



Puusuutarit ry Laatukäsikirja

Riku Pitkänen

Santeri Schroderus

OPINNÄYTETYÖ

Huhtikuu 2024

Rakennus- ja yhdyskuntatekniikka

Rakennustuotanto

TIIVISTELMÄ

Tampereen ammattikorkeakoulu
Rakennus- ja yhdyskuntatekniikka
Rakennustuotanto

PITKÄNEN, RIKU & SCHRODERUS, SANTERI:
Puusuutarit ry Laatukäsikirja

Opinnäytetyö 54 sivua, joista liitteitä 1 sivu
Huhtikuu 2024

Opinnäytetyössä avataan Puusuutarit ry:n jäsenten tehtävät ja toiminta kokonaisuudessaan. Opinnäytetyön toimeksiantajana toimii Puusuutarit ry, joka on Tampereen ammattikorkeakoulun rakennustekniikan opiskelijoiden yhdistys. Entiset toimijat ovat perehdyttäneet uudet Puusuutarit oman osaamisen ja saamansa perehdytyksen pohjalta, eikä heidän tukenaan ole ollut mitään virallisia dokumentteja. Koska toimintaan perehtyminen on ollut toimijoiden vastuulla, on paljon tietoa toiminnasta jäänyt siirtämättä uusille Puusuutareille.

Tässä opinnäytetyössä esitellään Puusuutareiden toimikauden ja erilaisten tehtävien sisältö kattavasti, sekä toimikauden aikana suoritettavien tehtävien aikataulu. Opinnäytetyö sisältää myös Puusuutareiden erilaiset työt messuilla ja urakoissa, sekä ASTA-messujen tehtävät kokonaisuudessaan.

Opinnäytetyö toimii jatkossa tukena Puusuutareiden tehtävien perehdyttämisessä. Työ selkeyttää tehtävien väliset toimintarajat ja avaa yhdistyksen toimintakauden kulkua. Opinnäytetyö luo selkeytetyn pohjan toiminnalle ja perehdyttämiselle, jolla ehkäistään virheellisen tiedon jakamista eteenpäin. Opinnäytetyö tullaan esittelemään jokaiselle uudelle Puusuutarille.

Opinnäytetyö toteutettiin empiirisenä tutkimuksena, jossa on hyödynnetty toimintaa osana Puusuutareiden johtoryhmää sekä olemassa olevia dokumentteja. Tutkimusajanjaksoina toimi kaksi toimintakautta, joissa olimme ensin Puusuutareiden vastaavan tehtävissä ja sitten päälliköinä.

ABSTRACT

Tampereen ammattikorkeakoulu
Tampere University of Applied Sciences
Degree Programme in Construction Engineering
Building Production

PITKÄNEN, RIKU & SCHRODERUS, SANTERI:
Puusuutarit ry Quality Guide

Bachelor's thesis 54 pages, appendices 1 page
April 2024

This thesis explains the tasks and operations of the members of Puusuutarit ry (also known as Puusuutarit) in its entirety. The thesis was commissioned by Puusuutarit ry, which is the association of construction engineering students at Tampere University of Applied Sciences. The former members have briefed the new Puusuutarit based on their own expertise and the briefing they have received, without any official documents to support them.

The thesis was conducted as an empirical study, utilizing the authors' participation in the executive board of Puusuutarit and reviewing existing documents. The research period consisted of two terms at Puusuutarit during which the authors first served as managers and later as leaders.

The thesis includes the various tasks of Puusuutarit at fairs and in contractual work, as well as the tasks at ASTA fair. It clarifies the operational boundaries between tasks and outlines the course of the term of the association. The thesis provides a clear foundation for the operations and briefing and will be presented to every new member of Puusuutarit.

Key words: Puusuutarit, quality guide, directive, ASTA fair

SISÄLLYS

1	JOHDANTO	7
2	Puusuutarit.....	8
	2.1 Johtoryhmä	10
	2.2 Puheenjohtaja	11
	2.2.1 Tehtäväkaavio	12
	2.3 Myyntipäällikkö.....	13
	2.3.1 Tehtäväkaavio	14
	2.4 Kenttäpäällikkö.....	15
	2.4.1 Tehtäväkaavio	16
	2.5 Talouspäällikkö	17
	2.6 TuoteTalon hankintapäällikköt	18
	2.6.1 Tehtäväkaavio	20
	2.7 Sihteeri.....	21
	2.8 Talous- ja myyntisihteeri	21
	2.9 Huutokauppapäällikkö.....	21
	2.9.2 Tehtäväkaavio	22
	2.10 Logistiikkapäällikkö.....	23
	2.10.1Tehtäväkaavio.....	24
	2.11 Ohjelmapäällikkö	25
	2.11.2Tehtäväkaavio.....	26
	2.12 Somepäällikkö	27
	2.13 Paita- ja naulanlyöntipäällikkö	27
	2.13.1Tehtäväkaavio.....	28
	2.14 ATK-päällikkö	29
	2.15 Tarjouskassipäällikkö.....	29
	2.15.2Tehtäväkaavio.....	30
	2.16 Lehtipäällikkö.....	31
	2.16.2Tehtäväkaavio.....	32
	2.17 Rakentaja	33
3	Puusuutareiden toimikausi.....	34
	3.1 Messutapahtumat.....	38
	3.1.1 Tehtävät messutapahtumissa.....	38
	3.2 Omat tapahtumat	39
	3.3 Urakat	40
4	ASTA-Messut.....	43
	4.1 Tehtävien koonti.....	43

4.2 Valmistautuminen messuihin	44
4.3 Messuviikko	47
4.4 Neljännen vuosikurssin ja kolmannen vuosikurssin vastuut.....	49
5 Vastuunvaihto	51
6 Pohdinta.....	52
LÄHTEET.....	54
LIITTEET	55
Liite 1. Puusuutareiden vuosikello	55

LYHENTEET JA TERMIT

Puusuutari	Puusuutarit ry:n jäsen
-päällikkö	Neljännän vuosikurssin Puusuutari, esim. Myyntipäällikkö
-vastaava	Kolmannen vuosikurssin Puusuutari, esim. Myyntivastaava
ASTA-messut	Tampereen Messut Oy:n järjestämä asumisen ja rakentamisen messutapahtuma
Tampereen Messut	Tampereen Messut Oy
TAMK	Tampereen ammattikorkeakoulu
Some	Sosiaalinen media
Rekrysauna	Uusien Puusuutareiden rekrytoimistilaisuus
Vallanvaihto	Kolmannen ja neljännän vuosikurssin perinteensiirtotilaisuus
Johtoryhmä	Puusuutarit ry:n hallitus

1 JOHDANTO

Tässä opinnäytetyössä luodaan toimintaohjeet Puusuutarit ry:n toimikausille. Puusuutarit ovat Tampereen Ammattikorkeakoulun rakennusinsinöörien opiskelijayhdistys. Aktiivijäsenistöön kuuluu kolmannen ja neljännen vuoden opiskelijoita. Opinnäytetyössä kerrotaan Puusuutareiden eri tehtävistä, messutöistä ja tapahtumista. Opinnäytetyön tekijöinä toimii Puusuutarit ry:n vuoden 2023–2024 myyntipäällikkö ja kenttäpäällikkö, joista molemmat kuuluivat myös Puusuutareiden johtoryhmään.

Opinnäytetyö sai alkunsa, kun toimikauden aikana yhdistyksessä kohdattiin ongelmia toiminnan toteuttamisessa ilman selkeää kirjallista ohjeistusta tai ajan tasalla olevia dokumentteja. Dokumentteja on laadittu vuosien saatossa, mutta monessa tapauksessa niiden tiedot ovat ristiriidassa keskenään. Toiminta on siirtynyt vuosi vuodelta suullisesti, ja tukena on ollut vain toimijoiden omat ohjeistukset. Puusuutareiden toiminnalta puuttui kollektiivinen dokumentti, joka käsittelisi niin koko toimikauden toimintaa kuin yksittäisten roolien tehtäviä. Tämä opinnäytetyö luo tulevaisuudessa pohjan toiminnan järjestämiseen sekä uusien toimijoiden perehdyttämiseen.

Opinnäytetyössä avataan Puusuutarien sisäisten roolien tehtäväkuvaukset, joiden havainnollistamiseksi on lisätty kaaviokuvaajat toimintaohjeeksi. Tehtäväkuvaukset on luotu yhteistyössä vuoden 2023 Puusuutareiden sekä sitä edeltävien toimijoiden kanssa. Yleisen toiminnan tueksi sekä ASTA-messujen järjestelyyn määriteltiin vastuumatriisit, joissa käsitellään tehtävien vastuuhenkilöt. Tämä selkeyttää sisäisten vastuiden jakamista.

2 Puusuutarit

Puusuutarit ovat Tampereen Ammattikorkeakoulun rakennusinsinöörien kolmannen ja neljännen vuosikurssin opiskelijoiden yhdistys. Yhdistyksen tarkoituksena on syventää Puusuutareiden rakennusalan osaamista eri tehtävillä ja se on toiminut vuodesta 1968 alkaen. Syksyisin Puusuutareissa aloittaa noin 20 kolmannen vuoden rakennusinsinööriopiskelijaa ja heidän toimintansa kestää kolmannen ja neljännen opiskeluvuoden ajan.

Yhdistyksessä kolmannen vuosikurssin jäsenet ovat vastaavan rooleissa ja seuraavat neljännen vuosikurssin toimintaa. Neljännen vuosikurssin Puusuutarit vastaavat Puusuutareiden toiminnasta kokonaisuudessaan ja toimivat päälliköiden rooleissa. Jokaisella kolmannen vuosikurssin vastaavalla on neljännessä vuosikurssista henkilö, joka opettaa Puusuutareiden toimintaa toimikauden aikana. Puusuutareiden varsinaista yhdistystoimintaa hoitaa Puusuutareiden johtoryhmä, johon valitaan neljännen vuosikurssin Puusuutareista viisi henkilöä.

Puusuutarit toimivat Tampereen Messujen yhteistyökumppanina. ASTA-messut ovat Tampereen Messujen ja Puusuutareiden yhteistyössä toteutettavat messut. Messut järjestetään yleensä helmikuun ensimmäisenä viikonloppuna ja ne ovat Puusuutareiden toiminnan kohokohta ja tärkein messutapahtuma. Puusuutarit toimivat myös Tampereen messujen muissa tapahtumissa erilaisissa tehtävissä ja toteuttavat monenlaisia urakoita.

Puusuutareissa on yhteensä 16 erilaista tehtävää vuosikursseittain. Tehtävät ovat erilaisia päällikön, vastaavan ja rakentajan tehtäviä. Jokaiseen tehtävään perehdytään ensin kolmannen vuosikurssin Puusuutarina ja neljännellä vuosikurssilla siirrytään päällikön tehtäviin vastaamaan toiminnasta. Vastuumatriisi (taulukko 1.) avaa Puusuutareiden vastuita toimikauden aikana. Yksi tehtävä voi jakautua useamman Puusuutarin vastuulle. Puusuutareille valitaan ohjaava opettaja TAMK:in rakennusalanopettajista joka vuosikurssille. Ohjaava opettaja toimii Puusuutareiden tukena ja seuraa toiminnan etenemistä sekä suorittaa Puusuutareiden toiminnantarkastuksen.

2.1 Johtoryhmä

Puusuutareiden johtoryhmä toimii Puusuutareiden yhdistyksen hallituksena toimikautensa aikana. Puusuutareiden johtoryhmän muodostaa viisi neljännen vuosikurssin Puusuutaria. Puusuutareiden johtoryhmään kuuluu puheenjohtaja, myyntipäällikkö, kenttäpäällikkö ja talouspäällikkö. Viides jäsen valitaan neljännen vuosikurssin Puusuutareista ja yleisimmin viidentenä jäsenenä on toiminut yhdistyksen sihteeri. Johtoryhmä valitaan ja hyväksytään keväisin vallanvaihtotilaisuuden kokouksessa. Myös kolmannen vuosikurssin Puusuutarit muodostavat oman epävirallisen johtoryhmän oman vuosikurssin toiminnan seuraamiseen.

Johtoryhmän tehtävänä on seurata Puusuutarit ry:n taloutta toimikautensa aikana. Johtoryhmä laatii budjetteja tapahtumiin yhteistyössä tehtävien päälliköiden kanssa. Johtoryhmä seuraa päälliköiden toimintaa tehtävien edistymisessä ja Puusuutarien yhteisen tuntisaldojen edistymistä. Tilanteessa, jossa Puusuutari on toiminnallaan laiminlyönyt tehtäviään voi johtoryhmä esittää kyseisen jäsenen erottamista yleiskokouksessa. Johtoryhmä käsittelee myös eroavia jäseniä koskevat asiat. Tehtävään etsitään korvaava tekijä ja perehdytetään tehtävä uudelle päällikölle.

Johtoryhmä voi tehdä yhdistyksen toimintaan liittyviä päätöksiä yleiskokouksen ulkopuolella omissa kokouksissa. Johtoryhmä voi hyväksyä kenttäpäällikön esittämät urakkatarjoukset ja hyväksyä urakkapyynnöt. Johtoryhmän omia kokouksia koskevat samat yhdistyslailliset menettelyt kuin yleiskokousta. Käsitellyt asiat tulee kirjata kokouspöytäkirjaan ja tuoda Puusuutareiden yleiskokouksessa esille.

2.2 Puheenjohtaja

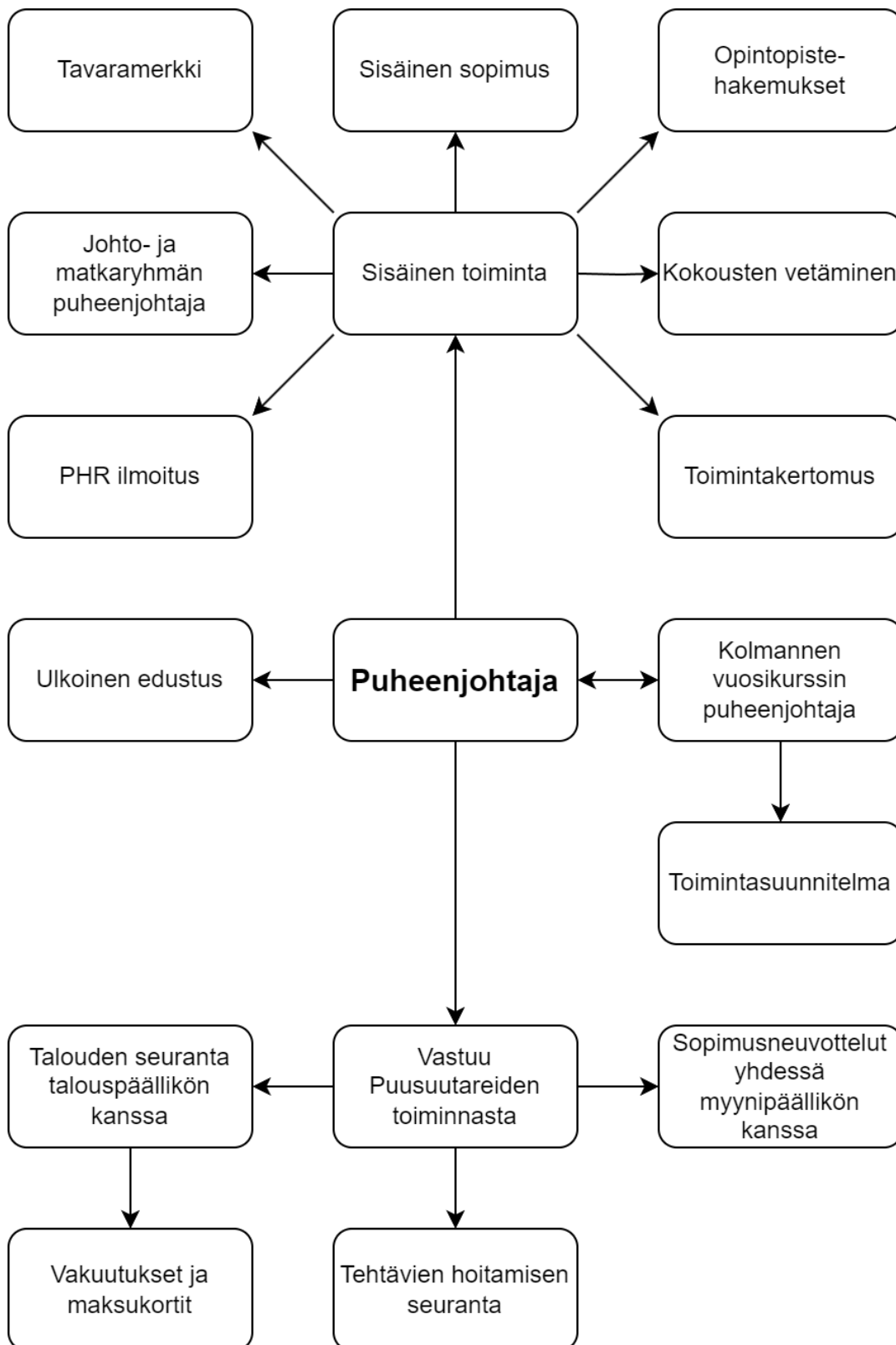
Puheenjohtaja on vastuussa koko Puusuutarien toiminnasta. Hänellä on vetovastuu Puusuutarien päätöksenteossa ja kokouksissa. Puheenjohtaja seuraa kaikkien Puusuutarien jäsenten toimintaa ja vastaa johto- sekä matkaryhmästä. Hän ilmoittaa ja kutsuu kokoukset koolle yhdessä sihteerin kanssa ja toimii kokouksien puheenjohtajana.

Puheenjohtajan pääsääntöiset tehtävät ovat seurata Puusuutareiden toimintaa ja eri tehtävien edistymistä ja osallistua eri sopimusneuvotteluihin sekä pitää huoli taloudesta yhdessä Talouspäällikön kanssa. Puheenjohtaja vastaa Puusuutareiden sisäisestä sopimuksesta ja sen ajankohtaisuudesta. Hän hoitaa myös Puusuutareiden vakuutuksia, vastaa tavaramerkeistä ja opintopistehakemuksista TAMK:lle sekä seuraa Puusuutarien sähköpostia. Puheenjohtaja vastaa Puusuutareille tulevista maksukorteista.

Kolmannen vuosikurssin puheenjohtaja tekee Puusuutareiden toimintasuunnitelman keväällä ennen neljännen vuosikurssin siirtymistä pois toiminnasta. Toimintasuunnitelma sisältää vuosikurssin tavoitteet tulevalle toimikaudelle. Puheenjohtaja ilmoittaa Puusuutareiden uuden hallituksen Patentti ja rekisterihallitukselle, jolloin ilmoitetut hallituksen jäsenet saavat toimintavaltuudet Puusuutareissa. Ennen Puusuutareiden vallanvaihtoa neljännen vuosikurssin puheenjohtaja tekee Puusuutareiden toimintakertomuksen kuluneesta toimintakaudesta sekä taloudellisen loppuselvityksen ja tilinpäätöksen yhdessä talouspäällikön kanssa.

2.2.1 Tehtäväkaavio

Puheenjohtajan tehtäväkaavio (kuvio 1) sisältää puheenjohtajan vastuut toimikauden aikana.



KUVIO 1. Puheenjohtajan tehtäväkaavio

2.3 Myyntipäällikkö

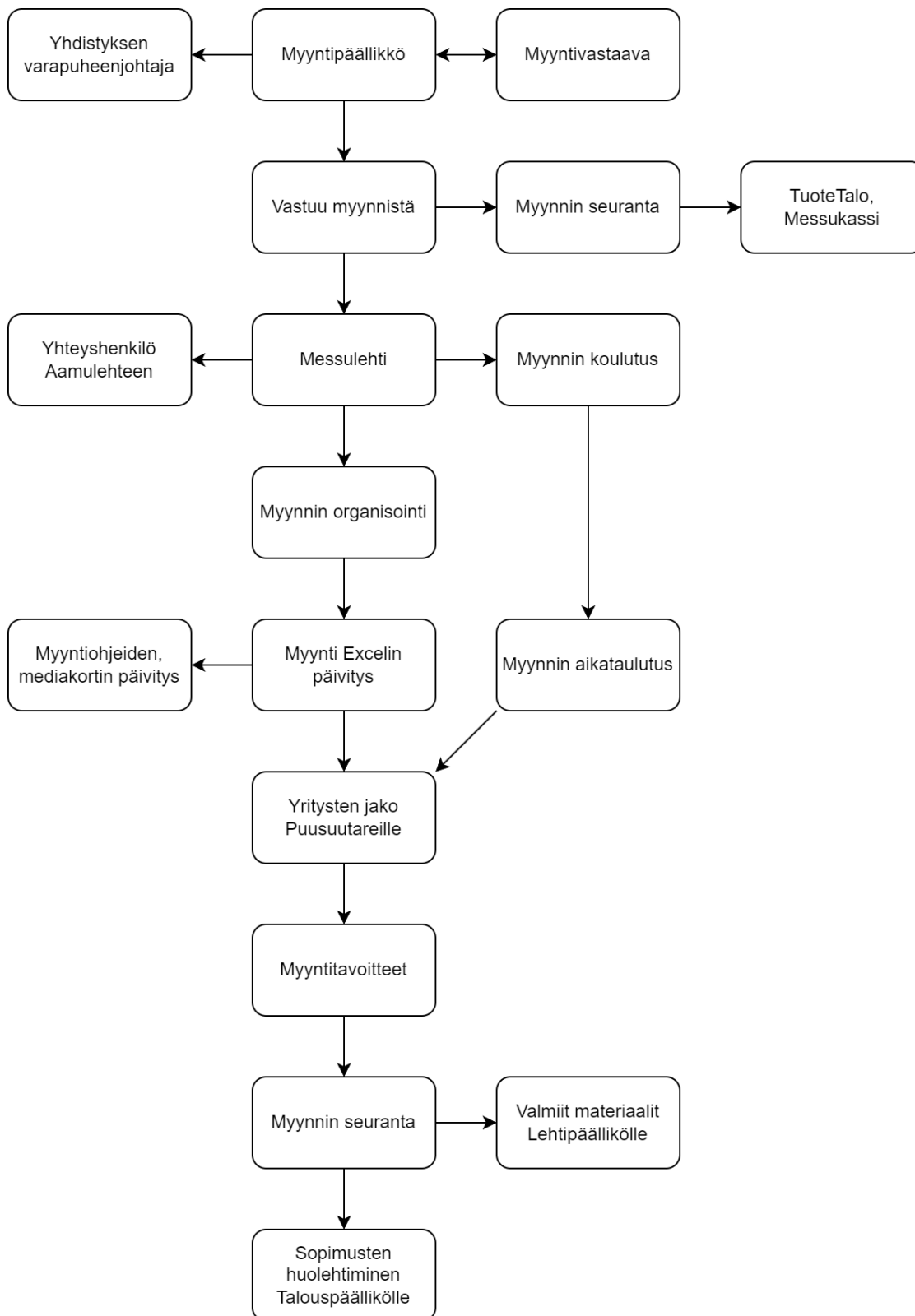
Myyntipäällikön tehtäviin kuuluu Puusuutarien myynnin seuranta. Myyntipäällikkö vastaa lehtimyynnin toteuttamisesta ja sen etenemisestä. Lehtimyyntiin kuuluu Excelin päivittäminen, yritysten jakaminen Puusuutareille ja ongelmatilanteiden ratkominen. Myyntipäällikkö vastaa Puusuutarien mediakortin, lehtihinnaston ja messusopimusten päivittämisestä sekä neuvottelee korvaussopimuksen messuille yhdessä puheenjohtajan kanssa. Myyntipäällikkö vastaa myynnistä tulevien sopimusten toimittamisesta talouspäällikölle. Messulehden myynti kuuluu jokaiselle Puusuutarille, pois lukien TuoteTalon hankintapäälliköt ja -vastaavat, ja on tärkeää, että myyntipäällikkö on koko myynnin ajan perillä sen etenemisestä.

Myyntipäällikkö järjestää Puusuutareille myyntikoulutuksen yhteistyössä Tampereen Messujen kanssa messulehteä varten ja on pääsääntöinen kontakti Aamulehteen ja ASTA-messujen projektipäällikköön. ASTA-messuilla myyntipäällikkö toimii Puusuutareiden tukena ja auttaa ongelmatilanteissa.

Myyntipäällikkö on Puusuutarit ry:n varapuheenjohtaja ja kuuluu johtoryhmään. Myyntivastaava seuraa kolmannen vuosikurssin myynnin etenemistä ja osallistuu myyntipäällikön tehtäviin koko toimikauden ajan. Myyntivastaava päivittää myynnin Excelin yhdessä myyntipäällikön kanssa seuraavalle toimikaudelle. Hän vastaa Puusuutareiden postista, joka saapuu TAMK:in postihuoneelle. Myyntipäällikkö toimii Puusuutareiden Google Driven ja Microsoft Teamsin ylläpitäjänä ja vastaa uusien Puusuutareiden lisäämisestä alustoille.

2.3.1 Tehtäväkaavio

Myyntipäällikön tehtäväkaavio (kuvio 2) sisältää myyntipäällikön vastuut toimikauden aikana.



KUVIO 2. Myyntipäällikön tehtäväkaavio

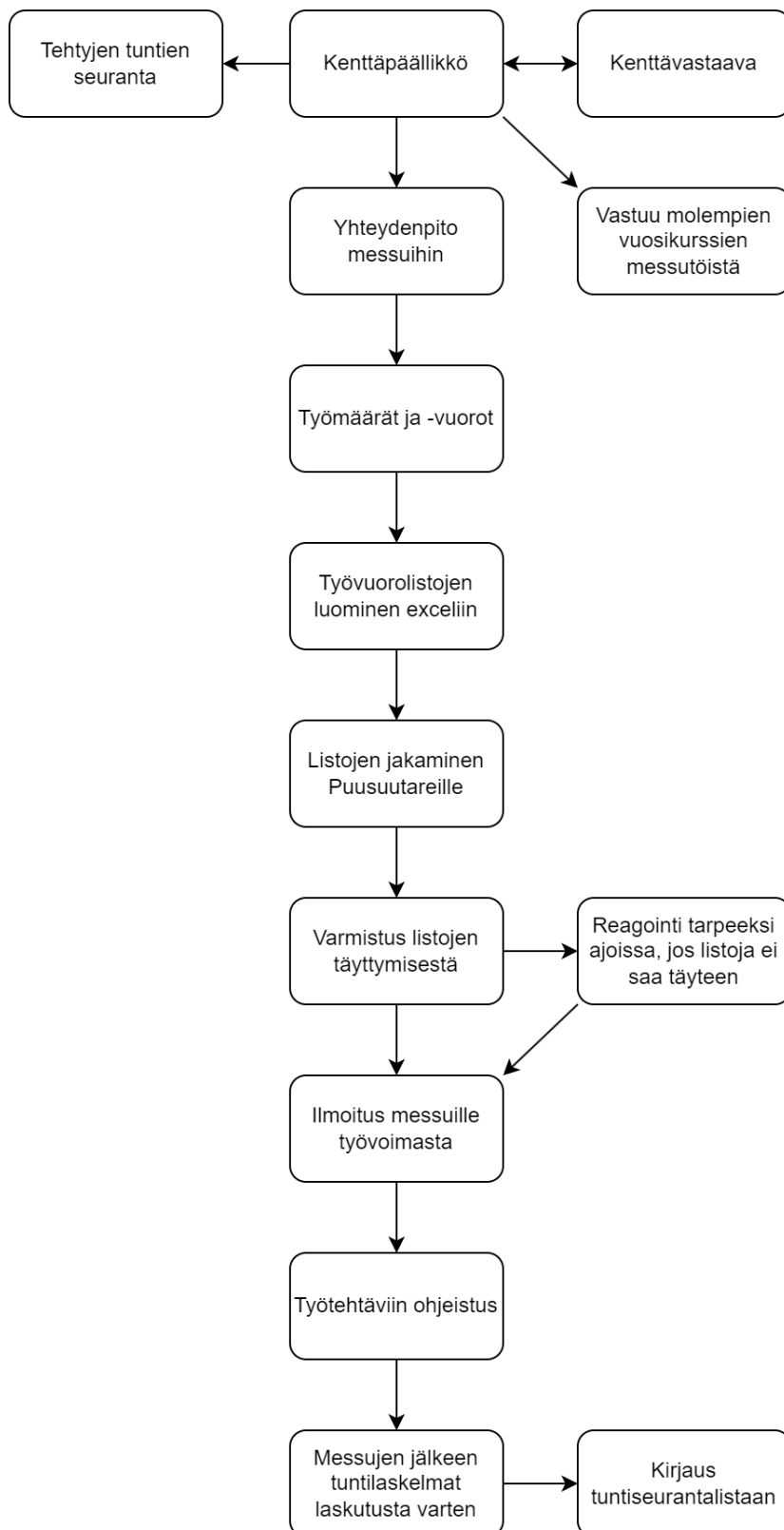
2.4 Kenttäpäällikkö

Kenttäpäällikön tehtäviin kuuluu Puusuutareiden töiden järjestäminen messuille sekä ylläpitää tuntikertymälistoja tehdyistä töistä. Kenttäpäällikkö luo tunti- ja tehtäväkohtaisesti ja vastaa tarvittavan työvoiman hankkimisesta eri tehtäviin. Messuilla kenttäpäällikön tehtäviin kuuluu tehtävien jako ja niiden ohjeistus muille Puusuutareille. ASTA-messuilla kenttäpäällikkö organisoii rakennustehtävät ja huolehtii aikataulussa pysymisestä. Kenttäpäällikkö kuuluu Puusuutarit ry:n johtoryhmään.

Kenttäpäällikkö on pääkontakti messuihin työvuorojen osalta. Tarvittaessa kenttäpäällikkö myös aikatauluttaa ja resursoi työntekijöitä ulkopuolisiin urakoihin ja osallistuu urakoiden kilpailutukseen. Urakoiden aikana kenttäpäällikkö toimii Puusuutareiden työnjohtajana. Kenttäpäällikkö ottaa toimikauden alussa vastuun uusien Puusuutareiden perehdytyksestä messutoimintaan ja urakoihin sekä ohjeistaa kenttävastaavan tuntikirjanpidon listoihin. Kenttävastaava ylläpitää kolmannen vuosikurssin tuntikertymiä ja vastaa heidän osallistumisestaan työtehtäviin.

2.4.1 Tehtäväkaavio

Kenttäpäällikön tehtäväkaavio (kuvio 3) sisältää kenttäpäällikön vastuut toimikauden aikana.



KUVIO 3. Kenttäpäällikön tehtäväkaavio.

2.5 Talouspäällikkö

Taluspäällikkö on Puusuutarit ry:n rahaliikenteestä vastuussa. Kaikki laskutus kulkee taluspäällikön kautta. Päälliköt toimittavat omista tehtävistään syntyneet sopimukset ja laskut taluspäällikölle. Taluspäällikkö suorittaa laskutuksen suoritetuista tapahtumista laskutusohjelmalla, jonka käyttö opastetaan joka kolmannen vuosikurssin talousvastaavalle neljännen vuosikurssin taluspäällikön toimesta.

Messutapahtumien jälkeen taluspäällikkö käy yhdessä kenttäpäällikön kanssa tehdyt messuvuorotunnit ja sen perusteella laskuttaa tapahtumakohtaisesti Tampereen Messuja. Taluspäällikkö laskuttaa myös samalla periaatteella urakkatapahtumat, mikäli urakka on sovittu tuntipohjaisesti. Kiinteähintaiset urakat laskutetaan sopimuksen mukaisesti.

Taluspäällikön tehtävänä on seurata Puusuutarit ry:n rahaliikennettä ja ylläpitää kirjanpitoa, jossa käsitellään molempien vuosikurssien rahallista tilannetta. Kirjanpidossa taluspäällikön on huolehdittava korttiosojen kuiteista, jotka tulee kirjata ylös, ja korvata Puusuutarit ry:n tililtä, mikäli käytetty kortti ei ole Puusuutarit ry:n tilin pankkikortti. Kirjanpidon osalta Puusuutareilta löytyy myös ulkoinen kirjanpitäjä, jonka kanssa taluspäällikkö pitää tiivistä yhteyttä ympäri vuoden. Taluspäällikön on lähetettävä kuukausittain kuluneen kuukauden tiliotteet ja tilitapahtumia vastaavat tositteet kirjanpitäjälle. Kuukausikirjettä vastaan kirjanpitäjä lähettää arvolisäverolaskelmat ja tiedot arvolisäveron maksua varten, sekä kirjanpitotyön laskun. Kirjanpitäjältä taluspäällikkö saa avustusta veroihin ja kirjanpitoon liittyvissä asioissa. Kirjanpidossa Puusuutareilla on velvollisuus säilyttää tositteet vähintään 6 vuotta (Yhdistyslaki 26.5.1989/503).

Vastuunvapautuskokouksessa vuosikurssien kesken taluspäällikkö esittelee kuluneen vuoden tilinpäätöksen ja esittää voitonjaon kolmannelle vuosikurssille. Tilinpäätöksessä käydään läpi kuluneen toimikauden tulos sekä varallisuus. Voitonjaossa tilikauden varallisuudesta osoitetaan kolmannen vuosikurssin osuus.

2.6 TuoteTalon hankintapäälliköt

TuoteTalon hankintapäälliköt ovat vetovastuussa ASTA-messuille toteutettavassa TuoteTalosta. Puusuutareissa on neljä paikkaa hankintapäällikön tehtävään. Tehtävä alkaa heti syksyllä tulevan TuoteTalon suunnittelulla, jossa määritellään TuoteTalon pohjapiirustus ja alustavat esittelytuotteiden paikat. Samalla hankintapäälliköt alkavat etsimään tulevaa rakennushallia, mikä tulee olla hankittuna viimeistään joulukuuhun mennessä, jotta rakennusaika on riittävä ennen messuja.

TuoteTalon tuotemyyntiä organisoivat TuoteTalon hankintapäälliköt. Rakennusajan alkaessa TuoteTalon hankintapäälliköistä kaksi siirtyvät organisoimaan rakentamista ja kaksi jatkaa myyntiä koko rakennusajan messuviikolle asti. Myynnin aikana hankintapäälliköt ottavat yhteyttä rakennustarvikeliikkeisiin ja pintaratkaisuja tuottaviin yrityksiin ja kauppaavat tuotemainospaikkoja tulevaan TuoteTaloonsa. Näiden mainospaikkojen hinnat ovat neuvoteltavissa pinta-alan ja haastavuuden rakentamisen osalta. Puusuutareilla on valmiina aikaisempien TuoteTalojen kontaktilistoja, joita hyödynnetään myynnin tukena. Puusuutarit tarjoavat ASTA-messuille asiantuntija-alueen, joka sijoittuu TuoteTalon läheisyyteen. Asiantuntija-alueelle on mahdollista TuoteTaloon osallistuvilla yrityksillä ostaa esittelypaikka omalle yritykselleen ja sen tuotteille. Näiden paikkojen myynnistä vastaavat Puusuutareiden hankintapäälliköt TuoteTalon myynnin ohessa.

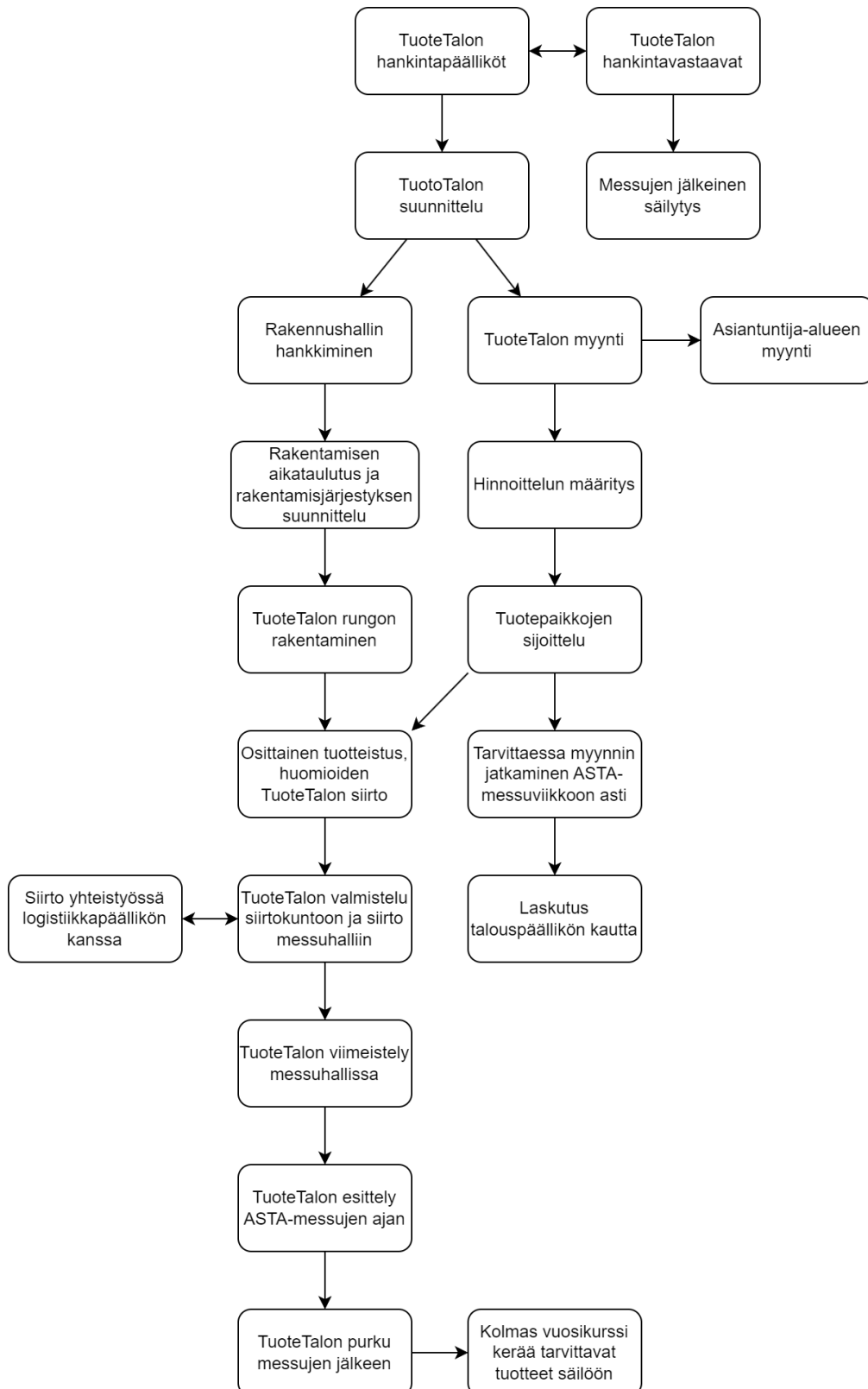
Rakentamisessa hankintapäälliköt organisoivat ja suunnittelevat rakennusjärjestykset TuoteTaloon ja varmistavat että materiaalmäärät ovat riittävät mainospaikkoihin varatuissa tuotteissa. He hyödyntävät muita Puusuutareita TuoteTalon rakentamiseen ja ohjeistavat heitä eri rakennustehtäviin, jotta TuoteTalo valmistuu aikataulussa messuihin.

TuoteTalo rakennetaan moduuleina, jotka valmistellaan mahdollisimman valmiiksi ennen siirtoa messuhalliin, jossa suoritetaan TuoteTalon viimeistelytyöt. Moduulit tulee tukea tarvittavan lujasti risti-/pystytuilla jotta ne kestävät kuljetuksen. Myös sääsuojaus muoveilla on oleellinen suojaamaan rakenteita.

Neljännän vuosikurssin Puusuutareiden vastuulla on TuoteTalon purku messujen päätyttyä. Tässä kuitenkin kolmannen vuosikurssin Puusuutarit voivat kerätä mahdollisia rakennustarvikkeita säilöön uusiokäyttöä varten seuraaviin messuihin. Jatkuvat tuotteet TuoteTalossa kuten puurunko ja kattoristikot ovat kolmannen vuosikurssin Puusuutareiden vastuulla varastoida seuraavia messuja varten.

2.6.1 Tehtäväkaavio

TuoteTalon hankintapäälliköiden tehtäväkaavio (kuvio 4) sisältää hankintapäälliköiden vastuut toimikauden aikana.



KUVIO 4. TuoteTalon hankintapäälliköiden tehtäväkaavio.

2.7 Sihteeri

Puusuutareiden sihteerin tehtäviin kuuluu Puusuutareiden kokouksien esityslistojen laatiminen yhdessä puheenjohtajan kanssa ennen kokousta. Tämä esityslista tulee jakaa ennen kokousta Puusuutareille, jotta tarvittavat lisäykset ja muutokset saadaan laadittua esityslistaan ennen sen hyväksymistä kokouksessa. Kokousten aikana sihteeri kirjaa käsitellyt asiat kokouspöytäkirjaan ja kokouksen jälkeen kerää allekirjoitukset puheenjohtajalta ja pöytäkirjatarkastajilta. Kokousten jälkeen sihteerin tulee arkistoida kokouspöytäkirjat.

2.8 Talous- ja myyntisihteeri

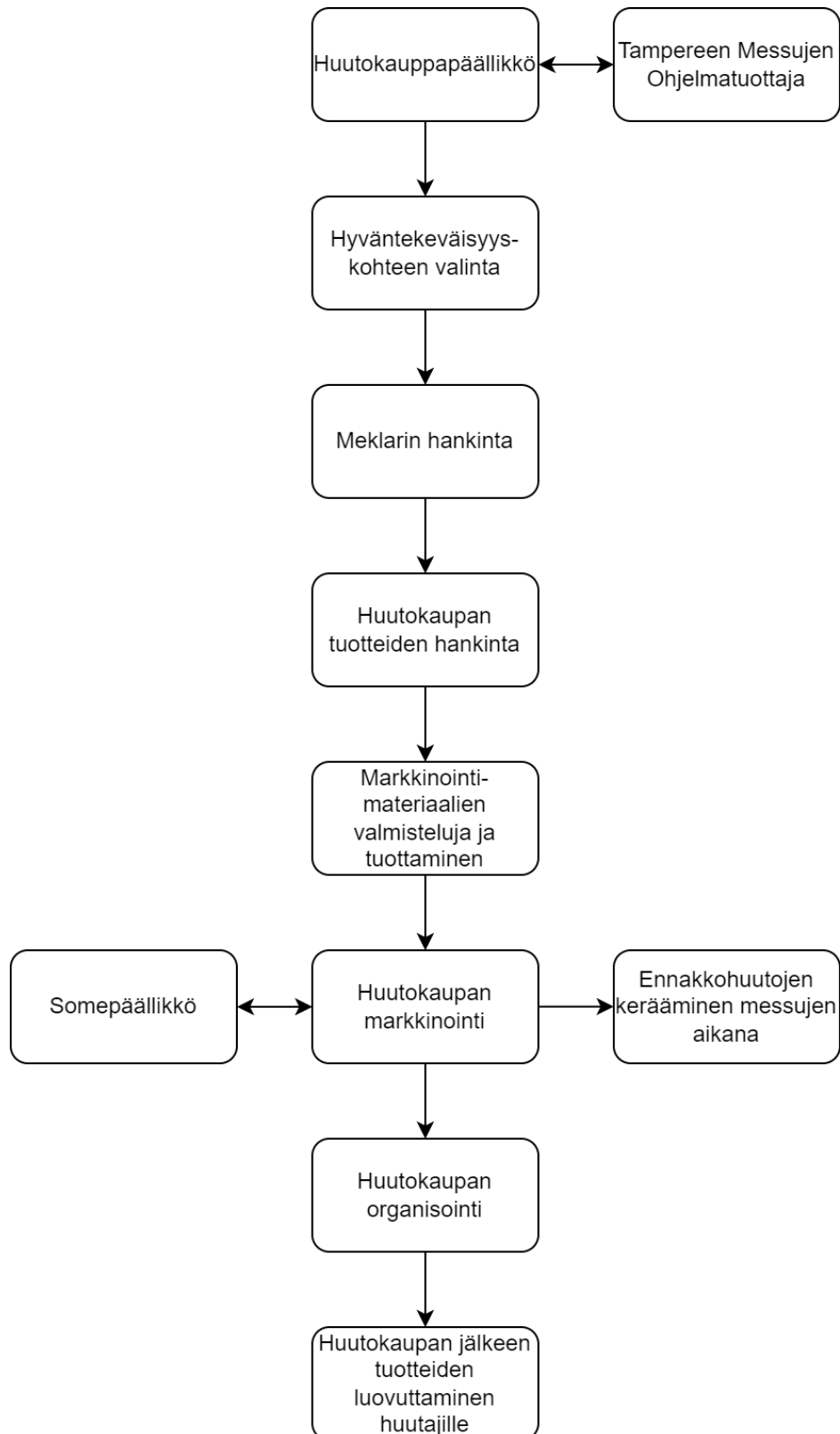
Talous- ja myyntisihteeri toimii talous- ja myyntipäällikön apuna ja, niin sanottuna oikeana kätenä. Talous- ja myyntisihteeri on apuna talouden ja myynnin tehtävissä ja hän toimii päälliköiden antaminen ohjeiden mukaan. Talous- ja myyntisihteerin vastuulla on toimia myyntipäällikön tukena lehtimyynnissä ja seurata myynnin Excelin ajankohtaisuutta. Talous- ja myyntisihteeri toimii myös Puusuutarien kahvikassan vastaavana ja vastaa kokoustarjoiluista.

2.9 Huutokauppapäällikkö

Huutokauppapäällikön vastuulla on valmistella ASTA-messuille tuleva hyväntekeväisyshuutokauppa. Hyväntekeväisyshuutokauppa on Puusuutareiden perinteinen ASTA-messujen ohjelmanumero, jossa kerätään varoja vuosittain vaihtuvaan kohteeseen. Huutokauppapäällikkö yhteistyössä Tampereen Messujen ohjelmatuottajan kanssa hankkii huutokaupan meklarin sekä huutokauppaan tulevan hyväntekeväisyiskohteen. Huutokauppapäällikkö hankkii huutokauppaan tulevat tuotteet ja vastaa niiden luovuttamisesta huutokauppaan osallistuville. Tuotteet ovat yleisimmin yritysten lahjoittamia sekä TuoteTaloon tulleita tuotteita. Huutokauppapäällikkö hoitaa huutokaupan markkinoinnin sekä ennen messuja että messujen aikana. Kaikki tuotot huutokaupasta menevät hyväntekeväisyyteen.

2.9.2 Tehtäväkaavio

Huutokauppapäällikön tehtäväkaavio (kuvio 5) sisältää huutokauppapäällikön vastuut toimikauden aikana.



KUVIO 5. Huutokauppapäällikön tehtäväkaavio

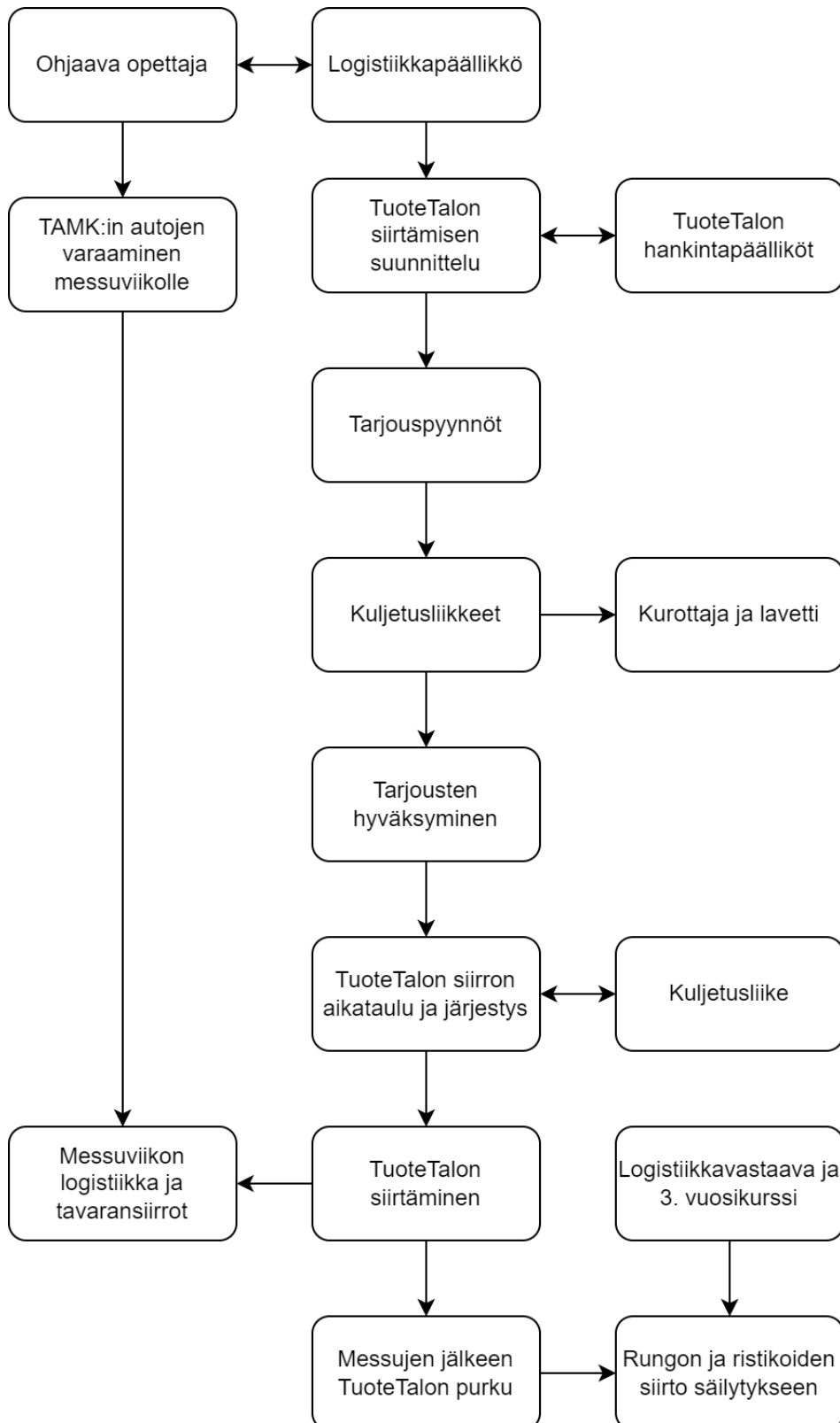
2.10 Logistiikkapäällikkö

Toimikauden aikana logistiikkapäällikkö tekee yhteistyötä ohjelmapäällikön kanssa ja avustaa tapahtumien tarjoiluiden hankinnoissa ja kuljetuksessa. Logistiikkapäällikkö vastaa myös Puusuutareiden kuljetuksista tapahtumissa.

Logistiikkapäällikön tehtävät painottuvat ASTA-messuihin. Logistiikkapäällikön tehtäviin kuuluu ASTA-messuviikolla TuoteTalon siirron koordinointi yhdessä hankintapäälliköiden kanssa. Siirrossa logistiikkapäällikkö on yhteydessä kurottaja- ja kuljetusliikkeisiin ja pyytää tarjoukset talon siirrosta messuhalliin. Logistiikkapäällikkö huolehtii myös TAMK:in pakettiauton varaamisesta messuviikolle Puusuutareiden käyttöä varten ohjaavan opettajan kautta. Logistiikkapäällikkö vastaa ASTA-messuviikolla tavarakuljetuksista ja logistiikan sujuvuudesta.

2.10.1 Tehtäväkaavio

Logistiikkapäällikön tehtäväkaavio (kuvio 6) sisältää logistiikkapäällikön vastuut toimikauden aikana.



KUVIO 6. Logistiikkapäällikön tehtäväkaavio

2.11 Ohjelmapäällikkö

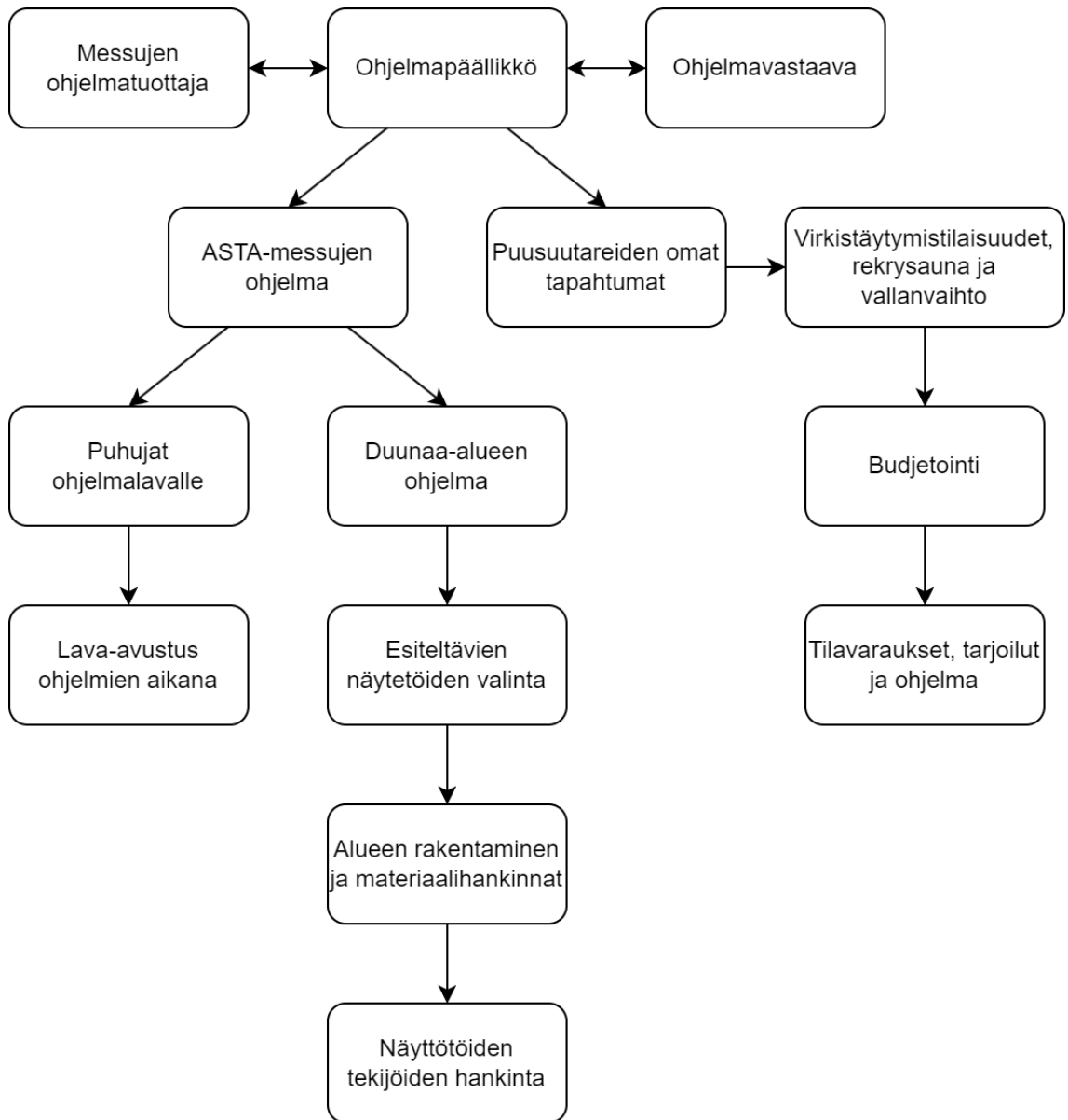
Ohjelmapäällikkö on Puusuutareiden tapahtumavastaava. Ohjelmapäällikön vastuulla on ASTA-messujen ohjelman toteuttaminen yhdessä messujen ohjelmatuottajan kanssa. ASTA-messujen toteuttamisessa ohjelmapäällikön suurin vastuu on puhujien hankkimisesta messuille ja Duunaa-alueelle ohjelman järjestäminen. Duunaa-alue on ASTA-messuille tuleva Puusuutareiden toteuttama näytöslava, jossa toteutetaan erilaisia rakentamisen mallitöitä.

Ohjelmapäällikkö vastaa myös Puusuutareiden omista tapahtumista. Puusuutarit järjestävät esittelytilaisuuksia uusille opiskelijoille ja Puusuutareiden toiminnasta kiinnostuneille sekä järjestää rekrytointitilaisuuden, jossa uudet Puusuutarit valitaan. Ohjelmapäällikkö laskee tapahtumien budjetin ja vastaa tilavarauksista, tarjoilujen hankkimisesta sekä ohjelmasta.

Puusuutareiden omia tapahtumia järjestäessä ohjelmapäällikkö tuo Puusuutareiden kokoukseen tapahtuman päivämääräehdotukset, arvioidun budjetin sekä ohjelmasuunnitelman. Ohjelmapäällikkö vastaa myös Puusuutareiden tapahtumien yritysyhteistyöstä.

2.11.2 Tehtäväkaavio

Ohjelmapäällikön tehtäväkaavio (kuvio 7) sisältää ohjelmapäällikön vastuut toimikauden aikana.



KUVIO 7. Ohjelmapäällikön tehtäväkaavio

2.12 Somepäällikkö

Somepäällikkö vastaa Puusuutareiden sosiaalisesta mediasta kokonaisuudessaan. Somepäällikkö ylläpitää Puusuutareiden Instagram, Facebook ja TikTok tilejä, vastaa niiden sisällöstä sekä ylläpitää sosiaalisen median aikataulua ja suunnitelmaa. Somepäällikkö vastaa uusien Puusuutareiden henkilökuvauksista yhdessä ATK-päällikön kanssa. Somepäällikkö tekee yhteistyötä kaikkien Puusuutareiden kanssa sisällön luomisessa sosiaaliseen mediaan.

Somepäällikkö toimii yhteyshenkilönä Tampereen messujen markkinointivastaavaan, ja he koordinoivat ASTA-messujen somesisältöä. ASTA-messuilla somepäällikkö kuvaa TuoteTalon mainosvideon sekä tuottaa messuilta sisältöä koko viikonlopun ajan. Somepäällikön vastuulla on toteuttaa Puusuutareiden verkkosivuille tuleva blogikirjoitus ASTA-messuista.

2.13 Paita- ja naulanlyöntipäällikkö

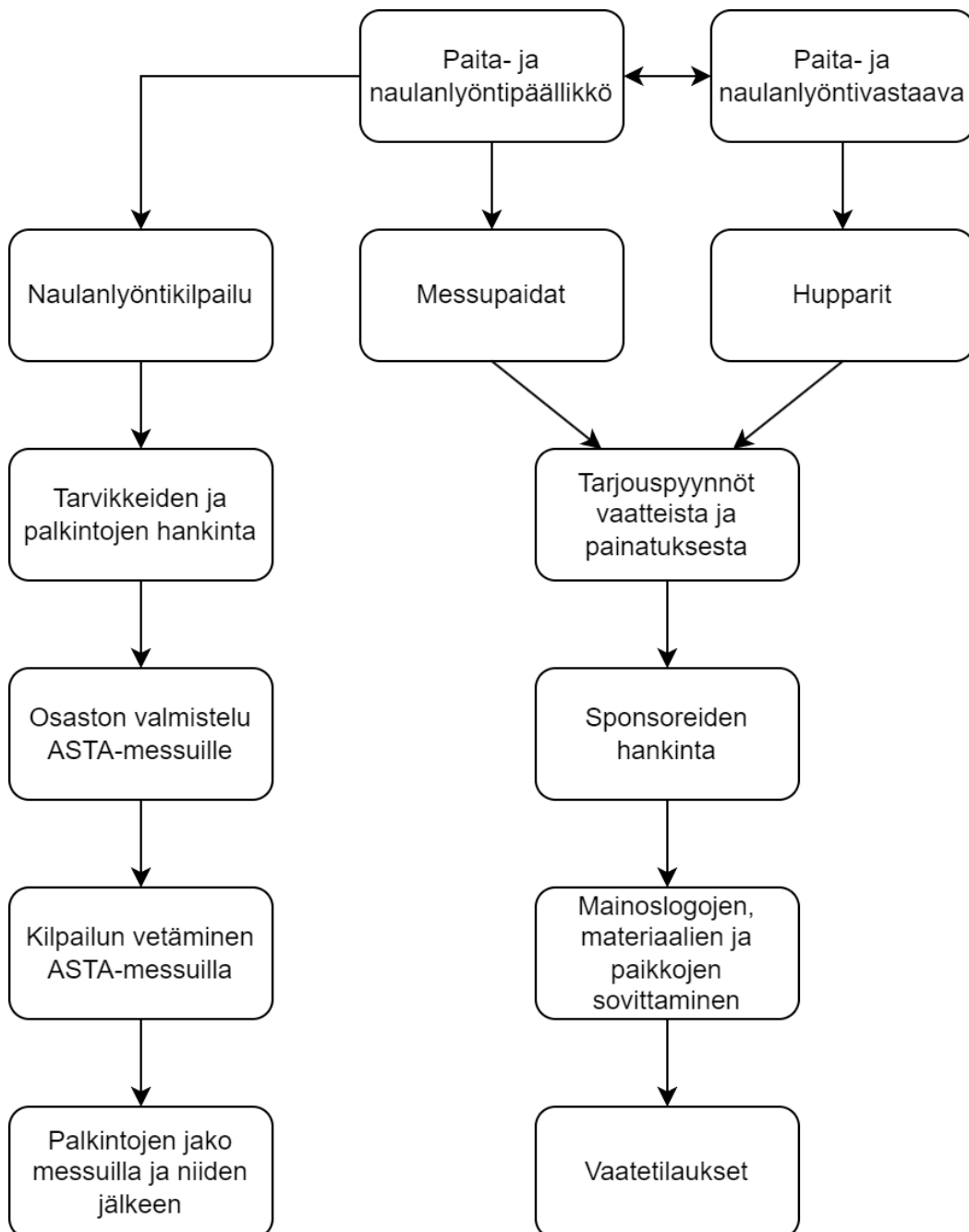
Paita- ja naulanlyöntipäällikkö vastaa Puusuutareiden vaatetilauksista. Kolmannen vuosikurssin Paita- ja naulanlyöntivastaava hankkii Puusuutareiden hupparit ja päällikkö hankkii neljännen vuosikurssin messupaidat. Puusuutareiden hupparit ovat käytössä kaikissa Puusuutareiden tapahtumissa ja toimivat edustusvaatteina messuilla. Messupaidat teetetään ASTA-messuille neljännen vuosikurssin Puusuutareille koko messujen ajaksi. Paita- ja naulanlyöntipäällikkö ja -vastaava vastaa vaatteisiin tulevien sponsoreiden hankinnasta ja niiden myynnin etenemisestä. Heidän vastuullaan on myös vaatteisiin tulevien mainoslogojen, -materiaalin ja -paikkojen sovittamisesta.

ASTA-messuille Paita- ja naulanlyöntipäällikkö toteuttaa naulanlyöntikilpailun ja vastaa siihen kuuluvista hankinnoista ja palkinnoista. Naulanlyöntikilpailu on Puusuutareiden perinteinen aktiviteetti Puusuutareiden messuosastolla. Kilpailu toimii osaston vetonaulana ja sillä kerätään rahaa Puusuutareiden opintomatkalta sekä kerrotaan Puusuutareiden toiminnasta kilpailuun osallistujille. Paita- ja naulanlyöntipäällikkö vastaa kilpailuun tarvittavien tarvikkeiden hankinnasta.

Tarvikkeisiin kuuluvat puut, vasarat, naulat ja mainosmateriaalit messuosastolle. Mainosmateriaalit voivat olla joko printattuna tai diaesityksenä.

2.13.1 Tehtäväkaavio

Paita- ja naulanlyöntipäällikön tehtäväkaavio (kuvio 8) sisältää paita- ja naulanlyöntipäällikön vastuut toimikauden aikana.



KUVIO 8. Paita- ja naulanlyöntipäällikön tehtäväkaavio.

2.14 ATK-päällikkö

Puusuutareiden ATK-päällikkö vastaa Puusuutareiden verkkosivuista ja niiden ylläpidosta sekä Puusuutarien toimistolla olevista tietokoneista. ATK-päällikön vastuulla on uusien toimijoiden kuvaaminen somepäällikön kanssa ja kuvien lisääminen verkkosivuille. Hän toimii myös teknisenä tukena kokouksissa ja messuilla.

Puusuutareiden verkkosivut ovat tärkeä osa Puusuutareiden toiminnasta kertomista. Verkkosivuilta löytyy tietoa Puusuutareista, ASTA-messuista, TuoteTalosta, Messulehdestä, Tarjouskassista ja tärkeistä yhteystiedoista. Verkkosivujen kautta voi myös ottaa suoraan yhteyttä Puusuutareihin. Verkkosivuille päivitetään Puusuutareiden toimijat, TuoteTalo ja siihen osallistuneet yritykset, huutokauppa ja sen kohde ja tuotteet, blogikirjoitukset ja yhteystiedot.

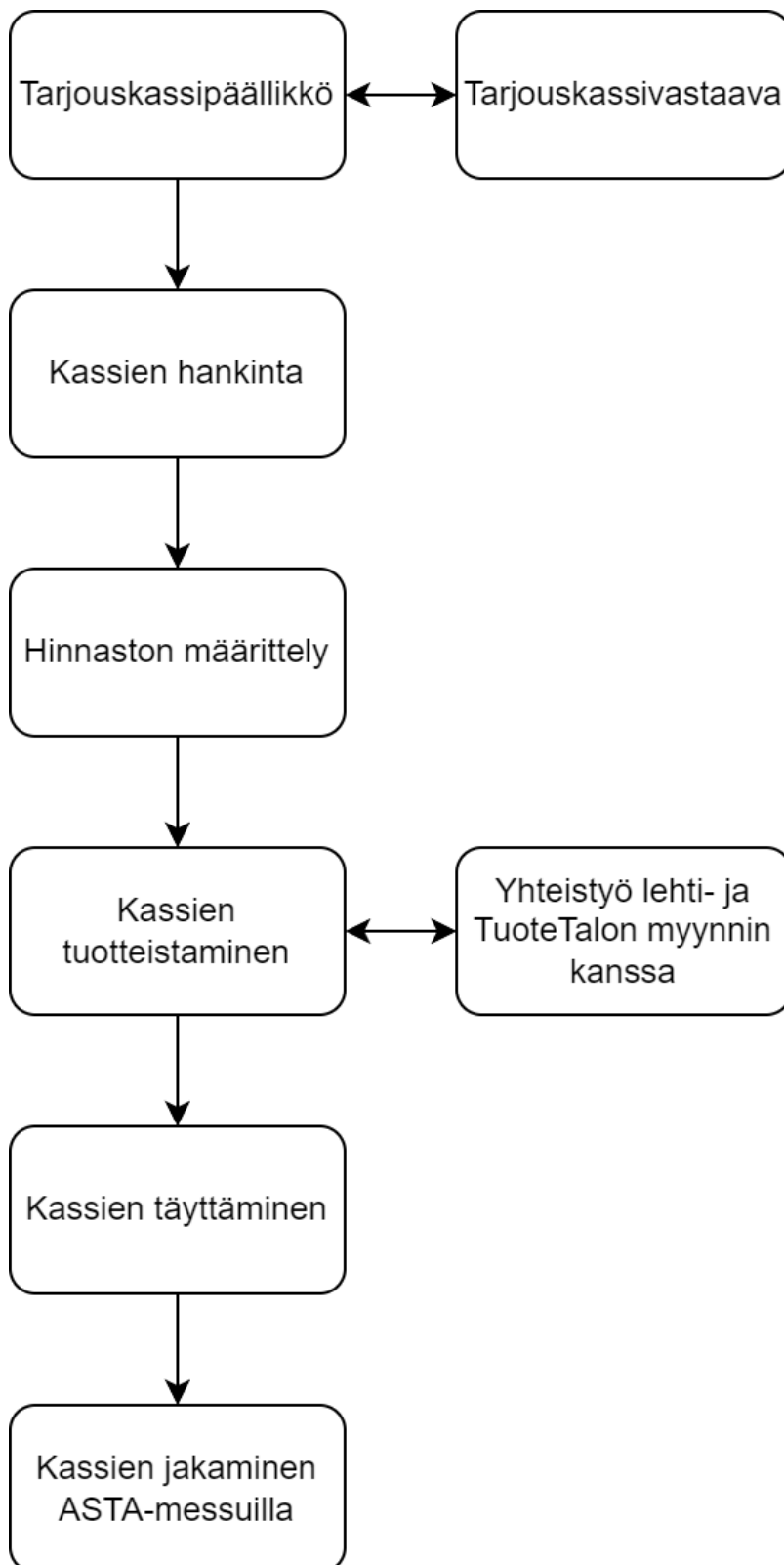
2.15 Tarjouskassipäällikkö

Tarjouskassipäällikkö vastaa ASTA-messuilla jaettavien messukassien hankinnasta ja tuotteistamisesta. Lehtimainosmyynnin kanssa samaan aikaan myydään myös tuotemainospaikkoja messukassiin. Tarjouskassipäällikkö määrittelee hinnaston tuotteille, joita mahdolliset yritykset haluavat mainostukseksi levittää kasseissa. Jaettavat kassit hankitaan ensisijaisesti sponsoroituina. Kasseja hankitaan noin 1500 kappaletta, joista jokaisena messupäivänä jaetaan aamulla ensimmäiselle 500 henkilölle messukassit.

Tarjouskassipäällikkö huolehtii messukassiin tulevien tuotteiden toimitusajoista ja -paikasta, jotta tarvittavat materiaalit saapuvat ennen ASTA-messuja. Messukasseihin tulevat tuotteet jaetaan messukasseihin tarjouskassipäällikön ja -vastaavan toimesta ennen messuja.

2.15.2 Tehtäväkaavio

Tarjouskassipäällikön tehtäväkaavio (kuvio 9) sisältää tarjouskassipäällikön vastuut toimikauden aikana.



KUVIO 9. Tarjouskassipäällikön tehtäväkaavio.

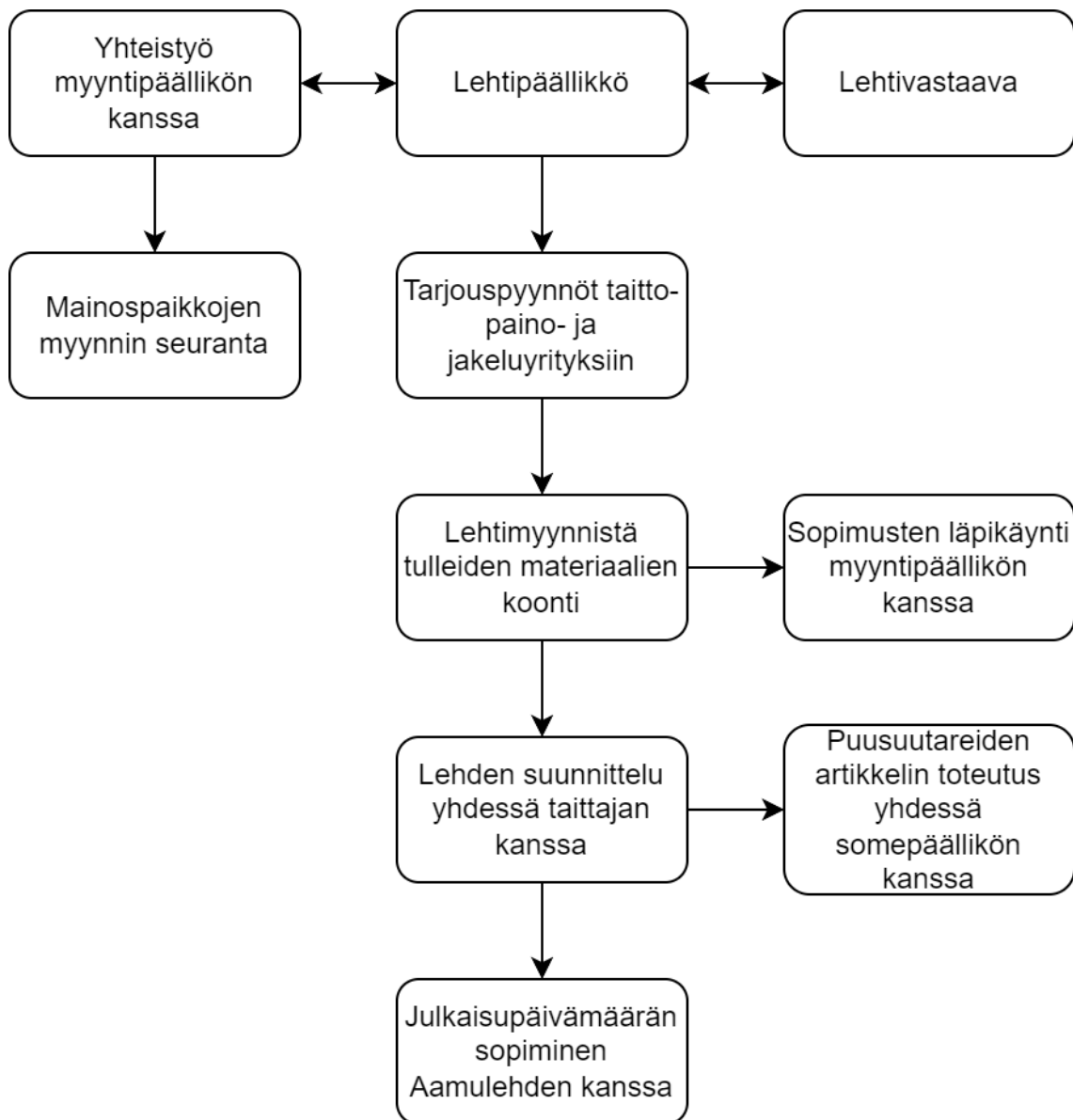
2.16 Lehtipäällikkö

Puusuutareiden lehtipäällikön vastuulla on ASTA-messujen messulehden valmistus. Lehti jaetaan taitettuna tablettilehtenä Aamulehden välissä ennen messuja. Lehteen myydään Puusuutareiden toimesta mainospaikkoja eri yrityksille ja lehtipäällikön tehtävänä on organisoida mainokset lehteen halutussa järjestyksessä, ja varmistaa, että lehden yleisilme on siisti. Lehtipäällikkö ohjeistaa yhdessä myyntipäällikön kanssa lehden myynnistä ja aineistojen toimittamisesta.

Lehtipäällikkö hankkii tarjouspyynnöt taitto-, paino- ja jakeluyrityksistä. Lehtipäällikkö toimii yhteyshenkilönä taittajan ja Puusuutareiden välillä ja vastaa tarvittavan materiaalin toimituksesta paino- ja taittoy yrityksille. Lehtipäällikkö suunnittelee lehden mainosjärjestyksen ja kirjoittaa lisäartikkelit Puusuutareista.

2.16.2 Tehtäväkaavio

Lehtipäällikön tehtäväkaavio (kuvio 10) sisältää lehtipäällikön vastuut toimikauden aikana.



KUVIO 10. Lehtipäällikön tehtäväkaavio.

2.17 Rakentaja

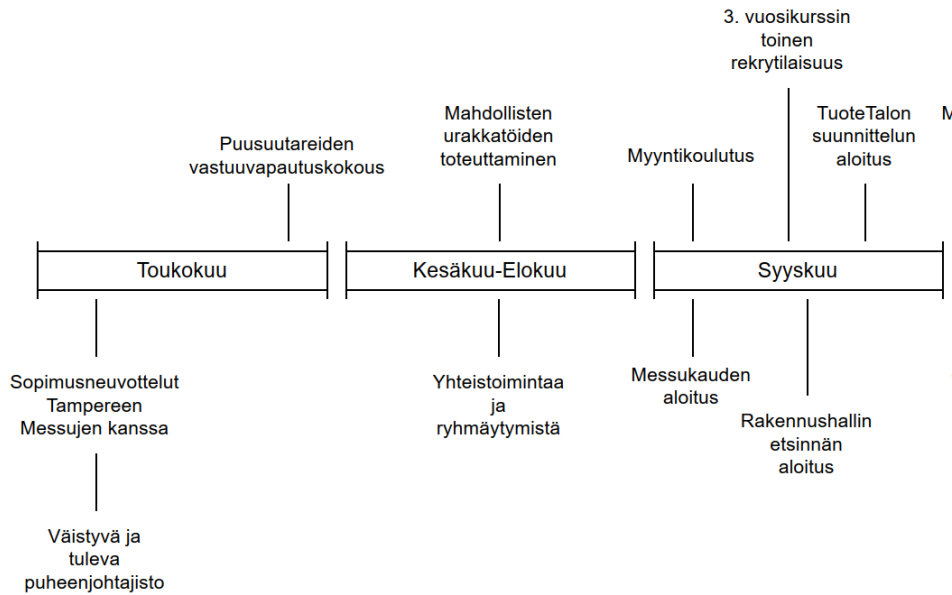
Rakentajat ovat Puusuutereiden jäseniä, joilla ei ole nimettynä tiettyä vastuuta. Rakentajat toimivat päälliköiden antamien tehtävien mukaan ja ovat apuna TuoteTalon rakentamisessa. ASTA-messuilla rakentajat toimivat ensisijaisesti messujen jakamissa tehtävissä päälliköiden hoitaessa omia tehtäviään. Päälliköiden paikat Puusuutareissa täytetään ensimmäisenä, jolloin rakentajan rooli jää henkilöille, joille ei ole päällikön tehtävää. Tilanteessa, jossa päällikön rooli vapautuisi Puusuutareissa tarjottaisiin sitä ensin rakentajille.

3 Puusuutareiden toimikausi

Toimikausi alkaa neljännen ja kolmannen vuosikurssin vastuuvapautuskokouksesta yleensä touko-kesäkuun vaihteessa. Tällöin neljäs vuosikurssi siirtyy pois Puusuutareiden johdosta, ja kolmas vuosikurssi ottaa toiminnan vastuulleen. Toimintakaudella seurataan puheenjohtajan laatimaa toimintasuunnitelmaa sekä vuosikelloa (liite 1.).

Puusuutareiden ja Tampereen Messujen väliset korvaus- ja ansaintamahdollisuussopimusten neuvottelut aloitetaan yhdessä väistyvän ja tulevan neljännen vuosikurssin puheenjohtajistojen kanssa ennen vallanvaihtoa, mutta neuvottelut voivat jatkua myös vallanvaihdon jälkeen. Tällöin väistynyt puheenjohtajisto auttaa uutta johtoryhmää tarvittaessa.

Kesäkuukausina Puusuutareilla ei ole paljoa toimintaa. Mahdollisia urakoita toteutetaan, mikäli sellaisia saadaan sovittua. Varsinainen Puusuutareiden toiminta alkaa lukuvuoden alkaessa syyskuussa (kuva 1.). Puusuutareiden myyntipäällikkö aloittaa myyntikoulutuksen suunnittelun yhdessä Tampereen Messujen kanssa ja työt messutapahtumissa aloitetaan kenttäpäällikön aloitteesta. Alkusyksystä Puusuutareiden toiminta keskittyy messuilla työskentelyyn sekä erilaisten urakoiden sopimiseen ja toteuttamiseen. TuoteTalon hankintapäälliköt aloittavat talon rakentamiseen soveltuvien tilojen etsimisen ja TuoteTalon suunnittelun heti syksyn alussa.



KUVA 1. Leikkauskuva liitteestä 1.

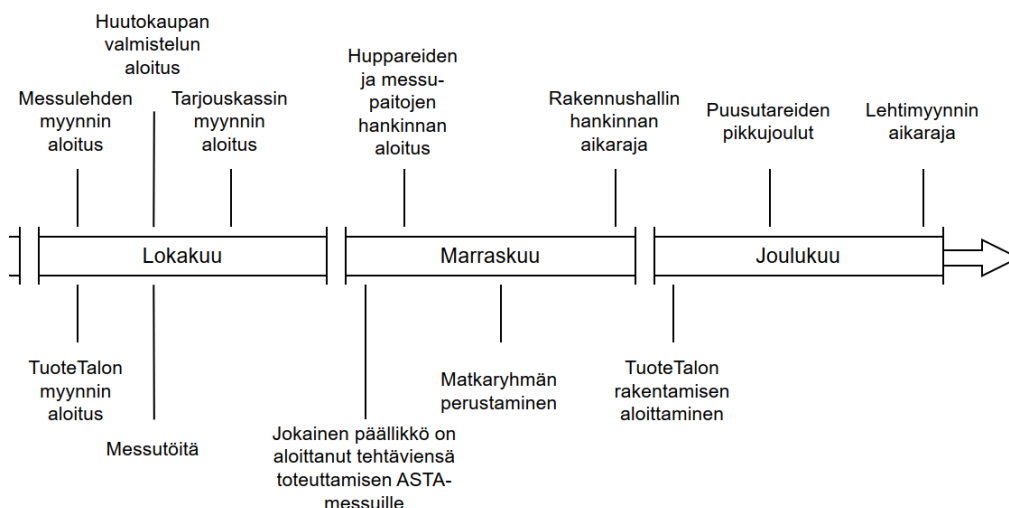
Syksyn edetessä toiminta alkaa keskittymään ASTA-messujen suunnitteluun ja Puusuutareiden Messulehden toteutus aloitetaan lokakuussa (kuva 2.). Tällöin Myyntipäällikkö aloittaa lehden myynnin yhdessä kaikkien Puusuutareiden kanssa, pois lukien TuoteTalon kuuluvat henkilöt. TuoteTalo hankintapäälliköt ja -vastaavat aloittavat myyntinsä samoihin aikoihin lehtimyynnin kanssa.

Jokainen päällikkö aloittaa oman tehtävänsä toteuttamisen viimeistään marraskuussa. Tarjouskassipäällikkö alkaa etsimään sopivia tuotteita tarjouskassiin ja hyödyntää TuoteTalon myynnistä tulevia kontakteja. Huutokauppapäällikkö aloittaa meklarin etsimisen sekä huutokauppaan tulevien tuotteiden kyselyn eri yrityksiltä sekä TuoteTalolta. Paita- ja naulanlyöntipäällikkö aloittaa naulanlyöntikilpailuun tulevien tuotteiden etsimisen sekä messupaitojen toteuttamisen tarjous- ja sponsorointipyynnöillä. Ohjelma- ja somepäälliköt aloittavat yhteistyön Tampereen Messujen ohjelmavastaavan kanssa ja suunnittelevat ASTA-messujen some- ja ohjelmasisältöä. Logistiikkapäällikkö aloittaa talon siirtoon soveltuvan yrityksen etsimisen sekä varaa kuljetuksiin tarvittavan kaluston.

TuoteTalon soveltuvien tilojen on oltava hankittuna joulukuuhun mennessä ja rakentaminen on aloitettava joulukuun alussa. TuoteTalon rakennusaika on noin kaksi kuukautta. TuoteTalon myyntiä jatketaan rakentamisen aloituksen

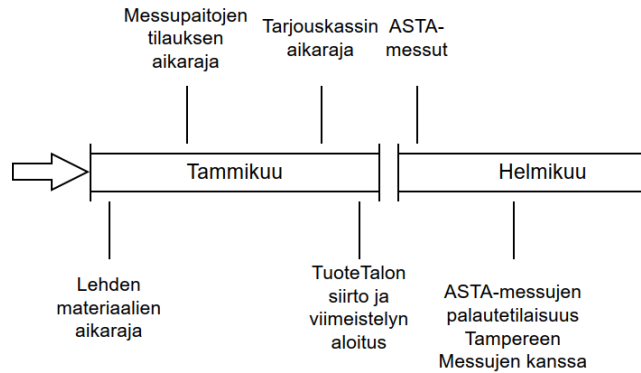
jälkeenkin aina ASTA-messuihin asti. Lehtimyynti kestää joulukuun loppuun asti ja koko lehden tulisi olla valmis lehtipäälliköllä tammikuun alussa.

Puusuutareiden neljäs vuosikurssi muodostaa matkaryhmän marras-joulukuussa tulevan opintomatkan suunnittelua varten. Ensimmäiset suunnitelmat matkasta ja mahdolliset lento- ja majoitustarjouspyynnöt tulisi tehdä jo hyvissä ajoin tammikuun aikana.



KUVA 2. Leikkaus liitteestä 1.

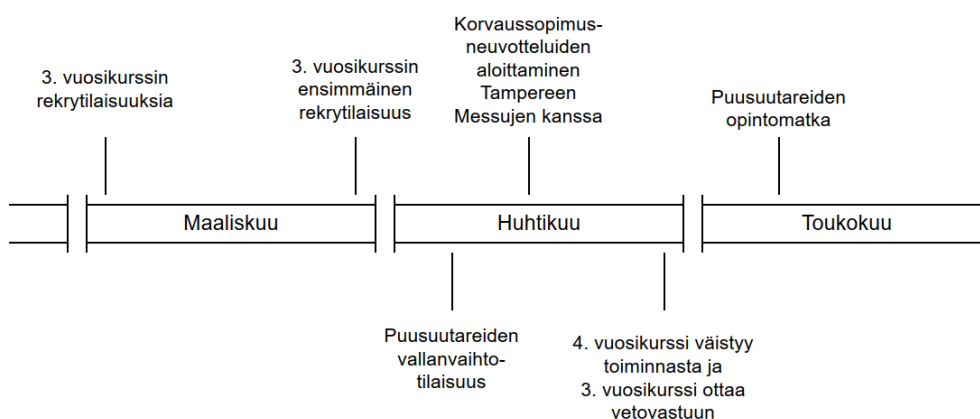
Tammikuussa Puusuutarit käyvät läpi meneillään olevia tehtäviä sekä jakavat ASTA-messujen aikaiset messuvuorot sekä tarvittavat tehtävälistat (kuva 3.). Jokainen Puusuutari osallistuu ASTA-messujen toteuttamiseen. Viikkoa ennen ASTA-messuja TuoteTalo siirretään messukeskukselle ja talon viimeistelyyn valittu työryhmä viimeistelee talon messuhallissa. Messujen aikaan kaikki toteuttavat omia tehtäviään sekä työskentelevät Tampereen Messujen antamissa tehtävissä.



KUVA 3. Leikkaus liitteestä 1.

ASTA-messujen jälkeen Puusuutarit jatkavat työskentelyä Tampereen Messujen muissa tapahtumissa sekä toteuttaa tarvittaessa muita urakoita ja työtehtäviä (Kuva 4.). ASTA-messuja koskeva palautetilaisuus sovitaan yhdessä Tampereen Messujen kanssa. Maaliskuussa kolmas vuosikurssi aloittaa rekrytointitilaisuuksien sekä vallanvaihtotilaisuuden suunnittelun.

ASTA-messut ovat Puusuutareiden kohokohta toiminnassa. Tämän jälkeen neljäs vuosikurssi alkaa valmistautumaan opintomatkaan. Maalis-huhtikuussa toteutetaan vielä viimeiset messutapahtumat ja aletaan valmistautumaan Puusuutareiden vallanvaihtoon.



KUVA 4. Leikkauskuva liitteestä 1.

Rekrysauna on kolmannen vuosikurssin ensimmäinen oma tapahtuma ja siellä he esittelevät Puusuutareiden toimintaa uusille toiminnasta kiinnostuneille opiskelijoille. Rekrysaunassa esitellään jokainen Puusuutareiden tehtävä ja

tämän jälkeen pidetään valintakokous, jossa uudet Puusuutarit valitaan heidän haluamiinsa tehtäviin. Vaikka Rekrysauna järjestetään keväällä, uusien Puusutareiden toiminta alkaa vasta tulevana syksynä. Mikäli riittävää määrää uusia Puusuutareita ei saada rekrytoitua täyttämään kaikkia tehtäviä kevään rekrytointitilaisuudessa, järjestetään syyslukukauden alussa toinen rekrytointitilaisuus.

3.1 Messutapahtumat

Puusutarit toimivat yhteistyössä Tampereen Messujen kanssa messutapahtumissa ympäri vuoden. Puusuutarit ovat avustamassa messujen rakentamisessa ja lipuntarkastuksessa messutapahtumissa. Tampereen Messut tarjoavat messutapahtumiin työvuorolistat, jotka Puusuutarit suorittavat kyseisiin messuihin. Näissä listoissa työvuoroja löytyy mahdollisesti niin rakentamiseen, lipuntarkastukseen, narikkavuoroihin ja muihin mahdollisiin tehtäviin. Puusuutareilla on ansaintamahdollisuussopimus Tampereen Messujen kanssa, jossa määritellään Puusuutareiden kyseisen toimintakauden tuntihinnat työvuoroihin. Esimerkkinä toimintakautena 2023–2024 Puusuutareiden veloitus oli rakentamistunneista (xx e/h) ja muista töistä (xx e/h). Tämä sopimus laaditaan samaan aikaan korvaussopimuksen kanssa. (Luvut poistettu julkisuuslain 24§ 17, 20k perusteella).

Messutapahtumissa Puusuutarit edustavat itseään pukeutumalla vuosittain hankittavaan Puusuutareiden huppariin. Tämä kasvattaa näkyvyyttä eri alojen messuilla. Messutapahtumien jälkeen Puusuutarit laskuttavat tehtyjen tuntien perusteella Tampereen Messuja kahden viikon sisällä messujen päättymisestä.

3.1.1 Tehtävät messutapahtumissa

Tampereen Messut tarjoavat Puusuutareille erilaisia työtehtäviä messutapahtumiin. Yleisimpiä tehtäviä ovat rakentaminen, lipuntarkastaminen, lava-avustus ja vaatesäilytyksessä työskentely. Osa tehtävistä ovat messukohtaisia ja Tampereen Messut ohjeistavat jokaiseen tehtävään.

Messujen rakentaminen pitää sisällään enimmäkseen avustavia töitä, joissa Puusuutarit auttavat messujen henkilökuntaa tavaroiden siirroissa osastoille ja valmistelevat messuhalleja osastojen rakentamista varten. Myös käytävämattojen asentaminen ja messuhallien siistiminen ylimääräisistä kalusteista kuuluvat rakentamisvuoroihin.

Lipuntarkastus messuilla tapahtuu porteilla, jossa messuvierailijoilta skannataan lipunlukijoilla ennakoon ostetut mobiili- tai paperiliput. Tarkastuspisteellä kerätään myös paikan päällä ostetut pääsylipukkeet. Tarkastuspisteet määritellään työvuorolistoissa messukohtaisesti. Lipuntarkastajat luovat asiakkaille ensimmäisen kontaktin messuihin, jolloin tarkastajilta vaaditaan siistiä vaatetusta ja käytöstapoja. Lipuntarkastusvuorot ovat Puusuutareiden yleisimpiä työtehtäviä Tampereen Messujen järjestämissä tapahtumissa.

Lava-avustajan työt messuilla pitävät sisällään ohjelmatuottajien avustamista. Työ voi olla puhujien mikrofonien paikalleen asettamista ja aikataulun seuranta. Lava-avustaja kerää osallistujamääriä eri esityksistä ja ne raportoidaan eteenpäin Tampereen Messujen ohjelmatuottajalle.

Vaatesäilytyksestä vastaavien tehtävä on hoitaa asiakkaiden ulkovaatteiden säilytys messujen ajan. Tehtävässä voi joutua käyttämään maksupäätteitä ja kassakonetta. Narikka valmistellaan ennen tapahtuman alkua ja narikkalipukkeet asetetaan naulakoihin järjestyksessä toiminnan selkeyttämiseksi. Asiakkailta kerätään vaatteet ja heille annetaan narikkalipuke, jolla vaatteen voi noutaa tapahtumasta poistuessaan. Mahdolliset löytötavarat ja narikkaan jääneet vaatekappaleet luovutetaan messuhenkilökunnalle tapahtuman päättyessä.

3.2 Omat tapahtumat

Puusuutarit järjestävät omia tapahtumia koko toimikautensa ajan. Puusuutarit järjestävät Rekrysauna -tapahtuman joka kevät ja syksy. Kevään rekrysaunassa kolmannen vuosikurssin Puusuutarit rekrytoivat toisen vuosikurssin rakennusalanopiskelijoita Puusuutareiden toimintaan ja syksyn rekrysaunassa täydennetään kevään rekrytoinnissa yli jääneitä paikkoja kolmannen vuosikurssin

opiskelijoilla. Ennen rekrysaunoja kolmannen vuosikurssin puheenjohtaja pitää infotilaisuuksia toisen vuosikurssin rakennusalanopiskelijoille Puusuutareista.

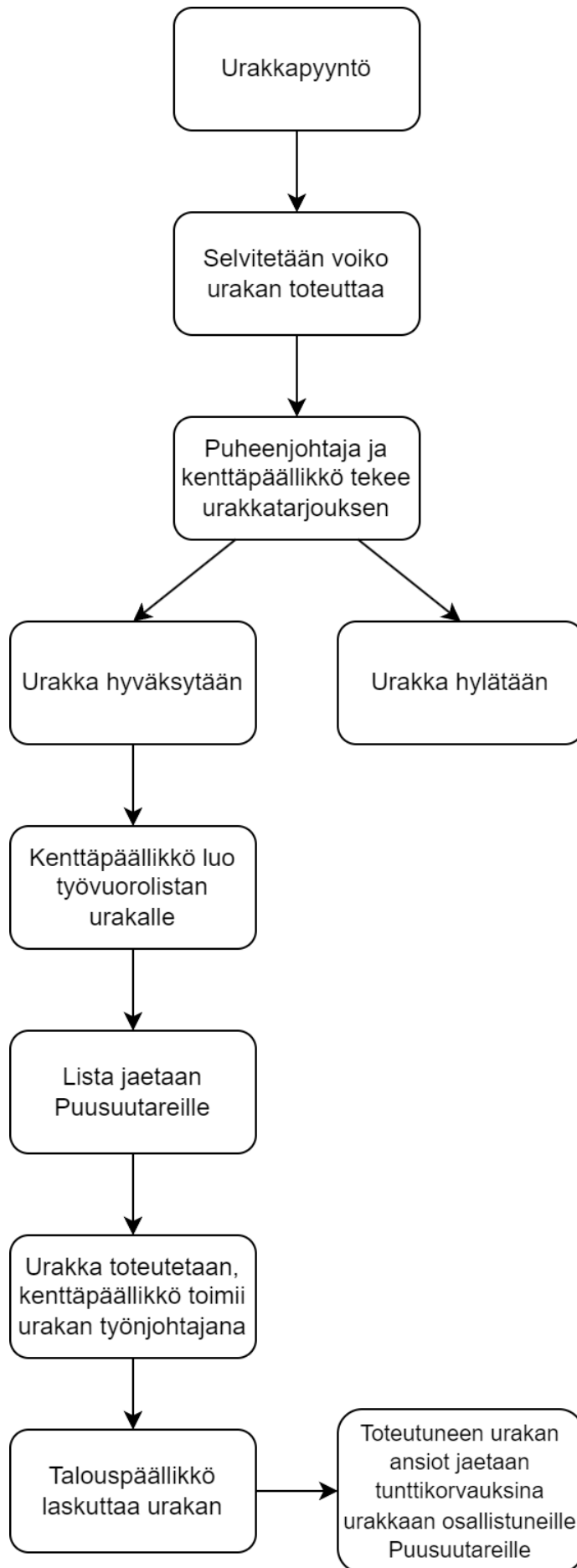
Puusuutarit järjestävät verkostoitumissaunailtoja, joissa Puusuutarit pääsevät tutustumaan toisiinsa sekä luomaan yhteistä ryhmähenkeä. Verkostoitumistilaisuuksia järjestetään myös eri rakennusalan yritysten, jotka haluavat tukea Puusuutareiden toimintaa tai tarjota harjoittelu- ja työpaikkoja opiskelijoille, kanssa. Saunailtojen toteutuksesta on vastuussa Puusuutareiden ohjelmavastaava.

ASTA-messujen aikaan järjestetään messusauna -tapahtuma, jonne kutsutaan Puusuutareiden vanhoja ja nykyisiä toimijoita. Messusaunassa nykyiset Puusuutarit pääsevät tutustumaan aikaisemmin toiminnassa mukana olleisiin Puusuuteihin.

3.3 Urakat

Puusuutarit suorittavat messutöiden lisäksi ulkopuolisia urakoita. Näitä Puusuutarit voivat suorittaa niin yksityishenkilöille kuin rakennusliikkeille (kuvio 11). Rakennusliikkeille sovittavissa urakoissa tulee huomioida, että urakkaan osallistuvilla Puusuutareilla on voimassa oleva työturvallisuuskortti ja tarvittavat työturva varusteet. Nämä ovat edellytyksen työmaille pääsyyn. Näissä urakoissa kenttäpäällikkö toimii Puusuutareiden työnjohtajana. Urakoiden tulee täyttää talkootyö vaatimukset, jolloin laskutus voidaan suorittaa verottomana. Esimerkkejä kyseisistä urakoista ovat esimerkiksi rakennusliikkeille suoritettavat tavaroiden siirtotehtävät. Urakoissa tulee huomioida tehtävän haastavuus, sillä Puusuutarit eivät voi tarjota työlleen takuuta, koska urakan suorittavilla Puusuutareilla toimikausi on vain kaksi vuotta. Tällöin tulevia Puusuutareita ei voida asettaa tilivelvollisiksi mahdollisiin virheisiin. Sopiessa urakkaa tulee sopimuksessa ilmaista selkeästi takuun puute. Mikäli tilaaja vaatii takuuta Puusuutarit joutuvat vetäytymään urakasta. Yksinkertaisia töitä, kuten esimerkiksi tavaroiden siirtelyä, muuttoapua ja maalausurakoita, voidaan suorittaa ilman jälkitakuuta. Materiaalivahinkojen osalta tulee selvittää Puusuutareiden voimassa olevat vakuutusehdot.

Urakoita sopiessa hinta suositellaan sitouttamaan kappalemääriin työn tehostamiseksi. Kappalemääräisiä töitä on helpompi suunnitella taloudellisesti työtahdin laskelmissa. Urakoista kertyvien tuntien laskelmaan hyödynnetään Tampereen Messujen kanssa sovittuihin rakentaja veloituksiin. Esimerkkinä urakkahintana on ollut xx €. Työtä oli suorittamassa viisi Puusuutaria ja työn kesto oli kuusi tuntia. Sen sijaan että kaikki työntekijät kerryttäisivät pelkästään kuusi tuntia päivästä, urakan hinta jaetaan xx (voimassa oleva rakennusvuorojen hinta) jolloin saadaan $xx/xx = 80$ h. Tämä 80 h jaetaan urakkaan osallistuneiden Puusuutareiden määrällä ($80 \text{ h}/5 = 16 \text{ h per Puusuutari}$). Tällöin urakasta kertyy tekijöille 16 tuntia tuntikertymään. Näin saadaan tasavertainen kertymä niin urakoita suorittavien kuin tavallisten messuvuorojen tekijöiden kesken. (Luvut poistettu julkisuuslain 24§ 17, 20k perusteella).



KUVIO 11. Urakoiden hankinnan tehtäväkaavio

4 ASTA-Messut

ASTA-messut ovat Pirkanmaan suurin asumisen ja remontoimisen messutapahtuma. Messut järjestävät Tampereen Messut yhteistyössä Puusuutareiden ja TAMK:in kanssa. Puusuutarit ovat olleet mukana ASTA-messujen järjestämisessä vuodesta 2008 lähtien. Ennen yhteistyötä Tampereen Messut järjestivät ASTA-messut kuusitoista kertaa ja Puusuutarit järjestivät Rakentaja -näyttelyn TAMK:lla neljäkymmentä kertaa. Tämän jälkeen tapahtumat yhdistyivät. Yhteistyön alkaessa ASTA-messut tunnettiin nimellä ASTA Rakentaja -messut. (Puusuutarit ry n.d.).

4.1 Tehtävien koonti

ASTA-messut ovat tapahtuma, joka määrittää Puusuutareiden saamat opintopisteet. ASTA-messut toimivat Puusuutareiden päälliköille lopputyönä, jossa arvioidaan oman tehtäväalueen osaaminen. ASTA-messuihin liittyvien tehtävien toteutuksessa (taulukko 2.) Puusuutareiden päälliköt toimivat tiiviissä yhteistyössä. Tehtävien toteutukseen liittyy usein useamman Puusuutarin työpanos.

TAULUKKO 2. Puusuutareiden vastuumatriisi ASTA-messuilla

VASTUUMATRIISI ASTA-messut		X = päävastuu, (X) = osavastuu														
Tehtävät	Vastuuhenkilöt															
	Puheenjohtaja	Myyntipäällikkö	Kenttäpäällikkö	Taluspäällikkö	TuoteTalon hankintapäällikkö	Sihteeri	Talous- ja myyntisihteeri	Huutokauppapäällikkö	Logistiikkapäällikkö	Ohjelmapäällikkö	Somepäällikkö	Paita- ja naulanlyöntipäällikkö	ATK-päällikkö	Tarjouskassipäällikkö	Lehtipäällikkö	Rakentaja
Sopimusneuvottelut	X	X														
Lehtimyynnin koulutus		X														
Lehtimyynnin toteutus		X													X	
Lehtimyyni	(X)	X	(X)	(X)		(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)
Mainosten laskutus		(X)		X												
Messupaidat												X				
Messupaitojen laskutus				X							(X)					
Hyväntekeväisyshuutokauppa							X									
TuoteTalon tuote- ja asiantuntija-aluemyynti					X											
TuoteTalon rakentaminen					X										(X)	
TuoteTalon siirto					X			X								
TuoteTalon viimeistely	(X)	(X)	(X)	(X)	X	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)
TuoteTalon laskutus				X	(X)											
Tarjouskassin tuotteistus	(X)	(X)	(X)	(X)		(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	X	(X)	(X)
Tarjouskassin tuotteiden laskutus				X										(X)		
Tarjouskassien hankinta													X			
Naulanlyöntikilpailun järjestäminen												X				
Naulanlyöntikilpailun palkinnot												X				
Somejulkaisut					(X)		(X)			X						
Ohjelma messuilla									X							
Duunaa-alue					(X)					X						
Työtehtävien järjestely ASTA-messuilla			X													
TuoteTalon purku	(X)	(X)	(X)	(X)	X	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)

4.2 Valmistautuminen messuihin

ASTA-messuihin valmistautuminen alkaa kolmannen vuosikurssin keväällä, kun neuvottelut korvaussopimuksesta alkavat Tampereen Messujen kanssa. Tässä sopimuksessa luodaan raamit yhteistyölle Puusuutareiden ja Tampereen Messujen välillä.

Korvaussopimuksen allekirjoituksen jälkeen Puusuutarit alkavat suunnittelemaan ASTA-messujen toteutusta. Syyslukukauden alussa myyntipäällikkö ottaa yhteyttä Tampereen Messuihin myyntikoulutuksen sopimista varten. Myyntikoulutuksessa käydään läpi Puusuutareiden myyntien suunnittelu ja aikataulut. Myyntikoulutuksen jälkeen myyntipäällikkö alkaa suunnittelemaan lehtimyyniä yhdessä lehtipäällikön ja -vastaavien kanssa. TuoteTalon hankintavastaavat aloittavat talon rakentamiseen soveltuvien tilojen etsimisen sekä tulevan TuoteTalon suunnittelun.

Messulehden ja TuoteTalon myynti aloitetaan syyskuussa ja näiden myyntiin osallistuu jokainen Puusuutari molemmilta vuosikursseilta. Lehtimyyntiä varten jokaiselle Puusuutarille jaetaan omat yritykset yhteydenotettavaksi ja asetetaan myyntitavoitteet. Kun lehtimyynti on lähtenyt käyntiin, aloittaa huutokauppa- ja tarjouskassipäälliköt omat tehtävänsä. Huutokaupan toteutus alkaa palaverilla Tampereen Messujen ohjelmavastaavan kanssa. Palaverissa suunnitellaan huutokauppaan tulevan meklarin valintaa ja aikataulua. Huutokauppapäällikkö valitsee myös huutokauppaan tulevan hyväntekeväisyiskohteen. Tarjouskassipäällikkö aloittaa sopivan kassitoimittajan etsinnän ja myy tarjouskassin esitepaikkoja lehtimyyntiin yhteydessä. Tarjouskassin myynnissä hyödynnetään lehti- ja TuoteTalon jo tehtyjä myyntejä sekä kontakteja.

Marraskuussa jokainen päällikkö on aloittanut tehtäviensä toteuttamisen ASTA-messuille. Tämä sisältää paita- ja naulanlyöntipäällikön ja -vastaavan vaatemyynnin, lehtipäällikön taiton suunnittelun, somepäällikön materiaalisuunnittelun, logistiikkapäällikön TuoteTalon siirtosuunnittelun ja ohjelmapäällikön messuohjelman ja Duunaa-alueen suunnittelun. Tästä eteenpäin jokaisessa Puusuutareiden kokouksessa käydään läpi tehtävien eteneminen ASTA-messuihin asti. Marraskuun lopussa TuoteTalon rakennushallin tulee olla hankittuna.

Joulukuussa TuoteTalon rakentaminen alkaa heti hallin hankkimisen jälkeen. TuoteTalon hankintapäälliköt ja -vastaavat jakautuvat kahteen ryhmään, joista toinen keskittyy TuoteTalon myyntiin ja toinen talon rakentamiseen. Joulukuun aikana TuoteTalon rakentajat keskittyvät talon rungon rakentamiseen. Muut Puusuutarit keskittyvät muiden myyntien edistämiseen sekä omien tehtävien hoitamiseen. Lehtipäällikkö aloittaa lehden suunnittelun jo lehtimyyntiin aikana. Lehtimyyntiin aikaraja on joulukuun lopussa, jolloin vastuu lehdestä siirtyy myyntipäälliköltä lehtipäällikölle.

Tammikuun ensimmäisellä viikolla on messulehden materiaalien aikaraja. Kun kaikki materiaalit on saatu lehteä varten, lehtipäällikkö aloittaa lehden toteuttamisen yhdessä taitto- ja painoyrityksen kanssa. Tammikuun alkupuolella on messupaitojen tilauksen aikaraja, jotta messupaidat saapuvat ennen ASTA-messuja. Tammikuussa TuoteTalon tuotteistus aloitetaan ja talo rakennetaan

siirtovalmiiksi. TuoteTalon myynti jatkuu rakentamisen yhteydessä aina messuihin saakka.

Jokaisen roolin toteuttamisen kannalta tiivis yhteydenpito Tampereen Messujen kanssa on tärkeää, jotta epäselvät tai ongelmalliset tilanteet ratkeavat mahdollisimman nopeasti. Johtoryhmä ja TuoteTalon hankintapäälliköt pitävät palaverin ennen ASTA-messuja Tampereen Messujen kanssa ja tällöin käydään läpi koko messutapahtuma sekä sovitaan aikatauluista ja käytänteistä. Kun Tampereen Messujen kanssa on messujen aikataulu sovittuna, Puusuutarit kokoustavat keskenään ja käyvät läpi messujen aikaiset rakennusajat, työryhmät, talon siirron ja logistiikan.

4.3 Messuviikko

Messuviikko käynnistyy Puusuutareilla TuoteTalon siirrolla messuhalliin. Talon siirron aikataulu on sovittava Tampereen Messujen kanssa etukäteen, jolloin varmistutaan, että messuhallin kenttään on keretty merkitsemään TuoteTalon paikka valmiiksi. TuoteTalo voidaan tällöin suoraan sijoittaa oikealle paikalleen. TuoteTalon moduulit puretaan maahan kuljetuksesta, jonka jälkeen hankintapäälliköt alkavat asettamaan niitä paikalleen oikeassa järjestyksessä. Viimeisenä messuhalliin tuodaan kattoelementit, joiden asennus voidaan aloittaa moduulien liitoksien kiinnittämisen ja tarvittavien vahvikepalkkien asennuksen jälkeen.

TuoteTalon pystytyksen jälkeen TuoteTalossa alkavat viimeistelytyöt sisällä, ja ulkopinnoissa. Sähkötyöt sovitetaan viimeistelytyöiden kanssa, jolloin saadaan tarvittavat sähkövedot ja liitännät asennettua ennen rakenteiden sulkemista. Samaan aikaan piha-alueen rakennustyöt alkavat.

Messuviikolla TuoteTaloon saapuvat irtokalusteet kuten kaapistot, allas- ja suihkukalusteet ja valaisimet, joiden asennus voidaan suorittaa valmiiden pintojen valmistuttua. Suurimmat tavaratoimitukset tulee hoitaa alkuviikosta ennen kuin messuosastot rakentuvat TuoteTalon ympärille ja estävät toimitusrekkojen kulun TuoteTalon lähetyville. Pumpukärryillä siirrettäviä pienempiä kuormia voidaan ottaa koko viikko vastaan. Tampereen Messuilta löytyy trukkeja, joiden käytöstä tavarasiirroissa voidaan erikseen sopia.

TuoteTalon viimeistelyn lisäksi messuviikolla valmistellaan Puusuutareiden oma osastopaikka esittelykuntoon. Naulanlyöntipäällikkö rakentaa naulanlyönnin kilpailupisteen. Huutokauppapäällikkö rakentaa osastolle oman pisteensä hyväntekeväisyshuutokaupan ennakkomyyntiä ja irtotuotteiden esittelyä varten. Osaston tulee olla esittelykelpoinen messujen alkaessa. Osaston lisäksi Puusuutarit rakentaa Duunaa-alueen esittelylavan, jossa Puusuutarit suorittavat messuviikonlopun aikana näyttötöitä. Osaston rakentamiseen tarvittavat materiaalit hankkii ohjelmapäällikkö yhteistyössä hankintapäälliköiden kanssa.

Messuviikon viimeinen ilta ennen messujen aloitusta varataan TuoteTalon ja sitä ympäröivän alueen siistimiseen ja valmisteluun messukuntoon. Piha-alueelle tulevat esittelytuotteet asetellaan omille paikoilleen. TuoteTalon rakentamisesta jääneet ylimääräiset rakennustarvikkeet hävitetään, mikäli uusiokäyttöä ei nähdä tarpeelliseksi seuraaviin messuihin. Hävitettäville materiaaleille hankintapäälliköiden tulee hankkia jätelava, joka sijoitetaan Tampereen Messujen osoittamalle paikalle messuhallin ulkopuolelle. Säilytettävien materiaalien osalta Tampereen Messut osoittavat messujen ajaksi käyttöön varastointitilan.

TuoteTalon ja oman osastonsa lisäksi Puusuutareiden tulee varmistaa, että asiantuntija-alueelle tulevat yritykset tuovat tarvittavan esittelymateriaalinsa messuja varten hyvissä ajoin ennen messujen alkua. Asiantuntija-alueen osastoiden tulee olla esittelykunnossa messujen alkaessa. Myös TuoteTaloon osallistuneiden yritysten tulee toimittaa tarvittavat mainosmateriaalit kuten esitelehdet ennen messujen alkamista. Mahdollisten mainoskankaiden ja logojen asettelu sovitaan yritysten kanssa hankintapäälliköiden toimesta.

Messuviikonloppuna Puusuutarit työskentelevät niin omien rooliensa vaatimissa tehtävissä kuin Tampereen Messujen tarjoamissa työvuoroissa. Tarjouskassipäällikkö ja -vastaava jakavat joka päivä vierailijoille messukasseja. TuoteTalon hankintapäälliköt sekä -vastaavat esittelevät TuoteTaloa messuvieraille koko messuviikonlopun ajan. Huutokauppapäällikkö ja -vastaava esittelevät messuvieraille huutokauppatuotteita koko messuviikonlopun ja ottavat ennakkotarjouksia vastaan tuotteista. Hyväntekeväisyshuutokaupan aikana huutokauppapäällikkö avustaa meklaria tuotteiden esittelyssä ja julkistaa ennakkotarjoukset. Naulanlyöntipäällikkö ja -vastaava pyörittävät naulanlyöntikilpailua messuvieraille messujen ajan. Somepäällikkö lisää julkaisuja Puusuutareiden sosiaalisen median kanaville pitkin messuja.

TuoteTalon purku-aika sovitaan yhdessä Tampereen Messujen kanssa. Jo heti messujen lopetusiltana purkutyöt voidaan aloittaa piha-alueen raivaamisella ja oman osaston tyhjentämisellä. TuoteTalossa esillä olleet huutokauppatuotteet puretaan ja luovutetaan ostajille. Tampereen Messujen kanssa täytyy sopia kulkureitti, josta Tampereen Messut aloittavat osastojen purun, jotta TuoteTalon

katon irrottaminen voidaan suorittaa mahdollisimman pian. Purkutöiden aikana on kiinnitettävä erityistä huomiota työturvallisuuteen sekä ympärillä olevien osastojen purkajiin. Kolmas vuosikurssi valikoi purkaessa materiaaleja, jotka säästetään seuraavia messuja varten. Purkujäte siirretään jätelavalle, jota tarvittaessa tyhjennetään välissä. Messuhalli tulee olla täysin tyhjennettynä rakennusjätteistä Tampereen Messujen määräämään ajankohtaan mennessä.

4.4 Neljännen vuosikurssin ja kolmannen vuosikurssin vastuut

ASTA-messutapahtumassa neljännen vuosikurssin päälliköillä on vastuulla tuoda toteuttamiseen mukaan vastaavansa. Tällöin saadaan tapahtuman toteuttaminen perehdytettyä parhaiten seuraavalle vuosikurssille. Kolmannen vuosikurssin Puusuutareiden olisi hyvä vieraila tapahtumassa ja olla aktiivisesti mukana toteutuksessa messuviikolla, jotta kokemus karttuu tulevien ASTA-messujen toteutukseen.

TuoteTalon ja Puusuutareiden oman messuosaston rakentaminen on neljännen vuosikurssin päälliköiden vastuulla. Tässä päälliköt voivat jakaa tehtäviä myös vastaaville perehdytyksen osana.

Tampereen Messujen tarjoamissa työvuoroissa tulee ottaa huomioon sopimustekniset kannat, jos korvaussopimukseen on sitoutettu työvuorot ASTA-messuilla, on neljäs vuosikurssi vastuussa niiden suorittamisessa. Mikäli tässä tapauksessa käytetään kolmannen vuosikurssin Puusuutareita, tulee neljännen vuosikurssin korvata kolmannelle vuosikurssille näiden tekemistä vuoroista rahallinen korvaus. Mikäli korvaussopimuksessa ei ole työvuoroista etukäteen sovittu, tarjottuja vuoroja voi suorittaa molempien vuosikurssien Puusuutarit. Työvuoroista kerrytyt voitot jaetaan saman periaatteen mukaan kuin muillakin messuilla, jossa Puusuutarit suorittavat työvuoroja.

TuoteTalon purku ASTA-messujen päätyttyä on neljännen vuosikurssin vastuulla samoin kuin TuoteTalosta syntyneiden rakennusjätteiden hävitys. Purkua suorittaessa kolmas vuosikurssi voi kerätä talteen rakennusmateriaaleja ja näiden säilytys on kolmannen vuosikurssin vastuulla. TuoteTalon uusiutuvien osien kuten rungon, lattiaelementtien ja kattoristikoiden siirto ja säilytys

seuraaviin ASTA-messuihin asti on kolmannen vuosikurssin vastuulla. Talon purussa käytettävien nostokalustojen kustannukset jaetaan molempien vuosikurssien kesken. Neljäs vuosikurssi maksaa katon poistosta syntyvät kulut ja kolmas vuosikurssi maksaa talon rungon siirrosta säilytykseen syntyvät kulut.

ASTA-messujen palautilaisuuteen osallistuu kolmas vuosikurssi yhdessä Tampereen Messujen kanssa, jossa käsitellään kehitysehdotuksia tuleviin ASTA-messuihin. Palautilaisuus voidaan yhdistää ensimmäiseen korvaussopimus neuvotteluun

5 Vastuunvaihto

Puusuutareiden vastuunvaihto alkaa vallanvaihtotilaisuudesta, jossa neljäs ja kolmas vuosikurssi pitävät perinteensiirron. Vallanvaihtotilaisuudessa väistyvät Puusuutarit vetäytyvät aktiivitoiminnasta, ja tilaisuuden jälkeen kolmas vuosikurssi ottaa haltuun Puusuutareiden toiminnan. Vallanvaihtotilaisuudessa pidetään Puusuutareiden kokous, jossa valitaan uusi johtoryhmä kolmannesta vuosikurssista sekä esitellään uusi toimintasuunnitelma.

Puusuutareiden toimikausi päättyy huhtikuussa, jolloin toukokuun alusta kolmas vuosikurssi ottaa vastuun operatiivisesta toiminnasta. Neljännen vuosikurssin opintomatkan jälkeen pidetään kaikille Puusuutareille avoin vastuuvapautuskokous, johon osallistuu väistynyt johtoryhmä sekä kolmannen vuosikurssin Puusuutarit. Vastuuvapautuskokouksessa esitellään neljännen vuosikurssin toimintakertomus ja -tarkastus, talous, tilinpäätös ja voitonjako kolmannelle vuosikurssille. Toiminnantarkastuksen suorittaa Puusuutareiden ohjaava opettaja. Kokouksessa käydään myös läpi Puusuutareiden tilin käyttöoikeuksien muutokset, rahankäyttöoikeus sekä nimenkirjoitusoikeudet. Kolmannen vuosikurssin Puusuutarit päättävät saako neljäs vuosikurssi vastuuvapautuksen toiminnasta. Vastuuvapautuksen voi myöntää vasta neljännen vuosikurssin tilikauden päätyttyä.

Tilanteessa, jossa vastuuvapautusta ei myönnettäisi, tulee neljännen vuosikurssin käydä tarvittavat dokumentit läpi uudestaan ja selvittää ongelmakohdat, ja esittää korjatut dokumentit myöhemmin kolmannelle vuosikurssille uudessa kokouksessa.

6 Pohdinta

Työn tavoitteena oli luoda laatukäsikirja ja perehdytysmateriaali Puusuutarit ry:lle, joka toimii jatkossa yhdistyksen toiminnan tukena. Opinnäytetyö kokoaa yhteen dokumenttiin Puusuutareiden tehtävät ja toiminnan pääpiirteet. Yksi tavoitteista oli luoda opas, jonka pohjalta täysin kokematon toimija pystyisi aloittamaan tehtävänsä Puusuutareissa.

Opinnäytetyön ohella pääsimme paneutumaan Puusuutareiden historiaan hyvin monipuolisesti. Työtä tehdessä selvisi useita aukkoja toiminnassa ja niiden selvittelyyn käytettiin paljon aikaa. Puusuutareiden sisäisten dokumenttien läpikäynnissä huomasimme laajoja ristiriitoja sisäisten vastuiden jakamisessa. Samoja tehtäviä oli osoitettu usealle eri päällikölle. Näiden tehtävien selkeyttämiseen kohdistimme tehtävät tietyille henkilöille ristiriitojen ja epäselvyyden välttämiseksi.

Opinnäytetyö aloitettiin ennen ASTA-messujen toteuttamista, jolloin oli helppoa paneutua tehtävien läpikäyntiin ennen messuihin keskittymistä. Opinnäytetyötä tehdessä opimme paljon organisaation rakenteesta ja sen kehittymisestä, sekä perehdyttämisen tärkeydestä. Myös omat johtajan taidot kehittyivät valtavasti Puusuutareiden johtoryhmässä ollessa. Koska Puusuutareista ei ole aiemmin tehty vastaavanlaista dokumentointia, oli lähteiden määrä hyvin vähäinen. Suurin osa työn pohjasta on tullut toiminnan seuraamisesta ja omasta oppimisesta toimikausien aikana.

Puusuutareiden suullinen tieto on nyt avattu yhteen dokumenttiin.

Puusuutareiden toiminta on hyvin moninaista ja tehtävät sijoittuvat pitkälle ajanjaksolle. Opinnäytetyö toimii toiminnan tukena heti alusta alkaen ja siihen on helppo palata toimikauden aikana. Opinnäytetyössä esitetty toimintajärjestys sekä aikataulut ovat todettu toimiviksi kahden toimintakauden kestäneen seuranta-ajanjakson perusteella. Työstä käy selvästi ilmi, milloin tehtävistä vastuussa olevien tulisi omat työnsä aloittaa, jotta kokonaisuus on onnistunut. Tehtäväkuvaukset toimivat jatkossa muistilistana päälliköiden vastuista sekä osuudesta yhdistyksen toimintaan.

Työn toteutus avasi mahdollisuudet myös muiden opinnäytetöiden toteuttamiseen Puusuutareille. Laajamittaisten tehtävien, kuten TuoteTalon osalta Puusuutarit tarvitsevat toteutussuunnitelman taloon, jota voitaisiin hyödyntää tulevina vuosina ohjekirjana TuoteTalon toteutuksessa. TuoteTalon toteutuksesta olisi myös mahdollista tehdä opinnäytetyöt TuoteTalon rakenteista sekä tuotteistamisesta.

LÄHTEET

SFS-EN ISO 9001 Laadunhallintajärjestelmät. Vaatimukset. 2015. Suomen standardisoimisliitto SFS ry.

Puusuutarit ry. n.d. Puusuutarit. Verkkosivu. Viitattu 27.3.2024.
www.puusuutarit.fi

Yhdistyslaki 26.5.1989/503. Viitattu 5.4.2024.
<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1989/19890503#L6P39>

LIITTEET

Liite 1. Puusuutareiden vuosikello

