

Miia Syrjä

# Tapahtumatekniikan tuotantoprosessi ja suunnittelu

Metropolia Ammattikorkeakoulu

Medianomi

Esittävä taide

Opinnäytetyö

4.2.2016

Tekijä(t) Otsikko	Miia Syrjä Tapahtumatekniikan tuotantoprosessi ja suunnittelu
Sivumäärä Aika	41 sivua + 1 liite 4.2.2016
Tutkinto	Esitys- ja teatteritekniikan medianomi
Koulutusohjelma	Esittävä taide
Suuntautumisvaihtoehto	Esitys- ja teatteritekniikka
Ohjaaja(t)	Esitystekniikan lehtori Jyrki Sinisalo Tekninen johtaja Tomi Tirranen
<p>Tämän opinnäytetyön tarkoituksena on avata tapahtumateknisen tuotannon työprosessia. Opinnäytetyö perustuu opinnäytetyötä varten tehdyn kyselyn tuloksiin sekä alalla toimimisen kautta saatuun omakohtaiseen kokemukseen.</p> <p>Opinnäytetyö on jaettu kolmeen osaan. Ensimmäisessä osassa esitellään lyhyesti esitystekniikkaa yleisellä tasolla sekä sen roolia erilaisissa tapahtumissa.</p> <p>Toisessa osassa käydään läpi opinnäytetyötä varten tehtyä kyselyä, joka toteutettiin verkkokyselynä. Kyselyn vastausten perusteella tuotantoryhmän työntekijät ja heidän työtehtävänsä luokitellaan sekä käydään läpi tapahtumateknisen alan ominaispiirteitä.</p> <p>Kolmas osa koostuu varsinaisen tuotantoprosessin kulusta ja eri osioiden sisällöstä aina tarjouspyynnöstä dokumenttien arkistointiin. Tässäkin osiossa käytetään hyväksi kyselyn vastauksia</p> <p>Opinnäytetyön tulosten perusteella voidaan havaita, että teknisessä tuotantoprosessissa on monta liikkuvaa asiaa ja aikataulut ovat usein tiukkoja. Työryhmän sisäinen kommunikaatio on erityisen tärkeää, sillä tuotantoprosessin aikana voi ilmetä paljon muutoksia. Paljon riippuu myös asiakkaasta ja hänen taustoistaan. Tapahtumatekninen ala on lopulta asiakaspalvelua ja asiakkaita löytyy laidasta laitaan.</p>	
Avainsanat	Esitystekniikka, tapahtuma, tuotanto, suunnittelu

Author(s) Title	Miia Syrjä Event technological production and planning
Number of Pages Date	41 pages + 1 appendice 4 February 2016
Degree	Bachelor of Culture and Arts
Degree Programme	Performing Arts
Specialisation option	Live Performance Engineering
Instructor(s)	Jyrki Sinisalo, Lecturer Tomi Tirranen, Technical Director
<p>The thesis is based on the results of a survey that was conducted online as well as personal experience gained working in the field.</p> <p>The purpose of this thesis is to examine the technical production process of events. This thesis is divided into three parts.</p> <p>The first part presents a brief overview of event technology and its role in various events.</p> <p>The second part discusses the survey that was conducted in order to gather data for the thesis. Based on the results of the survey, the production team and their jobs are defined as well as the characteristics of event technical field.</p> <p>The third part presents the course of the production process, discussing each step based on the survey results.</p>	
Keywords	Event technology, event, production, planning

## Sisällys

1	Johdanto	1
2	Esitystekniikan rooli tapahtumissa	2
2.1	Tapahtumat	2
2.1.1	Seminaarit ja kokoukset	2
2.1.2	Juhlatilaisuudet	4
2.1.3	Musiikkitapahtumat ja yleisötilaisuudet	4
2.1.4	Messut ja markkinat	5
2.2	Esitystekniikka	6
2.2.1	Valo	7
2.2.2	Ääni	7
2.2.3	Kuva	7
2.2.4	Mekaniikka ja ripustus	8
3	Tekninen tuotanto -kysely	8
3.1	Kyselyn toteutus	9
3.2	Kyselyn rakenne	9
3.2.1	Kohdennetut kysymykset	10
3.2.2	Kaikille suunnatut kysymykset	10
3.3	Kyselyn vastaajat	10
4	Tuotantoryhmä	11
4.1	Myyjät / Tuottajat	12
4.1.1	Yhteistyö	12
4.1.2	Tuottajan työn ominaispiirteitä	13
4.1.3	Tuottajan aikataulu	14
4.2	Suunnittelijat	17
4.2.1	Yhteistyö	18
4.2.2	Suunnittelijan työn ominaispiirteitä	18
4.2.3	Suunnittelijan aikataulu	19
4.3	Teknikot	20
4.3.1	Yhteistyö	21
4.3.2	Teknikon työn ominaispiirteitä	21
4.3.3	Teknikon aikataulu	22
5	Alan ominaispiirteitä	23
5.1	Työllistyminen	24

5.1.1	Yritykset	25
5.2	Koulutus ja työturvallisuus	26
6	Tarjouspyyntö ja tarjouksen muodostaminen	28
6.1	Tarjouspyynnön muoto	28
6.2	Tarjouspyynnön sisältö	29
6.3	Tarjous ja tarjouksen sisältö	30
7	Tuotanto ja suunnittelu	32
7.1	Suunnittelun lähtökohdat	32
7.1.1	Suunnittelua rajoittavat tekijät	32
7.1.2	Kaluston valinta	33
7.2	Dokumentointi	34
7.3	Aikataulutus ja henkilöstö	35
7.4	Logistiikka	36
8	Toteutus	36
8.1	Henkilöstön briiffaus ja kaluston pakkaus	36
8.2	Rakennus	37
8.3	Veto	38
8.4	Purku ja hyllytys	38
9	Jälkityöt	39
9.1	Palaute	39
9.2	Kustannuslaskenta	39
9.3	Dokumentointi ja arkistointi	40
10	Päätelmät	40
	Lähteet	42
	Liitteet	
	Liite 1. Tekninen tuotanto –kysely	

Erityissanasto	
Apukäsi	Teknisen toteutuksen yhteydessä avustava työntekijä
Briiffaus	”Briefing”, käskynjako, toimintaohjeiden antaminen
Buukkaus	Työntekijän varaaminen, ”buukkaaminen”, keikalle
Freelancer	Pätkätöitä tekevä työntekijä, jolla voi olla samanaikaisesti useampia työnantajia
Keikka	Tuotanto, projekti, tuotannon toteutusvaihe
Liidaaja, Liideri	Toteutuksen aikainen vastuullinen teknikko, verrattavissa väliaikaiseen esimieheen. Johtaa, eli ”liidaa” tuotannon toteutusta.
Load-in, Load-out	Kaluston purku autosta tapahtumapaikalle tai tapahtumapaikasta autoon
Pax	Henkilömäärä, osallistujamäärä
Purku	Tapahtuman tekniikan fyysinen purkaminen
Roudausreitti	Reitti jota pitkin kalusto kuljetetaan tapahtumapaikkaan, lastausalueelta tilaan asti kuljettava matka
Tarjouspyyntö	Tilaaajan määrittelemä tapahtuman tekninen tarve
Tarjous	Sisältää kuvauksen ja hinnoittelun tarjouspyyntöä varten tehdystä teknisestä suunnitelmasta
Veto	Tapahtumapäivä, esitys

## 1 Johdanto

Esitys- ja teatteritekniikka kasvaa, kehittyy ja löytää uusia ilmenemismuotoja entistä nopeammin. Tekniikka on vallannut lähestulkoon jokaisen ihmisen arjen, ja interaktiivisten sovellusten käyttö opitaan jo vaippaiässä. Katukuvassa näkyy entistä enemmän kuvatekniikkaa mainosnäyttöjen muodossa, ja ostoskeskuksissa soi shoppailuun innostava musiikki. Valotekniikkaa käytetään paitsi käytännön syistä, myös visuaalisen ilmeen luomiseen sekä taiteen ja kaupunkiarkkitehtuurin yhteydessä. Tekniikka on vahvasti läsnä koko ajan, joka puolella ja monenlaisissa muodoissa.

Teknisen tuotantoryhmän tulisi pystyä luomaan tapahtumasta mieleenpainuva elämys yhdessä tapahtumajärjestäjien ja sisällöntuottajien kanssa. Jotta esitystekniikan käyttö jatkossakin sävyttäisi kokijaa ja toisi tapahtumiin lisäarvoa, täytyy teknisten tuottajien ja suunnittelijoiden löytää uusia, innovatiivisia käyttötapoja jo olemassa oleville ja etenkin vasta kehitettäville teknisille laitteille.

Moni tapahtumatekniikkayrityksen asiakas tietää hyvin tarkkaan, mitä tapahtuma teknisesti tarvitsee, tai on vähintäänkin perehtynyt aiheeseen. Toisaalta asiakkaita löytyy myös toisesta ääripäästä, ilman juuri minkäänlaista tietämystä tekniikasta tai siihen liittyvistä mahdollisuuksista ja rajoitteista. Tämä tilanne johtaa siihen, että jokainen tuotanto on yksilöllinen ja samat ratkaisut eivät toimi eri tuotantojen kohdalla.

Tämän opinnäytetyön tarkoitus on avata tapahtumateknisen alan tuotannon työproses- sia. Opinnäytetyössä ei käydä läpi teknisiä laitteita tai tarkemmin teknistä suunnittelua, sillä ne eivät ole oleellisia tuotannon kokonaisprosessin kannalta. Opinnäytetyö on jaettu kolmeen osaan. Ensimmäinen osa (luku 2) perustuu kirjallisiin lähteisiin ja omiin kokemuksiin alalta. Siinä esitellään lyhyesti esitystekniikkaa yleisellä tasolla, sekä sen roolia erilaisissa tapahtumissa. Toisessa osassa (luku 3-5) käydään läpi opinnäytetyötä varten tehtyä kyselyä ja kyselyn vastausten perusteella jaotellaan tuotantoryhmän työntekijät ja heidän työtehtävänsä sekä käydään läpi alan ominaispiirteitä. Kolmas osa (luku 6–9) perustuu osittain kyselyyn, omiin kokemuksiin sekä lähteisiin. Se kuvaa varsinaista tuotantoprosessin kulkua ja sen eri vaiheita.

## 2 Esitystekniikan rooli tapahtumissa

Olivatpa kyseessä sitten henkilökohtaiset juhlat, virallisemmat yrityksen koulutuspäivät tai musiikkifestivaalit, esitystekniikan käyttö alkaa olla jo itsestäänselvyys. Kävijät ovat tottuneet laadukkaaseen tekniikan tasoon, ja funktionaalisen sisällön toistamisen lisäksi tekniikka nähdään yhä enemmän visuaalisena, yleisilmettä kohottavana elementtinä. Helppo saatavuus, laaja valikoima ja kilpailukykyiset hinnat johtavat siihen, että yhä useammista pienemmistä tapahtumista löytyy vähintään pieni äänentoisto ja tunnelmavalaisu.

Yleisimpiä tapoja käyttää esitystekniikkaa tapahtumapuolella ovat isojen yleisötapahtumien lisäksi esimerkiksi messut, seminaari- ja koulutustilaisuudet sekä erilaiset yritysten juhlat. Yritykset usein järjestävät päivän tai pari kestäviä seminaaritilaisuuksia, jotka päättyvät iltajuhliin. Kohdeyleisönä on yleensä joko yrityksen omaa henkilöstöä tai yrityksen asiakkaita. Alalla lempinimen saaneet ”firmakisat” ovat varsin selkeitä ja saman perusrungon omaavia kokonaisuuksia. Yritystapahtumiin voidaan myös luoda yritystä vastaava visuaalinen ilme teknisen suunnittelun ja sisällöntuotannon kautta, joten jokainen tapahtuma on yksilöllinen yhtenevästä perusrungosta huolimatta.

### 2.1 Tapahtumat

Suomessa järjestetään vuosittain tuhansia tapahtumia. Pienimmissä tapahtumissa saat-  
taa olla vain muutamia kymmeniä osallistujia, kun taas suurimmissa voi arvioiden mu-  
kaan olla satojatuhansia (Tapahtumainfo 2014). Keväällä yritykset pitävät vuosikokouk-  
sia ja konferensseja. Kesällä kaupungit täyttyvät musiikkitapahtumista, näyttelyistä ja  
markkinoista. Syksyllä kesälomien jälkeen järjestetään paljon seminaareja sekä yritys-  
juhlia, ja heti loppusyksystä alkaa pikkujoulukausi. Maantieteellisesti katsoen iso osa  
Suomen tapahtumista sijoittuu etelään, etenkin pääkaupunkiseudulle. Tapahtumia kui-  
tenkin riittää ympäri maan ja ympäri vuoden.

#### 2.1.1 Seminaarit ja kokoukset

Yritysten järjestämät koulutus- ja keskustelutilaisuudet kestävät yleensä päivän tai kaksi.  
Aiheena voi esimerkiksi olla tulevaisuudennäkymät ja uusien ratkaisujen kehittäminen.  
Tällaisissa tapahtumissa on paljon asiaansa erikoistuneiden puhujien esityksiä sekä alan



ammattilaisten paneelikeskusteluita. Taulukko 1 kuvastaa kuvitteellisen seminaarin perustietoja sekä aikataulurunkoa. Aikataulu koostuu puhujien esityksistä sekä päivää rytmittävistä tauoista.

Taulukko 1. Esimerkki seminaaritalaisuuden aikataulurungosta.

Tilaisuus	Seminaari
Aika:	26.6.2016, klo 9.30–16.30
Pax	150
Tila	Valkoinen Sali, Helsinki
Aikataulu	
9.00	Ilmoittautuminen ja aamukahvit
9.30–10.30	Puhuja 1
10.30–11.30	Puhuja 2
11.30–12.45	Lounas
12.45–13.45	Puhuja 3
13.45–14.45	Puhuja 4
14.45–15.00	Kahvitauko
15.00–16.00	Paneelikeskustelu
16.00–16.30	Loppukeskustelu

Vieraat pääsevät osallistumaan ohjelmaan esimerkiksi yleisökysymyksiä kautta. Myös erilaisia ryhmitöitä voidaan järjestää riippuen osallistujista ja tapahtuman tarkoituksesta. Vieraat voivat olla yrityksen omaa henkilökuntaa, yrityksen asiakkaita tai yhteistyökumppaneita. Osallistujamäärät vaihtelevat kymmenistä satoihin, yleensä kuitenkin paikalla on vähintään sata henkeä. Tapahtumapaikan valinta riippuu esimerkiksi osallistujamäärästä sekä tapahtuman kestosta. Paikka voi vaihdella pienistä kokouskeskuksista suurempiin halleihin. Aikataulu muodostuu aina tapahtuman luonteen sekä puhujien mukaan. Seminaari- ja kokoustilaisuuksien jälkeen voi vielä olla rennompi cocktail- tai iltatilaisuus, joka järjestetään usein samassa rakennuksessa.

### 2.1.2 Juhlatilaisuudet

Yksityishenkilön tai yrityksen järjestämä juhlatilaisuus on kestoaltaan usein vain yhden illan pituinen. Perinteisesti ilta koostuu ruokailusta, vapaasta olemisesta, bändiesityksistä ja esimerkiksi pienistä ohjelmanumeroista. Aiheena voi olla yrityksen 100-vuotisjuhla tai vaikkapa pariskunnan häät. Tapahtumapaikan valinta riippuu paljon osallistujamäärästä sekä tunnelmasta, joka tilaisuuteen halutaan luoda. Paikka voi olla esimerkiksi pieni ravintola tai isompi tapahtumatila.

Perinteisistä seminaareista ja kokouksista poiketen juhlatilaisuuksissa usein kaivataan tekniikaltakin jotain hieman menevämpää ja näyttävämpää. Tekniikan tarve riippuu täysin illan ohjelmasta, mutta yleensä pienissäkin tilaisuuksissa on vähintään pieni äänentoisto ja kevyt tunnelmavalaistus.

### 2.1.3 Musiikkitapahtumat ja yleisötilaisuudet

Musiikki- ja yleisötapahtumat ovat usein tapahtuma-alan suurimpia yksittäisiä tuotantoja ja myös yleisölle tutuimpia. Näissä tapahtumissa tekniikan on tarkoituksenmukaista olla näyttävää ja isoa. Riippuen tapahtuman koosta ja kestosta kävijämäärät voivat vaihdella kymmenistä jopa satoihin tuhansiin (Festivals 2014).

Tällaisia isoja tapahtumia järjestetään usein kesäisin ulkoilmassa tai esimerkiksi isoissa jäähalleissa. Tapahtuma voi kestää muutamasta tunnista useaan päivään, riippuen tapahtuman luonteesta. Perinteiset kesän musiikkifestivaalit kestävät vähintään kaksi päivää.



Kuvio 1. Esimerkkikuva yleisötapahtumasta, Tangomarkkinat 2015. Puurula, 2015.

#### 2.1.4 Messut ja markkinat

Eri aiheisiin ja aloihin keskittyviä messuja ja markkinoita järjestetään pelkästään pääkaupunkiseudulla satoja vuodessa. Vuoden 2015 yhteenlaskettu kävijämäärä, 1,2 miljoonaa kävijää, nousi Helsingin Messukeskuksen kävijäennätykseksi. Perinteisten messujen lisäksi Messukeskus toimi myös tapahtumapaikkana muille tapahtumille. (Messukeskus 2016.)

Messut ja markkinat koostuvat usein yhdestä tai useammasta isommasta tilasta, joka on jaettu pienempiin osastoihin. Näytteilleasettajat voivat tuoda omia tuotteitaan esittelyyn varaamalla osaston. Osalla näytteilleasettajista voi olla isojakin osastoja, joihin haetaan näyttävyyttä esimerkiksi tekniikan avulla. Messut kestävät yleensä useita päiviä.



Kuvio 2. Esimerkkikuva messuosastosta, Kalmar 2015. Puurula, 2015.

## 2.2 Esitystekniikka

esitystekniikka pitää sisällään valo-, ääni- ja kuvatekniikan. Näillä jokaisella eri osa-alueella on oma tehtävänsä onnistuneen tapahtuman tuotannossa. Tekniikalla voidaan korostaa tai häivyttää tilassa olevia elementtejä ja jopa luoda täysin uusia, vaihtuvia elementtejä. Tapahtumiin voidaan luoda yhteneväistä visuaalista ilmettä helposti tekniikan kautta. Tekniikan perimmäinen tarkoitus tapahtumissa on kuitenkin tukea esiintyjä, yksinkertaisimmillaan siis vahvistaa informaation kulkua.

Tässä opinnäytetyössä ei käydä läpi erilaisia teknisiä laitteita eikä syvennyttä itse tekniikkaan tai sen perusteisiin, sillä ne eivät ole kokonaisprosessin kannalta oleellisia. Teknisestä suunnittelusta sekä laitteistosta löytyy kattavasti tietoa esimerkiksi opinnäytetöiden muodossa, myös suomeksi.

### 2.2.1 Valo

Valotekniikka on tärkeä osa esitystekniikkaa ja sitä käytetään tehosteiden luomiseen tai esityksen näkyvyyden parantamiseen (Grönlund 2012, 11). Pienissäkin tapahtumissa on usein vähintään kevyt puhujavalaisu, jotta puhujan eleet ja ilmeet näkyvät katsojille. Ihmisen katse reagoi liikkeeseen ja kirkkauteen. Tästä syystä valolla myös siis kerrotaan informaation suunta ja merkataan puhuja. Katsojan voi olla vaikeaa löytää usean ihmisen joukosta puhuja, etenkin jos ääni on vahvistettu. (Tirranen 2016.) Hyvän ja riittävän valaistuksen rooli kasvaa etenkin kameratekniikkaa käytettäessä. "Jos valoa on kuvaustilanteessa liian vähän, tulee videokuvasta pimeää ja kuvan laatu kärsii" (Helkamäki 2013, 15).

Valotekniikkaa käytetään halutun tunnelman luomiseen ja lisäarvon luomiseen (Grönlund 2012, 11). Valolla voidaan muuntaa tilan värimaailmaa toivottuun suuntaan ja luoda näin esimerkiksi tapahtuman muun visuaalisen materiaalin ja itse tilan välille yhteneväisyyttä. Yksinkertaisellakin valotekniikalla voidaan tuoda tilaan näyttäviä valoefektejä ja muuntaa tilaa tapahtuman aikana.

### 2.2.2 Ääni

Äänitekniikan tarkoitus on toistaa esimerkiksi musiikkia tai puhetta vahvistamalla ääntä. (Grönlund 2012, 8). Yleisin tarve tapahtumassa kuin tapahtumassa on nimenomaan puhujäänentoisto, jotta puhujan ääni saadaan kuulumaan tilassa tarpeeksi kattavasti. Lisäksi esiintyjillä voi olla materiaalia, kuten videoita, jotka sisältävät toistettavaa ääntä. Oma lukunsa ovat bändiesiintymiset, jolloin äänitekniikalta vaaditaan jo huomattavasti järeämpää järjestelmää, jotta lopputulos olisi kuulijan kannalta miellyttävä.

### 2.2.3 Kuva

Kuvatekniikan avulla viestintää voidaan vahvistaa entisestään. Seminaareissa ja kokouksissa kuvatekniikka on nykyään usein jopa itsestäänselvyys, sillä puhujat ja yleisö ovat tottuneet esityksiin, joissa kuvamateriaalilla on suuri rooli. Perinteisen käytön lisäksi kuvatekniikkaa käytetään paljon myös muuhun tarkoitukseen, esimerkiksi visuaalisen ilmeen luomiseen.

Kuvatekniikka on esitystekniikan eri osa-alueista nuorin ja mahdollisesti nopeimmin kehittyvä. Tästä syystä erilaisia kuvateknisiä ratkaisuja on lähestulkoon loputtomasti ja uusia käyttömahdollisuuksia syntyy kovalla vauhdilla. Kuvatekniikka antaa erinomaisia mahdollisuuksia luoda visuaalisesti näyttäviä ratkaisuja, mutta toisin kuin esimerkiksi valotekniikka, kuvatekniikka ei toimi ilman etukäteen tehtyä sisältöä. On tärkeää määritellä ennakkoon sisällöntuottajan kannalta tärkeät asiat tarkkaan, kuten resoluutio ja videomateriaalin pakkausmuodot. Oikein tehty sisällöntuotanto on kriittinen osa onnistunutta kuvateknistä toteutusta.

#### 2.2.4 Mekaniikka ja ripustus

Mekaniikkaa ja ripustamista voidaan tarvita kaikkien edellä mainittujen osa-alueiden yhteydessä. Perinteisesti kuitenkin esimerkiksi ripustussuunnittelu ajautuu valotekniikasta vastaavan osapuolen vastuulle. Ripustamista käytetään eniten juuri valotekniikan osa-alueella, mutta myös ääni- ja kuvalaitteistoa ripustetaan usein. Myös erilaisia visuaalisia elementtejä ja somisteita voidaan ripustaa.

Ripustaminen voidaan toteuttaa esimerkiksi tilasta valmiina olemassa olevista ripustuspisteistä tai tilaan tuotavilla erillisillä veivnostimilla. Ripustuskalusto valitaan huomioiden sekä suunnittelua että kuormitusta. (Salimäki 2012, 24.) Etenkin kuormituksen osalta on tärkeää tarkastaa kaluston valmistajan määrittelemät rajoitukset ja suositukset. Oikein tehty ripustussuunnitelma edistää turvallisuutta, joka on äärimmäisen tärkeää ripustuksista puhuttaessa. Ripustussuunnittelun kannalta on tärkeää tietää tapahtumatilan rajoitteet ja mahdolliset ripustuspisteet etukäteen. Tapahtumatilan omista ripustuspisteistä on usein olemassa valmiit kuvat, joiden perusteella suunnitelmia voidaan tehdä.

### 3 Tekninen tuotanto -kysely

Laadin opinnäytetyötä varten verkkokyselyn (liite 1) liittyen teknisen tuotannon eri osa-alueisiin, jotta saisin opinnäytetyötä varten laajempaa kuvaa kokemuksista. Kysely oli suunnattu tapahtumatekniikan parissa työskenteleville tekniikoille, suunnittelijoille, myyjille sekä tuottajille/tuotannon parissa työtä tekeville. Jaoin kyselyn linkin Facebookissa kahdessa alaan liittyvässä ryhmässä, ”Tapahtumaturvallisuusryhmä” ja ”Roudarille töitä”



-ryhmissä. Näissä ryhmissä oli yhteensä yli tuhat jäsentä. Vastauksia kyselyyn tuli yhteensä 92. Otos ei ole mahdollisten vastaajien määrään suhteutettuna kovin suuri, mutta vastaajien taustojen monipuolisuus kuvastaa alaa kattavasti. Vastaajien aktiivisuus yllätti positiivisesti, etenkin avoimien kysymyksien suhteen. Vastauksista löytyi paljon hyviä kommentteja ja huomioita.

### 3.1 Kyselyn toteutus

Laadin kyselyn ilmaisella Google Forms -pohjalla. Pohja oli helppokäyttöinen ja toimi lopulta varsin hyvin myös mobiililaitteilla. Kyselyn eri versioita testasi muutama alan ulkopuolinen ja muutama alalla toimiva tuttu. Testien jälkeen muokkasinkin kyselyä palautteen mukaan.

Kyselylinkin lähettäminen sähköpostitse suoraan alan yrityksiin oli yksi varteen otettava vaihtoehto, mutta lopulta jaoin kyselyn ainoastaan Facebookissa kahdessa alan ryhmässä. Totesin ryhmien jäsenten määrän ja taustojen monipuolisuuden olevan riittävän kattavat. Avasin kyselyn 27.10.2015 ja pidin sitä auki hieman alle kolme viikkoa. Lähes tulkoon kaikki vastaukset tulivat ensimmäisen kolmen päivän aikana.

### 3.2 Kyselyn rakenne

Kysely koostui muutamasta eri osasta ja osa kysymyksistä oli kohdennettuja vastaajan aiempien valintojen perusteella. Tämän kyselyn kysymykset olivat pääosin suljettuja eli strukturoituja kysymyksiä, joissa oli valmiit vastausvaihtoehdot. Strukturoidut kysymykset ovat tarkoituksenmukaisia silloin, kun selvästi rajatut vastausvaihtoehdot tiedetään etukäteen ja niitä on rajattu määrä. (Heikkilä 2014, 49.)

Kyselyssä oli myös avoimia kysymyksiä. Avoimissa kysymyksissä vastaajat saivat esimerkiksi määritellä vapaasti mitä jonkun tietyn työroolin tehtäviin heidän kokemuksensa mukaan kuuluu. Kyselyn eri osioiden lopussa vastaaja sai kertoa kommentteja tai lisäyksiä. Usein lomakkeen lopussa onkin viimeisenä kohtana ”vapaa sana” (Heikkilä 2014, 48).

### 3.2.1 Kohdennetut kysymykset

Kyselyyn tehtiin erikseen kohdennettuja kysymyksiä riippuen vastaajan työroolista ja työllistymisen muodosta, jotta saadaan selkeämmin jaoteltavia vastauksia. Esimerkiksi myyjän tärkeimmät työkalut poikkeavat varsin paljon teknikon työkaluista. Tuotannon, suunnittelun ja toteutuksen parissa työskenteleville laadittiin omat osiot. Käytännössä vastaaja määritteli mikä annetuista vaihtoehdoista oli lähimpänä hänen tämän hetkistä työrooliaan. Vaihtoehtoina oli teknikko, suunnittelija ja myyjä/tuottaja. Kyselyssä päädyttiin nivottamaan tuottajat ja myyjät sekä muut tuotannon parissa työskentelevät yhden kokonaisen osion alle, sillä nämä roolit risteävät useasta kohtaa.

Toinen kohdennettu osio liittyi työsuhteeseen, ja kysymykset oli jaoteltu sen perusteella, oliko vastaaja yrittäjä tai töissä yrityksessä vai freelancer joka ei laskuta. Tarkoituksena oli tutkia, millaisia eroavaisuuksia voidaan havaita eri työroolien työsuhteiden muodoissa, sekä selvittää, eriävätkö kokemukset esimerkiksi turvallisuudesta ja alan koulutuksen tarpeista riippuen työsuhteen muodosta.

### 3.2.2 Kaikille suunnatut kysymykset

Kyselyn alussa kartoitettiin muutamalla kysymyksellä vastaajan taustoja sekä määriteltiin mihin ryhmään vastaaja kuuluu kohdennettujen kysymyksien osalta. Kohdennettujen kysymyksien jälkeen oli jäljellä Tuotantoryhmä-osio, jossa vastaajia pyydettiin määrittelemään eri tuotantoryhmän jäsenien työn sisältöä.

## 3.3 Kyselyn vastaajat

Vastaajia oli yhteensä 92, joista selvästi suurin osa (67 %) identifioitui tekniikoiksi. Voidaan todeta, että tulos korreloi hyvin alan työroolien jakautumista myös käytännössä, sillä etenkin freelance-tekniikoita on alalla paljon. Suomessa tapahtumatekniikan alalla työroolit vaikuttavat myös risteävän vahvasti, sillä useampi vastaaja tarkensi tekevänsä ajoittain kaikkien eri työroolien työtehtäviä. Tämän voidaan tulkita liittyvän siihen, että usein sama ihminen voi toimia eri työtehtävissä riippuen toimeksiantajasta.

Kysely löytyy kokonaisuudessaan liitteestä 1. Vastauksia on käytetty osittain referoiden

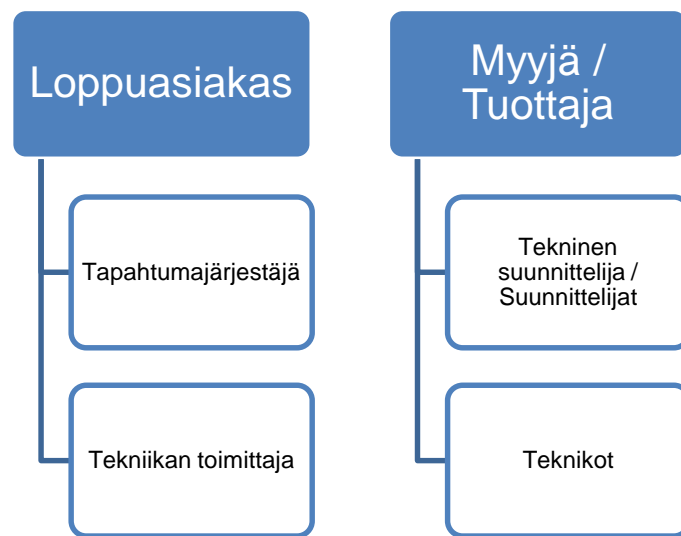


opinnäytetyön seuraavissa osissa ja vastauksista syntyneitä kaavioita on lisätty tarpeen mukaan havainnollistamaan vastauksia.

#### 4 Tuotantoryhmä

Tuotantoryhmään kuuluu jokainen, joka työskentelee saman projektin parissa. Usein tapahtumateknisissä tuotannoissa ryhmään kuuluu ainakin myyjä ja/tai tuottaja, suunnittelijoita sekä viimeistään tuotannon toteutusvaiheessa teknikoita (kuvio 3). Pieninkin keikka tarvitsee näistä vähintään kaksi: myyjän tai tuottajan ja ainakin yhden teknikon. Toki tämä henkilö voi olla yksi ja sama ihminen, ja usein pienempien yritysten tai esimerkiksi toiminimien kohdalla näin onkin.

Tuotantoryhmän jäsenten tehtävänä on pitää omalta osaltaan huolta siitä, että tilaaja saa toivomaansa palvelua ja on toteutukseen tyytyväinen. Käytännössä siis tuotantoryhmän jokainen jäsen on lopulta asiakaspalvelija.



Kuvio 3. Vasemmalla kaavio tuotannon toimijoista. Oikealla kaavio tekniikan toimittajan sisäisestä työryhmästä.

## 4.1 Myyjät / Tuottajat

Käsittelen myyjä ja tuottajia yhtenä yksittäisenä osiona, sillä näiden kahden työtehtävät risteävät useasta kohtaa ja joissakin yrityksissä myyjä ja tekninen tuottaja onkin sama henkilö. Eroja näissä työtehtävissä toki on. Myyjän tehtävä on pääosin nimensä mukaisesti myydä, tuoda taloon uusia asiakkaita ja pitää huolta vanhoista asiakkuuksista. Tuottaja taas huolehtii tuotannosta alkumetreiltä loppuun asti. Selkeyden vuoksi jatkossa käytän nimikettä tuottaja tarkoittaessani tapahtumatekniikan parissa työskentelevää tuottajaa, ns. teknistä tuottajaa.

Kyselyn vastausten perusteella tuottajien selvästi tärkeimmät ja toivotuimmat ominaisuudet ovat ”kokonaisuuksien hallinta ja organisointikyky” sekä ”kommunikointi- ja yhteistyötaidot”. Kolmanneksi tärkeimmäksi nousi ”paineensietokyky”, jota tässä tehtävässä varmasti tarvitaan, ainakin jos tarkastellaan värikästä työtehtävien kirjoa.

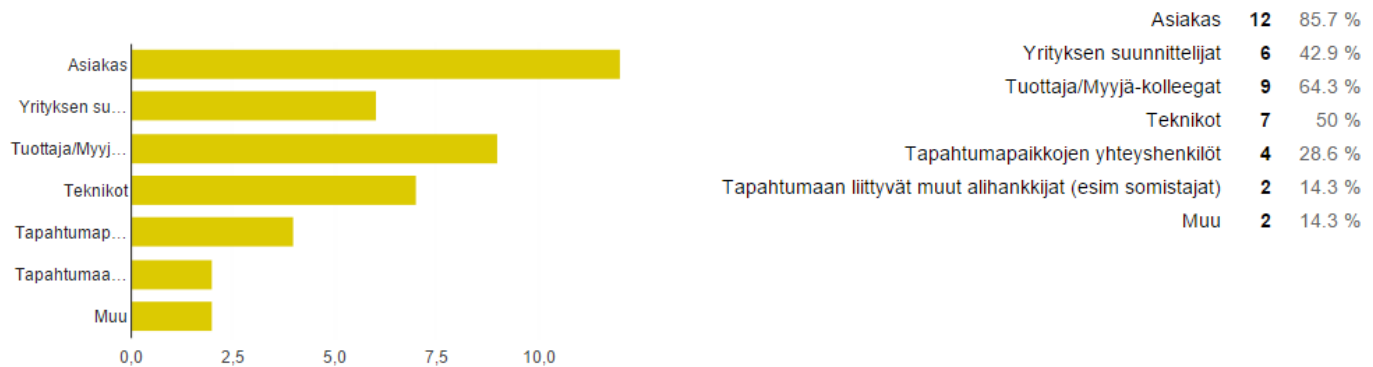
Tuottajan vastuulla on usein tuotannon sisäinen aikataulutus, logistiikan ja majoitusten järjestäminen sekä mahdollisten päällekkäisten tuotantojen yhteensovittaminen niin kaluston kuin henkilöstönkin osalta. Mahdollisuuksien mukaan tuottaja voi olla itse toteutuksessa paikalla, jolloin hänen tehtävänä on toimia eräänlaisena suodattimena asiakkaan ja muun työryhmän välillä, jotta tekninen henkilökunta pystyy rauhassa keskittymään omaan työhönsä. Tuottaja siis vastaa kokonaisuuden hallinnasta ja organisoii tuotantoon liittyviä asioita niin, että lopputulos on paras mahdollinen. Käytännössä tuottajan tärkein tehtävä on välittää tietoa ja varmistaa, että työryhmän jäsenillä on tarvittavat välineet sekä informaatio saatavilla.

### 4.1.1 Yhteistyö

Tuottajat ovat yhteydessä asiakkaisiin ja tekevät tiivistä yhteistyötä muiden tuottajien sekä suunnittelijoiden ja teknikoiden kanssa (kuvio 4). Lisäksi tuottaja voi olla yhteydessä tapahtumapaikan henkilökuntaan ja varmistaa, että kaikki tilaan liittyvä tarvittava informaatio on saatavilla ja ajantasaista. Tuottaja usein onkin henkilö, joka kasaa tuotantoon vaaditun tiimin kokoon ja informoi työryhmän jäseniä projektiin liittyvistä tarpeista ja mahdollisista muutoksista.

Kyselyn vastauksista käy ilmi, että muiden tuottajien työ vaikuttaa pääosin paljon tai erittäin paljon tuottajan omaan työhön. Tarjoustä tehdessä muiden tuottajien tuotannot vaikuttavat eniten lähinnä kaluston valintaan. Tuotantovaiheessa taas yhteistyötä muiden

#### Keiden kanssa teet eniten yhteistyötä?



Kuvio 4. Kyselyn tulos: Tuottaja ja yhteistyö

tuottajien kanssa pitää tehdä tiiviisti, sillä muut tuotannot vaikuttavat esimerkiksi henkilöstön bukkaukseen, logistiseen suunnitteluun ja aikataulutukseen. Kyselyssä oli kommentoitu, että etenkin ruuhka-aikoina on haasteita tuotantojen yhteensovittamisessa. Yhteistyö kollegoiden kanssa on siis erittäin tärkeää, jotta jokainen pysyy riittävän perillä toistensa tuotannoista ja niihin liittyvistä muutoksista, sillä kaikki vaikuttaa kaikkeen.

Yhteistyö tapahtumapaikkojen teknisen henkilökunnan kanssa on myös tarpeen, mikäli asiakas haluaa käyttää tapahtumapaikan omaa tekniikkaa. Suurin osa vastaajista totesi talon oman tekniikan käytön lisäävän tuottajan työmäärää ja aiheuttavan haasteita, sillä usein talon tekniikka ei ole riittävä tai tarpeeksi toimintavarma tuotannon tarpeisiin. Tilanteissa, joissa ei voida olla varmoja riittääkö, tai toimiiko talon tekniikka oman kaluston kanssa tarpeeksi hyvin, voidaan ottaa varoiksi mukaan omaa lisäkalustoa.

#### 4.1.2 Tuottajan työn ominaispiirteitä

Tuottajan työ alkaa tarjouspyynnön vastaanottamisesta. Kyselyn vastaajien kokemusten mukaan tarjouspyyntö toimitetaan useimmiten sähköpostilla tai puhelimitse. Puhelimitse toimitettava tarjouspyyntö voi olla nopea ja tehokas tapa saada tarvittavat tiedot tuottajalle, mutta tällöin muistiinpanojen tekemisen tärkeys kasvaa. Tarjouspyyntö voi tulla

noin 1–2 kuukautta tai pahimmillaan vasta 1–2 viikkoa ennen tapahtumaa. Tämä vaikuttaa usein etenkin henkilöstön bukkaukseen, sillä mitä lähempänä tapahtumaa bukkaukset aloitetaan, sitä todennäköisemmin halutuimmat työntekijät eivät ole enää käytettävissä. Suurin osa (78 %) vastaajista toivoisikin, että tarjouspyyntö tulisi jo 3–6 kuukautta ennen tapahtumaa. Tarjouspyyntöä ja tuottajalle tarjouspyynnön kannalta tärkeitä asioita käsitellään luvussa 6.

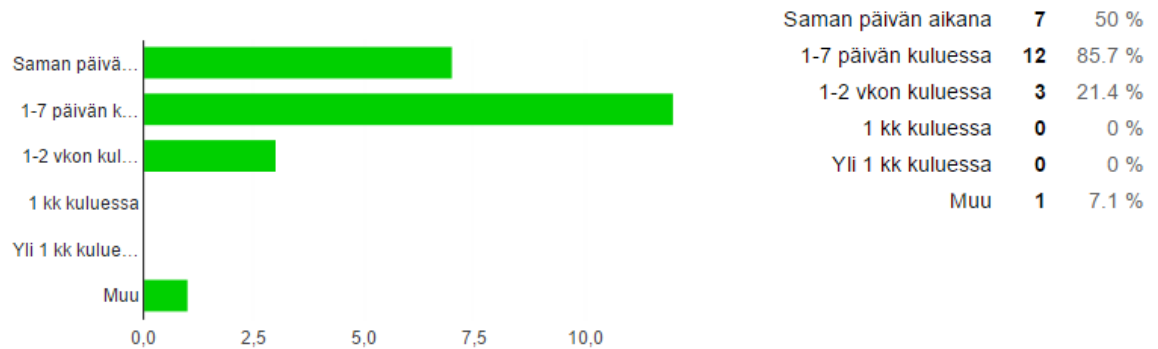
Kyselyn tuloksista voidaan tulkita, että tuottajan tärkeimmät työkalut ovat varsin perinteisiä toimistotyöntekijän työkaluja: sähköposti, kalenteri ja puhelin. Tuottajan työ on asioiden ja ihmisten organisointia, joten kommunikointivälineiden hallinta on tärkeää. Muita tärkeitä työvälineitä ovat laskentaohjelmat ja kalustonhallintajärjestelmät, mutta myös kynälle ja paperille on ajoittain tarvetta. Muistiinpanojen tai nopeiden luonnosten tekeminen paperille on usein huomattavasti nopeampaa, kuin tietokoneen kaivaminen laukusta, mikäli tarjouspyyntö tulee esimerkiksi puhelimitse.

Kyselyyn vastanneista tuottajista ja myyjistä lähestulkoon kaikki ilmoittivat olevansa vakituisessa työsuhteessa. Myös muutamia oman yrityksen kautta työllistyviä freelancer-tuottajia löytyi. Isommissa yrityksissä usein työskentelee useampi tuottaja, mutta freelancer-tuottajat voivat tehdä suuriakin tuotantoja käyttämällä tekniikkayrityksiä alihankkijoina. Tällöin tekninen tuottaja voi myös olla samalla asiakas tekniikkayritykselle.

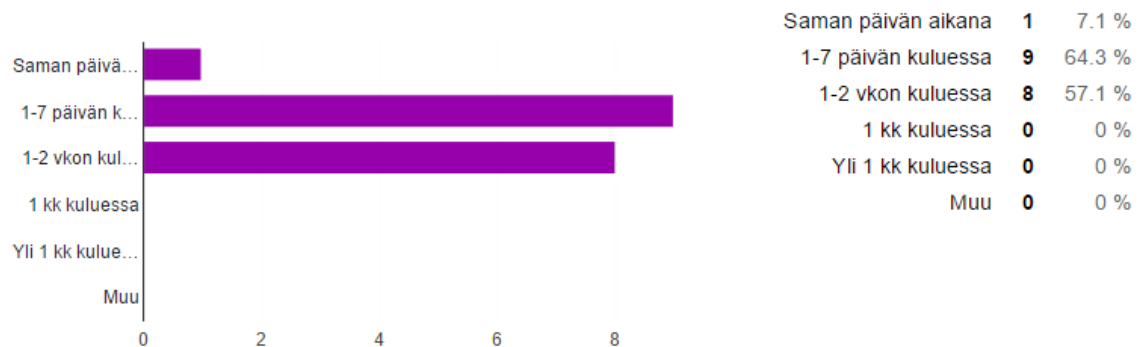
#### 4.1.3 Tuottajan aikataulu

Kuten jo aiemmin todettiin, tuotanto lähtee tarjouspyynnöstä, joka voi tulla tuotannon aikataulua ajatellen varsin myöhään. Tilannetta ei helpota se, että kyselyn perusteella asiakkaat odottavat tarjouta jo samana päivänä tai viimeistään 1–7 päivän kuluessa (Kuvio 5). Työmäärää ajatellen ei yllätä, että suurin osa vastaajista toivoisi asiakkaan jaksavan odottaa vähintään 1–7 päivää, tai 1–2 viikkoa tarjouta (Kuvio 5). Tiukat aikataulut vaikuttavat koko tuotantoryhmään ja ajoittain myös muihin tuotantoihin.

### Minkälaisella aikataululla asiakkaat yleensä odottavat saavansa ensimmäisen tarjouksen?



### Minkälaisella aikataululla TOIVOISIT asiakkaiden odottavan saavansa ensimmäisen tarjouksen?



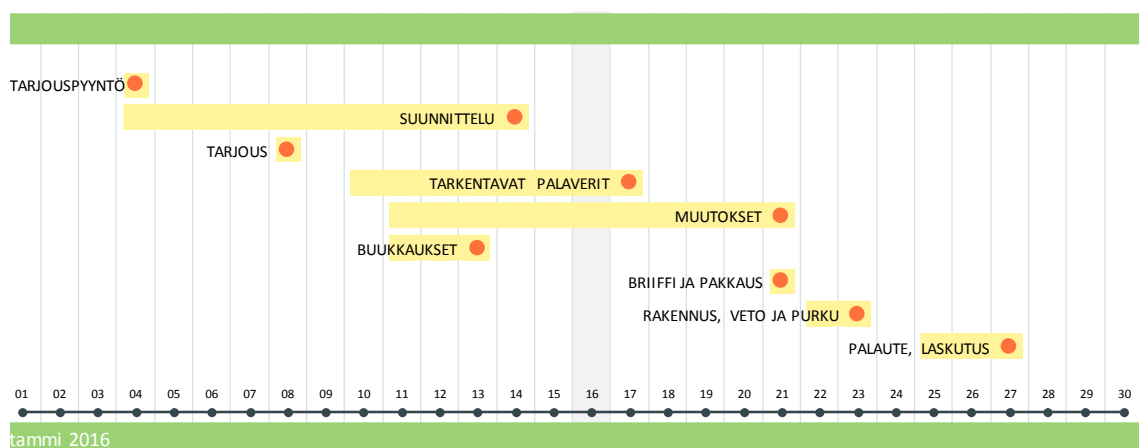
Kuvio 5. Kyselyn tulos: Tuottaja ja aikataulu.

Tuottaja työskentelee tuotannon parissa alusta loppuun. Riippuen tuotannon koosta tämä aikaväli voi olla mitä tahansa kuukauden ja vuoden väliltä. Kyselyn perusteella kuitenkin voidaan todeta, että keskikokoisen tapahtuman tuotanto kestää noin 1–2 kuukautta ja isomman tapahtuman tuotanto 2–4 tai 4–6 kuukautta. Aikataulu riippuu paljon tuotannon sisällöstä, esimerkiksi messuosaston tuotantoaikataulu voi vaihdella paljonkin aina alle kuukaudesta kokonaiseen vuoteen. Tämä liittyy paljolti siihen, minkälainen asiakas on kyseessä. Isommat asiakkaat ottavat yhteyttä usein aiemmin, koska myös heidän oma tuotannollinen prosessinsa käynnistyy aiemmin. Pienemmät asiakkaat taas saattavat huomata yllättäviä lisätarpeita hyvin myöhäisessä vaiheessa. Vaikka pienemmän tuotannon kokonaisaikataulu saattaa olla huomattavan lyhyt, se ei silti tarkoita ett-eikö se olisi työmäärältään lähes yhtä työllistävä kuin isompi, pidemmän tuotantoprosessin tapahtuma. Ajoittain pienemmät tuotannot saattavat työllistää jopa enemmän, koska niitä ei välttämättä ole asiakkaan puolelta suunniteltu yhtä loppuun asti kuin isompia tuotantoja. Syntyy harhakuvitelma siitä, että ”tämähän on vain pikku juttu”, vaikka todellisuudessa pienen tuotannon lisätarpeet ja muutokset voivat vaikuttaa koko työryhmän työtaakkaan ja aikatauluihin erittäin suuresti.

Ennakkosuunnittelu on tuotannon sujuvuuden kannalta äärimmäisen tärkeä työsio. Ennakkosuunnitteluun käytetty aika riippuu tuotannon laajuudesta ja sisällöstä. Kyselyn vastaajat arvioivat käyttävänsä keskimäärin 1–5 tuntia pienen tuotannon, 5–10 tuntia keskisuuren tuotannon ja 10–20 tai yli 40 tuntia suuren tuotannon ennakkosuunnitteluun. Tuntimääriä voi olla hankala arvioida, sillä pitkin tuotantoa asiakkailta saattaa tulla lisätilauksia tai muita muutoksia, joihin täytyy reagoida mahdollisimman nopeasti. Työn tekeminen on ajoittain varsin pirstaloitunutta, ja yksittäiseen tuotantoon käytettyjä työtunteja alkaa usein vaivihkaa kertyä.

Huomattava osa (43 %) kyselyn tuotanto-osion vastaajista kertoi hoitavansa henkilöstön buukkauksen heti tuotannon vahvistuessa. Kyselyssä myös kommentoitiin henkilöstön työroolin merkityksen vaikutusta buukkausaikatauluun. Tärkeimmät pääteknikot halutaan varata mahdollisimman pian, mutta lisätarpeiden tarkentuessa ”apukäsiä” voidaan buukata hyvinkin myöhäisessä vaiheessa. Tämä on kustannustehokasta ja ajoittain järkevää myös teknikkojen kannalta. Jos lisätarvetta ei ilmenisikään, joutuisi tuottaja pahimmillaan perumaan teknikolta useamman päivän työt. Osa kyselyn vastaajista kertoi hoitavansa myös tuotannon logistisen suunnittelun, joko 1–2 tai 2–4 viikkoa ennen tapahtumaa.

## Teknisen tuotannon aikajana



Kuvio 6. Esimerkki kuvitteellisen tuotannon aikajanasta

Tuottajan aikataulu voi siis olla erittäin kiireinen aina tapahtuman alkuun asti (kuvio 6). Useimmiten kuitenkin itse tapahtumassa tuottajaa ei enää välttämättä tarvita, mutta tuottaja voi olla paikan päällä rakennuksessa ja tapahtuman alussa vielä varmistamassa, että kaikki asiakkaan tarpeet huomioidaan ja tapahtuma saadaan käyntiin. Itse tapahtuman jälkeen tuottaja laskuttaa asiakasta ja käy palautteen läpi asiakkaan sekä mahdollisesti muun työryhmän kanssa. Etenkin vuosittain järjestettävien tapahtumien kanssa jälkipalautteen ja muiden muistiinpanojen kirjaaminen ylös on tärkeää, jotta seuraavana vuonna samaa tapahtumaa suunnitellessa voi palata edellisessä tuotannossa ilmenneisiin haasteisiin ja mahdollisiin muutoksiin. On paljon tuotantoja, jotka tilataan tehtäväksi ”samalla tavalla kuin viimeksi”, mutta jos edellisen tuotannon muutoksia ja lisäyksiä ei ole selkeästi kirjattu ylös, samat lisäykset voivat tulla uudestaan yllätyksinä tuotantoa tehdessä.

#### 4.2 Suunnittelijat

Suunnittelijan tehtävä on vastata toteutuksen suunnittelusta oman osaamisalueensa puitteissa. Eri osaamisalueita voi olla esimerkiksi ääni-, valo-, kuva-, tai ripustussuunnittelu. Isojen tuotantojen parissa voidaan tarvita kaikkien osa-alueiden osaajia erikseen, mutta pienissä ja keskikokoisissa tuotannoissa suunnittelusta vastaa usein yksi henkilö, joka hallitsee esimerkiksi sekä ripustus- että valosuunnittelun. Tällainen henkilö voi myös kulkea nimikkeellä tekninen suunnittelija.

Kyselyn vastauksien perusteella suunnittelijoiden toivotaan hallitsevan teknisen suunnittelun ja omaavan ”kommunikointi- ja yhteistyötaitoja” sekä ”kokonaisuuksien hallintaa ja organisointikykyä”. Vastauksissa myös painotetaan turvallisuuden huomioimista, visuaalista silmää ja asiakkaan tarpeiden huomioimisen tärkeyttä.

Tuotannon koosta ja aikataulusta riippuen suunnittelija voi olla mukana tuotannossa jo tarjousvaiheesta lähtien tai vasta lähempänä tuotannon toteutumista. Lähes aina jonkin asteista suunnittelua kuitenkin tarvitaan tarjouksen tekemiseen.

#### 4.2.1 Yhteistyö

Suunnittelijat voivat tehdä yhteistyötä suoraan asiakkaan ja tuottajien kanssa. Riippuen tuotannosta myös tapahtumapaikkojen yhteyshenkilöt ovat tärkeä kontakti suunnittelijoille. Usein suunnittelijat itse briiffaavat teknikot, elleivät jopa itse toimi tiimin vetäjinä tuotannoissa.

Kyselyn perusteella muiden suunnittelijoiden työ vaikuttaa suunnittelijan työskentelyyn pääasiallisesti jossain määrin. Tapahtumapaikan oman tekniikan käyttö vaikuttaa suunnitteluun ja toteutukseen, joka tulee ottaa huomioon suunnitteluvaiheessa. Osa vastaajista pyrki käyttämään talon tekniikkaa aina mahdollisuuksien mukaan, kun taas osa tahtoi tuoda itse kaiken kaluston. Paljon kuitenkin riippuu käytettävän kaluston kunnosta ja käyttömahdollisuuksista. Alusta asti itse rakennettuun järjestelmään on helpompi luottaa, eikä tarvitse pohtia onnistuuko talon järjestelmään liittyminen toivotulla tavalla.

#### 4.2.2 Suunnittelijan työn ominaispiirteitä

Kyselyn vastausten perusteella suunnittelija saa yleensä tiedon tarvittavasta suunnittelusta heti tarjouspyynnön tullessa tai vasta tapahtumaviikolla. Tieto jaetaan useimmiten sähköpostitse. Puolet (50%) vastaajista toivoisi, että tieto tulisi heti tarjouspyynnön tullessa. Tämä varmasti helpottaisi päällekkäisten tuotantojen suunnittelua, kun aikaa olisi enemmän.

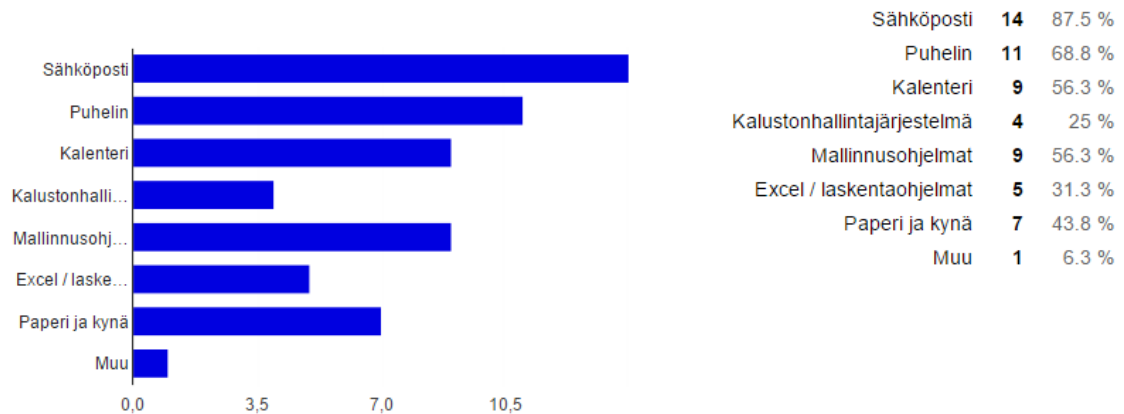
Kyselystä käy ilmi, että suunnittelun kannalta kriittisen tärkeitä tietoja ovat tapahtumapaikka, tilanteen luonne, aikataulu, tekninen tarve ja budjetti. Etenkin budjetin tärkeyden voidaan lukea tukevan ajatusta siitä, että työryhmän osapuolien vastualueet ajoittain risteävät. Perinteisesti tuotannon budjetointi on tuottajan vastuulla, mutta suunnittelijan on tärkeä tietää mahdolliset rajoittavat tekijät ennen työnsä aloittamista. Muita tärkeitä tietoja suunnittelijalle ovat tarkempi päiväkohtainen aikataulu, tilaisuuden asiakasmäärä sekä toivottu kalusto. Jälleen voidaan todeta, että suunnittelijatkin miettivät tuotannon aikataulua siinä määrin, että pystyvät arvioimaan, minkälaisen toteutuksen tekeminen on mahdollista annetuissa aikarajoissa.

Kyselyn mukaan suunnittelijan tärkeimpiä työkaluja ovat sähköposti, puhelin, mallinnusohjelmat ja kalenteri (kuvio 7). Myös perinteisen paperin ja kynän käytöllä oli oma kan-



nattajajoukkonsa. Informaation kulun tärkeydestä kertoo paljon se, miten korkealle vastaajat arvottivat esimerkiksi sähköpostin ja puhelimen tärkeyttä. Suunnittelijoille onkin tärkeää pysyä ajan tasalla mahdollisista muutoksista, sillä ne saattavat vaikuttaa myös muihin työn alla oleviin suunnitteluihin.

#### Mitkä ovat tärkeimpiä työkaluja työssäsi



Kuvio 7. Kyselyn tulos: Suunnittelijan työkalut.

Kyselyyn vastanneista suunnittelijoista suurin osa ilmoitti olevansa vakituisessa työssä. Vastaajien joukossa oli myös sekä laskuttavia että verokortilla työskenteleviä freelancer-suunnittelijoita. Isommissakaan yrityksissä ei työskentele etenkin saman osa-alueen suunnittelijoita usein yhtä enempää, mutta kiireaikoina ja yksittäisten isompien toteutusten osalta voidaan tarvittaessa tukeutua freelancer-suunnittelijoihin.

#### 4.2.3 Suunnittelijan aikataulu

Suunnittelijan aikataulu voi ajoittain olla erittäin tiukka. Ensimmäistä versiota suunnitelmasta odotetaan kyselyn mukaan usein jo saman päivän tai viimeistään saman viikon aikana. Pahimmillaan ensimmäisen version pitäisi olla valmis jo muutaman tunnin sisällä. Kyselyn perusteella suurin osa suunnittelijoista toivoisi aikataulun olevan hieman väljempi.

Vastaajat arvioivat keskimäärin käyttävänsä aikaa keskikokoisen tapahtuman suunnitteluun 5-10 tuntia ja ison tapahtuman suunnitteluun 10–15 tuntia. Suunnitteluun kuluva aika riippuu paljon tapahtuman luonteesta, ison yleisötapahtuman suunnitteluun voi mennä jopa 20–40 tuntia.

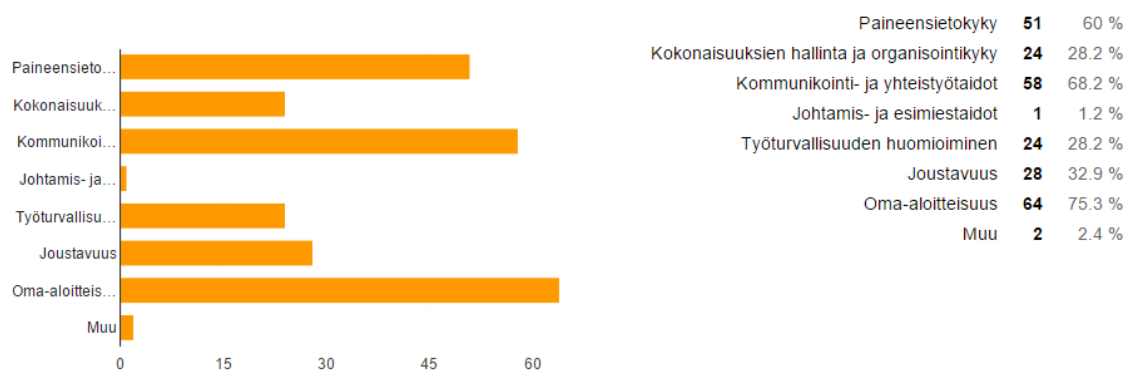
Kolmasosa (33 %) kyselyn suunnitteluosion vastaajista ei työssään hoida henkilöstön buukkausta tai logistista suunnittelua. Vastaajat, joiden vastuulla nämä tuotannolliset tehtävät ovat, hoitavat ne yleensä heti, kun asiakas on vahvistanut tarjouksen.

### 4.3 Teknikot

Teknikko vastaa tuotannon toteutuksesta oman osaamisalueensa mukaan. Eri osaamisalueita voi olla esimerkiksi ääni-, valo-, kuva-, tai ripustustekniikka. Teknikkojen tarve riippuu täysin tuotannon koosta ja sisällöstä. Isoissa tuotannoissa teknikoita voidaan tarvita kymmeniä eri osaamisalueilta, kun taas kaikkein pienimmissä ”paku ja mies” -tuotannoissa riittää yksi teknikko, joka mahdollisesti pystyy hoitamaan muutaman eri alueen tehtävät yksin.

Kyselyn vastauksien perusteella teknikoilta toivotaan ennen kaikkea oma-aloitteisuutta (Kuvio 8). Lisäksi kommunikointi- ja yhteistyötaidot sekä paineensietokyky ovat teknikolle tärkeitä ominaisuuksia. Ottaen huomioon teknikon työn epäsäännölliset työajat, ajoittain tiukat aikataulut sekä mahdollisesti nopeastikin muuttuvat tilanteet ja tarpeet ei ole ihme, että myös joustavuus nousi yhdeksi suosikiksi kyselyn vaihtoehdoista.

#### Valitse seuraavista kolme tärkeintä osa-alueetta, jotka toivot teknikon hallitsevan



Kuvio 8. Kyselyn tulos: Teknikon ominaisuudet.

Alalla käytetään paljon freelancer-tekniikoita, joten teknikon työnkuva voi vaihdella erittäin paljon riippuen tuotannosta. Paljon riippuu myös teknikon omasta osaamisesta. Enenevissä määrin tuotannoissa tarvitaan ns. moniosaajia, jotka pystyvät hoitamaan esime-

riksi pienen seminaarin ääni- ja kuvatekniikan yksin. Huolimatta teknikon osaamisalueesta hänen työpäivänsä kuitenkin alkaa varastolta, tuotannon briiffauksella ja teknisen kaluston pakkauksella. Teknikko hoitaa tuotannon käytännön toteutuksen rakentamalla, valvomalla ja purkamalla tapahtuman tekniikan.

#### 4.3.1 Yhteistyö

Työssään teknikko tekee eniten yhteistyötä muiden teknikkojen kanssa, mutta asioi myös usein suoraan asiakkaan kanssa. Tuottajat ja suunnittelijat ovat myös tiiviisti yhteydessä teknikkoihin.

Muiden teknikoiden työ vaikuttaa kyselyn tulosten mukaan teknikon omaan työhön varsin paljon. Työskentely toteutuksen aikana on tiivistä ja usein teknikit auttavat toisiaan tarpeen mukaan. Etenkin tapahtuman purussa oman alueen hoitamisen jälkeen perinteisesti autetaan muita mahdollisuuksien mukaan. Tapahtumapaikan oman tekniikan käyttö vaikuttaa myös teknikon työhön suuresti. Kyselyn vastaajilla oli keskimäärin enemmän huonoja kuin hyviä kokemuksia tapahtumapaikkojen omista järjestelmistä ja niiden yhdistämisestä oman kaluston kanssa. Pääosin kuitenkin kommentoitiin, että valmiita järjestelmiä voidaan käyttää mahdollisuuksien mukaan, mutta painotettiin etukäteen tehtävän selvitystyön tärkeyttä.

#### 4.3.2 Teknikon työn ominaispiirteitä

Ennen tuotannon toteutusta, mielellään jo buukkausviestin saadessaan, teknikolle kriittisen tärkeitä tietoja ovat kyselyn mukaan tapahtumapaikka, aikataulu, yhteyshenkilöiden tiedot, briiffi sekä tilanteen luonne. Työn luonteen vuoksi esimerkiksi tapahtumapaikka on harvoin sama ja myös kaupunki voi olla eri kuin yrityksen toimipaikka. Muita tärkeiksi luokiteltuja asioita ovat esimerkiksi muut käytännön asiat, kuten pukukoodi ja mahdollinen järjestetty ruokailu. Useimmiten etenkin yritystapahtumissa vaaditaan itse tapahtuman vedon ajaksi pukeutumisen osalta tummaa pukua, myös teknikoilta. Tämä on hyvä tietää etukäteen, etenkin jos tuotanto on kestoltaan yhden päivän, jotta keikalle lähtiesään teknikko voi huomioida pukukoodin vaatimukset.

Vastaajat määrittivät teknikon tärkeimmiksi työvälineiksi puhelimen, sähköpostin ja kalenterin. Nämä kaikki ovat apuna tiedon hankkimisessa, mutta ennen kaikkea oman aikataulunsa seuraamisessa niin, että voi vastata tuleviin buukkauskyseleihin. Muita erityäin tärkeitä, perinteisempiä työvälineitä olivat esimerkiksi merkkeusteippi ja tussi, hanskat, paperi ja kynä sekä turvavälineet, kuten turvakengät.

Hankaluuksia työn suorittamisessa aiheuttavat kyselyn perusteella useimmiten puutteellinen tiedon kulku, liian tiukka aikataulu ja roudausreitit. Myös ruokailun todettiin aiheuttavan ongelmia melko usein. Osion kommentoissa painotettiin sitä, että kaikki nämä asiat toimivat tuotannoissa jossa suunnittelu on tehty riittävän perusteellisesti. Myös toistuvat ongelmat samoilla tapahtumapaikoilla vaikuttavat negatiivisesti teknikon työhön, etenkin silloin, kun ongelmat olisi voitu ratkaista tekemällä toisin kuin edellisellä kerralla.

Kyselyyn vastanneista teknikoista noin puolet (49 %) ilmoitti tekevänsä töitä freelancer-teknikkona verokortilla. Laskuttavia ja vakituksessa työsuhhteessa olevia teknikkoja löytyi myös pieni joukko (18 %). Osa yrityksistä palkkaa vähintään muutaman teknikon teknistä osa-alueita kohden, jotta esimerkiksi kaluston kuntoa pystyttäisiin seuraamaan helpommin. Omat vakituiset teknikit auttavat myös usein tuotantojen suunnitteluissa. Alan kausiluontoisuuden vuoksi teknikoita ei kuitenkaan yleisesti palkata vakituiseen suhteeseen, sillä työvoiman tarve vaihtelee suuresti vuoden aikana.

#### 4.3.3 Teknikon aikataulu

Suurin osa teknikoista tekee töitä freelancerina, jolloin kutsu töihin saattaa tulla koska tahansa. Kyselyn perusteella buukkaus tapahtuu yleensä puhelimitse tai tekstiviestillä, noin kuukausi tai 1-2 viikkoa ennen tapahtumaa. Pääosin vastaajat toivoisivat, että viesti tulisi noin kuukausi tai kaksi kuukautta ennen tapahtumaa, mieluiten puhelimitse tai sähköpostilla. Puhelimitse tapahtuva buukkaus on kätevä siinä mielessä, että vastauksen voi antaa useimmiten heti, mutta sovituista asioista ei jää mitään kirjallista. Tässä kohtaa sähköposti on varmempi, sillä teknikko saa samalla myös mahdollisen alustavan aikataulun ja muuta tarpeellista informaatiota tuotannosta. Vapaa-ajan ja muiden töiden suunnittelun kannalta vastaajien toivoma aikataulu on ymmärrettävää, sillä suurin osa (73 %) kyselyyn vastanneista freelancereista ilmoitti tekevänsä töitä 2–5 eri yritykselle.

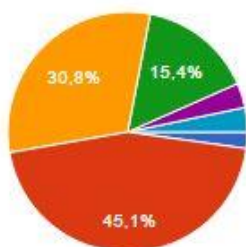
Teknikon työaika tuotannon parissa riippuu paljon tuotannon aikataulusta. Useimmiten keskikokoisen tapahtuman rakennus tapahtuu vetopäivää edeltävänä päivänä ja purku

heti tapahtuman päätyttyä. Päivät voivatkin venyä ajoittain pitkiksi, mutta itse tuotannot kestävät teknikon osalta pääosin muutaman päivän.

## 5 Alan ominaispiirteitä

Tapahtumatekniselle alalle päädytään kyselyn perusteella useimmiten harrastuksen tai oman kiinnostuksen kautta. Muita reittejä alalle ovat esimerkiksi koulut, perhe tai tuttavapiiri, joka jo työskentelee alalla, sekä useasti kyselyn kommentteissa vastaan tullut ”vahingossa”. Kyselyn vastaajien keski-ikä oli 20–30 vuotta, mutta myös nuorempia

### Minkä ikäinen olet?

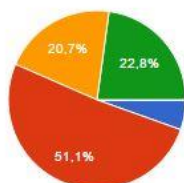


alle 20	2	2.2 %
20-30	41	45.1 %
31-40	28	30.8 %
41-50	14	15.4 %
51-60	3	3.3 %
yli 60-vuotias	3	3.3 %

Kuvio 9. Kyselyn tulos: Taustat.

sekä vanhempia löytyi joukosta useita (Kuvio 9). Yleisin koulutustausta oli toisen asteen koulutus ja alalla oli toimittu alle viidestä vuodesta aina yli kahteenkymmeneen vuoteen, keskimäärin eniten kuitenkin 5–10 vuotta. (Kuvio 10, Kuvio 11).

### Millainen tausta/koulutus sinulla on?

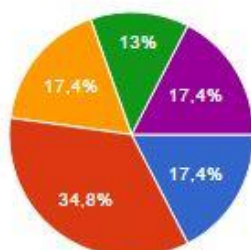


Perusaste	5	5.4 %
Toisen asteen tutkinto (ammattikoulu/lukio)	47	51.1 %
Korkea-asteen tutkinto (ammattikorkeakoulu/yliopisto)	19	20.7 %
Itseoppinut	21	22.8 %
Muu	0	0 %

Kuvio 10. Kyselyn tulos: Taustat, koulutus.

Kyse on siis varsin nuoresta alasta myös tekijöidensä osalta. Bänditoiminnan puolella tekniikalla on toki ollut iso rooli jo vuosikymmeniä, ja iso osa vastaajista totesikin päätyneensä alalle juuri bändiharrastuksen kautta.

#### Kuinka pitkään olet työskennellyt alalla?



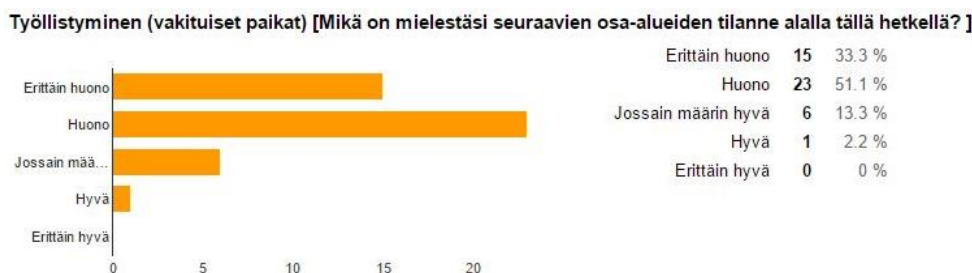
alle 5 vuotta	16	17.4 %
5-10 vuotta	32	34.8 %
11-15 vuotta	16	17.4 %
16-20 vuotta	12	13 %
Yli 20 vuotta	16	17.4 %

Kuvio 11. Kyselyn tulos: Taustat työkokemus.

### 5.1 Työllistyminen

Koska ala on varsin kausiluontoista, se tukeutuu pitkälti freelancereihin. Kyselyn vastaajista noin puolet (49 %) ilmoitti toimivansa freelancerina, joka ei laskuta vaan tekee töitä verokortilla. Toinen puolisko vastaajista jakautui vakituisissa työsuhteissa oleviin (33 %) sekä toiminimen tai muun yrityksen kautta toimiviin freelancereihin (18 %). Kokemuksieni mukaan kyselyn tulos vastaa hyvin todellisuutta, suurin osa teknikoista tekee töitä freelancerina, kun taas esimerkiksi myyjät ja tuottajat ovat useimmiten vakituisissa työsuhteissa.

Huolimatta tämänhetkisestä työsuhteen muodosta vastaajat olivat yhtä mieltä siitä, että alan tilanne vakituisten paikkojen suhteen on huono (kuvio 12). Freelancerina työllistymisen tilannetta pidettiin jossain määrin hyvänä (47 %) tai hyvänä (31 %). Myös palkkauksen ja työn hinnan osalta kaikki ryhmät olivat samoilla linjoilla, niiden tilannetta pidettiin huonona tai jossain määrin hyvänä.

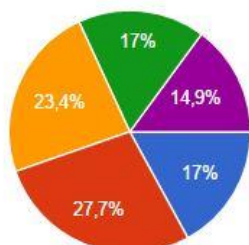


Kuvio 12. Kyselyn vastaus: Työllistyminen vakituisiin paikkoihin

### 5.1.1 Yritykset

Kyselyssä yritysmaat jaettiin Yrityssuomi-sivuston (2016) luokittelun mukaan alle kymmenen hengen mikroyrityksiin, pieniin 10–50 hengen yrityksiin sekä keskisuuriin 50–250 hengen yrityksiin. Kyselyn vastaajien yritysten osalta eri yritysmuodoista on eniten mikroyrityksiä eli alle kymmenen hengen yrityksiä sekä pieniä, alle 50 hengen yrityksiä (Kuvio 13). Vastaajien joukossa oli myös toiminimen kautta työskenteleviä sekä keskisuurissa, alle 250 hengen yrityksissä työskenteleviä ihmisiä.

#### Minkä kokoisessa yrityksessä työskentelet?

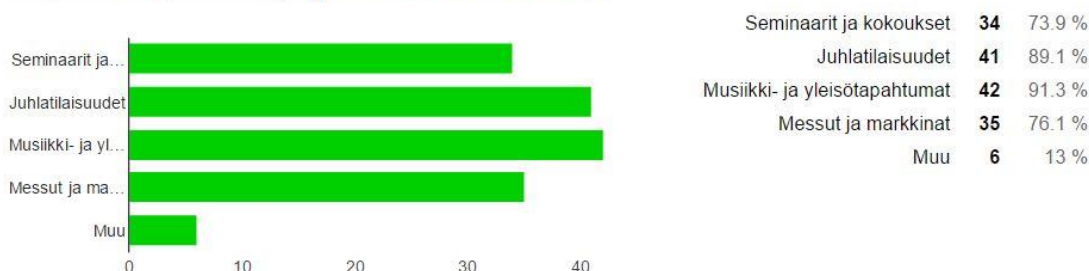


Toiminimi	8	17 %
Mikro, <10	13	27.7 %
Pieni, <50	11	23.4 %
Keskisuuri, <250	8	17 %
Muu	7	14.9 %

Kuvio 13. Kysely tulos: Yrityksen koko.

Yrityksessä työskentelevien vastaajien yrityksissä asiakkaat ovat useimmiten tapahtumajärjestäjiä ja -toimistoja tai asiakasyrityksiä eli loppuasiakkaita. Jonkin verran asiakas-kuntaa löytyy myös muista tekniikkayrityksistä, seuroista ja ryhmistä, televisio- ja eloku-vatuotannoista sekä suoraan yksityisistä henkilöistä. Tapahtumatoimistot hoitavat tapahtuman kokonaistoteutuksen ja usein käyttävät tekniikkayrityksiä alihankkijoina. Kyselyn vastaajien yritykset tuottavat tekniikkaa lähes tasavertaisesti kaikkiin eri tapahtumiin, mutta eniten musiikki- ja yleisötapahtumiin sekä juhlatilaisuuksiin (Kuvio 14). Seminaarit ja kokoukset sekä messut ja markkinat ovat myös iso osa eri yritysten tuotantoja. Lisä-palveluina moni kertoi tarjoavansa myös sisällöntuotantoa asiakkailleen.

### Minkälaisiin tapahtumiin yrityksenne tuottaa tekniikkaa?



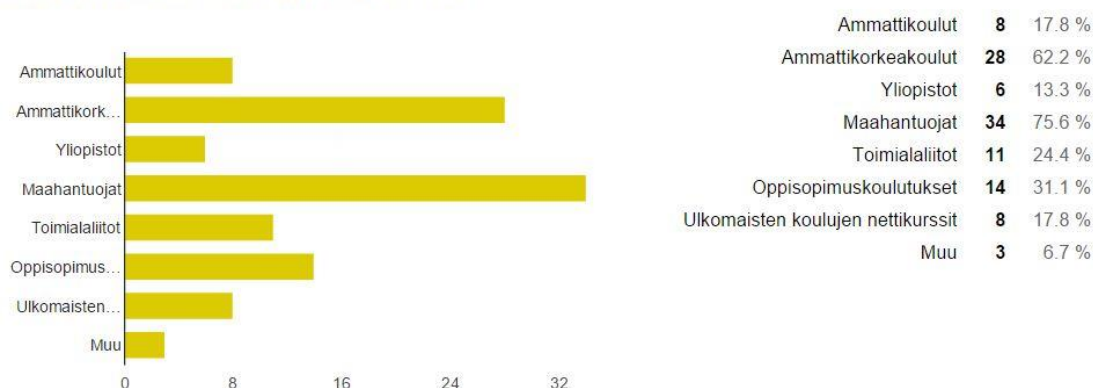
Kuvio 14. Kysely tulos: Yritys ja tapahtumat.

Vastausten perusteella voi todeta, että lähestulkoon kaikkien (81 %) yrityksissä työskentelevien vastaajien yritykset vuokraavat kalustoa myös ulos enemmän tai vähemmän. Pääasiallisesti kuitenkin yritysten tuotot tulevat omista tuotannoista ja suunnitteluista. Vaikka vuokrauksia olisikin suhteessa enemmän kuin omia tuotantoja, tuotannot ovat katteeltaan niin paljon suurempia, että ne helposti ylittävät vuokratuotot.

## 5.2 Koulutus ja työturvallisuus

Varsinaista tapahtumatekniikkaan keskittyvää alan koulutusta ei juuri ole, mutta teatteri-, elokuva-, mediatekniikka- ja esimerkiksi sähköalan koulutuksista on hyötyä myös tapahtumatekniikan alalla. Yksittäisiä kursseja järjestetään esimerkiksi maahantuojiin puolesta, mutta ne usein keskittyvät vain tiettyyn tuotteeseen. Kyselyn vastaajat pitivät alan koulustarjontaa jossain määrin hyvänä. Täydennyskoulutusta toivottiin ammattikorkeakouluista, maahantuojiin sekä oppisopimuskoulutuksen kautta (kuvio 15, kuvio 16).

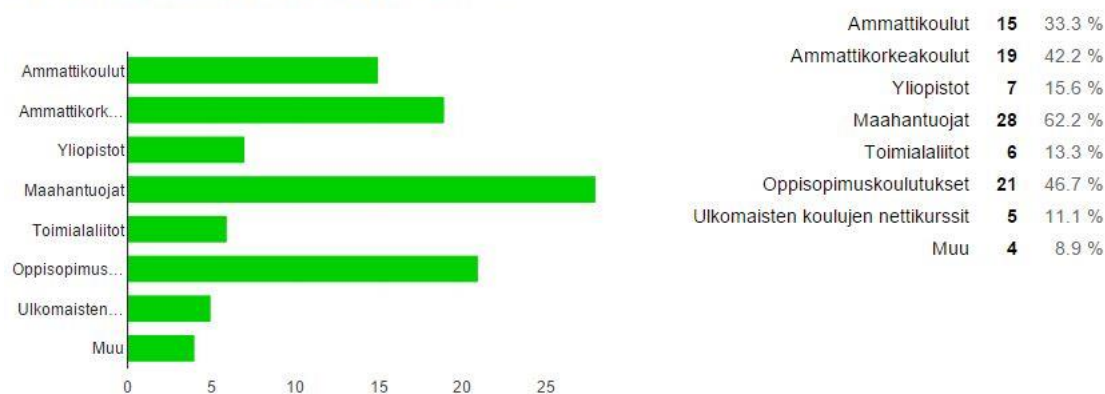
### Mistä mieluiten hankkisit täydennyskoulutusta?



Kuvio 15. Kyselyn tulos: Yritys ja koulutus.



### Mistä mieluiten hankkisit täydennyskoulutusta?



Kuvio 16. Kyselyn tulos: Freelancer ja koulutus.

Koulutukseen liittyy vahvasti myös turvallisuus. Tapahtumatekniikan parissa työskennellessään usein isojen, painavien ja muutoinkin varovaisuutta vaativien laitteiden kanssa. Tapahtuman kävijöiden turvallisuuden lisäksi tulisi taata työntekijöiden mahdollisuus suorittaa työnsä turvallisesti. Tämä vaatii oikeanlaisia koulutuksia sekä työn valvontaa. Suomessa onkin viimeaikoina aktivoitunut tapahtumaturvallisuutta kehittävä ryhmä, joka esimerkiksi järjestää tulevaisuudessa yhteistyössä AVITA ry:n ja Sähköinfo Oy:n kanssa tapahtumasähköturvallisuus-koulutusta (AV-Visio 5/2015, Avforum 2015).

Kyselyn perusteella edellä mainitulle toiminnalle on kysyntää ja tarvetta. Vastaajat pitivät erittäin tärkeinä ripustusturvallisuuteen liittyvää koulutusta ja tärkeänä sähköturvallisuuteen, työturvallisuuteen sekä ensiapuun liittyviä koulutuksia. Sekä freelancerit, että yrityksissä toimivat vastaajat olivat valmiita maksamaan ainakin osittain itse tällaisista koulutuksista. Sen sijaan tulityöturvallisuuskoulutusta ei pidetty yhtä tärkeänä, eikä siitä suurin osa siksi olisi valmis maksamaan.

Muita turvallisuuden kannalta tärkeitä asioita kyselyn perusteella olivat riittävät lepoajat ja turvavälineiden käyttö sekä valvonta. Turvavälineistä niin ikään sekä yrittäjät, että freelancerit olivat valmiita maksamaan, joko osittain tai kokonaan itse. On kovin yleistä, että esimerkiksi turvakengät hoitaa jokainen freelancer-työntekijä itse, mutta esimerkiksi kympärät ja valjaat voivat tulla työnantajan puolesta.

Vuonna 2007 voimaan tulleiden ja syksystä 2014 saakka kaikkia kuorma-autokuljettajia koskeneiden säännöksiensä vuoksi kuljettajilta vaaditaan nykyään ammattipätevyys (Trafi, 2014a). Kuljettajan ammattipätevyyden koulutus jakoi kuitenkin mielipiteitä. Yrityksissä

työskentelevät vastaajat pitivät koulutusta pääosin jossain määrin tärkeänä tai ei lainkaan tärkeänä, kun taas freelancer-puolen vastaajista näiden vaihtoehtojen lisäksi osa oli pitänyt koulutusta tärkeänä tai erittäin tärkeänä. Valmius kustannusten hoitamiseen oli kuitenkin yhtenevä, kummastakin ryhmästä noin puolet eivät olisi valmiita kustantamaan koulutusta lainkaan ja noin puolet voisivat kustantaa koulutuksen osittain. Säännöksien tulkitseminen oli siirtymävaiheessa hankalaa eikä varmuutta tuntunut löytyvän siitä, kuka ammattipätevyyden oikeasti tarvitsee. Todellisuudessa ammattipätevyyttä ei tarvita, mikäli kuski käyttää kuljetettavaa laitteistoa (Trafi, 2014b). Ammattipätevyyden hankkiminen on varsin kallista, joten montaa yritystä helpotti tämä tieto, sillä usein kuljettaja on yksi tuotannon teknikoista.

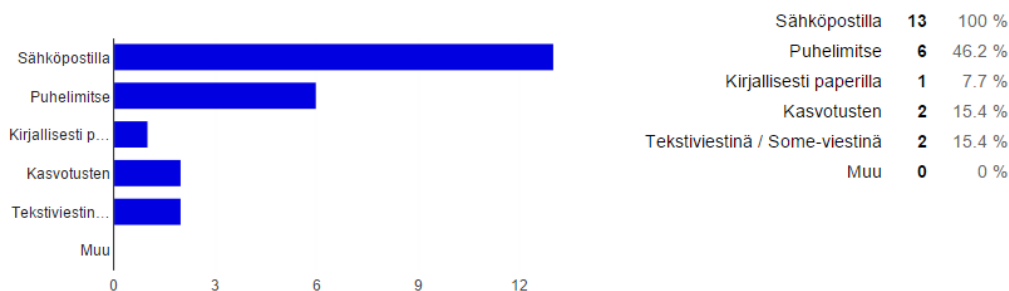
## 6 Tarjouspyyntö ja tarjouksen muodostaminen

Tuotanto lähtee asiakkaan tarjouspyynnöstä. Tarjouspyynnössä määritellään tuotannon kannalta oleellisia asioita, joiden perusteella tuottaja valmistelee tarjouksen. Käytännössä tarjouspyynnössä asiakas kertoo tapahtumansa teknisen tarpeen. Tarjouspyynnön sisällön tarkkuus voi riippua asiakkaan teknisestä ymmärryksestä, sillä se saattaa sisältää toiveita kalustosta tai vain esimerkiksi maininnan valotekniikasta.

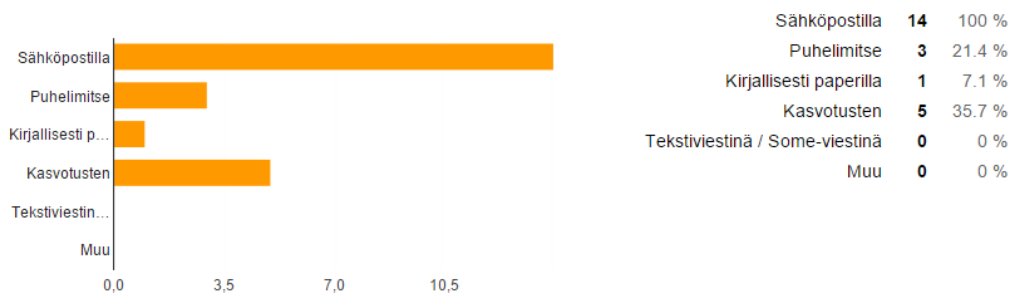
### 6.1 Tarjouspyynnön muoto

Kyselyn perusteella tarjouspyyntö toimitetaan useimmiten sähköpostilla, mutta myös joskus puhelimitse (kuvio 17). Muita toimitustapoja ovat esimerkiksi tekstiviesti tai tarpeen kertominen suoraan kasvotusten. Suurin osa vastaajista toivoisi tarjouspyyntöjä nimenomaan sähköpostitse (kuvio 17). Sähköpostiin on helppo palata tarvittaessa ja siihen on kätevää vastata suoraan tarjouksen kanssa. Myös kasvotusten toimitetut tarjouspyynnöt olivat toivottuja. Kasvotusten on helppo heti varmistaa epäselviä tarpeita ja kysyä tarkentavia kysymyksiä.

### Missä muodossa tarjouspyyntöjä toimitetaan?



### Missä muodossa TOIVOISIT tarjouspyyntöjen toimitettavan?



Kuvio 17. Kyselyn tulos: Tarjouspyyntö.

## 6.2 Tarjouspyynnön sisältö

Tarjouspyynnön sisältöön vaikuttaa esimerkiksi tarjouspyynnön muoto, asiakkaan tarve sekä asiakkaan tekninen osaamistaso. Kyselyn perusteella tuottajille tärkeimpiä tietoja ovat tapahtumapaikka, tapahtuman luonne, aikataulu sekä tekninen tarve. Tapahtuman luonteella on suuresti merkitystä, sillä kuten aiemmin todettiin, esimerkiksi seminaarin ja messuosaston tuotannollinen aikataulu eroaa toisistaan suuresti.

Muita tärkeitä asioita tarjouksen tekemisen kannalta ovat päiväkohtainen aikataulu, pax eli henkilömäärä, loppuasiakas, sisällöntuotannon tarve sekä budjetti. Henkilömäärä vaikuttaa paljon tilan käyttöön ja esimerkiksi äänitekniikan tarpeeseen. Kyselyn osioon oli kommentoitu budjetin tärkeyttä, sillä henkilömäärältään saman kokoisen tilaisuuden teknisen tuotannon budjetti voi vaihdella suuresti. On hyvä tietää etukäteen minkälaisessa haarukassa suurin piirtein liikutaan, jottei turhaan tarjoa liian näyttävää ja kallista asiakkaalle, joka on budjetoinut tapahtumansa pienemmän teknisen toteutuksen mukaan.

Muita mahdollisia tarjoukseen vaikuttavia tekijöitä ovat esimerkiksi tapahtuman muu sähköntarve, asiakkaan oman kaluston kuljetuksen tarve sekä tarkempi tekninen tarve. Riippuen tapahtumapaikasta sähköntarpeen määrittely etukäteen voi olla todella tärkeää.

Tällä vältetään yllättävät lisätilaukset rakennuksen yhteydessä, kun esimerkiksi cateringin hellat ja jääkaapit tarvitsisivat sähköä jota ei ole huomattu tilata.

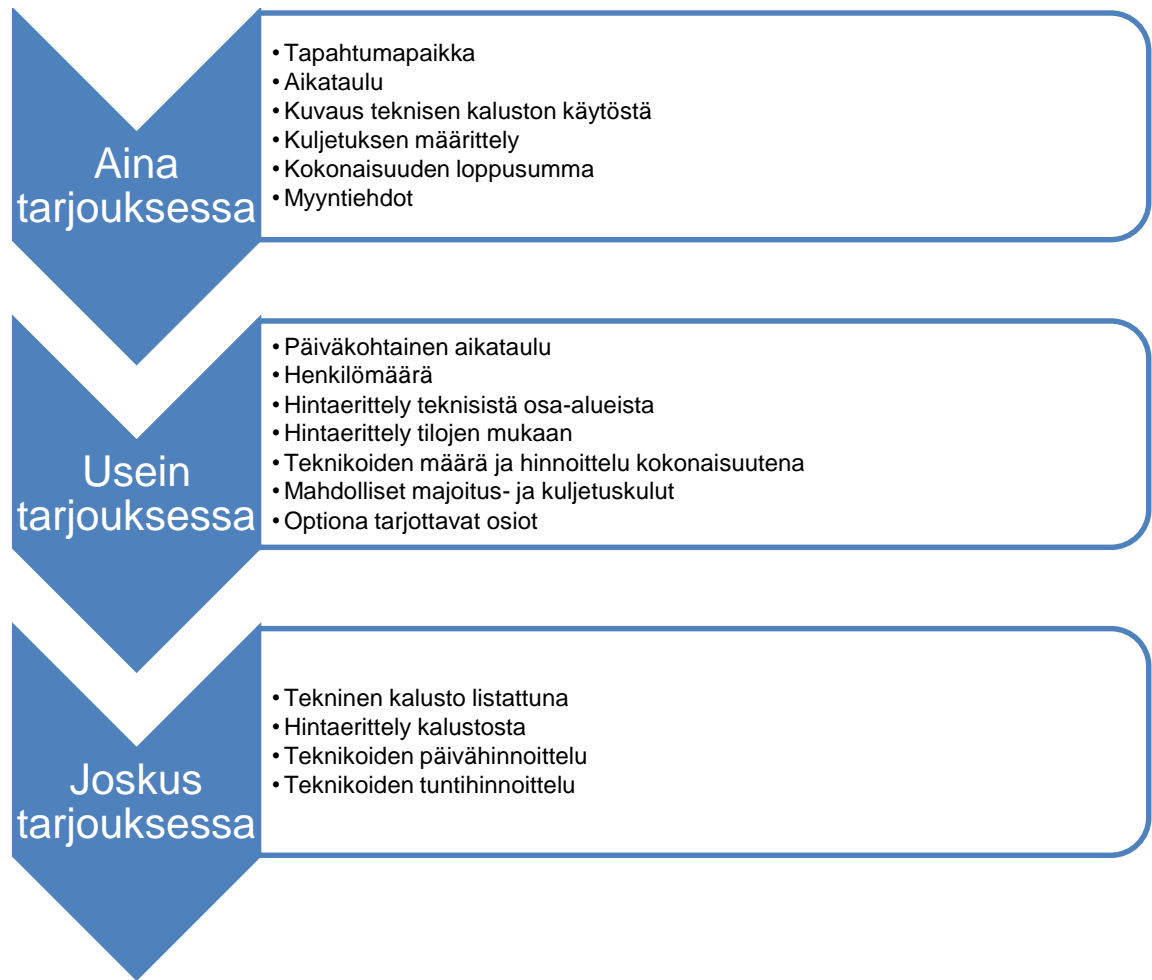
### 6.3 Tarjous ja tarjouksen sisältö

Tarjous on asiakkaalle lähetettävä dokumentti, jossa kuvaillaan millaista tuotantoa asiakkaan tarpeiden perusteella lähdetäisiin tekemään. Kyselyn vastausten perusteella tarjous lähetetään useimmiten sähköpostin liitteenä tai suoraan sähköpostina. Tarjousta muodostaessa tehdään jo vähintään alustavaa suunnittelua. Usein tarjouksista voidaan tehdä monta eri versiota, sitä mukaan kun asiakkaan tarpeet tarkentuvat tai lisääntyvät.

Kyselyn vastausten perusteella (kuvio 18) tarjouksessa on aina kirjattuna vähintään tapahtumapaikka, aikataulu, kuvaus teknisen kaluston käytöstä, kuljetuksen määrittely, kokonaisuuden loppusumma ja myyntiehdot. Tarjouksen tarkkuus esimerkiksi teknisen kaluston käytön kannalta riippuu paljon annetuista tiedoista ja mahdollisista palavereissa käydyistä tarkennuksista.

Muita usein tarjouksessa olevia asioita ovat kyselyn mukaan päiväkohtainen aikataulu, henkilömäärä, hintaerittely teknisistä osa-alueista, hintaerittely tilojen mukaan, teknikoiden määrä ja hinnoittelu kokonaisuutena, mahdolliset majoitus- ja kuljetuskulut sekä optiona tarjottavat osiot. Mikäli tapahtumassa on useampi eri tila, on hyvä määritellä tekniikan kustannukset tilakohtaisesti, jotta asiakas saa selkeän kuvan kokonaisuudesta. Myös hintaerittely teknisistä osa-alueista on hyödyllistä asiakkaan kannalta, jotta hän näkee mistä loppusumma koostuu. Optiona tarjottavat osiot voivat olla asiakkaan itse pyytämiä, tai jo valmiiksi ennakoituja mahdollisia lisätarpeita. Usein juuri esimerkiksi ylimääräisen sähköistyksen tai kamerakuvan tallennuksen hinnoittelu optiona voi olla fiksuja, sillä se toimii samalla muistutuksena asiakkaalle.

Joskus tarjouksessa olevia asioita olivat kyselyn mukaan tekninen kalusto listattuna, hintaerittely kalustosta, teknikoiden päivähinnoittelu sekä teknikoiden tuntihinnoittelu. Useimmille asiakkaille tietty tekninen kalusto ei ole tärkeää, he tarvitsevat vain tiedon siitä, että tekniikka on riittävä ja vastaa tarjouspyyntöä.



Kuvio 18. Kyselyn tulos: Tarjouksen sisältö.

Kyselyn vastauksissa oli tarjouksen sisältöön liittyen varsin paljon hajontaa tiettyjen osioiden kohdalla. Eniten eriäviä mielipiteitä ilmeni hinnoitteluun liittyvissä kysymyksissä. Yhteneväisimpiä vastaukset olivat tarjouksessa aina kirjattujen kohtien osalta. Tapoja tehdä tarjouksia on yhtä monta kuin tarjouksen tekijöitäkin ja lopulta tarjouksen sisältö sekä muoto voivat vaihdella myös yrityksen sisällä.

Ajoittain asiakkailta saattaa tulla pyyntöjä tehdä tarjous ennalta määriteltyyn muotoon, jotta he voisivat helpommin vertailla kilpailevia tarjouksia. Kyselyn vastausten perusteella tämä koetaan toimivaksi malliksi, sillä voi olla vaikeaa vertailla eri tarjouksia, joissa sisältö on jäsenneilty eri tavalla. Tarjouksen tekijän kannalta onkin tärkeää tehdä tarjouksesta mahdollisimman helppolukuinen niin, ettei se sisällä turhaan ylimääräisiä, asiakasta mahdollisesti hämmentäviä osioita. Jälleen paljon riippuu asiakkaasta kuinka teknistä tarjousta kannattaa lähteä kirjoittamaan, ja millä tavalla kannattaa avata eri osioiden sisältöä, jotta asiakas ymmärtää mistä on maksamassa.

## 7 Tuotanto ja suunnittelu

Kuten jo aiemmin todettiin, jokainen tuotanto on yksilöllinen, vaikkakin tietyt perustarpeet ja rajoitteet toistuvat tuotannosta toiseen. Riippumatta tuotannon koosta tai tapahtuman luonteesta, tuotantoprosessi on peruspilareiltaan sama. Tässä osiossa käydään yleisesti läpi jokaista tuotantoa tavalla tai toisella koskettavia osa-alueita.

### 7.1 Suunnittelun lähtökohdat

Jokainen tuotanto vaatii jonkin asteista suunnittelua. Suunnittelua voi olla jo pelkästään se, että tuottaja tai suunnittelija määrittelee kuinka monta valoheitintä tuotannossa käytetään tai minkälainen äänentoistojärjestelmä tapahtumatilaa rakennetaan. Pienimillään tapahtumatekninen suunnittelu voi siis olla varsin yksinkertaista. Vähänkään isompien tuotantojen kanssa kuitenkin on paikallaan tehdä perusteellisempaa suunnittelua.

Valosuunnittelu voidaan jakaa visuaaliseen, tekniseen ja tuotannolliseen suunnitteluun (Viinamäki 2005, 6). Tämän jaottelun voidaan katsoa koskevan myös esimerkiksi kuvateknistä suunnittelua sekä tekniseltä ja tuotannolliselta osalta äänisuunnittelua. Kaikkien näiden osa-alueiden suunnitteluun vaikuttaa tilaajan tarpeet ja odotukset sekä esimerkiksi tilan ja budjetin asettamat rajoitteet. Kuva-, valo-, ja äänisuunnittelun tulisi vastata asiakkaan toiveita parhaalla mahdollisella tavalla. Tuotannollisen suunnittelun kannalta on tärkeää, että rajoitteet ja ongelmakohdat kuitenkin huomioidaan hyvissä ajoin.

#### 7.1.1 Suunnittelua rajoittavat tekijät

Suunnitteluun vaikuttaa ennen kaikkea tapahtumatilan ominaisuudet. Tilan ripustusmahdollisuudet, korkeus ja muut mitat ovat ensisijaisen tärkeitä tietoja suunnittelua tehtäessä, sillä nämä seikat vaikuttavat tekniseen suunnitteluun erittäin paljon. Etenkin tiloista, joissa esimerkiksi katon korkeus vaihtelee, tulee olla saatavilla riittävän tarkat ja selkeät mitat, jotta mahdolliset rajoitteet ovat tiedossa.

Toinen tilojen suhteen rajoittava tekijä on sähköistys. Esitystekniset laitteet käyttävät edelleen huomattavia määriä sähköä, joten suunnitteluvaiheessa on tärkeä tietää kuinka paljon sähköä on käytettävissä. Tarvittaessa sähköä voidaan tuottaa tilaan lisää esimer-

kiksi aggregaateilla. Aggregaatti, eli polttomoottori-sähkögeneraattori, voi olla tarpeellinen lisä tapahtumateknisen sähköistyksen kannalta. (Huttunen 2010, 27.) Sähköistyksen suunnittelua on tärkeä muistaa päivittää muiden suunnitelmien päivittyessä, sillä kaluston sähköntarve vaihtelee ajoittain suuresti. Sähköntarve riippuu eri ryhmien osalta paljon toteutettavasta suunnitelmasta, mutta yleisesti voidaan ajatella äänitekniikan tarvitsevan vähemmän sähköä kuin esimerkiksi valotekniikan. Kuvatekniikka saattaa tarvita sähköä todella vähän, jos kyseessä on vain ajojärjestelmän rakennus. Mikäli tilaisuuteen kuitenkin toteutetaan esimerkiksi isoja projisoiteja, kasvaa kuvatekniikan sähköntarve huomattavasti.

Tilan lisäksi on hyvä huomioida tilaan saapuva kävijämäärä. Mikäli on kyse esimerkiksi istuvasta illallisesta ja tilasta halutaan saada viimeisetkin neliömetrit käyttöön, voi tilassa tulla ahdasta niin vieraiden kuin teknikoidenkin kannalta. Ylipäänsä somisteet ja muut mahdolliset tilapäisesti asennettavat rakenteet saattavat rajoittaa teknistä suunnittelua.

Lopulta kuitenkin suunnittelua eniten rajoittava tekijä voi ajoittain olla tuotannon budjetti. Budjetin kanssa on tasapainoteltava, sillä ilman teknikoita kalustolla ei tee mitään ja toisinpäin. Budjetin lisäksi suunnittelua saattaa rajoittaa saatavilla oleva kalusto, sillä kiireisinä ajanjaksoina ei voi olla varma vuokratilustonkaan saatavuudesta.

### 7.1.2 Kaluston valinta

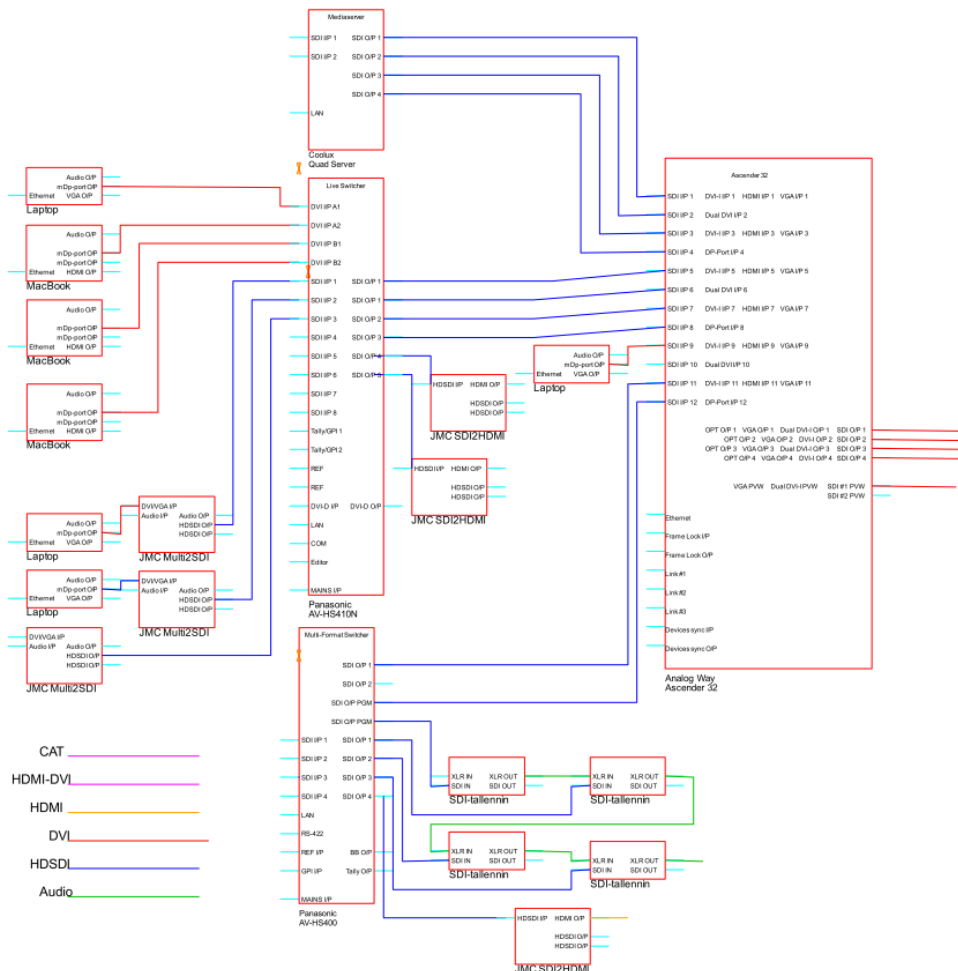
Suunnittelua tehdessä määritellään tuotannon tekninen kalusto. Kalustoa määriteltessä on otettava huomioon, millainen kalusto soveltuu tuotannon tarpeisiin ja itse tapahtumatilaa. Lähtökohtaisesti tuotannot pyritään toteuttamaan omalla kalustolla, mutta vuokratiluston käyttö on ajoittain tarpeen ja erittäin yleistä. Onkin tärkeää tietää, mistä yrityksen oma kalusto koostuu ja mistä voi tarpeen mukaan löytää täydennystä kalustoon. Mahdollinen tilan oman tekniikan käyttö saattaa myös vaikuttaa kalustotarpeisiin.

Kaluston valintaan saattaa myös vaikuttaa tuotantoon buukattu henkilöstö. Pääasiallisesti kalusto määritellään suunnittelun yhteydessä, yleensä jo ennen tietoa tuotannon toteuttavista teknikoista. Toteutuksen lähestyessä voidaan kalustoa määritellä uudelleen niin, että tuotannossa käytetään teknikoille tuttuja laitteita. Esimerkiksi ajopintoja on monenlaisia, eikä jokainen teknikko välttämättä ole käyttänyt juuri kyseiseen tuotantoon määriteltä valopöytää tai ääni- tai kuvamikseriä. Etenkin kuvatuotannon kohdalla on

kuitenkin tärkeä huomata, että jo pelkästään kuvamikserin vaihtaminen saattaa aiheuttaa sen, että koko järjestelmä pitää suunnitella uudestaan, sillä eri valmistajien laitteet voivat olla toimintaperiaatteeltaan erittäin erilaisia.

## 7.2 Dokumentointi

Jokaisella teknisellä osa-alueella on omat työkalunsa myös järjestelmäsuunnittelun kannalta. Näitä työkaluja ovat esimerkiksi erilaiset piirrosohjelmat, joilla voi havainnollistaa teknistä suunnittelua. Tällaisia ohjelmia ovat esimerkiksi CAD-ohjelmistot. CAD (Computer-aided Design) tarkoittaa tietokoneavusteista suunnittelua. CAD-suunnittelu voi pitää sisällään kolmiulotteista mallintamista, lujuuslaskentaa sekä simulointia (Pyykkönen 2015, 8).



Kuvio 19. Esimerkki kuvajärjestelmän dokumentoinnista



Valosuunnittelija voi tehdä tekniset piirustukset käyttämällään ohjelmistolla, mutta usein samalla ohjelmistolla voidaan myös tehdä etukäteen mallinnuskuvia myyntitarkoituksiin. Äänitekniikan puolella taas on käytössä valmistajakohtaisia ohjelmistoja, joilla voidaan etukäteen selvittää järjestelmän optimaalinen asetelma. Kuvajärjestelmien suunnittelussa on tärkeää hahmottaa signaalinkulku ja kaapelointi, joten nämä ohjelmistot painottuvat enemmän signaalikulun dokumentointiin

### 7.3 Aikataulutus ja henkilöstö

Riittävä ja oikeanlainen aikataulutus on kriittisen tärkeää tuotannon onnistumisen kannalta. Liian tiukka aikataulu ei jätä varaa reagoida mahdollisiin ongelmiin tai yllätyksiin. Löysäksi jätetty aikataulu taas aiheuttaa turhaa odottelua ja voi pahimmillaan pidentää jo muutenkin pitkää työpäivää. Usein toteutuksen aikataulu määrittyy pääosin tilaajan antaman aikataulun mukaan.

Aikataulua muodostaessa tulee ottaa huomioon kuljetukseen kuluva aika sekä roudausreittien ominaisuudet. Mikäli load-in, eli kaluston lastaaminen autosta itse tapahtumatiilaan kestää lastausmahdollisuuksista johtuen huomattavan pitkään, pitää paikalla olla aiemmin. Apukäsien palkkaaminen load-in ja load-out vaiheisiin voi olla paikallaan, mutta mikäli hidastava tekijä on esimerkiksi pieni tai hitaasti toimiva hissi, ei lisämiehityksellä välttämättä voiteta mitään.

Toteutusta aikatauluttaessa voi myös miettiä, kannattaako koko tuotannon purku hoitaa heti tapahtuman jälkeen, vai hakeeko esimerkiksi osan kalustosta vasta seuraavana päivänä. Vetopäivät venyvät usein pitkiksi ja vaikka purkuun ja hyllytykseen kuluva aika ei ole pitkä, voi joskus olla logistisesti fiksumpaa hoitaa kuljetukset vasta seuraavana päivänä. Tässä kohtaa tulee kuitenkin ottaa huomioon henkilöstön tarve myös seuraavalle päivälle. Moni teknikko tekee mielummin yhden todella pitkän päivän, kuin tuhlaa seuraavana päivänä muutamaa tuntia kaluston hyllytykseen.

Henkilöstö kannattaa varata hyvissä ajoin ja tiedottaa heitä mahdollisista muutoksista aikataulun tarkentuessa. Isompien tuotantojen yhteydessä voi olla hyvä myös porrastaa eri ryhmien työskentelyaikoja, jotta työ sujuisi kaikkien kannalta jouhevasti. Suurin osa rakentamisesta on kuitenkin sellaista, että kaikkia teknisiä ryhmiä tarvitaan paikalla samaan aikaan.

Mikäli tuotannossa on erillinen rakennuspäivä, on yleistä, että jokainen ryhmä hoitaa oman osa-alueensa tehtävät loppuun ja ennen lähtöään tiedottaa muille ryhmille seuraavan päivän aikataulustaan. Vaikka yhteinen aikataulu olisikin määritelty esimerkiksi tuottajan puolelta, on silti jokaisen ryhmän järkevää käyttää omaa harkintaansa. Jos esimerkiksi yhden ryhmän rakennus ei syystä tai toisesta ole aikataulussa, jatketaan töitä niin pitkään että rakennus saadaan riittävän valmiiksi. Jos taas toisaalta jonkun muun ryhmän rakennus on aikatauluaan edellä, ei ryhmän välttämättä tarvitse tulla seuraavana päivänä kukonlaulun aikaan jatkamaan jo valmiin järjestelmän rakennusta.

#### 7.4 Logistiikka

Logistista suunnittelua olisi hyvä hoitaa keskitetysti niin, että esimerkiksi yksi ihminen hoitaa kaikkien tuotantojen logistisen suunnittelun. Silloin riittää, että tälle henkilölle kerrotaan esimerkiksi tuotannon kokoon ja laitteistoon liittyviä asioita siinä määrin, että hän pystyy määrittelemään kuljetuksen tarpeen. Vaihtoehtoisesti määrittelyn voi tehdä esimerkiksi suunnittelija tai tuottaja. Tuottaja antaa myös arvion kuljetuksen aikataulusta. Mikäli logistinen suunnittelu ei ole vain yhden henkilön vastuulla, voi se olla esimerkiksi tuotantokohtaisesti tuottajan vastuulla. Tällöin on ensiarvoisen tärkeää kommunikoida riittävästi ja riittävän ajoissa muiden tuotantojen logistisista tarpeista.

## 8 Toteutus

Itse tuotannon toteutus sisältää neljä eri vaihetta: esityöt eli briiffaus ja pakkaus, itse toteutuksen rakennus, tapahtuman veto eli esitys, sekä viimeiseksi tapahtuman purku ja kaluston hyllytys. Riippuen tuotannon aikataulusta kaikki nämä vaiheet voivat tapahtua saman päivän sisällä, tai porrastetusti eri päivinä. Vaikka tuottajalla onkin vastuu tuotannosta kokonaisuutena, toteutusvaiheessa hän voi siirtää pallon eteenpäin, sillä itse toteutus voi tapahtua ilman tuottajan läsnäoloa.

### 8.1 Henkilöstön briiffaus ja kaluston pakkaus

Henkilöstön briiffaus (briefing) eli käskynjako tai toimintaohjeiden antaminen, tapahtuu useimmiten tuottajan toimesta. Tarkentavia ohjeita voi antaa jokaisen osa-alueen suunnittelija erikseen omalle tiimilleen. Mikäli tuottaja ei ole toteutuksen aikana paikan päällä,

saatetaan nimittää liidaaja, keikan vastuullinen teknikko, joka pitää huolta koko teknisestä työryhmästä ja tuotannon etenemisestä aikataulussaan. Keikan liidaaja myös on yhteydessä asiakkaaseen tapahtumapaikalla ja varmistaa että sovitut asiat tapahtuvat odotetusti. Tämän lisäksi jokaisella omalla teknisellä osa-alueella työskentelevällä tiimillä on usein myös oma liidaaja. Näissä tapauksissa riittää, että briiffauksessa on paikalla jokaisen tiimin vastuulliset teknikot. Joka tapauksessa briiffissä olisi hyvä olla jokaisen osa-alueen edustajia vähintään yksi, jotta kaikki saavat samat perustiedot ja tiedostavat olevansa menossa tekemään samaa tapahtumaa. Mikäli tällaista hetkeä ei ehditä pitää, saatetaan päätyä tilanteeseen jossa kolme eri tiimiä lähtee kolmelle ”eri” keikalle. Jokainen tietää omat vastuualueensa, mutta yhteistyötä ei välttämättä tehdä.

Briiffin yhteydessä työryhmä käy läpi tekniset suunnitelmat ja toteutuksen aikataulun. Tämän jälkeen teknikot pakkaavat kaluston suunnittelijoiden tai tuottajien etukäteen määrittelemän kalustolistan perusteella. Muutoksia tarpeisiin ja kalustolistaukseen voi tulla vielä pakatessakin, ellei jopa keikkapaikalla. Riippuu tuotannosta ja tekijöistä kuinka tarkkaan ennakkosuunnittelu on tehty, ajoittain teknikot määrittelevät itse mitä kalustoa ottavat mukaansa. Tässä kohtaa on hyvä muistaa, että yrityksillä on usein päällekkäisiä tuotantoja ja on tärkeää pysyä perillä kaluston liikkeistä. Useissa tekniikkayrityksissä onkin käytössä jonkinlainen kalustonhallintajärjestelmä, jolla voidaan seurata kaluston kuntoa ja liikkeittä. Tällaisia tietokoneohjelmia ovat esimerkiksi Easyjob, Trail sekä Hire Track.

## 8.2 Rakennus

Tapahtumaa rakennettaessa teknikoita voi olla useita, riippuen tarpeesta. Pienen tapahtuman rakennukseen riittää yksi tai kaksi teknikkoo, mutta jo keskisuuren tapahtuman rakennuksessa saattaa olla kymmeniä teknikoita.

Tapahtuman rakennus alkaa kaluston purkamisella autosta, johon voi mennä aikaa muutamasta kymmenestä minuutista useampaan tuntiin, riippuen tapahtumatilan lastausmahdollisuuksista ja roudausreiteistä sekä tietysti tuotannon koosta. Auton purkamisen jälkeen kalusto voidaan jaotella esimerkiksi käytettävien tilojen mukaan tai teknisten osa-alueiden mukaan omiin ryhmiinsä. Jokainen ryhmä hoitaa oman osa-alueensa rakennuksen, mutta isompien kokonaisuuksien kuten trussirakennelmien kanssa eri ryhmät usein auttavat toisiaan.

Mikäli tuotannossa on erillinen rakennuspäivä, voidaan rakennuspäivän päätteeksi pitää harjoitukset. Esimerkiksi seminaaritalaisuuksissa puhujille halutaan antaa mahdollisuus tulla tutustumaan ympäristöön etukäteen ja testaamaan esitysmateriaalin toimivuus. Isommissa, etenkin televisioitavissa toteutuksissa harjoituksissa käydään koko tapahtuman kulku, tai vähintään tärkeimmät hetket läpi vaihe vaiheelta. Vielä harjoitusten jälkeenkin voi tulla lisätarpeita ja muutoksia, mutta pääasiallisesti harjoitusten jälkeen lähinnä viimeistellään tila ja varmistetaan että kaikki on valmista vetoa varten.

### 8.3 Veto

Vedolla tarkoitetaan itse tapahtumaa tai esitystä. Vedon aikana teknikoita on usein huomattavasti vähemmän kuin rakennuksessa, etenkin valo- ja äänipuolella. Pienessä tapahtumassa riittää yksi teknikko osa-aluetta kohti, mutta vähänkin isommassa saatetaan tarvita jo mikittäjää tai toista kuvatekniikkaa ajamaan esitysmateriaaleja. Tämäkin riippuu täysin tuotannon koosta ja luonteesta.

Vedon aikana teknikko seuraa ajolistaa, josta hän näkee mitä seuraavaksi pitäisi tapahtua. Ajolista on mahdollisesti käyty läpi jo harjoituksissa eikä epäselvyyksiä ole, mutta usein asiakkaan puolelta on tuottaja jonka saa kiinni radiopuhelimella. Vedossa saattaa myös olla erillinen henkilö joka antaa ”iskuja”, käskyjä teknikoille.

### 8.4 Purku ja hyllytys

Purku alkaa useimmiten heti vedon päätyttyä, kun vieraat ovat poistuneet tilasta. Pienempien tilojen purkua voidaan usein aloittaa jo aiemmin. Vähänkin isomman tapahtuman purkuun otetaan usein lisää teknikoita, yleensä samat henkilöt jotka ovat olleet rakentamassa tapahtumaa. Näin ollen koko tekninen tiimi on perillä siitä, missä mitäkin on ja mistä purku kannattaa aloittaa. Purku on huomattavasti nopeampaa kuin rakentaminen, useamman päivän ajan rakennettua tapahtumaa saatetaan nopeimmillaan purkaa vain muutama tunti. Tähän liittyy se, ettei purussa enää tule yllättäviä muutoksia eikä asioita tarvitse testata tai viilata kuntoon, vaan tavoitteena on saada kalusto mahdollisimman nopeasti autoon. Purun jälkeen kalusto kuljetetaan varastolle ja palautetaan tavarat hyllyyn niille tarkoitetuille paikoille. Hajonnut tai muuten viallinen kalusto merkataan selkeästi ja viedään huoltoon ja mahdollinen tuotantoa varten vuokrattu kalusto palautetaan vuokraajalle.

## 9 Jälkityöt

Tapahtuman jälkeen tuottaja usein käy asiakkaan kanssa läpi palautetta ja hoitaa tuotannon laskutuksen. Tämän lisäksi olisi hyvä tehdä edes suuntaa-antava kustannuslaskelma, jotta tuotannon kokonaiskustannuksista saisi kattavan kuvan. Tämä voi myös helpottaa samankaltaisten tapahtumien tarjousten muodostamista. Juuri samasta syystä kannattaa mahdolliset suunnitelmat ja muut tuotantoon liittyneet dokumentit säilyttää ja arkistoida. Suomessa on rajallinen määrä tietyn kokoisiin tapahtumiin soveltuvia tapahtumatiloja ja tämän takia tuotantoja tehdään usein samoissa paikoissa. Uuden tuotannon suunnittelua helpottavat valmiit esimerkit vanhoista, samankaltaisista tuotannoista.

### 9.1 Palaute

Asiakkaan antama palaute voidaan käydä läpi puhelimitse, sähköpostitse tai kasvotusten. Palaute käydään usein läpi ennen laskutusta, jotta toteutuksen yhteydessä tulleet lisätilaukset tai mahdollisista haasteista johtuvat reklamaatiot voidaan päivittää laskuun sovitulla tavalla. Asiakkaan antaman palautteen perusteella tuottaja voi antaa palautetta muulle työryhmälle. Etenkin yrityksen vakituisen henkilökunnan, esimerkiksi suunnittelijoiden kannalta tämä on varsin tärkeää, sillä samaa asiakasta todennäköisesti palvellaan useammin kuin kerran. Onnistumiset ja epäonnistumiset on hyvä käydä läpi ja kehittää toimintaa niiden perusteella. Asiakkaan palautteen lisäksi kannattaa palautetta pyytää myös suoraan työryhmältä ja etenkin toteutuksen tehneiltä teknikoilta. Teknikoilla on ensikäden tietoa siitä, mitä käytännössä tapahtui ja mikä olisi voinut sujua helpommin, mikäli tiettyjä asioita olisi osattu ottaa aiemmin huomioon.

### 9.2 Kustannuslaskenta

Kustannuslaskenta-käsitettä käytetään tavallisesti, kun lasketaan jonkin yrityksen osatoiminnon ja erityisesti sen eri tuotteiden kannattavuutta ja selvitetään suoritekohtaisia kustannuksia. (Taloussanomat, 2016a).

Yksittäisen tuotannon kustannuslaskelma ei lopulta eroa laajemmista, yritystä koskevista laskelmista. Käytännössä laskelmaan merkataan tuotantoon liittyvät kulut ja tuotot. Kannattavuus saadaan selville näiden kahden summan vertaamisella, josta muodostuu varsinainen tuotannon tuotto. (Taloussanomat, 2016b.)

Tuotannon aikana erilaisia kuluja voi syntyä yllättävän paljon, etenkin kuluja joita ei alkuperäisessä tarjouksessa ehkä ole osattu ottaa huomioon. Tällaisia voivat olla esimerkiksi lisätilauksista johtuvat lisääntyneet kuljetus- tai vuokrauskulut sekä henkilöstön parkkimaksut. Parkkimaksuista saattaa muodostua nopeasti suuri kulu, etenkin jos tapahtuma on Helsingin keskustassa ja toteutus kestää useamman päivän. Jos taas tuotanto tapahtuu ulkomailla, saattaa yllättäviä lisäkuluja tulla esimerkiksi mahdollisista teknikoiden rokotteista.

### 9.3 Dokumentointi ja arkistointi

Tuotantoon liittyvät dokumentit kannattaa arkistoida tapahtuman jälkeen. Tällaisia dokumentteja voivat olla esimerkiksi tekniset suunnitelmat ja piirustukset sekä tarjous ja kullulaskelma. Myös tuotannon suunniteltu ja toteutunut aikataulu sekä miehitys on hyvä pitää kirjattuna jatkoa ajatellen. Mikäli tapahtumasta on valokuvia tai jos tapahtumaa on videokuvattu, kannattaa nämäkin tallentaa. Vaikka asiakkaalle olisi jo luovutettu tallenne tapahtumasta, voi datalle tapahtua jotakin ja silloin arkistoitu materiaali on erittäin tarpeellista. Kaiken materiaalin arkistointi kannattaa jäsenellä hyvin ja miettiä jaotteleeko dokumentit ja tallenteet tuotantokohtaisesti vai jollakin muulla tavalla. Tärkeintä on, että kyseisen tapahtuman tuottaja, mutta myös muut kollegat löytävät tiedot tarvittaessa helposti.

## 10 Päätelmät

Tapahtumatekninen ala Suomessa on kyselyn perusteella hyvällä mallilla. Alalta löytyy paljon ammattilaisia, ja koulutustilannekin tuntuu olevan paranemaan päin. Ammatillisen ja korkeakoulutuksen lisäksi alalla järjestetään yksittäisiä kursseja, ja etenkin turvallisuusasiat ovat saaneet ansaitsemaansa huomiota. Ylipäänsä alalla ollaan kyselyn perusteella keskimäärin tyytyväisiä vallitsevaan tilanteeseen, vaikkakin esimerkiksi palkkauksen osalta oli havaittavissa tyytymättömyyttä.

Alun perin kiinnostuin tapahtumateknisestä tuotannosta teknikon työn kautta. Keikoilla tuli yllättävän usein vastaan samoja ongelmia ja haasteita, joita olisi voinut ainakin osittain välttää perusteellisemmalla esituotannolla. Syntyi kysymys siitä, mikä siellä tuotannon puolella on niin vaikeaa. Kuuden vuoden teknikkona toimimisen ja reilun vuoden

kuvateknisten tuotantojen parissa toimimisen jälkeen olen löytänyt vastauksen tähän kysymykseen: asiakkaat, aikataulut ja tuotantojen yhteensovittaminen. Nämä kolme asiaa ja niistä johdettavat asiat, kuten budjetti, johtavat usein haasteellisiin tilanteisiin, mikäli näitä osa-alueita ei pystytä hoitamaan riittävän hyvin.

Jokainen tuotanto on yksilöllinen, mutta kuitenkin perusrungoltaan jokaisesta tuotannosta löytyvät samat elementit ja osiot. Tekninen tuotanto koostuu monesta pienestä osasta ja niiden keskinäisestä järjestelystä. Näitä osia saattaa syntyä ja hävitä tuotannon aikana kymmeniä ellei satoja, sillä tuotanto muuttuu aina toteutuksen purkuun asti. Kaikki tämä muodostaa jo varsin haastavan pohjan tuotantojen tekemiselle, mutta oman lisänsä tuovat vielä aikataulut. Teknisen tuotannon aikataulut ovat ajoittain hurjan tiiviitä, ja toimijoilta odotetaan mahdollisimman valmiita tarjouksia ja suunnitelmia muutamassa päivässä. Tilaajalta ei välttämättä aina saada kaikkia tarvittavia tietoja, tai tarpeet ja määrittelyt eivät muutoin ole aina kristallin kirkkaita. Omat haasteensa työhön tuovat vaihtelevat asiakaspohjat ja asiakkaiden oma ymmärrys tekniikasta. Mikäli asiakas on tapahtumajärjestäjä, on hänellä varmasti yhtälailla muita päällekkäisiä tuotantoja, jolloin virheitä ja unohduksia luonnollisestikin voi sattua. Toisaalta taas jos asiakas on loppuasiakas tai muu taho, joka ei säännöllisesti järjestä tapahtumia, voi ymmärrys tapahtuman kokonaistarpeista ja rajoitteista olla vajavainen.

Suurin pullonkaula tuotannoissa tuntuu useimmiten olevan kommunikaatio. Tilaajasta aina tekniseen työryhmään kommunikaatio saattaa olla riittämätöntä tai muutoin hankalaa. Tilanne ei tietenkään kaikkien tuotantojen kohdalla ole sama. Haastavien asiakkaiden kanssa toimiminen kuitenkin tuntuu vievän suurimman osan tuottajien ja myyjien ajasta. Kyse on myös asiakkaan puolella bisneksestä, voiton tavoittelusta. Loppupeleissä jossain on aina kirstunhaltija, joka istuu rahakasan päällä ja päättää, kuinka paljon on sopivaa tuhlat ja mihin. Haaste onkin saada tämä kirstunhaltija ymmärtämään, mikälainen tekninen ratkaisu palvelisi häntä parhaiten, mikä siinä maksaa ja miksi. Kuten jo aiemmin todettiin, kyse on pohjimmiltaan asiakaspalvelusta. Huolimatta asiakkaan taustoista ja ymmärryksestä, tälläkin alalla asiakas on lopulta aina oikeassa.

## Lähteet

AV-Visio 5/2015. AV-ala järjestäytyy. <<http://www.e-julkaisu.fi/av-visio/5-2015/>> (Luettu 16.1.2016)

AVforum, 2015. Tapahtumasähköturvallisuus. <[http://www.avforum.fi/site/?lan=1&mode=tiedotteet&laji=1&tiedote\\_id=267](http://www.avforum.fi/site/?lan=1&mode=tiedotteet&laji=1&tiedote_id=267)> (Luettu 16.1.2016)

Festivals 2014. Festivaalien käyntimäärät 2014. <<http://www.festivals.fi/tilastot/festivaalien-kayntimaarat-2014/#.VpfJxfI96Uk>> (Luettu 14.1.2016)

Grönlund, Jarno 2012. Ravintolan esitystekniikan suunnittelu ja toteutus. Opinnäytetyö. Satakunnan ammattikorkeakoulu. <<http://www.theseus.fi/handle/10024/46848>> (Luettu 18.1.2016)

Heikkilä, T. 2014. Tilastollinen tutkimus. 9. uudistettu painos. Edita Publishing Oy. Helsinki.

Helkamäki, Ira 2013. Videotuotannon prosessit. Opinnäytetyö. Metropolia Ammattikorkeakoulu, Mediatekniikan koulutusohjelma. <<https://www.theseus.fi/bitstream/handle/10024/57314/videotuo.pdf?sequence=1>> (Luettu 19.1.2016)

Huttunen, Aki 2010. Angel Films. Miten elokuva-alan yrityksen henkilökunta ja kalusto pysyvät kilpailukykyisinä? Opinnäytetyö. Tornio: Kemi-Tornion ammattikorkeakoulu, viestinnän koulutusohjelma. <[https://www.theseus.fi/bitstream/handle/10024/19274/HUTTUNEN\\_Aki\\_oppari\\_v4.pdf?sequence=1](https://www.theseus.fi/bitstream/handle/10024/19274/HUTTUNEN_Aki_oppari_v4.pdf?sequence=1)> (Luettu 18.1.2016)

Messukeskus 2016. Messukeskus ennätykseen: viime vuonna yli 1,2 miljoonaa kävijää. <<http://www.messukeskus.com/Sivut/News.aspx?url=/UutisetTiedotteet/Messukeskusennatykseenviimevuonna yli 12 miljoonaa kavijaa.aspx>> (Luettu 14.1.2016)

Pyykkönen, Pyry-Valtteri 2015. CAD-ohjelmiston hankinnan kannattavuus yritykselle. Opinnäytetyö. Tampereen ammattikorkeakoulu, Auto- ja kuljetustekniikka. <[https://www.theseus.fi/bitstream/handle/10024/92285/Pykkonen\\_Pyry-Valtteri.pdf?sequence=1](https://www.theseus.fi/bitstream/handle/10024/92285/Pykkonen_Pyry-Valtteri.pdf?sequence=1)> (Luettu 19.1.2016)

Salimäki, Marko 2012. Esitystekniikan prosessi opiskelijälähtöisessä tapahtumatuotannossa. Opinnäytetyö. Metropolia Ammattikorkeakoulu. Esitystekniikan koulutusohjelma. <<http://www.theseus.fi/bitstream/handle/10024/45120/Salimaki.pdf?sequence=1>> (Luettu 26.1.2016)

Taloussanommat, 2016a. Taloussanakirja, 'kustannuslaskenta'. <http://www.taloussanommat.fi/porssi/sanakirja/termi/kustannuslaskenta/> (Luettu 16.1.2016)

Taloussanommat, 2016b. Taloussanakirja, 'tuotto'. <<http://www.taloussanommat.fi/porssi/sanakirja/?termi=tuotto>> (Luettu 16.1.2016)

Tapahtumainfo 2014. Tilastot. <<http://tapahtumainfo.fi/tilasto.php>> (luettu 14.1.2016)

Tirranen, Tomi 2016. Sähköpostiviesti 22.1.2016. Tekijän hallussa.

Trafi, 2014a. Tiedote sidosryhmille. <[http://www.trafi.fi/filebank/a/1404812722/6a9b4e09c8ba6c728cf67b9bbfadff31/15096-Tiedote\\_sidosryhmille\\_muutokset\\_10\\_9\\_2014.pdf](http://www.trafi.fi/filebank/a/1404812722/6a9b4e09c8ba6c728cf67b9bbfadff31/15096-Tiedote_sidosryhmille_muutokset_10_9_2014.pdf)> (Luettu 16.1.2016)



Trafi, 2014b. Tiedotusvälineille ammattipätevyydestä. <[http://www.trafi.fi/file-bank/a/1412156200/226e80eb7c6d698c8bf448c4ad4438a0/15465-Tiedotusvalineille\\_ammattipatevyydesta\\_24\\_9\\_2014.pdf](http://www.trafi.fi/file-bank/a/1412156200/226e80eb7c6d698c8bf448c4ad4438a0/15465-Tiedotusvalineille_ammattipatevyydesta_24_9_2014.pdf)> (Luettu 16.1.2016)

Viinamäki, Pasi 2005. Väliaikaisten valaistusjärjestelmien tekninen suunnittelu. Opin-  
näytetyö. Tampere: Tampereen ammattikorkeakoulu, viestinnän osasto.  
<<https://www.theseus.fi/bitstream/handle/10024/10610/TMP.objres.372.pdf?sequence=2>> (Luettu 18.1.2016)

Yrityssuomi, 2016. Yrityksen koko. <<https://www.yrityssuomi.fi/yrityksen-koko>> (Luettu 16.1.2016)

### **Kuvalähteet**

- Kuvio 1. Puurula, Antti 2015. Esimerkkikuva yleisötapahtumasta, Tangomarkkinat 2015.
- Kuvio 2. Puurula, Antti 2015. Esimerkkikuva messuosastosta, Kalmar 2015.

## Tekninen tuotanto –kysely

### Tekninen tuotanto - Kysely opinnäytetyön pohjatietoja varten

#### Opinnäytetyö Metropolialle: Tapahtumatekninen tuotanto ja suunnittelu - Teknisen tuotannon prosessi

Tämä kysely on suunnattu tapahtumatekniikan parissa työskenteleville tekniikoille, suunnittelijoille, myyjille sekä tuottajille/tuotannon parissa työtä tekeville.

Pääasiallisesti kysely koskee pieniä, keskisuuria ja isoja yksittäisiä tuotantoja, joiden tuotantoprosessi on samankaltainen. Kyselystä on jätetty pois kiertuetuotannot sekä teatterituotannot.

Olen esitys- ja teatteritekniikan opiskelija Metropolialta. Kirjoitan opinnäytetyötäni tapahtumateknisestä tuotannosta ja toimin tuotantoassistenttina tapahtumateknisiä tuotantoja toteuttavassa yrityksessä.

Tapahtumatekniikasta ja teknisestä tuottamisesta ei toistaiseksi löydy kovinkaan paljoa kirjallisuutta, ala on melko nuori ja pieni Suomessa. Tätä kyselyä saa mielellään jakaa eteenpäin tapahtumatekniikan parissa työskenteleville ammattilaisille.

Kyselystä tulleita vastauksia on tarkoitus käyttää osana opinnäytetyön pohjatietoja. Vastauksia ei voida yhdistää vastaajaan.

Kysely koostuu kaikille yhteisistä kysymyksistä (taustat, tuotantoryhmä) sekä kohdennetuista kysymyksistä (työroolin ja työsuhteen perusteella).

Suurin osa kysymyksistä on monivalinta-kysymyksiä, avoimiin kysymyksiin ei pääasiallisesti ole välttämätöntä vastata. Jokaisen osion lopussa on avoin kenttä johon voi halutessaan täyttää lisäyksiä tai kommentteja.


Työroolista riippuen kyselyyn vastaaminen vie noin 10-20 minuuttia.

Kyselyyn voi vastata 15.11.2015 asti.

Miia Syrjä  
[miia.syrja@metropolia.fi](mailto:miia.syrja@metropolia.fi)

Jatka »

9 % valmiina

Palvelun tarjoaa  
 Google Forms

Google ei ole luonut tai hyväksynyt tätä sisältöä.  
[Ilmoita väärinkäytöstä](#) - [Palveluehdot](#) - [Lisäehdot](#)

**Minkä ikäinen olet?**

- alle 20
- 20-30
- 31-40
- 41-50
- 51-60
- yli 60-vuotias

**Millainen tausta/koulutus sinulla on? \***

Alaan liittyvä koulutus tai muutoin hankittu kokemus

- Perusaste
- Toisen asteen tutkinto (ammattikoulu/lukio)
- Korkea-asteen tutkinto (ammattikorkeakoulu/yliopisto)
- Itseoppinut
- Muu:

**Miten päädyit alalle? \***

**Kuinka pitkään olet työskennellyt alalla? \***

- alle 5 vuotta
- 5-10 vuotta
- 11-15 vuotta
- 16-20 vuotta
- Yli 20 vuotta

**Millainen on tämänhetkinen työsuhteesi? \***

Valitse yksi. Osa kyselyn tarkentavista kysymyksistä riippuu vastaajaan työsuhteen muodosta.

- Freelancer (verokortti / laskutus ilman yritystä)
- Freelancer (toiminimi / yritys)
- Vakituinen työsuhde

**Vapaa sana / Taustat**

Kommentteja, lisäyksiä

## Tekninen Tuotanto - Yritys

**Minkä kokoisessa yrityksessä työskentelet? \***  
Toiminimi, mikro <10, pieni <50, keskisuuri <250

- Toiminimi
- Mikro, <10
- Pieni, <50
- Keskisuuri, <250
- Muu:

**Minkälaisia asiakkaita yrityksellänne on keskimäärin eniten?**  
Valitse kolme eniten työllistävää asiakaskuntaa

- Tapahtumajärjestäjät/-toimistot
- Asiakasyritykset (loppuasiakas)
- Yksityiset henkilöt
- Seurat ja ryhmät
- Muut tekniikkayritykset
- Televisio- ja elokuvatuotannot
- Muu:

**Minkälaisiin tapahtumiin yrityksenne tuottaa tekniikkaa?**

- Seminaarit ja kokoukset
- Juhlatilaisuudet
- Musiikki- ja yleisötapahtumat
- Messut ja markkinat
- Muu:

**Tuottaako yrityksenne muita palveluita?**  
Sisällöntuotanto, tapahtumajärjestäminen, muuta?

**Vuokraako yrityksenne kalustoa ulos? \***

- Kyllä, paljon
- Kyllä, jonkin verran
- Kyllä, vain vähän
- Ei lainkaan

**Millä tavalla yrityksenne tuotot jakautuvat eri palveluiden ja tuotteiden kesken? \***

Mistä keskimäärin tuotot koostuvat

- Pääasiallisesti teknisistä tuotannoista/suunnitteluista
- Pääasiallisesti kalustovuokrauksesta
- Pääasiallisesti sisällöntuotannosta
- 50/50 tuotannoista ja vuokrauksesta
- Muu:

**Vapaa sana / Yritys**

Kommentteja, lisäyksiä

## Hinnoittelu, koulutus ja työturvallisuus

Mikä on mielestäsi seuraavien osa-alueiden tilanne alalla tällä hetkellä?

	Erittäin huono	Huono	Jossain määrin hyvä	Hyvä	Erittäin hyvä
Koulutustarjonta (ammatillinen koulutus)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Koulutustarjonta (kurssit)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Työllistyminen (freelancerit)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Työllistyminen (vakituiset paikat)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Työturvallisuus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Työhyvinvointi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tarjonnan / Kilpailun laatu (tekniset tuotannot)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tuotantojen määrä	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Työn hinnoittelu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vuokrakaluston hinnoittelu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vuokrakaluston saatavuus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Miten tärkeitä seuraavat osa-alueet mielestäsi ovat työhyvinvoinnin ja työturvallisuuden kannalta? \*

	Ei lainkaan tärkeä	Jossain määrin tärkeä	Tärkeä	Erittäin tärkeä
Ensiapukoulutus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tulityöturvallisuuskoulutus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sähkötyöturvallisuuskoulutus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Työturvallisuuskoulutus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ripustusturvallisuuskoulutus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kuljettajan ammattipätevyys	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Turvavälineiden käyttö	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Turvavälineiden käytön valvonta	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Riittävät lepoajat	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Työajan valvonta	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Kuinka valmis olisit kustantamaan freelancereiden koulutukset/turvavälineet seuraavien osa-alueiden kohdalla? \***

	En kustantaisi lainkaan	Voisin kustantaa osittain	Voisin kustantaa kokonaan
Ensiapukoulutus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tulityöturvallisuuskoulutus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sähköturvallisuuskoulutus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Työturvallisuuskoulutus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ripustusturvallisuuskoulutus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kuljettajan ammattipätevyys	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Turvavälineet (kengät, kypärät, valjaat)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Mistä mieluiten hankkisit täydennyskoulutusta?**

Valitse enintään kolme sopivinta

- Ammattikoulut
- Ammattikorkeakoulut
- Yliopistot
- Maahantuoja
- Toimialaliitot
- Oppisopimuskoulutukset
- Ulkomaisten koulujen nettikurssit
- Muu:

**Vapaa sana / Hinnoittelu, koulutus ja työturvallisuus**

Kommentteja, lisäyksiä



63 % valmiina

## Tekninen Tuotanto - Freelancer (verokortillinen)

**Kuinka monelle eri yritykselle teet töitä vuoden aikana? \***

- Yhdelle yritykselle
- 2-5 eri yritykselle
- 6-10 eri yritykselle
- Yli kymmenelle yritykselle

**Käytätkö laskutuspalveluita? \***

esim. Ukko, [eezy.fi](http://eezy.fi) tai laskutus ystävän yrityksen kautta

- Kyllä, usein
- Kyllä, harvoin
- Kyllä, silloin kun yritys sitä pyytää
- En käytä

**Aiotko perustaa oman toiminimen? \***

- En
- Kyllä, seuraavan vuoden aikana
- Kyllä, 1-5 vuoden aikana
- Kyllä, yli 5 vuoden päästä
- En osaa sanoa

**Vapaa sana / Freelancer**

Kommentteja, lisäyksiä



## Koulutus ja työturvallisuus

Mikä on mielestäsi seuraavien osa-alueiden tilanne alalla tällä hetkellä?

	Erittäin huono	Huono	Jossain määrin hyvä	Hyvä	Erittäin hyvä
Koulustarjonta (ammatillinen koulutus)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Koulustarjonta (kurssit)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Työllistyminen (freelancerit)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Työllistyminen (vakituiset paikat)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Työturvallisuus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Työhyvinvointi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Palkka	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Miten tärkeitä seuraavat osa-alueet mielestäsi ovat työhyvinvoinnin ja työturvallisuuden kannalta? \*

	Ei lainkaan tärkeä	Jossain määrin tärkeä	Tärkeä	Erittäin tärkeä
Ensiapukoulutus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tulityöturvallisuuskoulutus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sähkötyöturvallisuuskoulutus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Työturvallisuuskoulutus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ripustusturvallisuuskoulutus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kuljettajan ammattipätevyys	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Turvavälineiden käyttö	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Turvavälineiden käytön valvonta	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Riittävät lepoajat	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Työajan valvonta	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Kuinka valmis olisit kustantamaan itse seuraavat koulutukset/turvavälineet ? \***

	En kustantaisi lainkaan	Voisin kustantaa osittain	Voisin kustantaa kokonaan
Ensiapukoulutus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tulityöturvallisuuskoulutus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sähkötyöturvallisuuskoulutus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Työturvallisuuskoulutus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ripustusturvallisuuskoulutus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kuljettajan ammattipätevyys	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Turvavälineet (kengät, kypärät, valjaat)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Mistä mieluiten hankkisit täydennyskoulutusta?**

Valitse enintään kolme sopivinta

- Ammattikoulut
- Ammattikorkeakoulut
- Yliopistot
- Maahantuoja
- Toimialaliitot
- Oppisopimuskoulutukset
- Ulkomaisten koulujen nettikurssit
- Muu:

**Vapaa sana / Koulutus ja työturvallisuus**

Kommentteja, lisäyksiä

## Tekninen tuotanto - Kysely opinnäytetyön pohjatietoja varten

\*Pakollinen

### Työrooli

**Mikä on lähimpänä tämän hetkistä työrooliasi? \***

Valitse yksi. Osa kyselyn tarkentavista kysymyksistä riippuu vastaajan työtehtävistä. (Tuotanto / Suunnittelu / Toteutus)

- Tuottaja / Myyjä
- Suunnittelija (valo, ääni, kuva, mekaniikka)
- Teknikko

**Mikä on tämänhetkinen roolisi/työtehtävä/titteli? \***

Oma suuntautuminen: valo, ääni, kuva, mekaniikka, tuotannot kokonaisuutena

[« Takaisin](#) [Jatka »](#)



27 % valmiina

\*Pakollinen

## Tekninen Tuotanto - Tuottaja / Myyjä

Tuottajille/Myyjille kohdistetut kysymykset

### Asiakkaat

#### Missä määrin asiakkaan tulisi ymmärtää tekniikkaa?

Arvioi asteikolla yhdestä viiteen, 1 = Ei tarvitse ymmärtää lainkaan, 5 = Tulisi ymmärtää lähes yhtä paljon kuin teknisten ammattilaisten

1 2 3 4 5

Ei lainkaan      Erittäin paljon

#### Miten koet hinnoittelun perustelun asiakkaalle?

Esim. kulujen (henkilöstö, kuljetus, kalusto) erittely. Arvioi asteikolla yhdestä viiteen, 1 = Perustelu on erittäin helppoa tai sitä ei tarvitse tehdä, 5 = Perustelu on erittäin haastavaa

1 2 3 4 5

Erittäin helppona      Erittäin haastavana

#### Vapaa sana / Asiakkaat

Kommentteja, lisäyksiä?

## Tarjouspyyntö ja Tarjous

### Minkälaisella aikataululla asiakkaat yleensä ottavat ensimmäisen kerran yhteyttä? \*

Esim. päiviä, viikkoja, kuukausia ennen varsinaista tapahtumaa. Valitse enintään kaksi (2) yleisintä vaihtoehtoa.

- Saman viikon aikana
- 1-2 vko ennen tapahtumaa
- 2-4 vko ennen tapahtumaa
- 1-2 kk ennen tapahtumaa
- 3-6 kk ennen tapahtumaa
- Yli 6 kk ennen tapahtumaa
- Muu:

### Minkälaisella aikataululla TOIVOISIT asiakkaiden ottavan ensimmäisen kerran yhteyttä? \*

Esim. päiviä, viikkoja, kuukausia ennen varsinaista tapahtumaa. Valitse enintään kaksi (2) sopivinta vaihtoehtoa.

- Saman viikon aikana
- 1-2 vko ennen tapahtumaa
- 2-4 vko ennen tapahtumaa
- 1-2 kk ennen tapahtumaa
- 3-6 kk ennen tapahtumaa
- Yli 6 kk ennen tapahtumaa
- Muu:

### Minkälaisella aikataululla asiakkaat yleensä odottavat saavansa ensimmäisen tarjouksen? \*

Esim. päiviä, viikkoja, kuukausia tarjouspyynnön lähettämisen jälkeen. Valitse enintään kaksi (2) yleisintä vaihtoehtoa.

- Saman päivän aikana
- 1-7 päivän kuluessa
- 1-2 vkon kuluessa
- 1 kk kuluessa
- Yli 1 kk kuluessa
- Muu:

### Minkälaisella aikataululla TOIVOISIT asiakkaiden odottavan saavansa ensimmäisen tarjouksen? \*

Esim. päiviä, viikkoja, kuukausia tarjouspyynnön lähettämisen jälkeen. Valitse enintään kaksi (2) sopivinta vaihtoehtoa.

- Saman päivän aikana
- 1-7 päivän kuluessa
- 1-2 vkon kuluessa
- 1 kk kuluessa
- Yli 1 kk kuluessa
- Muu:

**Missä muodossa tarjouspyyntöjä toimitetaan?**

Valitse kaksi (2) yleisintä vaihtoehtoa.

- Sähköpostilla
- Puhelimitse
- Kirjallisesti paperilla
- Kasvotusten
- Tekstiviestinä / Some-viestinä
- Muu:

**Missä muodossa TOIVOISIT tarjouspyyntöjen toimitettavan?**

Valitse kaksi (2) mieluisinta vaihtoehtoa.

- Sähköpostilla
- Puhelimitse
- Kirjallisesti paperilla
- Kasvotusten
- Tekstiviestinä / Some-viestinä
- Muu:

**Kuinka tärkeitä seuraavat tiedot ovat tarjouspyynnössä, tuotannon suunnittelun ja tarjouksen tekemisen kannalta? \***

Arvioi asteikolla yhdestä neljään, yksi = tietoa ei tarvita tarjousta varten, 4 = tieto on pakko olla alustavaakin tarjousta varten

	Ei lainkaan tärkeä	Jossain määrin tärkeä	Tärkeä	Kriittisen tärkeä
Tapahtumapaikka	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tilanteen luonne (seminaari, juhlatilaisuus yms.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aikataulu (päivämäärät)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aikataulu (rakennus+veto+purku, tarkka aika)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pax (asiakasmäärä)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Loppuasiakas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tekninen tarve (spesifisti määriteltynä)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tekninen tarve (suurpiirteisesti määriteltynä)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sisällöntuotannon tarve	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sähkötarpeet (muu kuin tekniikka)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kuljetustarpeet (asiakkaan kaluston)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Millainen on hyvä ja kattava tarjouspyyntö?**

Onko muita tärkeitä tietoja, joita tarjouspyynnössä tulisi olla edellisen kysymyksen osioiden lisäksi

**Kuinka todennäköisesti tekemäsi tarjous sisältää seuraavia asioita \***

Arvioi asteikolla yhdestä neljään, yksi = ei tarjouksessa, 4 = aina tarjouksessa

	Ei tarjouksessa	Joskus tarjouksessa	Usein tarjouksessa	Aina tarjouksessa
Tapahtumapaikka ja tapahtuman nimi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aikataulu (päivämäärät)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aikataulu (päiväkohtainen)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pax (asiakasmäärä)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kuvaus teknisen kaluston käytöstä	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tekninen kalusto listattuna	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hintaerittely kalustosta (hinta/tuote)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hintaerittely teknisistä osaluista (hinta/valo)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hintaerittely tilojen mukaan (hinta/tila)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Teknikoiden määrä ja hinnoittelu kokonaisuutena	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Teknikoiden päivähinnoittelu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Teknikoiden tuntihinnoittelu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mahdolliset majoitus- ja matkakulut	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kuljetuksen määrittely ja hinnoittelu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kokonaisuuden loppusumma	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Optiona tarjottavat osiot	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Myyntiehdot / Tarjouksen viimeinen voimassaolopäivä	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Missä muodossa toimitat tarjouksen?**

Valitse kaksi (2) yleisintä vaihtoehtoa.

- Sähköpostilla
- Sähköpostin liitteenä (pdf, word, excel tms tiedosto)
- Puhelimitse
- Kirjallisesti paperilla
- Kasvotusten
- Tekstiviestinä / Some-viestinä
- Muu:

**Mitkä ovat tärkeimpiä työkaluja työssäsi \***

Valitse enintään neljä (4) tärkeintä

- Excel / laskentaohjelmat
- Kalustonhallintajärjestelmä
- Mallinnusohjelmat
- Puhelin
- Sähköposti
- Paperi ja kynä
- Kalenteri
- Muu:

**Vapaa sana / Tarjouspyyntö ja Tarjous**

Kommentteja, lisäyksiä?



**Minkälainen keskimäärin on tuotannon aikataulu?**

Tarjouspyynnöstä purkuun/palautteeseen, minkälaisella aikajanelalla liikutaan

	Alle 1 kk	1-2 kk	2-4 kk	4-6 kk	6-12 kk	yli vuosi
Seminaarit ja kokoukset (keskikokoinen)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Seminaarit ja kokoukset (iso)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Yritystapahtumat (keskikokoinen)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Yritystapahtumat (iso)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Juhlatilaisuudet, (keskikokoinen)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Juhlatilaisuudet, (iso)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Yleisö- ja musiikkitapahtumat, (keskikokoinen)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Yleisö- ja musiikkitapahtumat, (iso)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Messut ja markkinat, (osasto)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Messut ja markkinat, (lavatapahtumat)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Vaihteleeiko aikataulu tuotannon koosta riippuen?**

Pienimmän tuotannon aikataulu vs. suuren tuotannon, tehdäänkö päätöksiä nopeammin pienemmissä tuotannoissa, käytetäänkö suunnitteluun ja testaukseen enemmän aikaa isoissa yms.

**Kuinka paljon käytät keskimäärin aikaa yhden tuotannon esisuunnitteluun? \***

Arvio työmäärästä sisältäen palaverit, puhelut, sähköpostit yms. ennen lopullisen tarjouksen lähettämistä

	1-5 tuntia	5-10 tuntia	10-20 tuntia	20-30 tuntia	30-40 tuntia	Yli 40 tuntia
Pieni tuotanto	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Keskisuuri tuotanto	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iso tuotanto	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Mikäli hoidat henkilöstön bukkauksen, missä kohtaa tuotantoa yleensä aloitat sen?**

- Heti tarjouksen laskettuani
- Heti keikan vahvistuessa
- yli 2 kk ennen tapahtumaa
- noin 2 kk ennen tapahtumaa
- noin 1 kk ennen tapahtumaa
- 1-2 vko ennen tapahtumaa
- En hoida

**Mikäli hoidat logistisen suunnittelun, missä kohtaa tuotantoa yleensä varaat/päätät kuljetuskaluston?**

- Heti tarjouksen laskettuani
- Heti keikan vahvistuessa
- yli 1 kk ennen tapahtumaa
- 2-4 vko ennen tapahtumaa
- 1-2 vko ennen tapahtumaa
- Tapahtumaviikolla
- En hoida

**Vapaa sana / Aikataulut**

Kommentteja, lisäyksiä?

## Yhteistyö

### Vaikuttavatko muiden myyjien/tuottajien tuotannot omaan työhösi? \*

Arvioi asteikolla yhdestä viiteen

1 2 3 4 5

Ei lainkaan      Erittäin paljon

### Vaikuttaako muiden myyjien/tuottajien tuotannot omaan työhösi seuraavilla osa-alueilla? \*

Arvioi asteikolla yhdestä kolmeen, kuinka paljon muiden tekemät päätökset eri osa-alueilla vaikuttavat omaan työhösi

	Ei lainkaan	Jossain määrin	Erittäin paljon
Logistinen suunnittelu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kaluston valinta	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Henkilöstön buukkaus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aikataulutus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tarjouksen muodostaminen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### Vapaa sana, muiden tuotantojen vaikutus omaan työhön

Lisäyksiä, kommentteja?

### Vaikuttaako tapahtumapaikan oman tekniikan käyttö omaan työhösi?

Millä tavalla? Jos esimerkiksi asiakas haluaa käyttää talon valmista tekniikkaa kokonaan tai osittain

**Keiden kanssa teet eniten yhteistyötä?**

Valitse enintään kolme (3)..

- Tapahtumaan liittyvät muut alihankkijat (esim somistajat)
- Yrityksen suunnittelijat
- Tapahtumapaikkojen yhteyshenkilöt
- Asiakas
- Tuottaja/Myyjä-kolleegat
- Teknikot
- Muu:

**Vapaa sana / Yhteistyö**

Kommentteja, lisäyksiä



36 % valmiina

## Tekninen Tuotanto - Suunnittelija

Kohdistetut kysymykset suunnittelijoille. (Ääni, valo, kuva ja ripustus)

### Suunnittelu

#### Missä kohtaa saat tiedon tarvittavasta suunnittelusta? \*

Esim. päiviä, viikkoja, kuukausia ennen varsinaista tapahtumaa. Valitse enintään kaksi (2) yleisintä vaihtoehtoa.

- Heti tarjouspyynnön tullessa
- Yli 6 kk ennen tapahtumaa
- 3-6 kk ennen tapahtumaa
- 1-2 kk ennen tapahtumaa
- 2-4 vko ennen tapahtumaa
- 1-2 vko ennen tapahtumaa
- Tapahtumaviikolla
- Muu:

#### Missä kohtaa TOIVOISIT saavasi tiedon tarvittavasta suunnittelusta? \*

Esim. päiviä, viikkoja, kuukausia ennen varsinaista tapahtumaa. Valitse enintään kaksi (2) mieluisinta vaihtoehtoa.

- Heti tarjouspyynnön tullessa
- Yli 6 kk ennen tapahtumaa
- 3-6 kk ennen tapahtumaa
- 1-2 kk ennen tapahtumaa
- 2-4 vko ennen tapahtumaa
- 1-2 vko ennen tapahtumaa
- Tapahtumaviikolla
- Muu:

#### Missä muodossa keikan tiedot toimitetaan?

Valitse enintään kaksi (2) yleisintä vaihtoehtoa.

- Kasvotusten
- Sähköpostilla
- Puhelimitse
- Kirjallisesti paperilla
- Tekstiviestinä / Some-viestinä
- Muu:

**Missä muodossa TOIVOISIT keikan tietojen toimitettavan?**

Valitse enintään kaksi (2) mieluisinta vaihtoehtoa.

- Kasvotusten
- Sähköpostilla
- Puhelimitse
- Kirjallisesti paperilla
- Tekstiviestinä / Some-viestinä
- Muu:

**Kuinka tärkeitä seuraavat tiedot ovat suunnittelun tekemisen kannalta? \***

Arvioi asteikolla yhdestä neljään, yksi = tietoa ei tarvita suunnittelua varten, 4 = tieto on pakko olla alustavaakin suunnitelmaa varten

	Ei lainkaan tärkeä	Jossain määrin tärkeä	Tärkeä	Kriittisen tärkeä
Tapahtumapaikka	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tilanteen luonne (seminaari, juhlatilaisuus yms.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aikataulu (päivämäärät)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aikataulu (päiväkohtainen)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pax (asiakasmäärä)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Loppuasiakas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tekninen tarve	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Toivottu kalusto	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Budjetti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sähkötarpeet (muu kuin tekniikka)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Mitkä ovat tärkeimpiä työkaluja työssäsi \***

Valitse enintään neljä (4) tärkeintä

- Mallinnusohjelmat
- Sähköposti
- Excel / laskentaohjelmat
- Kalustonhallintajärjestelmä
- Paperi ja kynä
- Kalenteri
- Puhelin
- Muu:

**Vapaa sana / Suunnittelu**

Kommentteja, lisäyksiä

## Aikataulut

### Minkälaisella aikataululla tuottajat/myyjät/asiakkaat odottavat saavansa ensimmäisen version suunnitelmasta? \*

Esim. tunteja, päiviä, viikkoja, tiedon antamisen jälkeen. Valitse enintään kaksi (2) yleisintä vaihtoehtoa.

- Muutaman tunnin sisällä
- Saman päivän aikana
- Saman viikon aikana
- 1-2 vko kuluessa
- 2-4 vko kuluessa
- Yli 1 kk kuluessa
- Muu:

### Minkälaisella aikataululla TOIVOISIT tuottajien/myyjien/asiakkaiden odottavan saavansa ensimmäisen version suunnitelmasta? \*

Esim. tunteja, päiviä, viikkoja, tiedon antamisen jälkeen. Valitse enintään kaksi (2) mieluisinta vaihtoehtoa.

- Muutaman tunnin sisällä
- Saman päivän aikana
- Saman viikon aikana
- 1-2 vko kuluessa
- 2-4 vko kuluessa
- Yli 1 kk kuluessa
- Muu:

### Kuinka paljon käytät aikaa suunnitteluun?

Suunnittelu, piirustukset, mahd. kalustolistaukset ja selvittelyt huomioonottaen.

	alle 5 tuntia	5-10 tuntia	10-15 tuntia	15-20 tuntia	20-40 tuntia	yli 40 tuntia
KESKIKOKOINEN: Seminaarit ja kokoukset	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
KESK: Yritystapahtumat	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
KESK: Juhlatilaisuudet,	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
KESK: Yleisö- ja musiikkitapahtumat,	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
KESK: Messut ja markkinat	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ISO: Seminaarit ja kokoukset	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ISO: Yritystapahtumat	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ISO: Juhlatilaisuudet,	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ISO: Yleisö- ja musiikkitapahtumat,	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ISO: Messut ja markkinat,	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**Mikäli hoidat henkilöstön bukkauksen, missä kohtaa tuotantoa yleensä aloitat sen?**

- Heti saatuaani tiedon tapahtumasta
- yli 2 kk ennen tapahtumaa
- noin 2 kk ennen tapahtumaa
- noin 1 kk ennen tapahtumaa
- 1-2 vko ennen tapahtumaa
- Heti keikan vahvistuessa
- En hoida

**Mikäli hoidat logistisen suunnittelun, missä kohtaa tuotantoa yleensä varaat/päätät kuljetuskaluston?**

- Heti saatuaani tiedon tapahtumasta
- Heti keikan vahvistuessa
- yli 1 kk ennen tapahtumaa
- 2-4 vko ennen tapahtumaa
- 1-2 vko ennen tapahtumaa
- Tapahtumaviikolla
- En hoida

**Vapaa sana / Aikataulut**

Kommentteja, lisäyksiä

**Vaikuttaako muiden suunnittelijoiden työ omaan työhösi seuraavilla osa-alueilla? \***

Arvioi asteikolla yhdestä kolmeen, kuinka paljon muiden tekemät päätökset eri osa-alueilla vaikuttavat omaan työhösi

	Ei lainkaan	Jossain määrin	Erittäin paljon
Kaluston valinta	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Logistinen suunnittelu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Henkilöstön buukkaus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aikataulutus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Muutoksien tekeminen asiakkaan toiveiden pohjalta	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Keiden kanssa teet eniten yhteistyötä?**

Valitse enintään kaksi (2).

- Asiakas
- Teknikot
- Tuottaja/Myyjät
- Muut suunnittelijat
- Tapahtumapaikkojen yhteyshenkilöt
- Muu:

**Millä tavalla tapahtumapaikan oman tekniikan käyttö vaikuttaa työhösi?**

Kaluston yhteensovittaminen talon tekniikkaan

**Vapaa sana / Yhteistyö**

Kommentteja, lisäyksiä

## Tekninen Tuotanto - Teknikko

Kohdistetut kysymykset tekniikoille

### Buukkaus

#### Tarvitsetko seuraavia tietoja, kun saat keikkakyselyn? \*

Arvioi asteikolla yhdestä neljään, yksi = tieto ei ole oleellista, 4 = tieto on erittäin tärkeää työhön valmistautumista varten

	Ei lainkaan tärkeä	Jossain määrin tärkeä	Tärkeä	Erittäin tärkeä
Tapahtumapaikka	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tilanteen luonne (seminaari, juhlatilaisuus yms.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aikataulu (päivämäärät)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aikataulu (päivien pituudet ja sisältö: pakkaus/rakennus/veto/purku)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pax (asiakasmäärä)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Loppuasiakas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tekninen suunnitelma / briiffaus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Käytettävä kalusto	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kaluston kuljetus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Yhteys henkilöiden tiedot	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Muut keikalle buukatut teknikot	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Muut käytännön asiat: ruokailu, pukukoodi yms	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

#### Missä kohtaa yleensä sinut buukataan keikalle?

- yli 2 kk ennen tapahtumaa
- noin 2 kk ennen tapahtumaa
- noin 1 kk ennen tapahtumaa
- 1-2 vko ennen tapahtumaa
- Alle viikko ennen tapahtumaa

#### Missä kohtaa TOIVOISIT että sinut buukataan keikalle?

- yli 2 kk ennen tapahtumaa
- noin 2 kk ennen tapahtumaa
- noin 1 kk ennen tapahtumaa
- 1-2 vko ennen tapahtumaa
- Alle viikko ennen tapahtumaa
- Ei väliä

**Missä muodossa yleensä saat buukkaus-viestin?**

Valitse kaksi (2) yleisintä vaihtoehtoa.

- Puhelimitse  
 Sähköpostilla  
 Kasvotusten  
 Tekstiviestinä / Some-viestinä  
 Muu:

**Missä muodossa TOIVOISIT saavasi buukkaus-viestin?**

Valitse kaksi (2) yleisintä vaihtoehtoa.

- Puhelimitse  
 Sähköpostilla  
 Kasvotusten  
 Tekstiviestinä / Some-viestinä  
 Ei väliä  
 Muu:

**Vapaa sana / Buukkaus**

Kommentteja, lisäyksiä

## Yhteistyö ja työskentely keikkapaikalla

**Vaikuttako muiden teknikoiden työ omaan työhösi? \***

Esim. työskentely oman tiimin sisällä ja muiden tiimien kesken. Arvioi asteikolla yhdestä viiteen

1 2 3 4 5

Ei lainkaan      Erittäin paljon

**Vaikuttaako tapahtuman muiden toimijoiden työ omaan työhösi? \***

Esim. somistajat, catering yms. Arvioi asteikolla yhdestä viiteen

1 2 3 4 5

Ei lainkaan      Erittäin paljon

**Keiden kanssa teet eniten yhteistyötä?**

Valitse enintään kaksi (2).

- Tuottajat / Myyjät
- Tapahtumapaikkojen yhteyshenkilöt
- Yrityksen tekniset suunnittelijat
- Keikan liidaajat
- Asiakas
- Muut keikalla olevat teknikot
- Muu:

**Vaikuttaako tapahtumapaikan oman tekniikan käyttö työhösi?**

esim. kaluston yhteensovittaminen talon tekniikkaan.

**Tarvitsetko seuraavia työkaluja ovat työssäsi? \***

Arvioi asteikolla yhdestä neljään, yksi = En tarvitse koskaan, 4 = Käytän päivittäin

	En tarvitse koskaan	Tarvitsen joskus	Tarvitsen usein	Tarvitsen aina
Hanskat	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Turvavälineet (turvakengät, kypärä)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Leatherman / Monitoimityökalu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Taskulamppu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Merkkausteippi ja tussi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Radiopuhelin / muu kommunikointiväline	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Oma työkalusalkku	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Alakohtaiset tietokoneohjelmat (esim video- ja äänisoftat)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kalustonhallintajärjestelmä	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sähköposti ja/tai kalenteri	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Puhelin	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Paperi ja kynä	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Aiheuttavatko seuraavat asiat ongelmia keikoilla? \***

Arvioi asteikolla yhdestä neljään, yksi = Ei ongelmia koskaan, 4 = Ongelma toistuu erittäin usein

	Ei lainkaan	Silloin tällöin	Usein	Erittäin usein
Roudausreitit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sähkö	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Liian tiukka rakennus/purku-aikataulu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aikataulumuutokset	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ruokailu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tiedon kulku	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tekniset ongelmat / Rikkinäinen kalusto	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Unohtunut kalusto / Asiakkaan lisätarpeet	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Vapaa sana / Yhteistyö ja työskentely keikkapaikalla**

Kommentteja, lisäyksiä

## Tekninen tuotanto - Tuotantoryhmä

### Mitä tuottajan työ sisältää?

Tuottajan vastuualueet ja tehtävät

### Mitä myyjän työ sisältää?

Myyjän vastuualueet ja tehtävät

Valitse seuraavista kolme tärkeintä osa-aluetta, jotka toivot tuottajan/myyjän hallitsevan

- Joustavuus
- Johtamis- ja esimiestaidot
- Kommunikointi- ja yhteistyötaidot
- Työturvallisuuden huomioiminen
- Taloudellinen osaaminen ja budjetointi
- Tekninen suunnittelu
- Kokonaisuuksien hallinta ja organisointikyky
- Myyntitaidot
- Paineensietokyky
- Muu:

### Mitä suunnittelijan työ sisältää?

Suunnittelijan vastuualueet ja tehtävät

**Valitse seuraavista kolme tärkeintä osa-aluetta, jotka toivot suunnittelijan hallitsevan**  
esim. valo-, ääni ja kuvasuunnittelijat

- Joustavuus
- Johtamis- ja esimiestaidot
- Tekninen suunnittelu
- Työturvallisuuden huomioiminen
- Paineensietokyky
- Kokonaisuuksien hallinta ja organisointikyky
- Kommunikointi- ja yhteistyötaidot
- Muu:

**Mitä teknikon työ sisältää?**

Teknikon (freelancer tai vakituinen) vastualueet ja tehtävät

**Valitse seuraavista kolme tärkeintä osa-aluetta, jotka toivot teknikon hallitsevan**  
esim. valo-, ääni ja kuvateknikot

- Joustavuus
- Oma-aloitteisuus
- Työturvallisuuden huomioiminen
- Kokonaisuuksien hallinta ja organisointikyky
- Johtamis- ja esimiestaidot
- Kommunikointi- ja yhteistyötaidot
- Paineensietokyky
- Muu:

**Vapaa sana**

Kommentteja, lisäyksiä



81 % valmiina



## Tekninen tuotanto - Kysely opinnäytetyön pohjatietoja varten

\*Pakollinen

### Tekninen tuotanto

#### Vapaa sana

Kommentteja, lisäyksiä liittyen kyselyn aiheisiin

#### Haluatko tiedon kun opinnäytetyö on julkaistu? \*

Saat halutessasi sähköpostitse linkin opinnäytetyöhön, kun se on valmis. 12/2015 mennessä. Tietoja ei yhdistetä vastauksiisi.

- Ei kiitos
- Kyllä kiitos

