

Opinnäytetyö (AMK)

Esittävä taide | Musiikkipedagogi

2023

Helmi Tynkkynen

Musiikkipedagogi ja tuottaja

– tuotannolliset taidot musiikkipedagogin työssä



Opinnäytetyö (AMK) | Tiivistelmä

Turun ammattikorkeakoulu

Musiikkipedagogi

2023 | 29 sivua

Helmi Tynkkynen

Musiikkipedagogi ja tuottaja

- tuotannolliset taidot musiikkipedagogin työssä

Opinnäytetyön tavoitteena on tehdä näkyväksi musiikkipedagogien työssään tarvitsemia tuotannollisia taitoja. Tarkoituksena on tuoda esiin tuottajan roolin ja ammattitaidon merkitystä projektinhallinnassa ja koota musiikkipedagogeille hyödyllisiä vinkkejä konserttien järjestämiseen. Opinnäytetyö on suunnattu erityisesti musiikkipedagogeille, mutta siitä voivat hyötyä myös tuottajan koulutuksen saaneet, jotka haluavat tutustua erityisesti musiikin parissa tehtävän tuottamisen erityispiirteisiin.

Opinnäytetyö muodostuu kahdesta osasta, toiminnallisesta osasta, joka liittyy B-kurssikonsertin tuottamiseen ja kirjallisesta osasta. Kirjallisessa osassa tuottajan ja musiikkipedagogin työtä lähestytään kirjallisten lähteiden kautta. Käytännön järjestämiseen liittyvä teksti pohjautuu kirjoittajan omaan työkokemukseen ja alalla vakiintuneisiin käytänteisiin.

Opinnäytetyö tarjoaa kattavan näkymän onnistuneen musiikkitapahtuman suunnitteluun ja projektinhallintaan. Käytännön järjestämiseen liittyvät asiat ovat hyvin konkreettisia ja yllättävän pienillä yksityiskohdilla voi olla suuri vaikutus tilaisuuden sujuvuuteen ja esiintyjien hyvinvointiin.

Asiasanat:

musiikkipedagogi, tuottaminen, vuorovaikutustaidot, itsensä johtaminen, konsertit, järjestäminen.

Bachelor's Thesis | Abstract

Turku University of Applied Sciences

Performing Arts | Music Pedagogue

2023 | 29 pages

Helmi Tynkkynen

Music pedagogue and producer

- Producing skills for music pedagogues

The objective of this thesis is to make visible the production skills that music pedagogues need in their work. The purpose is to highlight the significance of the producer's role and expertise in project management and to compile useful tips for music pedagogues on organizing concerts. The thesis is aimed specifically at music pedagogues, but it can also benefit those who have received producer training and want to explore the specific characteristics of producing in the context of classical music.

The thesis consists of two parts, the functional part related to the production of the B exam concert and the written thesis. In the written thesis, the work of both the producer and the music pedagogue is approached through literature, as much has been written about both. The text related to practical arrangements is based on the author's own work experience and established practices in the field.

The thesis provides a comprehensive view of planning a successful music event and project management. The matters related to practical arrangements are very concrete, and surprisingly small details can have a significant impact on the smoothness of the event and the well-being of performers.

Keywords:

music pedagogue, producing, interpersonal skills, self-management, concerts, organizing

Sisältö

1 Johdanto	5
2 Musiikkipedagogi ja/vai tuottaja?	7
2.1 Tuottaja – mahdollistaja	8
2.2 Musiikkipedagogi – mahdollistaja	10
3 Oman työskentelyn mahdollistaminen	12
3.1 Vuorovaikutustaidot ja palaute	13
3.2 Verkostoituminen	14
3.3 Taloudesta eli siis rahasta	15
4 Projektinhallinta ja käytännön vinkkejä konsertin järjestämiseen	16
4.1 Suunnittelu ja aikataulutus	16
4.2 Toimistotöitä	18
4.3 Muut järjestelyt	21
5 Yhteenveto	27
Lähteet	28

Liitteet

- Liite 1. Käsiohjelmamallipohjat
- Liite 2. B-kurssikonsertin käsiohjelma
- Liite 3. B-kurssikonsertin juliste
- Liite 4. Linkki konserttitalenteeseen

Kuvat

Kuva 1 Tuottajan vastuut ja kompetenssit (Saksala 2015, 16.)	9
Kuva 2 Lavakartat	24

1 Johdanto

Työskennellessäni musiikkialalla tuotannollisissa tehtävissä olen enenevässä määrin huomannut yhtymäkohtia musiikkipedagogin työhön. Musiikkituottajan tehtävät taiteen tekemisen mahdollistajana ovat mitä moninaisimmat. Erilaisia tapoja tuottaa on yhtä monta kuin on tuottajia ja sama pätee myös musiikkipedagogeihin. Hypoteesini on, että tuottajan ja pedagogin tavoite on sama, musiikin ja taiteen mahdollistaminen. Musiikkipedagogin työ koostuu tietotaidon ja pedagogisten valmiuksien hyödyntämistaitojen lisäksi monista muista taidoista, jotka muodostava yhdessä tietotaidon, pedagogisten valmiuksien ja kokemuksen kanssa kunkin pedagogin omaleimaisen opettajuuden.

Opinnäytetyöni tavoitteena on tehdä näkyväksi musiikkipedagogien työssä tarvittavia tuotannollisia taitoja sekä antaa vinkkejä konserttien järjestelyyn. Musiikkipedagogina toimiminen nykyajassa vaatii substanssiosaamisen ja opettajuuden vaatii lisäksi hyviä vuorovaikutustaitoja, projektinhallintataitoja, tietoteknistä osaamista sekä itsensä johtamista ja nuo kaikki ovat tuottajan ammattitaidon ytimessä. Tuotannolliset taidot ovat todella merkittävä osa musiikkipedagogin ammattilaisuutta ja niiden merkitys työllistymisessä ja työssä jaksamisessa on valtava.

Opinnäytetyöni tärkeimmät kirjalliset lähteet ovat Elina Saksalan Tuottajan Käsikirja (2015), Akavan Erityisalat & Taide- ja kulttuurialan ammattijärjestö TAKU ry:n laatima Kulttuurituottajat – Vähimmäispalkkasuositus ajalle 1.5.2022–30.4.2024 sekä Opetushallituksen Taiteen perusopetuksen laajan oppimäärän opetussuunnitelma vuodelta 2017. Lisäksi olen tutustunut muuhun aiheeseen liittyvään kirjallisuuteen kuten opinnäytetöihin ja pro gradu -tutkielmiin. Tarkastelen aihetta omasta näkökulmastani hyödyntäen työkokemustani musiikin tuotannon ja opettamisen parissa.

Aluksi avaan hieman molempien roolien työnkuvaa ja niiden ominaispiirteitä. Luku 3 koskee omaan musiikkipedagogin/tuottajan työskentelyyn liittyviä seikkoja, kuten itsensä johtamistaitoja, vuorovaikutustaitoja ja taloutta. Luvussa 4 keskityn konserttien toteuttamiseen ja käytännön järjestelyihin. Lopuksi kokoan asioita yhteen ja pohdin onnistumistani opinnäytetyöprosessini tavoitteiden saavuttamisessa.

2 Musiikkipedagogi ja/vai tuottaja?

Sekä musiikkipedagogin että -tuottajan työn perimmäinen tavoite on mielestäni musiikin ja sen parissa koettujen elämysten mahdollistaminen. Siinä missä pedagogin tavoitteena on mahdollistaa lasten, nuorten ja muiden oppijoiden musiikin parissa puuhastelu ja uuden oppiminen sekä auttaa heitä jakamaan sen riemua lähiympäristöönsä, tuottaja tekee saman organisaatiossaan, jossa hän mahdollistaa taiteilijoiden taiteen tekemistä ja tuo sen näkyväksi myös ympäröivälle maailmalle.

Työskennellessäni kurssisihteerinä mestarikursseja ja konsertteja järjestävässä organisaatiossa useiden vuosien ajan pääasiallinen tehtäväni on ollut huolehtia kurssien ja konserttien käytännönjärjestelyistä, kurssien päivittäisten aikataulujen suunnittelusta yhdessä kouluttajien kanssa, konserttiohjelmien tekemiseen ja lavaroudaamiseen. On ollut antoisaa itsekkin muusikkona saada seurata käsivarren mitan päästä maailman luokan pedagogien ja kouluttajien työskentelyä. Koen että kokemukseni tuotannon parissa on kasvattanut minua paljon sekä muusikkona että pedagogina.

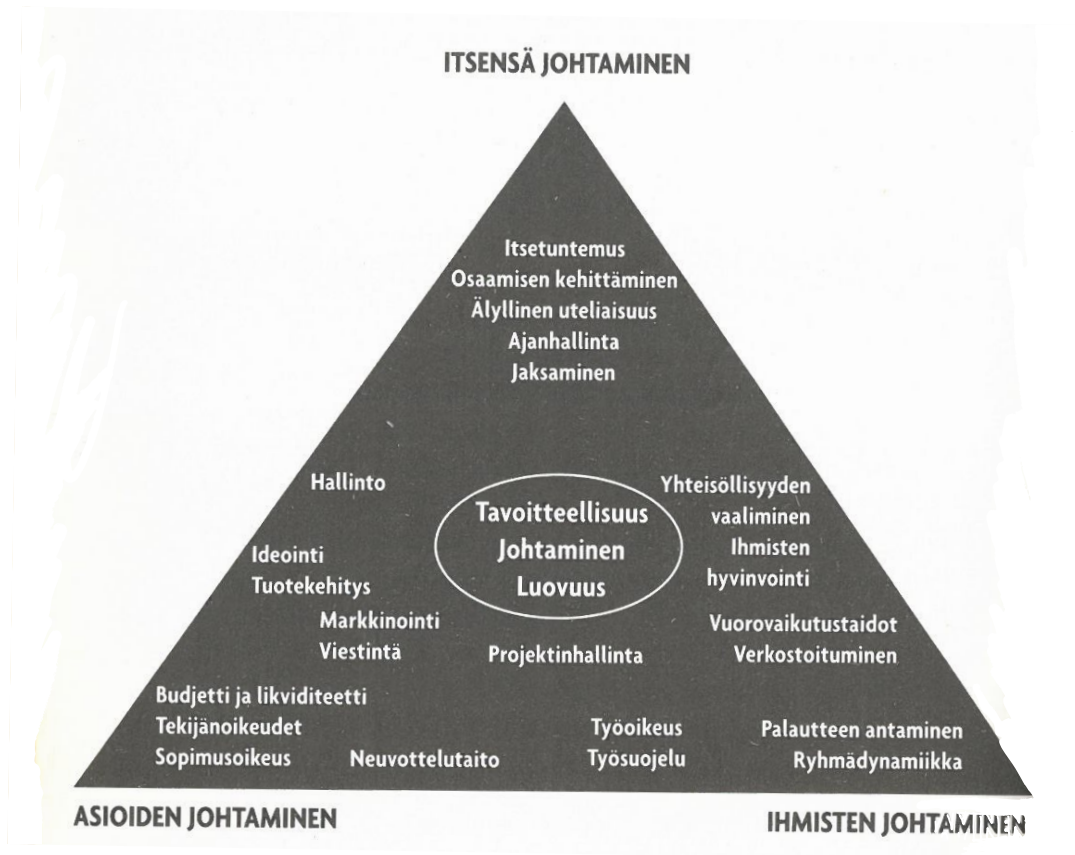
Työelämän murros 2010-luvulla on vaikuttanut laajasti koko yhteiskuntaan ja kaikkiin sen aloihin. Rajat työntekijän ja työnantajan välillä hämärtyvät ja työn pirstaloituminen ja toimeentulon hankkiminen useista eri lähteistä yleistyy (Tuittila 2019). Musiikkipedagogin ammatti on hyvin autonominen ja erityisesti vapaalla kentällä toimiessa vastuu työn järjestämisestä ja olosuhteista on suuri (Pastuhov 2016).

Seuraavissa luvuissa avaan musiikkipedagogin ja tuottajan tehtäviä ja niiden yhtäläisyyksiä. Koska opinnäytetyöni potentiaalinen lukija on mitä todennäköisimmin paremmin perillä opettajuuden ydinolemuksesta kuin tuottajuudesta, painopisteeni on tuottamisessa ja sen parissa työskentelyssä.

2.1 Tuottaja – mahdollistaja

Elina Saksala luettelee teoksessaan *Tuottajan Käsikirja* nimikkeitä, joita tuottajalle on englanninkielessä: producer, executive director, series producer, production executive, line producer, assistant producer, manager, production manager, coordinator. 2000-luvulla suomen kielessä tuottaja-nimike on yleistynyt nopeasti (Saksala 2015) ja sen rinnalla käytetään monia muita nimikkeitä, jotka vastaavat työnkuvaltaan tuottajan tehtäviä. Muita kulttuurialalla yleisiä nimikkeitä ovat kulttuurituottaja, tapahtumatuottaja, koordinaattori ja toiminnanjohtaja. (TAKU ry 2022).

Kaikkia ammattimaisen tuottajan taitoja on käytännössä mahdotonta luetella, sillä ne ovat niin moninaisia ja vaihtelevat suuresti tilanteen mukaan. Esimerkkeinä pienellä paikkakunnalla toimivan musiikkiyhdistyksen toiminnanjohtajan ja Kansallisoopperassa työskentelevän oopperatuottajan tehtävät ovat todella erilaisia, vaikka molemmat tekevät tuottajan töitä. Siksi mielestäni tuottaja viittaa enemmän henkilön rooliin työyhteisössä kuin hänen tehtäviinsä. Kaikkien tuottajan roolissa toimivien taidot voidaan kuitenkin jakaa kolmeen perusolottuvuuteen: itsensä johtamiseen, ihmisten johtamiseen ja asioiden johtamiseen.



Kuva 1 Tuottajan vastuut ja kompetenssit (Saksala 2015, 16.)

Akavan Eritysalat & TAKU ry:n laatimassa Kulttuurituottajien vähimmäispalkkasuosituksessa on määritelty tuottajan tehtäviä seuraavasti:

Tuottajan työhön kuuluu muun muassa talouden, aikataulujen, sopimusten, henkilöstön ja erilaisten tuotannossa tarvittavien resurssien hankinta ja hallinta. Tuottaja on linkki eri sidosryhmien välillä, kuten rahoittajien, artistien ja yleisön välillä.

Vähimmäispalkkasuosituksessa erilaiset tuottajat on jaettu kolmeen ryhmään työtehtävien vaatimusten perusteella. Se toimiikin hyvänä ikkunana tarkastella tuottajan tehtäviä ja roolia. Suurin erottava tekijä eri vaatimusryhmien välillä on vastuun ja päätäntävällän määrä suhteessa koko projektiin sekä se, kuuluuko työhön esihenkilöasemassa toimimista. Kaikissa ryhmissä tuottajalta vaaditaan päätöksentekoa erilaisissa harkintatilanteissa ja lisäksi häneltä edellytetään hyviä vuorovaikutustaitoja.

Vaatimusryhmään 1 kuuluvat projekteihin ja tapahtumiin liittyvät käytännön järjestelyt, toimistotyöt ja avustavat hallinnolliset tehtävät, jotka suoritetaan ohjatusti, kun taas toisessa vaativuusryhmässä tehtävät suoritetaan itsenäisesti perustuen annettuihin tavoitteisiin ja suunnitelmiin. Vaativuusryhmän 2 tehtäviin voi kuulua myös vastuu projektin yhdestä tai useammasta vastuualueesta, joita voivat olla esimerkiksi suunnittelu, toteutus, markkinointi ja viestintä tai vaihtoehtoisesti kokonaisvastuu pienimuotoisten projektien toteuttamisesta. (TAKU ry 2022)

Käytännössä tuottajan tehtävänä on pitää silmällä kokonaiskuvaa, ennakoida ja pitää huoli siitä että kaikki toimii suunnitellusti. Konserttikontekstissa on siis huolehdittava siitä, että yleisö tietää ja osaa tulla paikalle, sali on konserttikunnossa (tilaa riittävästi, soittimet vireessä, valot kunnossa ym.) ja että esiintyjät saavat keksittyä itse esiintymiseen.

Konserttipaikka on varattu, ohjelma ja aikataulu sovittu, konserttia on markkinoitu ja kohdeyleisöä tiedotettu, esiintyjät ovat ehtineet valmistautua huolella ja heillä on ollut mahdollista päästä testaamaan konserttipaikkaa, käsiohjelmat on tulostettu ja mahdollisia lisäkäsipareja on saatu värvättyä itse konserttitilanteessa avustamiseen. Tuottajalla on itselläänkin usein kädet savessa tilaisuuden aikana, mutta jos käsipareja on riittävästi ja kaikki tietävät miten oma tontti hoidetaan, tuottaja voi vetäytyä itse H-hetkellä taka-alalle. Tällöinkin hänellä on kokonaiskuva tilanteesta ja jos tulee yllätyksiä tai häntä muuten tarvitaan, hän on viivana paikalla.

2.2 Musiikkipedagogi – mahdollistaja

Työssään musiikkipedagogi toimii mahdollistajana musiikillisen kehityksen tiellä tutustuttaen oppilaansa musiikin rikkaaseen maailmaan. Soiton- tai laulunopettaja inspiroi omalla työllään oppilaita ilmaisemaan itseään musiikin kautta ja kannustaa heitä löytämään oman suhteensa musiikkiin ja sen tekemiseen. (Opetushallitus 2017)

Soiton- ja laulunopiskelu tai harrastaminen ovat nykyaikana niitä harvoja asioita, joissa opetus tapahtuu kahdenkesken opettajan kanssa ja tämä suhde onkin lapselle, nuorelle tai muun ikäiselle oppijalle todella merkittävä. Viimeisen kahdenkymmenen vuoden aikana on tapahtunut suuria muutoksia klassisen musiikin opetuksessa. Viimeisimmässä musiikin Taiteen perusopetuksen laajan oppimäärän opetussuunnitelmassa vuodelta 2017 on myönteinen palaute ja oppijalähtöinen opetus on nostettu kaiken opetuksen lähtökohdaksi.

Vaikka suurin osa työtunneista onkin oppijoiden kanssa luokassa puurtamista, musiikkipedagogin työhön kuuluu paljon muutakin. On tuntien sopimista, vanhempien kanssa kommunikointia, ryhmätuntien ja konserttien järjestelyä ja muita oppilaitoksen yhteisiä projekteja. Musiikkipedagogiksi opiskelun painopiste on ymmärrettävistä syistä itse opetustilanteissa ja erilaisten oppijoiden kohtaamisessa sekä oman soittotaidon kehittämisessä, jolloin muiden työn osa-alueiden käsittely ja käytännössä harjoittelu voi jäädä ohueksi. Opintoihin kuuluu kyllä projektinsuunnittelua ja työelämätaitoja, mutta helposti opiskelija alkaa kaivata ja arvostaa näitä taitoja vasta päästessään työelämään. Niillä taidoilla on kuitenkin valtava merkitys musiikkipedagogin työllistymisessä ja työssä jaksamisessa.

Siinä missä musiikkiopistoissa ja muissa oppilaitoksissa toimivat opettajat saavat työskentelylleen puitteet työnantajansa puolesta, on vapaalla kentällä toimiessa vastuu niistä musiikkipedagogilla itsellään. Tällöin opetustila, soittimet, markkinointi, hinnoittelu, laskutus, aikataulut ja viestintä ovat kaikki omalla vastuulla, jonka vuoksi erilaiset järjestelytaidot ja oma-aloitteisuus ovat välttämättömiä työllistymisen ja toimeentulon kannalta. Käytännössä vapaalla kentällä toimivat musiikkipedagogit ovatkin itse itsensä tuottajia. Tällainen työskentely ei välttämättä sovi kaikille, mutta sen mukana tulee myös autonomia päättää itse.

3 Oman työskentelyn mahdollistaminen

Itsensä johtaminen on merkittävä osa sekä tuottajan että musiikkipedagogin työtä. Itsensä johtamista on tutkittu lähivuosikymmeninä paljon erityisesti johtamisen ja tehokkuuden näkökulmista. Se on keskeinen teema myös työhyvinvointia ja esihenkilötyötä kehitettäessä ja aihepiiri on esillä useilla tieteen aloilla, kuten taloustieteessä, psykologiassa ja sosiaalitieteissä. (Sandelin 2015, 10.)

Mirka Lomanin (2023) mukaan itsensä johtaminen on itsetutkimusta tavoitteellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla kohti omia tavoitteita ja päämääriä. Itsensä johtaminen voidaan tiivistää kolmeen perusulottuvuuteen: motivaatio, itseohjautuvuus ja itseluottamus (Loman 2023.)

Jotta lapsesta ja nuoresta kehittyy vuosien harjoittelun ja opiskelun myötä muusikko ja sitä mukaa musiikkipedagogi, on vuosien työskentely vaatinut juuri näitä em. ominaisuuksia. Sen lisäksi että musiikkipedagogit ovat työstäneet itse näitä ominaisuuksiaan elämänsä varrella, he opettavat näitä taitoja eteenpäin myös oppilailleen. Vastaavasti tuottajien tehtävänä on saada työryhmänsä jäsenet tekemään parhaansa ja voimaan paremmin.

Itsensä johtamistaitojen keskiössä on motivaatio, itsensä motivoiminen ja sitoutuminen asettamiinsa tavoitteisiin. Motivaation katsotaan olevan myös välitön seuraus hyvistä itsensä johtamistaidoista, joten on vaikeaa sanoa kumpi tulee ensin. Omien vahvuuksien tunnistaminen ja omien tavoitteiden kirkkkaus mahdollistavat pyrkimisen niihin aktiivisesti.

Sekä tuottajan että musiikkipedagogin työ on usein hyvin autonomista ja vastuu oman työn järjestämisestä ja aikansa jakamisesta on työntekijän itsensä vastuulla. Musiikkialalla on hyvin yleistä että sama ihminen toimii useissa eri rooleissa ja toimeentulo hankitaan opettamisen lisäksi esiintymällä ja erilaisissa yhteisöissä vastuutehtävissä toimiessa. Kun on useampi rauta tulella, on

erityisen tärkeää, että työ on itselle antoisaa ja merkityksellistä. Itsensä johtamistaidot ovat osa tätä ja niiden avulla tavoitteita kohti työskentely on mielekästä ja motivoivaa. Motivoivassa työssä, jossa tekijällä on kokemus siitä, että pystyy itse vaikuttamaan omaan tekemiseen, jaksaa paremmin ja kokonaisvaltainen hyvinvointi kohenee. Mielestäni itsensä johtamisesta on hyvä puhua ja keskustella jo opintojen aikana alalla kuin alalla. Uskon, että alalla kuin alalla itsensä tuntemisella ja oman työn merkityksellisyyden kokemuksella on positiivinen vaikutus yksilön hyvinvointiin.

3.1 Vuorovaikutustaidot ja palaute

Ihmisten väliseen vuorovaikutukseen vaikuttavat lukuisat tekijät. Kun puhutaan sellaisista ammateista kuin musiikkipedagogi tai tuottaja, ovat hyvät vuorovaikutustaidot välttämättömiä. Vuorovaikutustaidoista on kirjoitettu valtavasti ja kaikki ovat yhtä mieltä siitä että hyvät vuorovaikutustaidot lisäävät hyvinvointia sekä yksilö- että yhteisöjen tasolla. Lyhyesti voi kuitenkin sanoa, että lähtökohta hyvään vuorovaikutukseen on niinkin yksinkertainen kuin toisten kunnioittaminen ja myönteinen kiinnostus toisesta ihmisestä. (Saksala 2015.)

Viimeistään 2010-luvulla erityisesti pedagogiikan kentällä on noussut kantavaksi teemaksi dialogisuus ja dialoginen opettajuus. Dialogisessa vuorovaikutuksessa keskustelijat pyrkivät yhdessä ymmärtämään käsillä olevaa asiaa paremmin ja löytämään uusia näkökulmia. Se että keskustelijat kuuntelevat toisiaan ja pyrkivät aidosti ymmärtämään toisen näkökulmaa ja kokemusta, luo kuuluksi ja kohdatuksi tulon kokemuksia. Tällaisessa vuorovaikutuksessa on turvallista kokeilla, oppia uutta sekä yrittää parhaansa. (Jordan-Kilki jne. 2022.)

Sekä musiikkipedagogin että tuottajan työssä ihmisten välinen kommunikaatio korostuu voimakkaasti. Kummassakin tapauksessa keskiössä on saada kanssaihmiset kokemaan onnistumisia ja tekemään parhaansa omien tai yhteisten tavoitteiden eteen. Keskeistä onkin kehittää omia palautteen antamistaitoja sekä kykyä myös vastaanottaa palautetta.

Usein palautteesta puhuttaessa keskitytään kritiikkiin ja siihen kuinka sitä ei ainakaan tulisi antaa. Mielestäni suurin osa kaikesta palautteesta olisi syytä olla positiivista ja kannustavaa. Tämä ei sulje pois rakentavan palautteen antamista. Varsinkin tilanteissa, joissa palautteen antaja on hierarkiassa ylempänä kuin palautteen saaja, on kannustavalla, rakentavalla palautteella valtava merkitys. Nousevana teemana opetuslalla onkin positiivinen pedagogiikka, jolla pyritään ohjaamaan ja kasvattamaan oppijoita positiivisen vahvistamisen kautta. Sama pätee työelämään ja työyhteisöihin.

3.2 Verkostoituminen

Yksi tärkeä osa sekä musiikkipedagogin että tuottajan työtä on verkoistoituminen. Se, että tuntee oikeat ihmiset ja tuo heidät yhteen on yksi tuottajan merkittävimpiä tehtäviä. Valtaosa musiikkipedagogeista tekee opetustyön lisäksi myös muusikon töitä eli siis keikkailee tai konsertoi työnsä ohessa. Opetustyön ja keikkailun yhdistäminen vaatii ajan- ja elämäntaitoja sekä kykyä järjestää itselleen keikkatöitä.

Verkostoituminen onkin siis myös musiikkipedagogin merkittävimpiä taitoja ja siihen voi aktiivisesti itse vaikuttaa jo uransa alkuvaiheista lähtien.

Yleisenä ohjeena voisi olla, että tekee lupaamansa työt hyvin, on ajoissa paikalla ja on kiinnostunut ihmisistä, joiden kanssa työskentelee.

Opiskeluaikaiset kaverit (ja opettajat) ovat tulevaisuuden kollegoita, joten oli kyse sitten opetustöistä tai soittokeikoista, kannattaa työ hoitaa mahdollisimman hyvin. Hyvin valmistautuminen viestii sitoutumisesta ja kiinnostuksesta työtä kohtaan. Jokaisesta projektista jää joku uusi tuttava tai yhteyshenkilö, joka voi potentiaalisesti tarjota töitä tulevaisuudessa.

3.3 Taloudesta eli siis rahasta

Kuten tuottajankin, on pedagogin ajateltava rahaa ja puhuttava siitä. Oman työn hinnoittelu vapaalla kentällä on haastavaa ja toisinaan vähän pelottavaa. Siinä missä orkesterimuusikoilla on työehtosopimus, jota käyttää apuna neuvoteltaessa, ei opetustyöstä ole vastaavanlaista yleispätevää ohjetta. Silloinkin kun on vakituksessa työsuhteessa ja palkka juoksee, on jokaisen työntekijän omilla harteilla, kuinka työtuntinsa käyttää.

Tuottajan työhön kuuluu oleellisena osana rahoituksen hankinta, budjetointi ja budjetista huolehtiminen. Apurahat ovat merkittävä muusikoiden ja musiikkipedagogien työtä. Rahoittava taho ja hyvin laaditut apurahahakemukset mahdollistavat työskentelyn vähän pienemmän taloudellisen paineen alla. Vaikka konsertti järjestettäisiin lippuriskillä, eli esiintyjät saavat palkkaa sen mukaan, paljonko lippuja myydään, voidaan apurahoilla kattaa esimerkiksi tilavuokria, matkoja, flyygelin siirtoja ja virityksiä tai vaikka konsertin markkinointia.

Yrittäjänä toimiessa tai laskutuspalvelujen kautta laskutettaessa tulee kyseeseen oman työn hinnoittelu. Vaikka varsinkin työuran alussa voi tuntua vaikealta pyytää omasta taiteellisesta työstä tai opetuksesta kohtuullista palkkaa, siihen on opeteltava. Hyvä muistisääntö hinnan määrittelyssä on miettiä, minkä verran palkkaa työstä haluaa saada ja kertoa se 1,25. Kannattaa kysyä kollegoilta, paljonko he pyytävät töistään sekä seurata muutenkin kentän hintatasoa. Se, että joku tekee kohtuuttoman halvalla työtään, laskee se koko kentän hintatasoa ja vaikeuttaa muiden työn hinnoittelua.

4 Projektinhallinta ja käytännön vinkkejä konsertin järjestämiseen

Oli sitten kyse ryhmätunnista, konsertista, vierailevan opettajan kurssista tai vaikkapa teemaviikosta, on suunnittelu kaiken A ja O. Mitä paremmin suunnitelmat ovat selvillä, sitä helpompi niitä on toteuttaa.

Lähtökohtana kaikelle suunnitellulle on vastata seuraaviin kysymyksiin:

- Kuka/ketkä?
- Mitä?
- Miksi?
- Milloin?
- Missä?
- Kenelle?

Kun kaikkiin näihin em. kysymyksiin on vastattu, hahmotellaan projektin eri osa-alueet ja asialista, mitä tulee milloinkin tapahtua, jotta tavoitteisiin päästään.

Resurssien budjetointi, harjoitusten ja itse tapahtumapäivän aikataulutus, tilavaraukset ja muut vastavat kannattaa tehdä mahdollisimman hyvissä ajoin ja realistisesti. On parempi jättää hieman pelivaraa kuin optimoida kaikki, koska muutokset suunnitelmiin ovat väistämättömiä eikä projekti ei saa kaatua pienistä viivästyksistä.

4.1 Suunnittelu ja aikataulutus

Monissa oppilaitoksissa on mahdollista jakaa vastuuta kollegoiden kesken, mikä voi olla ihanaa tai kamalaa. Suosittelisinkin että jos tehtäviä jaetaan usealle, valitaan joukosta myös tuottaja, joka pitää narut käsissään ja pysyy kartalla siitä, missä milloinkin mennään. Työnjako on ehkä merkittävien päätettävistä asioista eli kuka hoitaa ja mitä. Jos työnjako ei ole selvä, voi työmäärä kasaantua kohtuuttomasti ja asioita jää helposti myös hoitamatta. Kun tehtäviä jaetaan, olisi hienoa jos kaikki pääsisivät käyttämään omia vahvuuksiaan. Esimerkiksi, joku työryhmästä on taitava sosiaalisen median käyttäjä ja vastuu projektin markkinoinnista annetaan hänelle. Toki on todella opettavaista tehdä

myös asioita, jotka ovat vielä hieman vieraita tai haastavia. Projekteihin liittyy myös aina sellaisia tehtäviä, jotka eivät ole kenenkään mielipuuhaa, mutta jotka pitää silti tehdä.

Kun työnjaosta on sovittu, on ehdottoman tärkeää että sovitut asiat laitetaan muistiin. Työryhmän palavereissa onkin hyvä valita joku sihteeri, joka kirjaa sovitut asiat muistiin ja toimittaa muistiinpanot kaikille osallisille. Tällöin on mahdollista palata sovittuihin asioihin ja tarkistaa ne ja aikataulut.

Aikatauluja tehtäessä on välillä hankalaa saada selville, milloin jokin yhteinen palaveri tai ajankohta sopii kaikille osapuolille. Erityisesti kollegoilla on usein paljon kaikkea, joten jos halutaan saada kaikki paikalle, tulee yhteistä aikaa haarukoida. Olen itse käyttänyt verkkopohjaista Doodle-aikataulutustyökalua. Sinne voidaan valita kaikki vaihtoehdot kokoukselle tai vaikka kamarimusiikkiharjoituksille ja kaikki linkin saaneet voivat merkitä itselleen sopivat ajankohdat. Kun kaikki ovat vastanneet, kyselyn tehnyt näkee helposti mitkä ajat sopivat kaikille tai mahdollisimman monelle ja voi edetä tilavarauksiin ja ilmoittaa kaikille yhteiset ajat. Tämä säästää sähköpostiviestittelyä huomattavasti ja selkiyttää aikataulutusta.

Tilavarauksia ja aikatauluja tehtäessä on syytä muista myös se että siirtymät vievät aina aikaa. Roudaukseen kannattaa aina varata jonkin verran aikaa ennen ja jälkeen itse harjoitusten. Myös siirtymät harjoitusten aikana lounaalle ja muille tauoille vievät aina aikaa. Tauoista on pitkien palaverien ja harjoitusrupeamien aikana pidettävä huolta. Viimeistään puolentoista tunnin kohdalla on syytä pitää pieni verryttelutauko. Samasta syystä konserteissakin on väliajat, joista lisää luvussa 4.3.

4.2 Toimistotöitä

Projektien suunnitteluun ja toteutukseen liittyy paljon etukäteen tehtäviä toimistotöitä. Niitä ovat mm. viestintä työryhmän kesken, markkinointimateriaalin tekeminen, markkinointi eri kanavissa, käsiohjelmien teko, sopimusasiat ja raportointi. Lisäksi on talouden pyörittämistä, jos projektiin liittyy osallistumis- tai kurssimaksuja, tilavuokria tai muuta vastaavaa. Toisinaan saattaa päätyä myös tekemään tilinpäätöksiä tai muita budjetointiin liittyviä hommia.

Markkinointi on tärkeää, mikäli konserttiin halutaan yleisöä tai mestarikurssille osallistujia. On harmillista, jos kaikki ovat tehneet hienoa työtä konsertin hyväksi, eikä sitten kukaan olekaan kuulemassa sitä. Markkinointia voi tehdä monella tasolla ja riippuen siitä, minkä verran resursseja on käytössä.

Useimmilla kunnilla ja kaupungeilla on tapahtumakalenterit, joihin voi maksutta ilmoittaa tilaisuuksia. Lisäksi oppilaitoksen sisäiseen markkinointiin kannattaa käyttää aikaa. Markkinointia tehdään nykyään paljon sosiaalisessa mediassa, kuten Facebookissa ja Instagramissa, ja jos suinkin mahdollista, tähän kannattaa nimetä oma vastuhenkilö, sillä se on hyvin tehtynä todella aikaa vievää.

Pienemmillä paikkakunnilla on usein erilaisia yhdistyksiä tai muita yhteisöjä jotka järjestävät ja tukevat paikallista kulttuuritoimintaa. Erilaiset kulttuuriseurat, sivistystoimet ja muut yhteisöt ovat tehokkaita markkinointiväyliä joita kannattaa hyödyntää. Niiden kautta saattaa myös saada vinkkejä konserttipaikoista sekä apua lipunmyyntiin ja muuhun käytännönjärjestämiseen. Tällaisilla toimijoilla on usein myös selkeät yhteistyökuviot esimerkiksi paikallislehtien kanssa, joilloin niihin mainoksen tai puffin saaminen voi olla selkeästi edullisempaa kuin ns. vapaalle palstalle.

Perinteinen julistemarkkinointi on edelleen hyvä tapa tuoda konserttia näkyville. Lisäksi voidaan tehdä lentolehtisiä eli A5- tai A6-kokoisia mainoksia, joita voi laittaa jakoon esimerkiksi kirjastoihin, kahviloihin ja muihin julkisiin tiloihin.

Julisteiden kiinnitykseen on ystävällistä pyytää lupa, mutta esim. Keskon kauppojen ilmoitustaulut ovat yleensä vapaasti käytettävissä samoin kuin kirjastojen. Julisteita ei kannata levittää liian aikaisin. Jos niiden tapahtumat ovat liian pitkän ajan kuluttua, ne ehtivät hukkuu muihin julisteisiin. Hyvä perusperiaate on että julisteet levitetään kaksi viikkoa ennen tapahtumaa. Lentolehtiset sen sijaan voi levittää jo aiemmin, sillä tapahtumasta kiinnostuneet voivat ottaa ne mukaansa.

Markkinointiin kannattaa panostaa, sillä vaikka konsertti olisi kuinka hieno, hyvin valmistettu ja kiinnostava, on sääli jos kukaan ei löydä paikalle. Jos konsertteja on säännöllisesti, kannattaa tulevien konserttien päivämäärät ja perustiedot laittaa jo edellisen konsertin käsiohjelman loppuun. Joissakin musiikkiopistoissa on edelleen käytössä konserttipassi, johon oppilaat voivat kerätä leimoja kuunnelluista konserteista ja eniten leimoja kerännyt palkitaan lukukauden päätteksi. Samaa voi hyvin hyödyntää myös muun yleisön sitouttamiseen.

Julisteet, lentolehtiset ja käsiohjelmien kannet voi suunnitella ja tehdä valmiiksi hyvissä ajoin. Kaikessa markkinointimateriaalissa kannattaa olla yhteinen visuaalinen ilme, se tekee niistä heti uskottavampia ja tyylikkäämpiä. Yhteinen teema ja elementit tekevät niiden tekemisestä myös helpompaa, kun ei tarvitse suunnitella useampaa ilmettä. Itse olen käyttänyt kaikkeen tällaiseen Canva -nimistä ohjelmaa. Sen perusversio on maksuton ja tavattoman monipuolinen ja sillä pystyy tekemään kaikkea julisteesta kutsukirjeeseen ja CV:stä Facebook-banneriin.

Vuosiluku unohtuu helposti käsiohjelmaa tehdessä. Päivämäärän yleensä muistaa laittaa, mutta sitä tärkeämpää on konserttia myöhemmin muisteltaessa vuosiluku. Vaikka teen itse käsiohjelmat tekstinkäsittelyohjelmalla, kuten Microsoft Wordillä, saatan kansilehden tehdä Canvalla. Mikäli käytettävissä on vain mustavalkoinen tulostin, kannattaa varmistaa, että teksteistä saa selvää ja kuvat ovat edukseen myös mustavalkoisina.

Käsiohjelmia varten kannattaa tehdä tai hankkia itselleen mallipohja, jonka pohjalta ohjelmien laatiminen nopeutuu huomattavasti, kun asetelut ovat jo kunnossa. Itselläni on käytössä kolme erilaista mallipohjaa sen mukaan, minkälaisia esiintyjä konsertissa on. Käyttämäni mallipohjat ovat tämän opinnäytetyön liitteinä (liite 1). Taitettavan käsiohjelman tekstin tulee olla vähintään fonttikokoa 14, mielellään 16. Kun ohjelma tulostetaan kokoon A5, tätä pienempää tekstiä on mahdotonta lukea varsinkin hämärässä konserttivalaistuksessa.

Don't let your printer know you are in a hurry. They smell fear. (Philips 2023.)

Tulostimet ovat ehkä haastavin asia ohjelmien teossa. Peruseriaate millä tahansa laitteella vihkonmuotoisia ohjelmia tehdessä on, että sivumäärän tulee olla neljällä jaollinen. Tällöin kansilehti ja takasivu ovat oikeilla paikoilla. Tarvittaessa näiden väliin voi laittaa lisäksi tyhjiä sivuja, jotta sivumäärä täyttyy. Useimmissa oppilaitoksissa on käytettävissä hyvin monikäyttöiset laitteet, joilla on mahdollista tulostaa ohjelmat suoraan vihkoksi, taittaa sekä nitoa. Tällöin sivut tulostetaan yksipuoleisina A4 koossa, laitetaan koneen päällä olevaan syöttöaukkoon oikeassa järjestyksessä ja tehdään tarvittavat valinnat kopioinnissa (kopiointi vihkoksi – alkuperäiset 1-puoleisia, paperin valinta vaaka A4). Ottamalla ensin yhden kopion varmistuu, että kaikki on oikein. Vasta sitten tulostetaan koko määrä.

Myös tavallisella tulostimella on mahdollista tehdä vihkoksi taitettavia ohjelmia, mutta se vaatii aikaa ja kokeiluja. Suurin haaste tavallisella kaksipuoleisella tulostimella toimittaessa on sivujen saaminen oikeaan järjestykseen ja oikeinpäin. Mikäli käsiohjelma halutaan tehdä tavallisella kaksipuoleisella tekevällä tulostimella, sivut kannattaa tulostaa ensin yksipuoleisena. Kopiokoneesta valitaan tulostus yksipuolisista kaksipuoleiseksi, sekä se, että yhdelle tulostettavalle sivulle tulee kaksi alkuperäistä sivua eli kaksi A4 kokoista alkuperäistä sivua tulee yhdelle A4 vaakasivulle. Tämän jälkeen alkuperäiset järjestetään vihkon järjestykseen ja kokeillaan, kuinka kopiokone toimii.

Nelisivuisen ohjelman sivujärjestys tavallisella koneella kopioitaessa on 4, 1, 2 ja 3.

Otetaan yksi koevedos. Jos ohjelma on oikeannäköinen taitettuna, loistavaa! Jos ei, mietitään mitä täytyy muuttaa. Onko toinen puoli ylösalaisin tai sivut väärässä järjestyksessä? Jos kaikki sivut tulivat, mutta väärään järjestykseen, kannattaa alkuperäiset sivut mieluummin järjestellä uudelleen, kuin muuttaa tulostimen asetuksia.

Jos käsiohjelmaan lisäksi tulee laulujen käännöksiä, esiintyjien esittelyitä tai muita tekstejä, voidaan ne joko laittaa samaan vihkoon ohjelman kanssa tai sitten erikseen. Itse tehdyt käännökset ovat helpoimmat, sillä niissä oikeudet kuuluvat kääntäjälle itselleen. Runojen käännökset kuuluvat tekijänoikeuslain piiriin ja niitä ei saa ilman lupaa käyttää. Sibelius-Akatemian Laura - tietokannassa on paljon vapaasti käytettäviä käännöksiä, mutta monissa täytyy lupa pyytää kääntäjältä tai tämän edustajalta. Oman kokemukseni mukaan luvan saa yleensä helposti ja nopeasti sähköpostitse, joten kannattaa rohkaistua laittamaan viestiä. Nykyään myös koneäly on taitava kääntäjä ja käännöksen yhteyteen on silloin hyvä merkitä, että käännös on tehty koneällyn avulla. Kannattaa kuitenkin aina tarkistaa koneällyn työnjälki ennen tulostamista.

4.3 Muut järjestelyt

Konserttien aikana järjestämiseen liittyy paljon yksityiskohtia, jotka tekevät tilaisuuksista ammattimaisia ja jotka opitaan tekemällä. Tähän lukuun olen koonnut mielestäni olennaisia konserttien ja muiden tilaisuuksien käytännönjärjestelyihin liittyviä seikkoja, joiden avulla tilaisuuksista tulee sujuvampia ja jotta konsertissa esiintyvät saavat keskittyä olennaiseen eli esiintymiseen.

Riippuu useasta tekijästä minkä verran käsipareja konsertin aikana tarvitaan. Konsertissa on käytännössä kolme tehtävää: yksi huolehtii salin ulkopuolella

lipunmyynnistä ja yleisön sisään ja ulos päästämistä, toinen lavasta ja salista ja kolmas esiintyjistä esiintymislavan takana. Erityisesti jos esiintyjät ovat lapsia ja nuoria, on heistä huolehtiminen todella tärkeää. Mitä isommasta konsertista ja esiintyjämäärästä on kyse, sitä tärkeämpää on että työnjako on selvä ja tekijöitä on tarpeeksi.

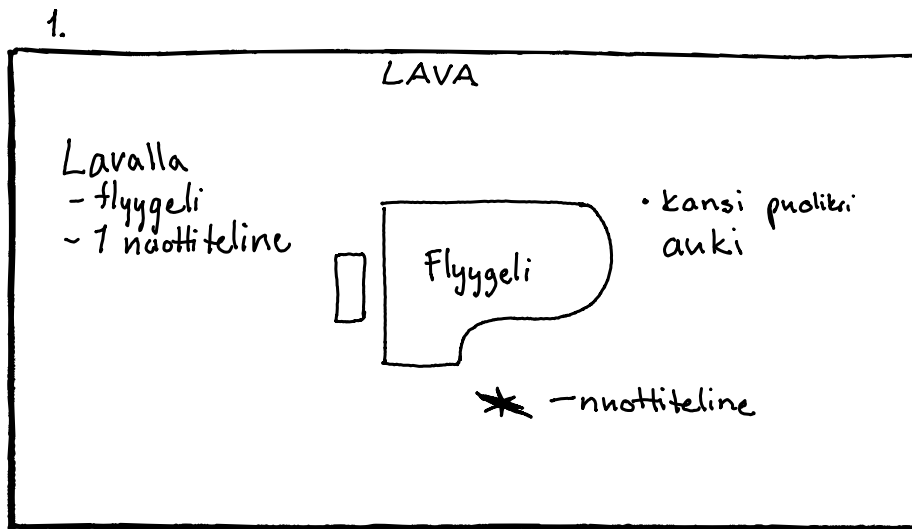
Salin ulkopuolella tehtävät työt liittyvät yleisön vastaanottamiseen. Useimmiten ulko-ovet ja mahdollinen ohjelma- tai lipunmyynti avataan 60 tai 30 min ennen konsertin alkua. Jos konserttiin myydään lippuja tai ohjelmia, pohjakassaa tulee varata tarpeeksi ja se on laskettava. Yleensä konserteissa suositetaan tasalukuja, kuten 10 tai 15 euroa, sillä silloin säästytään kolikoiden käsittelystä. Jos käytössä on myös maksupäätte, laitteen käyttöön on perehdyttävä etukäteen. Ohjelmamyynti on omasta mielestäni parempi, sillä silloin kynnys konserttiin tulon on matalampi. Tällöin konserttiin pääsee myös ilmaiseksi ja kynnys kuuntelemaan tulemiseksi on pienempi kuin lipunmyynnillisessä konsertissa. Toisinaan tuotto on jopa parempi ohjelmamyynnillä, sillä yleisöä on enemmän ja suurin osa ostaa joka tapauksessa ohjelman.

Tavallisesti salin ovet avataan yleisölle 15 min ennen konsertin alkua. Konsertti ei koskaan ala etuajassa vaan mieluummin odotetaan pari minuuttia ylimääräistä, jotta yleisö on varmasti ehtinyt sisälle. Konserttiin tulee lähes aina joku myöhässä ja tätä varten on hyvä päättää, päästetäänkö hänet sisälle kesken konsertin vai vasta väliajalla. Jos saliin päästetään, myöhästynyt henkilö kannattaa saattaa hiljaisimmalle ja mahdollisimman huomaamattomalle ovelle ja päästää hänet sisälle aplodien aikana, ei kesken kappaleen. Kaikki ylimääräinen liike salissa voi häiritä esiintyjä ja varsinkin oppilaskonserteissa on syytä panostaa siihen, että oppilaat saavat rauhan keskittyä.

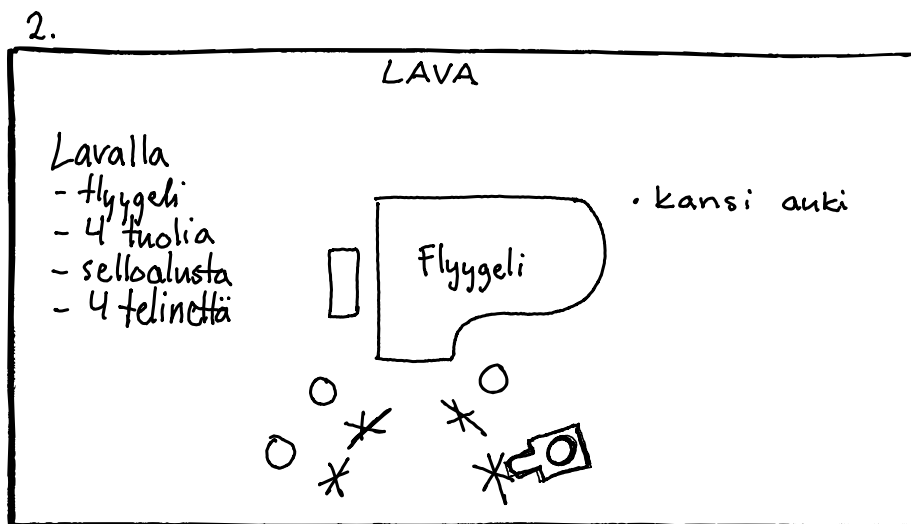
Kun mietitään tulisiko konsertissa olla väliaika vai ei, en halua antaa suoraa ohjetta siitä, minkä mittaisen konsertin voi pitää ilman taukoa. Jos soiva kesto on yli 50 min, tauon pitämistä mielestäni on kuitenkin syytä harkita, mutta jos tämän mittaisessa konsertissa on pidempi roudaus tai muu, ei väliaikaa tarvita.

Väliajan pituus riippuu myös konsertin kokonaiskestosta. Lähtökohtaisesti, mitä pidempi konsertti, sitä pidempi tauko. Jos konsertissa on väliaikatarjoiluja, tauon on syytä olla vähintään 20 minuutin mittainen.

Toinen vastuualue on lavalla ja sisällä salissa ja näihin sisältyy konserttivalaistus, mahdollinen äänentoisto, roudaus lavalla kappaleiden välissä sekä mahdollinen sivunkääntö. Jos konsertissa tarvitaan useampaa näistä, käsipareja kannattaa olla useampia. Valot ja äänentoisto tehdään valmiiksi etukäteen, jotta niitä tarvitsee manuaalisesti säätää konsertin aikana mahdollisimman vähän. Yleisön tullessa sisälle ja poistuessa on salissa oltava riittävästi valoa, jotta salissa liikkuminen on turvallista kompastumatta. Konsertin alkaessa yleisövaloa voidaan himmentää. Mahdollisia käsiohjelmia tulee pystyä vielä lukemaan himmeässäkin valossa. Useassa konserttitilassa salivalojen ja äänentoiston hoitaa joku ammattilainen, kuten vahtimestari, joten tällöin tärkeää on keskustella ja sopia etukäteen mitä tarvitaan. Valot ja erityisesti äänentoisto on testattava etukäteen, jotta kommelluksilta vältytään. Lavalla tehtävistä siirroista kannattaa laatia lavakartta (kuva 2), mikäli erilaisia kokoonpanoja tai esiintyjä on paljon.



KATSOMO



KATSOMO

Kuva 2 Lavakartat

Lavakarttaan merkitään, mitä kuhunkin kattaukseen tarvitaan ja miten ne sijoitellaan. Lisäksi lattiaan voidaan teipata merkit helpottamaan asettelua. Jos konsertissa käytetään flyygeliä, myös kannen asento on hyvä merkitä lavakarttaan. Kaikki konsertissa tarvittava kalusto varataan salin taakse tai sivuille ja siirrot tehdään mahdollisimman tehokkaasti ja järjestelmällisesti. Eri

kattaukset on hyvä varmistaa ennen konserttia esiintyjiltä tai lasten konserteissa ohjaavalta opettajalta.

Kolmas tehtävä on esiintyjistä huolehtiminen. Jos käytössä ei ole esiintymislavan takatilaa ja jos konsertissa on vain vähän omatoimisia esiintyjä, tätä ei tarvita. Esimerkiksi kirkoissa tästä tehtävästä voi huolehtia sama henkilö, joka vastaa myös lipunmyynnistä ja saliovista. Jos esiintyjä on monta tai he ovat kovin nuoria, tulee lavan takana olla koko ajan joku aikuinen. Esiintyjistä huolehtivan tehtävänä on pitää huolta siitä, että esiintyjät tietävät missä mennään ja menevät oikeaan aikaan lavalle. Lisäksi tulee huolehtia siitä, etteivät takatilan äänet kuulu salin puolelle. Konserttipaikoilla voi olla käytössä pukutiloja, joihin voidaan varata vettä ja mahdollisia eväitä varsinkin pitkissä konserteissa.

Jos konsertissa ei ole virallista juontajaa, alku- ja lopputervehdykset sekä ilmoitukset ohjelmamuutoksista tai sairastapauksista voivat olla tarpeen. Backstagesta vastaavan henkilön on usein helpointa hoitaa tämä tehtävä, sillä hän on valmiiksi takana ja pystyy pitämään näin langat käsissä esiintyjien suhteen, eikä tarvetta seilata edestakaisin salin ja bakkärin väliä. Välijuonnoissa selkeys, kuuluvuus ja rauhallisuus ovat eduksi ja puheet on hyvä pitää tiiviinä ja informatiivisina. Jokainen meistä puhuu arjessaan nopeammin kuin mistä saa lavalla selvää, joten puhetta on syytä hidastaa tietoisesti ja puhua kuuluvalla äänellä.

Jos konsertista tehdään tallenne, on tästä sovittava esiintyjien kanssa etukäteen. Varsinkin jos esiintyjät ovat alaikäisiä, on lupa valokuvaukseen ja muuhun taltiointiin pyydettävä vanhemmilta kirjallisena. Tällöin tulee myös ilmoittaa mihin kuvia käytetään ja missä niitä saa julkaista. Vaikka konsertti on julkinen tilaisuus josta saa ottaa kuvia, mikäli tätä ei erikseen kielletä, tulee huomioida että tekijänoikeudet ovat kuvat ottaneella henkilöllä. Mikäli konsertissa on ollut valokuvaaja ja kuvat tulevat esiintyjille nähtäville, on kuvaajalta kysyttävä lupa niiden käyttöön sekä kuvaaja on ilmoitettava kuvan

yhteydessä. Kuvien tekijänoikeuksista ja niiden luovuttamisesta voi lukea tarkemmin osoitteessa www.kuvasto.fi.

5 Yhteenveto

Lukiessani aiheeseen liittyvää kirjallisuutta olen edelleen samaa mieltä musiikkipedagogin ja tuottajan yhteisestä tehtävästä, musiikin mahdollistamisesta. Itsensä johtaminen, vuorovaikutustaidot ja palautteen antaminen ovat olleet pinnalla työelämässä ja yhteiskunnassa 2020-luvulla laajasti ja tämä näkyy hyvin saatavilla olevan kirjallisuuden määrässä. Havaitsin että alalla kuin alalla samat teemat ovat keskeisiä käsiteltäessä työssä jaksamista ja työyhteisön hyvinvointia. Työ on monessa suhteessa muuttunut autonomisemmaksi ja musiikkipedagogien työhön on tullut mukaan erilaisia hallinnollisia tehtäviä ja järjestelyvastuuta.

Olen kirjoitusprosessin aikana ymmärtänyt kuinka arvokasta oma työkokemukseni tuotannon puolelta on. Työn kautta saatu kokemus konserttien ja kurssien järjestämisestä sekä tilaisuudet harjoitella omia vuorovaikutustaitoja ovat kasvattaneet ammatillista itsetuntoani monella tapaa. Opinnäytetyöni antaa kattavat ohjeet erilaisten musiikkitapahtumien suunnitteluun, projektinhallintaan ja käytännönjärjestelyihin. Uskon, että opinnäytetyöstäni voivat hyötyä kaikki konsertteja järjestävät tahot, olipa kyse musiikkipedagogeista, muusikoista tai musiikin erityispiirteistä kiinnostuneista tuottajista.

Lähteet

TAKU ry 2022. Kulttuurituottajat – Vähimmäispalkkasuositus 1.5.2022–30.4.2024. Viitattu 13.10.2023 <https://taku.fi/wp/wp-content/uploads/2022/04/Kulttuurituottajat-va%CC%88himm%CC%88ispalkkasuositus-1.5.2022%E2%80%9330.4.2024.pdf>

Jordan-Kilkki, P.; Kauppinen, E. & Viitasalo-Korolainen, E. 2022.

Musiikkipedagogin käsikirja – Vuorovaikutus ja kohtaaminen musiikinopetuksessa. 3. painos. Helsinki: Opetushallitus.

Karvonen, H. 2014. Tuottaja luovassa roolissa: Luovan tuottamisen haasteet ja mahdollisuudet. Opinnäytetyö. Viestinnän koulutusohjelma. Oulu: Oulun ammattikorkeakoulu. Viitattu 27.11.2023.

<https://www.finna.fi/Search/Results?lookfor=tuottaja+luovassa+roolissa&type=AllFields>

Philips, J. 2023. We got it. Viitattu 27.11.2023. <https://fi.pinterest.com/pin/psa-printers-smell-fear-techhumor--347692033714259295/>

Kuvasto, www.kuvasto.fi

Loman, M. 2023. Itsensä johtamisen ja hyvinvoinnin yhteys. Hallintotieteet. Pro gradu -tutkielma. Vaasa: Vaasan yliopisto. Viitattu 27.11.2023.

<https://osuva.uwasa.fi/bitstream/handle/10024/15406/Pro%20Gradu%202023.pdf?sequence=2&isAllowed=y>

Opetushallitus 2017, Taiteen perusopetuksen laajan oppimäärän opetussuunnitelma 2017. Määräykset ja ohjeet 2017:12a. Viitattu 28.11.2023

https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/186920_taitteen_perusopetuksen_laajan_oppimaaran_opetussuunnitelman_perusteet_2017-1_0.pdf

Pastuhov, J. 2016. ”Rakkaudesta lajiin” : keikkamuusikoiden työhyvinvointi Suomessa vuonna 2016. Musiikkikasvatus. Pro gradu -tutkielma. Jyväskylä: Jyväskylän yliopisto.

Saksala, E. 2015. Tuottajan käsikirja. Helsinki: Like.

Sandelin, M. 2015. Itsensä johtaminen - Esimerkkinä kilpaurheilijat ja korkeakoulutetut. Yrityksen johtaminen. Pro gradu -tutkielma. Tampere:

Tampereen yliopisto. Viitattu 27.11.2023.

<https://trepo.tuni.fi/bitstream/handle/10024/97283/GRADU-1433495666.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Tuittila, S. 2019. Taiteilijuus ja tulevaisuuden työelämä, Teatterikorkeakoulun 72. julkaisusarja. Viitattu 27.11.2023. <https://disco.teak.fi/yhteiso-ja-taide/1-1-taiteilijuus-ja-tulevaisuuden-tyoelama/>

Liite 1. Käsiohjelmamallipohjat

KÄSIOHJELMA MALLIPOHJAT

Perusmallipohjia on kaksi, joko tasattuna vasempaan reunaan (malli 1) tai keskitettynä (malli 2). Jos konsertissa on vain yksi kokoonpano, voidaan nimet ja soittimet merkitä vasta ohjelman loppuun.

Malli 1

Ohjelma

Säveltäjä	Kappaleen nimi <i>/ osa</i> <i>// osa</i>
	Esiintyjä 1, soitin Esiintyjä 2, soitin
Säveltäjä	Kappaleen nimi Esiintyjä 3, soitin

Malli 2

Ohjelma

Säveltäjä Kappale tietoineen <i>/ osa</i> <i>// osa</i>
Esiintyjä 1, soitin Esiintyjä 2, soitin
Säveltäjä Kappaleen nimi Esiintyjä 3, soitin

Kappaleesta kannattaa antaa aina mahdollisimman täydet tiedot: opusnumerot, osien nimet, laulujen kohdalla myös runoilijat. Seuraavaksi esimerkkejä erityyppisistä ohjelmatedoista, mukana myös ohjelmistoa lapsille ja nuorille.

Malli 3

Howard Blake	Lumiukko (Walking in the Air) sov. KJ-JK-IR
Frederik Kuhlau	Teema ja 6 variaatiota
Jean Sibelius	Valsette op. 40 nro 1
Antonio Vivaldi	Viulukonsertto a-molli op. 3 nro 6 I. Allegro II. Largo III. Allegro
W. A. Mozart	“Voi che sapete...” <i>Cherubinon aarietta oopperasta Figaron häät</i>
Fanny Hensel	Bergeslust op. 10 nro 5 <i>(J. von Eichendorff)</i>
Antonín Dvořák	Pianokvintetto nro 2 A-duuri op. 81 1. Allegro ma non tanto 2. <i>Dumka</i> . Andante con moto 3. <i>Scherzo (Furiant)</i> . Molto vivace – Poco tranquillo 4. <i>Finale</i> . Allegro

Liite 2. B-kurssikonsertin käsiohjelma

TURKU AMK 



Pianon B-kurssikonsertti



PERJANTAINA 10.11.2023

KLO 12

SIGYN-SALI

HELMI TYNKKYKEN - PIANO

JOUSIKVARTETTI:

MILOSLAV VLIZKO, SENNI HIRVONEN,
YANAN BAI, ANNA HELANDER

Ohjelma

Franz Liszt	Années de pèlerinage I S.160 9. Les Cloches de Genève (Nocturne)
Johann Sebastian Bach	Preludi ja fuuga es-molli WTK 1
Frédéric Chopin	Etydi c-molli op. 10 nro 12 "Vallankumous"
Joseph Haydn	Sonaatti c-molli Hob.XVI:20 1. Moderato 2. Andante con moto 3. <i>Finale</i> . Allegro
Matthew Whittall	Leaves of Grass. 12 preludia pianolle Walt Whittmanin runoihin. 5. The voice of the rain 8. Thou orb aloft full-dazzling
Johann Sebastian Bach	Klaveerikonsertto f-molli BWV 1056 1. Allegro 2. Adagio 3. Presto

Helmi Tynkkynen, piano

Jousikvartetti:

Miloslav Vlizko, Senni Hirvonen, Yanan Bai & Anna Helander

Taltiointi:

Sakari Eirola

THE VOICE OF THE RAIN

And who art thou? said I to the soft-falling shower,
Which, strange to tell, gave me an answer, as here translated:
I am the Poem of Earth, said the voice of the rain,
Eternal I rise impalpable out of the land and the bottomless sea,
Upward to heaven, whence, vaguely form'd, altogether changed, and
yet the same
I descend to lave the drouths, atomies, dust-layers of the globe,
And all that in them without me were seeds only, latent, unborn;
And forever, by day and night, I give back life to my own origin, and make
pure and beautify it;
(For song, issuing from its birth-place, after fulfilment, wandering,
Reck'd or unreck'd. duly with love returns.)

THOU ORB ALOFT FULL-DAZZLING

Thou orb aloft full-dazzling! thou hot October noon!
 Flooding with sheeny light the gray beach sand,
 The sibilant near sea with vistas far and foam,
 And tawny streaks and shades and spreading blue;
 O sun of noon refulgent! my special word to thee.

Hear me illustrious!
 Thy lover me, for always I have loved thee,
 Even as basking babe, then happy boy alone by some wood edge,
 thy touching-distant beams enough,
 Or man matured, or young or old, as now to thee I launch my invocation.

(Thou canst not with thy dumbness me deceive,
 I know before the fitting man all Nature yields,
 Though answering not in words, the skies, trees, hear his voice –
 and thou O sun,
 As for thy throes, thy perturbations, sudden breaks and shafts of flame
 gigantic,
 I understand them, I know those flames, those perturbations well.)

Thou that with fructifying heat and light,
 O'er myriad farms, o'er lands and waters North and South,
 O'er all the globe that turns its face to thee shining in space,
 Thou that impartially infoldest all, not only continents, seas,
 Thou that to grapes and weeds and little wild flowers givest so liberally,
 Shed, shed thyself on mine and me, with but a fleeting ray out of thy
 million millions,
 Strike through these chants.

Nor only launch thy subtle dazzle and thy strength for these,
 Prepare the later afternoon of me myself – prepare my lengthening shadows,
 Prepare my starry nights.

Liite 3. B-kurssikonsertin juliste



Liite 4. Linkki konserttitallenteeseen

https://youtu.be/q7yi2_6aTK0

