



KAMK • University
of Applied Sciences



Opintojen ohjaus Kajaanin ammattikorkeakoulussa

Heikkinen E, Jormakka R, Karhu A, Kurtelius J, Loikkanen K, Meriläinen A, Puskala P, Rajander T,
Sievers K, Sievänen R, Turunen H, Vaattovaara P & Vainikka T

Opintojen ohjaus Kajaanin ammattikorkeakoulussa

Heikkinen E, Jormakka R, Kurtelius J, Loikkanen K, Meriläinen A, Puskala P,
Rajander T, Sievers K, Sievänen R, Turunen H, Vaattovaara P & Vainikka T

Kajaanin ammattikorkeakoulun julkaisusarja B

Raportteja ja selvityksiä 87

Yhteystiedot:

Kajaanin Ammattikorkeakoulun kirjasto

PL 240, 87101 KAJAANI

Puh. 044 7157042

Sähköposti: amkkirjasto@kamk.fi

<http://www.kamk.fi>

Kajaanin ammattikorkeakoulun julkaisusarja B 87 / 2018

ISBN 978-952-7219-34-8

ISSN 1458-9141

Sisällys

1	Johdanto	1
2	Ohjaustoiminnan taustaa	2
2.1	Ohjaukseen liittyvät käsitteet	3
2.2	Ohjaustoiminnan jäsentämistavat	5
2.3	Ohjaustoiminnan tavoitteet	7
3	Ohjaustoiminnan kuvaus opintopolku-mallin mukaan	8
4	Erilaisten opiskelijoiden huomioiminen ohjauksessa	9
5	Ohjauksen työnjako	14
6	Ohjaustoiminnan arviointi	17
	Lähteet	19
	Liitteet	

1 Johdanto

Opintojen ohjausta pidetään tärkeänä korkea-asteen koulutuksessa. Ammattikorkeakoululaissa (932/2014) ja -asetuksessa (1129/2014) ohjaustoimintaa käsitellään vähän. Lain mukaan ammattikorkeakoulun tehtävänä on ”antaa työelämän ja sen kehittämisen vaatimuksiin sekä tutkimukseen, taiteellisiin ja sivistyksellisiin lähtökohtiin perustuvaa korkeakouluopetusta ammatillisiin asiantuntijatehtäviin ja tukea yksilön ammatillista kasvua. Lisäksi ammattikorkeakoulun tehtävänä on harjoittaa ammattikorkeakouluopetusta palvelevaa sekä työelämää ja aluekehitystä edistävää ja alueen elinkeinorakennetta uudistavaa soveltavaa tutkimustoimintaa, kehittämis- ja innovaatiotoimintaa sekä taiteellista toimintaa. Tehtäviään hoitaessaan ammattikorkeakoulun tulee edistää elinikäistä oppimista”. (Ammattikorkeakoululaki 932/2014, Valtioneuvoston asetus ammattikorkeakouluista 1129/2014.)

Tehtäviä täyttäessään ammattikorkeakouluissa tarvitaan ohjauksellista osaamista. Ohjaus käsitteenä voidaan kuitenkin ymmärtää eri tavoin. Tämän vuoksi tarvitaan yhteistä sopimusta siitä, mitä ohjauksella tarkoitetaan ja miten ohjaus kokonaisuutena järjestetään.

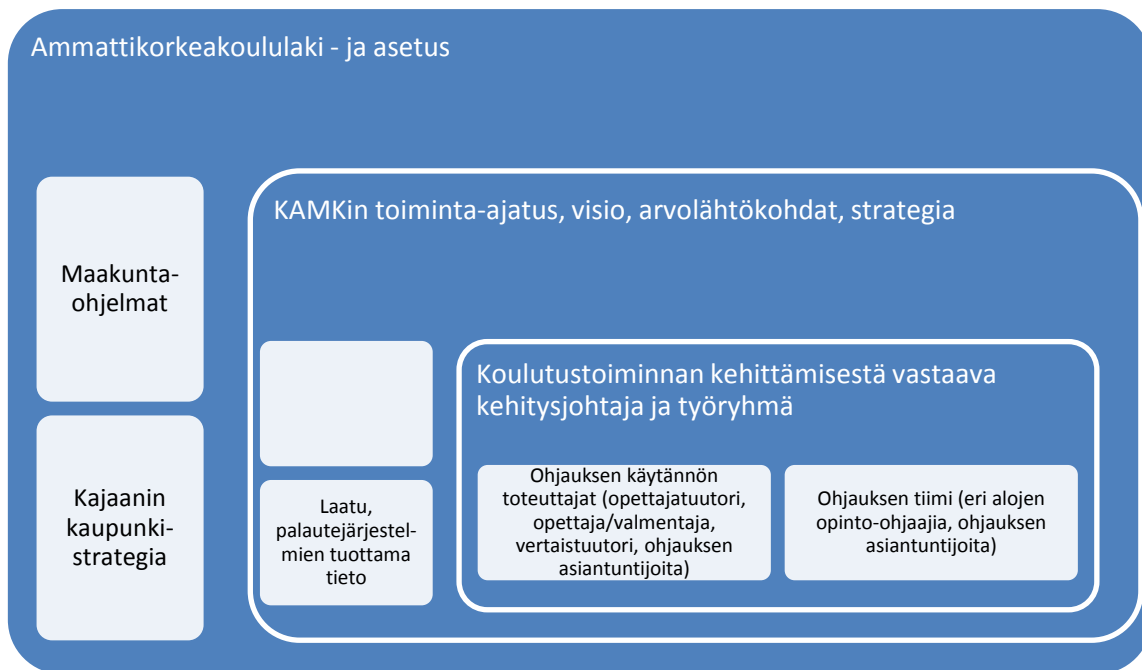
Tässä ohjauksen toimintamallissa esitetään, miten ohjaus Kajaanin ammattikorkeakoulussa ymmärretään ja miten se käytännössä järjestetään. Ohjaus on osa pedagogista toimintaa, joka kuvataan tarkemmin cKAMK:n pedagogisessa toimintamallissa. Ohjauksen toimintamallin tavoitteena on helpottaa kaikkia koulun henkilöstöryhmiä tunnistamaan oma roolinsa opintojen ohjaustoinnissa sekä auttaa myös opiskelijaa hahmottamaan ohjauspalvelujen kokonaisuus. Tämän julkaisun perustana on lehtori, Teija Vainikan opinto-ohjaajakoulutuksen kehittämistehtävä. Julkaisun sisältöjen päivittämisestä on vastannut kehitysjohtaja Eija Heikkinen sekä ohjauksen tiimi.

2 Ohjaustoiminnan taustaa

Kajaanin ammattikorkeakoulun (KAMK) toiminta ohjaa ammattikorkeakoululaki ja asetus. KAMKin ohjaustoiminnan lähtökohdat ja tavoitteet on johdettavissa toiminta-ajatukselta, visiosta, arvolahtökodista, [strategiasta](#), pedagogisesta toimintamallista (cKAMK) ja laatupolitiikasta. KAMKin keskeisiksi kriittisiksi menestystekijöiksi on nostettu vetovoima, opetuksen laatu ja läpäisy sekä työllistyminen. Strategian mukaan läpäisyä kehitetään edelleen ottamalla käyttöön tiimeissä, projekteissa oppimiseen perustuva toimintamalli. (Keränen & Mursula 2016 toim.)

Kajaanin ammattikorkeakoulussa oppiminen kiinnitetään ilmiöpohjaisuuteen, kokonaisvaltaisiin, todellisiin työelämälähtöisiin ilmiöihin. Tietoja, taitoja ja asenteita opitaan erilaisissa ja myös moniammatillisissa tiimeissä. Oppimisen taustalla on sosiokonstruktivistinen oppimisenäkemyks, jossa yksilö osallistuu tietoperustaansa rakentamiseen yhdessä muiden kanssa. Aktiivinen osallistuminen ja vastuun jakaminen tiimissä ovat ensisijaisia sekä opettajilla/valmentajilla että opiskelijoilla. (Auno ym. 2016, 2018.)

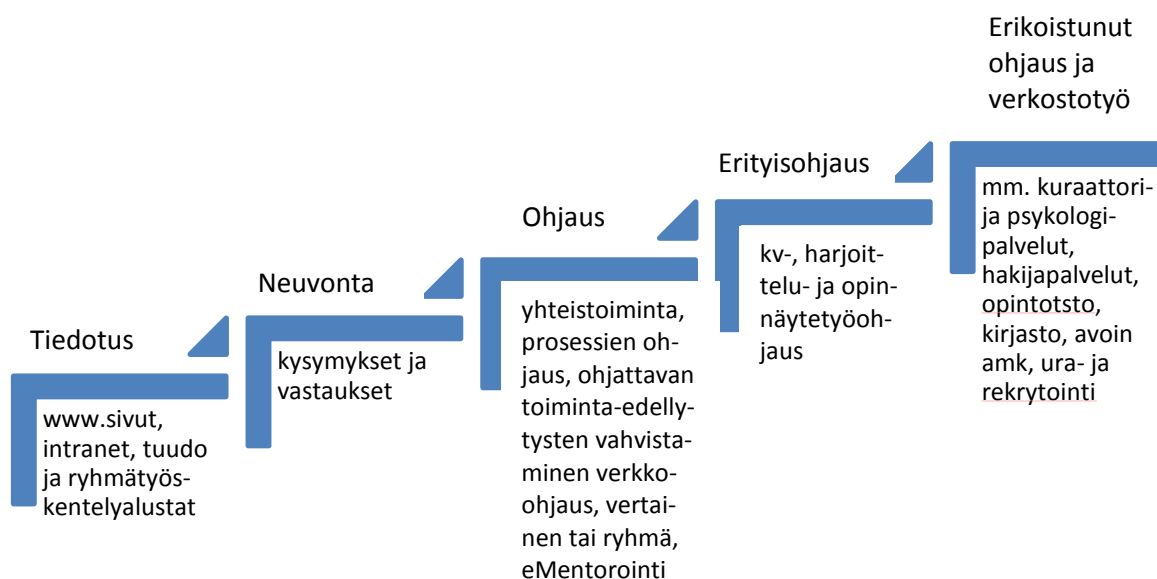
Kajaanin ammattikorkeakoulun ohjaustoiminnan johtaminen kuuluu koulutustoiminnan kehittämisestä vastaavalle kehitysjohtajalle. Käytännön kehittämistyötä tekee ohjauksen tiimi, jonka tehtävänä tiimisopimuksen mukaan on kehittää ja tukea opiskelijan kokonaisvaltaista ohjausta ja levittää ohjaukseen liittyviä hyviä käytänteitä ammattikorkeakoulun sisällä (Kuvio 1). Opettaja/valmentaja toimii tuutoriopettajana, jolla on suurin käytännön vastuu ohjaustoiminnan toteutumisesta. Kehittämistyön lähtökohtana ovat ammattikorkeakoulun laadunvarmistusjärjestelmän tuottamat tiedot.



Kuvio 1. Ohjaustoiminnan lähtökohdat ja keskeiset toimijat.

2.1 Ohjaukseen liittyvät käsitteet

Käsitteenä ohjaus on monimerkityksinen ja sillä on muita ammattikorkeakoulukentässä käytettyjä lähikäsitteitä kuten tuutorointi. Yksi tapa määritellä ohjaukseen liittyviä käsitteitä on käyttää opintojen ohjauksen porrasmallia, jossa ohjaustoiminta jaetaan eri tasoihin sen mukaan, kuinka paljon opiskelija tarvitsee kutakin ohjausmuotoa opintopolkunsa aikana ja kuinka suuri rooli henkilökohtaisella vuorovaikutuksella on (Kuvio 2.). (kts. Mikkonen ym. 2003.) (Liite 1.)



Kuvio 2. Opintojen ohjauksen portaatt (mukaillen Mikkonen ym. 2003).

Mallin alimpana portaana on **tiedotus**, jota tarvitaan koko opintopolun ajan. Erilaiset oppaat, www-sivut, ryhmätyöskentelyalustat, ajankohtaistiedotteet ilmoitustauluilla ja Tuudossa auttavat opiskelijaa löytämään tiedon lähteille. Oikein ajoitettu ja helposti saatavilla oleva tieto vähentää painetta henkilökohtaiseen neuvontaan ja ohjaukseen sekä poistaa vääriä käsityksiä. (kts. Mikkonen ym. 2003.)

Porrasmallin toisella tasolla on **neuvonta**, joka käytännössä usein sekoitetaan ohjauksen käsitteeseen. Neuvonnalla tarkoitetaan kysymyksiin vastaamista, kun taas **ohjaus** on vuoropuhelua eli dialogia ohjaajan ja opiskelijan välillä. Dialogissa tarkastelun kohteena on yhdessä määritelty ongelma, jonka ratkaisuvastuu on opiskelijalla. Mikäli ohjauksen tarkoitusta ja tavoitteita ei ole täsmennetty riittävän selkeästi, voi osa opiskelijoista odottaa saavansa valmiita ja oikeita vastauksia tai ohjaajan ratkaisevan ongelmat opiskelijan puolesta. Verkko-ohjauksella tarkoitetaan opiskelijan ohjausta ja neuvontaa eri viestintäkanavien kautta. (Mikkonen ym. 2003, Guttorm ym. 2017.) Ohjauksella tarkoitetaan yhteistoimintaa, erilaisten prosessien ohjaamista sekä ohjattavan toimijuuden vahvistamista. Ohjaajana voi toimia myös ryhmä tai vertainen. (Vehviläinen 2014.)

Yksi porrasmallin ohjaus-tasolle sijoittuva ohjauksen muoto on eMentorointi (myös digimentorointi). Se määritellään kahden tai useamman henkilön väliseksi yhteistyöksi, jossa osapuolet haluavat kehittyä yhteisellä kiinnostuksen alueella (esim. työelämävalmiudet) ja jakaa osaamistaan hyödyntäen keskinäisessä vuorovaikutuksessaan digimenetelmiä ja -työkaluja. Perustutkinto-

opiskelijan mentorina voi toimia YAMK:n opiskelija, alumni tai työelämän edustaja. Mentoroinnissa hyödynnetään erilaisia muotoja, kuten ryhmä- ja vertaismentorointia sekä ristiinmentorointia, jossa osallistujat tulevat eri korkeakouluista, eri organisaatioista ja eri aloilta. (Kuparinen 2017.) KAMK:ssa eMentorointiin tarjotaan koulutusta ja mentoreina toimivat YAMK-opiskelijat ja alumnit.

Ylimmillä portailla on **erityisohjaus ja erikoistunut ohjaus**, koska niihin kohdistuva tarve on tarkemmin jollekin sisältöalueelle tai tiettyyn ajankohtaan kohdentuvaa (Mikkonen ym. 2003). Tästä esimerkkinä voidaan mainita esim. kuraattori- ja opintopsykologitoiminta. Lisäksi korkeakouluopiskelijan uraohjaus on tärkeää. Ohjauksen tulisi tukea myös työmarkkinatietoisuutta ja työllistymistä. (ELGPN 2013.)

Ohjauksen porrasmallissa ei mainita **tuutorointia**, mutta se on yleisesti käytetty käsite erityisesti korkeakoulukentässä. Tutoroinnille ei ole yksiselitteistä määritelmää ja sillä voidaan eri oppilaitoksissa tai yhteyksissä tarkoittaa eri asioita.

KAMKissa opettajan rooli on muuttunut valmentajaksi. Valmentavassa opettajuudessa opettaja toimii asiantuntijana, mutta ei ole enää kaiken tiedon lähde. Hänen tehtävänä on olla ensisijaisesti valmentaja, joka ohjaa opiskelijoita etsimään ja löytämään tarvitsemansa tiedot. Valmentava opettaja seuraa tiiviisti opiskelijoidensa etenemistä ja ohjaa oppimisprosessia luomalla oppimisympäristöjä, kysymällä kysymyksiä, tarjoamalla vaihtoehtoisia ratkaisuja, auttamalla ongelmanratkaisussa ja päätöksenteossa. Opiskelijat ovat vastuussa oppimisestaan ja osoittavat oppimisensa osallistumalla aktiivisesti työskentelyyn. (kts. Antila 2017, Heikkinen 2017.)

2.2 Ohjaustoiminnan jäsentämistavat

Ohjaustoimintaa voidaan tarkastella useasta eri näkökulmasta ja oppilaitoksen ohjaussuunnitelmaa laatiessa on hyvä varmistaa, että kaikki näkökulmat tulevat huomioiduksi. Ohjauksen mahdollisia tarkastelukulmia ovat:

- opintoaika/ajallinen eteneminen eli opintopolku
- ohjauksen sisällöt: kasvun ja kehityksen ohjaus, opiskelutaitojen ja opiskelun ohjaus sekä ammatillisen suuntautumisen ohjaus
- ohjauksen muoto: ohjaus, neuvonta, tiedotus tai henkilökohtainen, pienryhmä ja luokkaohjaus sekä ohjauksen oheistoiminnot
- ohjauksen työnjako (Penttinen ym. 2011.)

Korkea-asteen ohjauksen lähtökohdaksi on perusteltua ottaa koko opintopolku, jonka eri vaiheissa opiskelijalla on erilaisia yksilöllisesti vaihtelevia ohjaukseen liittyviä tarpeita. Opintopolkumallissa periaatteena on tarjota riittävästi ohjauspalveluita, jotka ajoittuvat sopivasti opintojen eri vaiheisiin eli ennen opintoja, opintojen alkuvaiheessa, opintojen etenemisvaiheessa, opintojen päättövaiheessa ja siirryttäessä työelämään. (Penttinen ym. 2011.)

KAMKissa ohjausta tarkastellaan opintopolkuun ja holistiseen, opiskelijakeskeiseen ohjausmalliin perustuen. Holistisen ohjausmallin mukaan keskiössä on opiskelija ja hänen ohjaustarpeensa. Kokonaisvaltaisessa holistisessa ohjausmallissa opiskelijan ohjaustarpeet jäsennetään kolmeen ohjauksen tehtäväalueeseen eli 1 opiskelun ohjaukseen, 2 uravalinnan ohjaukseen ja 3 persoonallisen kasvun tukemiseen.

Holistisessa ohjausmallissa ohjauksen toimijoita tarkastellaan kolmella eri tasolla. Ensimmäisellä tasolla on opiskelijan kanssa lähimmässä ja tiiviissä vuorovaikutuksessa oleva henkilökunta. (Penttinen ym. 2011.) KAMKissa tähän kuuluvat kullekin ryhmälle nimetyt opettajatuutorit, mutta myös kaikki opettajat/valmentajat. Heillä on avainrooli mahdollisten ongelmien ennaltaehkäisyssä tunnistamisessa, koska he kohtaavat opiskelijan jokapäiväisessä arjessa. Ensimmäiselle ohjaustasolle voidaan sijoittaa myös opiskelijatuutorit, joiden antama vertaisohjaus nähdään tärkeänä osana ohjauksen kokonaisuutta.

Toinen ohjaustaso koostuu opetukseen kytkeytyvistä toimijoista, joilla on erityisiä ohjaukseen liittyviä tehtäviä ja erityisosaamista. KAMKissa tähän kuuluvat harjoittelukoordinaattori, KV-koordinaattori (kansainväliset asiat), opinnäytetyön koordinaattori, opinto-ohjaaja sekä koulutuspäällikkö.

Kolmas ohjaustaso muodostuu selkeästi erikoistuneista ohjaajista, jotka eivät ole välittömästi opetustyössä mukana. KAMKissa tähän lukeutuvat kuraattori- ja opintopsykologipalvelut, opinto-toimisto, hakijapalvelut, KV-toimisto, tietohallinto, ura- ja rekrytointipalvelut, kirjasto- ja tietopalvelut sekä avoimen AMK:n toimisto. Kolmannelle tasolle kuuluviin ohjaajiin luetaan myös koulun ulkopuoliset toimijat, kuten työvoimahallinto, opiskelijaterveydenhuolto, mielenterveyspalvelut, seurakunnan oppilaitostyö jne.

Holistinen ohjausmalli korostaa eri ohjaustahojen välistä yhteistyötä ja ohjauksen osa-alueiden limittäisyyttä. Huomiota pitää kiinnittää myös ohjattavien yksilöllisten tarpeiden moninaisuuden heterogeenisissä opiskelijaryhmissä. (Penttinen ym. 2011.)

2.3 Ohjaustoiminnan tavoitteet

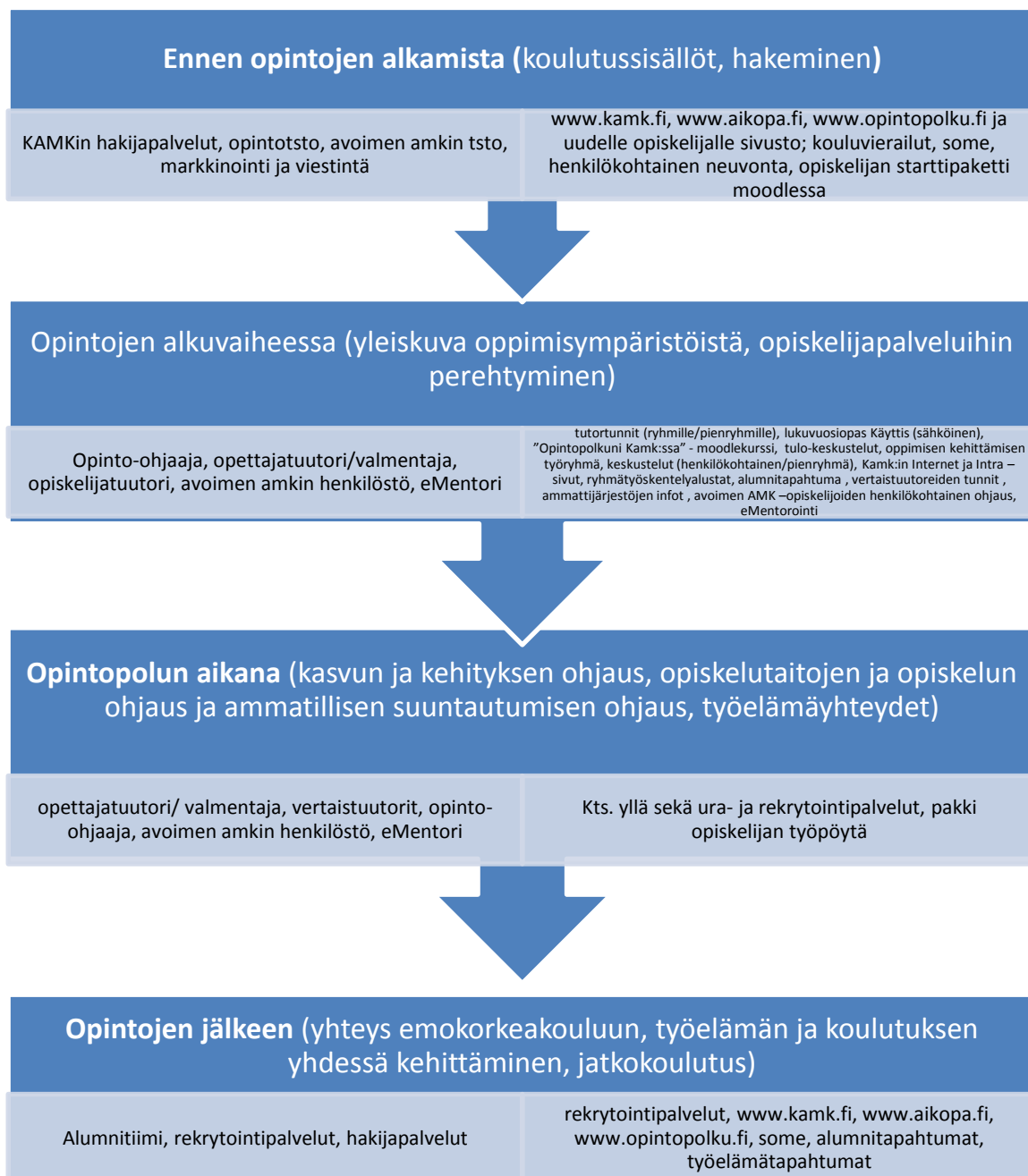
Ohjaustoiminnan tavoitteita on hyvä tarkastella sekä korkeakoulujärjestelmän että opiskelijan näkökulmasta. Koulun näkökulmasta ohjaukselta edellytetään tuloksia, joita mitataan mm. opintojen kestolla, suoritettujen tutkintojen määrällä tai työllistymisenä. Tällöin ohjauksessa korostuu opiskelun tehostuminen, lyhentäminen tai keskeyttämisten vähentäminen. (kts. Opetus- ja kulttuuriministeriö 2017.) Opiskelijan näkökulmasta tavoitteissa tarkastellaan opiskelun tavoitteellisuutta, opiskelijan kehittymistä oman alansa osaajaksi ja asiantuntijaksi sekä opiskelijan henkilökohtaista kasvua ja kehitystä. (kts. Vehviläinen 2014.) Molempien tavoitteiden saavuttamiseksi tarvitaan hyvin organisoitu ohjausjärjestelmä, jossa ohjaukseen liittyvät toimintatavat, työnjako, resurssit ja hallinto ovat selkeästi esitetty niin, että opiskelijan on helppo tietää mitä palveluja on tarjolla, mistä palveluja saa ja kuka palveluista vastaa.

KAMKissa opiskelijat nähdään aktiivisina toimijoina, jotka ovat mukana toiminnan suunnittelussa, kehittämisessä ja päätöksenteossa. Toisaalta opiskelija nähdään myös asiakkaana, jolle tarjotaan laadukasta opetusta ja ohjausta. Laadunvarmistusjärjestelmän mukaan opintojen ohjauksen tavoitteena on huolehtia siitä, että opiskelijalla on riittävästi tietoa ammattikorkeakoulun ohjaus-, tiedotus- ja neuvontapalveluista sekä toimijoista, ja että hän osaa hyödyntää erilaisia opiskelijapalveluja ja tukitoimintoja. Lisäksi laatukäsikirjassa kuvaillaan yleisellä tasolla koko KAMKin toiminnan tavoitteita, jotka voidaan yhtä lailla ymmärtää myös ohjaustoiminnan tavoitteiksi. (KAMK, laatutiimi 2014.)

- KAMKin toiminnan tavoitteena on
- tehdä oikeita asioita määrittelemällä mitä tehdään ja miksi
- tehdä asiat oikein määrittelemällä miten, milloin ja kuka tekee
- huolehtia siitä, että jokainen tekee oikeita asioita oikein
- mitata ja arvioida toimintaa
- kehittää toimintaa tulosten perusteella

3 Ohjaustoiminnan kuvaus opintopolku-mallin mukaan

Seuraavassa kuviossa kuvataan KAMKin ohjaustoimintaa opintopolun eri vaiheiden ja niihin liittyvien keskeisten ohjaustoimenpiteiden avulla. Kunkin koulutuksen opintopolut on kuvattu yksityiskohtaisemmin ”Opintopolkuni KAMK:ssa” ja ohjaukseen liittyvät käytännön toimenpiteet ja toteuttajat koko [koulun ohjaussuunnitelmassa ja alakohtaisissa ohjauksen vuosikelloissa](#).



Kuvio 3. KAMKin ohjaustoiminta opintopolku-mallin mukaan. (mukaellen Penttinen ym. 2011.)

4 Erilaisten opiskelijoiden huomioiminen ohjauksessa

KAMKissa on erilaisia opiskelijaryhmiä, joiden ohjauksen painopisteitä ja huomioitavia asioita on esitelty alla.

Päivätoteutus

Päivätoteutukseen tulevat opiskelijat ovat usein äskettäin lukion tai ammatillisen perustutkinnon suorittaneita nuoria aikuisia. Joillakin voi olla takanaan useampia välivuosia ennen ammattikorkeakouluun tuloa. Opintojen aloittamiseen liittyy myös muita elämänmuutoksia, jotka voivat heijastua opiskeluun. Opiskelijoiden ohjaukselliset tarpeet voivat vaihdella, mikä näkyy tiedotuksen, neuvonnan, ohjauksen ja erityisohjauksen tarpeen eroissa. KAMKissa pyritään siihen, että kaikilla opiskelijoilla on mahdollisuus saada tarvitsemaansa tietoa ja ohjausta hänelle sopivalla tavalla.

Englanninkieliset koulutukset

Kansainvälisille opiskelijaryhmille on tyypillistä muita ryhmiä suurempi heterogeenisuus. Eri kulttuuritaustoista tulevilla opiskelijoilla voi olla hyvin erilaisia odotuksia ja käsityksiä opiskelusta ja ohjauksesta. KAMKissa kansainvälisten opiskelijaryhmien ohjauksessa noudatetaan pääpiirteissään samoja toimintatapoja kuin päivätoteutuksen ohjauksessa. Erityistä huomiota kiinnitetään opiskelijoiden perehdyttämiseen ja toisiinsa tutustumiseen. Ulkomaisille opiskelijoille on tarjolla myös ns. ystäväperhetoimintaa.

Englanninkielistä ohjausaineistoa:

Study Guide – ”Käyttis”

<https://www.kamk.fi/en> – englanninkieliset Internet ja Intra –sivut

Monimuotototeutus

Monimuotototeutuksessa yhdistyvät erilaiset opetus- ja opiskelutavat, mitkä antavat mahdollisuuden ajasta ja paikasta riippumattomaan opiskeluun. Monimuoto-opiskelijoiden ohjaus vaatii opiskelijan yksilöllisen elämäntilanteen ja aikaisemman koulutus- ja työhistorian huomioon ottamista opintoja suunniteltaessa. Ohjauksessa korostuu itsenäisen opiskelun opiskelutaidot sekä verkko-oppimisympäristön käyttö. KAMKissa on erillinen monimuotototeutuksen ohjaussuunnitelma.

Monimuotototeutuksen ohjausaineistoa:

Opintopolkuni KAMKissa – moodlekurssi monimuotototeutuksille

Ylemmät amk-tutkinnot

Ylempiä ammattikorkeakoulututkintoja (YAMK) suorittavilla opiskelijoilla on usein pitkä työhistoria ja tutkintoa suoritetaan työn ohella. Kuitenkin opiskelu on ajallisesti melko lyhyt eli ohjauksen piirissä ollaan noin kaksi vuotta. Joillekin ammattikorkeakoulu on tuttu jo edellisen tutkinnon ajalta, toiset voivat joutua tutustumaan uuteen koulutuksen järjestäjään. Koulutuksen lyhyden ja luonteen vuoksi ohjauksessa painottuu henkilökohtainen ohjaus. Ryhmillä on käytössä moodlessa oma oppimisympäristö, joka sisältää keskeiset tiedotukseen, neuvontaan ja ohjaukseen liittyvät toiminnot. KAMKissa on myös koulutuksittain erilaisia tapoja toteuttaa ylemmän amk-tutkinnon ohjausta, koska opintojen toteuttamisessa on eroja.

Avoimen amk:n opiskelijat

Avoimen AMK:n opiskelijat muodostavat heterogeenisen ryhmän. Osa heistä tulee suoraan toisen asteen opinnoista ja osalla edellisistä opinnoista voi olla pitkä aika. Osa avoimen AMK:n opiskelijoista integroituu päivä- ja monimuotototeutuksiin sekä ylempään amk-tutkintokoulutukseen. Osa taas suorittaa opintoja itsenäisesti verkko-opintoina. Verkko-opintoja suorittavat opiskelijat tarvitsevat yleensä eniten ohjausta oppimisympäristöön kirjautumisvaiheessa.

Integroidut opiskelijat voivat suorittaa yksittäisiä opintojaksoja tai he voivat suorittaa polkuopinnoina pääsääntöisesti kaikki ensimmäisen vuoden opinnot. Polkuopiskelijoiden opintojen aikainen ohjaus toteutuu saman prosessin mukaisesti kuin tutkinto-opiskelijoiden. Polkuopiskelijoiden tavoitteena on hakea joustavasti tutkinto-opiskelijaksi, jolloin he jatkavat opintojaan samassa ryhmässä, jonka mukana he ovat aloittaneet opintonsa.

Väyläopiskelijoilla tarkoitetaan toisen asteen oppilaitoksessa opiskelevia henkilöitä, jotka suorittavat ammattikorkeakouluopintoja osana toisen asteen tutkintoaan. Väyläopiskelijoiden tuutorina toimii avoimen amk:n suunnittelija kiinteässä yhteistyössä opiskelijan oman, toisen asteen opinto-ohjaajan kanssa. Väyläopintoja on tarjolla verkkovälitteisesti sekä lähiopetuksena. Lisäksi opintoja on tarjolla Karelian ja [eRiverian](#) yhteisessä portaalissa sekä lukiossa opiskeleville kurkistusopintoina.

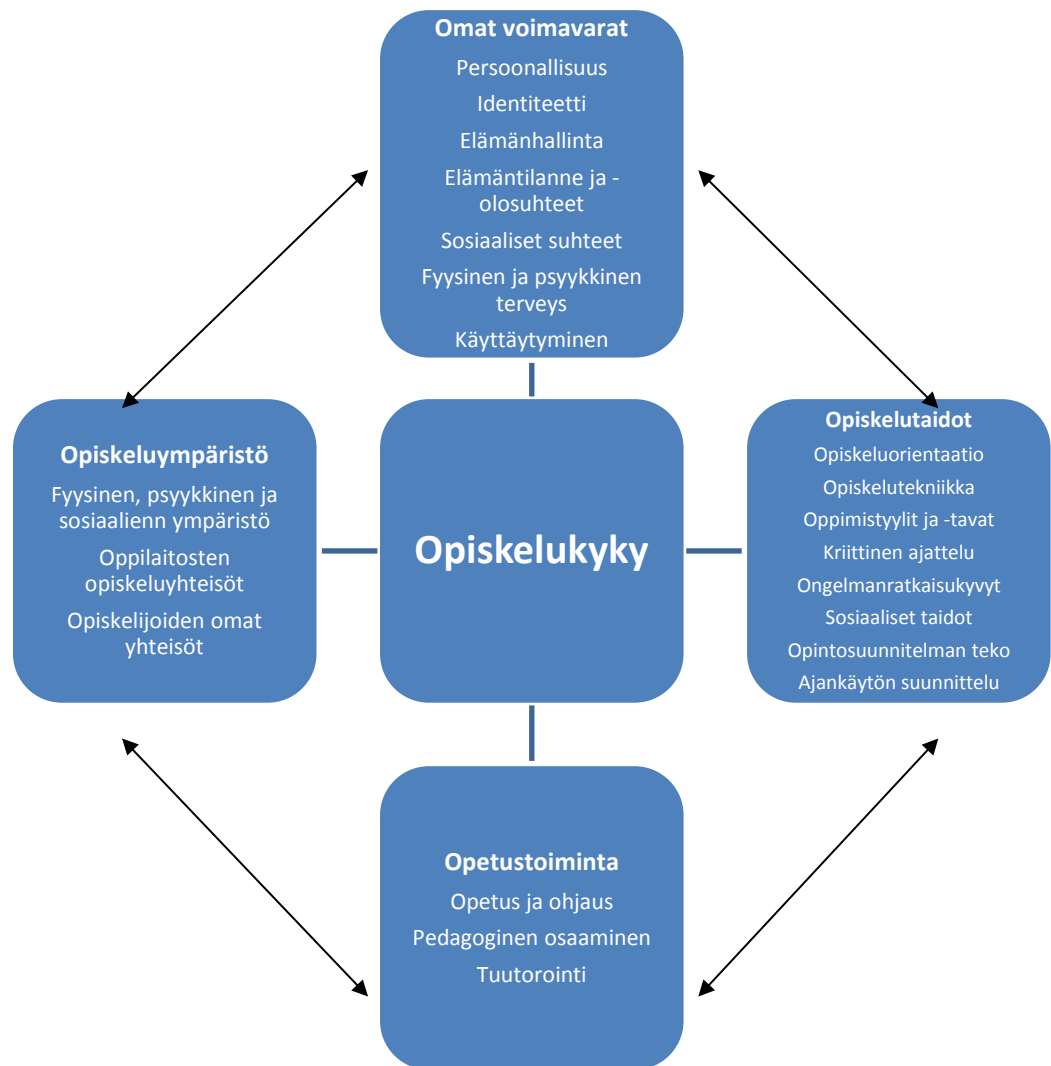
Väyläopiskelijoiden tuutorina toimii avoimessa amk:ssa työskentelevä henkilö ja polkuopiskelijoiden tuutorina kyseisen ryhmän tuutoriopettaja.

[Ristiinopiskelu ammattikorkeakouluissa](#)

KAMKin opiskelijoiden on mahdollista valita muissa ammattikorkeakouluissa tarjottavia opintoja ja ne hyväksi luetaan opintosuunnitelman mukaisesti. Opintoja tarjotaan ammattikorkeakoulujen yhteisessä [CampusOnline-portaalissa](#). KAMKin CampusOnline-palvelussa tarjoamiin opintojaksoihin osallistuu muiden ammattikorkeakoulujen opiskelijoita. Opinnot toteutuvat verkossa ja ne ovat eAMK-hankkeen aikana (-2019) maksuttomia tutkinto-opiskelijoille.

Opiskelijan hyvinvoinnin ja opiskelukyvyn edistäminen

Opiskelijan omien sekä koulutuksen järjestäjän tavoitteiden saavuttamisen näkökulmasta on tärkeää, että opiskelija voi hyvin ja jaksaa opiskella. Yhtä tärkeää on huomata asiat, joihin koulutusorganisaation on mahdollista vaikuttaa. Tutkimusten mukaan hyvinvointi ja opiskelukyky liittyvät erittäin kiinteästi toisiinsa. Kuntun (2011) opiskelukykymallissa (kuvio 4) havainnollistetaan, mitkä kaikki seikat vaikuttavat opiskelukyvyn.



Kuvio 4. Opiskelukykymalli (Kunttu 2011.)

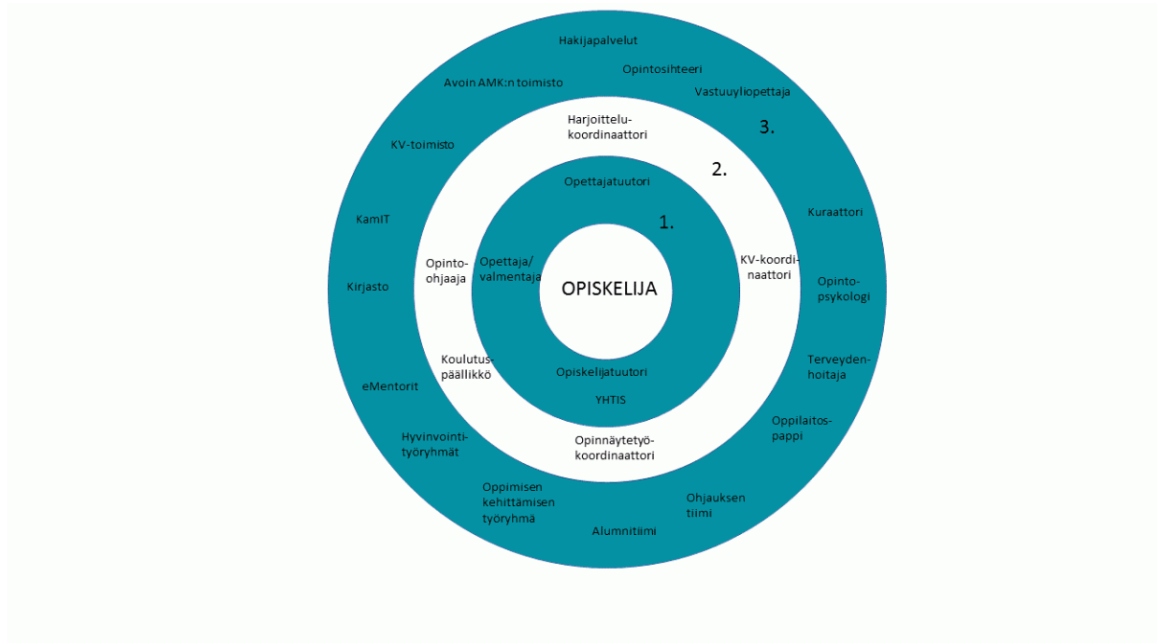
Opiskelukykyä alentavia tekijöitä ovat mm. heikko stressinsietokyky, valintojen tekemisen haasteet, vastoinkäymisten käsittely, itsetunnon ja itseluottamuksen heikentyminen, seurustelu- ja parisuhdeongelmat, eron aiheuttamat henkiset kuormitukset, sosiaalisuuden ongelmat kuten yksinäisyys, ujous tai arkuus.

[Digikyvykkyys](#) tarkoittaa opiskelijan kykyä toimia digitalisoituvissa oppimisympäristöissä. Se on mm. taitoa käyttää sähköisiä järjestelmiä sekä digimaailman hyödyntämistä asiantuntijuuden rakentamisessa ja verkostoitumisessa. (Digital competences 2015.) KAMKin opiskelijat pystyvät perehtymään starttipaketin avulla KAMKin oppimisympäristöihin jo ennen opintojen alkamista. Opintojen aikana opiskelijalla on käytössä PAKKI-opiskelijan työpöytä, jonka avulla opiskelija voi seurata ja tulostaa mm. omia opintosuorituksia, pitää ajan tasalla yhteystietojaan ja ilmoittautua läsnä-/poissaolevaksi opiskelijaksi. PAKIN kautta ilmoittaudutaan myös opintojaksoille.

KAMKissa huolehditaan opiskelijan hyvinvoinnista ja opiskelukyvystä. Tätä varten on organisoitu mm. hyvinvointiryhmien toiminta, jonka koordinaatiovastuu on kuraattorilla. Opiskelijan opintojen sujuvuutta edistetään myös lähtötason määrittelyllä matematiikassa ja kielissä sekä tarjoamalla valmentavaa opetusta lähtötasoltaan heikoimmille opiskelijoille. Lisäksi kiinnitetään huomiota opiskeluympäristön esteettömyyteen. Lukihäiriöiden selvittämiseen ja käytännön tukitoimiin on oma toimintaohje.

5 Ohjauksen työnjako

KAMKin periaatteena on, että ohjaustoiminta kuuluu koko henkilöstölle. Tämän lisäksi erilaisia ohjaus-, neuvonta- ja tiedotustehtäviä on vastuutettu sovituille henkilöille. Seuraavassa kuviossa esitetään KAMKin ohjauksen työnjako. Opiskelijan rooli on ohjaustyön keskiössä.



Kuvio 5. Ohjaustoiminnan työnjako.

Opiskelija saa laadukasta opetusta ja ohjausta. Hän on aktiivinen toimija, jonka tehtävänä on antaa palautetta, osallistua koulutuksen suunnitteluun, kehittämiseen ja päätöksentekoon. Opiskelija edesauttaa toiminnan kehittämistä palautetta antamalla. Ohjauksen näkökulmasta opiskelijan tehtävänä on laatia HOPS ja ottaa vastuu oman oppimisen ja ammatillisen osaamisen kehittymisestä sekä urasuunnittelusta. Opiskelija osallistuu opintojen suorittamisen ja edistymisen kannalta tärkeisiin tiedotus-, neuvonta- ja ohjaustilaisuuksiin opintopolun eri vaiheissa. (KAMK, laautiimi 2014.)

Ohjauksen ensimmäisellä tasolla toimii opettaja- ja opiskelijatuutorit. Jokaiselle opiskelijaryhmälle on nimetty oma opettajatuutori (opettaja/valmentaja), jolle resursoidaan työaikaa opiskelijaryhmän koon ja vuosikurssin mukaan. Tavoitteena on, että opettajatuutori pysyy samana koko opiskeluajan tai vaihtuu mahdollisimman harvoin. Opettajatuutoreille järjestetään vuosittain tuutorointiin liittyvää koulutusta, jossa ohjaus-osaamista on mahdollista päivittää. Lisäksi eAMK- ja

korkeakoulujen pedagogiseen kehittämiseen liittyvissä hankkeissa tuotetaan ohjauksessa hyödynnettävää materiaalia. Myös somessa on erilaisia ryhmiä, joissa keskustellaan ohjauksesta.

Kaikissa koulutuksissa on omat opiskelijatuutorit. Tuutoreiden valinnasta ja kouluttamisesta vastaa opiskelijakunta Kamo. Tuutortoimintaan liittyvät ohjeet on kirjattu erilliseen vertaistutoroinnin ohjeeseen, jonka laatimisesta ja päivittämisestä vastaa opiskelijakunta.

Toisella ohjaustasolla toimivat harjoittelu-, kansainvälisyys-, ja opinnäytetyökoordinaattorit sekä opinto-ohjaaja ja koulutuspäällikkö. Kaikissa koulutuksissa on nimetyt harjoittelu- ja kansainvälisten asioiden koordinaattorit. Eri koulutusten opinnäytetyöprosesseissa on joitakin eroja ja opinnäytetyökoordinaattoreiden tehtävät vaihtelevat hieman koulutuksittain. Opinto-ohjaaja hoitaa tehtävää osana muuta työtä. Koulutuspäälliköt vastaavat heille nimetyistä koulutuksista ja niihin liittyvistä hallinnollisista tehtävistä.

Kolmannella ohjaustasolla toimii KAMKin asiantuntijapalveluiden henkilöstö. Opintosihteerit vastaavat kaikkien koulutusten tarvitsemista opintotoimistopalveluista. KV-toimistossa kehitetään kansainvälistä toimintaa yhteistyössä KV-tiimin kanssa. Hakijapalvelut ohjaa ja neuvoo koulutushakuihin liittyvissä asioissa. Avoimen AMK:n toimisto ohjaa avoimen AMK:n opinnoista ja niihin hakemisesta sekä avoimen AMK:n polku- ja väyläopinnoilla tutkinto-opiskelijaksi hakemisesta. Kirjasto- ja tietopalvelut järjestää tiedonhankinnan opetusta opintojen eri vaiheessa. Hyvinvointipalveluissa toimii kuraattori ja psykologi. Lisäksi terveydenhoitaja järjestää uusien opiskelijoiden terveystarkastukset ja tarjoaa terveydenhoitajan palveluja kaikille opiskelijaryhmille. Oppilaitospastori tarjoaa keskusteluapua elämän eri tilanteissa. Ura- ja rekrytointipalvelujen suunnittelija tukee urakehitystä ja työllistymistä.

KAMKissa toimii myös erilaisia ohjaukseen liittyviä työryhmiä, joista seuraavassa lyhyt kuvaus tärkeimmistä.

Ohjauksen tiimi

- kehittää jaideoi koko talon ohjaustoimintoja.
- päivittää ohjaussuunnitelman ja alakohtaiset vuosikellot.
- huolehtii ohjaus- ja tuutorointikoulutusten järjestämisestä henkilökunnalle.

Alumni tiimi

- pitää yhteyttä alumnirekisteriin ilmoittautuneisiin opiskelijoihin.
- järjestää alumnitapaamisia ja muita verkostoitumistapahtumia.

Oppimisen kehittämisen työryhmät

- käsittelee opetuksen järjestämiseen liittyvää palautetta ja tuo kehittämisehdotuksia opetuksen järjestelyihin lukukausittain tai alakohtaisesti sovitun käytännön mukaan.

Hyvinvointityöryhmät

- seuraa opiskelijaryhmien opintojen edistymistä ja hyvinvointia.
- suunnittelee opiskelun ongelmiin liittyvät tukitoimet.

eMentorit

eMentoreiksi voidaan kouluttaa YAMK-opiskelijoita sekä KAMK:n alumneja. Heidän tehtävänä on tukea ja ohjata perustutkinto-opiskelijoita näiden opintopolun eri vaiheissa. Koska mentoroinnissa on kyse vuorovaikutteisuudesta, myös eMentorit itse kehittyvät mentorointiprosessin aikana. eMentoroinnissa käsiteltävät asiat nousevat kuitenkin eAktorin eli perustutkinto-opiskelijan tarpeista. eMentorointi voi olla pari-, ryhmä- tai vertaismentorointia sekä myös ammattikorkeakoulujen rajat ylittävää ristiinmentorointia. Mentorointi voi tapahtua niin lähitapaamisissa kuin erilaisin digitaalisin välinein.

6 Ohjaustoiminnan arviointi

KAMKissa kerätään säännöllisesti palautetta opiskelijoilta. Tällä hetkellä käytössä ovat alla mainitut palautekyselyt. Kyselyjä ja palautteita käsitellään koko talon henkilöstökokouksissa, osaamisalueiden kokouksissa, tiimien kokouksissa ja/tai kehityskeskusteluissa ja etsitään ratkaisuja toiminnan kehittämiseksi. Tarkempaa tietoa palautteiden tavoitteesta, sisällöstä tai toteuttamisesta saa käsikirjasta KAMKin tapa toimia (2016).

- Orientaatiopäivien palaute (Kamo)
- 2.vuosikurssin palaute (Kamo)
- Opiskelijakysely
- Porinapäivien kysely
- Opintojaksopalaute
- Avoimen amk:n palautekysely verkko-opinnoista ja erillistarjonnan opintojaksoista
- Palaute harjoittelusta ja opinnäytetyöstä
- Palaute vaihto-opiskelusta
- AVOP päättökysely
- Työllistymisen seurantakysely

Edellä mainittujen kyselyjen lisäksi koulutuksissa voidaan järjestää erillisiä koulutuspäällikön tappeamia, jolloin opiskelijaryhmillä on mahdollisuus antaa suoraa palautetta opetukseen, ohjaukseen ja muuhun toimintaan liittyen. Kaikissa koulutuksissa kokoontuu myös oppimisen kehittämisen työryhmä, jonka tavoitteena on koulutuksen kehittäminen opiskelijaryhmiltä kerätyn palautteen perusteella.

Opiskelijoilla on mahdollisuus vaikuttaa ammattikorkeakoulun toimintaan myös eri toimielimissä, joissa opiskelijoilla on oma edustus. Näitä toimielimiä ovat osakeyhtiön hallitus, laaturyhmä, opintotukilautakunta, YHTIS-ryhmä, KV-tiimi, ohjauksen tiimi, koulutustoiminnan poikkialainen työryhmä ja viestinnän työryhmä.

Ohjaustoiminnan tulosten mittaamiseen ei ole olemassa yleispätevää valtakunnallista mittaria. Käytännössä korkeakoulujen ohjaustoimintaa mittaavat AVOP-palautekysely sekä rahoituksen pohjana olevat mittarit, joista tärkeimmät ovat valmistuneet tutkinnot ja 55 op/vuosi suorittaneiden määrä. Näiden kahden mittarin osuus kokonaisrahoituksesta on 70 %. (Opetus- ja kulttuuri-ministeriö 2017.)

Valmistuneet tutkinnot (40 % rahoituksesta)

Laskennassa huomioidaan kaikki edellisenä kalenterivuonna tutkinnon suorittaneet eli 1.1. - 31.12. välisenä aikana valmistuneet.

55 op/vuosi (24 % rahoituksesta)

Laskennassa huomioidaan opintopisteet (myös osasuoritukset), jotka on suoritettu edellisenä lukuvuonna eli 1.8. ja 31.7. välisenä aikana.

(Laskentapäivä on 20.9. ja kaikki edellisen lukuvuoden opintosuoritukset on merkittävä Peppiin viimeistään 8.9. Tarkistetaan, että Peppiin suorituspäiväksi kirjautuu oikea/suoritus- päivämäärä.)

Lähteet

Ammattikorkeakoululaki 932/2014. Haettu 12.9.2018 osoitteesta <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2014/20140932>

Antila, H. 2017. Valmentaja, opettaja, opettava valmentaja, vai valmentava opettaja. Haettu 20.6.2018 osoitteesta <https://www.slideshare.net/HeliAntila/valmentajuus>

Digital competences 2015. European Union. Haettu 16.10.2018 osoitteesta <https://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/dc-en.pdf>

ELGPN. 2013. Elinikäisen ohjauksen toimintapolitiikka. Eurooppalaisia lähtökohtia kansalliselle kehittämistyölle. Eurooppalaisen elinikäisen ohjauksen toimintapolitiikan verkosto. Haettu 12.9.2018 osoitteesta http://www.elgpn.eu/publications/browse-by-language/finnish/FI_Resource_kit_web.pdf/

Guttorm, T., Hakkarainen, T., Kolehmainen, A., Mäenpää, K., Peltola, S. & Ylönen, H. Verkko-ohjaaja. 2017. Opas ohjaukseen sekä tieto- ja neuvontatyöhön verkossa. OAMK. ePooki 38/2017. Oulun ammattikorkeakoulun tutkimus- ja kehitystyön julkaisuja. Haettu 5.10.2018 osoitteesta <https://indd.adobe.com/view/1a74dbdf-83e5-4c3c-894d-b2bdd34d2612>

Heikkinen, E. 2017. Tulosten hyödyntäminen. In Publication Heikkinen, E. & Itkonen, H. 2017. Opettajasta valmentajaksi. Benchmarking Seinäjoen amk, Proakatemia ja KAMK. Kajaanin ammattikorkeakoulun julkaisu, raportteja ja selvityksiä sarja B 73, sivut 25–28. Haettu 27.6.2018 osoitteesta <http://www.theseus.fi/handle/10024/132925>

KAMK, laatutiimi. 2014. Kanna kortesi kehoon. KAMK:n tapa toimia (v 5.0). Haettu 16.11.2018 osoitteesta http://workspaces.hallinto.kajak.fi/laatu/laadunvarmistus/Kokousasiakirjat/Opiskelijan_laatukäsikirja.doc

KAMKin tapa toimia ja kuinka sen teemme. 2016. Haettu 16.11.2018 osoitteesta http://workspaces.hallinto.kajak.fi/laatu/laadunvarmistus/_layouts/WordViewer.aspx?id=/laatu/laadunvarmistus/Toiminnan%20operusta/K%C3%A4sikirja%20KAMKn%20tapa%20toimia%20-%20ja%20kuinka%20sen%20teemme.docx&DefaultItemOpen=1

Keränen, M. & Mursula, T. 2016 toim. KAMK 24 strategia –Suomen älykkäin korkeakoulu. Julkaisussa Ahoniemi, P., Haverinen, T., Heikkinen, E., Kempainen, J., Keränen, M., Kilpeläinen, T., Kähkönen, J., Malinen, P., Manninen, V., Meriläinen, A., Mäkinen, M., Nikkanen, K., Ottavainen-Nurkkala, K., Ponnikas, J., Räisänen, A., Sievänen, T., Siipola, H., Takala, K. (Toim. Keränen, M., Mursula, T). Teemme nyt, eikä myöhemmin: KAMK '24 strategia – Suomen älykkäin ammattikorkeakoulu., Kajaanin ammattikorkeakoulu Oy.

Kilpeläinen, T. Korkeakoulutus digitaalisen murroksen jälkeen. 2016. Julkaisussa Ahoniemi, P., Haverinen, T., Heikkinen, E., Kempainen, J., Keränen, M., Kilpeläinen, T., Kähkönen, J., Malinen, P., Manninen, V., Meriläinen, A., Mäkinen, M., Nikkanen, K., Ottavainen-Nurkkala, K., Ponnikas, J., Räisänen, A., Sievänen, T., Siipola, H., Takala, K. (Toim. Keränen, M., Mursula, T). Teemme nyt, eikä myöhemmin: KAMK '24 strategia – Suomen älykkäin ammattikorkeakoulu., Kajaanin ammattikorkeakoulu Oy.

Kunttu, K. 2011. Opiskeluterveys – opiskelukyky. Opiskeluterveyskirjan julkaisemissemiaari. Opiskelukyvyn palapeli 24.5.2011. PP-esitys. Haettu 20.10.2014 osoitteesta http://www.yths.fi/filebank/1041-Kunttu_Opiskeluterveys-opiskelukyky.pdf

Mikkonen, J., Eriksson I. & Jyry P. 2003. Mitä on opintojen ohjaus yliopistossa? Teoksessa J. Mikkonen ja I. Eriksson (toim.) Opiskelun ohjaus yliopistossa: Tuella ja taidolla -hanke. Helsinki: Edita, 35–54.

Kuparinen, A. 2017. Pari- ja ryhmämentorointimallien kehittäminen. eMentorit eAktoreiden työelämään siirtymisen tukena. Opinnäytetyö. Sosiaali- ja terveysala, Kehittäminen ja johtaminen. Sairaanhoidtaja (yamk). Kajaanin ammattikorkeakoulu.

Nummenmaa, A. R., Lairio, M., Korhonen, V. & Eerola, S. (toim.) 2005. Ohjaus yliopiston oppimisympäristöissä. Yliopistopaino – Juvenes Print Oy. Tampere.

Opetushallitus. 2014. Hyvän ohjauksen kriteerit perusopetukseen, lukiokoulutukseen ja ammatilliseen koulutukseen.

Opetus- ja kulttuuriministeriö. 2013. Hallituksen esitys eduskunnalle ammattikorkeakoululainsäädännön muuttamisesta. Luonnos. Haettu 20.10.2014 osoitteesta http://www.minedu.fi/export/sites/default/OPM/Koulutus/ammattikorkeakoulutus/ammattikorkeakoulu_uudistus/Liitteet/HE_amk_ja_yolaki_perustelut_ja_pykxlxt.pdf

Opetus- ja kulttuuriministeriö 2017. Rahoitusmalli ammattikorkeakouluille. Haettu 16.11.2018 osoitteesta

https://minedu.fi/documents/1410845/4392480/amk_rahoytusmalli_2017.pdf/8ad904eb-323b-47e9-878f-1dcaac9bb3ec/amk_rahoytusmalli_2017.pdf.pdf

Penttinen, L., Skaniakos, T., Ansela, M. ja Plihtari, E. (toim.) 2011. HOPS-Ohjaus, osaamista, yhteistyötä ja hyvinvointia. Ohjauksen ja työelämätaitojen kehittäminen korkea-asteella ESR-projekti 2008-2011, Jyväskylän yliopisto. Kopijyvä Oy, Jyväskylä. Haettu 25.10.2018 osoitteesta

<https://jyx.jyu.fi/bitstream/handle/123456789/47642/978-951-39-4609-8.pdf?sequence=1>

Valtti-hanke. 2014. Valtti – Valmis tutkinto työelämävalttina – nettisivut. Haettu 20.10.2014 osoitteesta http://www.valmistu.net/fi/etusivu_uusi/

Valtioneuvoston asetus ammattikorkeakouluista 1129/2014. Haettu 12.9.2018 osoitteesta [https://www.finlex.fi/fi/laki/ajan-](https://www.finlex.fi/fi/laki/ajan-tasa/2014/20141129?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=ammattikorkeakoulu%20asetus)

[tasa/2014/20141129?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=ammattikorkeakoulu%20asetus](https://www.finlex.fi/fi/laki/ajan-tasa/2014/20141129?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=ammattikorkeakoulu%20asetus)

Vehviläinen, S. 2014. Ohjaustyön opas. Yhteistyössä kohti toimijuutta. Gaudeamus. (Vilka, H. ja Airaksinen, T. 2003. Toiminnallinen opinnäytetyö. Tammi, Helsinki.)

Yhteenveto KAMKissa käytettävistä käsitteistä:

Tiedotuksella tarkoitetaan tiedon jakamista odotetun tiedon tarpeen mukaan, eikä siihen välttämättä liity suoraa asiakaskontaktia. Käytännössä tiedotuksen välineinä käytetään mm. oppaita, www-sivuja, intraa ja ryhmätyöskentelyalustoja.

Neuvonnalla tarkoitetaan henkilökohtaista neuvojen antamista tarjolla olevista valmiista vaihtoehtoista tai tiedon jakamista ilmaistun tiedon tarpeen mukaan. Neuvontaan liittyy suora asiakaskontakti, joka ei kuitenkaan ole kovin syvällinen. Käytännössä neuvonta on tyypillisesti kysymyksiin vastaamista. KAMKin neuvonnassa hyödynnetään tiedotuksen sisältöjä, lähi- ja verkkoneuvontaa. Hakijapalveluissa on käytössä sähköinen OPO- uutiskirje, joka lähetetään sähköpostilla toisen asteen opinto-ohjaajille.

Ohjauksella tarkoitetaan lyhytkestoista ja tavoitteellista vuorovaikutussuhdetta, jossa keskustelun autetaan ohjattavaa auttamaan itse itseään. Ohjauksen tyypillinen piirre on dialogisuus ja vastausten etsiminen yhdessä. Käytännössä ohjausta voidaan toteuttaa esim. henkilökohtaisissa tulo- ja kehityskeskusteluissa tai ryhmäohjaustilanteissa lähi- ja etäohjaustilanteissa.

Opintojen ohjaus on oma osaamisalue, jonka peruseriaatteena on ”antaa aikaa, huomiota ja kunnioitusta määräaikaisesti asiakkaan roolissa olevalle henkilölle”. Opinto-ohjauksen tavoitteena on tukea ohjattavaa koulutukseen, opiskeluun, uravalintaan ja tulevaisuuteen liittyvien kysymysten käsittelyssä. Opinto-ohjauksen tarkoituksena on auttaa ohjattavaa ymmärtämään omaa tilannettaan ja kohtaamaan elämänsä haasteita. Opinto-ohjauksen peruseriaatteina ovat ohjattavan kunnioittaminen sekä ohjattavan hyvinvoinnin ja tasa-arvon edistäminen. Opintojen ohjaus edellyttää opiskelijan ennakkoon valmistautumista ja yhteistä ohjaustilanteen tavoitteellistamista.

Tuutoroinnilla tarkoitetaan sekä opettajatuutorin että opiskelijatuutorin harjoittamaa toimintaa.

Opettajatuutori on opiskelijaryhmästä vastaava opettaja/valmentaja, joka vastaa hänelle kuuluvien tiedotus-, neuvonta-, ohjaus- ja muiden tehtävien hoitamiseen. Opettajatuutorin tehtävät määritellään tässä toimintamallissa sekä alakohtaisessa vuosikellossa. **Opiskelija- eli vertaistuu-tori** on opintonsa aiemmin aloittanut opiskelija, joka on saanut koulutuksen tehtävänsä. Opiskelijatuutori tehtävänä on toimia opettajatuutorin työparina erityisesti uusien opiskelijoiden perehdyttämisessä talon tavoille, sekä hoitaa muut vertaistuu-toroinnin käsikirjassa mainitut tehtävät.

Ohjaustoimintaan osallistuvan henkilöstön tehtävät.

Opettajatuutori

- perehdyttää uudet opiskelijat amk-ympäristöön, amk-opiskeluun ja koulutukseen.
- huolehtii jatkavien ryhmien lukuvuoden aloitukseen liittyvästä opastuksesta.
- perehdyttää opiskelijaa ilmoittautumaan opintojaksoille -> ehops rakentuu Peppiin
- opastaa ”Opintopolkuni KAMKissa” sähköisen suunnittelutyökalun käyttöön.
- motivoi opiskelijaa ottamaan vastuuta omasta oppimisesta, opintojen suunnittelusta ja ammatillisesta kasvusta sekä tukee opiskelijan itseohjautuvuuden ja ammatillisen identiteetin kehittymistä.
- perehdyttää yleisiin ja alakohtaisiin kompetensseihin.
- perehdyttää opintojen hyväksi lukemiseen (hyväksi lukeminen, korvaaminen, sisällyttäminen, AHOT) ja työn opinnollistamiseen liittyviin käytänteisiin ja avustaa tarvittaessa hyväksi lukemisen tekemisessä yhteistyössä opinto-ohjaajan kanssa.
- käy vuosittaiset tulo- ja kehityskeskustelut ja tarkistaa opiskelijan HOPS-suunnitelman.
- auttaa opiskelijaa opintojen suunnittelussa
- vastaa opintojen eri vaiheisiin liittyvästä tiedottamisesta.
- seuraa opiskelijan opintojen edistymistä (seurantatyökalu) ja hyvinvointia sekä ohjaa opiskelijan tarvittaessa muiden ohjaus- ja tukipalveluiden käyttöön.
- osallistuu alakohtaisten hyvinvointiryhmien kokouksiin.
- edistää hyvän yhteishengen syntymistä, ryhmäytymistä ja opiskelijoiden motivoitumista opiskeluun.

Opiskelijatuutori

- auttaa opettajatuutoria uusien opiskelijoiden perehdyttämisessä aloituspäivien aikana sekä myöhemmin tutortunneilla.
- edesauttaa hyvän ryhmähengen syntymistä ja opiskeluun motivoitumista uusien opiskelijoiden keskuudessa tapaamalla ryhmää opiskelu- ja/tai vapaa-ajalla.
- opastaa turvatulostuksen käyttöön.
- osallistuu ammattikorkeakoulun erilaisiin markkinointitapahtumiin.
- avustaa valintakoetilaisuuksissa.

YHTIS –opiskelijat

Aktiviteettimatkaillussa toimii YHTIS –opiskelijatoiminta. YHTIS-opiskelijaksi valitaan kaksi opiskelijaa kustakin aloittavasta ryhmästä. Nämä opiskelijat toimivat ryhmän edustajina ja yhdyshenkilöinä opettajatuutoreihin päin ensimmäisen lukuvuoden ajan.

Opettaja/valmentaja

- perehdyttää opintojakson tavoitteet, sisällöt, toteutustavat, aikataulun ja arviointiperusteet.
- ohjaa opiskelijaa kehittämään itsenäisen opiskelun taitoja ja ajankäyttöä.
- ilmaisee opiskelijan opintoihin liittyvistä vaikeuksista heränneen huolen opettajatuutorille, opinto-ohjaajalle, kuraattorille tai opintopsykologille.
- huolehtii opintojakson suoritusmerkintöjen kirjaamisesta sovittujen käytänteiden mukaan.
- järjestää vastaanottoaikoja, jolloin opiskelijalla on mahdollisuus tulla keskustelemaan opintojakson suoritukseen liittyvistä asioista.
- käsittelee oman opintojaksonsa hyväksilukuun, korvaamiseen, sisällyttämiseen ja AHOT-menettelyyn liittyvät anomukset
- osallistuu tarvittaessa työn opinnollistamiseen liittyvään suunnitteluun oman opintojaksonsa osalta
- ohjaa opiskelijaa hakemaan vaihtoehtoisia tapoja suorittaa opintojaan.

Harjoittelukoordinaattori

- vastaa harjoitteluun liittyvästä tiedotuksesta opiskelijoille.
- allekirjoittaa harjoittelusopimukset.
- jakaa harjoittelun ohjausvastuut ohjaaville opettajille.
- seuraa harjoittelun etenemistä ja pitää yhteyttä työnantajiin.
- järjestää harjoitteluun liittyvät purkutilaisuudet.
- vastaa harjoittelukäytäntöjen kehittämisestä.

KV-koordinaattori

- järjestää KV-vaihtoon (opiskelu + harjoittelu ulkomailla) liittyvät tiedotustilaisuudet.
- ohjaa sekä lähteviä että saapuvia vaihto-opiskelijoita Learning Agreementien tekemisessä.
- tarkistaa opiskelijan täyttämän sähköisen hyväksilukulomakkeen ja vaihtokoulun antaman opintorekisterin sekä hyväksyy vaihtokoulussa tehtyjen opintojen hyväksiluvut ja ohjaa tarvittaessa opiskelijan opinto-ohjaajalle opintojen jatkosuunnitteluun.
- pitää yhteyttä ulkomailla oleviin opiskelijoihin.
- koordinoi ulkomailla tapahtuvat harjoittelut. Vieraskielisissä koulutuksissa voi myös olla erikseen nimetty harjoittelukoordinaattori, joka koordinoi ulkomailla tapahtuvan harjoittelun.

Opinnäytetyökoordinaattori

- kokoaa opiskelijoiden aiheanalyysit.
- sopii opinnäytetöiden ohjaajat.
- koordinoi suunnitelmaseminaarien ja valmiin työn esitystilaisuudet.
- vastaa muista sovitusta tehtävistä.

Opinto-ohjaaja

- osallistuu koko koulun ohjaustoiminnan kehittämiseen ohjauksen tiimin jäsenenä.
- vastaa ohjauksen suunnittelusta ja koordinoinnista omassa koulutuksessa ja laatii alakoh-
taisen ohjauksen vuosikellon ja seuraa sen toteutumista.
- tekee aloituspäivien ohjaussuunnitelman suomenkielisiin koulutuksiin.
- perehdyttää uuden opettajatuutorin ohjaustoimintaan.
- koordinoi koulutuskohtaista vertaistuuutorointitoimintaa yhteistyössä opiskelijakunta
KAMO:n kanssa.
- ohjaa opiskelijaa henkilökohtaisissa erikoistilanteissa kuten koulutuksen vaihtoon tai
opiskelun keskeyttämiseen liittyvissä kysymyksissä, opintojen edistymiseen liittyvissä on-
gelmissa, poissaolon jälkeen opintojen pariin palatessa tai toisesta oppilaitoksesta siirryt-
täessä.
- ohjaa opiskelijaa hyväksi luvuissa yhteistyössä opettajatuutorin kanssa.
- osallistuu tarvittaessa työn opinnollistamisen suunnitteluun ja seuraa suunnitelmien to-
teutumista
- ohjaa opiskelun normiajan ylittäneiden opintojen suunnittelussa ja harkinnanvaraisen li-
säajan erillisen opiskeluoikeuden anomisessa.
- ohjaa ja motivoi yliajalla opiskelevia ja seuraa opintojen edistymistä.
- tekee yhteistyötä kuraattorin, opintopsykologin ja terveydenhuollon kanssa opiskelijan
opiskelukyvyn tukemisessa.
- kutsuu koolle koulutuskohtaisen oppimisen kehittämisen työryhmän ja koordinoi työryh-
män toimintaa yhdessä koulutuspäällikön kanssa.
- osallistuu koulutuksensa hyvinvointityöryhmän kokouksiin.
- hoitaa koulutustiedottamista toisen asteen oppilaitoksiin sekä vastaa koulutuskohtaisiin
hakijakyselyihin.
- toimii yhdyshenkilönä polku- ja väyläopintoihin liittyen AIKOPAAan ja opettajiin päin

Koulutuspäällikkö

- vastaa alan opettajatuutoreiden valinnasta.
- osallistuu uusien opiskelijoiden perehdyttämiseen.
- vahvistaa vapaasti valittavien ja vaihtoehtoisten opintojen tarjonnan.
- hyväksyy siirto-opiskelijat ja koulutuksen vaihdot.
- hyväksyy hyväksi luvut.
- päättää kypsyysnäytteessä käytettävän kielen.

Opintosihteri

- vastaa opintojen suorittamiseen liittyvästä seurannasta ja tiedottamisesta.
- vastaa valmistumiseen liittyvästä tiedottamisesta ja tutkintotodistusten tekemisestä.
- organisoii yleiset uusintatenttipäivät.
- seuraa keskeyttäneiden ja valmistuneiden määriä.
- avustaa hakutoimistoa opiskelijavalinnoissa.
- perehdyttää opiskelijat PEPPI-opiskelijahallintojärjestelmään.
- vastaa vapaasti valittavien opintojaksojen ilmoittautumiskäytänteistä tiedottamisesta.

- myöntää opiskelu- ja erotodistuksia.
- ottaa vastaan harkinnanvaraisen lisääjän anomukset.

KV-toimisto, yhteiset vastuut

- kehittää kansainvälistä toimintaa yhteistyössä KV-tiimin kanssa.
- vastaa Internetin ja Intranetin englanninkielisistä sivuista sekä englanninkielisestä materiaalista.

KV-päällikkö

- vastaa kansainvälisten opiskelijapalveluiden toiminnan kehittamisestä ja koordinoinnista ja kehittää KV-prosesseja
- hankkii ja hallinnoi liikkuvuusrahoituksia
- koordinoi ja hallinnoi yhteistyökorkeakoulusopimuksia.
- hoitaa opiskelija- ja opettajavaihtoon lähtevien käytännön asiat (hakupaperit, apurahat, asuminen) ja järjestää opiskelijoiden lähtö- ja paluorientaatiotilaisuudet.
- suunnittelee KV-infojen sekä lähtö- ja paluorientaatiotilaisuuksien sisällön.
- seuraa ja tilastoi opiskelija- ja henkilöstöliikkuvuutta

KV-suunnittelija

- vastaa sovittujen vieraskielisten koulutusten opintosihteerin tehtävistä
- hoitaa opiskelijavaihtoon tulevien opiskelijoiden käytännön asiat
- suunnittelee KV-opiskelijaryhmien ja vaihto-opiskelijoiden aloituspäivien ohjelman.
- koordinoi ystäväperhetoimintaa
- vastaa KV-tutoreiden koulutuksesta ja toiminnan kehittamisestä yhteistyössä KAMO:n kanssa.
- kehittää KV-markkinointia ja vastaa englanninkielisten markkinointimateriaalien päivityksestä
- hoitaa sosiaalisen median KV-päivitykset
- osallistuu alumnitoiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen KV-opiskelijoiden näkökulmasta

Hakijapalvelut

- ohjaa ja neuvoo koulutushakuihin liittyvissä asioissa.
- toimii hakuprosessien valmistelijana ja esittelijänä.
- ottaa vastaan koulutushakujen hakemukset.
- vastaa hakijaoppaan ja koulutusoppaiden päivityksestä yhteistyössä markkinoinnin kanssa.
- vastaa koulutushakujen etenemisestä Opintopolku.fi – järjestelmässä.
- kouluttaa ja tiedottaa alueen yhteistyökumppaneita koulutushakuihin liittyvissä asioissa.

- tiedottaa opiskelijavalinnasta yhteistyössä opintotoimiston kanssa.
- osallistuu ammattikorkeakoulun esittely- ja markkinointitehtäviin sekä –tapahtumiin.

Avoimen AMK:n toimisto

- tiedottaa, neuvoo ja ohjaa avoimen AMK:n opinnoista ja niihin hakemisesta sekä avoimen AMK:n polkuopinnoilla tutkinto-opiskelijaksi hakemisesta.
- tiedottaa, neuvoo ja ohjaa väyläopiskelijoita mahdollisuuksista suorittaa opintoja ammattikorkeakoulussa ja vastaa väyläopiskelijoista
- seuraa ja tilastoi avoimen AMK:n ja campusonline opinnot.
- kehittää ja markkinoi avoimen AMK:n toimintaa.
- hoitaa avoimen AMK:n hallinnolliset ja opiskelija-asiat.
- tekee yhteistyötä ja tiedottaa koulutusaloja

Vastuuyliopettaja

- vastaa ylempien ammattikorkeakouluopiskelijoiden ohjauksen suunnittelusta ja toteutuksesta.

KamIT

- myöntää käyttäjätunnukset ja sähköpostiosoitteet.
- perehdyttää uudet opiskelijat tietojärjestelmien käyttöön.
- tiedottaa tietojärjestelmien käyttöön liittyvistä asioista.
- auttaa tietojärjestelmien käyttöön liittyvissä ongelmissa HelpDesk -palvelun kautta.

Kirjasto- ja tietopalvelut

- järjestää tiedonhankinnan opetusta opintojen eri vaiheessa.

Kuraattori

- tekee opiskelijälähtöistä opiskelukyvyn ylläpitävää yksilötyötä tarjoamalla henkilökohtaista ohjausta, neuvontaa ja tukea sekä apua esimerkiksi seuraavissa aihealueissa:
 - opiskelu- ja oman elämän arjenhallintaan liittyvät asiat
 - opiskelumotivaatio
 - stressin hallinta
 - opintojen etenemisen haasteet
 - harrastukset
- ohjaa opiskelijan tarvittaessa muiden tarvittavien palveluiden käyttöön.
- koordinoi Kamkin opiskeluhuvinvointityöryhmien toimintaa.

- järjestää opiskelijoiden hyvinvointia sekä opiskelukykyä tukevia koulutuksia osaamisalueilla.
- järjestää opiskelukykyä tukevia ryhmätoimintoja.
- toimii sidosryhmäyhteistyössä paikallisissa ja valtakunnallisissa verkostoissa opiskelijoiden hyvinvointiin liittyvissä asioissa.

Opintopsykologi

- tekee opiskelijälähtöistä yksilötyötä tarjoamalla psykologista ohjausta, neuvontaa ja tukea erityisesti niissä opintoihin, omaan kasvuun, elämäntilanteisiin ja ihmissuhteisiin liittyvissä kysymyksissä, joihin ei ole löydetty ratkaisua ammattikorkeakoulun muun ohjaustoiminnan tai opiskeluterveydenhuollon keinoin.
- tarjoaa lyhytterapeuttista hoitoa lievittämään opiskelijan toimintakykyä heikentävää ongelmaa tai sairautta.
- tarjoaa tukea sellaisille opiskelijoille, joilla on erityisiä vaikeuksia esimerkiksi oppimisessa, keskittymisessä tai sosiaalisissa taidoissa.
- tekee lukitutkimuksia sekä erilaajuisia psykologisia tutkimuksia opiskeluvalmiuksien, toimintakyvyn ja hoidon tarpeen selvittämiseksi ja ohjaa tarvittaessa muiden palveluiden piiriin.
- järjestää opiskelijoille suunnattuja opiskelukykyä tukevia ryhmätoimintoja.
- osallistuu moniammatilliseen sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien kanssa tehtävään yhteistyöhön ammattikorkeakoulun ohjaustoiminnan ja hyvinvointipalveluiden kehittämiseksi.

Terveydenhoitaja

- järjestää uusien opiskelijoiden terveystarkastukset.
- tarjoaa terveydenhoitajan palveluja kaikille opiskelijaryhmille.

Oppilaitospastori

- tarjoaa keskusteluapua elämän eri tilanteissa.

Ura- ja rekrytointipalvelujen suunnittelija

- tukee opiskelijoiden sujuvaa työllistymistä opintoja vastaaviin tehtäviin
- kehittää opiskelijoiden työnhakutaitoja
- välittää työpaikkoja opiskelijoille
- järjestää ura- ja rekrytointitapahtumia
- edistää alumnitoimintaa ja integroi opintoihin
- auttaa henkilökohtaisesti työnhaku- ja uraneuvonnassa
- neuvoo opiskelijoita henkilökohtaiseen osaamisen markkinointiin (some, LinkedIn, cv)
- seuraa ja arvioi valmistuneiden työllistymis- ja uratietoja

- tekee yhteistyötä työnantajien ja sidosryhmien kanssa opiskelijarekrytoinnin edistämiseksi
- tukea kansainvälisten opiskelijoiden sijoittumista työelämään