

Tukikohdan perehdytyskansio

Tukikohta Oy

Pienryhmäkoti Jaakkola
Kopuntie 33,
03100 Nummela
Puh. 045 120 1506

Pienryhmäkoti Lintsu
Linnankaari 5,
03100 Nummela
Puh. 040 553 9344

SISÄLTÖ

1. Tukikohta Oy.....	3
1.1. Tukikohdan arvot ja visio	4
2. Pienryhmäkoti Jaakkola ja Lintsu.....	6
2.1. Asukkaat eli lapset ja nuoret.....	7
2.2. Henkilökunta eli aikuiset	8
3. Avoperhetyö.....	11
4. Jälkihuollon järjestäminen	12
5. Työnohjaus- ja koulutuspalvelut.....	16
6. Tukikohdan työkäytäntöjä	18
6.1. Salassapitovelvollisuus.....	19
6.2. Työvuorokohtaiset työtehtävät.....	19
6.3. Raportointiin liittyvät käytännöt.....	20
6.4. Siisteydestä ja hygieniasta huolehtiminen	21
6.5. Pienryhmäkodin kassavarojen käyttäminen	21
6.6. Lasten ja nuorten varallisuus	23
6.6.1. Lasten ja nuorten rahojen käyttö.....	24
6.7. Mopoilu.....	25
6.8. Alkoholipolitiikka	25
6.9. Lääkkeet.....	26
7. Tukikohdan työsuojelu ja työturvallisuus.....	28
7.1. Työterveydenhuolto	28
8. Työsopimus, palkkaus ja työaika	29
9. Työssä kehittyminen	31
10. Liitteet	32
Liite 1 Viikkorahat	32
Liite 2 Kouluseuranta.....	37

1. Tukikohta Oy

Tervetuloa Tukikohtaan.

Olemme Vihdin sosiaali- ja kuntoutusalan Tukikohta Oy. Aloitimme toimintamme vuonna 2007. Tukikohdassa työskentelee noin 20 hengen ammattihenkilöstö. Koulutukseltaan työyhteisön jäsenet ovat muun muassa sosionomeja, lasten- ja nuorten vapaa-ajan ohjaajia, sosiaalikasvattajia, ensi- tai lähihoitajia. Olit sitten aloittamassa työsuhdetta tai tulossa harjoitteluun, tervetuloa moniammatilliseen työyhteisöön.

Tukikohdalla on kaksi pienryhmäkotiä, jotka sijaitsevat Nummelassa. Pienryhmäkoti Jaakkola on pienempien lasten- ja pienryhmäkoti Lintsu on nuorten yksikkö. Pienryhmäkotien ohella tarjoamme työnohjaus- ja koulutuspalveluita sekä avoperhetyötä. Palveluihimme kuuluu myös jälkihuollon tarjoaminen.

Tämän kansion tarkoituksena on tutustuttaa sinua Tukikohdan toimintaan eri pienryhmäkotien yksiköissä ja auttaa jäsentämään eri osa-alueita työssäsi. Kansiossa tulee esille myös ilmi erilaisia työmuotoja, joita Tukikohdassa toteutetaan. Tukikohdassa jokaisen työntekijän työpanos on tärkeä osa toteutettavan lastensuojelun kokonaisuutta. Oma-aloitteisuus ja aktiivisuus ovat vahvuuksia työssäsi, joten älä epäröi kysellä tai antaa palautetta. Työyhteisö on jokaista jäsentänsä varten.

Perehdytyskansion materiaalin luomiseen on käytetty Tukikohdan oman materiaalin lisäksi otteita sosiaalihuoltolaista, johon sinun on hyvä myös tutustua tarkemmin. Työkäytäntöjä ja työtehtäviä on ohjaamassa yleisiä hyväksi koettuja periaatteita lastensuojelutyössä. Näistä esimerkkinä toimii erityisesti omahoitajuusmenetelmä sekä lapsen osallistaminen.

1.1. Tukikohdan arvot ja visio

Arvojen pohtiminen, niistä jakaminen ja niiden tiedostaminen auttavat sinua työssäsi. Arvoja pohtimalla ne muistuttavat meitä miksi ja miten olisi toimittava arjessa. Arvomme muistuttavat myös siitä miksi teemme tätä työtä. Arvot kuvaavat sitä, mikä on tärkeää ja sille mikä on tärkeää on myös aikaa.

Tukikohdassa on pidetty työryhmien kesken arvokeskusteluja, joiden pohjalta nousi koko työyhteisölle yhteisiä arvoja, joista välitämme. Samoissa työryhmäpäivissä käsiteltiin myös Tukikohdan arvoja yrityksenä. Tuloksena työryhmäpäivistä syntyi arvokasta aikaa itsetutkiskelulle ja työn lähtökohtien miettimiselle. Seuraavassa Tukikohdan arvot kiteytettynä:

- ❖ Avoimuus & oikeudenmukaisuus: Kaikki toiminta perustuu avoimuuteen ja oikeudenmukaisuuteen.
- ❖ Yksilöllisyys & kunnioitus: Välittäminen, erilaisuuden hyväksyminen ja tasavertaisuus korostuvat toiminnassa.
- ❖ Ammatillisuus & eettisyys: Työtä tehdään lasten hyvinvoinnin eteen, rehellisesti ja läpinäkyvästi.
- ❖ Yhdessä tekeminen & verkostot: Yhteisöllisyys ja yhteistyö korostuu myös talon ulkopuolella, erityisesti perheiden kunnioittamisena ja muiden huomioimisena.
- ❖ Yrittäjyys & taloudellisuus: Taloudelliset ratkaisut edesauttavat yrityksen toimintaa ja luovat ympäristöön hyvää esimerkkiä, kuten myös ekologisuus.

Tukikohdan visiona tulevaisuudelle on tarkentaa työn laatua. Tavoitteena on vakiinnuttaa erityisosaamista, mikä toteutuu nimettyjen perhetyön ja jälkihuollon koordinaattorien työn tarkentamisen kautta. Lisäksi pyritään syventämään kirjallista työtä ja kouluttamaan työntekijöitä erityisesti neuropsykiatrian alueella.

Tukikohdassa järjestettiin sekä Jaakkolan että Lintsun tiimipalavereissa työryhmäpäivät, joissa pohdittiin yhdessä työyhteisön kesken arvoja ja visiota. Tavoitteena oli reflektoida itselleen tärkeitä arvoja, niiden toteutumista käytännön työssä sekä niiden verrannollisuutta yrityksen arvomaailmaan. Visiota tarkasteltiin oman työnteon kautta. Lopuksi työryhmäpäivistä saadun materiaalin avulla Tukikohdalle ja sen työntekijöille muodostui käsitys yhteisestä arvopohjasta. Työryhmäpäivien avulla saatiin kirjattua ylös niitä asioita mitkä ovat tärkeitä ja mitä kohti työssä pyritään. Alla on lomake, jota käytettiin työryhmäpäivissä ja suosittelen myös sinulle käymään kysymykset läpi ja vastaamaan niihin ainakin itsellesi.

Kerro lyhyesti, havainnoillista tarpeen mukaan konkreettisin esimerkein.

Luettele sinulle tärkeitä arvoja:

Kuvaa arvojesi toteutumista työskentelyssäsi lastensuojelussa:

Miten uskot arvojesi kohtaavan Tukikohdan arvoja?

Luettele käsityksesi mukaisia arvoja yrityksestä:

Auttaako arvojen pohtiminen/kertominen/tiedostaminen sinua työssäsi? Jos auttaa, niin miten?

2. Pienryhmäkoti Jaakkola ja Lintu

Jaakkola on vuonna 2013 Nummelaan Kopuntielle siirtynyt 7-paikkainen pienryhmäkoti. Jaakkola on erityisyksikkö, joka tarjoaa pitkäaikaista psykiatrista kuntouttavaa hoitoa.

Vuonna 2008 Nummelan Linnanniitun alueelle perustettu pienryhmäkoti Lintu tarjoaa myös seitsemän paikkaa lapsille ja nuorille. Lintu on erityisyksikkö, joka tarjoaa pitkä- ja lyhytaikaista kuntouttavaa ja itsenäisyyteen tukevaa hoitoa.

Psykiatrinen hoito Tukikohdassa näkyy lasta tukevassa, ennakoivassa arjessa. Lapsen elämää ja kasvua eheyttää henkilökohtaiset, suunnitellut päivä- ja viikko –ohjelmat. Omahoitaja ja muut aikuiset tukevat lasta korjaamaan varhaisen vuorovaikutuksen puutteista syntyneitä traumoja. Tarvittaessa lapselle räätälöidään yksilöllistä ”ikiomaa hoitoa” vierihoidoperiaatteella. Toimintaperiaatteisiin kuuluu lisäksi aikuisjohtoinen hoitaminen ja toiminnallisuus kuntouttavana elementtinä.

Sijoittava sosiaalityöntekijä, lapsen vanhemmat ja Tukikohdan työntekijä tarkistavat hoitoneuvotteluissa lapsen huoltosuunnitelman ja perheen tilanteen noin kuuden kuukauden välein. Myös lapsi osallistuu neuvotteluun tai häntä tiedotetaan neuvottelussa käsitellyistä asioista.

Jokainen lapsi on ainutlaatuinen henkilö

Tukikohdassa lapsi ajatellaan yksilöksi yhteisön sisällä ja aikuiset ovat yhteisökasvattajia. Kunkin lapsen yksilöllisistä tarpeista huolehtii omahoitaja. Lisäksi lapsen hoitoa tarkastelee koko hoitotiimi konsultoivan psykologin ohjauksessa. Lapsella on oikeus kohdata aikuinen joka päivä.

Lapsen ja aikuisen ilo on yhteinen voimavara

Tukikohdan hoito on toiminnallista ja arjen voimavaroja tukevaa. Lasten kanssa myös reissataan ja lomaillaan, kuten perheissä yleensä. Lasten ja nuorten vanhemmat ovat tiiviisti mukana Tukikohdan hoidossa. Kunnioittava ja realiteetisissä pysyvä yhteistyö on lapsen kuntoutumisen kannalta ensiarvoisen tärkeää.

2.1. Aukkaat eli lapset ja nuoret

Tukikohdan pienryhmäkoteihin on sijoitettuna yhteensä 14 lasta. Ajoittain pienryhmäkodit yhdistetään lapsimäärän ollessa vähäinen vain toiseen taloon esimerkiksi viikonlopun ajaksi kyläilemään. Tämä tarjoaa lapsille erilaisen ympäristön sekä monipuolista vuorovaikutusta eri ikäisten lasten kanssa toimimisen suhteen.

Lasten ja nuorten henkilökohtaiset tiedot löytyy Nappula – raportointijärjestelmästä. Nappulaan kirjataan myös raportteja päivän kulusta kunkin lapsen kohdalla. Lisäksi Nappulaan merkitään tärkeitä asioita, kuten kulujen seuranta ja hoitoneuvotteluita. Lisää tietoa Nappulasta löydät tästä kansiossa kohdasta 6.3. Raportointiin liittyvät käytännöt.

Lasten elämässä kuljetaan vierellä joka tilanteessa: heitä tuetaan ja autetaan ongelmissa ja vastoinkäymisissä. Lapsia kuunnellaan ja heidän toiveitaan huomioidaan. Aikuisen tehtävä on turvata lapsen kehitys ja kasvu. Lapsia myös osallistetaan heidän elämäänsä kykyjen mukaisesti. Vastuun kantaminen ja siitä suoriutuminen ovat usein palkitsevia kokemuksia lapsille.

Lapsilla on lisäksi myös omia vastuullisia tehtäviään, kuten:

- ❖ Koulunkäynti
- ❖ Oman huoneen siistinä pitäminen
- ❖ Hygieniasta huolehtimaan oppiminen
- ❖ Kodinhoidolliset työt

Tehtäviä hoitaessaan lapsilla on aina mahdollisuus saada aikuisilta apua ja tukea. Tärkeää onkin yhdessä tekeminen ja lapsen mielestä tylsiinkin asioihin kannustaminen.

2.2. Henkilökunta eli aikuiset

Tukikohdan henkilökuntaa nimitetään pienryhmäkodeissa aikuisiksi. Sekä Lintsussa että Jaakkolassa on ympäri vuorokauden tavattavissa oleva aikuinen. Yöllä lasten olisi tarkoituksenmukaista nukkua, mutta esimerkiksi pahoja unia nähdessään tai kipeänä ollessaan lapset saattavat tarvita aikuista yölläkin. Tukikohdassa tehtävä työ on epäsäännöllistä kolmivuorotyötä. Talokohtaisesti usein aamuvuorossa on paikalla 1-2 aikuista, iltavuorossa 2-3 aikuista ja ilta-yövuorossa 1 aikuinen. Tilanteista riippuen voi kuitenkin olla toisinkin.

Jaakkolassa ja Lintsussa toimii omat lähiesimiehet, jotka pitävät huolen osastojen kassatäydennyksistä ja hoitavat muun muassa päivystystehtäviä. Päivystämisestä tehdyt suunnitelmat sovitaan johtajan kanssa ja niistä ilmoitetaan osastoille etukäteen.

Lisäksi pienryhmäkodeissa jokaiselle lapselle on nimetty omahoitaja, joka pääasiassa hoitaa lapsen kanssa tälle kuuluvia asioita. Omahoitajan lisäksi myös muut aikuiset tekevät töitä lasten hyvinvoinnin eteen ja ovat osa lasten arkea. Omahoitajan tehtäviin kuuluu erityisesti:

- ❖ Huolehtia yhteydenpidosta lapsen sosiaalityöntekijään ja toimittaa tälle kuukausiraportti, josta ilmenee lapsen tilanne.
- ❖ Huolehtia, että lapsen lääkärikäynnit, muut hoitosuhteet ja reseptit ovat ajantasalla sekä asianmukaisesti hoidetut.
- ❖ Kiinnittää erityishuomiota lapsen elämässä tapahtuviin muutoksiin ja informoida niistä muille aikuisille.
- ❖ Pitää huolta, että lapsella on siistejä, ehjiä ja vuodenajan mukaisia vaatteita, sekä tehdä muita tarvehankintoja yhdessä lapsen kanssa.

Aikuisille yhteistä ja tärkeää on tukea lapsen voimavaroja sekä vahvistaa niitä. Onnistumisen ja epäonnistumisen kokemukset voivat olla suuria elämyksiä lapselle, kun aikuinen on niitä kanssaelämässä tai sanoittamassa. Aikuisten tehtävä on myös tarjota lapsille mahdollisimman kodinomaisen paikka, jossa asua. Tämän vuoksi muun muassa erillistä toimistotilaa ei ole ollenkaan, jolloin aikuisen kohtaaminen helpottuu.

Kuntouttavassa hoidossa tuetaan ja kannustetaan lasta ikätasoiseen toimintaan. Hoitaminen on kunnioittavaa, avointa ja aikuisjohtoista. Elämän avaimien antamien Jaakkolan ja Lintsun lapsille on pitkäjänteinen vuorovaikutusprosessi. Jotta onnistuisimme työssämme johdonmukaisesti ja lapselle ennakoivaa arkea tarjoten, tulee meillä olla yhteisiä pelisääntöjä. Pelisäännöt voivat muuttua, mutta ne sovitaan yhdessä oman työyhteisömme kesken ja niitä noudatetaan omaa ammattitaitoa ja tilannearviota käyttäen.

Väkivaltaisuus toisia lapsia tai aikuisia kohtaan on ehdottoman kiellettyä. Väki-
valtaisesta käyttäytymisestä sovitaan lapselle seuraamus. Tarvittaessa aikuinen
huolehtii lapsen itsensä turvallisuudesta, toisten lasten turvallisuudesta sekä
omasta itsestään kiinnipitohoidolla. Kiinnipitohoidosta saa ohjeita ja opastusta
lähiesimieheltä.

3. Avoperhetyö

Avoperhetyö on perheen kodissa tehtävää kohtaavaa työtä. Avoperhetyön tarkoituksena on tukea perhettä niin, että välttyttäisiin huostaanotoilta ja lasten pitkäaikaisilta sijoituksilta.

Toteutamme avoperhetyön parityönä. Tukikohdan kaksi työntekijää tapaavat perhettä räätälöidysti sen mukaan, millainen on tuen tarve. Tarvittaessa perheen kanssa voidaan työskennellä tiiviistikin, vaikkapa 3-5 tapaamiskertaa viikossa. Työparimme selvittää, minkä asioiden pitää perheessä muuttua, ja minä ajan sisällä muutoksen tulee näkyä, jotta voidaan varmistua siitä, että perheen on hyvä jatkaa edelleen yhdessä Tukikohdan ammattituella ja -johtolla.

Kesto tarpeen mukaan. Avoperhetyö voi olla pitkä- tai lyhytkestoista.

Pitkäkestoinen avoperhetyö aloitetaan noin seitsemän viikon arviointijaksolla, jonka aikana perheen tilanne kartoitetaan tiiviisti nollasta nykyhetkeen. Vasta arviointijakson jälkeen aloitetaan tavoitteellinen työskentely perheen kanssa.

Lyhytkestoinen avoperhetyö voi tarkoittaa esimerkiksi 3-5 kerran konsultaatiota murrosikäisen tai uhmaikäisen lapsen kanssa tulleisiin ongelmiin.

4. Jälkihuollon järjestäminen

Yleiset edellytykset jälkihuollon järjestämiselle:

Sijaishuollon päättymisen jälkeen

Avohuollon tukitoimena tapahtuneen sijoituksen päättymisen jälkeen, jos sijoitus on kestänyt yhtäjaksoisesti vähintään puoli vuotta ja kohdistunut lapseen yksin

Nuorelle voidaan järjestää jälkihuoltoa, vaikka häntä ei olisi aiemmin sijoitettu kodin ulkopuolelle tai sijoitus olisi kestänyt alle puoli vuotta. Näin voidaan tukea nuorta itsenäistymisessä, vaikka ehdotonta jälkihuoltovelvollisuutta ei olisikaan.

Jälkihuollon palvelut rakennetaan aina lapsen tai nuoren yksilöllisen tarpeen mukaan ja suunnitelmallisesti yhteistyössä viranomaisten kanssa. Riittävän toimeentulon ja asumisen järjestäminen ovat selviytymisen perusedellytyksiä. Ne onkin järjestettävä aina, kun nuoren kuntoutuminen sitä vaatii.

Jälkihuollon tarkoituksena on miettiä nuoren kanssa yhdessä hänen tulevaisuuden toiveitaan ja tarpeitaan sekä miettiä menetelmät tavoitteiden saavuttamiseksi. Jälkihuollossa aikuinen on apuna nuoren voimavarojen löytämiseksi sekä tulevaisuuden suunnittelussa. Nuori saa tukea niin opiskelu- kuin työllistymisvaiheessa sekä ohjausta ja neuvontaa rahankäytössä. Tukikohta Oy:n jälkihuoltonuorella on mahdollisuus säännölliseen tukeen sijoituksen jälkeen sekä tukeen kriisitilanteissa päivystysluontoisesti 24/7. Jokaiselle jälkihuoltonuorelle tehdään oma suunnitelma, jonka mukaan nuoren kanssa edetään.

Jälkihuollon tavoitteena on myös rohkaista ja tukea nuorta sitoutumaan omaan suunnitelmaansa ja toimimaan sen mukaisesti. Jälkihuolto on lapsen ja nuoren kokonaisvaltaista tukemista, joka auttaa lasta tai nuorta saavuttamaan riittävät

valmiudet omaan elämäänsä asumisen, koulutuksen, sosiaalisen- ja psyykkisen toimintakyvyn, tarveydenhuollon sekä toimeentulonsa suhteen

Jälkihuolto jakautuu eri tuen osa-alueisiin, joita on työelämän tai koulutuksen tukeminen, psykososiaalinen tuki, terveydenhuolto, itsenäistymisvalmiuksien tukeminen, asumisen tukeminen, taloudellinen tukeminen sekä vapaa-ajantukeminen. Kaikkiin osa-alueisiin sisältyy ohjausta ja neuvontaa, tarvittaessa taloudellinen tukeminen sekä keskustelu ja kuuntelu. Arjentaitojen opettaminen on tärkeä osa itsenäistymisvalmiuksia sekä taloudellisella puolella saatavien etuuksia kartoittaminen sekä niiden hakeminen.

Jälkihuollon tavoitteena on luottamuksellisen suhteen rakentaminen ohjaustyöskentelyyn. Jälkihuolto koostuu neljästä eri vaiheesta:

- 1. Valmisteluvaihe:** Henkinen valmistautuminen ja motivointi
- 2. Siirtymävaihe:** Elämän muutoksessa ja muutossa tukeminen
- 3. Tiivistetyn tuen vaihe:** Kehitystarpeisiin vastaaminen
- 4. Irtautuminen:** Verkoston rakentamisessa tukeminen

Valmisteluvaiheessa nuori tutustuu lähiohjaajaansa sekä tarvittaessa etsivät nuorelle tarvittavan asunnon. Siirtymävaiheessa nuori käy itsenäistymishajoitte- lussa itsenäistymisasunnolla ja tässä vaiheessa kartoitetaan tarvittavat tuet ja laitetaan hakemukset vireille.

Kolmannessa, tiivistetyn tuen vaiheessa nuorta tuetaan ja autetaan arkisissa toiminnoissa sekä ohjataan tarvittaviin yhteiskunnan palvelujen ääreen. Tässä vaiheessa nuorta tuetaan niissä osa-alueilla, joihin hän tukea tarvitsee. Tavoitteena on saavuttaa eväät itsenäiseen elämään, edellytykset opiskeluun sekä

työelämään sijoittumiselle. Neljännessä vaiheessa tavoitteisiin on päästy ja irtautuminen täysin itsenäiseen elämään alkaa.

Tukikohta Oy:n tarjoaman jälkihuoltohuoltopalvelun tarkoituksena on saattaa nuori itsenäiseen elämään, omillaan toimeentulevaksi aikuiseksi, jolla on tukeaan oma sosiaalinen verkostonsa.

Palvelun sisältö:

Yli 18-vuotiaan nuoren tarvitsemasta jälkihuoltopalvelusta tehdään nuoren asiasta vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa jälkihuollossa olevaa nuorta koskeva asiakassuunnitelma ja sopimus, jossa määritellään, mitä jälkihuolto sisältää.

Aloitus

Pienryhmäkoti Lintsussa sijoitettuna olleen nuoren jälkihuoltoa koskeva asiakassuunnitelma on tehty sijaishuollon loppuvaiheessa. Muualta tulevan nuoren jälkihuoltopalvelu alkaa nuoren hyvinvoinnin ja valmiuksien arvioinnilla.

Toteuttaminen

Jälkihuollossa oleva nuori saa tukea ja ohjausta seuraavissa asioissa:

- ❖ psyykkinen hyvinvointi
- ❖ fyysinen hyvinvointi
- ❖ nuoren ja hänen läheistensä välinen suhde
- ❖ sosiaaliset verkostot
- ❖ opiskelu/työ
- ❖ yhteiskunnalliset taidot
- ❖ raha-asiat
- ❖ asuminen ja ravitsemus

Päätäminen

Jälkihuollon päättämisestä sovitaan yksilöllisesti jälkihuollon asiakassuunnitelmassa. Jälkihuollon päättyessä nuoren asioista vastaava sosiaalityöntekijä laatii nuoren kanssa suunnitelman, jossa kuvataan jälkihuollon päättymisen jälkeen nuoren käytettävissä olevat palvelut ja tukitoimet.

5. Työnohjaus- ja koulutuspalvelut

Tukikohta tarjoaa yksilö- ja ryhmätyönohjausta sosiaali- ja sivistystoimen henkilöstölle ja johdolle. Ohjaus tapahtuu joko työpaikalla tai Tukikohdan omissa tiloissa.

Työnohjaus on ratkaisukeskeistä ja tarjolla on:

- ❖ Pitkäkestoista työnohjausta
- ❖ Lyhyempää työnohjauskonsultaatiota
- ❖ Case-työnohjausta

Myös koulutus- ja konsultaatiopalvelut ovat tarkoitettu sosiaali- ja sivistystoimen henkilöstölle. Tarjoamme käytännönläheistä koulutusta räätälöidysti toivomastanne aihekokonaisuudesta. Kliinisen työn tekijöille suunnatussa koulutuksessa painotetaan erityisesti psykiatrisen hoidon näkökulmia ja hoidollisuutta.

Esimerkkejä koulutuksen aiheista:

- ❖ Lapsen psyyke
- ❖ Kiinnipitohoito
- ❖ Kohtaaminen
- ❖ Ihmissuhdetraumojen käsittely

Tarjoamme koulutusta myös ammattioppilaitoksille. Luennoilla voidaan käsitellä esimerkiksi

- ❖ Psykiatrista kuntoutusta
- ❖ Lastensuojelua
- ❖ Haasteellisten lasten erityishoitoa

Työnohjaus- ja koulutuspalveluiden yhteystiedot:

Pia Penttala, Taiteilijankuja 3, 03100 Nummela, Puh. 045 120 1504

6. Tukikohdan työkäytäntöjä

Työkäytäntöihin kuuluu ”hoitavan arjen pedagogiikka” eli lasta tukeva päivärytmi ja rutiinit, toiminnallisuus ja harrastaminen ikätasoisesti, kuntouttava ote hoitotyössä sekä yhteisöllisyys.

Tukikohdassa töitä tehdään paljon myös omalla persoonalla. Lapsia kohdataan aidosti ja avoimesti. Kuitenkin monia työkäytäntöjä määrittää tietyt lait, määräykset ja sovitut käytänteet.

Lasta koskevissa asioissa on erityisesti otettava huomioon lapsen etu. Tarkempaa tietoa voit löytää Sosiaalihuoltolaista. Lapsen etua arvioidessa on kiinnitettävä erityistä huomiota siihen miten eri toimenpidevaihtoehdot turvaavat parhaiten ja ratkaisut parhaiten turvaavat:

- 1) asiakkaan ja hänen läheistensä hyvinvoinnin;
- 2) asiakkaan itsenäisen suoriutumisen ja omatoimisuuden vahvistumisen sekä läheiset ja jatkuvat ihmissuhteet;
- 3) tarpeisiin nähden oikea-aikaisen, oikeanlaisen ja riittävän tuen;
- 4) mahdollisuuden osallistumiseen ja vaikuttamiseen omissa asioissaan;
- 5) kielellisen, kulttuurisen sekä uskonnollisen taustan huomioimisen;
- 6) toivomuksia, taipumuksia ja muita valmiuksia vastaavan koulutuksen, väylän työelämään sekä osallisuutta edistävän toiminnan;
- 7) asiakassuhteen luottamuksellisuuden ja yhteistoiminnan asiakkaan kanssa.

- 1) tasapainoisen kehityksen ja hyvinvoinnin;
- 2) mahdollisuuden saada ymmärtämystä sekä iän ja kehitystason mukaisen huolenpidon;
- 3) turvallisen kasvuympäristön ja ruumiillisen sekä henkisen koskemattomuuden;
- 4) itsenäistymisen ja kasvamisen vastuullisuuteen.

6.1. Salassapitovelvollisuus

Tukikohdan työntekijöitä koskee salassapitovelvollisuus. Työssä tietoosi tulleita salassa pidettäviä asioita ja tietoja ei saa luovuttaa sivullisille. Salassa pidettäväksi määrättyä tai vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvaan tietoa sisältävää asiakirjaa tai sen kopiota ei saa myöskään näyttää tai luovuttaa sivullisille.

Salassapitovelvollisuus koskee myös harjoittelijoita ja jatkuu työsuhteen päätymisen jälkeenkin. Lisää tietoa salassapitovelvollisuudesta voit lukea sosiaalihuoltolaista. Mikäli epäröit tai haluat aiheesta lisää tietoa, älä epäröi kysyä kollegoiltasi tai lähiesimieheltä neuvoa.

6.2. Työvuorokohtaiset työtehtävät

Aamuvuorossa oleva työntekijä:

- ❖ Tarkistaa lasten huoneiden siisteyden ja merkitsee viikkorahalomakkeeseen asianmukaisen merkinnän.
- ❖ Käy tarpeen mukaan kaupassa ostoksilla.
- ❖ Hoitaa kodinhoidollisia työtehtäviä, erityisesti talon imurointi sunnuntaisin sekä talon siivous keskiviikkoisin tai torstaisin.

Iltavuorossa oleva työntekijä:

- ❖ Tarkistaa lasten koulunkäynnin sujumisen Wilmasta tai vastaavasta kouluseurantapalvelusta ja merkitsee viikkorahakaavakkeeseen asianmukaisen merkinnän.
- ❖ Tarkistaa pienryhmäkodin sähköpostit.
- ❖ Laskee ansaitun viikkorahan ja maksaa sen lapsille torstaisin.

Yövuorossa oleva työntekijä:

- ❖ Hoitaa talon kaikkien vessojen pesemisen.
- ❖ Hoitaa pyykinhuoltoa yleisten pyykkien sekä apua tarvitsevien lasten osalta.
- ❖ Herättää lapset aamutoimiin, mikäli he tarvitsevat apua ajallaan heräämiseen ja toimimiseen.

6.3. Raportointiin liittyvät käytännöt

Jaakkolassa ja Lintsussa on käytössä yhteinen raportointijärjestelmä Nappula. Nappulaan raportoidaan jokaisen lapsen kohdalle asioita siitä kuinka lapsen päivä on sujunut. Raportoimisen tarkoitus on lyhyellä aikavälillä antaa informaatiota kollegoille siitä kuinka lapsilla sujuu, mutta pidemmän aikavälin tarkasteluun raportointi antaa kuvaa lapsen kasvusta ja kehityksestä. Lisäksi päiväraporteista tehdään kuukausittain koostava raportti sosiaalityöntekijälle sekä lapsen vanhemmille, jotta kaikki osapuolet saavat tarkemmin tietoonsa kuinka lapsen elämä on sujunut.

Raporttiin tulee erityisen huolellisesti kirjata lapselle annetut lääkkeet. Myös lapsen liikkumisesta tulee kirjata milloin on sovittu lähteminen ja palaaminen sekä kenen kanssa on liikkunut, jotta voidaan tarvittaessa tavoitella lasta. Toisten pienryhmäkodin lasten nimiä ei kuitenkaan saa kirjoittaa raporttiin.

Raportteihin kirjataan lisäksi lasten tuottamia suruja, murheita ja iloja. Toisin sanoen asioita, jotka puhuttavat lasta tai joita on otettu lapsen kanssa puheeksi aikuisen toimesta. Muistathan käyttää raporteissa asiallista tekstiä, sillä ne ovat samalla virallisia asiakirjoja.

Nappulassa on myös erilaisia lomakkeita ja kohtia joihin merkataan erityisiä asioita lapsesta. Tällaisia on muun muassa ydintiedot sarake, josta löytyy tietoa

lapsen läheisten tärkeistä puhelinnumeroista ja osoitteista. Tarkempaa ohjeistusta raportoinnista saat tunnusten saamisen yhteydessä.

6.4. Siisteydestä ja hygieniasta huolehtiminen

Tukikohdan pienryhmäkodeissa aikuisten tehtäviin kuuluu siisteydestä ja hygieniasta huolehtiminen. Kerran viikossa talo imuroidaan kauttaaltaan ja kerran viikossa imuroidaan ja pestään lattiat. Talon kaikki vessat pestään joka ilta. Sauna- ja suihkutilat tulee pestä perusteellisesti kerran kuukaudessa. Tavoitteena on pitää siisti ja puhdas koti lapsille. Lapset myös siivoavat tai heidän kanssaan siivotaan oma huone kerran viikossa, jolloin aikuinen tarkistaa, että huone on siivottu kunnolla.

Siisteyteen ja hygieniaan on hyvä kiinnittää huomiota ja mielellään siivoilla hie-man enemmänkin esimerkiksi pyyhkimällä pölyjä tai putsaamalla kaapinovia. Kevät- ja joulusiivouksessa suoritetaan aina suuremman luokan siivous, josta sovitaan tehtävät erikseen.

Hygieniasta huolehtiminen on lapsille välillä hankalaa, jonka vuoksi aikuisen esimerkki ja muistuttaminen on tärkeää. Käsienpesu ulkoa sisälle tultaessa sekä ruokailuja ennen on hyvä muistaa. Lisäksi suuhygieniasta huolehtiminen aamuin-illoin sekä purukumia syömällä on hyväksi. Lasten olisi hyvä käydä myös pesulla kerran päivässä. Esimerkin voima ja yhdessä tekeminen ovat valttikortteja hyvään hygienian hoitoon oppimisessa.

6.5. Pienryhmäkodin kassavarojen käyttäminen

Jaakkolassa ja Lintsussa on olemassa talon kassa, joka on tarkoitettu yleisiin talolle kertyviin kuluihin. Näitä kuluja ovat muun muassa auton tankkaaminen, viikkorahojen maksaminen, bussi- tai ruokarahen antaminen lapselle, lasten kanssa toimiminen kuten keilaus tai elokuvaan meneminen. Epävarmuus siitä

mihin rahaa voi käyttää on luonnollista, joten kannattaa varmistaa asia työvuorossa kanssasi toimivalta kollegalta. Pääsääntöisesti raha on tarkoitettu talon arjen pyörittämiseen.

Rahan käyttämisen lisäksi on tärkeää pitää huolellista kirjanpitoa siitä mihin rahaa on käytetty. Tätä tarkoitusta varten kassan vieressä sijaitsee kassavihko, johon merkataan kaikki rahat joita kassasta otetaan käyttöön, sekä jokainen kassaan palautettava vaihtorahan summa. Kassavihkoon merkitään myös oma allekirjoitus ja päivämäärä jolloin rahaa on käsitelty. Muistathan, että rahan käyttäjä on siitä myös vastuussa.

Kolmanneksi raha-asioiden huolehtimisen välineeksi on tarkoitettu kuittivihko. Kuittivihko löytyy myös kassan ja kassavihkon välittömästä läheisyydestä. Palauttaessasi rahaa kassaan ja merkitessäsi palautuksen kassavihkoon, asetat myös kuitit ostoksista oikean päivämäärän kohdalle kuittivihkoon. Jokaisen kuukauden päättyessä kuitit kerätään päivämääräjärjestyksessä kirjekuoreen, joka toimitetaan johtajalle ja tilitoimistoon tarkistettavaksi. Olethan siis tarkkana.

Raha-asioiden hoitaminen vaatii aina erityistä tarkkuutta ja perehtymistä omaan toimintaan. Kirjanpidon on oltava tarkastuskelpoisessa ja aukottomassa kunnossa koko ajan. Kassan käyttämisestä ja kulujen seuraamisesta on sovittu työryhmässä seuraavalla tavalla:

- ❖ Kaikki menot merkitään kassavihkoon.
- ❖ Kaikki tulot merkitään kassavihkoon.
- ❖ Merkitessäsi kassavihkoon jotakin, lasket kassassa olevat rahat, kirjaat päivämäärän ja allekirjoituksesi.
- ❖ Mikäli kassan laskettuasi rahat eivät täsmää kassavihkon kanssa, eikä syytä asialle löydy, niin edellinen kassankäyttäjä on vastuussa rahoista.

- ❖ Kaikista ostoksista laitetaan kuitti asiaankuulvalle paikalle.
- ❖ Mikäli et ole saanut kuittia, tulee sinun tehdä käsikuitti, joita löytyy tyhjänä kassasta. Lasten viikkorahoista ei tehdä erillistä kuittia.
- ❖ Ongelmatilanteita kohdatessa kaikista asioista voi puhua lähiesimiehen kanssa työvuoron aikana.
- ❖ Lähiesimies hoitaa kassantäydennyksen työvuorollaan. Muiden työntekijöiden tulee huolehtia kassavajeen informoinnista lähiesimiehelle tämän työvuorolla.
- ❖ Kertaa vielä ja ole tarkkana.

6.6. Lasten ja nuorten varallisuus

Lapset ja nuoret saavat Jaakkolassa ja Lintsussa viikkorahaa. Viikkorahaan voi saada korotusta tekemällä aikuisten antamia kotitöitä, hoitamalla säännöllisesti oman huoneen siistinä pitämistä sekä käymällä koulua asianmukaisesti. Viikkorahan määrää ohjaavia ohjeita sekä kaavake löytyy tämän kansion lopusta, kohdasta 10. Liitteet Liite 1 Viikkorahat.

Lapsille maksetaan Tukikohdan pienryhmäkodeissa myös kannustusrahaa koulumenestyksestä. Tämän kannustinrahan on tarkoitus motivoida lapsia koulussa menestymiseen ja kokeisiin valmistautumiseen. Kannustusrahan ansaitsemisesta löytyy myös tietoa kansion kohdasta 10. Liitteet Liite 2 Kouluseuranta.

Vaatehankinnoista ja huoneen sisustuksesta vastaa pääasiassa lapsen omahoitaja. Vaaterahaa lapset saavat 200€ kevätkaudelle ja 200€ syyskaudelle. Talven ja kesän tienoilla voidaan tehdä myös ostosreissuja joihin voi saada lisä-

budjettia työryhmässä niin sovittaessa. Vaaterahoja käytetään tarvekohtaisesti lapsen kanssa.

Muissa tarvehankinnoissa kuten hygieniatarvikkeiden hankkimisessa ja bensiinin käytössä skootterilla kulkemiseen asiasta neuvotellaan aikuisten kesken ajoittain tiimipalavereissa sekä lapsen kanssa ja tehdään tarvittavia päätöksiä. Esimerkiksi deodorantin hankkiminen lapselle liittyy vahvasti hygieniasta huolehtimiseen, mutta kynsilakan ostaminen ei.

Jaakkolassa ja Lintsussa on olemassa talon puhelin, jota lapset voivat käyttää pyytäessään puheluiden tekemiseen. Tämän vuoksi on myös sovittu, että omat puhelimet voi olla, mutta Tukikohta ei maksa puhelimista aiheutuvia kuluja. Molemmissa pienryhmäkodeissa on myös avoin wi-fi yhteys, jota lapset voivat käyttää omilla puhelimillaan tai muilla teknisillä laitteilla. Lisäksi pienryhmäkodeista löytyy lasten tietokone, jota on mahdollisuus käyttää muun muassa sosiaalisen median, koulutehtävien tai viihteen vuoksi.

6.6.1. Lasten ja nuorten rahojen käyttö

Lasten ja nuorten on lupa käyttää omia rahojaan omiin tarpeisiinsa. Aikuiset kuitenkin arvioivat ja pohtivat lasten kanssa millaisiin asioihin on esimerkiksi järkevää käyttää rahaa. Lapsilla on kuitenkin itsemääräämisoikeus omien rahojensa käyttämisestä koskien ja sitä tulee kunnioittaa.

Aikuiset kuitenkin tekevät harkintaa siitä tarvitseeko lapsi tukea rahan käyttöön tai säästämiseen. Jos näin todetaan olevan, asia otetaan keskustelun alaiseksi lapsen, tämän vanhempien sekä sosiaalityöntekijän kanssa. Tärkeää on jokata-pauksessa opettaa lasta hallitsemaan raha-asioita yhä itsenäisemmin ajan saatossa.

6.7. Mopoilu

Lintsuun on päätetty tarjota nuorille mahdollisuus hankkia mopokortti. Mopokortin omistaville nuorille on myös mahdollisuus hankkia jonkinlainen kulkuväline kullekin. Mopoiluun voi saada kuukaudessa 15€ bensarahaa. Muut bensiinikulut nuori maksaa omista varoistaan.

Korjaukset ja mopon huollot tapahtuvat Juhani Pirjamon kautta. Juhani hoitaa korjausaikatauluja sekä kustannuksia. Nuoren omasta syystä rikkoutunut mopo korjataan hitaammin ja ainakin osittain omakustanteisesti. Mopon korjausasia vaatii esimiehen kuittauksen. Mopoa ei lähdetä viemään korjausliikkeeseen automaattisesti.

6.8. Alkoholipolitiikka

Prinsiippi 1. Jaakkolassa eikä Lintsussa juoda alkoholia, eikä pienryhmäkoteihin saa tuoda alkoholia. Ei edes 18 vuotta täyttäneet.

Prinsiippi 2. Alkoholinkäytön takia ei kenenkään tarvitse olla vaarassa. Ei nuoren eikä aikuisen. Pyritään pitämään tilanteet mahdollisimman rauhallisina. Tämän vuoksi seuraamuksia ja tilanteita selvitetään vasta seuraavana aamuna.

Jos nuori on päihtyneenä hänet pyritään ohjaamaan omaan huoneeseen nukkumaan. Asioita ei nukkumaanmeno tilanteessa aleta päihtyneen kanssa selvittämään, vaan palataan aamulla asiaan.

Nuoren ollessa aggressiivinen pyritään myötäilemään tilannetta eikä tehdä vastakkainasettelua ellei ole pakko. Jos tilanne vaatii niin ollaan yhteydessä päivystäjään. Oman tai nuorten turvallisuuden ollessa uhattuna joudutaan pyytämään poliisilta virka-apua.

Päihtyneenä esiintyminen pienryhmäkodeissa aiheuttaa seuraamuksia. Jos kyseessä on viikonloppu niin kyseinen sekä seuraava viikonloppu vietetään pienryhmäkodissa. Jos nuori tuoksahtaa alkoholille, mutta ei ole päihtynyt mennään silti omaan huoneeseen ja palataan aamulla asiaan.

Seuraamukset määrittyvät paljon sen mukaan miten nuori käyttäytyy tilanteessa. On aivan eri asia tulla päihtyneenä paikalle ja mennä nukkumaan, kuin tulla päihtyneenä ja häiriköidä koko taloa ennen kuin pääsee huoneeseensa. Asenne ratkaisee.

Hankalien tilanteiden seuraamukset - lähinnä sellaiset joissa on tulossa lisäselvityksiä tai seuraamuksia - voidaan käsitellä loppuun myöhemminkin.

Seuraamukset on käyty nuorten kanssa läpi jo etukäteen, joten kaikilla on tiedossa mitä tulee. Jos päihtyneenä liikkumisia ilmenee useasti, niin joudutaan miettimään henkilökohtaisella tasolla miten tällaisia tilanteita ei tulisi jatkossa.

Päihtyneestä nuoresta tehdään aina ilmoitus sosiaalityöntekijälle!

6.9. Lääkkeet

Lasten lääkityksen määrittämisestä vastaa Tukikohdassa hoitava lääkäri, joka on usein lasten- tai nuorten poliklinikan lääkäri. Säännöllisen lääkityksen saataavuus apteekista on pienryhmäkodin lääkevastaavan koordinoimisen alaista. Jakaminen dosetteihin tapahtuu työvuorossa olevan työntekijän toimesta, jolloin vielä toinen työntekijä tarkistaa, että dosetti täytetään lääkärin ohjeiden mukaisesti. Lääkkeiden jako tapahtuu työvuorossa olevan aikuisen toimesta. Lääkkeen jakamiseen on Tukikohdalle myönnetty läänihallituksen erityislupa, jolloin työsuhteinen työntekijä on oikeutettu toimittamaan lääkkeiden jakoa.

Kaikki lääkkeet pidetään lukkojen takana, jotta voidaan varmistua lääkkeiden jaon olevan aikuisjohtoista. Myös reseptittömät lääkkeet kuten erilaiset särky-lääkkeet pidetään siis lukkojen takana. Tarpeeseen annettavien lääkkeiden jakaminen tapahtuu aikuisen toimesta, jolloin arvioidaan lääkkeen tarvetta ja erityisesti tarkkaillaan ettei lääkkeitä oteta liiallista määrää tai liian lyhyin aikavälein. Kaikki annetut lääkkeet kirjataan ylös lapsen raporttiin ja merkataan lääkkeet kohtaan Nappulan sivupalkissa.

Voimassa olevan lääkityksen voi tarkistaa myös Nappulasta, etsimällä lapsen kansiosta kohdan lääkkeet, joka löytyy sivupalkista. Dosettien kääntöpuolelle päivitetään myös aina uusimmat lääkkeet, niiden ottamisen ajankohdat sekä lääkemäärät. Tukikohdan reissuilla ja retkillä on aina erikseen nimetty lääkevas-taava, jonka tehtävänä on huolehtia lääkkeistä, sekä ensiavusta.

7. Tukikohdan työsuojelu ja työturvallisuus

Tukikohdassa työyhteisön edistää myös työhyvinvointia. Ongelmia kohdatessa niistä puhutaan viimeistään työryhmän palaverissa, jolloin ongelmiin etsitään yhteisiä ratkaisuja. Työympäristön, työn turvallisuuden ja terveellisyden sekä henkisen hyvinvoinnin kehittäminen kuuluu kaikille. Avoimuus ja luottamus toisiamme kohtaan edesauttaa myös epäkohtien selvittämisessä niiden ilmetessä. Tavoitteena on pitää työyhteisö työ- ja toimintakelpoisena. Työsuojelu edistää työn tuloksellisuutta ja tuottavuutta vähentämällä tapaturmista ja sairauksista aiheutuvia kuluja.

7.1. Työterveydenhuolto

Tukikohdassa työterveyshuolto toimii Mehiläisessä. Aikaa varatessa, tulee kertoa tulevansa työterveyshuollon asiakkaana. Nummelan Mehiläinen on ensisijainen paikka johon varataan aikoja, mutta maanlaajuisesti on mahdollista käyttää myös muita Mehiläisen toimipisteitä.

Sairastuessasi sinun pitää ilmoittaa estymisesi töihin tulosta esimiehellesi välittömästi. Esimies voi myöntää sinulle sairauslomaa enintään kolme päivää. Mikäli sairauslomasi jatkuu pidempään on siitä aina oltava esittää lääkärintodistus. Sairauslomasta tulee ilmoittaa Pia Penttalalle. Vapailta sairauslomalle jäädessä, tulee aina olla lääkärintodistus.

8. Työsopimus, palkkaus ja työaika

Tukikohdan tuleva työntekijä tekee työnantajan kanssa työsopimuksen, joka pohjautuu voimassa olevaan yksityisen sosiaalipalvelualan työehtosopimukseen. Kyseisestä työehtosopimuksesta voit saada lisätietoja joko internetistä, tilaamalla ammattiliitolta kirjasen tai lukemalla pienryhmäkodin omistamaa kirjasta työpaikalla.

Tukikohdassa palkkaus perustuu sovitusti yksityisen sosiaalipalvelualan työehtosopimuksen ehtoihin. Työehtosopimuksen mukaisesti palkka koostuu tehtäväkohtaisesta palkanosasta, mahdollisesta henkilökohtaisesta pätevyysisästä sekä tehdyistä työtunneista ja niiden lisistä.

Tukikohdassa töitä tehdään epäsäännöllisessä kolmivuorotyössä. Tuntilistat ovat kolmen viikon mittaisia. Uudet tuntilistat ilmoitetaan osastoille aina viikkoa ennen uuden listan alkamista. Työvuorotoiveet seuraavaan listaan ilmoitetaan työnantajalle viimeistään meneillä olevan listan puolivälissä. Työvuorotoiveet pyritään toteuttamaan mahdollisimman hyvin, jotta työntekijän on mahdollista suunnitella paremmin myös henkilökohtaista työn ulkopuolista elämäänsä.

8.3. Työhyvinvointi

Työhyvinvoinnin edistämiseksi Tukikohdassa on sovittu työterveydenhuollon järjestämisestä. Lisäksi Tukikohta on lupautunut sponsoroimaan työsuhteessa olevien työntekijöiden liikunnallisia harrastuksia tai tarvittavia harrastusvälineitä 100€ vuodessa.

Tukikohdassa järjestetään ajoittain myös ryhmätyönohjausta työhyvinvoinnin ja työssä kehittymisen edistämiseksi. Kuukausittain pidetään myös työryhmän palaveri eli tiimi, jossa pyritään edistämään työn sujumista. Virkistyspäiviä Tukikohdassa pidetään vähintään kahdesti vuodessa, usein kevät- ja syyskauden aikana.

9. Työssä kehittyminen

Työssä kehittyminen on usein merkityksellistä ja palkitsevaa. Haasteita kohtaamalla ja uutta oppimalla voi olla suuri merkitys työn mielekkyyden kannalta. Myös oma halu kehittyä motivoi ja auttaa jaksamaan työssä. Työssä kehittymiseen ja työn kehittämiseen on Tukikohdassa tarkoitus keskittyä kuukausittain tiimeissä, työnohjauksessa sekä kehityskeskusteluiden ja koulutuksen kautta.

Kehityskeskustelut. Tukikohdan työntekijänä tulet käymään lähiesimiehesi kanssa kehityskeskusteluja vähintään kerran vuodessa. Kehityskeskustelun anti voi tarjota uusia mahdollisuuksia tarkastella tehtyä työtä sekä itseäsi heikkouksinesi ja vahvuuksinesi. Kehityskeskustelun tarkoituksena on tarjota sinulle mahdollisuus kertoa esimiehelle näkemyksistäsi, mielipiteistäsi ja ajatuksistasi kahdenkesken. Kehityskeskusteluista saadulla tiedolla voi olla suuri merkitys työn kehittämisen näkökulmasta.

Koulutukseen hakeutuminen. Tukikohdassa on mahdollisuus hakeutua lisä- ja jatkokoulutuksiin, jotka tapahtuvat omalla vapaa-ajalla. Tämänsuuntaista ammatillista kouluttautumista voidaan tukea taloudellisesti Tukikohdan toimesta esimerkiksi palkallisen vapaan tai kurssimaksujen muodossa. Kaikista koulutuksiin hakeutumisesta päättää yrityksen johto. Lisätietoja koulutukseen hakemisesta voit saada Pia Penttalalta.

Koulutuksesta opitun jakaminen. Koulutuksen päätyttyä Tukikohdassa on tarkoituksena jakaa opittua ammatillista osaamista koko työyhteisön hyväksi. Koulutuksesta opitun jakaminen tapahtuu usein tiimeissä ja on hyvin vapaamuotoinen tilaisuus. Yhdessä oppiminen ja työssä kehittyminen on työyhteisön hyvinvointia parhaimmillaan.

10. Liitteet

Liite 1 Viikkorahat

Jaakkola. Jaakkolassa alle kouluikäiset lapset saavat viikkorahaa 8€. Alakouluikäiset osallistuvat kykyjensä mukaan viikkorahojen ansaitsemisjärjestelmään, jossa viikkoraha ansaitaan käymällä koulua ja pitämällä huone siistinä. Alakouluikäisten perusviikkoraha on 5€

Huone. Aamulla kouluun lähdettäessä huone jää yleissiistiksi. Sänky on pedattu, lattialla ei ole ylimääräisiä tavaroita, ikkunaverhot auki. Aikuinen tarkistaa huoneen aamuvuoron aikana. Siististä huoneesta saa 2,5€ bonusta kun se on hoitunut joka päivä viikon aikana

Koulu. 2,5€ bonusta ansaitaan käymällä koulua sovitusti koko viikon ajan. Kouluun mennään kun on sovittu ja tullaan sovitusti pois. Koulussa käyttäydytään siten, että luokasta ei lennetä ulos. Jos läksyjen tekeminen on ongelma jatkuvasti, liitetään läksyjen tekeminen osaksi ansaitsemista. Koulunkäynti tarkistetaan Wilmasta päivittäin.

Jaakkolan lasten kykyjen ja iän karttuessa viikkorahan ansaitsemista voidaan soveltaa Lintsun ohjeiden mukaiseksi. Viikkorahakuviot elävät usein muutoksessa. Lakisääteinen viikkoraha pitää sisällään useita asioita, joita lasten tulisi maksaa itse omista viikkorahoistaan. Tukikohdassa kuitenkin näistä asioista kuten henkilökohtaisten hygieniatarvikkeiden hankkiminen tai elokuvissa käyminen hoidetaan aikuisjohtoisesti kassavaroja käyttäen.

Lintsu. Alakouluikäiset saavat viikkorahaa 8€. Yläkouluikäiset ja toisen asteen opiskelijat osallistuvat kykyjensä mukaan viikkorahojen ansaitsemisjärjestelmään, jossa viikkoraha ansaitaan käymällä koulua, pitämällä oma huone siistinä ja tekemällä pieniä kotitehtäviä.

Viikkorahan ansaitsemisjärjestelmän aikasykli on torstaista keskiviikkoon. Torstaisin Lintsussa lapsilla on siivouspäivä, jonka suoritettuaan voi saada viikkorahan.

Huone. Aamulla kouluun lähdettäessä huone jää yleissiistiksi. Sänky on pedattu, lattialla ei ole ylimääräisiä tavaroita, ikkunaverhot auki. Aikuinen tarkistaa huoneen aamuvuoron aikana. Siististä huoneesta saa 0,5€.

Koulu. 2€ ansaitaan käymällä koulua sovitusti. Kouluun mennään kun on sovittu ja tullaan sovitusti pois. Koulussa käyttäydytään siten, että luokasta ei lennetä ulos. Jos läksyjen tekeminen on ongelma jatkuvasti, liitetään läksyjen tekeminen osaksi ansaitsemista. Koulunkäynti tarkistetaan Wilmasta päivittäin.

Ammattikoululaiset ja lukiolaiset saavat korotettua viikkorahaa. Viikkoraha sisältää niinsanotun kahvirahan, jolloin onnistuneesta koulupäivästä saa 3,6€. Koulunkäynti tarkistetaan WinhaWilhosta päivittäin.

Jos viikkorahakupongin saa täyteen onnistuneita suorituksia (5x0,5€ ja 5x2€ tai 5x3,6) maksetaan lisäksi 2,5€ bonus. Bonusta ei makseta jos kuponki ei ole kokonaan onnistuneesti täytetty.

Lomaviikkoina viikkoraha on vakio. Alakoululaisilla 8€ ja vanhemmilla 10€.

Työ. Viikkorahasyklin aikana pitää saada tarpeellinen määrä pisteitä suoritettua. Tämä oikeuttaa niin sanottuun normiviikkorahaan, eli sisältyy siihen mitä on ansainnut. Eri työtehtävistä saa eri määrän pisteitä. Tarkoituksena on opettaa lapsia tekemään kodinhoitoon liittyviä toimia osana omaa elämää. Alakouluikäisten tulee suorittaa 1 piste, yläkouluikäisten 2 pistettä ja toisen asteen koulutuksessa olevien 3 pistettä.

Viimeistään perjantaina aikuiset laittavat listan seuraavan viikon tarpeellisista työtehtävistä. Muitakin tehtäviä voi viikon aikana ilmaantua, jolloin ne voi lisätä

listaan tai sopia tehtävistä erikseen lasten kanssa. Listassa ei ole niitä työtehtäviä, jotka eivät ole kyseisellä viikkorahasyklillä tarpeellisia. Esimerkiksi mikron pesun ei pitäisi olla tarpeellista joka viikko. Lapset voivat poimia tehtäviä, jotka tehtyään aikuiset merkitsevät viikkorahakupunkiin suoritusmerkinnän tarkastettuaan työtehtävän suorittamisen. Esimerkkinä olevan tehtävälistan löydät tietokoneen tiedostosta: ”Tehtävälista”, sekä tämän liitteen loppupuolelta.

Ylimääräisistä merkinnöistä maksetaan viikkorahojen yhteydessä 1€/merkintä. Merkitään omat nimikirjaimet ja mainitaan asia myös Nappulassa. Nappulaan merkitseminen on tärkeää seurannan ja raportoinnin kannalta.

Alla on esimerkkejä eri tehtävistä, sekä ohjeistusta aikuisille tehtävien antamisesta ja valvonnasta.

1. pisteen tehtävät

pölyjen pyyhkiminen keskikerroksesta
 alakerran WC:n pesu
 yläkerran WC:n pesu
 mikron pesu (tarvittaessa)
 yläkerran suihkutilan pesu
 alakerran suihkutilan pesu
 roskien vienti
 ylimääräinen pöydän kattaminen
 astianpesukoneen tyhjentäminen
 biojäteastian tyhjentäminen
 yläkerran yleisten tilojen imurointi
 keskikerroksen yleisten tilojen imurointi
 leipominen
 jääkaapin sisäpuhdistus

2. pisteen tehtävät

nurmikon leikkuu
 haravointi
 Lumityöt
 ruoan laitto
 ikkunoiden pesu
 auton peseminen
 auton imuroiminen

Tehtäviä on hyvä vähän vaikka varata etukäteen. Viikonlopulle voi varata vaikka ruoanlaittovuoron, johon sitten sisältyy aikuisen kanssa suunnittelu, tarvikelistan teko ja valmistus. Jos lapsi tarvitsee apua tai opastusta niin autetaan ja opastetaan. Aikuisen tehtävänä on varmistaa, että tehtävä on suoritettu oikein. Samalla voi arvioida oliko tehtävä oikeasti yhden vai kahden pisteen arvoinen.

2. pisteen tehtävistä voi saada muutakin korvausta. 4€/h korvauksella tehdään ainakin nurmikon leikkuuta, lumitöitä, haravointia ja muita sellaisia työtehtäviä jotka selkeästi ottaisivat aikuiseltakin vaivaa ja aikaa.

Ennen nurmikon leikkuuta, haravointia tai muuta isompaa hommaa on syytä sopia minkä verran leikkuuta tehdään saadakseen pisteet. Jos tehdään näitä lisäkorvaushommia, niillä voi saada ”peruspistemerkintöjä” mutta ei ”lisätöitä”. Eli rahallinen korvaus ohittaa pisteet jos oma pistesaldo velvollisuuksien osalta on jo täytetty. Alla löytyy tyhjä viikkorahakuponki esimerkkinä.

NIMI		To	Pe	Ma	Ti	Ke	Bonus	Yht.	Huomautuksia
	huone								
	koulu								
	huone								
	koulu								
	huone								
	koulu								
	huone								
	koulu								
	huone								
	koulu								

Huone siistinä = 0,5€/päivä,

Koulu suoritettuna yläkouluikäiset = 2€/päivä tai

Koulu suoritettuna toisen asteen koulutuksessa = 3,6€/päivä

Kaikki suoritettuna ja lisäksi työtehtävät hoidettuna = 2,5€ bonusta,

Lisätyötehtävistä = 1€/piste

Liite 2 Kouluseuranta

Lasten koulunkäynnin innostamiseksi ja motivaation ylläpitämiseksi olemme päättäneet alkaa rahalla kannustamaan ansiokasta koulunkäyntiä. Koenumeroista ja sanakokeista saa jatkossa pisteitä, joita keräämällä saa rahaa.

5€ kannustusrahan saavuttamiseksi tarvitaan kymmenen pistettä. Pisteitä jaetaan seuraavasti:

- ❖ 10 ”alkava” numero 5 pistettä.
- ❖ 9 ”alkava” numero 4 pistettä.
- ❖ 8 ”alkava” numero 2 pistettä
- ❖ 7 ”alkava” numero 1 pistettä.

Pisteet lasketaan yhteen ja kaavakkeeseen merkitään maksetut rahasummat. Tällöin myös aloitetaan pisteiden laskeminen alusta.

Kaavake löytyy tietokoneen tiedostokansiosta: ”Lasten kouluseuranta”, jossa jokaiselle lapselle on oma pisteidenlaskenta –kaavake.