

Henna-Mari Närhi

**International Multitwinning –
Kansainvälisen ystävyystoimintatapahtuman
suunnittelu ja toteutus**

Restonomi

Aktiviteettimatkailun ko.

Syksy 2017



KAJAANIN
AMMATTIKORKEAKOULU
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

TIIVISTELMÄ

Tekijä: Närhi Henna-Mari

Työn nimi: International Multitwinning – Kansainvälisen ystävyystoimintatapahtuman suunnittelu ja toteutus

Tutkintonimike: Restonomi (AMK), matkailun koulutusohjelma

Asiasanat: Elämys, tapahtuma, projekti, projektipäällikkö

Tämän opinnäytetyön toimeksiantajana toimi Kajaanin Nuorkauppakamari ry. Toiminnallisen opinnäytetyön produkti oli Kansainvälisen ystävyystoimintatapahtuman suunnittelu ja toteutus toimeksiantajalle. Opinnäytetyön tarkoituksena oli vahvistaa toimeksiantajan ystävyysuhteita kansainväliin Nuorkauppakamareihin.

Opinnäytetyön toiminnallisen osuuden tavoitteena oli järjestää kohderyhmälle mieleenpainuva tapahtuma, joka osaltaan tukee ystävyysuhteiden vahvistamista kansainväliin Nuorkauppakamareihin. Tapahtuman ajankohta oli ennaltamääritely järjestettäväksi 25.5. – 28.5.2017 ja se piti sisällään ystävyystoiminnan perinteitä, toisiin nuorkauppakamarilaisiin sekä Kajaaniin tutustumista.

Ennalta tutkittu teoriapohja tuki tapahtuman järjestämistä. Teoriapohja sisälsi toiminnallisen opinnäytetyön, tapahtuman järjestämisen ja elämyksen teorian, projektipäällikyyteen perehtymisen sekä tapahtuman luonteeseen perehtymisen. Näihin teorioihin perehtyminen auttoi ja ohjasi tapahtumaprosessin alusta loppuun saakka.

Tapahtuma sai kiitosta ja herätti kiinnostusta niin mediassa kuin toimeksiantajan jäsenistössä. Toimeksiantajalta ja kohderyhmältä saadun palautteen sekä oman arvioinnin perusteella tapahtuma onnistui hyvin ja saavutti asetetut tavoitteet. Koska tapahtuma järjestettiin ensimmäistä kertaa Kajaanissa, voidaan todeta, että tapahtuma on mahdollista toteuttaa myös tulevaisuudessa pienin muutoksin ja kohderyhmän tarpeet huomioiden.

ABSTRACT

Author: Närhi Henna-Mari

Title of the Publication: International Multitwinning – Event planning and implementation

Degree Title: Bachelor of Hospitality Management

Keywords: Event, event planning, event organizing, project, project management

The purpose of this functional thesis was to organize an international multitwinning event for Junior Chamber Kajaani. The aims of the thesis were to establish the commissioner's connections to international Junior Chambers and to organize a memorable event for the target group. The event was predetermined to be arranged on 25.5. – 28.5.2017. The event included traditions, getting to know each other and to explore Kajaani region.

The theoretical framework of the study consists of organizing the event. During the whole process, theories of functional thesis, event organization, adventure and project management as well as the concept of target group were researched.

The feedback, which was given by the commissioner of the thesis and the target group, as well as the author's self-evaluation suggest that the event was successful and the set goals were achieved. The event was organized for the first time in Kajaani, and it is possible to organize the event also in the future with minor changes and taking care of the needs of the target group.

1	JOHDANTO.....	1
2	TOIMEKSIANTAJAN ESITTELY.....	3
	2.1 Nuorkauppakamari.....	3
	2.2 Suomen Nuorkauppakamarit ry	5
	2.3 Kajaanin Nuorkauppakamari ry.....	6
	2.4 International Multitwinning	7
	2.5 Suomi 100 –hanke	8
	2.6 Teemana Yhdessä.....	8
	2.6.1 International Multitwinning Suomi 100 –hankkeessa	9
3	TOIMINNALLISEN OPINNÄYTETYÖN TEORIA	11
4	TAPAHTUMAN JÄRJESTÄMINEN	14
	4.1 Tapahtuman tavoitteet	14
	4.2 Tapahtuman kohderyhmä	15
	4.3 Tapahtuman sisältö.....	15
	4.4 Tapahtuman paikka, ajankohta ja kesto	16
	4.5 Tapahtuma prosessina	17
	4.6 Tapahtuman järjestäjän vastuu	21
	4.7 Elämys	21
	4.7.1 Elämyskolmio	22
	4.7.2 Elämyksen elementit	22
	4.7.3 Elämyksen kokemuksen tasot.....	24
5	PROJEKTIPÄÄLLIKKYYS	27
	5.1 Projektitoiminta	27
	5.2 Projektipäällikön vastuu projektin etenemisestä ja onnistumisesta	28
	5.3 Projektiryhmän motivoiminen.....	32
6	TAPAHTUMAPROSESSIN KULKU	34
	6.1 Ideointi ja tavoitteet	34
	6.2 Suunnittelu	35
	6.3 Toteutus	36
	6.4 Ohjelma.....	37

6.4.1	Torstai	37
6.4.2	Perjantai	38
6.4.3	Lauantai.....	38
6.4.4	Sunnuntai	39
6.5	Jälkimarkkinointi.....	39
6.6	Tapahtuman palaute	40
6.7	Tapahtuman arviointi	45
7	POHDINTA.....	47
	LÄHTEET	51
	LIITTEET	

1 JOHDANTO

Opinnäytetyöni aiheena oli suunnitella ja toteuttaa kansainvälinen ystävyystoimintatapahtuma International Multitwinning (IMT). Toteutin toiminnallisen opinnäytetyöni kevään 2017 aikana. Opinnäytetyöni toimeksiantajana toimi Kajaanin Nuorkauppakamari. Kajaanin Nuorkauppakamari on nuorten aikuisten kehittämis- ja oppimisjärjestö, joka on aloittanut toimintansa Kajaanissa vuonna 1966. Vuonna 2016 Kajaanin Nuorkauppakamari valittiin osaksi nuorkauppakamareiden kansainvälistä International Multitwinning –ystävyyserinkiä, joka vieraillee eri ystävyyskaupungeissa vuosittain. Vuonna 2017 ystävyysringin jäsenet vierailivat Kajaanissa. Minut valittiin samalle vuodelle Kajaanin Nuorkauppakamarin hallitukseen kansainvälisyyden kehitysjohtajaksi, ja projektipäällikkyyks tässä tapahtumassa kuului yhdeksi vastuualueeni tehtävistä.

Toiminnallinen opinnäytetyö on prosessi, joka jaetaan toiminnalliseen osuuteen ja raportointivaiheeseen. Toiminnallisena osuutena opinnäytetyössäni toteutin International Multitwinning –tapahtuman, jonka ympärille koko opinnäytetyöni rakentui. Kokosin ympärilleni projektiryhmän, ja yhdessä suunnittelimme ja toteutimme neljän päivän mittaisen tapahtuman, jonne kutsuimme vieraaksi ystävyyskaupunkien nuorkauppakamarijäsenet, koejäsenet, senaattorit ja seuralaiset. Tapahtuman ajankohta oli 25.5. – 28.5.2017. Suunnittelin ja toteutin tapahtuman, jonka aikana nuorkauppakamarilaiset pääsivät tutustumaan kajaanilaisiin, heidän kotikaupunkiinsa ja kulttuuriinsa. Tapahtuman aikana nuorkauppakamarilaiset pääsivät muun muassa tutustumaan suomalaiseen ruoka- ja saunakulttuuriin sekä kainuulaisiin yrityksiin ja luontoon. Nuorkauppakamarilaiset pääsivät nauttimaan erilaisesta kulttuurista muun muassa Vuokatin Angry Birds Activity Parkiin, Vuokatin vaaraimaisemiin ja suomalaiseen saunaan. Tapahtuma valittiin valtioneuvoston kanslian toimesta myös osaksi Suomi 100 –juhlavuosiohjelmaa, joka näkyi erityisesti gaalailan sisällössä.

Tavoitteenani opinnäytetyössäni oli järjestää mieleenpainuva ja toimeksiantajan toiveet ja tavoitteet täyttävä tapahtuma. Toimeksiantajan tavoite oli tapahtuman avulla vahvistaa Kajaanin Nuorkauppakamarin ystävyysuhdetta kansainvälisiin

nuorkauppakamareihin. Oma tavoitteenani oli saada kokemusta tapahtuman järjestämisestä projektin alusta loppuun saakka ja päästä hyödyntämään restonomikoulutuksen aikana oppimiani tietoja ja taitoja. Kohderyhmälle halusin toteuttaa unohtumattoman vierailun Kajaaniin. Tavoitteissa onnistumista ja omaa toimintaani arvioin vierailevilta sekä paikallisilta nuorkauppakamarilaisilta ja toimeksiantajalta saadun palautteen avulla.

Opinnäytetyön tavoitteet voidaan määrittää myös peilaten kompetensseihin eli työelämätaavoitteisiin. Kompetenssit ovat osaamiskokonaisuuksia, jotka kuvaavat opiskelijan pätevyyttä, potentiaalia ja kykyä suoriutua ammattiin kuuluvista työtehtävistä. Kompetenssit jaetaan koulutuskohtaisiin eli ammatillisiin ja yhteisiin työelämätaavoitteisiin. (Kajaanin ammattikorkeakoulu 2015.)

Matkailun koulutusohjelmakohtaisten kompetenssien mukaan opinnäytetyö tukee oppimisen taitojani siten, että osaan suunnitella ja toteuttaa palveluja toimintaympäristön vaatimusten mukaan. Lisäksi osaan organisoida työyhteisön toimintaa ja yksilöiden ja tiimien osaamista sekä toimia kansainvälisessä ympäristössä. (Kajaanin ammattikorkeakoulu 2015.)

Opinnäytetyöni raportointiosuudessa esittelen toimeksiantajani Kajaanin Nuorkauppakamarin, nuorkauppakamaritoiminnan ja International Multitwinning –toiminnan yleisesti sekä kerron Suomi 100 –hankkeesta. Tämän jälkeen siirryn teoriaosuuteen, jota kävin läpi jo ennen tapahtumaa, jotta tapahtuman toteuttaminen olisi mahdollisimman onnistunut. Teoriapohjana toimi toiminnallisen opinnäytetyön teoria, tapahtuman järjestämisen teoria, elämyksen ja elämyskolmion teoria sekä teoria projektipäällikyydestä. Teoriataustan jälkeen raportoin tapahtumaprosessin suunnitteluvaiheesta toteutusvaiheen kautta jälkitoimiin saakka. Näiden lisäksi käyn läpi tapahtuman palautteen ja arvioinnin sekä pohdin koko opinnäytetyöprosessia.

2 TOIMEKSIANTAJAN ESITTELY

2.1 Nuorkauppakamari

Junior Chamber International eli suomeksi nuorkauppakamari, on 18 – 40 –vuotiaiden aktiivisten kansalaisten voittoa tavoittelematon organisaatio. Nuorkauppakamarilaiset ovat aktiivisia kansalaisia, jotka ovat kiinnostuneita maailmamme tulevaisuudesta. Nuorkauppakamari kerää nämä aktiiviset kansalaiset yhteen kaikilta yhteiskunnan osa-alueilta. Nuorkauppakamari kehittää taitoa, tietoa ja ymmärrystä yhteiskuntaa kehittävien päätösten ja toimien tekemiseen yhteisöissä. (Junior Chamber International 2016.)

Junior Chamber International toimii yli 100 maassa, ja suuret määrät nuorkauppakamarilaisia matkustaa vuosittain alueellisiin ja maailman kattaviin kokouksiin ympäri maailmaa. Parhaimmillaan maailmankokouksissa on yli 10 000 osallistujaa, mukaan lukien satoja suomalaisia osallistujia. (Suomen Nuorkauppakamarit 2017.)

Nuorkauppakamarissa kouluttaudutaan johtajuuteen ottamalla vastuuta erilaisissa tehtävissä. Luottamustehtävät nuorkauppakamarin hallituksessa (kuvio 1.) tai projekteissa kestävät vain vuoden. Tarkoituksena on, että jäsenet saavat vuosittain erilaisia ja vaihtuvia johtajuuskokemuksia ja he kasvavat turvallisessa ympäristössä johtajuuteen. Haasteena on ihmisten johtaminen harrastustoiminnassa. Nuorkauppakamarit järjestävät paikallisella ja kansallisella tasolla erilaisia koulutustilaisuuksia. Tilaisuudet voivat olla yritysvierailuja, luentoja erilaisista aiheista tai esimerkiksi esiintymiskoulutusta. Kouluttajat löytyvät yleensä omista verkostoista ja tämän vuoksi koulutukset ovat usein maksuttomia. Nuorkauppakamari kannustaa myös kouluttajana kehittymiseen, mihin on myös luotu selkeät koulutusohjelmat. (Suomen Nuorkauppakamarit 2017.)

Nuorkauppakamarin hallitus



Kuvio 1. Nuorkauppakamarin hallitus (Oulun Tervaporvarien Nuorkauppakamari 2017).

Nuorkauppakamari on poliittisesti sitoutumaton järjestö joka pyrkii vaikuttamaan yhteiskuntaan kehittämällä jäsentensä johtamistaitoja. Parempi johtajuus on yhteiskunnan menestystekijä, lisäksi nuorkauppakamari nostaa positiivisia esimerkkejä esiin projektiansa kautta. (Suomen Nuorkauppakamarit 2017.)

2.2 Suomen Nuorkauppakamarit ry

Suomen Nuorkauppakamarit ry on perustettu vuonna 1957. Suomessa varsinaisia nuorkauppakamarin jäseniä on noin 2 500, ja yhdessä kunniajäsenten, koejäsenten ja senaattoreiden kanssa nuorkauppakamarilaiset muodostavat noin 5 000 aktiivisen suomalaisen verkoston. Viisituhatta suomalaista muodostavat oman kontaktiverkostonsa, jossa tavataan erilaisissa yhteyksissä, tehdään yhdessä ja verkostoidutaan. Suomessa nuorkauppakamarilaisista noin neljännes on yrittäjiä. Yrittäjyyteen kannustetaan ja se nähdään talouselämän yhtenä perustana. Jäsenet edustavat erilaisia ammattikuntia ja omaa verkostoa hyödynnetään esimerkiksi rekrytointi- ja hankintatilanteissa. Nuorkauppakamarissa tärkeässä roolissa ovat ystävyys ja vuosien aikana syntyneet suhteet. Nuorkauppakamaritoiminta on kaikille avointa toimintaa. (Suomen Nuorkauppakamarit 2017.)

Nuorkauppakamarit Suomessa on jaettu neljään alueeseen järjestön palvelukyvyyn varmistamiseksi ja toiminnan tehostamiseksi. Kunkin alueen aluejohtaja edustaa alueensa nuorkauppakamareita ja on Suomen Nuorkauppakamarit ry:n hallituksen jäsen. (Suomen Nuorkauppakamarit. Kamarit 2017.)

Paikallisia nuorkauppakamareita on Suomessa yli 70. Suomen suurin alue, alue A ulottuu Porvoosta, Forssan ja Uudenkaupungin kautta Maarianhaminaan. Alueella A on 22 paikallisyhdistystä, joissa jäseniä on noin 800. (Alue A 2017.) Suomen nuorkauppakamareiden pienin alue, kolmentoista paikallisyhdistyksen alue B ulottuu Mäntsälästä, Lahden ja Kouvolan kautta Pieksämäelle, Mikkeliin ja Lappeenrantaan saakka (Alue B 2017). Alue C koostuu Satakunnan, Pirkanmaan, Keski-Suomen, Pohjanmaan, Keski-Pohjanmaan sekä Etelä-Pohjanmaan maakunnista, ja vuonna 2016 alueella toimi 19 nuorkauppakamaria (Alue C 2017). Kaajaani kuuluu alueista maantieteellisesti suurimpaan alue D:hen, johon kuului vuoden 2017 alussa 15 nuorkauppakamaria ja reilu 900 jäsentä, koejäsentä, kunniajäsentä ja senaattoria (Alue D 2017).

2.3 Kajaanin Nuorkauppakamari ry

Kajaanin Nuorkauppakamarin (KNKK) perustava kokous pidettiin 1. marraskuuta 1966. Alkuaikoina toiminnan tärkeimmäksi osaksi muodostuivat kuukausikokoukset, joissa esitelmät olivat asiantuntevia ja keskustelu aktiivista. Kokouksiin osallistuttiin aktiivisesti, ja jäsenet tutustuivat toisiinsa. KNKK oli 60-luvulla Kajaanin harvoja miesten keskustelupiirejä, jossa käytiin ainutlaatuisia keskusteluja niin arkipäivästä kuin tulevaisuudesta. Kajaanin ensimmäiset naisjäsenet pääsivät mukaan toimintaan 1960- ja 1970-lukujen vaihteessa, kun JCI hyväksyi virallisesti naiset jäsenikseen. Ensimmäinen kansainvälinen vieras, JCI:n varapresidentti Hiroshi Maeda, saapui Japanista Kajaaniin talvella 1967. Hän tutustui Kajaanin Nuorkauppakamarin toiminnan lisäksi Vuokattiin, Seurahuoneeseen ja Kajaani Oy:n kerhoon. (Turkulainen, Rönty & Virtanen 2006. 6–7.)

Kajaanin Nuorkauppakamarin toimintaan ovat vuosia kuuluneet omat perinneprojektit. Yksi keskeisimmistä KNKK:n toimintamuodoista on kuukausittaiset yritys- ja organisaatiovierailut, jotka toteutetaan pääosin Kajaanissa, mutta vierailuja on tehty myös ympäri Kainuuta. Kajaanilaisten omaa julkista näkyvyyttä saavuttava projekti, Vireä virkamies, on ollut toiminnassa vuodesta 1984 lähtien. Projektissa KNKK tuo esille julkishallinnon työntekijöitä ja heidän saavutuksiaan palkitsemalla vuosittain yhden kuntasektorin työntekijän esimerkillisestä työstä. (Turkulainen ym. 2006, 15.)

Aina 90-luvulta lähtien nuorkauppakamarilaiset ovat kokoontuneet juhlimaan vappupäivää. Vuoteen 2016 saakka jäsenet kokoontuivat Jääkärimuistomerkillle, mutta vuonna 2017 kokoontuminen järjestettiin ensimmäistä kertaa KNKK:n 50-vuotisjuhlavuoden kunniaksi Suvantorantaan sijoitetulle Aikakapseli –muistomerkillle. Yksi tärkeimmistä vuosittaisista tapahtumista on Palkintogaala, jossa palkitaan kyseisenä vuonna aktiivisesti toimineita nuorkauppakamarilaisia. Palkintogaala järjestetään vuosittain oppimisprojektina, ja projektipäällikkönä toimii vuosittain vaihtuva nuorkauppakamarilainen. (Turkulainen ym. 2006, 16.)

Suomen Nuorkauppakamarit ry valitsi vuoden 2017 kansallisessa vuosikokouksessaan Kajaanin Nuorkauppakamarin vuoden 2016 Suomen parhaaksi nuorkauppakamariksi. (Suomen Nuorkauppakamarit. Palkinnot 2017.)

2.4 International Multitwinning

International Multitwinning (IMT) on vuosittain järjestettävä tapaaminen seitsemän nuorkauppakamarin välillä. Nämä nuorkauppakamarit ovat JCI Heidelberg (Saksa), JCI Bergsche Maas (Alankomaat), JCI Liege (Belgia), JCI Odense (Tanska), JCI Montpellier (Ranska), JCI Viljandimaa (Viro) ja JCI Kajaani (Suomi). IMT järjestetään vuosittain samaan aikaan torstaista sunnuntaihin helatorstai-viikolla. Järjestysvuoro vaihtuu vuosittain nuorkauppakamarien välillä, joten jokaisen nuorkauppakamarin vuoro tapahtuman järjestämiseen on seitsemän vuoden välein. Järjestävä nuorkauppakamari voi halutessaan järjestää vapaaehtoista ja omakustanteista toimintaa edeltäville päiville. Tarvittaessa järjestysvuoroa voidaan vaihtaa maiden välillä, jos tästä on ilmoitettu vuotta aiemmin (liite 1).

Osallistumismaksu IMT:hen on 170 € henkilöä kohden. Tällä summalla järjestävän nuorkauppakamarin tulee kustantaa osallistujien ruoka, majoitus, kuljetus ja muu tarvittava koko vierailun ajan lukuunottamatta edeltävien päivien vapaaehtoista ja omakustanteista ohjelmaa. IMT:n tarkoitus ei ole rahallinen hyöty, vaan osallistumismaksu kerätään kattamaan syntyneet kustannukset. Rekisteröityminen tapahtumaan tulisi aueta helmikuussa, päättyen neljä viikkoa ennen helatorstaita. Rekisteröitymisen sulkeuduttua jälki-ilmoittautumisesta voidaan kieltäytyä tai siitä voidaan veloittaa 30 € ylimääräistä (liite 1).

Kotimajoitus on yksi IMT:n peruseriaatteista, joten järjestävän nuorkauppakamarin tulee tarjota kaikille osallistujille majoitus jäsentensä kodeista. Halutessaan osallistuja voi majoittua hotellissa omakustanteisesti (liite 1).

IMT –tapahtumassa on tiettyjä perinteitä, jotka tulee toteuttaa jokaisena vuotena. Torstaina kokoonnutaan yhteen tutustumaan Meet & Greet -tapaamisessa ja jae-taan vieraat kotimajoituksiin. IMT:hen kuuluu myös mahdollisuuksien mukaan kaupunginjohtajan tervehdys, virallinen illallinen, bisnestapaaminen nuorkauppakamareiden puheenjohtajien kesken, vapaamuotoinen juhla sekä läksiäisbrunssi.

Halutessaan nuorkauppakamari voi järjestää vapaaehtoiset ohjelmat lapsille ja se-naattoreille. Perinteenä on myös tutustua paikallisiin yrityksiin ja nähtävyyksiin (liite 1).

Tapahtumassa jokainen nuorkauppakamari esittelee katsauksen omasta vuodes-taan, tärkeimmistä projekteistaan, jäsenmäärästään ja jäsenhankinnastaan. Kat-saus kestää noin viisi minuuttia, ja sen esittelee kyseisen nuorkauppakamarin pu-heenjohtaja tai varapuheenjohtaja (liite 1).

2.5 Suomi 100 –hanke

”Suomi itsenäistyi 6. joulukuuta 1917. Valtio syntyi suomalaisten omasta tahdosta ja pitkäjänteisen työn seurauksena. Vaikeista ajoista huolimatta suomalaiset ovat kohta sata vuotta rakentaneet omaa maataan ja päättäneet asioista yhdessä. Nyt suomalaiset vievät maansa uudelle vuosisadalle sisulla ja sydämellä.” (Suomi Fin-land 100.)

”Suomen itsenäisyyden satavuotisjuhlavuosi 2017 on sukupolvemme merkittävin juhlavuosi. Se vaalii Suomen vahvuuksia, kuten tasa-arvoa ja demokratiaa tarjoa-malla suomalaisille ja Suomen ystäville monipuolista ja kansainvälistä ohjelmaa sekä Suomessa että maailmalla. Juhlavuosi antaa mahdollisuuden ymmärtää mennyttä, kokea vuosi yhdessä ja luoda suuntaa Suomen tulevaisuuteen.” (Suomi Finland 100.)

2.6 Teemana Yhdessä

”Suomen itsenäisyyden juhlavuoden teemana on Yhdessä – ja yhdessä raken-namme koko vuodeksi 2017 elävän ohjelman yhdessä eri toimijoiden kanssa. Juh-lavuosi on avoin kaikille suomalaisille ja Suomen ystäville. Satavuotiaalla on nä-köala katsoa vuosisata eteenpäin ja taaksepäin sekä seistä tukevasti tässä ajassa.” (Suomi Finland 100.)

”Vuoden ohjelmasisältö syventää ymmärrystä koko itsenäisyyden ajasta, tarkastelee sitä Suomea, jossa juuri nyt elämme – sekä etsii ja luo uutta. Suomen itsenäisyyttä juhlistetaan vuonna 2017 laajalla ja monipuolisella ohjelmalla. Valtioneuvoston kansliassa toimiva Suomi 100 -hanke vastaa juhlavuoden ohjelman kokonaisuudesta mutta juhlavuoden ohjelma voi syntyä vain yhdessä suomalaisten ja Suomen ystävien kanssa sitä rakentaen. Ohjelmasta tulee toteuttamistavoiltaan ja teemoiltaan yhtä monimuotoinen kuin Suomi ja suomalaisetkin ovat.” (Suomi Finland 100.)

2.6.1 International Multitwinning Suomi 100 –hankkeessa

Idea Suomi 100 –hankkeeseen liittymisestä syntyi IMT –tapahtuman gaalailan ohjelmaa miettiessä. Itsenäisen Suomen täyttäessä tänä vuonna 100 vuotta gaalailan teeman valinta oli helppoa. Gaalassa suomalaisuus ja kainuulaisuus näkyivät muun muassa tarjoiluissa, kattauksessa ja ohjelmassa. Suomi 100 –hankkeen teemana on yhdessä tekeminen, ja yhdessä tekemistä IMT –tapahtuman ohjelmasta löytyy paljon: tapahtuman aikana kajaanilaiset ja kansainväliset nuorkauppakamarilaiset muun muassa söivät, tutustuivat Kajaanin historiaan ja kulttuuriin yhdessä, pelasivat pesäpalloa sekä saunoivat yhdessä.

Valtioneuvoston kanslia hyväksyi Kajaanin Nuorkauppakamarin hakemuksen ja liitti International Multitwinning Kajaani –hankkeen Suomen itsenäisyyden satavuotisjuhlavuoden 2017 ohjelmaan, koska tapahtuma täytti arvioinnin mukaan Suomi 100 –hankehallituksen asettamat perusedellytykset Suomi 100 –ohjelmalle. Saimme luvan käyttää IMT –tapahtuman viestinnässä ja Internet-sivujen tiedotteissa Suomi 100 –tunnusta (kuva 2). Lisäksi Suomi 100 –hankkeen ohjeistuksessa mainittiin, että tiedotteissa ja muissa teksteissä tulee mainita hankkeen olevan ”osa Suomen itsenäisyyden satavuotisjuhlavuoden ohjelmaa” tai ”osa Suomi 100 –juhlavuoden ohjelmaa” (Suomi 100 –hanke. 2017).

Suomi
Finland
100



Kuva 2. Suomi 100 –tunnus (Suomi Finland 100 2017).

3 TOIMINNALLISEN OPINNÄYTETYÖN TEORIA

Toiminnallinen opinnäytetyö on yksi ammattikorkeakoulujen opinnäytetyön muodoista, joka tavoittelee ammatillisessa kentässä esimerkiksi käytännön toiminnan opastamista tai toiminnan järjestämistä. Toiminnallisen työn päämääränä on tuotos tai tuote, joka saavutetaan toiminnallisen työn, kehittämistyön tai projektityön keinoin. Toiminnallinen opinnäytetyö voi koulutusalaan riippuen olla perehdyttämisopas, tapahtuman tai tilaisuuden suunnittelu tai toteutus. Tämän vuoksi toiminnallisella opinnäytetyöllä on hyvä olla toimeksiantaja, joka tarjoaa opinnäytetyön aiheen. Toiminnallisessa opinnäytetyössä on aina kaksi osaa: toiminnallinen osuus eli produkti sekä opinnäytetyöraportti, jolla tarkoitetaan opinnäytetyöprosessin dokumentointia ja arviointia tutkimusviestinnän keinoin. (Airaksinen 2009.)

Toiminnallinen opinnäytetyö voidaan toteuttaa usein eri tavoin. Toiminnallisessa opinnäytetyössä on tavoitteena yhdistää toiminnallisuus ja teoreettisuus, eli ammatillinen taitous ja tietous. Toiminnallisuudella tarkoitetaan ammatillista taitoa ammatillisissa arjen teoissa, kun taas teoreettisuudella tarkoitetaan ammatillista tietoutta, jota mitataan käsitteiden, mallien ja määritelmien avulla. Lisäksi toiminnallisessa opinnäytetyössä yhdistetään tutkimuksellisuutta, eli opinnäytetyön tekijä on perehtynyt toiminnallisen opinnäytetyön käyttäjiin tutkimalla heidän tarpeitaan sekä mahdollisuuksiaan. Toiminnalliseen opinnäytetyöhön liitetään viimeisenä raportointi, jossa mitataan opinnäytetyön laatijan ammatillista viestintätaitoa tutkivan tekemisen sanallistamisen avulla. (Airaksinen 2009.)

Toiminnallinen opinnäytetyö lähtee liikkeelle hyvän idean luomisesta. Opinnäytetyön tekijä kartoittaa toimeksiantajan mahdollista tarvetta opinnäytetyössä tuotetulle produktille yhdessä toimeksiantajan kanssa. Ihanteellista olisi, että opinnäytetyön tekijä pääsisi hyödyntämään sekä syventämään koulutuksesta saamiaan tietoja ja taitoja opinnäytetyössään, sekä luomaan mahdollisia yhteyksiä työelämään. Kun ideasta on syntynyt sekä toimeksiantajaa että opinnäytetyöntekijää miellyttävä toimiva ja motivoiva produkti, voi toiminnallista opinnäytetyötä lähteä kehittämään eteenpäin. Idealle on asetettava realistinen tavoite, jotta suunnittelulle ja toiminnalle saadaan kaikkien osapuolten odotuksia vastaava päämäärä. (Vilkkä & Airaksinen 2003, 16, 23–24.)

Seuraava vaihe opinnäytetyössä on laatia toimintasuunnitelma ja määritellä suunnitelman merkitys, jotta saadaan tietoon mitä tehdään, kuinka tehdään ja miksi tehdään. Toimintasuunnitelmalla opinnäytetyön tekijä jäsentää itselleen, mitä on tekemässä ja pystyy näin osoittamaan kyvykkyytensä johdonmukaiseen päätelyyn niin ideassaan kuin tavoitteissaankin. Toimintasuunnitelman tekemistä aloittaessa kartoitetaan ensin lähtötilanne. Kartoittamisvaiheessa selvitetään taustatiedot ja selvitetään, mikä on idean kohderyhmä sekä kuinka tarpeellinen idea on kohderyhmässä. Kun taustatiedot on selvitetty, tulee opinnäytetyön tekijän pohtia, kuinka idea kannattaa rajata, millaisen käytännön ongelman ideallaan haluaa ratkaista ja mikä on sen merkitys kohderyhmälle. Toiminnallisen opinnäytetyön toimintasuunnitelmassa tulee pohtia, kuinka asetetut tavoitteet saavutetaan ja kuinka idea poikkeaa jo aiemmin toteutetuista projekteista. Toiminnallinen opinnäytetyö on hyvä rajata niin, että tekijä kykenee suoriutumaan siitä moitteettomasti. (Vilka & Airaksinen 2003, 26–27, 55–56.)

Toiminnallisessa opinnäytetyössä tuote, tapahtuma, opastus tai ohjeistus tehdään aina jonkun käytettäväksi, koska tavoitteena on joidenkin ihmisten osallistuminen toimintaan, tapahtumaan tai toiminnan selkeyttäminen oppaan tai ohjeistuksen avulla. Onnistuneen toiminnallisen opinnäytetyön tärkeimpiä osia ovat siis kohderyhmän oikea valinta ja työn selkeä rajaus. Kohderyhmä voidaan määritellä erilaisten ominaisuuksien, kuten sosioekonomisen aseman, koulutuksen, iän tai ammatin avulla. Toiminnallinen opinnäytetyö tarvitsee yleensä kohderyhmän, sillä kohderyhmä auttaa rajaamaan opinnäytetyönä toteutetun tuotteen sisällön (Vilka & Airaksinen 2003, 38–40).

Ideointivaiheen jälkeen toiminnallisesta opinnäytetyöstä on muodostunut konkreettinen valmis toteutettava tuote. Opinnäytetyön tuotteen toteutustapaa valittaessa on pohdittava, missä muodossa toteutettava idea palvelee kohderyhmää parhaiten. Opinnäytetyönä tehtävän tuotteen laajuutta ja kustannuksia tulee pohtia, sillä opinnäytetyön tekijä tai toimeksiantaja on vastuussa aiheutuneista kuluista. Toteutusvaiheessa suunniteltu tuote toteutetaan suunnitellulla tavalla. Toteutuksen tavoitteena on tuotteen yksilöllinen ja persoonallinen erottuminen samankaltaisista tuotteista. (Vilka & Airaksinen 2003, 51–53.)

Perusteellinen arviointi sekä toimeksiantajan ja opinnäytetyön laatijalta auttavat tuotteen kehittämistä. Toiminnallista opinnäytetyötä arvioidessa on hyvä pohtia muun muassa aihevalinnan ominaisuuksia, luovuutta, innovatiivisuutta, työelämälähtöisyyttä sekä ajankohtaisuutta. Arviointia helpottaa, jos aloitusvaiheessa on laadittu selkeät tavoitteet, jotka halutaan saavuttaa. Toiminnallisessa opinnäytetyössä tulisi arvioida toiminnallisen osuuden ja raportin muodostamaa kokonaisuutta. (Vilkkä 2010.) Kohderyhmältä kerätty palaute auttaa opinnäytetyön tekijää, koska arviointi ei jää subjektiiviseksi ja tuotteesta saadaan mahdollisimman kattava käsitys (Vilkkä & Airaksinen 2003, 157).

Toiminnallisen opinnäytetyön toinen osuus on raportointivaihe. Raportista selviää mitä, miksi ja miten toiminnallinen osuus on tehty, työprosessi kokonaisuutena sekä millaisiin tuloksiin ja johtopäätöksiin on päädytty. Opinnäytetyön kirjallinen osuus kertoo, kuinka tekijä arvioi omaa toimintaansa, tuotostaan ja oppimistaan. Opinnäytetyön kirjallinen osuus kertoo tekijän ammatillisesta osaamisesta sekä kuvaa, miten onnistunut opinnäytetyö on. Toiminnallisen opinnäytetyön tarkoituksena on osoittaa kyky yhdistää opittu teoria ammatilliseen käytäntöön sekä pohtia opinnäytetyön tekijän alan teorioita ja käsitteitä kriittisesti. Toiminnallista opinnäytetyötä tukemaan valitaan yksi tai useampi rajattu teoriatausta. Hyvä, kattava teoria varmistaa laadukkaan toiminnallisen opinnäytetyön kokonaisuudessaan. Opinnäytetyötä ei ole välttämätöntä toteuttaa koko teorian näkökulmasta, vaan tietope-
rusta rajataan vain keskeisten käsitteiden ja asioiden käyttöön. Toiminnallisessa opinnäytetyössä teoreettinen näkökulma on usein jokin alan käsite tai sen määrittely. (Vilkkä & Airaksinen 2003, 41–43.)

Kirjallinen osuus opinnäytetyössä on prosessi, jonka seurauksena saadaan informatiivinen ja laadukas raportti. Laadun takaamiseksi kirjoitetun tekstin huolellinen viimeistely ja valmiin tuotoksen useaan kertaan läpi käyminen on tärkeää. Kun teksti on luotettavaa, helposti ymmärrettävää ja lopullisessa muodossaan, on opinnäytetyö valmis palautettavaksi ja arvioitavaksi. (Luukkonen 2004, 200.)

4 TAPAHTUMAN JÄRJESTÄMINEN

Tapahtuma on etukäteen suunniteltu, ja sen tavoite ja kohderyhmä on ennalta määritelty. Tapahtumassa toteutuvat kokemuksellisuus, elämyksellisyys ja vuorovaikutteisuus. Yksittäisen tapahtuman tavoitteena voi olla esimerkiksi yrityskuvan kehittäminen, näkyvyyden hankkiminen tai nykyisen ystävyysuhteen lujittaminen. Tapahtuman tavoitteena voi olla myös oman henkilökunnan motivoiminen ja kouluttaminen. Oleellista on, että organisaation sisällä osataan vastata kysymykseen, miksi kyseistä tapahtumaa ollaan järjestämässä ja kenelle se on suunnattu. Mitä konkreettisempi tavoite tapahtumalla on, sitä helpompi on mitata tapahtuman onnistumista tapahtuman toteuttamisen jälkeen. (Vallo & Häyrinen 2014, 26–28.)

4.1 Tapahtuman tavoitteet

Tapahtuman järjestäminen on laaja prosessi. Jokainen tapahtumaprosessi tarvitsee toimivan idean liikkeelle lähteäkseen. Tapahtumalle täytyy luoda realistinen ja haluttu tavoite, ennen kuin tapahtumaa voidaan alkaa suunnittelemaan. Tavoitteiden tulee olla konkreettisia päämääriä tai asioita, joihin pyritään tapahtuman avulla. Tapahtuman luonteesta riippuen tapahtuman tavoitteita voivat olla esimerkiksi kävijätavoitteet, myynnilliset tai imagolliset tavoitteet. (Event management guide 2014.)

Yleensä tavoitteisiin liitetään jokin mitattava määre, kuten myynnin määrä, kävijämäärä, asiakastytyväisyys tai yrityksen asiakasmäärän kasvu. Mitattavien määreiden avulla tapahtumaa on helppoa arvioida jälkikäteen ja voidaan nähdä, kuinka tapahtumassa on onnistuttu kokonaisuudessaan. Tavoitteet tulee asettaa ennen tapahtuman järjestämistä ja niiden miettimiseen on hyvä käyttää riittävästi aikaa. Liian usein tapahtumia järjestetään vain vuodesta toiseen tottumuksen vuoksi, tai koska muutkin niitä järjestävät. Tällaiset syyt tapahtuman järjestämiselle aiheuttavat usein lopputuloksena epämääräisiä tilaisuuksia, joiden onnistumisen arvioiminen on lähes mahdotonta. Yksi parhaista tavoitteista tapahtumaa järjestettäessä

on luoda kohderyhmälle mieleenpainuva ja miellyttävä kokemus. Vanhoilla ja perinteisilläkin tapahtumilla on ollut asetettu tavoite tapahtuman syntyhetkellä. Tavoitteita asettaessa tulisi miettiä, onko aiemmin asetettu tavoite vielä ajankohtainen, vai onko sen merkitys muuttunut vuosien saatossa. (Vallo & Häyrinen 2003, 129–130.)

4.2 Tapahtuman kohderyhmä

Tapahtuman kohderyhmänä voi olla organisaation oma henkilökunta, nykyiset tai potentiaaliset asiakkaat, yhteistyökumppanit ja muut sidosryhmät. Kohderyhmän koostumus täytyy tuntea riittävän hyvin, jotta osataan tehdä oikeankokoinen ja näköinen kohderyhmää puhutteleva tapahtuma. Olipa tapahtuma suunnattu omalle henkilökunnalle, asiakkaille tai suurelle yleisölle, on järjestettävä tapahtuma aina toteutettava samalla huolellisuudella. (Vallo & Häyrinen 2014, 62–63.)

IMT –tapahtuman kohderyhmä ovat ystävyysringin nuorkauppakamarilaiset seitsemästä eri maasta. Vaikka kohderyhmä koostuu pääasiallisesti kuudesta ulkomaalaisesta nuorkauppakamarista, on tapahtuma suunnattu myös kajaanilaisille jäsenille ja näin ollen tapahtuman tulisi houkutella myös heitä.

4.3 Tapahtuman sisältö

Tapahtumaa suunniteltaessa huomioon tulee aina ottaa tapahtuman tavoite sekä kohderyhmä. Näiden lisäksi tärkeää on, että tapahtuman teema ja halutut viestit ilmenevät tapahtuman vieraille. Useasti kohderyhmän valinta rajaa jo osaltaan tapahtuman sisältöä ja vaikuttaa tapahtuman luonteeseen, kuten onko tapahtuma asia- vai viihdetapahtuma vai yhdistelmä niistä molemmista. Tapahtuman kohderyhmä on osittain tietoinen tapahtuman sisällöstä jo etukäteen, mutta hyvä tapahtuma pitää sisällään myös yllätyksellisyyttä. Tapahtuman tavoitteena on odotusten ylittäminen esimerkiksi lisäämällä tapahtumaan yllätyksellisyyttä, jota kohderyhmä ei osaa arvata ennakkoon. Yllätyksellisyys ei saa kuitenkaan alittaa tapahtuman

vieraiden odotuksia, vaan mahdolliset muutokset tulee tehdä niin, etteivät ne vaikuta negatiivisesti tapahtumaan ja sen odotuksiin. Nykyään ihmiset osallistuvat tapahtumiin vain, jos he kokevat saavansa niiden sisällöstä jotain hyötyä itselleen. Saatu hyöty voi olla esimerkiksi jonkin konkreettisen asian kotiin vieminen, uudet ajatukset, mieluisia elämyksiä tai ideoita omaan työhön tai elämään sovellettavaksi. (Vallo & Häyrinen 2014, 197–200; Weissinger 1992, 25–29.)

IMT –tapahtuman tärkein hyöty osallistujille on verkostoituminen ja uuteen kulttuuriin tutustuminen. Tapahtumassa luodaan kontakteja samanhenkisiin ihmisiin ympäri Eurooppaa, tutustutaan isäntämaan yrityksiin ja kulttuuriin. Eri maiden yritys- ja kulttuurituntemus on hyödyllistä varsinkin silloin, jos nuorkauppakamarilainen toimii yrittäjänä tai johtotehtävissä yrityksessä, joka voisi hyötyä kohdemaasta kaupallisesti.

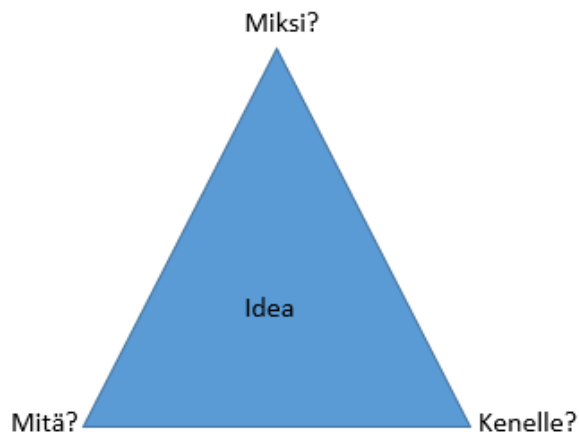
4.4 Tapahtuman paikka, ajankohta ja kesto

Tapahtumaa järjestettäessä tapahtumapaikka on hyvä valita tarkoin, jolloin se palvelee valittua tapahtumaa kaikin puolin sekä vastaa tilaisuuden luonnetta. Tapahtumapaikkana voi toimia lähes mikä tahansa ulko- tai sisätila. Mikäli tapahtumapaikkana on ulkotila, on syytä tehdä varasuunnitelma sateen varalle esimerkiksi katosten avulla sekä seurata mahdollisimman tarkkaan sääennusteita tapahtumajankohdan lähestyessä, jotta tarvittavia muutoksia voidaan tehdä ajoissa. Tapahtumapaikka on hyvä tarkistaa tarpeeksi ajoissa ennen tapahtumaa ja pohtia sen soveltuvuutta tapahtumapaikaksi. Usein tapahtumapaikaksi valittu tila tarvitsee esimerkiksi sopivan somistuksen toimiakseen tapahtuman luonteeseen sopivalla tavalla. (Vallo & Häyrinen 2014, 141–143.) IMT:n tapahtumapaikkoja valitessa huomioon täytyi ottaa muun muassa tilan sopivuus henkilömäärään nähden, sateen mahdollisuus ja ryhmän siirtäminen helposti paikasta toiseen. Esimerkiksi lauantaipäivän lounas oli tarkoitus järjestää Vuokatinvaaroilla nuotiolla, mutta kylmän sään vuoksi päädyimme lounastamaan sisätiloissa Angry Birds Activity Parkin ravintola Robson'sissa. Saunaillan grillaamista varten hankimme kokoontaitettavia telttakatoksia grillien päälle. Somistusta tarvittiin niin gaala- kuin saunaillan tiloissa.

Tapahtuman ajankohta ja kesto on myös syytä valita tarkkaan. Valintaan vaikuttavat muun muassa tapahtuman kohderyhmä, luonne, tavoite sekä toteutustapa. Suunniteltaessa tapahtuman ajankohtaa ja kestoja on syytä huomata, että ajankohta joka sopii yhdelle, ei aina sovi toiselle. On syytä yrittää löytää kaikille kohderyhmän jäsenille sopiva tapahtuman ajankohta ja kesto. Tällöin mahdollisimman moni tapahtumaan kutsuttu kykenisi osallistumaan tapahtumaan. Tapahtuman ajankohtaa suunniteltaessa on hyvä selvittää, onko omaan tapahtumaan vaikuttavia muita tapahtumia samanaikaisesti, sillä yhtä aikainen tapahtumien järjestäminen voi vähentää osallistujien määrää tapahtuman luonteesta riippuen. Suomessa järjestetyt tapahtumat eroavat toisistaan eniten sillä, minä vuodenaikana tapahtuma järjestetään, koska tapahtuman vuodenaikojen vaihtelu voi muuttaa tapahtuman luonnetta. (Vallo & Häyrynen 2003, 163–165.) Ystävyysringin nuorkauppakamarit ovat yhdessä päättäneet IMT –tapahtuman ajankohdaksi helatorstai-viikonlopun, koska kaikissa ystävyysringin maissa helatorstai on vapaapäivä. Näin jokaisen maan nuorkauppakamarilaiset osaavat varautua IMT –tapahtuman ajankohtaan ennakkoon.

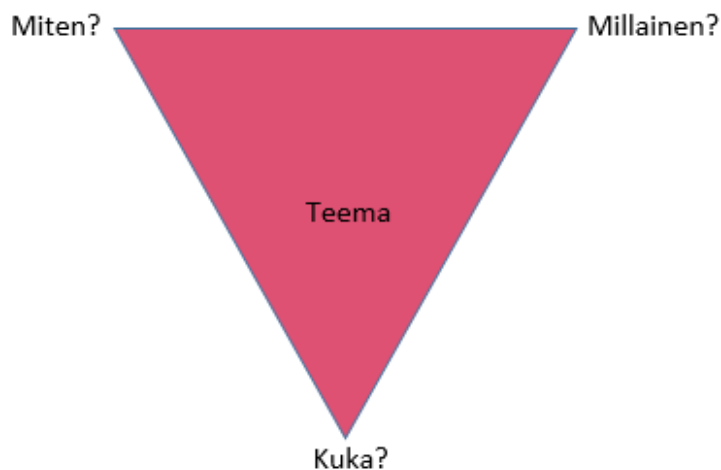
4.5 Tapahtuma prosessina

Kun tapahtuman tavoite, kohderyhmä, tapahtuma-aika ja –paikka on määritelty, siirrytään suunnittelu- ja toteutusvaiheeseen. Onnistunut tapahtuma tarvitsee huolellisen suunnitteluvaiheen. Onnistuneeseen tapahtumaan päästäkseen, täytyy tapahtuman suunnitteleminen aloittaa hyvissä ajoin. (Vallo & Häyrynen 2014, 162.) Jotta tapahtuman järjestäminen olisi mahdollisimman laadukasta, tulee tapahtuman järjestäjien tutustua strategiseen ja operatiiviseen kolmioon jo tapahtuman suunnitteluvaiheessa. Strateginen kolmio kertoo tapahtuman järjestäjälle miksi ja kenelle tapahtuma järjestetään sekä mitä järjestetään (kuvio 2). Strategisen kolmion kysymysten avulla tapahtuman idea selkeytyy. Tapahtuman järjestäjän on syytä miettiä vastaukset strategisen kolmion kysymyksiin ennen tapahtumaa, jotta tapahtuman idea on täysin selvä ja onnistuneen tapahtuman ainekset ovat kassassa. (Lehto 2013, 11.)



Kuvio 2. Strateginen kolmio (Lehto 2013, 11).

Operatiivinen kolmio kertoo tapahtuman teeman kolmen kysymyksen avulla tapahtuman järjestäjälle (kuvio 3). Näitä kysymyksiä ovat miten ja millainen tapahtuma järjestetään, millainen on tapahtuman sisältö tai ohjelma ja kuka järjestää tapahtuman. Järjestäjä voi pohtia operatiivisen kolmion avulla, kuinka tapahtuma toteutetaan siten, että halutut tavoitteet ja viestit saadaan toteutettua, ja kuinka tapahtuman teema ja idea näkyisi koko ajan selkeästi. (Lehto 2013, 12–13.)



Kuvio 3. Operatiivinen kolmio (Lehto 2013, 12).

Nämä kaksi kolmiota muodostuvat kuudesta kysymyksestä, joiden tulee olla toisiinsa nähden tasapainossa jotta tapahtumasta saadaan tasapainoinen. Jos jokin kysymyksistä on vahvempi tai jää vajaaksi, tapahtumasta voi tulla tasapainoton,

jolloin jokin toinen tapahtuman osa-alue toimii ja jokin toinen ei. (Lehto 2013, 13–14.)

IMT –tapahtuman vastaukset näihin kuuteen kysymykseen:

- Mitä – Kansainvälinen ystävyystoiminta-tapahtuma
- Miksi – KNKK valittiin mukaan toimintaan, järjestysvuoro heillä
- Kenelle – Seitsemän ystävyysmaan nuorkauppakamarilaisille
- Miten – Esitellen Kajaania, kajaanilaisia ja kainuulaisuutta
- Kuka – KNKK, projektipäällikkönä Henna-Mari Närhi
- Millainen – Sopivassa suhteessa rento ja virallinen

Erilaiset näkökulmat ja ideat tulisi ottaa huomioon jo tapahtuman suunnitteluvaiheessa, jolloin tapahtumaa koskevat ideat ja ajatukset eivät jää liian suppeiksi ja yksipuolisiksi. Suunnitteluvaiheessa olisi hyvä hyödyntää kohderyhmää kuuntelemalla heidän ideoitaan ja ajatuksiaan, mikäli se sopii tapahtuman luonteeseen. Näin luodaan kohderyhmää puhutteleva tapahtuma tai jopa kokonaan uusia tapahtumakonsepteja. Kohderyhmän hyödyntäminen suunnitteluvaiheessa lisää myös yhteisöllisyyttä. Tapahtuman vaiheista suunnitteluvaihe on kaikista pisin ja aikaa vievin. Tämän vuoksi tapahtuman suunnitteluun tulee varata tapahtuman luonteesta riippuen riittävästi aikaa. Tapahtumanjärjestäjien on jo suunnitteluvaiheessa kyettävä ajattelemaan tapahtuman kulku alusta loppuun saakka samoin kuin se halutaan todellisuudessa toteuttaa. Tällä ajattelutyöllä varmistetaan tapahtuman luonteva kulku sekä minimoidaan ikävät unohdukset. (Vallo & Häyrynen 2014, 161–163; Weissinger 1992, 36–37.) IMT:n suunnitteluvaihe aloitettiin hyvissä ajoin edellisenä vuotena, jolloin tehtiin myös budjettisuunnitelma, alustava aikatauluhahmotelma ja jaettiin vastuuhenkilöt suurimpiin tehtäviin. Kohderyhmää hyödynnettiin suunnitteluvaiheessa muun muassa pyytämällä heitä kuvaamaan Kajaania viidellä adjektiivilla rekisteröitymislomakkeessa. Näin saimme jonkinasteisen kuvan siitä, millainen ennakkokäsitys vierailta on Kajaanista ja osin myös Suomesta. IMT –tapahtumissa vierailleet kajaanilaiset kertoivat mikä oli onnistunutta ja missä olisi ollut parantamisen varaa aiemmilla järjestysvuoroilla.

Tapahtuman suunnitteluvaiheessa tehdyt ratkaisut ja päätökset otetaan käyttöön tapahtuman toteutusvaiheessa. Jokaisen tapahtuman järjestämiseen osallistuvan on sisäistettävä roolinsa ja osuutensa tapahtuman toteuttamisessa. Onnistuakseen tapahtuma vaatii toimivaa yhteistyötä kaikkien tapahtuman osapuolten välillä. Tapahtuman toteutusvaihe voidaan jakaa kolmeen vaiheeseen: rakennusvaihe, tapahtuma sekä purkuvaihe. Rakennusvaihe vie tapahtuman toteutusvaiheista eniten aikaa. Rakennusvaiheen aikana tapahtuma-alue rakennetaan täysin valmiiksi tapahtumalle ja huolehditaan että kaikki on suunnitellun mukaista. Itse tapahtuma on päämäärä, johon koko suunnitteluvaiheen ajan on pyritty. Tapahtuman toteutusvaiheessa edetään suunnitelmien mukaan eikä kovin suuriin muutoksiin ole enää varaa. Vaikka aikaa tapahtuman suunnitteluun ja rakennusvaiheeseen on käytetty runsaasti, on itse tapahtuma ohi hetkessä. Tapahtuman päättyessä alkaa purkuvaihe, joka on yleensä rakennusvaihetta nopeampi toteuttaa. (Vallo & Häyrynen 2014, 168–169.) IMT:n rakennusvaihe aloitettiin syksyllä 2016 suunnitteleamalla tapahtumaa. Ensimmäiset tarjouspyynnöt tilavarauksista ja linja-autokuljetuksista lähetettiin lokakuussa 2016, rakennusvaihe jatkui tasaisesti toukokuuhun 2017 saakka. Viimeiset rakennusvaiheet tehtiin tapahtuman aikana, esimerkiksi projektiryhmä somisti saunaillan tilan pari tuntia ennen saunaillan alkamista. Purkuvaihe jatkui tapahtuman jälkeen noin viikon ajan, kun lainattuja somisteita palauteltiin omistajilleen.

Tapahtuman toteutumisen jälkeen arvioidaan, oliko tapahtuma sellaisenaan onnistunut vai vaatiiko se jatkossa hiomista tai asioiden muuttamista. Palautteen pyytäminen ja vastaanottaminen sekä toimeksiantajalta että asiakkailta auttaa arvioimaan tapahtuman onnistumista. Näin voidaan koota yhteenveto joka analysoidaan, ja siitä voidaan ottaa oppia. Kerätty palaute antaa järjestäjille neuvoja myös tulevien tapahtumien suunnitteluun ja toteuttamiseen. Tulevien tapahtumien suunnittelussa ja toteuttamisessa voidaan käyttää aikaisempien tapahtumien oppeja ja oivalluksia. Näin syntyy tapahtumaprosessi joka toimii eräänlaisena oppimisprosessina, mikäli tapahtuma järjestetään useammin kuin kerran. (Vallo & Häyrynen 2014, 185.)

4.6 Tapahtuman järjestäjän vastuu

Tapahtuman järjestäjän tulee huolehtia tapahtuman turvallisuudesta. Tapahtuman järjestäjän täytyy olla hyvissä ajoin ennen tapahtumaa tietoinen tapahtuman luonteesta, tarvittavista viranomaisluvista, sopimuksista sekä viranomaisille tehtävistä ilmoituksista. Paikkakunnasta riippumatta lainsäädäntö on kaikkialla Suomessa sama, mutta ilmoitusmenettelyt saattavat poiketa toisistaan. (Lampinen 2009, 7.)

Tapahtuman luonne, paikka ja aika sekä tapahtuman koko määräävät mitä ilmoituksia ennen tapahtuman järjestämistä täytyy tehdä. On laissa säädettyä, että tapahtumaa järjestettäessä tapahtuman luonteesta riippuen huomioon tulee ottaa kokoontumislaki, järjestyslaki sekä pelastuslaki. (Vallo & Häyrinen 2014, 184.)

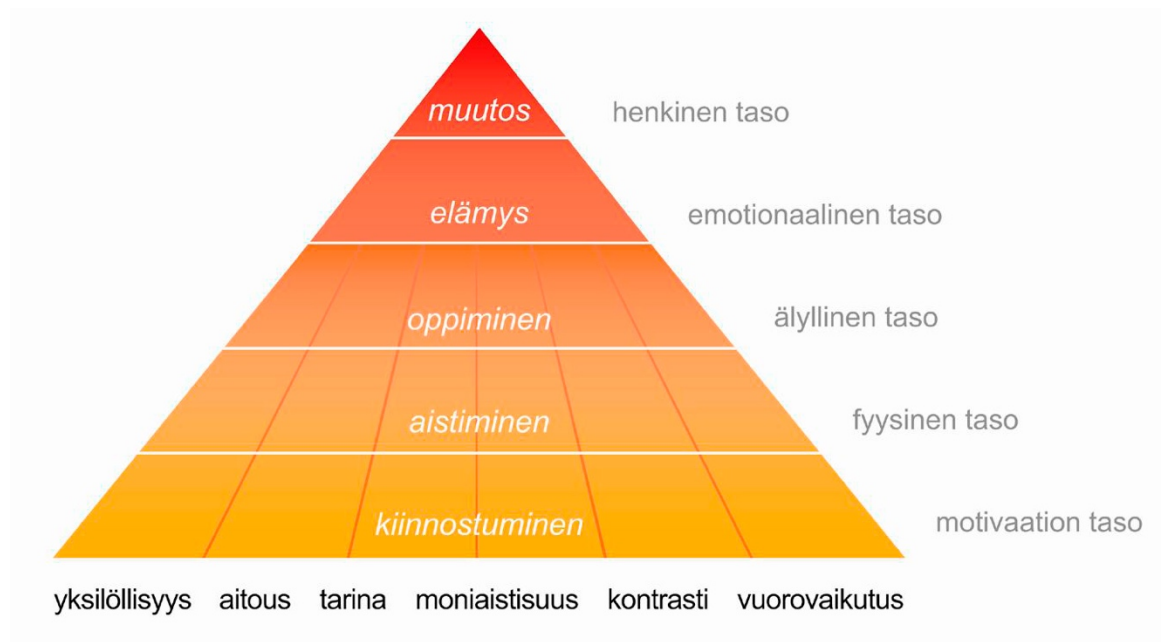
Koska IMT –tapahtuma on yksityistilaisuus, eivät viranomaiset velvoittaneet tapahtumanjärjestäjiä tekemään edellä mainittuja ilmoituksia. Vastuu tapahtuman turvallisuudesta on kuitenkin aina tapahtuman järjestäjällä. IMT –tapahtumaan tilojen ensiapuvälineistö selvitettiin etukäteen, ja riskien minimoimiseksi Vuokatin vaaroille sekä leikkimieliseen pesäpalloturnaukseen varauduttiin tarvittavin ensiapuvälinein. Vuokatin vaarojen reitin kunto käytiin varmistamassa etukäteen, jotta mahdollisilta vaaratilanteilta vältyttäisiin. Tapahtumaan rekisteröitymisen yhteydessä vierailta tiedusteltiin myös ruoka-aineallergiat sekä lähiomaisen yhteystiedot onnettomuustilanteiden varalta (liite 2).

4.7 Elämys

Elämys on merkittävä, unohtumaton ja monipuolinen kokemus, jonka tarkoituksena on aiheuttaa kokijalleen jonkin asteinen muutos. Elämyksen kokijat voivat usein sisällyttää koetun muutoksen arkielämäänsä tai koettu elämys voi muuttaa jopa kokijan omaa maailmankuvaa. Elämys on aina henkilökohtainen kokemus ja ihmiset kokevat sen aina omalla tavallaan, jonka vuoksi elämys eroaa kokemuksesta ja on aina yksilöllistä ja mieleenpainuvaa. Elämys koostuu tapahtumien ketjusta, jotka seuraavat yleensä toinen toistaan. Elämys voi olla yksittäinen tai jatkua pitkään. (Verhelä & Lackman 2003, 34–36.)

4.7.1 Elämyskolmio

Elämyskolmio –malli tarjoaa mahdollisuuden analysoida ja ymmärtää matkailualan sekä viihde- ja kulttuurialan tuotteiden elämyksellisyyttä (kuvio 4). Elämyskolmio kuvaa täydellistä tuotetta, jossa kaikki elämyksen elementit löytyvät edustettuina kaikilla tuotteen tasoilla. Malli on selkeä työkalu tuotteen kriittisten kohtien ja puutteiden löytämiseksi, ja sen avulla on helppoa analysoida ja kehittää tuotetta. (Tarssanen 2009, 11.)



Kuvio 4. Elämyskolmio (Tarssanen 2009, 11).

4.7.2 Elämyksen elementit

Yksilöllisyys on elämyksen ensimmäinen elementti. Yksilöllisyydellä tarkoitetaan tuotteen ainutkertaisuutta ja ainutlaatuisuutta (Tarssanen 2005, 9). Yksilöllisyys näkyi IMT –tapahtumassa esimerkiksi siten, että ryhmän ohjelmassa oli jouston varaa ja osallistujat toteuttivat omia yksilöllisiä mieltymyksiään esimerkiksi aktiviteettien osalta. Kaupungilla järjestetyn ostoskierroksen aikana osallistujat saivat halutessaan nauttia virvokkeita tai käydä esimerkiksi tutustumassa kaupunkiin, jos ostosten tekeminen ei heitä kiinnostanut. Angry Birds Activity Park –vierailulla

osallistujat saivat itse päättää aktiivisuutensa tason puistossa liikkueensa. Tapahtuma järjestettiin ensimmäistä kertaa Kajaanissa, jolloin osallistujat pääsivät tutustumaan Kajaaniin Nuorkauppakamarin toimesta ensimmäistä kertaa. Yksilöllisyyttä ja räätälöintiä voidaan lisätä lähes loputtomiin, mutta tällöin myös kustannukset usein nousevat (Tarssanen 2005, 9).

Aitous, toinen elämyksen elementeistä, tarkoittaa jotain olemassa olevaa, joka koetaan uskottavana ja aitona. Yksinkertaisimmillaan se voi tarkoittaa alueen elämäntapaa ja kulttuuria. (Tarssanen 2005, 9–10.) IMT –tapahtuman vieraat yöpyivät kajaanilaisten nuorkauppakamarilaisten kodeissa neljän päivän ajan. Kajaanilaiset tarjosivat vieraille kotinsa, ruuan sekä esittelivät heille perheensä. Osa majoittajista kävi tapahtuman aikana töissä, eivätkä he olleet koko ajan kotona tai vieraidensa kanssa. Näin vieraat pääsivät tutustumaan aitoon suomalaiseen elämään ja kulttuuriin.

Tarina on elämyskolmion kolmas elementti, joka liittyy läheisesti aitouteen. Se sitouttaa asiakkaan ja edesauttaa luottamuksen rakentamista kohderyhmää puhuttelevien tarinakokemusten, tunteen tason kautta. Tarina antaa kokijalleen syyn kyseessä olevan tuotteen kokemiseen ja ymmärrys palvelun merkityksestä juuri hänelle syvenee. Elementtinä tarina houkuttelee myös tunnetasolla kokijan osalliseksi kokemusta. Tarinan avulla perustellaan se, mitä tehdään ja missä järjestyksessä sekä lisätään aikaa, jonka asiakas viettää palvelun parissa. Tarinan avulla tapahtuma erottuu muista samankaltaisista tapahtumista ja luo kilpailuetua itselleen. Tarina on myös osa viihteellistettyä elämysympäristöä ja se aktivoi asiakkaan tekemään lisäostoksia muun muassa jälkimyynnissä. (Tarssanen 2005, 10; Tarinakone 2017.) Tarinoita IMT –vieraat saivat kuulla paljon. Kajaanin Matkailuoppaiden kävelykierroksella vieraat saivat kuulla tarinoita Kajaanin historiasta, ja Renforsin Rannassa kuultiin kasvutarina suljetusta paperitehtaasta menestyväksi bisnesalueeksi. Myös yritysvierailuilla kuultiin tarinoita siitä, kuinka yritykset ovat saaneet alkunsa ja mikä merkitys niillä on alueelle.

Moniaistisuus tarkoittaa tuotteen kokemista mahdollisimman monin aistein. Aistiärsykkeiden tulisi vahvistaa haluttua teemaa ja tunnelmaa luonnollisessa harmoniassa, ja tukea näin kokonaisvaikutelmaa. Mikäli aistiärsykeitä on liikaa tai ne ovat häiritseviä, kokonaisvaikutelma saattaa kärsiä. (Tarssanen 2005, 11.) IMT –

tapahtumassa osallistujat pääsivät käyttämään aistejaan moninaisesti: Vuokatinvaaroilla vieraat saivat nähdä kauniit vaaramaisemat, haistaa puhtaan metsän ja kuunnella luonnon hiljaisuutta. Gaalailallisella vieraat maistoivat suomalaisia makuja perinneruokien muodossa, saunassa he tunsivat kuumat löylyt ja pääsivät uimaan kylmään Kajaaninjokeen. Näin ollen vieraat pääsivät käyttämään kaikkia aistejaan monimuotoisesti.

Kontrasti on elämyksen viides elementti, joka tarkoittaa poikkeavuutta kokijan normaaliin arkeen. Kontrasti edellyttää, että asiakas voi kokea jotain uutta, eksoottista ja tavallisesta poikkeavaa. Kontrastin tuottamisessa on kuitenkin huomioitava kokijan oma kulttuuri, sillä yhdelle eksoottinen voi olla toiselle tavallista arkea. (Tarssanen 2005, 11.) IMT –tapahtumassa eksotiikkaa loivat muun muassa suomalainen sauna vastoineen, joessa uiminen ja pesäpalloon tutustuminen. Gaalailallisella vieraat pääsivät maistamaan juustoleipää, ja Vuokatissa eteen avautui kaunis kainuulainen vaaramaisema.

Vuorovaikutus on elämyksen kuudes elementti, joka tapahtuu oppaan ja/tai toisen osallistujan kanssa. Tämän elementin onnistuminen järjestäjän ja vieraiden välillä on olennainen osa elämyksellisyyttä tavoitellessa. Vuorovaikutuksessa osallistujien esittelemisen toisilleen on ensiarvoisen tärkeää, elleivät he tunne toisiaan ennestään. (Tarssanen 2005, 11–12.) IMT –tapahtuman ensimmäisenä päivänä järjestäjät esittelivät itsensä, jonka jälkeen vieraita pyydettiin kertomaan nimensä ja jotain itsestään. Tapahtuman ajan vieraiden kanssa keskusteltiin esimerkiksi heidän kotimaastaan ja vastailtiin kysymyksiin Suomesta. Tapahtuman palautteessakin mainittiin useaan otteeseen tapahtumanjärjestäjien vieraanvaraisuus ja lämmihenkiisyys.

4.7.3 Elämyksen kokemuksen tasot

Onnistuneessa elämystuotteessa kaikki peruselementit ovat mukana jokaisella elämyksen kokemisen tasolla. Motivaation taso on kokemuksen tasoilla alin. Motivaation tasolla tarkoitetaan kokijan mielenkiinnon herättämistä, jolloin asiakkaalle

luodaan odotus tulevaa kohtaan sekä halu ja valmius tulevan kokemiseen. Mahdollisimman monen elämyskriteerin tulisi täytyä jo motivaation tasolla. (Tarssanen 2005, 12.) IMT –tapahtuman vieraiden motivaation tasoa alettiin herätellä hyvissä ajoin. Ensimmäinen tervetuloivotus lähetettiin ystävyysnuorkauppakamareille videon muodossa vuoden 2016 tapaamisessa Liègessä, Belgiassa. Syyskuussa 2016, lähes kahdeksan kuukautta ennen tapahtuman ajankohtaa lähetettiin videotervehdys ystävyysnuorkauppakamareiden Facebook –ryhmään, jossa kerrottiin tapahtuman projektipäälliköstä ja projektiryhmästä. Tästä eteenpäin lähetettiin erilaisia kuva- ja videotervehdyksiä ja toivotuksia säännöllisesti, jotta vieraiden mielenkiintoa tapahtumaan pystyttiin ylläpitämään.

Seuraavana on fyysinen taso. Kokija kokee ympäristöään aistiensa kautta, ja näiden aistimusten kautta kokija tiedostaa missä on, mitä tapahtuu ja mitä hän tekee. Hyvä tuote takaa fyysisellä tasolla miellyttävän ja turvallisen kokemuksen ilman negatiivisia vaikuttajia, kuten nälkä, jano, tai fyysinen vaara. (Tarssanen 2005, 13.) Tapahtuma alkoi Kainuun Matkailuoppaiden järjestämällä kävelykierroksella kaupungin keskustassa. Varatessani kävelykierrosta kerroin osallistujien tulevan eri puolilta Eurooppaa, ja minkälainen Kajaani heitä voisi kiinnostaa. Kerroin vieraitamme kiinnostavan ehkä vuosilukuja enemmän hauskat ja jännittävät tarinat Kajaanin historiasta, ja pyysin että kävelykierroksella huomioitaisiin myös kierroksen kesto ja sen hetkinen sää. Nämä asiat huomioimalla vieraiden mielenkiinto säilyi ja takasimme miellyttävän ja turvallisen kokemuksen. Kävelykierros päättyi Raatihuoneelle Meet & Greet –tapaamiseen, näin ollen siirtymiseen ei tarvinnut varata erikseen aikaa. Pelkästään normaalista arkiympäristöstä irtaantuminen johtaa fyysiseen muutokseen.

Kolmantena seuraa älyllinen taso, jolla prosessoimme ympäristön asettamat aistiärsykkeet ja toimimme niiden mukaan. Tällä tasolla opimme, ajattelemme ja sovellamme tietoa sekä muodostamme mielipiteitä tehdäksemme päätöksen, olemmeko tyytyväisiä tuotteeseen vai emme. Hyvä tuote mahdollistaa älyllisellä tasolla oppimis- tai harjaantumiskokemuksen, mahdollisuuden oppia jotakin uutta, kehittyä ja omaksua uutta tietoa tiedostetusti tai tiedostamatta. (Tarssanen 2005, 13.) IMT –tapahtuman saunaillassa yhtenä ohjelmanumerona toimi pubivisa, jossa vieraat jaettiin seitsemään joukkueeseen. Joukkueessa täytyi olla jäseniä vähintään

kolmesta eri nuorkauppakamarista ja kaksi suomalaista jäsentä. Näin joukkueista saatiin tasavertaiset ja ihmiset tutustuivat toisiinsa. Pubivisassa esitettiin viisitoista kysymystä, jotka liittyivät ystävyyskaupunkeihin ja –maihiin.

Neljännellä tasolla, emotionaalisella tasolla, elämys koetaan tunteiden välityksellä. Jos kaikki elämyksen peruselementit sekä fyysinen ja älyllinen taso toimivat, on mahdollista kokea positiivisen tunnereaktion, kuten iloa, riemua, onnistumisen ja oppimisen iloa tai liikutusta, eli jotain sellaista, joka koetaan merkitykselliseksi. (Tarssanen 2005, 13.) IMT –tapahtuman vieraat pääsivät kokemaan uusia ja erilaisia asioita, joilla on heille merkitystä. Positiivisten tunnereaktioiden jälkeen he onnistuvat emotionaalisella tasolla eli ovat valmiita kokemaan elämyksen. Tämän vuoksi uuteen kaupunkiin ja uuteen kulttuuriin tutustuminen, normaalista arjesta poikkeaminen on jo elämys.

Viimeinen, tasoista ylin, on henkinen taso. Tällä tasolla voi kokea elämyksen kaltaisen voimakkaan positiivisen tunnereaktion, joka voi parhaimmillaan johtaa henkilökohtaiseen muutoskokemukseen. Muutoskokemuksella aikaan saadaan melko pysyviä muutoksia fyysisesti tai henkisesti. Tällöin henkilö kokee muuttuneensa ihmisenä, kehittyneensä ja omaksuneensa osaksi itseään tai maailmankuvaansa jotain uutta. (Tarssanen 2005, 13–14.) IMT –tapahtumassa suurin henkinen kokemus oli varmasti toisiinsa ja uuteen kulttuuriin tutustuminen, osa osallistujista pääsi kokemaan myös jälleennäkemisen riemua. Vieraat saapuivat ensimmäistä kertaa Kajaaniin, moni ensimmäistä kertaa Suomeen. Lämmin vastaanotto ja vieraanvaraisuus yhdistettynä elämyksen muihin tasoihin saivat aikaan positiivisen muutoksen asiakkaan henkisellä tasolla.

5 PROJEKTIPÄÄLLIKKYYS

Projektipäällikön tehtävät ovat hyvin laaja-alaisia, ja projektipäällikön onnistumista tehtävässään voidaan verrata suoraan projektin onnistumiseen (Hakalahti 2010). Tässä luvussa käyn läpi projektitoimintaan ja projektipäällikkyyteen liittyvää teoriaa.

5.1 Projektitoiminta

Projektilla tarkoitetaan ryhmää ihmisiä ja muita resursseja, jotka toimivat yhdessä tilapäisesti saavuttaakseen päämäärän, joka on ennalta määrätty. Projektilla on aina alku ja loppu. Projektissa voi toimia useita osapuolia, intressiryhmiä tai sidosryhmiä vastuun ollessa keskitetty aina yhteen ja samaan pisteeseen. Onnistuakseen projekti vaatii ryhmätyötä, ja kyse on aina oppimisprosessista, josta saatua kokemusta tulisi pystyä hyödyntämään jatkossa uusissa hankkeissa ja projekteissa. (Ruuska 2007, 18–19.)

Projektit ovat kaikki yksilöllisiä, eikä niitä voi toistaa samanlaisina projektissa työskentelevien ihmisten vaihtumisen tai ympäristön muutoksen vuoksi. Jossain vaiheessa projektia ei välttämättä edes tiedetä, mitä seuraavassa pisteessä tapahtuu, vaikka päämäärä olisi selkeästi mielessä. Projektia tulee tämän vuoksi seurata ja päivittää jatkuvasti. Projekti perustuu aina asiakkaan tilaukseen, eikä päämäärää päätetä itse. Asiakkaana voi toimia oma tai ulkopuolinen organisaatio, jonka tehtävänä on määrittää projektin reunaehdot ja vaatimukset. Projekteihin liittyy aina epävarmuutta ja riskejä. Epäselvästi organisoituna ja huonosti rajattuna riskien määrä ja niiden toteutumisen todennäköisyydet nousevat. (Ruuska 2007, 19–20.)

Projektiorganisaatio on kokoonpano, jota käytetään vain kerran ja joka projektin päättyessä puretaan. Perusorganisaatio, eli asiakas, delegoi projektille tietyn tehtävän ja antaa tarvittavat resurssit ja valtuudet sen suorittamiseen. On projektin vastuu pitää huolta siitä, että projekti saavuttaa annetuilla resursseilla tavoitteet,

jotka sille on asetettu. Projektioorganisaation koko voi vaihdella huomattavasti projektin edetessä. Jokaisessa projektissa tulee olla nimettyjä henkilöitä tai heistä koostuvia pienempiä ryhmiä, jotka pitävät huolta projektin aikataulusta ja etenemisestä. Projektipäällikön vastuulla on projektin päivittäinen johtaminen sekä yhteydenpito erilaisiin sidosryhmiin projektioorganisaatiossa ja sen ulkopuolella. Projektin etenemistä valvoo johtoryhmä, joka koostuu projektipäälliköstä, asiantuntijoista, projektin asettajasta ja muista projektissa toimivista päätoimisista ja osaikaisista jäsenistä. Projektipäällikkö voi valita projektsihteerin tai apulaisprojektipäällikön itselleen. (Ruuska 2007, 20–21.) IMT:ssä johtoryhmä koostui Kajaanin Nuorkauppakamarin hallituksesta, projektipäälliköstä sekä asiantuntijan roolissa toimivat aiempiin IMT –tapahtumiin osallistuneet nuorkauppakamarilaiset.

5.2 Projektipäällikön vastuu projektin etenemisestä ja onnistumisesta

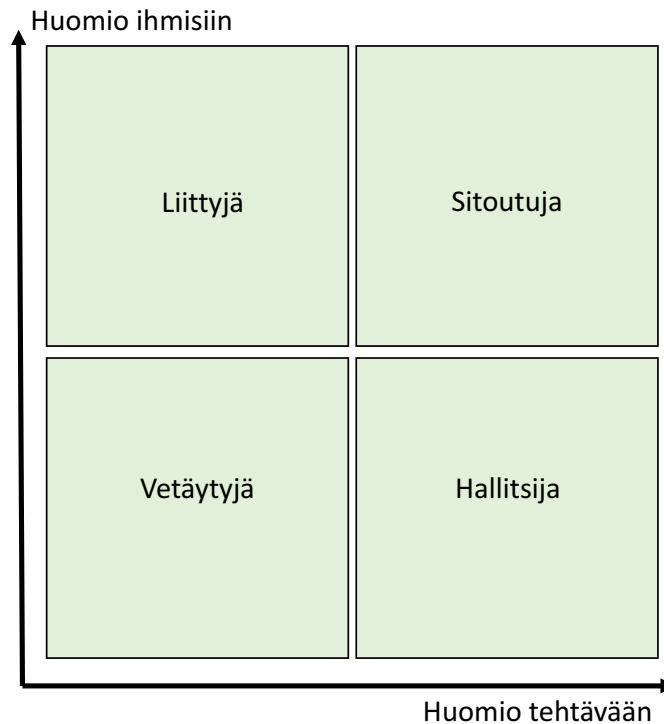
Johtamisella on suuri vaikutus projektin lopputulokseen, koska projekti ei missään vaiheessa saavuta vakaata vaihetta. Nopeasti vaihtuvissa olosuhteissa projektipäälliköltä vaaditaan ratkaisukykytaitoa ja erilaisten johtamiskäytänteiden soveltamista projektin vaiheen ja työskentelyintensiteetin mukaisesti. Projektipäällikkö ennakoii tulevia tapahtumia ja varautuu mahdollisiin muutoksiin jatkuvasti. Projektipäällikön tukena ja valvojana toimii johtoryhmä, mutta projektipäällikön vastuulla on tehdä itsenäisesti nopeita päätöksiä. (Ruuska 2007, 117.)

Projektiryhmänsä lisäksi projektipäällikkö on vastuussa projektista myös muille tahoille. Hän on vastuussa projektin toimeksiantajalle siitä, että projekti pysyy aikataulussa ja saavuttaa asetetut tavoitteet. Projektipäällikön työ tulee olla ennustettavissa, eikä hänen tulisi aiheuttaa suuria yllätyksiä suuntaan tai toiseen. Hänen tulee rakentaa projektiryhmälleen sellainen työympäristö, jossa kaikki viihtyvät ja jossa tehtävästä suoriutuminen voidaan toteuttaa niin hyvin kuin mahdollista. Projektipäällikkö on projektin lisäksi vastuussa myös projektiryhmästään, ja hänen tulee osata pitää projektinsa puolia sekä turvata sen toimintaedellytykset. Johtajana projektipäällikön on osattava toimia tiimissä, ja hänen tulee vaatia projektiryhmältään hyvää suoritusta ja tuloksia. Samalla projektipäällikön tulee suoriutua hyvin

myös itse. Projektipäällikkö on vastuussa projektista myös julkisesti. Mikäli projektia rahoitetaan julkisesti, projektipäällikkö vastaa siitä, että varoilla tuotetaan yhteiskunnallista lisäarvoa ja yhteistä hyvää. (Virtanen 2000, 54–58.)

Projektipäällikkö raportoi mitä toimenpiteitä projektissa on tehty, mitä projektissa tullaan seuraavaksi tekemään ja mikä projektissa on vielä tekemättä. Projektiryhmän kanssa tapaamiset järjestetään tarpeen mukaan, sillä tapaamisia ei ole syytä järjestää ilman sisältöä vain tapaamisen vuoksi. Projektipäällikkö tiedottaa projektin etenemisestä muille ryhmän jäsenille aina kun tiedotettavaa ilmaantuu. Ajankohtaiset ja selkeät keskustelunaiheet saavat projektitiimin osallistumaan projektitapaamisiin (Friedman & Yorio 2006, 139).

Perinteiseen linjajohtamiseen verrattuna projektin johtamisessa käytetään hyvin erilaisia johtamismenetelmiä. Projektia voidaan johtaa projektia strategisesti, taktisesti tai operatiivisesti. Strateginen johtaminen voi liittyä esimerkiksi tapoihin, joilla projektin tavoitteet tullaan saavuttamaan. Taktisella tasolla voidaan määrittää esimerkiksi rekrytointiin liittyviä asioita. Operatiivisella johtamisella tarkoitetaan työn seurantaan päivittäin. Johtamisen lisäksi projektipäälliköiltä odotetaan osallistuvaa johtamistyyliä: projektipäällikön on oltava jatkuvasti projektiryhmän jäsenten tavoitettavissa. Projektityön ollessa useiden erilaisten ihmisten kanssakäymistä keinotekoisesti luodussa organisaatiossa, tulee projektipäällikön johtamistavan olla huomattavasti linjaorganisaation johtamistapaa ihmisläheisempää. Johtamistyylit voidaan jaotella tehtävä- ja ihmislähtöisiin muuttujiin (kuvio 6). Liittyjän mielestä ryhmän viihtyisyys ja hyvinvointi ovat tärkeämpää kuin tavoitteiden saavuttaminen. Hallitsija katsoo asioita päinvastaisesti, jolloin tavoitteisiin on päästävä hyvinvoinninkin kustannuksella. Vetäytyjälle organisaatioon kuuluminen on tekemistä tärkeämpää. Sitoutuja pyrkii projektin tarpeen mukaisesti käyttämään molempia johtamistyyliä. (Hakalahti 2010; Ruuska 2007, 118–120.)



Kuvio 6. Johtamisruudukko (Ruuska 2007. 120).

Projektin johtamista tulee muuttaa ja kehittää jatkuvasti projektin vaiheen mukaan, sillä projektissa ei ole oikeanlaista johtamistapaa. Vaikka projektissa on mahdollista käyttää kaikkia johtamistyyliä, projektin onnistumisen kannalta voidaan kuitenkin suositella osallistuvaa ja sitoutumista edistävää johtamistyyliä läpi koko projektin. Tosin käskyttämisllekin voi olla tarvetta, sillä projektin on valmistuttava määräaikaan mennessä. Määräajan lisäksi projektipäällikköä sitovat projektin talousasiat, eli budjetissa pysyminen. (Hakalahti 2010; Ruuska 2007, 121.)

Yksi IMT –tapahtuman suurimmista haasteista oli budjetti ja ennalta määritelty 170 € osallistumismaksu (liite 3). Suomi on muihin IMT –jäsenmaihin verrattuna kallis maa, ja neljän päivän tapahtuma sisältäen laadukkaan ruuan, majoituksen ja ohjelman on mahdoton järjestää ainoastaan osallistumismaksulla. Lisäksi moni kajaanilainen ei voinut osallistua tapahtumaan päivittäin, joten täyden osallistumismaksun veloittaminen jäsenistöltä ei motivoisi heitä osallistumaan tapahtumaan.

Yhteistyökumppanuuksia (liite 4) luomalla ja kuljetusten, tilojen ja ruuan kilpailuttamisella projektiryhmä sai kustannuksia laskettua niin paljon, että tapahtumaan osallistuminen voitiin tarjota KNKK:n jäsenistölle veloituksetta. Tämä jäsenistölle tarjottu etu sai valtavasti kehuja, ja motivoi passiivisempiakin jäseniä osallistumaan tapahtumaan. Tämä on KNKK:lle äärimmäisen tärkeää toiminnan jatkuvuuden kannalta.

Sitouttaminen on haaste, jonka kanssa projektipäällikkö saa työskennellä uusien jäsenten liittyessä projektiin. Heti projektin alussa projektiryhmän on hyväksyttävä projektin tehtävä ja tavoitteet. Tässä tilanteessa sitoutumista korostava johtamistyylillä tuottaa eniten tulosta. Kun hyväksyntä tehtävälle ja tavoitteille on saatu, projektin organisointi ja siihen liittyvä delegoiminen voi alkaa. Työtehtävien jakamisen jälkeen projektipäällikön tehtävä on motivoida ja kannustaa ryhmäänsä odotettua lopputulosta kohti. Projektiryhmä tarvitsee vertaistukea, keskusteluaikaa, neuvoja ja rohkaisua projektin alkuvaiheessa, ennen kuin ryhmä kokee hallitsevansa annetut tehtävät. Tässä vaiheessa projektipäällikön tulee vetäytyä valvomaan asioiden sujuvuutta, eikä hänen tarvitse puuttua ryhmän työskentelyyn juuri ollenkaan. (Ruuska 2007, 121–122.)

Projektipäällikön tehtävä on toimia sitouttajan ja operatiivisen johtajan roolin lisäksi myös hyvänä delegoijana. Delegointikyky on projektipäällikölle välttämätöntä, koska ilman delegointikykyä päivittäisen suunnittelu-, toimeenpano- ja valvontaprosessien sijaan projektipäällikön aika kuluu tehtävien hoitamiseen. Projektipäällikön täytyy haalia ympärilleen luotettavia asiantuntijoita, jolloin hänen ei tarvitse osallistua toteutusprosessin tehtäviin ollenkaan. Asiantuntijoihin on opittava ja uskallettava luottaa. (Ruuska 2007, 123.)

Jotta delegointi olisi onnistunut, on projektipäällikön tiedettävä, mitä kukin projektiryhmän jäsen tekee. Työtehtäviä voidaan delegoida yksittäisille henkilöille, mutta useissa projekteissa aikaa säästävämpi ryhmädelegointi toimii nopeammin ja luotettavammin. Ryhmädelegoinnissa projektiryhmän jäsenet voivat tuoda esille niitä näkökulmia ja huomioita, joita projektipäällikkö ei ole tullut ajatelleeksi. Näin väärinkäsitysten mahdollisuus vähenee. Ryhmädelegointi ei ole kuitenkaan ongelmallista, sillä jokaisesta ryhmästä tulisi nimetä vastuuhenkilö, jotta ryhmän tehtävät

tulevat todella hoidetuksi. Projektien painopiste on usein yksilödelegoinnissa, jolloin kunkin henkilön työtehtävät on mietitty jo ennen projektin alkamista ja delegointi tapahtuu projektipalavereissa. Projektipäällikön koordinoituvastuu korostuu yksilödelegoinnissa silloin, kun projektissa on useita eri asioita hoitavia henkilöitä. Projektipäällikön tulee huolehtia tarvittavien tehtävien hoitamisesta lisäksi siitä, etteivät projektissa työskentelevät henkilöt tee päällekkäistä työtä. (Ruuska 2007, 124–125.) IMT:n gaala- ja saunailtojen toteuttamisessa vastuuhenkilönä toimi Jenni Huusko. Gaala- tai saunailtan järjestäminen oli jo itsessään niin suuri projekti, ettei projektipäälliköllä olisi ollut aikaa tai voimavaroja suunnitella kokonaisuuden lisäksi näiden tapahtumaosien yksityiskohtia. Huusko kokosi ympärilleen oman projektiryhmänsä, joka vastasi muun muassa iltojen juoksutuksesta. Projektipäällikkö tapasi projektiryhmää säännöllisesti kyetäkseen varmistamaan tehtävien tulevan hoidetuiksi ajallaan.

5.3 Projektiryhmän motivoiminen

Projektipäällikkö kohtelee kaikkia projektiryhmän jäseniä tasa-arvoisesti ja kunnioittavasti. Projektiryhmässä tulee olemaan sekä kokeneita että vähemmän kokeneita henkilöistä, ja tehtävät tulevat olemaan kuormittavuudeltaan erilaisia. Kaikilta ryhmän jäseniltä ei näin ollen voi odottaa yhtäläistä panosta; ryhmän jäseniä on kohdeltava ja arvostettava yksilöinä. Yksilölliset vastuualueet ja raportointikäytännöt määrittelemällä säästytään riidoilta ja jännitteiltä. Projektipäällikön tulisi aina näyttäytyä projektiryhmälle innostuneena ja energisenä, sillä häneltä odotetaan myös emotionaalista tukea. (Friedman & Yorio 2006, 133.) Jos projektipäällikkö on innostunut projektista, innostus välittyy projektiryhmään, kun taas huolestuneena ja ärtyneenä projektipäällikkö saa muutkin stressaamaan projektin etenemisestä. Tällöin projektitiimi ei toimi tehokkaasti tai motivoituneesti. Myös eriarvoisuuden korostaminen saa itsensä heikommaksi tuntevien motivaatiotason laskemaan. Vastuu projektissa jaettiin henkilöiden kokemuksen ja motivaation mukaan: toiset olivat innokkaita ottamaan tehtäviä vastuulleen, toiset ottivat töitä jos heiltä sitä pyydettiin. Projektipäällikön on osattava lukea ihmisten jaksamista yksilötasolla, sillä toiselle projektiryhmän jäsenelle sama tehtävämäärä voi tuntua vähäiseltä, kun taas toiselle ylitsempääsemättömän kuormittavalta.

Projektin johtaminen ilman negatiivisuutta vie aikaa ja vaatii keskittymistä, mutta saa projektiryhmän jäsenet tekemään parempaa työtä. Kun ryhmäläiset saavat arvostelemaan palautteen kahden kesken, he tuntevat olonsa turvalliseksi ja uskaltavat tuoda esiin uusia ideoita tapaamisissa. Kehuilla ja tunnustuksilla ryhmäläiset sitoutuvat projektiin paremmin, palaute ja tuki sekä voimistavat että motivoivat ryhmän jäseniä tavalla, johon negatiivisuus ei pysty (Friedman & Yorio 2006, 133–134). IMT –projektiryhmä koostui osin KNKK:n koejäsenistä, joille IMT oli projektina ensimmäinen kosketus nuorkauppakamaritoimintaan. Tukemisella ja kehumisella voimistettiin heidän sitoutumistaan projektitoiminnan lisäksi myös KNKK:n toimintaan, heidän huomatessaan kuinka kannustavasta ja rohkaisevasta yhteisöstä on kyse. Koejäsenten sitouttaminen on tärkeää KNKK:n toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi.

6 TAPAHTUMAPROSESSIN KULKU

Tapahtumaprosessi sisältää ideoinnin ja tavoitteiden asettamisen lisäksi suunnittelu- ja toteutusvaiheen. Tapahtumaprosessiin kuuluu myös jälkimarkkinointivaihe, joka tässä projektissa toteutuu palautekyselynä Kajaanissa vieraileville nuorkauppakamarilaisille. Koska tapahtuman toimeksiantajana toimi Kajaanin Nuorkauppakamari ja vieraat olivat muista nuorkauppakamareista ympäri Eurooppaa, tapahtuman suunnittelua ja toteutusta varten oli tärkeää perehtyä Kajaanin sekä vieraaksi tulevien nuorkauppakamareiden toimintatapoihin. Näin vieraille pystyttiin tarjoamaan heille sopiva ja soveltuva tapahtumakokonaisuus.

6.1 Ideointi ja tavoitteet

Kajaanin Nuorkauppakamarilla oli ennakkoon tiedossa, että IMT –tapahtuman järjestämisvuoro on Kajaanissa vuonna 2017. Kajaanin Nuorkauppakamarilla oli tarve löytää produktille projektipäällikkö, ja kansainvälisen tapahtuman järjestäminen on mielenkiintoinen ja yhteensopiva opinnäytetyön aihe restonomiopintoihin, jossa opinnäytetyöntekijä pääsee hyödyntämään ja syventämään taitojaan sekä hankkimaan kontakteja työelämään.

Tapahtuman ideointi aloitettiin syyskuussa 2016, jolloin myös ensimmäinen markkinointivideo lähetettiin vieraileville nuorkauppakamareille. Kajaanin Nuorkauppakamarin vaalikokous järjestettiin lokakuussa 2016, jolloin valittiin hallituksen jäsenet ja heidän virkansa vuodelle 2017. Hain vuoden 2017 kansainvälisyysvastavan virkaa, jolloin sain vastuun myös IMT –tapahtuman projektipäällikkyydestä. Kun IMT –tapahtuman projektipäällikkyyks oli päätetty, projektin ideointi pääsi toden teolla käyntiin.

Tapahtuman ideointia selkeyttivät ennalta sovittu, vuosittain toistuva ajankohta heilatorstaista sunnuntaihin, sekä selkeä saman henkisten ihmisten kohderyhmä. Ensimmäinen projektipalaveri pidettiin 18.10.2017, jolloin aiemmissa IMT –tapaamisissa vierailleet kajaanilaiset kertoivat kuinka IMT –tapahtuma etenee vuosittain,

mikä oli heidän mielestään hyvää ja mikä kannattaisi tehdä paremmin. Tapahtuman tavoitteena oli esitellä Kajaanin Nuorkauppakamarin toimintaa, kajaanilaisia yrityksiä, kainuulaista luontoa ja kulttuuria sekä suomalaisuutta kansainvälisille vieraillemme. Tapahtuman tarkoituksena ja tavoitteena oli myös luoda onnistunut ja mielenkiintoinen tapahtuma kansainvälisten vieraiden lisäksi myös Kajaanin Nuorkauppakamarin omalle jäsenistölle, jotta he pääsisivät verkostoitumaan IMT-vieraiden sekä toistensa kanssa ja viettämään aikaa yhdessä. Tämän lisäksi projektipäällikkönä halusin saada tärkeää kokemusta tapahtuman suunnittelusta ja järjestämisestä.

6.2 Suunnittelu

Koko prosessin ajasta tapahtumaprosessin suunnitteluvaiheeseen tulee käyttää noin 75 %. Suunnitteluvaiheen merkitystä ei tule vähätellä, koska se on ajallisesti suurin osa koko projektista. Riippuen tapahtuman suuruudesta, suunnittelu-aika voi olla jopa useita vuosia ennen tapahtumaa. (Vallo & Häyrinen 2012, 158.)

Suunnitteluvaiheessa tehdään tapahtumasuunnitelma, jonka tarkoituksena on määritellä tapahtumalle tavoitteet ja se, kuinka niiden onnistumista mitataan. Tapahtumasuunnitelma sisältää myös aikataulun, avaintulokset, toteutusstrategian, budjetin sekä organisaation ja muut resurssit. Konkreettiset toimenpiteet tapahtuman toteuttamiselle käyvät ilmi suunnitelmasta. (Iiskola-Kesonen 2004, 10.)

Tapahtumakäsikirjoitus on hyvä sisällyttää tapahtuman suunnitteluvaiheeseen. Tapahtumakäsikirjoitusta voidaan verrata näytelmän käsikirjoitukseen, josta koko tapahtuman kulku nähdään. Käsikirjoitus on työvälineenä kaikille, jotka ovat tapahtumassa mukana, koska sen avulla selviää tapahtuman kulku kellonaikoja myöten. Huomioitavaa on, että suunnitelmat tulevat muuttumaan hyvin usein. Joku tapahtuman avainhenkilöistä sairastuu tai tekniikka pettää tapahtuman päivänä. (Vallo & Häyrinen 2012, 161–162.)

Tapahtuman tarkoituksena oli yhdistää nuorkauppakamarilaiset eri puolilta Eurooppaa. Suunnittelin ja pohdin tapahtuman sisältöä yhdessä toimeksiantajan ja

projektiryhmän kanssa. Tarkoituksena oli, että tapahtuman aikana vieraat pääsevät kokemaan ja näkemään Kainuun, suomalaisuuden ja verkostoitumaan toistensa sekä kajaanilaisten kanssa.

Tapahtuman ajankohdaksi oli ennalta määritelty helatorstain pitkä viikonloppu torstaista sunnuntaihin, ja tänä vuonna tuo ajankohta oli 25. – 28. toukokuuta. Tapahtuman suunnittelu aloitettiin vuoden 2016 marraskuussa, jolloin projektiryhmälle jäi hyvin aikaa suunnitella tapahtuman sisältöä, neuvotella yhteistyökumppanuuksia ja varata tapahtumalle sopivat tilat. Tapahtumaa helpottaaksemme suunnitteluvaiheessa koottiin myös tapahtumakäsikirjoitus eri päivien tapahtumiin, jota seuraamalla projektiryhmä tiesi tarkalleen kuinka tapahtuman on tarkoitus edetä. Tapahtumakäsikirjoituksessa listattiin muun muassa päivän tapahtumat kellonaikoineen, osoitteineen ja osallistujineen sekä yhteyshenkilöt puhelinnumeroineen.

Ennalta määritelty osallistumismaksu loi haasteita Kajaanissa järjestettävään tapaamiseen, koska Suomessa ruoka ja juoma maksavat paljon enemmän kuin esimerkiksi Saksassa tai Virossa. Toisaalta osallistujat tietävät joka vuosi ennakoon kuinka paljon heidän täytyy maksaa osallistumismaksua, joten he osaavat ennalta varautua ja näin ollen he ovat sitoutuneempia osallistumaan tapahtumaan.

6.3 Toteutus

Noin 10 % koko projektiin käytettävästä ajasta on toteutusvaihetta. Tapahtuma on kuin näytökseksi, jossa viikkojen tai kuukausien suunnittelu kootaan yhteen. Tapahtuman toteutusvaiheesta voidaan eritellä kolme vaihetta: rakennusvaihe, tapahtuma ja purkuvaihe. Aikaa vievin vaihe näistä kolmesta on rakennusvaihe, jolloin kaikki tarvittavat elementit laitetaan paikoilleen. Esimerkkinä voidaan käyttää esiintymislavoja musiikkifestivaaleilla. Toteutusvaiheessa itse tapahtuma on ohi nopeasti. Tämän jälkeen seuraa purkuvaihe, joka sujuu hyvin organisoituna nopeasti. (Vallo & Häyrinen 2012, 157, 164.) IMT –tapahtuman suunnitteluvaiheen kestänyt yli puoli vuotta, itse toteutusvaihe vei tapahtumaprosessista neljä päivää.

6.4 Ohjelma

Toiminnalliseen opinnäytetyöhön kuuluu toiminnallisen osuuden raportointi. Tässä luvussa käydään läpi tapahtuman kulku päiväkohtaisesti.

6.4.1 Torstai

Tapahtuman virallinen ohjelma (liite 5) alkoi torstaina 25.5. klo 17.00 Kajaanin Matkailuoppaiden järjestämällä kävelykierroksella kaupungin keskustassa, sillä viimeiset vieraat saapuivat Kajaanin lentoasemalle torstain klo 13.30 lennolla. Koska noin puolet osallistujista saapui Kajaaniin jo keskiviikkoiltana, oli heille järjestetty ohjelmaa ennen tapahtuman virallista aloittamista. Puolen päivän aikaan vieraat vietiin tutustumaan Pekka Heikkisen leipomoon. Pekka Heikkisen leipomo ja RauNiokaupunki ry olivat järjestäneet Välikadun valtauksen, joten leipomolla oli tarjolla elävää musiikkia, pullaa ja kahvia sekä opastettuja leipomokierroksia. Leipomovierailun jälkeen vieraat lounastivat Bistro Casa Biancassa, jonne heillä oli 10 % alennus a la carte –annoksista.

Virallinen ohjelma aloitettiin Kekkospuistosta Kajaanin Matkailuoppaiden opastetulla kävelykierroksella. Tähän puolentoista tunnin mittaiseen kierrokseen kuului muun muassa käynti Kajaanin kirkossa, historiaa keskusta-alueen rakennuksista ja kävely rantapuistossa. Opastus päättyi Raatihuoneelle, jossa aloitettiin ohjelman Meet & Greet –osuus. Meet & Greetissä elämyksen kuudes taso, vuorovaihtus, astui esiin tapahtuman järjestäjien esitellessä itsensä, jonka jälkeen osallistujat kertoivat lyhyesti nimensä ja nuorkauppakamarinsa. Tämän jälkeen vieraille jaettiin kainuulaisten yritysten tuotteita sisältävät tervetuliaiskassit, ja Kajaanin Nuorkauppakamarin puheenjohtaja Jenni-Reeta Blom piti tervetuliaispuheen. Virallisuuden jälkeen vieraat lähtivät majoittajiensa kanssa illallistamaan koteihin.

6.4.2 Perjantai

Perjantaina oli vuorossa bisnespäivä. Aamu alkoi tutustumiskäynnillä Renforsin Rantaan, jonne projektiryhmä oli järjestänyt A. Kyllönen Oy:n bussikuljetuksen Kauppatorilta. Renforsin Rannassa Salla Ventonen esitteli alueen toimintaa tunnin mittaisella luennolla, jonka jälkeen vieraamme pääsivät tutustumaan alueeseen bussikierroksella. Renforsin Rannan vierailu päättyi yritysvierailuun Katera Stee-lillä.

Seuraavaksi bussi kuljetti ryhmän ravintola Ulrikaan lounaalle. Lounaalle saapui myös Kainuun maakuntajohtaja Pentti Malinen, joka piti puheen Kainuusta ja kansainvälistymisen tärkeydestä kaupungin virallisen edustajan roolissa. Puheen jälkeen nuorkauppakamareiden viralliset edustajat kertoivat lyhyesti oman nuorkauppakamarinsa toiminnasta ja ajankohtaisista tapahtumista. Esittelyjen jälkeen nuorkauppakamareiden viralliset edustajat siirtyivät Viinibaari Maria P:hen bisnes-tapaamiseen, ja muilla alkoi vapaa-aika ennen illan gaalaa. Ulrikassa jaettiin vielä yhteistyökumppaneilta hankitut alennuskupongit, joilla osallistujat saivat erilaisia alennuksia Kajaanin keskustan myymälöistä.

Suomi 100 –gaala järjestettiin Teppanakeskuksella. Illan juoksutuksesta vastasi Jenni Huusko ja illan juontajana toimi Kaisa Marin. Gaalatila oli koristeltu teeman mukaisesti sinivalkeisella Suomi 100 –rekvisiitalla. Kolmen ruokalajin illallinen koostui kasviskeitosta, riistakäristyksestä ja juustoleipä –jälkiruoka-annoksesta. Ohjelmaan kuuluivat muun muassa projektipäällikön puhe, lahjojen vaihtamista sekä virallisten sopimusten allekirjoittaminen, jolloin Kajaanin Nuorkauppakamari hyväksyttiin virallisesti osaksi International Multitwinning –rinkiä.

6.4.3 Lauantai

Lauantaina vuorossa oli aktiviteettipäivä. Aamu aloitettiin yritysvierailulla Angry Birds Activity Park Vuokattiin, jonne A. Kyllönen Oy:n bussi kuljetti vieraat Kajaanin Liikuntapuistosta. Vierailu koostui yritysesittelystä, leikkimisestä, kisailuista ja lounaasta puiston yhteydessä sijaitsevassa Robson's –ravintolassa. Lounaan jälkeen

bussi kuljetti ryhmän Vuokatinvaaralle, jossa ryhmä teki noin kilometrin mittaisen kävelyretken Pölylammen laavun kautta vaaran päälle näköalatorniin ihastelemaan vaaramaisemia. Tämän jälkeen ryhmä siirtyi bussikuljetuksella takaisin Kajaaniin Liikuntapuistoon, jossa liikunnanohjaaja Juuso Ijäs opasti heitä pesäpallon saloihin aloittelijatunnilla. Pesäpallon jälkeen ohjelmassa oli puolentoista tunnin mittainen tauko, jonka jälkeen bussi kuljetti ryhmän Liikuntapuistosta Pyörteen tilalle viettämään saunailtaa.

Pyörteen tilalla ohjelma alkoi Jenni Huuskon kertoessa illan ohjelman, jonka jälkeen kaikille osallistujille oli vuorossa pubivisa. Osallistujat jaettiin viiden hengen joukkueisiin, joissa jokaisessa täytyi olla kaksi suomalaista ja yhteensä henkilöt vähintään kolmesta eri nuorkauppakamarista. Kysymykset olivat yleistietokysymyksiä, jotka liittyivät tavalla tai toisella ystävyysrinkiin kotimaihin. Visan jälkeen vieraille tarjottiin grillistä hampurilaisia lisukkeineen, ja vapaan seurustelun aikana vieraat pääsivät saunomaan suomalaiseen rantasaunaan Kajaaninjoen varrelle. Ilta huipentui visatulosten julkistamiseen, projektipäällikön kiitospuheeseen sekä IMT:n järjestämisvastuun luovuttamiseen seuraavan vuoden järjestäjäkamarille, Odenselle.

6.4.4 Sunnuntai

Viimeisenä aamuna nuorkauppakamarilaiset kokoontuivat Pekka Heikkisen leipomoon jäähyväisaamiaiselle, josta vieraat kuljetettiin majoittajien toimesta Kajaanin lentokentälle.

6.5 Jälkimarkkinointi

Jälkimarkkinointivaiheeseen kuuluvat

- Kiitokset
- Materiaalin toimittaminen

- Palautteen kerääminen ja sen käsitteleminen
- Yhteydenottopyyntöjen hoitaminen
- Yhteenveto ja palautepalaveri (Vallo & Häyrinen 2012, 180-181).

Tapahtuman jälkimarkkinointivaiheen osuus on noin 15 % koko projektiin käytetystä ajasta. Jälkimarkkinointiin liittyvät toimenpiteet tulee hoitaa kahden viikon sisällä tapahtumasta. On tärkeää muistaa asiakkaita, yhteistyökumppaneita ja muita mukana olleita. Materiaalin lähetys tarkoittaa yhteistyökumppaneiden ja/tai asiakkaiden muistamista. Se voi olla kiitoskortti, kukkakimppu tai pieni lahja tapahtuman yhteydessä. Kiitosten lähettäminen on todella tärkeää varsinkin tapahtuman saatua hyvän vastaanoton ja asiakkaiden oltua tyytyväisiä. (Vallo & Häyrinen 2012, 180–181.)

Tapahtuman jälkeen on hoidettava mahdolliset yhteydenottopyynnot joita yritys saa. Yksi tapahtuman tavoitteista voi olla uusien asiakkaiden tavoittaminen, joten nopea yhteydenotto edistää asiakassuhteen syntymistä ja lisää yrityksen luotettavuutta. (Vallo & Häyrinen 2012, 189–190.)

Kolme päivää IMT –tapahtuman jälkeen projektipäällikkö lähetti kaikille osallistuneille kiitokset sähköpostitse. Sähköposti sisälsi linkin palautekyselyyn ja tapahtumassa otettuihin valokuviiin. Yhteistyökumppaneita kiitettiin sähköpostein, jotka sisälsivät kiitosten lisäksi valokuvia heidän tuotteistaan tapahtumassa. Samaan aikaan KNKK:n hallitus sai toimeksiantajan palautelomakkeen täytettäväkseen.

6.6 Tapahtuman palaute

Tärkeintä tapahtuman jälkeen on saada tietää, kuinka kohderyhmä ja muut tapahtumaan osallistuneet henkilöt ovat kokeneet tapahtuman ja päästiinkö tapahtuman järjestämisessä tavoitteeseen. Palautteen ja arvioinnin avulla käydään läpi missä asioissa onnistuttiin ja mitä olisi voinut tehdä toisin. Kerättyä palautetta kannattaa verrata tapahtuman jälkeen lähtötilanteessa asetettuihin määrällisiin ja laadullisiin tavoitteisiin. Palautteen avulla saadaan tietää mikä toimii ja mitä kannattaa välttää,

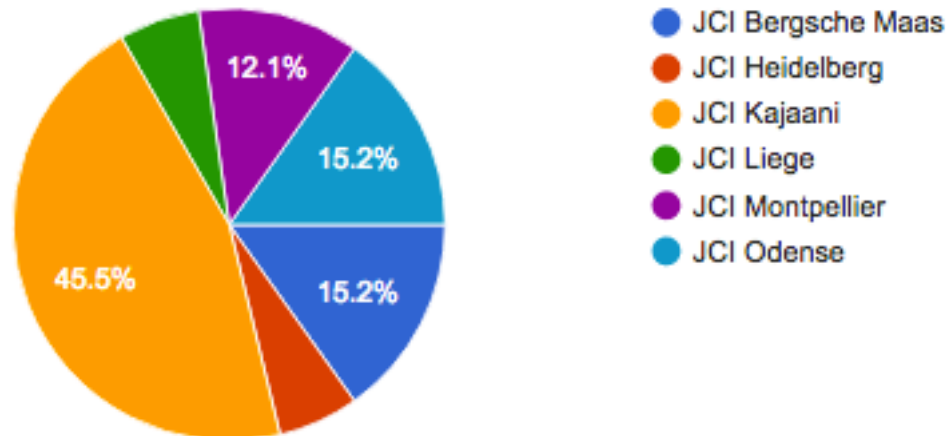
jolloin tapahtumaa on helpompaa kehittää myös jatkoa varten. (Vallo & Häyrinen 2014, 188–189.)

Tapoja palautteen keräämiseen tapahtuman jälkeen on erilaisia, näistä jokainen järjestäjä valitsee tavan joka soveltuu parhaiten omaan tapahtumaan. Palautetta voidaan kerätä suullisesti paikan päällä, kirjallisesti tapahtumapaikalla tai myöhemmin, tai esimerkiksi sähköpostitse. Kattavalla palautelomakkeella saadaan mahdollisimman paljon tietoa tapahtuman onnistumisesta ja tavoitteiden toteutumisesta. Palautetta keräämällä selviää, täyttikö tapahtuma kävijöiden odotukset vai ei. Ilman palautetta järjestäjien on mahdotonta tietää täytyivätkö kävijöiden odotukset. (Vallo & Häyrinen 2014, 189–190.)

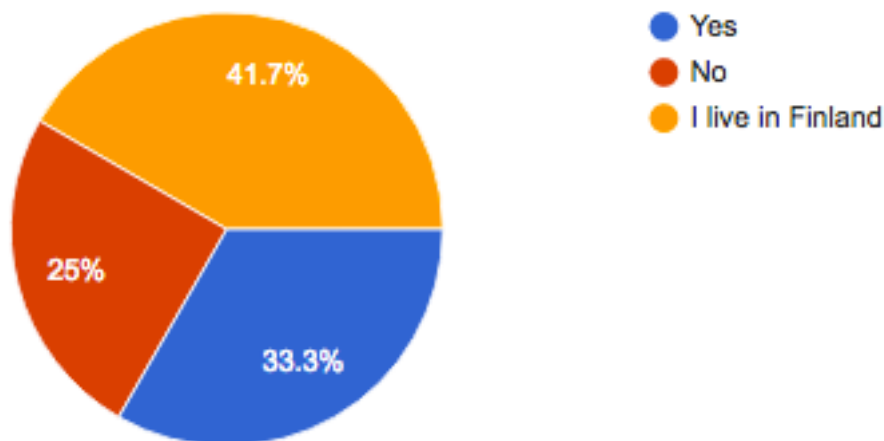
Palautekyselyn tekijän on suhtauduttava palautteesta saatuihin tuloksiin kriittisesti. Tulosten luotettavuuden kannalta on tärkeää tulkita palautteen tulokset oikein. Palautekyselyä tehtäessä on huomioitava mahdollinen kato, jolla tarkoitetaan palauttamattomien lomakkeiden määrää. Korkea vastausprosentti mahdollistaa palautteen luotettavuuden. (Heikkilä 2005, 30.)

IMT –osallistujien palautekysely toteutettiin Google Forms –ohjelmalla (liite 6). Linkki palautekyselyyn lähetettiin jälkimarkkinointi-sähköpostiviestin yhteydessä. Sähköisten palautekyselyiden vastausprosentti on yleensä alhainen, ja palautekyselystä pyrittiin tekemään mahdollisimman yksinkertainen ja nopeasti täytettävä. Tapahtuman dokumentoinnista (liite 8) vastasi Miska Närhi Kajaanin Kamerakerhosta, ja jotta vastausprosenttia saataisiin nostettua, päätettiin tapahtumasta otettujen valokuvien jakolinkki sijoittaa palautekyselyn loppuun. Näin ollen kaikki, jotka täyttivät ja lähettivät palautekyselyn, saivat palautteen lähettämisen jälkeen valokuvien linkin sähköpostiinsa. Moni tapahtumaan osallistunut sanoikin, ettei olisi täyttänyt palautekyselyä ellei se olisi ollut ainoa keino saada ammattimaisesti otettuja valokuvia haltuunsa. Nyt vastausprosentti oli 36:lla vastauksella 90 %, kun osallistujista vähennettiin pois hallituksen kuusi jäsentä, jotka täyttivät toimeksiantajan palautekyselyn. Vastauksien perusteella laadittiin tuloksia kuvaavat kaaviot. Kerätty palaute auttaa tapahtumanjärjestäjän lisäksi myös seuraavan vuoden Odensessa, Tanskassa järjestettävän IMT –tapaamisen suunnittelussa.

Palautekyselyn taustatiedot koostuivat vastaajan nuorkauppakamarista sekä tiedosta, oliko hän ensi kertaa Suomessa tai asuiko hän Suomessa. Taustatiedot kerättiin monivalintakysymyksiä avulla. Kyselyyn vastanneet saivat halutessaan antaa palautetta nimettömästi ja mainitsematta nuorkauppakamariaan. Palautteenantajista 60 prosenttia vastasi anonyymisti, vain 8 prosenttia vastaajista jätti nuorkauppakamarinsa mainitsematta.



Kuvio 7. Vastaajien jakauma nuorkauppakamareittain (h = 33).



Kuvio 8. Vastaajien aiempi kokemus Suomesta (h = 36).

Tapahtuman rekisteröintilomakkeessa (liite 2) ulkomaalaisia osallistujia pyydettiin kuvaamaan Kainuuta viidellä adjektiivilla ennen Kajaaniin saapumista, ja tapahtuman jälkeen palautelomakkeessa kysyttiin sama kysymys uudestaan nähdäk-

semme muuttuiko heidän ennakkokäsityksensä. Rekisteröintilomakkeessa 52 prosenttia vastaajista mainitsi kylmyyden ja luonnon. Muita Kainuuta kuvaavia sanoja olivat muun muassa kaunis, hiljainen, kaukainen, vaikuttava ja rauhallinen. Palautelomakkeessa (liite 6) Kainuun kaunis luonto mainittiin yksitoista kertaa, ja kainuulaisia kuvailtiin ystävällisiksi, lämpimiksi, vieraanvaraisiksi, aktiivisiksi ja omistautuneiksi.

Vastaajia pyydettiin mainitsemaan 3 – 5 onnistumista tapahtumassa, sekä antamaan 3 – 5 esimerkkiä joiden avulla tapahtumaa voitaisiin jatkossa kehittää. Kolme useimmin mainittua onnistumista olivat gaala, saunailta sekä organisoinnin laatu. Tapahtuman aikataulu, informatiivisuus ja vieraanvaraisuus koettiin onnistuneeksi kokonaisuudeksi.

”Järjestelyistä näkyi omistautuminen tapahtumalle. Kaikki vaikutti rullaavan hyvin ja ilman hässäkkää.”

”Very different activities. I was well informed all weekend = I felt safe and comfortable with every thing. Time to relax (shopping and networking during the day).”

”Hospitality – Punctuality – Diversity of activities – Choise of places – Quality of organisation.”

Kehittämisehdotuksista esiin nousi kahdella maininnalla lämmittimien hankkiminen Pyörteen tilan ulkotiloihin ja kylmiin rakennuksiin saunaillan ajaksi, ja yksi palautteenantaja olisi toivonut enemmän neuvoja lämpimään pukeutumiseen. Kuitenkin jokaisessa lähetetyssä infokirjeessä muistutimme varautumaan lämpimillä vaatteilla sään viilentyessä illoiksi noin 3 – 5 celsiusasteeseen, ja toimimme saunailtaan talvitakkeja lämmittämään Suomen säähän tottumattomia vieraita. Vastanneista 17 prosenttia ei osannut mainita yhtään kehitysehdotusta. Suurin osa kehittämissuhteista koski asioita, joihin me emme olisi voineet vaikuttaa, kuten Pyörteen tilan kuntoa tai ulkopuolisten henkilöiden puheita. Yhdessä palautteessa toivottiin pre-tourin järjestämistä Helsinkiin ennen virallista IMT –tapahtumaa. Projektiryhmä suunnitteli pre-tourin järjestämistä Helsingissä, mutta ideasta luovuttiin

koska vieraiden vastaanottajan saaminen Helsinkiin oli haastavaa. Olisi ollut hienoa esitellä ensi kertaa Suomeen saapuville myös maamme pääkaupunkia, ja näyttää kuinka erilainen Kajaani on verrattuna Helsinkiin.

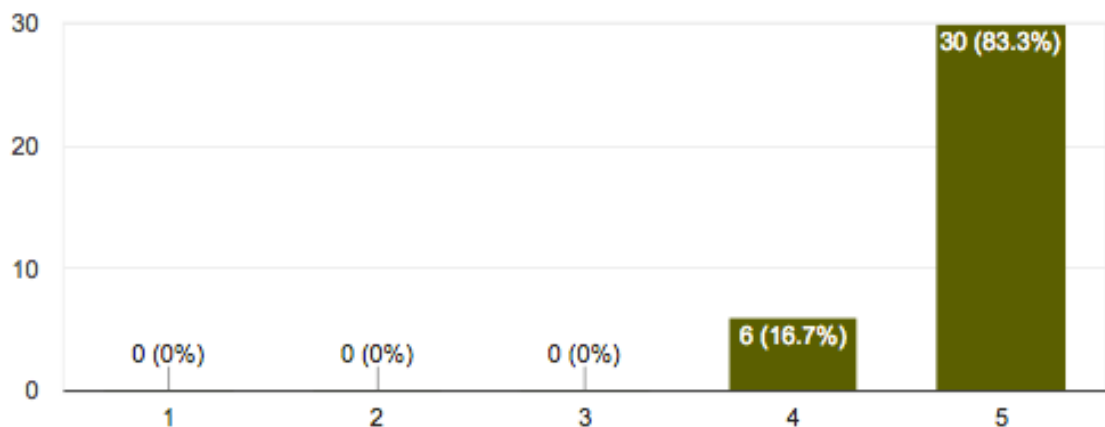
"Pre or Post tour: Maybe you can organise a pre or post tour in Helsinki because all of participants must cross over Helsinki to go to Kajaani."

"Just rinse and repeat it was great."

"I am 😊 content, but I wish piirakka next time."

"Everything could be less official (less speeching) more partying."

Tapahtuman kokonaisarvosanaksi asteikolla 1 – 5 36:n vastaajan palautteiden perusteella saatiin 4,85.



Kuvio 9. Vastaajien tyytyväisyys tapahtumaan asteikolla 1 – 5 (h = 36).

Vastaajista 47 prosenttia antoi yleistä palautetta IMT –tapahtumasta.

"Everything was organized perfectly, Henna-Mari managed whole event firmly but positively. Locations were great and easily reached. Atmosphere was great among people and everyone seemed to enjoy their stay. Well done!"

"Big emotional moment, many exchange between members, discovering food and culture, it was great."

"The event was very well organised and everyone was very welcoming! We got to know so many new people and got to learn (and do) about the Finnish culture. Kajaani was beautiful!"

"Compliments for the very professional and seamless organization and project management."

"Really good event - well organized with a project manager who knew all the details during the weekend."

Yhtenä tärkeimmistä palautteen antajista toimi toimeksiantaja Kajaanin Nuorkauppakamari, jonka kanssa tapahtuman jälkeen käytiin palautekeskustelu. Keskustelussa kävimme läpi tapahtuman onnistumiset ja kehityskohteet toimeksiantajan näkökulmasta. KNKK:n hallitus piti tapahtumaa hyvänä aloituksena kansainväliselle toiminnalle. Lisäksi järjestö sai positiivista näkyvyyttä paikallisessa mediassa (liite 7) ja tapahtuma loi myönteisen kuvan Kajaanin Nuorkauppakamarista niin vierailleille nuorkauppakamareille, kuin tapahtumaan osallistuneille jäsenille.

6.7 Tapahtuman arviointi

Pian tapahtuman jälkeen on hyvä tehdä yhteenveto, jolloin tapahtuman yksityiskohdat eivät ole päässeet unohtumaan. Palautepalaverissa käydään läpi tapahtuman tavoite ja arvioidaan päästiinkö tavoitteeseen. Palaverissa huomioidaan myös onnistumisia ja kehittämisehdotuksia tulevaisuutta varten, jotta samat virheet eivät toistuisi myöhemmin. Yhteenvedosta kootaan raportti, josta nähdään myös suunniteltu ja toteutunut budjetti. Kaikki dokumentoitu tieto voidaan hyödyntää vastaavanlaisissa projekteissa tulevaisuudessa. (Vallo & Häyrinen 2012, 188.)

Kävijöiden lisäksi on tärkeää kerätä palautetta myös tapahtuman järjestäjiltä sekä muulta organisaatiolta. Tapahtuman järjestäjien sekä työntekijöiden on selvitettävä tapahtuman jälkeen, kuinka he itse kokivat tapahtuman, mitkä asiat sujuivat

ja missä olisi ollut parantamisen varaa. Tapahtuman järjestäjä voi asettaa minimi-tavoitteet toteutettaville tapahtumille ja arvoida sitä esimerkiksi kouluarvosana-as-teikolla. (Vallo & Häyrynen 2014, 190–191.)

Toimeksiantajan kanssa kävimme läpi, mitkä olivat tapahtuman onnistumisia ja mitä olisi voinut tehdä toisin. Saadun palautteen sekä omien kokemusten ja arvion pohjalta tapahtumasta tehtiin yhteenveto, jonka jälkeen tapahtumaa tarkasteltiin kriittisesti. Tapahtuma järjestettiin ensimmäistä kertaa Kajaanissa ja tapahtuman jälkeen pystyttiin arvioimaan oliko tapahtuma onnistunut ja saavuttiko tapahtuma sille asetetut tavoitteet. Omat kokemukset sekä arvio tapahtumasta olivat ensisi-jaisen tärkeitä, sillä projektipäällikkö oli ollut tapahtumaprosessissa alusta saakka ja tapahtuman jälkeen projektipäällikkö pystyi tarkastelemaan prosessia kokonai-suutena. Saadun palautteen ja oman arvion perusteella voidaan todeta, että ta-pahtuma oli kokonaisuudessaan onnistunut ja tapahtumalle asetetut tavoitteet saavutettiin kokonaisuudessaan hyvin. Tapahtumassa oli riittävästi IMT –ystä-vyysringin tavoitteiden mukaista sisältöä ja onnistuimme tuottamaan nuorkaupa-kamarilaisille kokonaisvaltaisen, elämyksellisen tapahtuman. Tapahtuman osa-alueet tukivat Elämyskolmio –mallia (kuvio 4) tavoitteiden asettamalla tavalla. Ta-pahtuman budjetointi onnistui yli odotusten, ja yhteistyökumppanuuksilla pys-tyimme tarjoamaan tapahtuman KNKK:n jäsenistölle ilmaiseksi. Toimeksiantaja sai positiivista näkyvyyttä erilaisten mediankanavien kautta ennen tapahtumaa, ta-pahtuman aikana ja sen jälkeen ja koki tapahtuman erittäin hyödyllisenä kokonai-suutena. Tapahtuman yhteistyökumppanit saivat positiivista näkyvyyttä tahoilleen.

7 POHDINTA

Opinnäytetyön pohdinta tulee kohdistua opinnäytetyöhön ja kaikkiin sen vaiheisiin kokonaisuudessaan. Johdannossa ja tietoperustassa esitettyihin taustoihin yhdistetään työ ja aikaansaadut tulokset ja todetaan opinnäytetyön päätulokset. Päätuloksia verrataan aikaisempien tutkimusten tuloksiin ja niitä tekijöitä, jotka ovat vaikuttaneet tuloksiin, pohditaan kriittisesti. Päätelmät osoittavat, kuinka opinnäytetyö on lisännyt tai muuttanut tietoa ja kuinka tulokset ovat hyödynnettävissä käytännössä. Pohdinalla osoitetaan, miten tehtävä tai ongelma on onnistuttu ratkaisemaan ja kuinka sitä voisi jatkossa kehittää, hyödyntää, yleistää tai soveltaa (Jyväskylän ammattikorkeakoulu 2017). Itsearviointi tehdään opinnäytetyössä kokonaisvaltaisesti esimerkiksi tavoitteiden saavuttamisen, koulutusalan ammattillisesta ja produktin ulkoisen muodon näkökulmista (Vilkkä & Airaksinen 2003, 152).

Toiminnalliseksi opinnäytetyöksi valikoitui International Multitwinning –tapahtuman suunnitteleminen ja toteuttaminen tapahtuman projektipäällikkönä. Opinnäytetyön toimeksiantaja oli Kajaanin Nuorkauppakamari. Tämä opinnäytetyö liittyi suoraan omaan kansainvälisyysvastaavan rooliini Kajaanin Nuorkauppakamarin hallituksessa, jossa työskentelyn ansiosta minulla oli jo lähtökohtaisesti hyvä esiymmärrys nuorkauppakamaritoiminnasta kokonaisuudessaan. Koen, että kansainvälisyysvastaavan rooli tuki oppimistani matkailualalla, joten kansainvälisen tapahtuman suunnittelu ja toteutus oli mahdollisuus näyttää mitä olin Kajaanin ammattikorkeakoulussa opiskeluvuosieni aikana oppinut ja sisäistänyt.

Johdannossa esittelin opinnäytetyöni tarkoituksen ja tavoitteen. Tavoitteena oli suunnitella ja toteuttaa onnistunut ja mieleenpainuva International Multitwinning –tapahtuma Kajaanin Nuorkauppakamarille. Löysin hyvää teoriataustaa projektipäällikkyydestä, tapahtumatuottamisesta sekä elämyksellisyydestä tukemaan opinnäytetyöni edistymistä: onnistunutta tapahtumaa ei voi toteuttaa, ellei asiaan ole perehtynyt perusteellisesti useiden eri lähteiden avulla. Teorian lisäksi sain painoarvoa tapahtuman suunnittelussa pyytäessäni projektipalaverihin nuorkauppakamarilaisia, joilla oli entuudestaan kokemusta International Multitwinning

–tapahtumista. Kajaanin Nuorkauppakamarin senaattori Seija Heikkiselle Kajaa-
nissa järjestettävä tapahtuma oli järjestyksessään neljäs, jolloin hän toi arvokasta
näkökulmaa ja pohjaa tapahtuman suunnitteluun. Tapahtuman toteutusratkaisut
olivat tarkkaan harkittuja ja perusteltuja kohderyhmää ajatellen. Esimerkiksi ma-
joitusratkaisut järjesteltiin tapahtumissa jo aiemmin käyneiden nuorkauppakama-
rilaisten suosittelujen perusteella, koska he olivat tutustuneet ihmisiin aiemmissa
tapahtumissa ja osasivat yhdistää vieraat samanhenkisten kajaanilaisten kanssa.

Prosessin pisin vaihe eli suunnitteluvaihe vaati minulta projektipäällikkönä jatku-
vaa hereillä oloa ja lankojen käsissä pitämistä. Halusin kehittää etenkin organi-
sointi- ja delegointikykyjäni, sillä näin suuren tapahtuman järjestämisessä on to-
della paljon huomioon otettavaa, logistiikkaa ja pieniä asioita jotka voivat helposti
unohtua suurta kokonaisuutta suunniteltaessa. Myös ihmisiin ja heidän toiminta-
kykyynsä luottaminen on suuressa roolissa, etten kuormita omaa jaksamistani ja
ajankäyttöäni liikaa tekemällä kaikkea itse.

Organisointi- ja delegointikykyjen kehittymisen lisäksi opin myös oman asiantunti-
juuteni kehittämistä, kuten tiedon hankkimisesta ja itseohjautuvuudesta. Opin-
näytetyönäni suunnittelin ja toteutin Kajaanin Nuorkauppakamarille ensimmäistä
kertaa kansainvälisen tapahtuman, joka otettiin vastaan erittäin hyvin. Koen on-
nistuneen tapahtuman tuoneen Kajaanin Nuorkauppakamarille vaikuttavuutta ja
tunnettuutta nuorkauppakamareiden verkostossa ympäri Eurooppaa, etenkin vie-
railleiden nuorkauppakamareiden keskuudessa.

Opinnäytetyössäni opin erityisesti myös projektiryhmän tasa-arvoisesta ja kun-
nioittavasta kohtelusta. Projektiryhmässäni oli kokemustasoltaan erilaisia henki-
löitä, joten pyrin jakamaan tehtävät kuormittavuuden perusteella niin, että he pys-
tyivät suoriutumaan annetuista tehtävistä hyvin. Vastuun jakaminen osaamisen ja
kuormittavuuden perusteella korostui mielestäni erityisesti kahden henkilön koh-
dalla: Kajaanin Nuorkauppakamarin jäsen Jenni Huusko sai päävastuukseen
suunnitella gaala- ja saunailtojen sisällön, koska hänellä oli koulutuksensa ja aiem-
pien työtehtäviensä kautta kokemusta samankaltaisten tapahtumien organisoin-
nista. Huusko suoriutui tehtävästään mielestäni erinomaisesti. Toinen erinomi-

sesti suoriutunut henkilö oli Kajaanin Nuorkauppakamarin koejäsen Minna Nuulamo. Hänen vastuullaan oli pienempien, mutta kokonaisuuden kannalta tärkeiden tehtävien hoitaminen, kuten linja-autossa jaettujen eväspussien sisällön sekä alennuskuponkien hankkiminen kaupungin keskustan liikkeisiin. Nuulamo olisi varmasti suoriutunut vaativammistakin tehtävistä, mutta halusin ettei uudelle koejäsenelle anneta heti ensimmäisessä projektissa liikaa kuormittavia tehtäviä, ettei hän saa väärää käsitystä Kajaanin Nuorkauppakamarin kuormittavuudesta harastuksena.

Koen, että tavoitteeni työyhteisöosaamisen näkökulmasta jäivät hieman vajaiksi, ja kaipaavat kehittymistä, sillä projektipäällikkönä koin suurimmaksi haasteeksi projektiryhmän jäsenten erilaiset toimintatavat ja niihin reagoimisen: kun itse olen tottunut tarttumaan toimeen heti ja hoitamaan asian loppuun saakka, joillain projektiryhmän jäsenillä asioiden hoitaminen saattoi venyä liian myöhäiseksi tai jäädä kokonaan tekemättä. Näiden projektiryhmän jäsenten käsitteleminen oli itselleni oppimisen paikka, sillä ihmiset ovat erilaisia. Jotkut ryhmän jäsenet tarvitsevat vain yhden muistuttamisen, kun taas toiset tarvitsevat tiukempaa käskyttämistä, ja kolmannelle tiukempi käskyttäminen voi olla liikaa. Projektipäällikön tulisi olla paineenkin alla kärsivällinen ja ystävällinen, mutta myös tarpeeksi tiukka ja asiallinen jotta asiat hoituvat ajallaan.

Toinen haaste oli näin suuren tapahtuman budjetointi. Liiketoimintaosaaminen opinnäytetyössäni näkyi erityisesti verkostoitumisella ja yhteistyökumppanuuksien luomisella, sekä näiden vaikutusten ymmärtämisellä taloudelliseen tulokseen. Suomi on kallis maa verrattuna muihin IMT –jäsenmaihin, ja ennalta määritelty osallistumismaksu toi haasteensa tapahtuman sisältöön. Yhteistyökumppanuuksien hankinta onnistui kuitenkin yli odotusten, ja tapahtuma pystyttiin tarjoamaan ilmaiseksi kahdellekymmenellekahdeksalle kajaanilaiselle osallistujalle. Maksuttomuus kannusti osaltaan kajaanilaisia jäseniä osallistumaan tapahtumaan, ja mahdollistaa varmasti kynnystä matkustaa ulkomaille seuraavien vuosien tapaamisiin.

Verrattuani tapahtuman onnistumista elämyskolmion eri vaiheisiin ja tutkiessani osallistujien ja toimeksiantajan palautetta, voin pitää tapahtumaa onnistuneena. Elämyskolmion kaikki elementit ja tasot näkyivät opinnäytetyössäni, ja palaute oli

positiivista ja kannustavaa. Elämyksellisyyden onnistuminen edesauttaa tämän vuoden osallistujien matkustamaan seuraavien vuosien tapahtumiin, ja tapahtuman tulokset auttavat tapahtuman seuraavia järjestäjiä hiomaan tapahtuman entistä paremmaksi.

Tavoitteenani oli myös, että opinnäytetyö tukee oppimiani taitoja siten, että osaan käsitellä sekä arvioida opinnäytetyön teoriataustaa ja niiden lähteitä kriittisesti. Opinnäytetyön teoriatausta on mielestäni monipuolinen ja tiedonhaussa on käytetty lähdekritiikkiä. Lisäksi opin palautelomakkeen avulla hankkimaan tietoa ja tekemään saaduista tuloksista selkeitä johtopäätöksiä.

Koulutusohjelmakohtaisista kompetensseista palveluympäristöosaaminen onnistui mielestäni opinnäytetyössäni erinomaisesti. Osasin toimia kansainvälisessä toimintaympäristössä luontevasti, ja hyödynsin kainuulaisen kulttuurin ominaispiirteitä tapahtumassani. Lisäksi uskon tapahtuman parantaneen alueellista vaikuttavuutta matkailun toimialalla. Palvelukulttuuriosaaminen toteutui tuottaessani vieraanvaraisen ja turvallisen tapahtuman, jossa esteettiset ja eettiset näkökulmat huomioitiin tiloissa, palvelutuotteissa ja viestinnässä. Palvelujärjestelmäosaaminen toteutui suunnitellessani ja toteuttaessani tapahtuman toimeksiantajan vaatimusten mukaan. Palvelujohtamisosaamista tukivat toimeksiantajan tunteminen, heidän strategiansa ymmärtäminen ja sen hyödyntäminen työvälineenä tapahtuman suunnittelussa ja toteuttamisessa. Lisäksi osasin organisoida projektiryhmän toimintaa ja hyödyntää yksilöiden osaamista.

Opinnäytetyön toteuttamisaikataulu oli mielestäni hyvin suunniteltu. Ensimmäiset ajatukset tapahtumasta saatiin paperille kahdeksan kuukautta ennen tapahtumaa, ja tällöin tein itselleni vuosikellon hahmottamaan ajanhallintaa. Raportoin toimeksiantajalle projektin etenemisestä kuukausittain, lisäksi seurasin että muun tiedottamisen lisäksi projektipalaverit toteutuivat tasaisin väliajoin, jolloin projektiryhmä pysyi ajantasalla ja mahdollisiin muutoksiin pystyttiin reagoimaan nopeasti. Opinnäytetyön kirjoittamisprosessi käynnistyi välittömästi toimeksiannon saatua, edeten jouhevasti toiminnallisen suunnittelun ja toteuttamisen rinnalla.

LÄHTEET

Airaksinen, T. 2009. Toiminnallisen opinnäytetyön kirjoittaminen. Viitattu 1.12.2016.

<http://www.slideshare.net/TiinaMarjatta/toiminnallinen-opinnytety-tekstin>

Aurajoen Nuorkauppakamari. 2015. Projektit. Viitattu 1.12.2016.

<http://aurajokijc.fi/2015-projektit/>

Friedman, C. & Yorio K. 2006. Hyvä pomo vai hankala akka: Naisen opas johtajuuteen. Helsinki: Talentum.

Hakalahti, H. 2010. Hypermedian opetus: Projektipäällikön tehtävät. Viitattu

29.5.2017. <https://hlab.ee.tut.fi/hmopetus/projektipaallikon-tehtavat.html>

Heikkilä, J. Nikus, K. & Eskola, M. 2005. Infarkti ja johtumishäiriö. Viitattu

8.6.2017. www.terveysportti.fi

Iiskola-Kesonen, H. 2004. Mitä, miksi, kuinka? Käsikirja tapahtuman järjestäjille. Suomen graafiset palvelut Ltd.

Junior Chamber International. 2016. About JCI. Viitattu 1.12.2016.

<http://www.jci.cc/about>

Jyväskylän ammattikorkeakoulu. 2017. Opinnäytetyön raportointi. Viitattu

29.5.2017. <https://oppimateriaalit.jamk.fi/raportointiohje/>

Kajaanin Ammattikorkeakoulu. 2015. Opinto-opas: Restonomi (AMK), Matkailun koulutus. Viitattu 23.8.2017.

<http://www.kamk.fi/loader.aspx?id=9d73dd66-84ed-4951-90a3-77ffb4e30362>

Lehto, H. 2013. Viestinnän kehittäminen tapahtumaprosessissa. Viitattu

10.1.2017.

https://www.theseus.fi/bitstream/handle/10024/62232/lehto_hilkka.pdf?sequence=1.

Luukkonen, M. 2004. Tekstiä tekemään – kirjoittajan opas. Juva: WS Bookwell Oy.

Oulun Tervaporvarien Nuorkauppakamari. 2017. Suomen Nuorkauppakamarit ry:n viralliset lyhenteet. Viitattu 20.3.2017. <http://jciouluntervapovarit.fi/termit-ja-lyhenteet/>

Rouhiainen, U. 1996. Satumaa: Matkailun perusteet 2. Helsinki: Painotalo MIKTOR.

Ruuska, K. 2007. Pidä projekti hallinnassa: Suunnittelu, menetelmät, vuorovaikutus. Helsinki: Talentum.

Suomen Nuorkauppakamarit ry. 2017. Alue A. Viitattu 27.4.2017. <https://www.a.nuorkauppakamarit.fi/>

Suomen Nuorkauppakamarit ry. 2017. Alue B. Viitattu 27.4.2017. <http://b.nuorkauppakamarit.fi/mika-on-nuorkauppakamari/>

Suomen Nuorkauppakamarit ry. 2017. Alue C. Viitattu 27.4.2017. <http://c.nuorkauppakamarit.fi/>

Suomen Nuorkauppakamarit ry. 2017. Alue D. Viitattu 27.4.2017 <http://d.nuorkauppakamarit.fi/>

Suomen Nuorkauppakamarit ry. 2017. Info. Viitattu 11.1.2017. <http://nuorkauppakamarit.fi/info/>

Suomen Nuorkauppakamarit ry. 2017. Kamarit. Viitattu 27.4.2017. <http://nuorkauppakamarit.fi/yhteystiedot/kamarit/>

Suomen Nuorkauppakamarit ry. 2017. Palkinnot. Viitattu 29.5.2017. <http://nuorkauppakamarit.fi/kamaripalkinnot/>

Suomi Finland 100. 2017. Info. Viitattu 24.4.2017. <http://suomifinland100.fi/info/>

Tarinakone. 2017. Tarinallistaminen. Viitattu 23.3.2017. <http://www.tarinakone.fi/tarinallistaminen/393-2/>

Tarssanen, S. 2009. Elämystuottajan käsikirja. Rovaniemi: Oy Sevenprint Ltd.

Turkulainen, H. Rönty, A. & Virtanen, S. 2006. Kajaanin Nuorkauppakamarin 40-vuotishistoriikki 1966-2006. Kajaani. Sähköinen julkaisu.

Vallo, H. & Häyrynen, E. 2014. Tapahtuma on tilaisuus – tapahtumamarkkinointi ja tapahtuman järjestäminen. Tallinna: Tallinna Raamatutrükikoda.

Verhelä, P. & Lackman, P. 2003. Matkailun ohjelmapalvelut – matkailuelämyksen tuottaminen ja toteuttaminen. Porvoo: WS Bookwell Oy.

Vilka, H. & Airaksinen, T. 2003. Toiminnallinen opinnäytetyö. Jyväskylä: Gummerus Kirjapaino Oy.

Virtanen, P. 2000. Projektityö. WSOY Yritysjulkaisut. Porvoo: WS Bookwell Oy.

Weissinger, S. 1992. A Guide to successful meeting planning. United States of America: John Wiley & Sons, Inc.

LIITTEET

Liite 1. Common Understanding

Liite 2. Rekisteröitymislomake

Liite 3. Budjetti

Liite 4. Yhteistyökumppanit

Liite 5. Ohjelma

Liite 6. Palautelomake

Liite 7. Lehtiartikkeleita

Liite 8. Kajaanin Kamerakerhon valokuvia tapahtumasta

Common Understanding

Guidelines for the JCI International Multi Twinning between the chapters

- JCI Heidelberg
- JCI Bergsche Maas
- JCI Liégé
- JCI Odense
- JCI Montpellier
- JCI Viljandimaa
- JCI Kajaani

1. This common understanding is a guideline for the yearly International Multi Twinning (IMT) between the JCI chapters from Bergsche Maas (NL), Heidelberg (D), Liege (B), Montpellier (F), Odense (DK), Viljandimaa (EST) and Kajaani (FIN).
2. The IMT lasts from Thursday to Sunday and takes place every year around the Ascension Day Holiday. The arranging chapter can extend the IMT with a voluntary pre-twinning arrangement the upcoming Wednesday or Thursday morning.
3. The arrangement of the IMT rotates between the chapters after a predetermined order. With currently seven members each member chapter of the IMT is supposed to host the IMT every 7th year. Under special circumstances two chapters can exchange their turns of hosting if it is notified at least one year in advance.
4. The arranging chapter has to bear all cost for food, home hospitality, transportation etc. during the IMT. To cover some of the costs a fee can be charged. If this fee is charged it shall not exceed 170 Euro per person. Participation in a pre-twinning arrangement is not included and can be separately collected.

The aim of the IMT is not for an arranging chapter to profit financially. The standard of the twinning is entirely up to the organising chapter and may vary according to programme content/number of participants/regional difficulties etc.

5. Home hospitality is one of the fundamentals of IMT, therefore the arranging chapter is requested to provide home hospitality for all participants. But hospitality should be provided for all except for those who specifically request single hotel accommodation.

The use of partners and sponsors is also a possibility as JCI is a great network association that allows to provide help in these situations.

6. The agenda for the IMT is recommended to follow this order:

- Thursday: Meet & greet
- Friday: Reception (City Hall preferable)
- Friday: Fun party
- Saturday: Business session
- Saturday: Official dinner (preferably gala)
- Sunday: Farewell brunch

Optional programs:

- Kids program
- Senior/Senator program

The above aspects of the agenda have to be covered, however, the hosting chapter may vary the order. It is imperative that the business meeting is held at every Twinning preferably with two participants from each chapter. The organising chapter is responsible for the right settings. This to ensure the responsibility and the legacy of the IMT.

7. Chapter presentation at the official reception is supposed to give an overview of the different chapters count of members, focus areas, past doings and knowledge sharing for example on how to attract new members.

Each presentation is given by the chapter president or the chapter representative. The speech should last about 5 minutes. Powerpoint show is allowed. Giving of official present to the organising chapters city official authorities is recommended.

8. There is a tradition for arranging visits at local companies as part of the programme. Sightseeing as part of the agenda is also an option.

9. The IMT invitation with total agenda should be ready and sent out in February. Deadline for registration is 4 weeks before the Ascension Day Holiday. Registration and payment later than this may be refused or charged with a € 30 extra fee.

10. The IMT platforms: Facebook and website credentials has to be passed on to the next organizing chapter within a month after each IMT. The hosting of the website is in Estonia. Martin Raud is contact person in these matters.

Lessons learned/summary should be shared at half year business meeting in November via Skype online.

JCI MULTITWINNING 2017

25th – 28th of May 2017 @ Kajaani, Finland

Email address *

Valid email address

This form is collecting email addresses. [Change settings](#)

Name *

Short-answer text

Date of birth (dd.mm.yyyy) *

Short-answer text

Gender (M/F) *

Short-answer text

Basic Information

Description (optional)

Country / Chapter *

Short-answer text

JCI Status (member, Senator): *

Short-answer text

Address *

Long-answer text

Mobile phone *

Short-answer text

Company / Organization

Short-answer text



Travel information

Please complete this section regarding your travel details.

How will you reach Kajaani? *

- By car
- By train
- By plane
- Other...

Arrival Date, time and place? *

Short-answer text

Departure date, time and place? *

Short-answer text

If you come by plane, could you give us your flight details?

Short-answer text

If you come by car, would you agree to transport other Jaycees during the event?
How many persons can you carry?

Short-answer text

If you are planning to travel post or prior to twinning event dates, do you need accommodation (Y/N)?

Short-answer text

Pre Tour - Bear watching (Wed, 24th May)

Martinselkonen wildlife centre close to the Russian border.

Departure from Kajaani at 2.30pm, return to Kajaani around midnight.

Price 80€/person including transfer, snack and guide services.
Payment to JCI Kajaani along with your IMT registration.

<http://www.martinselkonen.fi/index.php?id=1&la=en>

Will you be attending to Pre Tour?

Yes



Additional Information

Description (optional)

Do you prefer...?

- Home accommodation
- Hotel (*for extra cost, more info below)

Hotel accommodation prices

Open in new tab to see hotel accommodation prices: <http://www.jcimultitwinning.eu/hotel-accommodation>

Do you have any wishes regarding accommodation?

Short-answer text

Do you have any allergies (food, animals)?

Short-answer text

Emergency contact information (name, address, phone) *

Long-answer text

Kainuu region of Finland

Description (optional)

Describe your impression of Kainuu with 5 adjectives. *

Long-answer text

Payment Information

Please transfer the registration fee to our account below.

Price: € 170.

(+ Pre Tour 80 € / person)

Payments must be made in advance.

Beneficiary: Kajaanin Nuorkauppakamari ry

Beneficiary's address: Pajukatu 2, 67150 Kajaani

Bank: OP Corporate Bank plc Helsinki, Finland

Account number: FI40 5760 0320 1786 67

SWIFT: OKOYFIHH

Payment info / reference: IMT 2017 and your name

If you need a separate invoice, please contact us at imt@jckajaani.fi

Terms and conditions

All delegates must register with full registration fee.

If you cancel your registration by April 30th 2017, we'll refund the registration fee. After that the registration fees are not refundable.

Registration ends by April 30th 2017

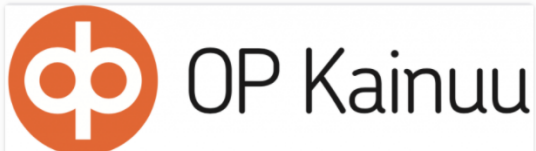
Question *

I accept terms and cancellation policy

Question

You can publish my name, country and chapter information in the website

IMT Budjetti	Per hlö	Kulut	Tuotot	
Tuotot				Osallistujat
Osallistumismaksu Vieras	170			Vieraat 21
Osallistumismaksu KNKK	0			KNKK 28
Yhteistyökumppanuudet				yht. 49
Kainuun Liitto			500	
Kajaanin kaupunki			1000	
Osuuskauppa Maakunta			150	
K-Supermarket Vuokatti			150	
Yhteensä			5370	
Kulut				
Verkkosivut			32	
Kaulaliinat	0,4		8,4	
Torstai meeting				
	Per hlö	Kulut		Tuotot
Kajaanin matkailuoppaat			0	0
Raatihuone			0	0
Ruoka	5		207	0
Juoma			350	0
Perjantai				
	Per hlö	Kulut		Tuotot
Lounas Ulrika	9		306	0
Bussikuljetus			160	0
Yritysvierailu Renforsin Ranta			0	0
Gaala Teppanakeskus				
Tilavuokra			0	0
Tarjoilijat			150	0
Ruoka			1537	0
Juoma			464	0
DJ Vastarannankiiski			150	0
Lauantai				
	Per hlö	Kulut		Tuotot
Kuljetus			350	0
Bussiin eväspussi	0		0	0
Yritysvierailu (AB)			0	0
Lounas (AB)	7,9		268,6	0
Saunailta tilavuokra			280	0
Illallinen			335	0
Juoma			464	0
Sunnuntai				
	Per hlö	Kulut		Tuotot
Brunssi			207	0
Casa Biancan lasku			90,6	52,6
Toimistotarvikkeet yms.			18,85	
Total				
	Per hlö	Kulut		Tuotot
Total	22,3		5378,45	5422,6
Balance				44,15



Programme

Thursday 25 May

Breakfast by hosts

12.00 The Siege of Välikatu Street, starting at Pekka Heikkinen Bakery (dress code: casual). Address: Välikatu 7

13.30 Lunch Bistro Casa Bianca, Koivukoskenkatu 17 (*at own cost*)

17.00 Guided tour around Kajaani by professional guides (dress code: casual / outdoors) Address: Kekkospuisto, Tapionkatu 7.

18.30 Meet & Greet at the Old City Hall Square. Address: Raatihuoneentori, Linnakatu 16.

Dinner by hosts

Friday 26 May

Breakfast by hosts

9.30 Bus transfer to company visit. Bus leaves from Kauppatori, Urho Kekkosen katu 12.

10.00-11.45 Company visit at Renforsin Ranta Business Center (dress code: business casual) Address: Tehdaskatu 15.

12.00-15.00 Lunch at restaurant Ulrika, welcome speech by Kajaani city representative, chapter presentations. Address: Kauppakatu 21.

15.00-19.00 Free activity (shopping, relaxing over snacks and drinks etc.)

19.00 Gala evening at Teppanakeskus (dress code: black tie) Address: Ilmarintie 6.

Saturday 27 May

Breakfast by hosts

9.15 Bus transfer to company visit (dress code: casual / indoors sport): Bus leaves from Kajaanin Liikuntapuisto, Lönnrotinkatu 1, Kajaani
Notice: If you attend the sauna party at 18.00, remember to take also swimwear and towel!

10.00 Company visit at Angry Birds Activity Park: Linturinteenkatu 1, 88600 Vuokatti

11.30 Lunch at Restaurant Robson's (Angry Birds Activity Park)

12.30 Relaxing outdoors activity enjoying Vuokatti fell landscape (dress code: outdoors i.e. comfortable shoes, warm jacket): Opistontie 4, Vuokatti

15.00 Trying out our national sport Finnish baseball (dress code: outdoors): Kajaanin Liikuntapuisto, Lönnrotinkatu 1, Kajaani

18.00 Bus transfer from Liikuntapuisto to evening party at Pyörteen Tila rural estate

18.30 Traditional Finnish sauna party, fun programme and food (dress code: casual, plus swimwear and towel). Address: Kuurnantie 85, Kajaani.

Sunday 28 May

9.00 Farewell breakfast at Pekka Heikkinen bakery. Address: Välikatu 7. Transfer to airport.

The event is organized by JCI Kajaani, we reserve the right to changes.

For questions, please contact imt@jckajaani.fi

IMT 2017 Feedback

Thank you for participating in our event. We hope you had as much fun attending as we did organizing it.

We want to hear your feedback so we can keep improving ourselves. Please fill this quick survey and let us know your thoughts (your answers will be anonymous).

Your JCI Chapter (optional)

- JCI Bergsche Maas
- JCI Heidelberg
- JCI Kajaani
- JCI Liege
- JCI Montpellier
- JCI Odense

Was this your first time in Finland? *

- Yes
- No
- I live in Finland

How satisfied were you with the event? *

	1	2	3	4	5	
Not very	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Very much

How satisfied were you with the logistics? *

1 = Very dissatisfied 5 = Very satisfied

	1	2	3	4	5	N/A
Information e-mails before the event	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Information during the event	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Home Hospitality	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Guided tour around Kajaani	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Meet & Greet	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Welcome kit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Transportations	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Company visit to Renforsin Ranta	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Business lunch at Ulrika	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gala	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Visit to Angry Birds Activity Park	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Outdoors walk	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Trying out Finnish Baseball	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Finnish sauna party	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Farewell breakfast	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Did you get help and information if needed?

- Yes
- No
- Other...

Describe your impression of Kainuu with 5 adjectives after the event:

Long-answer text

3–5 most successful things of the event:

Long-answer text

3–5 things to improve:

Long-answer text

Any overall feedback for the event? (Content of the event, location etc.)

Short-answer text

Name (optional)

Short-answer text



NUORKAUPPAMARIN International Multitwinning -tapahtuman kerääntyi kauden ystävyysmaan edustajia. Tilaisuus alkoi torstaina ja kestäi sunnuntai-iltaksi.



saakka.

Askel kansainvälisempään suuntaan

● Kajaanissa koolla olevat Nuorkauppakamarin ystävyysmaiden jäsenet pääsevät saunaan ja pelaamaan pesäpalloa. Vierailu huipentuu sopimuksen allekirjoitukseen, jolla Kajaanin Nuorkauppakamari liittyy ystävyysringin viralliseksi jäseneksi.

Lari Seppinen

● Kajaanin Nuorkauppakamari ry solmi sunnuntai-iltana kansainvälisen ystävyyssoitoksen International Multitwinning -tapahtumassa. Kajaanissa isännöidään kuutta muuta sopimusmaata kuluvana viikonloppuna.

Ystävyysnuorkauppakamarit ovat JCI Heidelberg Saksasta, JCI Liege Belgiasta, JCI Bergsche Maas Hollannista, JCI Montpellier Ranskasta, JCI Viljandi Virosta ja JCI Odense Tanskasta.

KAJAANIN Nuorkauppakamari ry:n puheenjohtaja Jenni Reeta Blom on innostunut 51-vuotiaan yhdistyksen päästäessä kansainvälisille areenoille.

– Kansainvälisyydestä tulee vahvasti osa toimintaamme. On ihana huomata, kuinka erilaisista mai-

ta ja kulttuureista tulee erilaisia ihmisiä.

International Multitwinning järjestetään joka 7. vuosi helatorstain aikaan Kajaanissa. Tapahtuma kestää vuosittain eri jäsenmaissa.

PERJANTAINA kuuden ystävyysnuorkauppakamarin jäsenet kerääntyvät ravintola Urtkaan. Kajaanin isännöimä nelipäiväinen tilaisuus jatkuu viikonloppuun ajan.

Avauspuheen pitänyt maskintarjoaja Pentti Mallinen oli tyytyväinen kansainvälisen yhteistyön syvenemiseen. Kajaanin Nuorkauppakamari ry:n kehitysohjelmaa Henna-Mari Närhi oli taas tyytyväinen päivän kuluun. Osallistujat olivat puolestaan onneltuja siitä, että maskintarjoaja oli paikalla.

– Saamme lisää kontakteja ja pääsemme verkostoitumaan. Kun pää-

tyivät teeman mukaisesti suomalaisuuteen.

Aikaisemmin päivällä nuorkauppakamarilaiset kävivät yritysvierailulla Renforsin Rannassa.

Viikonloppuun aikana edessä on vielä vierailu Superparkin sekä tutustuminen kainuulaisen eläintutkimuskeskukseen.

Vierailijat kiertelivät myös Kainuun luonnossa Vuokatin vaarolla.

– Mori sanoo, kuinka kunnissa oli peltoa, Närhi sanoo. Ystävyysvierailu huipentuu sopimuksen allekirjoitukseen, jolla Kajaanin Nuorkauppakamari liittyy ystävyysringin viralliseksi jäseneksi.

– Saamme lisää kontakteja ja pääsemme verkostoitumaan. Kun pää-

MITÄ? Nuorkauppakamaritoiminta

- Kajaanin Nuorkauppakamari ry on vuonna 1966 perustettu yhdistys, jonka tarkoituksena on kehittää nuorten aikuisten johtamistaitoa, sosiaalista vastuuta, yrittäjyyttä ja kansainvälisyyttä.
- Suomessa nuorkauppakamarilla on noin 2500 jäsentä. Kunnittajien, kojojen ja senaattorien mukaan luettuna jäseniä on noin 5000. Kansainvälisesti toiminnassa on mukana yli 200 000 ihmistä yli 100 eri maasta.
- Kajaanin Nuorkauppakamari ry on Suomen Nuorkauppakamarit ry:n jäsen. Suomen Nuorkauppakamari ry on vuonna 1957 perustettu yhdistys.
- Alun perin nuorkauppakamaritoiminta käynnistyi vuonna 1975 Yhdysvalloissa.
- International Multitwinning -tapahtuma on kansainvälinen ystävyystapahtuma maiden nuorkauppakamarien kanssa. Muita International Multitwinning -tapahtuman jäsenmailta ovat Saksa, Belgia, Hollanti, Ranska, Viro ja Tanska.
- Kun Kajaanista tulee yksi ystävyysringin jäsenistä, International Multitwinning järjestetään joka 75 vuosi kaupungissa.
- Kajaanin Nuorkauppakamari ry:n visio 2018 kohdistaa toiminnan painopisteiksi koulutustilaisuuksia, kansainvälisyyttä ja aktiivista vaikuttamista yhteiskunnassa. Jäsenistölle on tarjolla mahdollisuuksia osallistua koulutuksiin ympäri Suomea, Eurooppaa ja maailmaa. Tavoitteena on Kainuuta vahvistava monipuolinen toiminta.

Nuorkauppakamarilaisia vierailulla

● Kajaanin nuorkauppakamari isännöi vieraita kuudesta eurooppalaisesta nuorkauppakamarista helatorstai- ja viikonloppuna. Tämä International Multitwinning -tapahtuma on virallinen aloitus kansainväliselle ystävyysnuorkauppakamaritoiminnalle Kajaanissa.

Ystävyysnuorkauppakamarit ovat JCI Heidelberg Saksasta, JCI Liege Belgiasta, JCI Bergsche Maas Hollannista, JCI Montpellier Ranskasta, JCI Viljandi Virosta ja JCI Odense Tanskasta. Nuorkauppakamarilaiset käyvät yritysvierailulla Renforsin Rannassa sekä Superparkissa, tutustuvat Kainuun luontoon, pääsevät kokeilemaan pesäpalloa ja tutustumaan kainuulaiseen eläinmaailmaan perhematkoille. Tapahtuma huipentuu sopimuksen allekirjoitukseen, jolla Kajaanin Nuorkauppakamari pääsee ystävyysringin viralliseksi jäseneksi kolmen koevuoden jälkeen. Jatkoksa ystävyysverkostoa hyödynnetään vierailujen, yhteis-

semme mukaan kansainväliseen toimintaan, pidämme siitä kysynnä ja hämpäin kiinni, Blom kertoo.

SUOMALAISTA eläimennäytännössä on avoimia tiloja ja kansainvälisiä pelipalloa merkeissä.

– Sanomme, että voitte unohtaa baseballin, Närhi hymähtää.

KESÄSI ja loppuvuodeksi Kajaanin Nuorkauppakamari on luovassa erilaisista hankkeista, kuten Kainuun paras työpäivä -projektin palkittamisesta. Virre Virkamies -tapahtuma ja Joulupöytä-keräys.

Lisäksi Kajaanin Nuorkauppakamari järjestää joka kuukauden viimeisenä perjantaina Social Friday -kokouksensa. Kysessä on yrittäjille, yrittäjienkille ja yrittämisestä kiinnostuneille tarkoitettu tapahtuma. Kesän ajan Social Friday on tauolla.











