.lyyti.fi) 19.8.2013. Viitattu 6.4.2018. <https://www.lyyti.com/fi/blogi/tiedatko-tapahtumasi-tavoitteet>

Hotel Paljakka. Viitattu 20.3.2018. <https://paljakka.fi/palvelut/hotelli-paljakka/>

Iiskola-Kesonen, H. 2004. Mitä, miksi, kuinka? Käsikirja tapahtumajärjestäjille. Suomen Graafiset Palvelut Ltd

Iso-Aho, J., Kinnunen, J. 2012. Tapahtumatuotannon palapeli – näkökulmia merkityksiin, muutokseen ja kehittämiseen. Humanistisen ammattikorkeakoulun verkkojulkaisu. [https://issuu.com/humak/docs/humak-tapahtumatuotannon\\_palapeli/26](https://issuu.com/humak/docs/humak-tapahtumatuotannon_palapeli/26)

Juha Haanela, suullinen tiedonanto 15.9.2017.

Kauhanen, J., Juurakko, A., Kauhanen, V. 2002. Yleisötapahtuman suunnittelu ja toteutus. Vantaa: Dark Oy

Kesäaktiviteetit. Viitattu 20.3.2018. <https://paljakka.fi/kesaaktiviteetit/>

Kullas, L. 2017. Opas onnistuneen tapahtuman järjestämiseen. [www.lyyti.fi](http://www.lyyti.fi) 24.5.2017. Viitattu 5.4.2018. <http://academy.lyyti.com/hs-fs/hub/377550/file-2405017949>

Majoitus. Viitattu 20.3.2018. <https://paljakka.fi/majoitus/>

Matkailu. Viitattu 20.3.2018. <http://www.puolanka.fi/matkailu/paljakka.html>

Matkailuyhdistys Puolanka-Paljakka ry. Viitattu 20.3.2018 <https://paljakka.fi/alueinfo/matkailuyhdistys-puolanka-paljakka-ry/>

Muhonen, R. M., Heikkinen, L. 2003. Kohtaamisia kasvokkain. Tapahtumamarkkinoinnin voima. Helsinki: Talentum.

Organising team of Laax 2016. 2017. Organising Guide. www.issuu.com 26.3.2017. Viitattu 31.10.2018. <https://issuu.com/laax2016/docs/organisingguide>

Paljakan karavaanialue. Viitattu 20.3.2018. <https://paljakka.fi/paljakan-karavaanialue/>

Paljakkatalo. Viitattu 20.3.2018. <https://paljakka.fi/palvelut/paljakkatalo/>

Ravintolat. Viitattu 20.3.2018. <https://paljakka.fi/ravintolat/>

Shone, A., Bryn, P. 2004. Successful Event Management: A Practical Handbook. Kiina: C&C Offset Printing Co., Ltd

Vallo, H., Häyrinen, E. 2016. Tapahtuma on tilaisuus, tapahtumamarkkinointi ja tapahtuman järjestäminen. Tallinna: Tallinna Raamatutrükikoda

Vallo, H., Häyrinen, E. 2014. Tapahtuma on tilaisuus, tapahtumamarkkinointi ja tapahtuman järjestäminen. Tallinna: Tallinna Raamatutrükikoda

Vilkkä, H., Airaksinen, T. 2003. Toiminnallinen opinnäytetyö. Helsinki: Tammi

Yleisötilaisuusohje 2016. Mitä tulee ottaa huomioon yleisötilaisuuden järjestämisessä. Poliisi. Viitattu 26.5.2018. [https://www.poliisi.fi/luvat/ilmoitus\\_yleisotilaisuudesta](https://www.poliisi.fi/luvat/ilmoitus_yleisotilaisuudesta)

Ympärivuotiset. Viitattu 20.3.2018. <https://paljakka.fi/ymparivuotiset/>

## 8 Liitteet

Liite 1. Tapahtuman pelastussuunnitelma

Liite 2. Ohjelman Master plan

Liite 3. Tapahtuman mainos

Liite 4. Asiakastytyväisyyslomake

## Liite 1. Tapahtuman pelastussuunnitelma

Liite ei sisällä pelastussuunnitelmapohjaan kuuluneita yleisiä ohjeistussivuja eikä kansisivua.

## 1. SUUNNITELMAN TARKOITUS

Tämän pelastussuunnitelman tarkoitus on ohjata tapahtuman toimeenpanoon osallistuvaa henkilökuntaa turvallisuusasioissa sekä selkeyttää turvallisuuden vastuita ja velvoitteita.

Tämän yleisötapahtuman toimeenpanoon osallistuvat tahot sitoutuvat noudattamaan pelastussuunnitelmaa ja parantamaan sen avulla kaikkien yhteistä turvallisuutta!

## Tapahtuman yleistiedot:



Tapahtuman nimi: <i>tapahtuman koko nimi/nimet</i>	Paljakan erätulet
Tapahtuman ajankohta: <i>päivämäärä ja kellonajat</i>	17.-19.8.2018 18.8. klo 10:00-18:00 19.8. klo 10:00-18:00
Tapahtumapaikka: <i>nimi, osoite ja kunta</i>	Paljakkakeskus, 89140 Puolanka
Tapahtuman järjestäjä: <i>vastuullisen järjestäjän nimi, y-tunnus, järjestäjän yhteystiedot</i>	Matkailuyhdistys Puolanka-Paljaka Ry, 2051477-0 Inka Makkonen, xxx-xxx xxxx, xxxxxxxxxxxxxx,
Tapahtuman järjestäjän yhteyshenkilö: <i>nimi ja yhteystiedot</i>	Inka Makkonen, xxx-xxx xxxx, xxxxxxxxxxxxxx  Riikka Koskinen xxx-xxx xxxx, xxxxxxxxxxxxxx
Tapahtuman turvallisuudesta vastaava: <i>nimi ja yhteystiedot</i>	Juha Haanelä, xxxxxxxxxxxxxx, xxx-xxx xxxx
Tapahtuman turvallisuushenkilöstö: <i>järjestyksenvalvojen ja muun turvallisuushenkilöstön määrä, sijoittelu ja tehtävät</i>	Järjestyksenvalvoja 2 kappaletta, sijoitus tapahtuma-alueella. Tehtävät: Järjestyksen ja turvallisuustekijöiden valvonta
Kohderyhmä/asiakaskunta: <i>aikuisia, lapsia, vanhuksia, liikuntarajoitteisia, jne.</i>	Kohderyhmänä on koko perhe ja tapahtumaan saa osallistua kuka tahansa metsästyksestä, kalastuksesta tai <del>eräilystä</del> kiinnostunut henkilö.
Tapahtuman kuvaus: <i>tarkka kuvaus tapahtumasta ja sen kulusta, ohjelmasta jne.</i>	Paljakan erätulet on metsästyks-, kalastus- ja eräiteemainen tapahtuma, johon saa osallistua kuka tahansa. Ohjelmaa on kaikenikäisille. Tapahtuma alkaa perjantaina 17.8. klo 18:00, mutta virallinen ohjelma ei tuolloin vielä pyöri. Perjantaina kävijät saavat vuokrata <del>fat bike</del> -pyöriä ja SUP-lautoja omaan käyttöönsä. Perjantaina on mahdollisuus myös suorittaa metsästäjätkinto.  Lauantaina ohjelma alkaa klo 10:00 ja luvassa on näytteilleasettajien myyntipisteitä, erätaitojen testausta partiolaisten kanssa, koirien match show, luentoja, kesäteatteriesitys, jousiammuntaa, metsästyssimulaattorin testausta, kalastusnäytöksiä ja iltapäivällä kesäteatteriesitys. Klo 11:17 alueella on tapahtumaravintola, muina aikoina ruokaa ja juomaa saa Safaripubista ja Hotelli Paljakasta. Virallinen ohjelma päättyy klo 18:00, mutta kävijöillä on sen jälkeen mahdollisuus edelleen vuokrata pyöriä ja lautoja käyttöönsä, sekä viettää aikaa Safaripubissa.

	Sunnuntaina ohjelma alkaa klo 10:00. Ohjelmaan kuuluu metsästysmullaattori, näytteilleasettajien myyntipisteet, minivoli lapsille, luentoja, tehtäväratoja, metsästyskoiraesittelyä ja Eräkurmit-koulutus. Virallinen ohjelma ja koko tapahtuma päättyy klo 18:00.
Arvio henkilömäärästä: arvio samanaikaisesti läsnä olevien henkilöiden määrästä (asiakkaat + henkilökunta)	200
Tapahtuman erityispiirteet: tapahtuman mahdolliset erityispiirteet kuten nestekaasut, palavat nesteet, avotuli, pyrotekniikka, ilotulitteet, tulivesitys, <del>extremesport</del> , tilapäinen majoittuminen tai telttailu jne.	Jousiammunta, match show, tapahtuman ulkotiloissa käytetään nestekaasua mm. makkaranpaistoon.
Tapahtumapaikan erityispiirteet: tapahtumapaikan erityispiirteet kuten kalvo, kilpeämismahdollisuus, vesi, iso ilkennevyöry, syrjäinen sijainti, pimeys, tapahtuma maastossa, huonot näkyvyydet, saari jne.	Alueeseen kuuluu vesialue, syrjäinen sijainti, match show aikana parkkitila pienenee

## 2. TAPAHTUMAN VAAROJEN JA RISKIEN SELVITYS JA ARVIOINTI SEKÄ TAPAHTUMAN TURVALLISUUSJÄRJESTELYT JA OHJEET

Tapahtuman vaarat ja riskit on selvitetty ja arvioitu. Jokaisen tapahtuman toteuttamisesta vastaavan henkilön on tiedostettava mitä vaaroja ja riskejä tapahtumaan kohdistuu, mistä ne voivat aiheutua ja mitä seurauksia niillä voi olla. Jokaista havaittua riskiä ja vaaraa varten on suunniteltu ennaltaehkäisevät järjestelyt, varautumisjärjestelyt sekä toiminta riskin toteutuessa. Jokaisen tapahtuman toteuttamisesta vastaavan henkilön on omaksuttava seuraavat asiat.

Vaara/riski	Tapahtuma/sairaskohtaus
Syyt	Kompastuminen, kaatuminen, tapahtuma-alueen maaston/lattian epätasaisuus, rakenteen kaatuminen, kylmä tai kuuma ilma, liikenne, häiriökäyttäytyminen, ruokamyrkytys/allergiakohtaus, henkilökohtaiset syyt, sähkövika, väentungos, loukkaantuminen ohjelmanumeron aikana, nestekaasu
Seuraukset	Tapahtuman keskeyttäminen kokonaan tai hetkellisesti, henkilövahingot, tapahtumajärjestäjän/tapahtumapaikan maine
Ennaltaehkäisevät järjestelyt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suojataan kulkureiteillä olevat kaapelit ja johdot</li> <li>- käytetään ulkotiloissa vain ulkokäyttöön soveltuvia sähkölaitteita ja johtoja</li> <li>- tarkkaillaan ja puututaan lattian/maaston epätasaisuuteen</li> <li>- rajataan ja merkitään vaaralliset alueet</li> <li>- rajataan ja merkitään ne ohjelmapisteet, joilla loukkaantuminen on todennäköisintä (jousiammunta, kalastusnäytökset) ja ohjeistetaan asiakkaita selkeästi, mistä saa ja ei saa kulkea</li> <li>- tapahtumaan laaditaan liikennesuunnitelma ja varataan riittävästi liikenteenohjaajia</li> <li>- henkilökunta ohjeistetaan tarkkailemaan sekä ilmoittamaan tapaturmariskeistä ja häiriökäyttäytymisen merkeistä sekä puuttumaan niihin etupainotteisesti</li> <li>- tarkkaillaan asiakkaiden kuntoa ja puututaan etupainotteisesti</li> <li>- väentungoksen osalta ks. väentungos-taulukko</li> <li>- varmistetaan, että elintarvikeohjeistuksia noudatetaan</li> <li>- estetään yleisön pääsy nestekaasun käyttö- ja varastointipaikan läheisyyteen esimerkiksi sulkunauhoin</li> </ul>
Varautuminen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- varataan välineitä vaarallisten alueiden rajaamiseen ja merkitsemiseen</li> <li>- varataan riittävästi ensiapupäivästä henkilöstöä</li> <li>- hankitaan riittävästi ensiapuvälineistöä</li> <li>- merkitään ensiapupiste näkyvästi</li> <li>- varataan asiakkaille ja henkilökunnalle riittävästi vettä</li> <li>- ohjeistetaan henkilökunta toimimaan tapaturma- ja sairaskohtaus tilanteessa</li> <li>- suunnitellaan ja koulutetaan henkilökunnalle toimintamalli avun hälyttämiseen ja paikalle opastamiseen</li> </ul>
Vastuut	Juha Haanelia



7

Vaara/riski	Väentungos
Syyt	Jokin tapahtuman ohjelmanumero tapahtuu liian pienessä tilassa, poistumisreitit eivät ole selkeästi merkattu tai niitä on liian vähän, ihmiset pakkautuvat yhteen paikkaan esim. lavan eteen, alueen huono suunnittelu, alueelle otetaan liikaa ihmisiä, yleisön ohjeistuksen ja opastuksen puute, tapahtumaan kohdistuva suuri kiinnostus
Seuraukset	Tapahtuman keskeyttäminen kokonaan tai hetkellisesti, henkilö/irtaimisto/rakennevauriot, tapahtumajärjestäjän/tapahtumapaikan maine
Ennaltaehkaisevat järjestelyt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tapahtuman maksimihenkilömäärä määntellään etukäteen ja alueen/tilan maksimikapasiteettia noudatetaan. Alueelle pääsyä rajoitetaan ajoissa aidoin, sulkunauhoihin tai sulkemalla sisään-tulo.</li> <li>- tapahtuma-alue suunnitellaan palvelemaan maksimihenkilömäärää, varataan riittävästi vapaata tilaa ja sijoitetaan tapahtuman tilapäiset rakenteet asianmukaisesti</li> <li>- suunnitellaan sisään-tuloväylät jonotusjärjestelyineen asianmukaisesti</li> <li>- suunnitellaan poistumisreitit asianmukaisesti ja merkitään ne näkyvästi</li> <li>- suunnitellaan ohjelmanumerot siten, ettei ruuhkaa pääse syntymään</li> <li>- sijoitetaan paineita- ja esimerkiksi lavan edustalle</li> <li>- varataan riittävä määrä henkilökuntaa sekä ammattitaitoiset järjestyksenvalvojat</li> <li>- ohjeistetaan henkilökunta väentungoksen ennaltaehkäisyyn</li> <li>- suoritetaan jatkuvaa valvontaa ja yleisön liikkumisen tarkkailua tapahtuma-alueella, ongelmiin puututaan etupainotteisesti</li> <li>- varataan kattava äänentoistojärjestelmä tai megafonit, joilla yleisöä voidaan opastaa</li> <li>- ohjeistetaan ja opastetaan yleisöä merkinnöin sekä kuulutuksin</li> </ul>
Varautuminen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- varataan riittävä määrä henkilökuntaa sekä aita/sulkunauhaa alueen sulkua ja kulun rajoittamista varten</li> <li>- reagoidaan välittömästi onnettomuuden sattuessa, tiedotetaan yleisöä ja annetaan ohjeet toimintaan</li> <li>- pidetään poistumisreitit esteettöminä ja helposti avattavina sekä merkitään reitit asianmukaisesti</li> <li>- koulutetaan henkilökunta toimimaan väentungostilanteessa</li> <li>- suunnitellaan ja koulutetaan henkilökunnalle toimintamalli avun hälyttämiseen ja paikalle opastamiseen</li> </ul>
Vastuut	Riikka Koskinen

9

Vaara/riski	Häiriökäyttäytyminen
Syyt	Humaltunut/paihtynyt asiakas, aggressiivinen asiakas, mielenilmaus, tapahtuman huonot järjestelyt (esim. jonotus, huono aluesuunnittelu), väentungos, tapahtuman tuottama pettymys
Seuraukset	Irtappelu, irtaimisto/rakenne/henkilövahingot, tapahtuman keskeyttäminen kokonaan tai hetkellisesti, tapahtumajärjestäjän/tapahtumapaikan maine
Ennaltaehkaisevat järjestelyt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suunnitellaan tapahtuma ja tapahtuma-alue huolellisesti</li> <li>- varataan riittävä määrä henkilökuntaa sekä ammattitaitoiset järjestyksenvalvojat</li> <li>- ohjeistetaan henkilökunta häiriökäyttäytymisen ennaltaehkäisyyn</li> <li>- valvotaan asiakkaita vaarallisten esineiden ja aineiden varalta</li> <li>- suoritetaan jatkuvaa valvontaa tapahtuma-alueella ja puututaan etupainotteisesti</li> <li>- noudatetaan ja valvotaan alkoholilainsäädännön toteutumista</li> </ul>
Varautuminen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Turvallisuudesta vastaavan ja poliisin puhelinnumerot jaetaan jokaiselle ohjelmapisteelle.</li> <li>- varataan riittävä määrä henkilökuntaa sekä ammattitaitoiset järjestyksenvalvojat</li> <li>- ohjeistetaan henkilökunta toimimaan häiriökäyttäytymistilanteessa</li> <li>- suunnitellaan ja koulutetaan henkilökunnalle toimintamalli avun hälyttämiseen ja paikalle opastamiseen</li> </ul>
Vastuut	Riikka Koskinen/Juha Haanela

Vaara/riski	Tulipalo
Syyt	Viallinen sähkölaite, tupakointi, avotuli, nestekaasu (yht. 33kg)
Seuraukset	Tapahtuman keskeyttäminen kokonaan tai hetkellisesti, henkilö/irtaimisto/rakennevahingot, palon leviäminen maastoon (metsä), tapahtumajärjestäjän/tapahtumapaikan maine
Ennaltaehkäisevät järjestelyt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tarkastetaan sähkölaitteet ja -asennukset ennen käyttöönottoa, ja vialliset sekä pölyiset laitteet poistetaan käytöstä</li> <li>- käytetään ulkotiloissa vain ulkokäyttöön tarkoitettuja sähkölaitteita ja -johtoja</li> <li>- sallitaan tupakointi vain merkityillä alueilla. Tupakointi on ehdottomasti kielletty nestekaasun sekä palavien nesteiden varastointi- ja käyttöpaikkojen läheisyydessä.</li> <li>- noudatetaan metsäpalovaroituksia</li> <li>- varataan tupakointialueelle palamattomasta materiaalista valmistetut tuhkakupit ja niiden tyhjennysastiat</li> <li>- neuvotellaan avotulen käytöstä maanomistajan ja pelastusviranomaisen kanssa sekä suunnitellaan avotulen käytölle riittävät turvallisuusjärjestelyt</li> <li>- suositetaan ruoanvalmistuksessa sähkön käyttöä, liekillisten pisteiden määrä pidetään mahdollisimman pienenä</li> <li>- varmistetaan, että ruoanvalmistuspisteiden läheisyydessä ei ole palavaa materiaalia, varmistetaan kunkin laitteen vaatimasta riittävästä suojaetäisyydestä</li> <li>- suoritetaan jatkuvaa valvontaa tapahtuma-alueella</li> <li>- ohjeistetaan henkilökunta tulipalojen ennaltaehkäisyyn</li> <li>- nestekaasun lähelle sijoitetaan vähintään yksi sammutuspeite ja sammutin</li> </ul>
Varautuminen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- varataan alkusammutuskalustoa riittävästi sekä sijoitetaan ja merkitään kalusto asianmukaisesti</li> <li>- pidetään poistumisreitit esteettöminä ja helposti avattavissa</li> <li>- pidetään palo-ovet suljettuina ja salvattuina</li> <li>- pidetään pelastustiet esteettöminä</li> <li>- ohjeistetaan henkilökunta toimimaan tulipalotilanteessa</li> <li>- suunnitellaan ja koulutetaan henkilökunnalle toimintamalli avun hälyttämiseen ja paikalle opastamiseen</li> </ul>
Vastuut	Riikka Koskinen/Juha Haanela

Vaara/riski	Sääolosuhte
Syyt	Rankkasade, raekuuro, ukkonen, salamointi, poikkeuksellinen kuumuus tai kylmyys, kova tuuli, myrsky
Seuraukset	Henkilö/irtaimisto/rakennevahingot, tapahtuman keskeyttäminen kokonaan tai hetkellisesti, tapahtumajärjestäjän/tapahtumapaikan maine
Ennaltaehkäisevät järjestelyt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sisätiloihin johtavat kulkureitit merkataan selkeästi.</li> <li>- Huolehditaan, että alueelta saa useammasta pisteestä juomavettä</li> <li>- Tarkkaillaan säätiedotteita ennen tapahtumaa ja tarvittaessa tapahtuman peruminen osittain tai kokonaan</li> </ul>
Varautuminen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ohjeistetaan yleisöä varautumaan sään mukaisesti</li> <li>- seurataan säätiedostuksia jatkuvasti ja pyritään reagoimaan niihin etupainotteisesti</li> <li>- kiinnitetään tilapäiset rakenteet asianmukaisin painoin</li> <li>- tarkastetaan kaikkien tilapäisten rakenteiden kunto ennen tapahtuman alkua ja säännöllisesti tapahtuman aikana</li> <li>- tunnetaan tilapäisten rakenteiden tuulirajat ja tiedetään, miten toimitaan tuulen ylittäessä <b>tietyt</b> rajat</li> <li>- suositetaan materiaalivalinnoissa tuulta läpäiseviä materiaaleja</li> <li>- kehoitetaan asiakkaita ja henkilökuntaa juomaan riittävästi vettä, jos ilma on lämmin, ja lisäksi asiakkaille sekä henkilökunnalle varataan riittävästi vettä</li> <li>- ohjeistetaan henkilökunta toimimaan erilaisissa sääolosuhteissa</li> <li>- suunnitellaan ja koulutetaan henkilökunnalle toimintamalli avun hälyttämiseen ja paikalle opastamiseen</li> </ul>
Vastuut	Riikka Koskinen

## 3. YKSITYSKOHTAISET TURVALLISUUSJÄRJESTELYT

## Alkusanmutuskalusto

Määrä	Määrä (kg)
Talipesämmutin (6 kg)	2
Tilidiesämmutin (osa, 5 kg)	0
Vaario- tai nestesämmutin (3 l)	0
Pikapaloosit	0
Sämmutuspelite	1
Muu, mikä?	0

Alkusanmutuskalusto on merkitty opastein ja kaikki alkusanmuttimet ovat esteettömästi saatavilla. Alkusanmutuskaluston käytettävyyttä ja esteettömyyttä tarkastetaan ennen tapahtuman alkua sekä säännöllisesti tapahtuman aikana.

Pohjekaartaan on merkitty alkusanmutuskaluston sijainnit.

## Automaattinen paloilmoitin

Tapahtumapaikalla on automaattinen paloilmoitin

Paloihmoittimen keskuskokojen sijainnit

Paloihmoittimen hoitajanhuonekytkön yhteyshiedot

Paloihmoittimelle tehdään itkytkentöjä tapahtuman ajaksi

Miksi paloihmoittimen itkytkentöjä tehdään (esim. savukone, pyrotekniikka, tuliesitys)

Miten palovaroitus itkytkentään ajaksi on järjestetty

## Ensiapu

Ensiavun vastuuhenkilö	Nimi: Juha Haanela Puhelin: xxx-xxx-xxxx Sähköposti: xxxxxxxxxxxxxxxxx			
Ensiapuhenkilöstö	Johto Päivystäjät	Määrä 1 2	Koulutus EAT EAT	Päivystysaika 17.-19.8.18 17.-19.8.18

Ensiapumateriaali *Työväkylän ensiapulaatukka ja defibrillaattori.*

Pohjekaartaan on merkitty ensiapupisteiden sijainnit.

## Henkilömäärä

Avio samanaikaisesti läsnä olevan yleisön maksimimäärästä

200 henkilöä

2

Avio samanaikaisesti läsnä olevan henkilökunnan määrästä 20 henkilöä

Ulkotapahtuman laskennallinen maksimihenkilömäärä 1000 henkilöä

Tapahtumapaikan rakennusluvassa mukaisia maksimihenkilömääriä ei ylitetä / ulkotapahtuman laskennallista maksimihenkilömäärää ei ylitetä. Henkilömäärää valvotaan koko tapahtuman ajan laskeamalla sisään ja ulos menneiden määrä sekä tarkkailemalla tapahtuma-alueen sisällä tapahtuvaa liikettä. Mikäli tapahtuma-alueen maksimihenkilömäärä on täynnä, alueelle pääsy estetään.

## Nestekaasu

Nestekaasun käyttöäikarajat

Ruuantiltojen lämmitys

Rakennuksen/tilan/alueen lämmitys

Tehosteiprotekniikka

Muu, mikä

Käytössä olevan nestekaasun yhteensäskettu määrä

Varastossa olevan nestekaasun yhteensäskettu määrä

22 kg  
33 kg

Nestekaasun käytössä noudatetaan seuraavaa:

- nestekaasun käytössä noudatetaan mitään varovaisuutta
- käytetään pääsääntöisesti 3 tai 6 kg:n nestekaasupulloja
- kompositiopulogien käyttöä suositellaan
- kaikki tapahtuma-alueella olevat nestekaasupulot ovat kytkettyinä kulutuslaitteisiin
- mahdolliset varapulot ja tyhjiä pulloja säilytetään ennalla määrällisessä varastotilassa
- kaikki nestekaasulaitteet ovat CE-merkittyjä
- kaikki nestekaasulaitteet täytävät niille asennetut määräyksien
- nestekaasulatuun ei asenneta ilman sulkuja olevaa tilaintä
- nestekaasun käyttöpaikkaan sijoitetaan vähintään yksi 6 kg:n 27A, 144B C käsiasemutin sekä sämmutuspelite.
- nestekaasun käyttöturvallisuustiedotteita noudatetaan
- nestekaasulaitteet ja -asennukset tarkastetaan ennen käyttöä, erityisesti tarkastetaan nestekaasulatuunin ilmoiset (esim. saippuainokokeita)
- sisätiloissa käytetään vain sisätiloihin soveltuvaa nestekaasulaitteita. Laitteen soveltuvuus sisätiloissa käytettäväksi on varmistettu laitteen valmistajalta tai käyttöohjeista.
- nestekaasun varastointipaikka on merkitty nestekaasu-merkillä sekä tupakoinnin ja avotulen teon kieltämismerkkin. Varastointipaikkaan sijoitetaan vähintään yksi 6 kg:n 27A, 144B C käsiasemutin sekä sämmutuspelite.
- ulkopuolisten pääsy nestekaasun varastointipaikkaan on estetty.

Pohjekaartaan on merkitty nestekaasun käyttöpaikkojen ja varastointipaikkojen sijainnit.

## Palo-osastointi

Tapahtuman aikana palo-osastointia ei heikennetä. Palo-ovet pidetään suljettuina ja säilytettynä koko tapahtuman ajan. Palo-ovia ei kilitä auki. Palo-osastointiin asianmukaisuus tarkastetaan ennen tapahtuman alkua sekä säännöllisesti tapahtuman aikana.

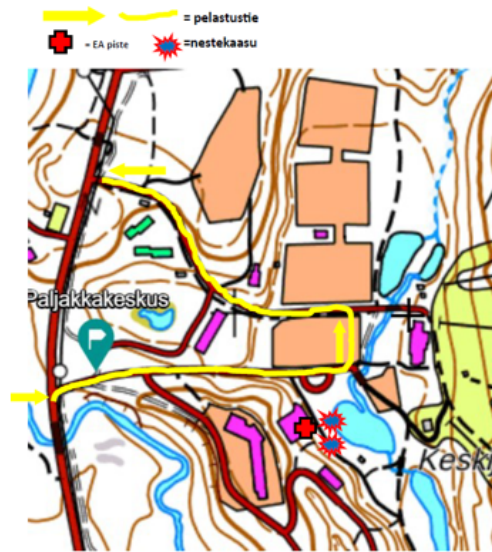
## Pelastustiet ja muut ajoreitit tapahtumapaikalle

Pelastustie on hälytysajoneuvoille tarkoitettu ajole. Pelastustien ja muiden ajoreitien esteettömyyttä tarkastetaan ennen tapahtuman alkua sekä säännöllisesti tapahtuman aikana.

Pelastustalon opastamisesta paikalle huolehtii

## 5. POHJAKARTTA

## Erätulet kartta.



	OK	Ei käytössä	Korjattava / korjauksen vastuuhenkilö
Pelastussuunnitelma on laadittu ja toimitettu pelastuslaitokselle vähintään 14 vrk ennen tapahtumaa.			
Tarvitavat viranomaisluvut (mm. poliisi, ympäristökeskus, aluehallintovirasto) on hankittu.			
Tuliesityksestä on tehty ilmoitus pelastusviranomaiselle vähintään 14 vuorokautta ennen esitystä.		x	
Fyroteknisten tehosteiden käytöstä on tehty ilmoitus pelastusviranomaiselle vähintään 7 vuorokautta ennen tehosteiden käyttöä.		x	
Ilotulitusnäytöksen järjestämisestä on ilmoitettu paikkakunnan poliisille vähintään 7 vuorokautta ennen näytöksen järjestämistä.		x	
Tilapäismajoituksesta on ilmoitettu hyvissä ajoin pelastuslaitokselle ja paikallisia ohjeistuksia noudatetaan.		x	
Tapahtuman henkilöstö on perehdytetty tapahtuman pelastussuunnitelmaan.			
Alkuseräkalustoa on riittävä määrä. Kalusto on esteettömästi saatavilla ja sen sijainti on opastettu.	x		
Tapahtumaan on varattu riskiarvion perusteella määritetty ensiapuvälineistö.	x		
Tapahtuma-alueen tai -tilan maksimihenkilömäärä on tiedossa ja sitä valvotaan.	x		
Pelastustiet ovat merkitty asianmukaisesti ja ne pidetään esteettöminä.			
Palavien nesteiden ja nestekaasun käytön sekä säilytyksen osalta noudatetaan määräyksiä ja ohjeita.	x		
Tilapäisten sähköasennusten osalta noudatetaan määräyksiä ja ohjeita.	x		
Tilapäisten rakennelmien osalta noudatetaan määräyksiä ja ohjeita sekä valmistajan antamia ohjeita.		x	
Poistumistiet ja reitit niille ovat kulkukelpoisia sekä esteettömiä.	x		
Palo-ovet pidetään suljettuina ja salvattuina. Palo-ovia ei kiihlata auki.	x		
Sisusteet ja somisteet ovat syttyvyysluokkaa 1 (vaikeasti syttyvä SL1 tai vastaava)		x	

## 6. TARKASTUSLISTA

## Liite 2. Ohjelman master plan

	Ohjelma	Riikka	Inka	Järjestyksenvalvonta/Juha
<b>Torstai 16.8.</b>				
			Rakentamista	Rakentamista
<b>Perjantai 17.8.</b>				
8:30 -->		Rakentamista	Rakentamista	Rakentamista
18:00-19:30	Metsästäjätutkinto, Hotelli Paljakka			
<b>Lauantai 18.8.</b>				
9:00-->		Paikalla	Paikalla, Kimmon vastaanotto	Paikalla
11:00-14:00	Match show, infopisteen läheisyydessä			
12:00-13:00	Kimmo O: Suomalaisen luontosuhde muuttuvassa maailmassa, lava			
13:50	Karkkitykki pamahtaa tivoli-alueella			
14:00-15:10	RAUTAISTA VAARAAI - kesäteatteriesitys, lava			
<b>Sunnuntai 19.8.</b>				
9:00-->		Paikalla	Paikalla	Paikalla
10:00-12:00	Turvallinen villiyrttien kerääminen -opastus, infopiste			
12:30-13:30	Kimmo O: Suomalaisen luontosuhde muuttuvan maailman keskellä, lava			
14:00-15:30	Eräkummit-koulutus, Hotelli Paljakka			
15:00	Karkkitykki pamahtaa tivoli-alueella			

	Koko päivän pyörivä ohjelma	Riikka	Inka	Järjestyksenvalvonta/Juha
<b>Perjantai 17.8.</b>				
10:00-02:00	Tapahtumainfo ja Erätulet-karaoke Safarihub			Paikalla
16:30 - 20:00	Valinevuokraus, Aittolan Eräpalvelut/Juha			Paikalla
18:00-21:00	Päivällinen Hotelli Paljakka			
<b>Lauantai 18.8.</b>				
10:00-18:00	Info	Paikalla, partiolaisten vastaanotto	Paikalla	
10:00-18:00	Näytteilleasettajat, ulkona			
10:00-15:00	Partiolaiset, ulkona			
10:00-16:00	Palkintotuomarikurssi, Hotelli Paljakka			
10:00-18:00	Valinevuokraus, Aittolan eräpalvelut/infopiste			
11:00-17:00	Tapahtumaravintola, pubin edusta			
12:00-16:00	Metsähallitus/ Riitta Nykänen, infopiste			
10:00-14:00, 15:15-18:00	Minitivoli			
10:00-14:00, 15:30-18:00	Simulaattori, auditorio			
7:30-10:00	Aamiainen, Hotelli Paljakka			
12:00-15:00	Lounasbuffet, Hotelli Paljakka			
18:00-21:00	Päivällinen, Hotelli Paljakka			
<b>Sunnuntai 19.8.</b>				
10:00-16:00	Info	Paikalla	Paikalla	
10:00-16:00	Näytteilleasettajat, ulkona			
10:00-16:00	Välinevuokraus, Aittolan Eräpalvelut/info			
10:00-14:00	Kalastusopastus, kalastuspuisto			
10:00-15:30	Simulaattori, auditorio			
10:00-15:00	Minitivoli, ulkona			
10:00-16:00	VR-piste, ulkona			
11:00-16:00	Tapahtumaravintola, pubin edusta			
11:00-16:00	Eräkummit-tehtäväratoja, ulkona			
12:00-16:00	Metsähallitus/Riitta Nykänen, infopiste			
7:30-10:00	Aamiainen, Hotelli Paljakka			
11:00-14:00	Seisova pöytä, Hotelli Paljakka			

## Liite 3. Tapahtuman mainos

LEADER Oulujärvi   Euroopan maaseudun kehittämisen maatalousrahasto: Eurooppa investoi maaseutualueisiin.

la-su 18.-19.8.  
juontamassa TV:stä tuttu  
**KIMMO OHTONEN**

**KAI LEHTINEN &  
HEIKKI RANTANEN**  
kesäteatteri la 18.8. klo 14  
**MAKSUTON!**

**PE-SU 17.-19.8.2018**  
**PALJAKAN ERÄTULET**

  
*Partiolaiset  
esittäytyvät*  
*Karuselli, karkkitykki  
ja pomppulinna*  
*Kalastusnäytöksiä*

  
*Match show  
ja metsästys-  
koiraesittelyitä*  
*Fatbike, SUP ja  
kesäaktiviteetit  
testattavissa*

  
*Metsästys-  
simulaattori*  
*Eräkummit ja  
metsästäjäntutkinto*  
*Virtual Reality  
-piste*

**KESÄN ODOTETUIN ERÄTAPAHTUMA NYT PALJAKASSA!**

Lue lisää ja osallistu tapahtumaan: [PALJAKKA.FI](http://PALJAKKA.FI)

## Liite 4.

## Tyytyväisyyskysely

Paljakan erätulet –tapahtuman ohjelman suunnittelusta ja toteutuksesta on vastannut matkailualan opiskelija osana opinnäytetyötään. Auta minua saamaan käsitys ohjelman onnistumisesta vastaamalla tähän lyhyeen kyselyyn:

Kuulun seuraavaan asiakasryhmään:

Lapsiperhe  Metsästäjä/kalastaja/eräkävijä  Muu

Arvosana lauantain ohjelmalle (1= todella huono, 5= erittäin hyvä):

1                    2                    3                    4                    5

Arvosana sunnuntain ohjelmalle (1= todella huono, 5= erittäin hyvä):

1                    2                    3                    4                    5

Mistä aktiviteetista/ohjelmanumerosta pidit eniten, miksi? Voit nimetä useamman.

---



---



---

Mikä olisi mielestäsi sopiva lippuhinta vastaavanlaiselle tapahtumalle?

---

Kehitysehdotuksia?

---



---



---



---

Kiitos vastauksista! 😊