



TAMPEREEN
AMMATTIKORKEAKOULU

WEBINAARIJÄRJESTELMIEN KARTOITUS

ThinkFast Oy

Jukka Ollikainen

Opinnäytetyö
Lokakuu 2017
Tietojenkäsittely



TIIVISTELMÄ

Tampereen ammattikorkeakoulu
Tietojenkäsittely

OLLIKAINEN, JUKKA:
Webinaarijärjestelmien kartoitus
ThinkFast Oy

Opinnäytetyö 43 sivua
Lokakuu 2017

Tämän opinnäytetyön tarkoitus oli kartoittaa ja verrata eri webinaarijärjestelmiä toimeksiantajayritys ThinkFast Oy:lle ja löytää niistä suositeltava ohjelmisto, joka vastaa parhaiten toimeksiantajan ennalta määrittelemiä toiveita ja vaatimuksia. Ominaisuuksia, joita ohjelmistoissa arvostettiin, oli myynti-CRM-järjestelmä ActiveCampaignin integroitavuus, webinaarien nauhoitusmahdollisuus, optimaaliset kustannukset ominaisuuksiin verrattuna sekä maksuliikenteen hoito suoraan järjestelmästä tai sen integroitavuus.

Opinnäytetyö tehtiin vertailevana tutkimuksena ja siihen valittiin toimeksiantajan kanssa yhteistyössä neljä eri yleisesti käytössä olevaa webinaariohjelmistoa. Jokaista webinaarialustaa testattiin todellisessa käyttöympäristössä järjestämällä testiwebinaareja. Testattuja alustoja olivat Adobe Connect Webinars, WebinarJam, GoToWebinar sekä ClickMeeting. Jokaisesta järjestelmästä selvitettiin järjestäjän ja osallistujan näkökulmat, laitteistovaatimukset sekä yleinen käyttökokemus.

Jokaisessa testatussa webinaarijärjestelmässä perusominaisuudet paperilla olivat hyvin samanlaiset, mutta niiden toiminnassa ja käytettävyydessä oli kuitenkin ratkaisevia eroja. GoToWebinar selviytyi teknisesti toimivimpana ja käytettävyydeltään parhaana tutkimuksen voittajaksi ja ehdotukseksi käyttöönotettavaksi järjestelmäksi. On kuitenkin tärkeää ymmärtää, että kaikki vertailun ohjelmistot ovat käyttökelpoisia ja jokaisella saa järjestettyä toimivan webinaarin.

ABSTRACT

Tampereen ammattikorkeakoulu
Tampere University of Applied Sciences
Degree Programme in Business Information Systems

OLLIKAINEN, JUKKA:
Survey of Webinar Software
ThinkFast Oy

Bachelor's thesis 43 pages
October 2017

The purpose of this study was to chart and compare different available webinar software for the client ThinkFast Oy. The client had wished for some particular features such as the possibility to integrate sales CRM platform ActiveCampaign, and recordable webinars.

This thesis was made as a comparative study and four webinar platforms were chosen to be examined: Adobe Connect Webinars, WebinarJam, GoToWebinar and ClickMeeting. Each platform was tested in a real user environment and test webinars were arranged.

The features of these platforms looked the same on paper, but there were crucial differences in the way the features worked. GoToWebinar was the most balanced product, and it was selected as the most suitable one for ThinkFast's needs. However, all the tested platforms had all the needed features to organize a successful webinar.

Key words: webinar, webinar-platform, usability, comparative study

SISÄLLYS

1	JOHDANTO.....	5
2	TAUSTA	7
2.1	Toimeksiantaja.....	7
2.2	Toimeksiannon lähtökohdat ja tavoitteet	7
3	WEBINAARIALUSTOJEN VAIHTOEHDOT.....	9
3.1	Webinaareista ja webinaarialustoista yleisesti.....	9
3.2	Kartoitukseen valitut alustat	9
3.2.1	Adobe Connect.....	9
3.2.2	WebinarJam.....	10
3.2.3	GoToWebinar.....	11
3.2.4	ClickMeeting.....	11
4	WEBINAARIALUSTOJEN OMINAISUUKSIEN VERTAILU	13
4.1	Adobe Connect Webinar.....	13
4.1.1	Adobe Connect Webinars - tapahtuman luominen	13
4.1.2	Adobe Connect Webinars - käytettävyys.....	17
4.2	WebinarJam	20
4.2.1	WebinarJam - tapahtuman luominen	20
4.2.2	WebinarJam - käytettävyys	23
4.3	GoToWebinar	26
4.3.1	GoToWebinar - tapahtuman luominen.....	27
4.3.2	GoToWebinar - käytettävyys	28
4.4	ClickMeeting.....	31
4.4.1	ClickMeeting - tapahtuman luominen.....	32
4.4.2	ClickMeeting - käytettävyys	35
5	POHDINTA.....	39
	LÄHTEET.....	42

1 JOHDANTO

Webinaarin, eli tietoverkon yli järjestettävällä seminaarilla, on pitkä historia, joka alkaa jo ajalta ennen tietoverkkoja. Webinaarien esi-isinä voidaan pitää ensimmäistä kaupallista videopuhelinta, jonka yhdysvaltalainen AT&T julkaisi New Yorkin maailmannäyttelyssä vuonna 1964 (Bell Telephone Magazine 1964, 14). 1960-luvun kalliista ja hankalasti käytettävästä kuvapuhelimesta matka nykypäivän internetin yli toimiviin webinaareihin on kuitenkin ollut pitkä ja yli 50 vuoden aikana on tapahtunut paljon. Tietoliikenneverkkojen ja kuvanpakkausteknologian kehittyminen 90-luvulta alkaen ovat johtaneet tilanteeseen: videopuhelut seminaariominaisuuksineen ovat jokaisen ihmisen saatavilla kohtuulliseen hintaan – tai jopa ilmaiseksi (McGee 2015). Yritysten näkökulmasta webinaarialustat voivat olla jopa naurettavan halpoja, kun vertaa mitä useamman sadan henkilön konferenssitilat maksaisivat tarjoiluineen.

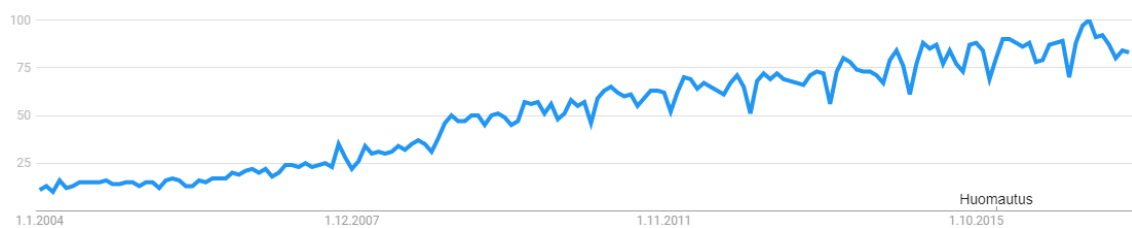
Nykypäivänä webinaari-sana ymmärretään internetin yli tapahtuvaksi virtuaaliseksi seminaariksi, johon järjestävät osapuolet sekä osallistujat voivat osallistua mistä päin maailmaa tahansa omilla tietokoneillaan tai muilla internet-kykyisillä päätelaitteillaan. Webinaari -sana muodostuu sanoista web ja seminar (Korpela 2016). Webinaarissa yhdistetään yleensä videokuvaa, tekstipohjaista keskustelua, erilaisten materiaalien jakoa ja puheyhteyttä. Järjestelmiä voidaan käyttää yksisuuntaisiin tiedotustilaisuuksiin tai luentoihin sekä kaksisuuntaisiin kokouksiin tai koulutustilaisuuksiin. Järjestettävä tilaisuus voi olla maksullinen tai maksuton. Maksuton se on yleensä silloin, kun järjestettävällä webinaarilla on tarkoitus markkinoida jotain. Tyypillisesti webinaarit ovat kertaluonteisia tapahtumia, mutta aiheen antaessa siihen mahdollisuuden, niitä voidaan pitää useamman tilaisuuden sarjana.

Kaikkia mahdollisia käyttötarkoituksia voi yhdistää miten parhaaksi nähdään ja tilaisuudet voivat olla hyvinkin erilaisia. Esimerkiksi järjestettävä webinaari voi olla tarkoitettu pelkästään internetin yli osallistuville henkilöille, mutta aivan yhtä mahdollista on, että tapahtuma järjestetään pääosin esittäjän kanssa fyysisesti samassa tilassa oleville ihmisille ja tapahtumaan voi osallistua virtuaalisesti myös internetin yli. Hyvin järjestetyssä ja hallitussa webinaarissa virtuaalisesti osallistuville ihmisille annetaan yhtäläiset mahdollisuudet vuorovaikutukseen kuin mitä esittäjän kanssa samassa fyysisessä tilassa olevilla ihmisillä on. Juslénin (n.D, 6) mukaan on kuitenkin usein mahdotonta, että kahden

eri yleisön vuorovaikutusmahdollisuudet olisivat yhtenäiset ja saman arvoiset, joten webinaareja suositellaan pidettäväksi vain ja ainoastaan virtuaaliselle yleisölle.

Webinaarilla on samat perusominaisuudet kuin millä tahansa tapahtumalla. Sillä on aloitusaika, lopetusaika ja sijainti. Fyysisen sijainnin sijasta sijainti on verkko-osoite. Juslenin (n.D, 7) mukaan osallistujat sitoutuvat suorana lähetettävään webinaariin enemmän kuin tallenteeseen, jonka voi katsoa milloin tahansa. Yleisön sitoutuminen ja interaktiivisuus ovat kuitenkin yleensä järjestäjän suurimmat ongelmat. Vaikka webinaarin järjestäminen ja yleisön haaliminen ympäri maailmaa onkin helppo asia, niin heidän mielenkiintonsa herättäminen ja ylläpitäminen virtuaalisesti on haastavampaa kuin perinteisessä seminaarissa. Koska puhuja ei näe yleisöään, niin hän ei voi tietää, mitä he tekevät esityksen aikana. Osa yleisöstä voi tehdä montaa muuta asiaa samaan aikaan, jolloin webinaarin järjestämisen ja osallistumisen helppous on kääntynytkin haasteeksi. Scullardin ja Surgermanin (2009) tekemän tutkimuksen mukaan webinaariin tyytyväisiä oli 66% osallistujista, kun taas tapahtumaan, missä kaikki ovat fyysisesti samassa tilassa, tyytyväisiä oli 78% osallistujista. Tulos kertoo sen, että jotain hukkuu digitaalisessa osallistumisessa verrattuna perinteiseen osallistumiseen.

Webinaarien suosio ja kiinnostus niitä kohtaan on kasvanut vuosi vuodelta, kuten Google Trendsin hakusana ”webinar” kertoo (kuvio 1). Kuvion vasemmassa reunassa näkyvä luku 100 kertoo hetken, jolloin termi oli suosituin ajanjaksolla 1.1.2004-1.9.2017. Käyrä kertoo siis hakusanan trendin kehityksen, ei hakumäärää.



KUVIO 1. Webinar-hakusanan kehitys Google Trendsissä vuodesta 2004 (Google Trends 2017)

2 TAUSTA

Tässä luvussa työtä käsitellään toimeksiantaja ja toimeksiannon lähtökohdat ja tavoitteet.

2.1 Toimeksiantaja

ThinkFast Oy on tammikuussa 2017 perustettu markkinointitoimisto Tampereella, joka on erikoistunut sisältömarkkinointiin, verkkosivustoihin, hakukoneoptimointiin ja markkinoinnin automaatiojärjestelmiin. Yrityksen toimintafilosofia nojaa inbound-markkinointiin, missä asiakas etsii ja löytää häntä kiinnostavia, laadukkaita sisältöjä.

Yrityksen asiakkaat ovat mikroyrityksiä sekä yrittäjiä, jotka eivät selviä digitaalisuuden aikakaudella yksin markkinoinnin ja myynnin nopeassa muutoksessa. ThinkFast haluaa tavoittaa nämä asiakkaat verkosta: hakukoneiden ja sosiaalisen median kautta. Webinaarit on yksi tehokas keino luoda kontakti potentiaaliseen asiakkaaseen tarjoamalla jotain arvokasta ilmaiseksi tai pientä maksua vastaan.

2.2 Toimeksiannon lähtökohdat ja tavoitteet

Toimeksianto, eli tehtävä vertailla eri webinaarijärjestelmiä, syntyi toimeksiantajan oikeasta tarpeesta löytää sopivin mahdollinen webinaarialusta yrityksen käyttöön. Webinaareja käytetään nykyään yhä enemmän, koska ne toimivat sekä uusasiakashankinnassa että nykyisten asiakkaiden koulutuksissa alustana, jonka kautta voidaan kustannustehokkaasti järjestää interaktiivinen koulutus. ThinkFast Oy on kiinnostunut hyödyntämään webinaareja sekä omassa markkinoinnissaan että asiakkailleen tarjoamassaan markkinointiportfoliossa yhtenä palveluna, jota yritys voi tuottaa.

Opinnäytetyön olennainen tehtävä ja tavoite on vertailla ja tutkia eri ohjelmistovaihtoehtoja, jotta toimeksiantajayritykselle löydetään ihanteellinen ja toimiva webinaarijärjestelmä. Toimeksiantaja on painottanut muutamia tärkeiksi tunnistettuja ja arvioituja ominaisuuksia, joiden perusteella valittiin neljä eri webinaarijärjestelmää vertailtavaksi. Toi-

meksiantajan esittämiä toivomuksia olivat perusominaisuuksien lisäksi myynti-CRM-järjestelmä¹ ActiveCampaignin integroitavuus, webinaarien nauhoitusmahdollisuus, optimaaliset kustannukset ominaisuuksiin verrattuna sekä maksuliikenteen hoito suoraan järjestelmästä tai sen integroitavuus, esimerkiksi maksullisten webinaarien yhteydessä.

Kustannukset ovat tietysti suhteellinen käsite, mutta eri webinaarialustoja vertailemalla kalleimmat ovatkin yleensä suunnattuja suuremmille yrityksille. Osallistujien määrä vaikuttaa suoraan useiden webinaarialustojen kustannuksiin. Toimeksiantaja arvioi keskimääräisen osallistujamäärän 20-100 osallistujan välille, jota käytettiin yhtenä vertailun lähtökohtana.

¹ Customer Relationship Management, asiakkuudenhallintajärjestelmä.

3 WEBINAARIALUSTOJEN VAIHTOEHDOT

Tässä luvussa esitellään lyhyesti webinaarialustoja yleisesti sekä valitut neljä alustaa kattavammin.

3.1 Webinaareista ja webinaarialustoista yleisesti

Webinaarin ja kokouksen erona voidaan pitää sitä, että webinaaria varten järjestäjän on suositeltavaa harjoitella esitystään etukäteen (Lande 2011, 26), ja osallistujien pitää yleensä rekisteröityä etukäteen tilaisuuteen. Webinaarijärjestelmiä on tarjolla kymmeniä erilaisia niin suurilta kuin pieniltä yrityksiltä. Suurimpia yrityksiä ja niiden ohjelmistoja ovat Cisco WebEx, Microsoft Skype for Business ja Adobe Connect.

Webinaarialustojen hintahaitari on erittäin suuri. Useimmiten maksimiosallistujamäärä määrittelee hinnan ja kalleimmat yli tuhannen osallistujan mahdollistavat ohjelmistot maksavat yli 500 euroa kuukaudessa. Halvimmillaan webinaarialusta voi olla täysin ilmainen tai se voi olla myös mainosrahoitteinen.

3.2 Kartoituksen valitut alustat

3.2.1 Adobe Connect

Adobe Connect on tunnetun yhdysvaltalaisen vuonna 1982 perustetun Adobe Systems Incorporatedin konferenssialusta kokouksille, sähköiseen opiskeluun ja webinaareihin. Ohjelmistosta on kolme erillistä versiota: Adobe Connect Learning, Adobe Connect Meeting ja Adobe Connect Webinar. Adobe Systems on tunnettu myös Adobe Flash, Adobe Photoshop, Adobe Acrobat ja Adobe Illustrator ohjelmistaan.

Adobe Connect Webinar sisältää kaikista webinaarijärjestelmistä löytyvät ominaisuudet, kuten ruudun jakamisen, ääni- ja kuvayhteydet, tekstipohjaisen keskustelun ja median

jakamisen. Järjestelmällä voi nauhoittaa webinaarejaan, mainostaa niitä ja hoitaa rekisteröitymiset niihin. Tapahtumiin voi osallistua tietokoneen internetselaimen tai älypuheli-
men erillisen ohjelmiston kautta (Adobe Connect Webinars 2017). Tietokoneen vaatimukset osallistumiseen ovat joko Adoben Flash Player tai internetselaimen asennettu erillinen lisäosa (Adobe Connect technical specifications and system requirements 2017).

Adobe Connect Webinars maksaa 120 euroa kuukaudessa, kun osallistujien maksimimäärä on rajoitettu sataan osallistujaan. Järjestelmästä on tarjolla kuukauden ilmainen kokeiluversio ilman tukipalveluita (Buy Adobe Connect 2017).

3.2.2 WebinarJam

WebinarJam on vuonna 2013 perustetun Genesis Digital -nimisen yrityksen ratkaisu webinaareihin ja verkkokokouksiin.

WebinarJamista löytyvät kaikki perusominaisuudet ruudun jakamisesta ääni- ja videoyhteyksiin. Erityisinä mainittavina ominaisuuksina integroitavuus ActiveCampaignin kanssa sekä suora jako Facebook Liveen tai YouTube Liveen. Webinaarissa pystyy myös markkinoimaan omia tuotteita tai palveluita, joiden ostaminen tapahtuman aikana on mahdollista WebinarJamin avulla. Webinaariin rekisteröityminen, siitä muistuttaminen ja kaikki muukin kommunikointi hoidetaan WebinarJamin kautta. Järjestelmä mahdollistaa myös vanhojen jo aiemmin järjestettyjen ja nauhoitettujen webinaarien uudelleenlähettämisen (WebinarJam 2017).

WebinarJam maksaa vuosittaisena maksuna \$479 (noin 397€), joten kuukausikustannus on \$39,91 (noin 33€). Ilmaista kokeiluversiota ei ole saatavilla, mutta tuotteella on 30 päivän rahat takaisin -takuu. Peruspakettiin kuuluu maksimissaan 500 osallistujaa, mutta lisämaksusta on mahdollista ostaa 2000 tai jopa 5000 osallistujan paketit (WebinarJam 2017).

3.2.3 GoToWebinar

GoToWebinar on yhdysvaltalaisen pörssissäkin noteeratun vuonna 2003 perustetun LogMeIn Incorporatedin webinaarijärjestelmä. LogMeIn on tunnettu myös LogMeIn tietokoneen etähallintaohjelmistostaan.

GoToWebinarista löytyvät kaikki jokaiseen webinaarialustaan kuuluvat perusominaisuudet yleisön interaktiivisuuden mahdollistamisesta iOS ja Android sovelluksiin. Järjestelmä mahdollistaa myös sähköpostin automatisoinnin järjestettäviin tilaisuuksiin liittyen, webinaarien nauhoitusmahdollisuuden, analytiikkatyökalut sekä CRM-järjestelmien, kuten ActiveCampaignin integroinnin (GoToWebinar 2017; Maximizing The Profits Of A Webinar Business With Marketing Automation 2017).

GoToWebinarin hinta määräytyy maksimiosallistujamäärän mukaan ja sadan osallistujan paketti maksaa vuosilaskutuksena \$1068 (noin 885€), eli \$89 (noin 74€) kuukaudessa. Kalliimmissa ja useamman osallistujan mahdollistavissa paketeissa on myös muitakin lisäominaisuuksia, jotka eivät kuulu sadan osallistujan pakettiin. GoToWebinarista on ladattavissa seitsemän päivän ilmainen kokeiluversio (GoToWebinar Plans & Pricing 2017).

3.2.4 ClickMeeting

ClickMeeting on saman nimisen Puolassa sijaitsevan yrityksen webinaari- ja kokousjärjestelmä. Alun perin ClickMeeting oli GetResponse -nimisen yrityksen tuote, mutta vuonna 2016 siitä tuli oma yrityksensä.

ClickMeetingistä löytyvät kaikki webinaarijärjestelmille tutut ominaisuudet webinaarien nauhoitusmahdollisuudesta statistiikkaan. Järjestelmän saa integroitua esimerkiksi Dropboxin, Moodlen, SalesForcen ja WordPressin kanssa. Myös Android ja Apple -älypuhelimille löytyvät sovelluksensa, joilla webinaareihin voi osallistua (ClickMeeting 2017).

Ohjelmiston kustannukset riippuvat maksimiosallistujamäärästä, mutta muitakin eroja ominaisuuksista löytyy. Ohjelmistoa on saatavilla MyWebinars, MyWebinars Pro ja Enterprise -nimisinä paketteina. MyWebinars ja MyWebinars PRO -vaihtoehtoon voi itse

valita maksimiosallistujamäärän, joka on ensimmäisessä 25-100 ja jälkimmäisessä 50-500. MyWebinars Pro vastaa ominaisuuksiltaan parhaiten toimeksiantajan tarpeita, joten sataan osallistujaan rajatun Pro-version hinta on 660€ kerran vuodessa laskutettuna (55€ kuukaudessa). Ohjelmistosta on 30 päivän ilmainen kokeiluversio saatavilla (ClickMeeting 2017).

4 WEBINAARIALUSTOJEN OMINAISUUKSIEN VERTAILU

Webinaarialustojen ominaisuuksia on vertailtu parhaalla mahdollisella käytössä olevalla tavalla. Jokaista vertailussa olevaa ohjelmistoa on testattu todellisessa käyttöympäristössä järjestämällä testiwebinaareja. Testilaitteistona on käytetty webinaarijärjestäjällä pöytäkonemallista PC-tietokonetta Windows 10 käyttöjärjestelmällä, jossa on webkamera ja Google Chrome -internetselain. Osallistujan tietokone on samalla pöytäkoneella ajettava virtuaalikone Linux Mint -käyttöjärjestelmällä ja Google Chrome -selaimella. Internetyhteyden nopeus on 250Mbps/40Mbps kaapelimodeemi. Testilaitteisto on kaikkien testattujen järjestelmien suositusvaatimuksia tehokkaampi.

4.1 Adobe Connect Webinar

Adobe Connect Webinar on tämän vertailun kallein tuote 120 euron kuukausimaksullaan. Tällä hinnalla saa järjestettyä webinaareja, joihin voi osallistua maksimissaan 100 henkilöä. Jos tarve tulee järjestää suurempia tilaisuuksia, maksimiosallistujamäärä nousee viiteensataan ja hinta samalla 432 euroon kuukaudessa.

Laitteistovaatimuksina Adobe Connectissa on vähintään PC-puolelta Windows 10, 8.1 tai 7 sekä selaimista Microsoft Internet Explorer 9, Windows Edge, Mozilla Firefox tai Google Chrome. Myös Mac, Linux sekä älypuhelimista Google Android sekä Apple iOS ovat tuettuina. Testattu versio Adobe Connectista on 9.7 (Adobe Connect technical specifications and system requirements 2017).

Adobe Connect Webinarista on mahdollista ladata 30 päivän kokeiluversio. Tietokoneelle ei tarvitse asentaa mitään erillistä ohjelmistoa vaan Adobe Connect toimii Adoben omien internetsivujen kautta, joskin jokaisella käyttäjätunnuksella on oma personoitu osoite.

4.1.1 Adobe Connect Webinars - tapahtuman luominen

Järjestäjän hallintasivusto on hieman kankea ja vanhanaikainen, mutta uutta tapahtumaa pääsee luomaan helposti. Samalla aloitussivulta näkee omat aikataulutetut tapahtumat ja

linkkien takaa pääsee hallinnoimaan tulevia jo luotuja tapahtumia. Sivuilta pääsee katso-
maan myös jo menneiden tapahtumien tilastoja osallistujamäärien ja aktiivisuuden näkö-
kulmasta (kuva 1).

ADOBE® CONNECT™ Help | Logout: Jukka Ollikainen

Home | Content | Meetings | Seminars | Event Management | Reports | Administration | My Profile Search...

Create New: MEETING CONTENT EVENT

Times displayed in : (GMT+02:00) Helsinki, Kyiv, Riga, Sofia, Tallinn, Vilnius

My Calendar | My Meetings | Resources

Calendar

- Weekly
- Monthly
- Activity

Details

September 10, 2017 - September 16, 2017

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
12:13 10 Testiwei 12:21 Uusi tes 01:00 Testieve	11	12	13	14	15	16

KUVA 1. Adobe Connect päänäkymä

Uuden webinaarin luominen tapahtuu automaattisen luontityökalun avulla, joka opastaa kohta kohdalta eteenpäin (kuva 2). Tapahtuman luomisen yhteydessä määritellään tapahtumalle nimi, rekisteröitymisvaihtoehdot ja vaatimukset, tapahtuman puhujan tiedot, tapahtuman logo, kutsutut osallistujat ja sähköpostiviestintä kutsutuille. Myös aikataulu ja mahdollinen maksimiosallistujamäärä voidaan määritellä. Rekisteröitymissivulla on vaadituista kentistä oletuksena nimi ja sähköpostiosoite, mutta listassa on valittavana myös muita vaihtoehtoja ja täysin omia kenttiäkin voi luoda.

Enter Event Information

Enter Event Information > Select Content > Create Registration > Customize Registration > Participant Management > E-mail Options > Campaign IDs

Event Information

Please associate an event template

Event Template: * - Select One -
(Only an Event Administrator can edit the shared templates.)

Name: * Webinaari

Custom URL **https://meet17977643.adobeconnect.com/** webinaari
(Leave this field blank for a system-generated URL, or include a unique URL path. Please use only ascii alphanumeric characters or hyphens. For example: "product-demo" will result in https://meet17977643.adobeconnect.com/product-demo/)

Event Information:
(max length=254 characters) Tämä on testiwebinaari
(Overview information that appears in the Event catalog.)

Detailed Information:
(max length=4000 characters) Tervetuloa tähän testiwebinaariin, joka on luotu opinnäytetyötä varten!
(Event details that appear on the Event site.)

Register Without Password: Select to enable
(Enabling registration without password allows participants to register and login to the event by using only their email address. Since this setting lets registrants update their existing profiles without entering a password, Adobe recommends not enabling it if most participants are expected to be repeat users. This setting cannot be changed after creating an event.)

Register with Social Profiles: Select to enable

- Facebook
- Google

Presentation:

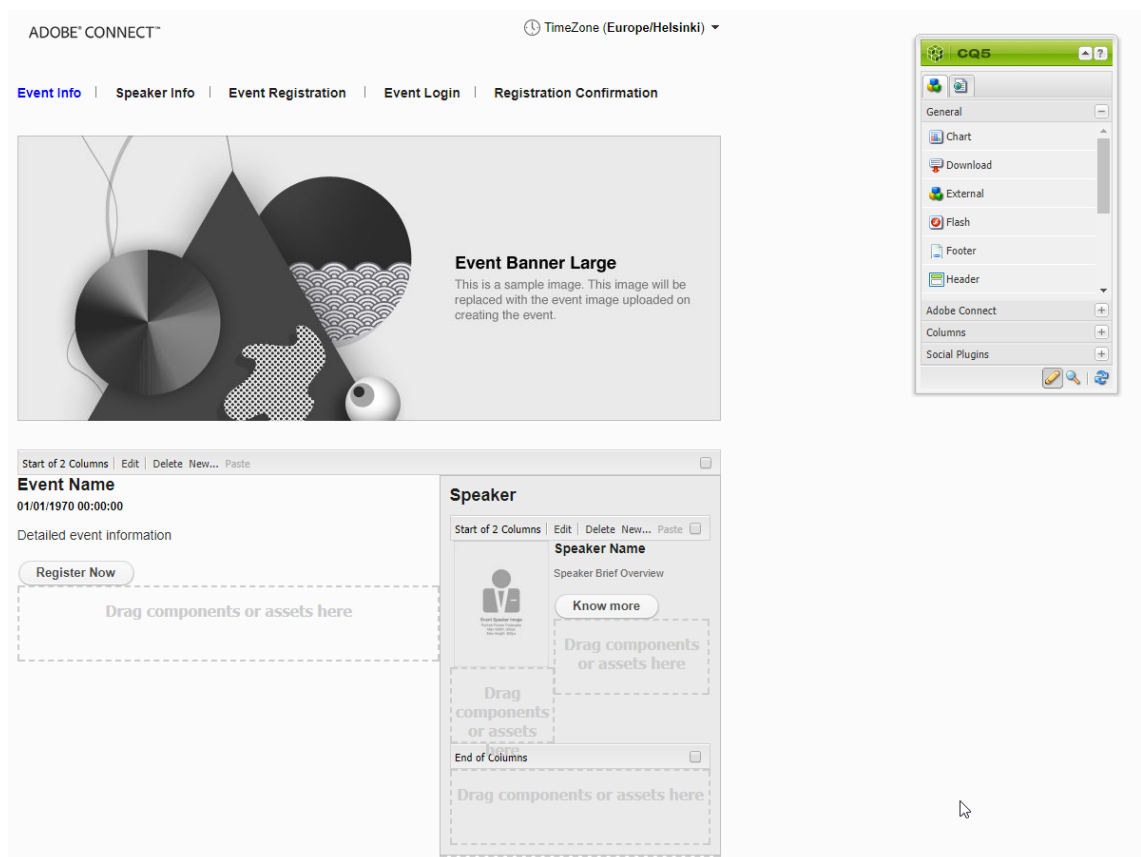
- On Demand
- Present Content from the Adobe Connect Library
- Live

KUVA 2. Webinaarin luontityökalun näkymä

Kaikkea webinaarin markkinointiin ja siihen liittyvään informointiin voi kustomoida erittäin monipuolisesti. Ohjelmassa on olemassa valmiita pohjia, joihin voi upottaa yrityksensä sekä tapahtuman logon sekä puhujan tiedot ja kuvan. Kaiken voi myös luoda alusta alkaen tyhjälle pohjalle. Sähköpostiviestinnästä voi lähettää testiversioita tarkistusta varten ennen virallisten kutsujen lähettämistä ja tapahtuman sivustoa voi esikatsella ulkonäön ja sisällön toimivuuden varmistamiseksi. Sähköpostiviestinnässä voi valita kuinka monta viestiä eri vaiheessa osallistujille lähtee ja niiden ulkonäön voi myös muokata mieleisekseen. Tapahtuman kutsuja voi lähettää Adoben sivuston kautta haluamiinsa sähköpostiosoitteisiin tai yleistä rekisteröitymissivustoa voi jakaa esimerkiksi sosiaalisen median kautta, jolloin kuka tahansa voi rekisteröityä webinaariin. Rekisteröityessään osallistuja voi tuoda tietonsa suoraan Facebookin tai Googlen profiilista, jos sellaiset omaa. Adobe Connectia ei ole mahdollista integroida CRM-järjestelmään, eikä osallistujien tie-

toja voi siirtää eri järjestelmien välillä automaattisesti. Osallistujalistan voi tuoda kuitenkin järjestelmään tai viedä järjestelmästä toiseen .CSV -tiedostona². Ennen tapahtumaa järjestäjä voi seurata sivuston kautta myös rekisteröityneiden lukumäärää.

Adobe Connect Webinarsissa on mahdollista muokata tapahtumien kutsuja ja ilmoittautumisia lähes loputtomasti, mutta pakko sitä ei ole tehdä (kuva 3). Ohjelmistossa on valmiita pohjia, joihin upottamalla omaa sisältöä, webinaarin käyntiin saaminen ei kestä kovin kauaa. Ulkonäköpohjia hallinnoidaan erillisestä Event Templates -valikosta ja saman luodun pohjan voi valita halutessaan tulevaisuudessa kaikkiin järjestämiinsä tilaisuuksiin. Sivustojen muokkaamiseen käytetään Adoben omaa CQ5-sisällönhallintatyökalua ja sen avulla rekisteröitymissivustolle voidaan upottaa esimerkiksi Facebookin tykkää-nappi tai suora nappi Twitteriin twiittaamiseen.



KUVA 3. Webinaarikutsun kustomointimahdollisuudet

Lopullinen rekisteröitymissivuston ulkonäkö siis riippuu täysin sen luojasta, mutta lopputulos voi olla esimerkiksi kuvan 4 kaltainen.

² Comma-separated values, taulukkomuotoinen tekstitiedosto.



Testiwebinaari

Sunday, September 10, 2017 12:00:00 PM EEST - 12:45:00 PM EEST

Testiwebinaari opinnäytetyötä varten.

Register Now

Speaker



Jukka Ollikainen

Jukka on tunnettu suomalainen opinnäytetyöntekijä!

Know more

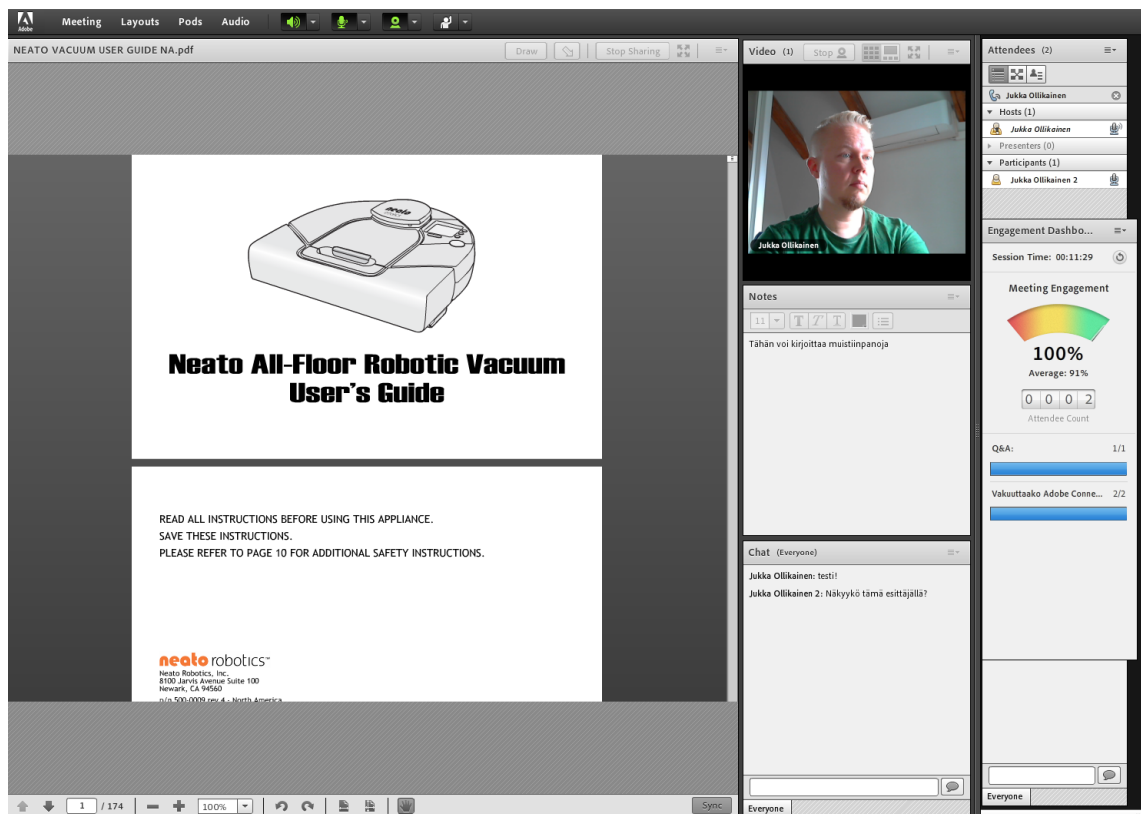
If you've never used Adobe Connect, get a quick overview: <http://www.adobe.com/products/adobeconnect.html>
 Adobe, the Adobe logo, Acrobat and Adobe Connect are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

KUVA 4. Esimerkki rekisteröitymissivustosta webinaariin

4.1.2 Adobe Connect Webinars - käytettävyys

Webinaari-isännän ohjauspaneeli aukeaa uuteen ikkunaan internetselaimessa, kun järjestäjä kirjautuu luomaansa tapahtumaan. Ruudulle mahtuvat samaan aikaan kaikki oleellinen omasta webkamerakuvasta osallistujalistaan (kuva 5). Lisää ikkunoita voi lisätä yläreunan valikosta ja niiden sijainteja ja kokoja voi muuttaa haluamukseen. Yläreunan valikoista voi hallinnoida webinaarin asetuksia, kuten mykistää mikrofoninsa tai pistää

webkameran kuvan päälle tai pois. Valikosta voi myös määritellä ovatko osallistujat mykistettyinä, vai onko heillä mahdollisuus puhua mikrofonin välityksellä webinaarissa. Tällöin osallistujalla näkyy tai ei näy mikrofonin kuva hänen näkymässään. Järjestäjä voi myös erikseen antaa puheoikeudet vain haluamilleen osallistujille.

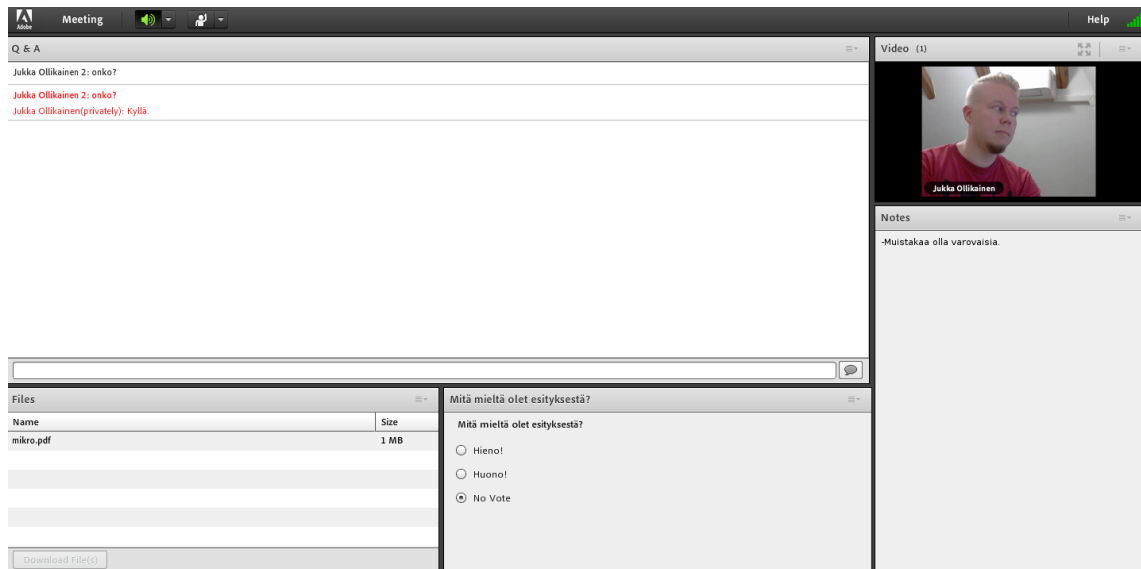


KUVA 5. Webinaarin järjestäjän ohjauspaneeli

Päänäkymässä voi keskustella kaksisuuntaisesti myös tekstipohjaisesti, luoda pikakyselyitä ja tehdä muistiinpanoja. Suurin osa ruudusta on kuitenkin oletuksena varattu esitykselle. Siinä voi olla jaettuna joko koko työpöytäsi, tietty ohjelma tai esimerkiksi tietokoneelta löytyvä PDF- tai Powerpoint-tiedosto. Esitykseen voi myös piirtää tai antaa osallistujien piirtää siihen, jos siihen on tarve. Esittäjällä näkyy myös graafinen mittari webinaarin aktiivisuudesta, jolla voi mitata tilaisuuden interaktiivisuutta. Mitä enemmän yleisö kysyy, keskustelee ja vastaa kyselyihin, sitä korkeampi aktiivisuusprosentti on ja mitä kauemmin yleisö on hiljaa, niin osallistumisprosentti laskee.

Webinaarin järjestäjä kontrolloi myös osallistujan näkymää (kuva 6). Valittavana on kolme eri näkymää, joista kahdessa pääosassa on esitys tai jaettava dokumentti ja yhdessä

näky esitetyt kysymykset mahdollisine vastauksineen, esittäjän jakoon pistämät tiedostot, äänestykset sekä muistiinpanot. Järjestäjä myös voi valita haluaako hän näyttää kyselyidensä tulokset osallistujille.



KUVA 6. Osallistujan näkymä

Järjestetyistä webinaareista on saatavilla tilastotietoja, mutta ne ovat hyvin yksinkertaisia. Yksittäisen webinaarin tilastoista löytyy sinne järjestäjän lataamat tiedostot, mahdollinen nauhoitus tapahtumasta, osallistujat sekä mahdollisesti järjestetyt kyselyt vastauksineen. Valikkorakenne on erittäin monimutkainen ja tarjottava data suppeaa (kuva 7).

Full System Usage Report

Full System Usage Summaries

Date Range: 09/01/2017-09/30/2017

New Edit Query Save Report Print Download Report

System Summary

Total Users	Aggregate Login Users	Storage Consumption(kB)
3	0	70,841

Meeting Summary

Total Hosts	Distinct Meeting Rooms	Total Meeting Minutes(...)	Total Host Minutes(hh:...	Peak Concurrent Users...	Peak Concurrent Users...	Storage Consumption(...)
1	3	03:06:00	02:15:00	2	2	27,967

Training Summary

Total Training Managers	Total Unique Training Objects	Total Learner Training Completions	Total Training Storage Consumption(kB)
0	0	0	0

KUVA 7. Adobe Connect raportointinäkymä

4.2 WebinarJam

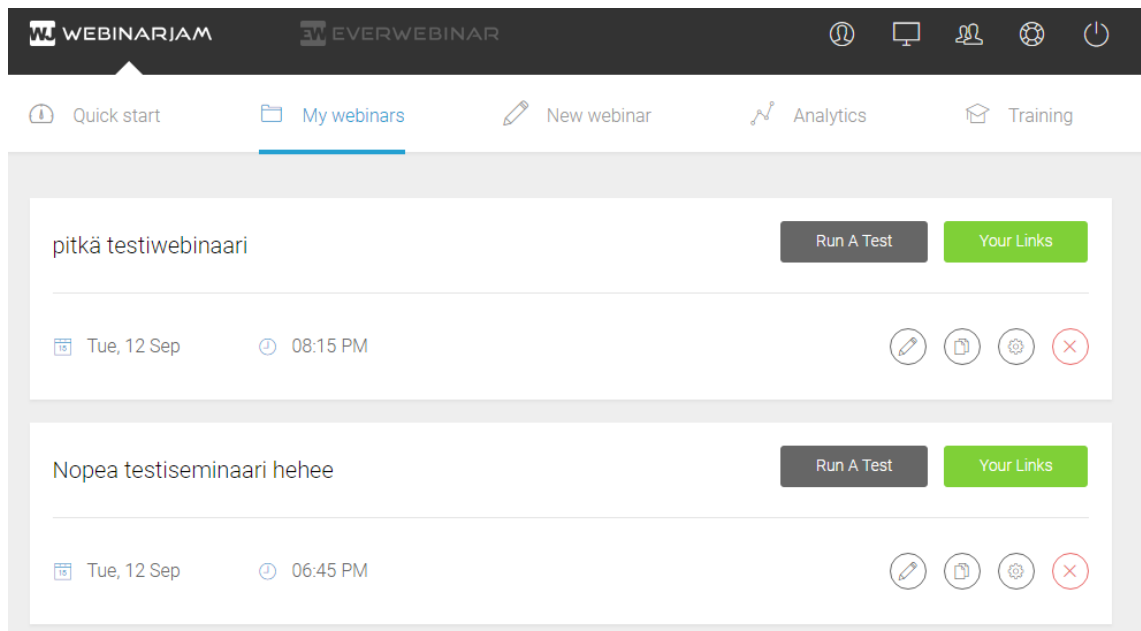
WebinarJamin viidensadan osallistuja peruspakettia voi päivittää joko 2000 tai 5000 osallistujan Party- tai Riot -paketeiksi joko \$199 (noin 166€) tai \$599 (noin 499€) lisävuosimaksuilla.

Laitevaatimuksina on joko PC tai MAC ja käyttöjärjestelmistä ovat tuettuina molemmilla uusin sekä kaksi edellistä merkittävää versiojulkaisua Windowsista ja Mac OS X:stä. Windows-maailmassa tämä tarkoittaa Windows 10, Windows 8 ja Windows 7. Prosessoritehoa vaaditaan neljän ytimen verran ja kellotaajuus pitää olla vähintään 2Ghz. Keskusmuistia vaaditaan 8GB (WebinarJam Requirements 2017).

WebinarJamin kanssa suositellaan käytettäväksi Googlen Chrome-selainta, mutta Mozilla Firefox ja Safari ovat myös tuettuina. Kaikista on tuettuina uusin versio ja edellinen merkittävä vanha versio.

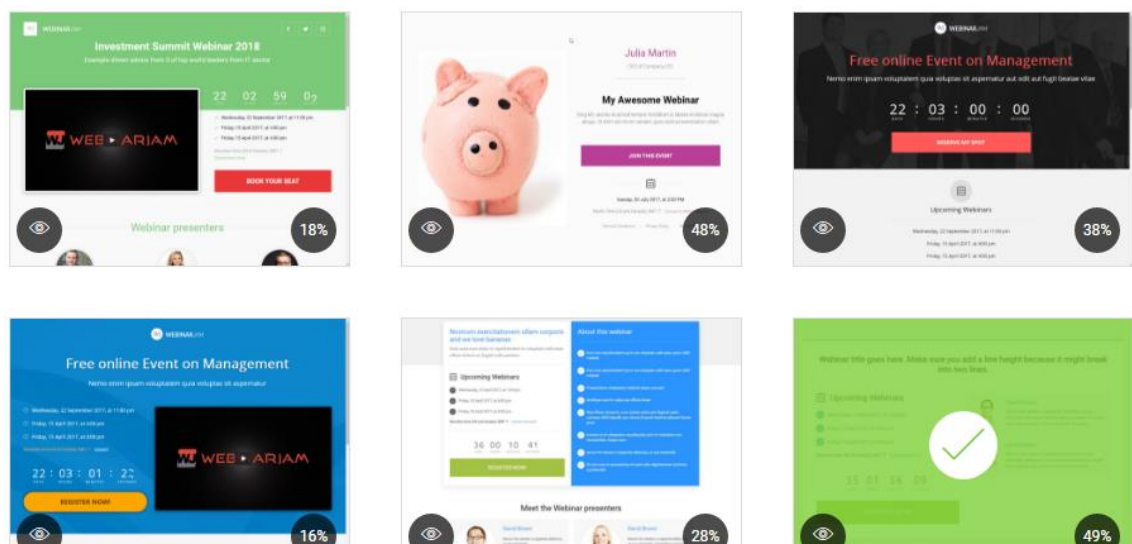
4.2.1 WebinarJam - tapahtuman luominen

WebinarJamin käyttöliittymää hallitaan internetselaimella ja se on hyvin moderni ja helpokäyttöinen (kuva 8). Ylävalikosta voi hallinnoida jo alustettuja tapahtumia, luoda uuden tai katsoa analytiikkaa vanhoista järjestetyistä webinaareista.



KUVA 8. WebinarJam käyttöliittymä

Tapahtuman luominen aloitetaan ”New webinar” -kohdasta, jolloin ohjelma tarjoaa kahta vaihtoehtoa: Express Configuration tai Full Configuration. Express-vaihtoehdossa luvataan, että webinaarin luominen vie alle 60 sekuntia. Ensimmäisellä kokeilulla se vei huomattavasti kauemmin, mutta lopputulos oli toimiva. Express-vaihtoehdossa luodaan tapahtumalle nimi, annetaan puhujan tiedot, webinaarin aikataulu, valitaan rekisteröintisivu ja päätetään mitä sähköpostiviestintää tapahtumasta lähetetään rekisteröityneille käyttäjille. Rekisteröitymissivua voi kustomoida haluamansa näköiseksi valmiiden pohjien avulla (kuva 9).



KUVA 9. Osa valmiista rekisteröitymissivujen pohjista

Full Configuration -vaihtoehdossa webinaarin esimäärittely on huomattavasti monipuolisempi. Kaikki lyhyemmän konfigurointivaihtoehdon valinnat ovat olemassa, mutta lisäksi on paljon muutakin. WebinarJamissa voi valita muun muassa alustan, minkä kautta webinaarinsa haluaa lähettää. Vaihtoehtoina on joko WebinarJamin oma JamCast, YouTube Live tai Facebook Live. Webinaarin voi merkitä alkavaksi joko heti tai aikatauluttaa sen tietylle päivämäärälle ja kellonajalle. Valittavana on myös monen webinaarin sarja, jolloin päivämääriä ja aikoja voi merkata kerralla useita. Osallistujien rekisteröintivaihtoehtoista löytyy peruskenttien lisäksi valinta, haluaako webinaarinsa olevan ilmainen vai maksullinen. Kutsuun voi määrittellä linkin joko PayPal tai Kartra -maksupalveluiden sivuille.

Rekisteröitymisen jälkeiselle viestinnälle voidaan määrittellä joko sähköposti, puhelu tai SMS-viesti. Puhelu ja SMS-viestit mahdollistava viestintä vaatii lisämaksullisen Twilio-tilin. Sähköpostiviestintä tapahtuu lisämaksutta WebinarJamin kautta. Sähköpostien lähetystahtia voi määrittellä kuinka haluaa, mutta oletuksena viestejä lähtee välittömästi rekisteröitymisen jälkeen, 24 tuntia ja 15 minuuttia ennen webinaaria ja 24 tuntia webinaarin jälkeen. Kaikkien viestien ulkonäköä ja sisältöä voi muokata. WebinarJamin sivuston kautta voi integroida rekisteröityneiden käyttäjien tiedot siirtymään automaattisesti moneen eri järjestelmään, kuten esimerkiksi ActiveCampaigniin. Tätä integrointiominaisuutta ei tässä tutkimuksessa päästy testaamaan.

Sivustolle voi määrittellä jo etukäteen webinaarin jälkeen lähtevän kiitos-viestin, johon voi lisätä itse määritellyn kyselyn. Myös webinaarin etukäteisjärjestely onnistuu konfiguraatiosivujen kautta, joissa pystyy esilataamaan Powerpoint- tai PDF-esityksiä tai mitä tahansa tiedostoja tietokoneeltaan, joita haluaa jakaa osallistujille. Jos haluaa näyttää esimerkiksi YouTube-videon esityksessään, sen linkin voi määrittellä etukäteen ja lisäksi kyselyt ja webinaarin aikaiset tuote- tai palvelutarjoukset voidaan luoda valmiiksi (kuva 10). Kaikki nämä asiat voidaan tehdä myös webinaarin aikana, mutta esimerkiksi 5MB Powerpoint-esityksen lataus kesti lähes minuutin, joten se kannattaa tehdä etukäteen.

Create Offer
CANCEL
SAVE

Name of the offer
LENNOT ISTANBULIIN Just for your reference

Offer headline
Lennot Istanbuliin

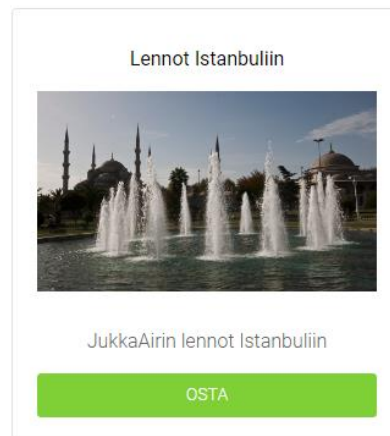
Offer image
 x Delete image
Image is optional
Valid formats: JPG, JPEG, GIF and PNG

Text above the button
JukkaAirin lennot Istanbuliin

Text inside the button
OSTA

Button link
http://www.paypal.com
Example: your sales or checkout page.

Currency		Price
EUR	o o o	199,90



Actual preview of the offer as it will look in the Live Room

KUVA 10. WebinarJam tarjouksen luominen webinaaria varten

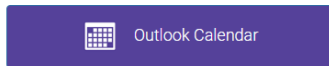
Webinaarin uusinnan voi sivustolta määritellä olevan voimassa tietyn aikaa ja uusinnan katsojille voi antaa mahdollisuuden lähettää kysymyksiä, jotka ohjataan määritettyyn sähköpostiosoitteeseen.

4.2.2 WebinarJam - käytettävyys

Webinaariin rekisteröityminen onnistuu helposti. Rekisteröitymislinkkiä klikattaessa painetaan yhtä nappia ja annetaan webinaarijärjestäjän vaatimat tiedot, yleensä siis vähintään oma nimi ja sähköpostiosoite. Rekisteröitymissivustolla on laskuri, joka kertoo kauanko webinaarin alkamiseen on aikaa. Kun webinaariin on rekisteröitynyt onnistuneesti, tapahtuman voi lisätä omaan Google- tai Outlook-kalenteriinsa kätevästi valmiista kuvakkeesta (kuva 11).



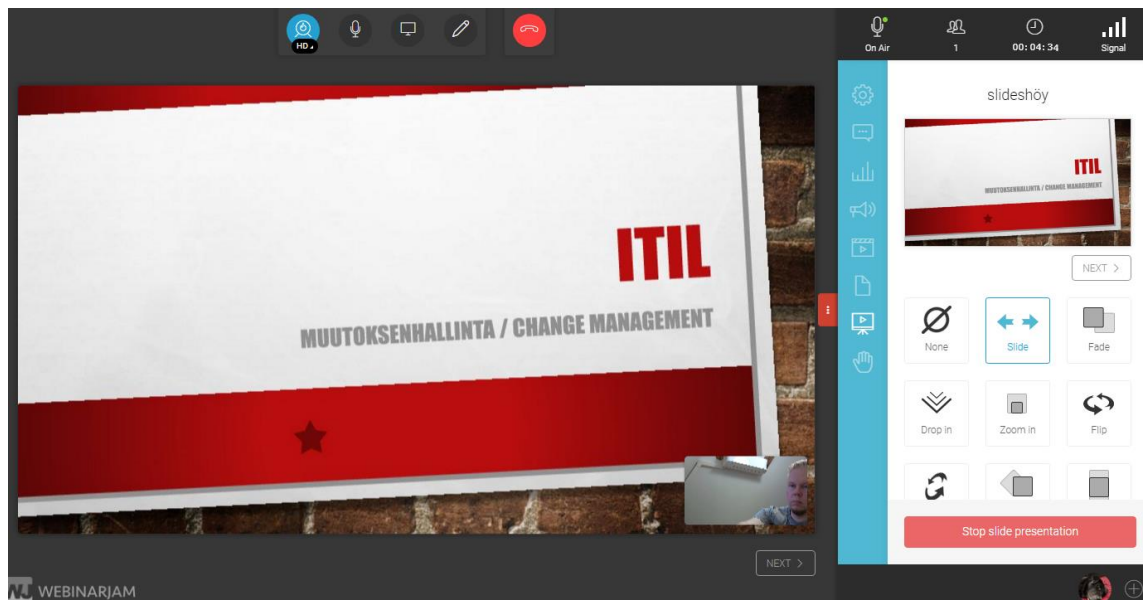
Kalenterimuistutus



KUVA 11. Kalenterimuistutuksen lisääminen WebinarJamissa

WebinarJamia hallinnoidaan internetselaimen avulla eikä se vaadi mitään erillistä ohjelmistoa asennettavaksi järjestäjän tai osallistujan toimesta. Webinaarijärjestäjän internet-selaimeen asennetaan tosin laajennusosa kuvaruudun jako-ominaisuutta varten. Järjestäjä ohjautuu aina ennen webinaaria testisivustolle, missä testataan webkameran ja mikrofonin toimivuus.

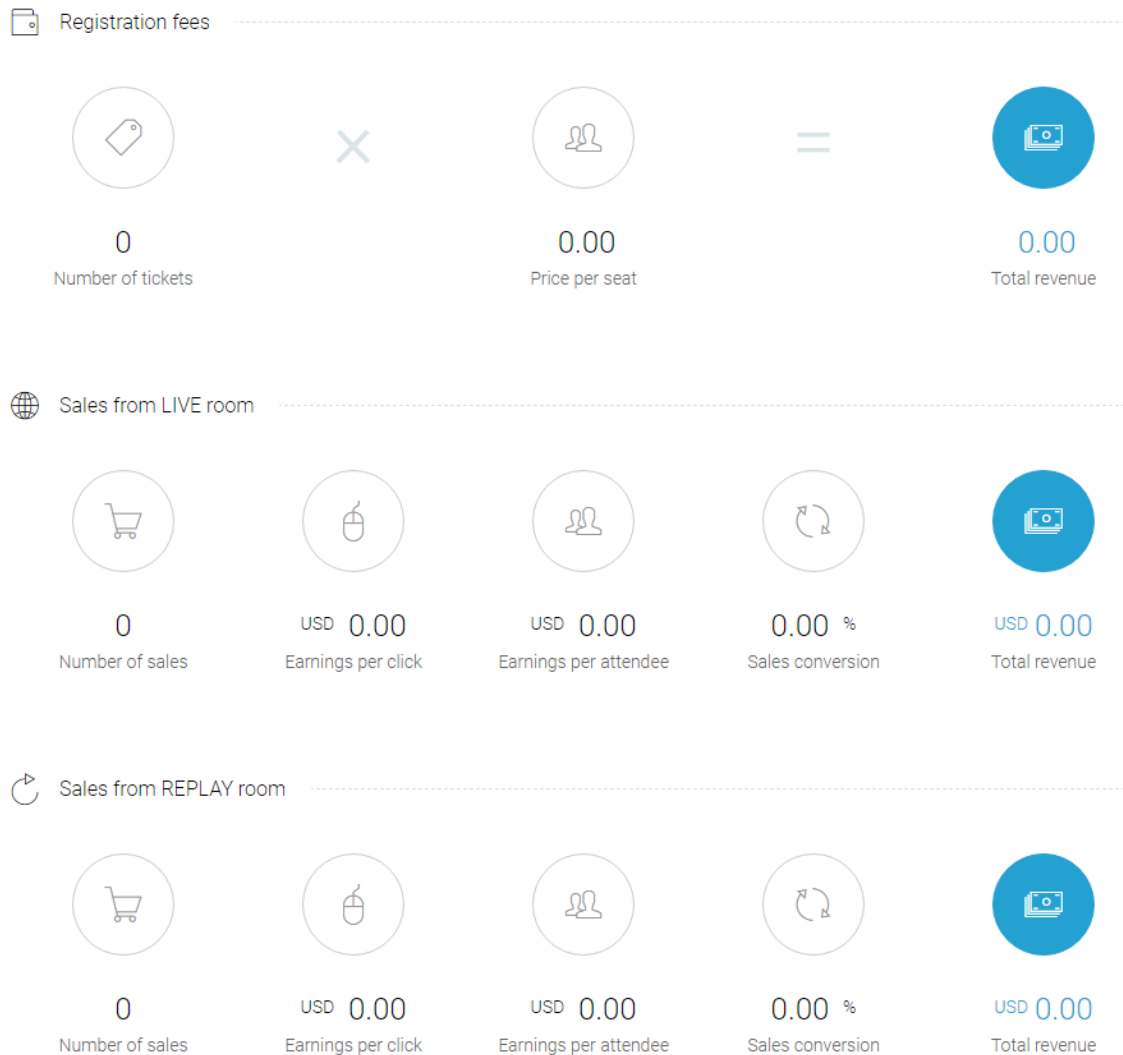
WebinarJamin perusnäkyminen on melko samanlainen niin järjestäjälle kuin osallistujallekin. Siinä kohtaa missä järjestäjä näkee sinisellä taustalla olevia nappeja, esimerkiksi tiedostonjako tai Powerpoint-esityksen aloittamisen (kuva 12), osallistuja näkee keskusteluikkunan tai esittäjän määrittelemää muuta materiaalia. Esittäjä pystyy aloittamaan jo ennalta luodut esitykset, tarjoukset ja kyselyt, mutta kaikkia näitä voi luoda kesken esityksenkin. Osallistujien lukumäärä näkyy ruudussa, mutta webinaarissa olevien ihmisten nimilistaa ei järjestäjä näe mistään. Jos esittäjällä ei ole mitään esitystä käynnissä, näkyy webkameran kuva osallistujalla koko ruudun kokoisena. Kuvan- ja äänenlaatu on hyvä, mutta jokaisella testisessioilla kuvassa ja äänessä oli 10-20 sekunnin viive esiintyjän ja osallistujan välillä. Tämä viive ei voi selittyä testilaitteistosta, sillä muissa testatuissa ohjelmistoissa viive oli sekunnin luokkaa. Sama viive toistuu kaikkea materiaalia jaettaessa ja ainut viiveetön ominaisuus on tekstipohjainen keskustelu.



KUVA 12. WebinarJam perusnäköala järjestäjälle

Aivan kuten kaikissa muissakin webinaarialustoissa, myös WebinarJamissa osallistujalla on mahdollisuus nostaa virtuaalinen käsi pystyyn ja pyytää puheenvuoroa. Puheenvuoron myöntäminen ohjaa kuitenkin osallistujan samalle webkameran ja mikrofonin testaustilastolle, minkä läpi järjestäjäkin webinaariin tulee. Puheenvuoron pyytänyt päätyy lopulta tapahtumaan esiintyjäksi samoilla oikeuksilla, kuin tapahtuman järjestäjä. Yleisö siis voi kommunikoida järjestäjän kanssa ainoastaan tekstipohjaisesti.

WebinarJam tarjoaa monipuoliset tilastot ja analytiikat tilaisuuden jälkeen (kuva 13). Käyttäjakohtaisen osallistumisen kesto-analytiikan lisäksi tarjolla on WebinarJamin erikoisuutena myyntiin pohjautuvia tilastoja. Tilastoissa näkyy osallistujamaksujen lisäksi webinaarin aikaiset myynnit, jos ominaisuutta on käytetty.



KUVA 13. Webinaarin jälkeistä analytiikkaa

4.3 GoToWebinar

GoToWebinarin sataan osallistujaan rajatun webinaarisovelluksen Starter-versio maksaa kuukaudessa \$89 (noin 74€). Saatavilla on myös Pro- ja Plus -nimiset versiot, joissa maksimiosallistujamäärät ovat 500 ja 2000. Pro- ja Plus -versioissa korkeamman osallistujamäärän lisäksi on muutama lisäominaisuus: Videoiden jakaminen joko MP4-muodossa tai Youtubesta webinaarin aikana, sekä Simulated Live -tila, jossa voi nauhoittaa webinaarin etukäteen osallistujille.

Laitevaatimukset webinaarin järjestäjälle ovat PC-puolelta Windows 7, Windows 8 tai Windows 10 ja Applen tietokoneilla Mac OS X 10.9 tai uudempi. Internetselain pitää olla Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Internet Explorer 9 tai uudempi ja

Applella Apple Safari v6 tai uudempi (System Requirements for Staff 2017). Lisäksi tiilaisuuden järjestäjän tietokoneelle pitää ladata ja asentaa erillinen GoToWebinar -ohjelmisto. Ohjelmistosta on tarjolla myös mobiilisovellukset Googlen Androidille (versio 4.1 tai uudempi), Windows Phonelle (Windows 8 tai uudempi) sekä Apple iOSille (iOS 9 tai uudempi). Testattu versio 8.10.0 Build 7495. Osallistuja voi osallistua webinaariin internetselaimellaan tai ladata myös GoToWebinar-ohjelmiston (System Requirements for Attendees 2017).

4.3.1 GoToWebinar - tapahtuman luominen

Webinaarit luodaan GoToWebinarin internetsivuston kautta. Sivuston käyttöliittymä on moderni, helppokäyttöinen ja webinaarin saa luotua erittäin nopeasti (kuva 14). Asetuksia on helppo muuttaa ja webinaaria voi harjoitella etukäteen yksityisesti.

The screenshot shows the 'Manage Webinar' interface for a webinar titled "Testiwebinaari". The interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains navigation options: My Webinars, Schedule a webinar, My Recordings, Webinar History, Insights, Generate Reports, and Settings. Below these is a 'Getting Started' section with steps: Set up Audio, Set up a Poll, Upload a Recording, and Customize Your Webinar. A 'Hold a Rehearsal' button is also present. The main content area has a breadcrumb 'My Webinars > Manage Webinar' and the title 'Manage Webinar for "Testiwebinaari"'. It includes action buttons for Share, Copy webinar, Cancel Webinar, Practice, and Start. The 'Set Up Your Webinar' section contains the following details:

- Title:** Testiwebinaari (with an Edit link)
- Description:** Tämä on testiwebinaari GoToWebinarilla toteutettuna.
- Date and Time:** Sun, Sep 10, 2017 5:00 PM - 6:00 PM EEST (with an Edit link)
- Webinar language:** English
- Audio:** Participants can use their telephone or computer mic & speakers (VoIP).
 - Finland: +358 923 17 0557
 - Audio PIN: Shown after joining the webinar
 - Organizer - unmuted (Access Code: 242-145-898)
 - Panelist - unmuted (Access Code: 486-441-898)
 - Attendee - muted (Access Code: 554-112-445)
- Branding and themes:** Customize the branding for this webinar. (with an Edit link)
- Organizers:** Organizer: Jukka Ollikainen (with an Edit link)
- Panelists:** No panelists. (with an Edit link)

KUVA 14. GoToWebinar tapahtuman luominen

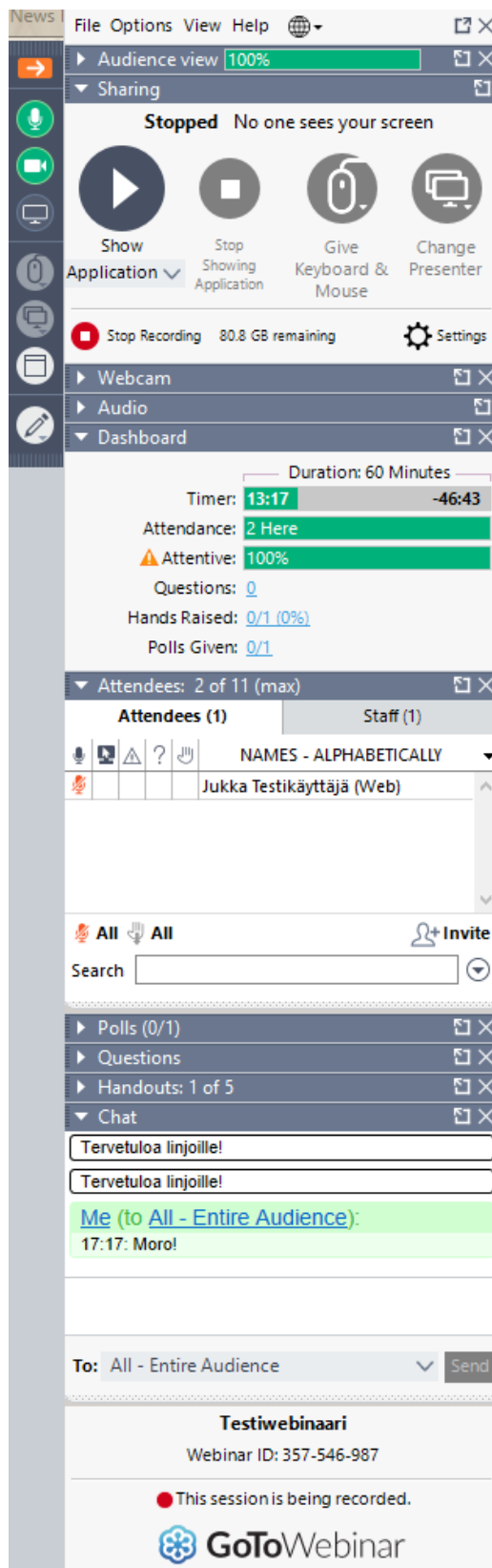
Webinaarin rekisteröitymissivun ulkonäköä voi hieman muokata, mutta muokkausmahdollisuudet eivät ole kovin suuret. Tapahtumalle on mahdollista lisätä oma logo, tervetulo teksti sekä väriteema, mutta muut tekstit tulevat automaattisesti. Kutsuja osallistujille ei voi lähettää suoraan webinaarialustan kautta, mutta linkit kutsuun voi luoda ja jakaa suoraan sosiaaliseen mediaan tai sähköpostilla. Rekisteröitymissivun vaaditut kentät osallistujille voi valita valmiista vaihtoehdoista tai luoda itse. Tapahtuman rekisteröitymislinkki on kaikille sama, mutta jokainen osallistuja saa henkilökohtaisen osallistumislinkkinsä. Rekisteröitymissivustolta osallistuja voi lisätä webinaarin nappia painamalla käyttämäänsä kalenteriohjelmaan, kuten Outlookiin, Googlen kalenteriin tai Applen iCaliin. GoToWebinar hoitaa rekisteröitymisen jälkeisen viestinnän muistutuksista kiitosviesteihin itsenäisesti käyttäjän asettamien aikamääreiden mukaan. Sivustolta voi seurata reaaliajassa ennen webinaaria siihen rekisteröityneiden lukumäärää ja tarkempia tietoja rekisteröityneistä. ActiveCampaign -ominaisuutta tässä tutkimuksessa ei päästy testaamaan, mutta Zapier-integroitirajapinnan kautta GoToWebinarin ja ActiveCampaignin välillä rekisteröityneiden tietoja pystyy siirtämään automaattisesti.

Tapahtuman luomisen yhteydessä webinaariin voi tehdä sisältöä valmiiden kyselyiden muodossa, jotka esittäjä voi aktivoida webinaarin aikana haluamassaan kohdassa. Myös videotiedostoja voi ladata omalta koneeltaan valmiiksi webinaaria varten, jotka osallistujat voivat katsoa omavalintaiseen ajankohtaansa. Asetuksista voi myös luoda automaattisesti webinaarin loputtua osallistujille aukeavan kyselyn, jolla voi esimerkiksi pyytää palautetta tapahtumasta.

4.3.2 GoToWebinar - käytettävyys

Webinaarin järjestäjän näkymä erillisessä ohjelmassa on selvästi monipuolisempi verrattuna muihin vertailun ohjelmistoihin, mutta samalla monimutkaisempi. Käyttöliittymä on kapea ja pystysuora palkki koko ruudun korkeudelta, josta saa laajennettua asetuksia ja listauksia, eli kaikki tieto ei mahdu samaan aikaan ruudulle (kuva 15). Hankalaksi osoittautui järjestäjälle sen huomaaminen, jos webinaariosallistuja painoi nappia, jolla nostetaan virtuaalikäsi viittaamisen merkiksi ylös. Osallistujan paneeliin ilmestyy vain pieni kuva hänen nimensä viereen, jota ei esityksensä aikana helposti huomaa. Erilainen ja ta-

vallaan hyödyllinen ominaisuus on se, että osallistujan nimen vieressä näkyy varoituskolmio, jos osallistujalla on aktiivisena joku toinen välilehti selaimessa kuin webinaariesitys. Järjestäjä voi tätä kautta siis seurata webinaariosallistujien aktiivisuutta reaaliaikaisesti.

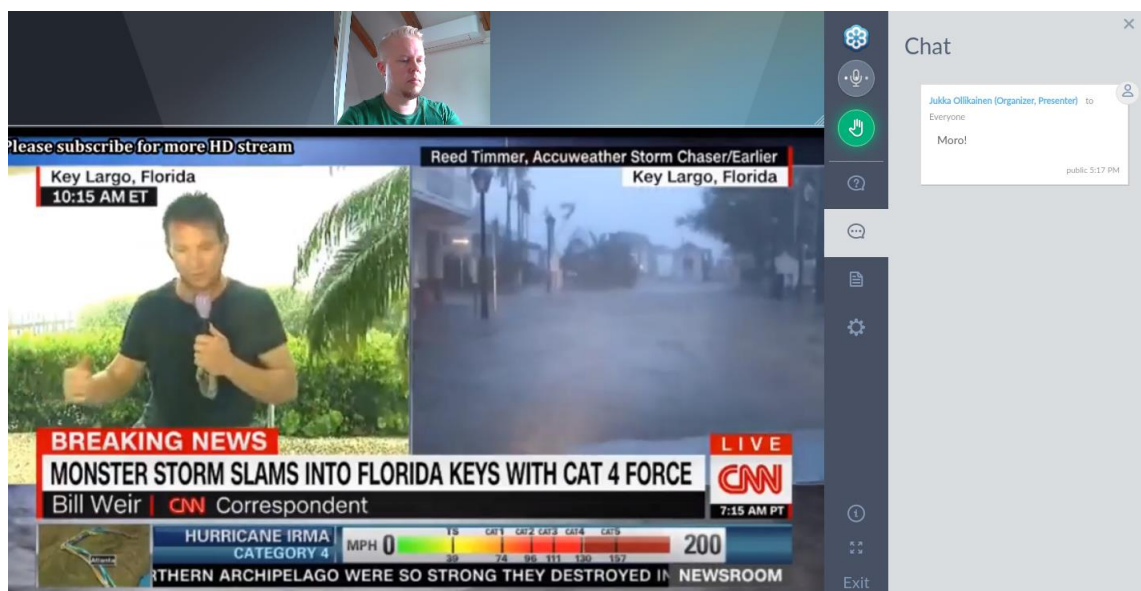


KUVA 15. Järjestäjän ohjauspaneeli

Polls-valikosta voi aktivoida jo valmiiksi määritellyn kyselyn kesken webinaarin. Ohjelman käyttöliittymästä tosin ei voi luoda suoraan uutta kyselyä tai gallupia kesken webinaarin, vaan se on luotava GoToWebinar-sivuston kautta, jolloin se ilmestyy käyttöliittymään erikseen aktivoitavaksi.

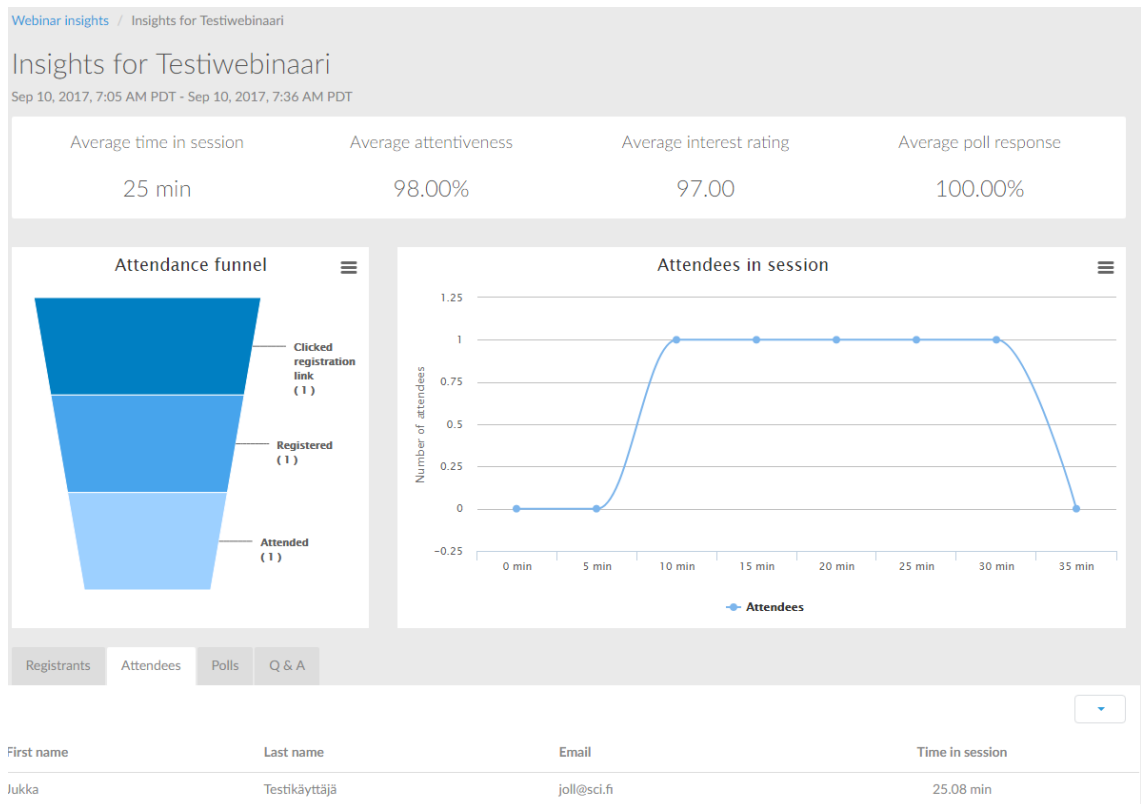
Webkameran aktivointi, mikrofonin vaimennus ja ruudun jakaminen toimivat moitteettomasti. Koko ruudun jakamisen sijasta voidaan jakaa järjestäjän valitsema tietty ohjelma, joka on hyödyllinen ominaisuus. Nauhoituksen saa myös päälle nappia painamalla ja nauhoitetun webinaarin saa jaettua myöhemmin osallistuneille ja osallistumattomillekin. Esittäjän kuvassa tai äänessä ei ole käytännössä viivettä.

GoToWebinarilla järjestettyyn webinaariin selaimen kautta osallistuminen toimii kaikin puolin hyvin ja näkymä on yksinkertainen (kuva 16). Ainoa ihmetyksen aihe oli se, että osallistujia ei löytänyt mahdollisuutta kirjoittaa tekstipohjaiseen keskusteluun mitään, mutta järjestäjän kirjoittamat viestit näkyivät osallistujille. Osallistujalla on kuitenkin mahdollisuus kysyä kysymyksiä erillisessä vain järjestäjälle näkyvässä Q&A -osiossa. Ikkunoiden koot vaihtuvat sen mukaan, mitä järjestäjä yleisölle näyttää, mutta osallistuja voi muuttaa ikkunoiden kokoja itsekin. GoToWebinar eroaa muista testatuista järjestelmistä niin, että myös osallistuja voi asentaa erillisen GoToWebinar-ohjelmiston tietokoneelleen ja osallistua sen kautta järjestettävään tilaisuuteen. Tätä ominaisuutta ei tässä työssä päästy testaamaan, sillä Linux-tukea ohjelmistolle ei ole. Linuxilla kuitenkin pystyy osallistumaan webinaariin internetselaimen kautta aivan normaalisti.



KUVA 16. GoToWebinair osallistujan näkymä

GoToWebinarin sivustolta pystyy tutkimaan tilastoja jo järjestettyjen webinaarien jälkeen. Osallistujista pystyy lataamaan Excel-tiedoston ja sivustolta voi tutkia graafisessa muodossa osallistujamääriä, kysytyjen gallupien tuloksia ja yleisön esittämiä kysymyksiä vastauksineen (kuva 17). Kaikki graafit saa ladattua myös PDF- tai kuvatiedostoksi mahdollista tulevaa tapahtumien markkinointia varten.



KUVA 17. GoToWebinar tapahtuman tilastoja

4.4 ClickMeeting

ClickMeeting MyWebinars Pro maksaa vuosilaskutuksena 660€ eli 55 euroa kuukaudessa. Halvempaan MyWebinars -vaihtoehtoon (49€/kk) erona on useamman esittäjän mahdollisuus, kuuden tunnin pituinen nauhoitusmahdollisuus, HD-tasoinen kuva sekä 24 tunnin säilytystila nauhoituksille. Enterprise-versio on tarkoitettu suurille yrityksille sen mahdollistaessa 500-5000 osallistujan webinaarit ja se sisältää teknisten lisäominaisuuksien sijasta paremman teknisen asiakaspalvelun ja mahdollistaa täydellisen brändäysmahdollisuuden tuotteelle. Koska hintaero MyWebinars ja MyWebinars Pro:n välillä on vain 6€/kk ja koska kaikki muutkin testatut webinaariohjelmistot sisälsivät HD-tasoisesta kuvasta, testiin valittiin PRO-versio.

Laitteistovaatimuksina ohjelmistolla on PC-puolelta Windows XP, Windows 7, Windows 8 tai Windows 10. Selainversioista tuetut ovat Microsoft Internet Explorer 10, Microsoft Edge, Mozilla Firefox tai Google Chrome. Keskusmuistin määräksi Windows 10 -koneella suositellaan 2Gb, ja prosessorilta tehoja ohjelman pyörittäminen vaatii vähintään 2Ghz-tasoista Pentium 4:ä. MAC-puolelta vaaditaan 1.83Ghz Intel Core Duo -prosessoria, 1Gb keskusmuistia ja joko Mozilla Firefox, Apple Safari tai Google Chrome-selainta. Uusin versio Adobe Flashista pitää olla asennettuna molemmilla tietokonetyypeillä (What are the hardware and software requirements to run ClickMeeting? 2017). Mitään erillistä ohjelmaa tietokoneelle ei tarvitse asentaa ja webinaarit järjestetään ja niihin osallistutaan webselaimella. Testatun ohjelmiston versio on 2.2.2.

4.4.1 ClickMeeting - tapahtuman luominen

ClickMeetingin tapahtuman luominen tapahtuu sen oman internetsivuston kautta. Sivuston ulkonäkö on moderni ja selkeä (kuva 18). Tapahtumalle voidaan valita joko pysyvä jatkuvasti auki oleva huone tai se voi olla aikataulutettu webinaari, jossa sen kesto voidaan määritellä etukäteen. Tapahtuma voidaan suojata salasanalla tai se voidaan pitää auki kaikille rekisteröityneille ja linkin saaneille.

DETAILS WAITING ROOM REGISTRATION APPEARANCE SETTINGS

Room name: Testiwebinaari

Room URL: https://oppi.clickmeeting.com/testiwebinaari ✓

Room type: Permanent event Time scheduled event

Date: 2017-09-14 18:15 Europe/Helsinki

September 2017

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30


Starts: 18 45 Duration: 01 h 00 m

Cancel Create and invite

KUVA 18. ClickMeeting tapahtuman luominen


Webinaarin rekisteröitymissivuston vaadittuja tietoja voi kustomoida sisällön osalta hyvin, mutta graafiseen ulkonäköön ei voi vaikuttaa (kuva 19). Asetuksiin voi määrittellä myös oman internetsivuston mihin osallistujat ohjataan rekisteröinnin jälkeen, sekä ilmoituksen järjestäjän sähköpostiin aina, kun joku rekisteröityy tapahtumaan. Webinaarilla on olemassa myös oma taustamusiikilla varustettu odotushuone mihin osallistujat ohjautuvat ennen tapahtuman alkamista. Sen sisältöä voi myös muokata paljon, mutta graafinen ulkonäkö on sama. Sivulle voi pistää jakoon etukäteen myös esittäjän esilataamia tiedostoja.

Registration: ON : Customize layout and content [Restore to default](#)




My templates ▾

Online registration for: "My Conference"



Mr Jukka Ollikainen

 [f](#)

Tunnettu suomalainen opinnäytetyöntekijä!

*

*

*

*

Fields

Input +

Text area

Select ▾

Checkbox

Multi Checkbox

Radio button

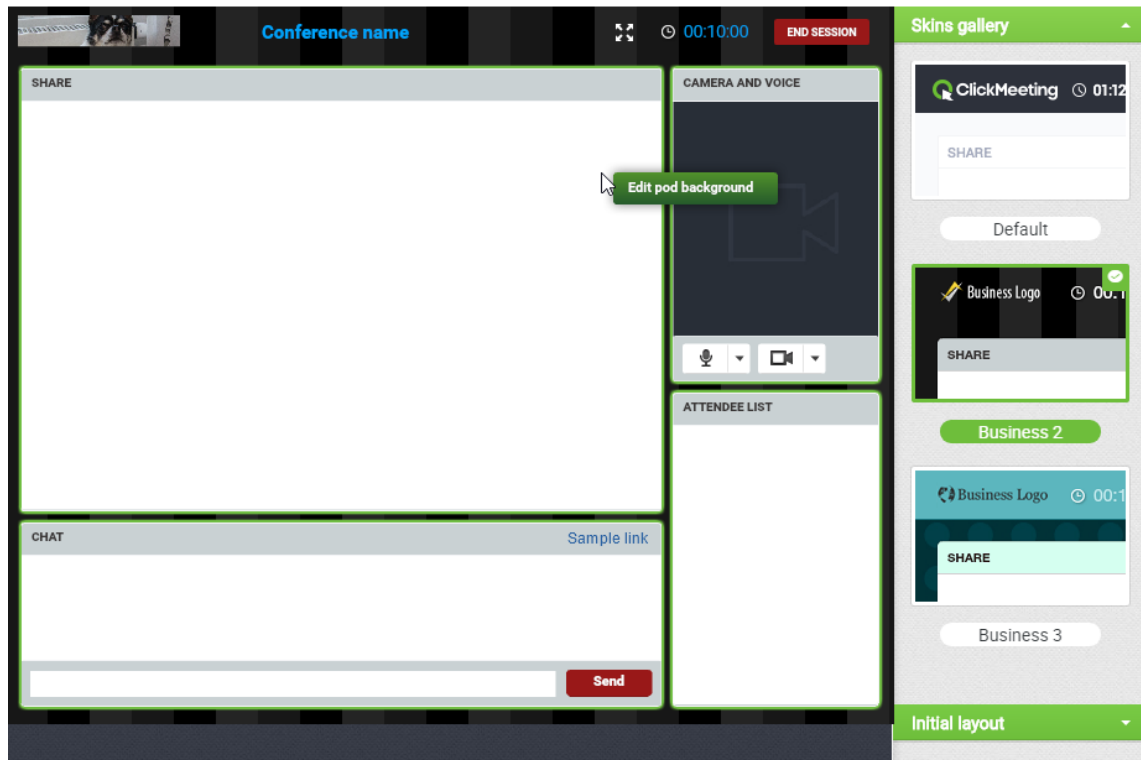
Other ▾

KUVA 19. Rekisteröintisivun kustomointi

Webinaariin kutsuminen tapahtuu joko jakamalla rekisteröitymissivua itse haluamassaan mediassa tai lähettämällä sähköpostikutsuja suoraan ClickMeetingin sivuston kautta. Kutsupohjia on kahta erilaista.

Jos ClickMeetingin odotushuoneen tai rekisteröitymissivuston ulkonäköä ei pystynyt muokkaamaan tarpeeksi, niin itse webinaarihuoneen ulkonäköä pystyy muokkaamaan kaikista testatuista ohjelmistoista eniten mieleisekseen (kuva 20). Kaikkia värejä voi muokata, yrityksen oman logon voi lisätä, eri ikkunoiden paikkoja ja kokoja pystyy säättämään tai tietyn ikkunan voi piilottaa näkyvistä kokonaan. Valmiita värikokonaisuuksia sekä ikkunoiden asetteluja on valittavana useita ja kaikkia niitä pystyy muokkaamaan vielä enemmän yrityksen brändin mukaiseksi halutessaan. Webinaarihuoneen ulkonäön valitsemisen jälkeen voi vielä valita sivuston mihin osallistuneet ohjataan heti webinaarin jälkeen sekä sen, että lähetetäänkö osallistuneille kiitos-sähköpostiviesti osallistumisesta.

Customize appearance and layout



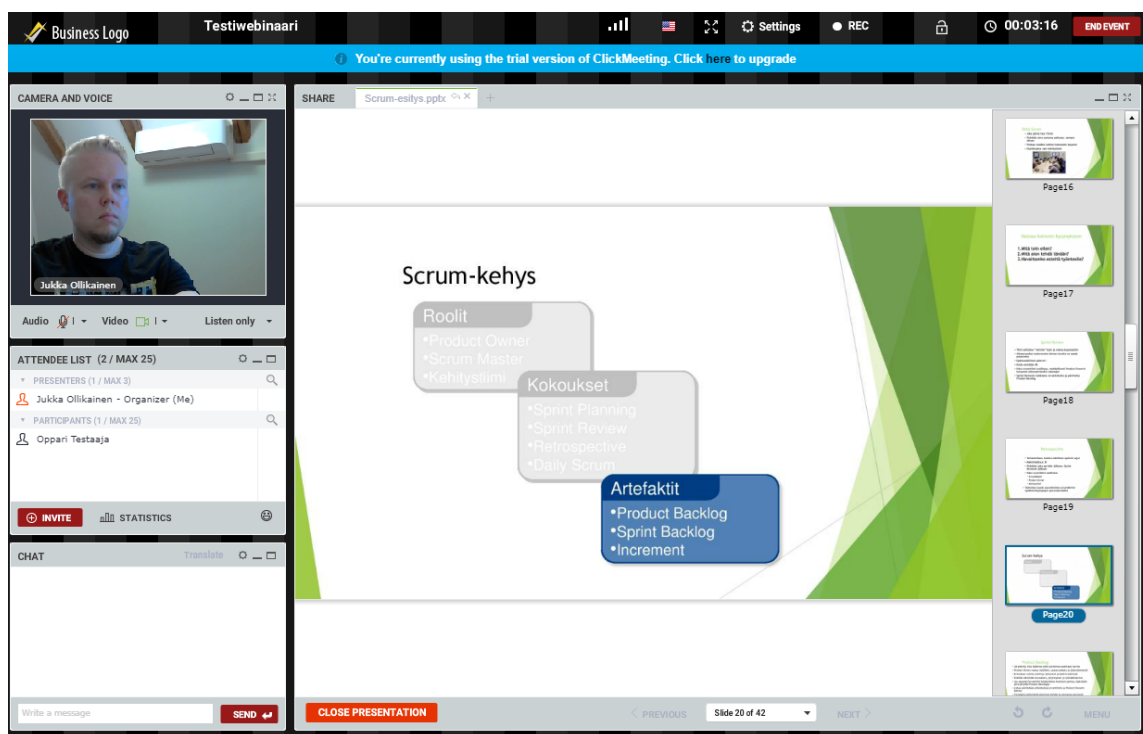
KUVA 20. Webinaarihuoneen ulkonäön kustomointi

4.4.2 ClickMeeting - käytettävyys

Webinaarin luomisen jälkeen järjestäjä voi seurata rekisteröitymisiä ja kutsuttujen vastauksia ClickMeetingin sivuston kautta. Jostain syystä sähköpostilla lähetetyn kutsun hyväksyminen ei sivustolle rekisteröidy, vaikka kutsuttu on kyllä rekisteröityneiden joukossa. Myös webinaarin alkamisesta muistuttavat sähköpostiviestit ja niiden ajankohdat määritellään tässä vaiheessa.

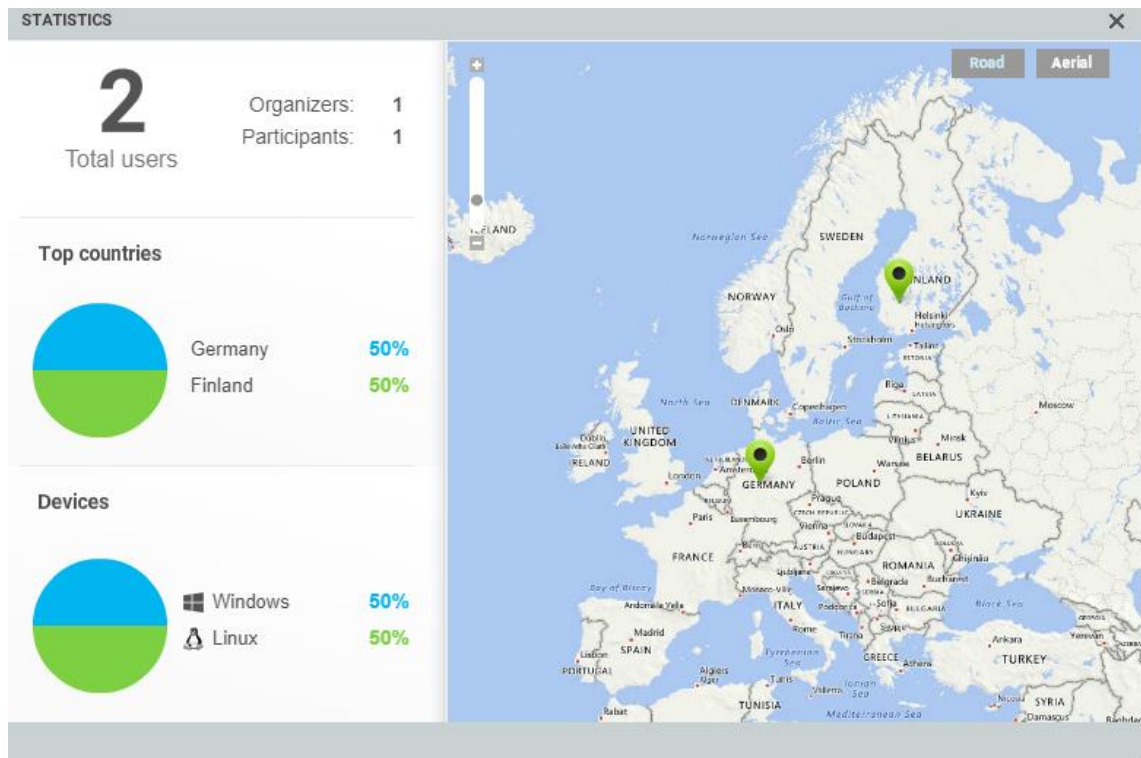
Kun webinaarin ajankohta lähestyy ja järjestäjä siirtyy webinaarihuoneeseen, hän voi valita aloittaako tilaisuuden välittömästi vai alkaako esivalmistella tilaisuutta, jolloin tilaisuuteen osallistuvat ohjautuvat odotushuoneeseen kuuntelemaan musiikkia. Esivalmistelutilassa järjestäjä näkee odotushuoneessa olevat henkilöt ja voi ladata etukäteen Powerpoint-esityksiä, PDF-tiedostoja, kuvia tai muita tiedostoja, joita haluaa jakaa tai näyttää osallistujille. Powerpointien ja PDF-tiedostojen lataaminen ja konvertoiminen ohjelman ymmärtämään muotoon ei kestä kauaa. Kyselyitä voi luoda myös etukäteen osallistujille. Osallistujat siirtyvät odotushuoneesta webinaarihuoneeseen, kun järjestäjä aloittaa tapahtuman.

Webinaarin ulkonäkö on sellainen, millaiseksi sen on itse määrittänyt etukäteen, mutta ikkunoiden sijainteja voi liikutella myös kesken webinaarin ja esimerkiksi tekstipohjaisen keskustelun voi poistaa kokonaan näkymästä (kuva 21). Esittäjä voi myös suurentaa haluamansa ikkunan niin, että se suurenee myös osallistujilla. Webkameran kuvassa ja äänessä on alle sekunnin viive esittäjän ja osallistujien välillä. Esittäjä voi määrittellä myös neljä eri tilaa sen mukaan, kuinka yleisön haluaa tilaisuuteen osallistuvan. Oletuksena päällä on yksisuuntainen kuva ja ääni esittäjältä, mutta esittäjä voi antaa myös puheenvuoron niitä halunneelle osallistujalle. Valittavana on myös tila, jossa keskusteluyhteys on päällä kaikilla, mutta siinä osallistujamäärä on rajattu puoleen paketista, minkä on tilannut.



KUVA 21. Järjestäjän näkymä webinaarissa

Kaiken jaetun materiaalin osalta osallistuja näkee aina missä kohtaa esittäjän kursori on. Järjestäjä voi katsoa kesken tapahtuman yleisön lukumäärän, heidän maantieteellisen sijaintinsa ja millä laitteella he tapahtumaan osallistuvat (kuva 22).



KUVA 22. Järjestäjän webinaarin aikainen osallistujanäkymä

Kyselyitä voi tehdä kesken webinaarin tai aiemmin esivalmistelutilassa luotuja kyselyitä voi avata osallistujille vastattavaksi. Järjestäjä näkee tulokset reaaliajassa ja voi halutesaan jakaa kyselyn tuloksen myös osallistujille. Järjestäjän määrittelemän ajan kestäviä pop-up tarjouksia voi myös luoda kesken webinaarin, joita klikkaamalla osallistuja ohjautuu järjestäjän määrittämälle sivustolle (kuva 23).

Business Logo Testiwebinaari

Osta matka Thaimaahan!

OSTA

Scrum yleisesti ja käyttö muissakin kuin ohjelmistoprojekteissa

©2015 Jukka Ollikainen

ATTENDEE LIST

- PRESENTERS
 - Jukka Ollikainen - Organizer
- PARTICIPANTS
 - Oppari Testaaja (Me)

CHAT

Jukka Ollikainen: testin testing
Oppari Testaaja: test

KUVA 23. Osallistujan näkymä tarjouksella

Jos esittäjä haluaa jakaa näyttönsä osallistujille, on sitä varten asennettava erillinen laajennus internetselaimeen. Tämä ominaisuus toimii teknisesti hyvin, mutta valittavissa on ainoastaan jakaa koko näyttö tai hiirellä itse rajattu osa siitä. Tietyn yksittäisen sovelluksen jakaminen ei siis ole mahdollista.

Webinaarin loppumisen jälkeen järjestäjälle tulee automaattinen sähköpostiviesti, missä on linkki PDF-raporttiin, joka on muodostettu tilaisuuden statistiikasta. Myös ClickMeetingin sivustolta pääsee katsomaan analytiikkaa kaikista järjestämistään webinaareista. Analytiikkasivuston kautta voi lähettää osallistuneille sähköpostin, jossa pyydetään arvostelemaan webinaari mihin he osallistuivat, ja arvostelut ovat nähtävissä myöhemmin saman sivuston kautta. Analytiikasta löytyy tiedot osallistuneiden fyysisistä sijainneista, heidän käyttämänsä laitteet ja osallistumisen kesto. Myös kaikki järjestäjän esittämät kyselyt tapahtuman aikana sekä tekstipohjaisen keskustelun loki on nähtävillä analytiikan kautta. Webinaarin osallistujalistaa pystyy lataamaan .CVS -tiedostona, mutta automaattista integraatiomahdollisuutta ohjelmassa ei ole Zapierin tai ActiveCampaignin kanssa.

5 POHDINTA

Tämän tutkimuksen tavoitteena oli vertailla tutkimalla eri webinaarialustoja toimeksiantajayritys ThinkFast Oy:lle ja löytää suositeltava järjestelmä, joka on lähinnä toimeksiantajan toiveita. Toimeksiantajan kanssa käytiin keskustelua etukäteen ja tutkittavaksi valittiin neljä eri valmistajien alustaa. Vaihtoehtoja markkinoilla olisi ollut useita muitakin, mutta tutkimus haluttiin tehdä mahdollisimman käytännönläheisenä, joten kaikkia tutkimukseen valittuja järjestelmiä oli päästävä testaamaan käytännössä. Useaa vertailun ulkopuolelle jäänyttä järjestelmää ei ollut mahdollista testata täysin tai lähes veloituksetta, vaikka tätä mahdollisuutta useammaltakin yritykseltä tiedusteltiin sähköpostilla.

Vertailut järjestelmät ovat pohjimmiltaan hyvin samanlaisia, mutta eroavaisuuksiakin löytyi. Suurimmat eroavaisuudet löytyvät järjestelmien käytettävyydestä järjestäjän näkökulmasta. Adobe Connect Webinarsissa tapahtuman järjestäminen ja sen hallinnoitavuus on kaikista monimutkaisinta, mutta samalla kutsujen ja rekisteröintisivun graafista ulkonäköä voi muokata kaikista eniten omanlaisekseen. WebinarJamissa on eniten valmiita graafisia pohjia valittavana rekisteröitymissivuille. ClickMeetingissä webinaarihuoneen ulkonäköä pystyy muokkaamaan eniten. GoToWebinar on ainoa alusta, jota varten järjestäjän tarvitsee asentaa erillinen ohjelma, jolla webinaaria hallinnoidaan ja ohjataan. Tämä tuo omanlaisensa haasteet mukanaan, mutta samalla myös erittäin monipuoliset ominaisuudet tapahtuman hallintaan. Tärkeintä on kuitenkin ymmärtää se, että jokaisella testatulla järjestelmällä onnistuu laadukkaan webinaarin järjestäminen. Eroavaisuudet ohjelmistoissa ovat sitä luokkaa, että ne joko mahdollistavat tai helpottavat tiettyjen asioiden tekemistä, mutta tietyn ominaisuuden puuttuminen ei tee ohjelmasta käyttökelvotonta.

Osallistujan näkökulmasta kaikki alustat toimivat internetselaimen kautta ilman lisäasennuksia ja kaikissa tapahtumanäkymä on periaatteeltaan hyvin samanlainen. Suurin eroavaisuus osallistujan näkökulmasta on tapahtumiin rekisteröitymisessä ja niihin liittyvässä viestinnässä. Se, että osallistujilla ei WebinarJamissa ole mahdollisuutta puhua mikrofonin välityksellä ilman, että hänet korotetaan järjestäjäksi, oli suurin ero ominaisuuksissa. GoToWebinarilla osallistujan kommunikointimahdollisuudet internetselaimella osallistuessa olivat taas rajoitetummat tekstipohjaisen keskustelun osalta, sillä keskustelu toimi järjestäjän kanssa ainoastaan Q&A -osiossa.

Toimeksiantajan toivoma ActiveCampaign integraatio suoraan tai Zapierin kautta oli mahdollista GoToWebinarissa ja WebinarJamissa. Muissa vertailun tuotteissa CRM-integraatio ja asiakastietojen siirto järjestelmästä toiseen hoidetaan tietojä manuaalisesti tallentamalla ja lataamalla.

Webinaarialustojen tarjoamassa analytiikassa oli myös eroja. Adobe Connect Webinars tarjosi vain perustason analytiikkaa, kun taas kaikki muut vertailun järjestelmät tarjosivat paljon yksityiskohtaisempia tilastoja osallistumisen aktiivisuudesta jopa myyntituloksiin asti.

Kaikkia järjestelmiä perusteellisesti kokeiltuani ja testattuani selvän voittajan nimeäminen ei ole helppoa. Kaikista järjestelmistä etukäteen luettuani ja niihin hieman tutustuttuani ennakoasenteeni oli, että WebinarJam tulee luultavasti myyntihenkisyydellään ja hienolla käyttöliittymällään voittamaan. Näin ei kuitenkaan käynyt, mutta se ei tarkoita kuitenkaan sitä, etteikö WebinarJam ole erittäin potentiaalinen vaihtoehto webinaarien järjestämiseen. Jokaisessa testatussa ohjelmassa on hyvät ja huonot puolensa, mutta WebinarJamin suurin kompastuskivi oli hämmästyttävän suuri viive äänessä ja kuvassa esittäjän ja osallistujan välillä. Tämä viive tekee kaksisuuntaisesta kommunikaatiosta kömpelöä ja hidasta. ClickMeetingin ja Adoben Connect Webinarsin suurimmat puutteet olivat integraation puuttuminen CRM-järjestelmien välillä. Vaikka GoToWebinar ei ole täydellinen sovellus sekään, niin ominaisuuksia vertailtaessa se on kaikista tarkoituksenmukaisin toimeksiantajan näkökulmasta (taulukko 1). Siitä ei löydy yhtään suurta puutetta tai teknistä ongelmaa.

TAULUKKO 1. Järjestelmien ominaisuuksien vertailu

	Adobe Connect	GoToWebinar Starter/Pro/Plus	WebinarJam 500/2000/5000	ClickMeeting MyWebinars/Pro/Enterprise
Osallistujamäärä max	100/500	100/500/2000	500/2000/5000	50/100/500
Hinta €/kk	120€/432€	75€/166€/359€	33€/47€/75€	29€/55€/109€
Ilmainen kokeilu	30pv	7pv	*	30pv
Sähköpostikutsujen lähetys järjestelmästä	x			x
Yleinen rekisteröitymissivu jota voi jakaa	x	x	x	x
Maksullisen webinaarin mahdollisuus			x	
Zapier tai Active Campaign -integrointi		x	x	
Kaksisuuntainen ääni	x	x		x
Myynti- tai markkinointimahdollisuus webinaarissa			x	x
Osallistujalla tapahtuman lisäys kalenteriin		x	x	
Android ja Apple -mobiilituki	x	x	x	x
Vaatii erillisen ohjelman asentamisen järjestäjältä		x	**	**
Nauhoitusmahdollisuus	x	x	x	x
*60pv ilmainen kokeilu \$1				
**selaimen asennettava lisäosa työpöydän jakoa varten				

Tässä tutkimuksessa vertailtiin neljää eri webinaarijärjestelmää toimeksiantajayrityksen käyttötarpeisiin. Tutkimuksessa ei kokeiltu käytännössä CRM-järjestelmän integraatiomahdollisuutta, joten se voisi olla mielenkiintoinen jatkotutkimusaihe. Myös Facebook-mainonnan automatisointi nauhoitettujen webinaarien avulla olisi yksi potentiaalinen jatkotutkimusaihe.

LÄHTEET

Adobe Connect technical specifications and system requirements. 2017. Adobe Systems Incorporated. Luettu 7.9.2017.

<https://helpx.adobe.com/adobe-connect/tech-specs.html>

Adobe Connect Webinars kotisivu. 2017. Adobe Systems Incorporated. Luettu 7.9.2017.

<http://www.adobe.com/products/adobeconnect/webinars.html>

Bell Telephone Magazine. 1964. Bell Telephone. Luettu 24.8.2017.

https://archive.org/stream/belltelephonemag4344amerrich/belltelephonemag4344amer-rich_djvu.txt

Buy Adobe Connect. 2017. Adobe Systems Incorporated. Luettu 7.9.2017.

http://buyconnect.adobe.com/store/adbecnn/en_IE/Content/pbpage.LandingPage/currency.EUR

ClickMeeting kotisivu. 2017. ClickMeeting. Luettu 12.9.2017.

<https://clickmeeting.com/>

Google Trends. 2017. Google hakutilastot: hakumäärät sanalle ”webinar”. Tulostettu 1.9.2017

<https://trends.google.fi/trends/explore?date=all&q=webinar>

GoToWebinar kotisivu. 2017. LogMeIn Inc. Luettu 2.9.2017.

<https://www.gotomeeting.com/webinar/customer>

GoToWebinar Plans & Pricing. 2017. LogMeIn Inc. Luettu 2.9.2017.

<https://www.gotomeeting.com/webinar/pricing>

Juslén, J. N.d. Webinaari – Vaikuttava tapahtuma verkossa. Luettu 27.9.2017.

<http://akatemia.fi/webinaariopas-kiitos/>

Korpela J. 2016. Pienehkö sivistyssanakirja. W-alkuiset sanat. Luettu 30.9.2017.

<https://www.cs.tut.fi/~jkorpela/siv/sanatw.html>

Lande L. 2011. Webinar Best Practices: From Invitation to Evaluation. University of Wisconsin. Research Paper. Luettu 30.9.2017.

<https://pdfs.semanticscholar.org/0818/c60f4c8454a56e308a1acef257768de997b6.pdf>

Maximizing The Profits Of A Webinar Business With Marketing Automation. 2017. ActiveCampaign. Luettu 8.9.2017.

<https://www.activecampaign.com/usages/maximizing-the-profits-of-a-webinar-business-with-marketing-automation/>

McGee B. 2015. A Brief History of Video Conferencing. Blogi. Luettu 24.8.2017.

<https://www.vyopta.com/blog/video-conferencing/brief-history-video-conferencing/>

Scullard M., Sugerman J. 2009. Everything DiSC Pulse: The Three Ps of Effective Webinars. Luettu 30.9.2017.
<https://web.archive.org/web/20120420063330/https://trainingmag.com/article/everything-disc-pulse-three-ps-effective-webinars>

System Requirements for Attendees. 2017. LogMeIn Inc. Luettu 2.9.2017.
<https://support.logmeininc.com/gotowebinar/help/system-requirements-for-attendees-g2w010003>

System Requirements for Staff. 2017. LogMeIn Inc. Luettu 2.9.2017.
<https://support.logmeininc.com/gotowebinar/help/system-requirements-for-staff-g2w010024>

WebinarJam kotisivu. 2017. Genesis Digital LLC. Luettu 8.9.2017.
<https://www.webinarjam.com/>

WebinarJam Requirements. 2017. Genesis Digital LLC. Luettu 8.9.2017.
<https://help.genesisdigital.co/699149-WebinarJam-Requirements>

What are the hardware and software requirements to run ClickMeeting? 2017. ClickMeeting. Luettu 12.9.2017.
<https://knowledge.clickmeeting.com/faq/what-are-the-hardware-and-software-requirements-to-run-clickmeeting/>