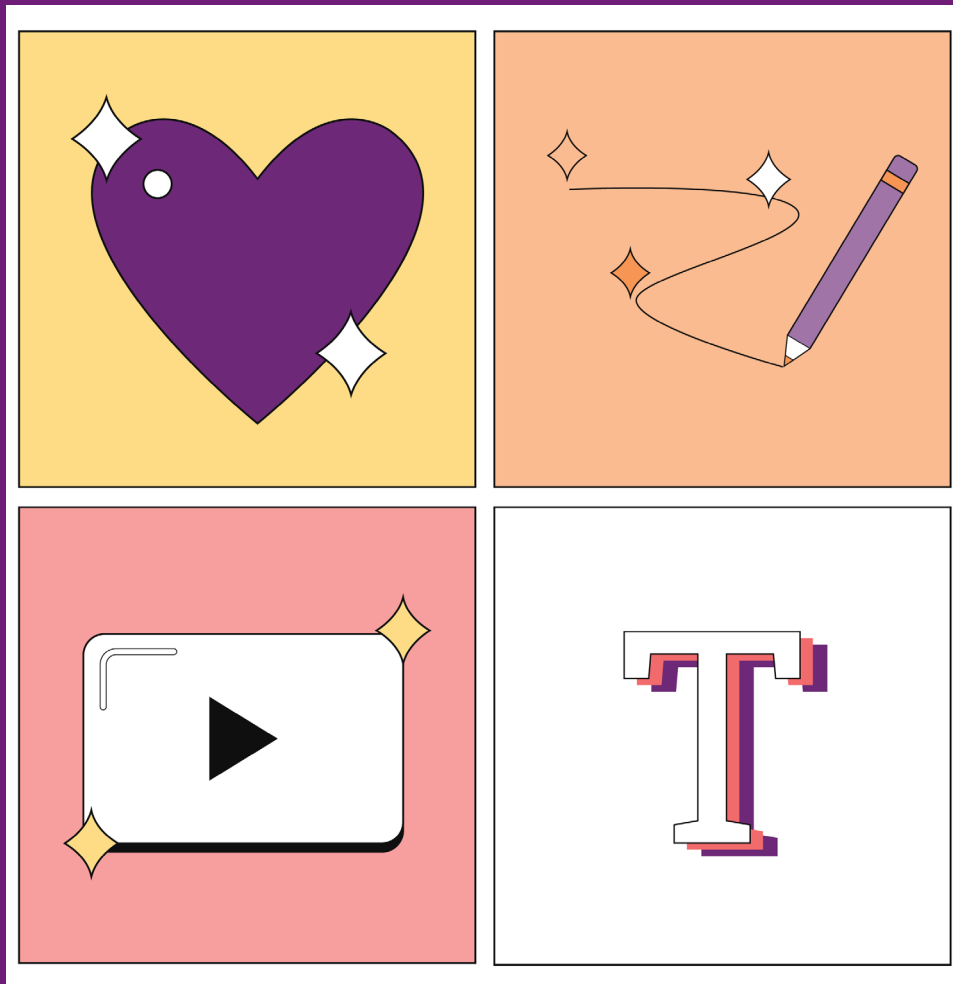


# ELÄVÄ OSAAMISPORTFOLIO -OPAS

Sonja Immonen & Johanna Wartio



Elävä osaamisportfolio -opas

© Metropolia Ammattikorkeakoulu 2022

Julkaisija: Metropolia Ammattikorkeakoulu

Kirjoittajat: Sonja Immonen ja Johanna Wartio

Grafiikka: Katariina Rahkola

Julkaisun visuaalinen suunnittelu ja taitto: Katariina Rahkola, Siiri Lundström ja Pia Tuomola

Metropolia Ammattikorkeakoulun julkaisuja

OIVA-sarja 53

Helsinki 2022

ISBN 978-952-328-339-8 (PDF)

ISBN 978-952-328-338-1 (verkkojulkaisu)

ISSN 2490-2055 (PDF)

ISSN 2490-2055 (verkkojulkaisu)



Tämä teos on lisensoitu [Creative Commons Nimeä-EiKaupallinen-JaaSamoin 4.0 Kansainvälinen -lisenssillä](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).

Tämä verkkojulkaisu on tuotettu osana Metropolia Ammattikorkeakoulun Living portfolio – muuttuvaan työelämään -hanketta (1.9.2020–15.6.2022), jota rahoittivat Euroopan sosiaalirahasto ESR ja Metropolia Ammattikorkeakoulu.

## Sisällys

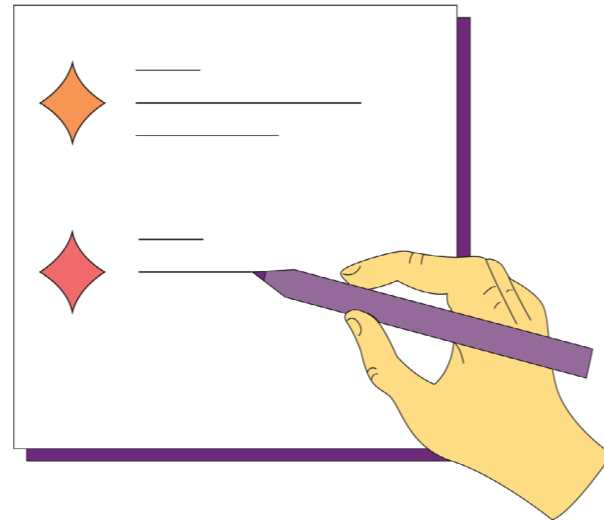
Elävä osaamisportfolio -opas .....	4
Oma osaaminen.....	7
Osaamisportfolio .....	18
Videoportfolio .....	20
Digitarina .....	28
Teksti .....	37
Osaamisportfolio työnhaussa .....	40
Lähteet .....	42



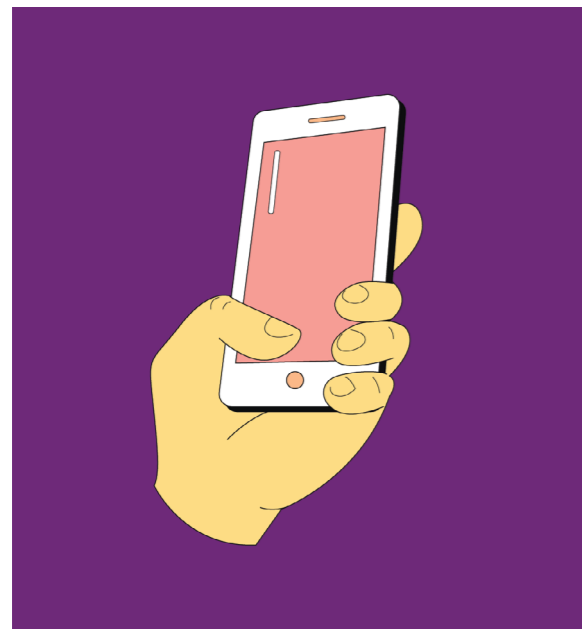
# Elävä osaamisportfolio -opas

## Mikä?

Elävä osaamisportfolio -opas on työllistymistä tukeva julkaisu. Opas ohjeistaa sinua tekemään osaamisperustaisen työnhakuvideon, digitarinan tai tekstin, jonka avulla voit esitellä omaa osaamistasi ja taitojasi työnhakutilanteessa. Tämä osaamisportfolio auttaa keräämään taitosi kokonaisuudeksi työnhakua varten.



## Miten?

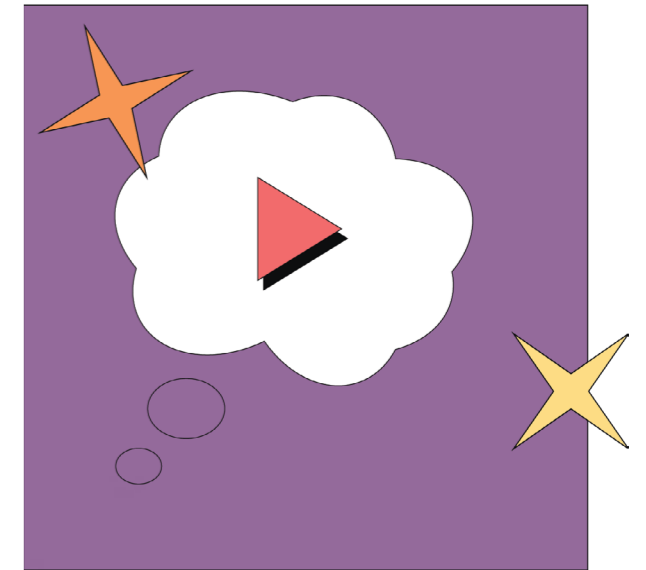


Elävä osaamisportfolio -opas evästä ensin oman osaamisen tunnistamiseen ja sanoittamiseen ja sitten osaamisportfolion tekemiseen. Osaamisportfolion luot oman osaamisen tunnistamiseen johdattavien tehtävien pohjalta kootusta tekstistä tai käsikirjoituksesta. Osaamisportfolion muodon saat valita itse: ohjekirjasta löydät ohjeet osaamisportfolion tekemiseen videon, digitarinan ja tekstin muotoon.

Osaamisportfolio hyödyntää audiovisuaalista teknologiaa, kuten puhelimen kameraa ja videon editointiapplikaatioita, sekä työnhaun tarinallistamista. Osaamisportfolio ei korvaa hakemuskirjettä ja CV:tä, vaan tuot sen avulla joustavasti esiin persoonaasi ja osaamistasi perinteisten työnhaun dokumenttien rinnalla.

## Kenelle?

Elävä osaamisportfolio -opas on suunniteltu erityisesti luovien ja AV-alojen työnhakuun. Luovan alan osaajilla on jatkuva, nopea tarve päivittää ja ylläpitää osaamistaan ja osoittaa aktiivisuutensa myös työhaussa. Osaamisportfolio auttaa sinua kertomaan itsestäsi paremmin niin työhaussa kuin haastatteluvaiheessa. Osaamisportfolio tukee sujuvaa työllistymistä etenkin pätkätyöalojen projekti- ja keikkatalouden kentällä. Oppaaseen kerätyt oman osaamisen tunnistamista tukevat tehtävät auttavat ketä tahansa oman osaamisen sanoittamisessa ja kuvailemisessa.



## Miten Elävä osaamisportfolio -opas on luotu?

Elävä osaamisportfolio -opas on luotu luovien alojen ja työnhaun asiantuntijaryhmän yhteiskehittelyn lopputuloksena Living portfolio – muuttuvaan työelämään -hankkeessa. Elävä työnhaun toimintamalli on kehitetty vastaamaan työelämän ja rekrytoijien tarpeisiin. Nuoret työnhakijat puolestaan voivat sen avulla tehdä näkyväksi jatkuvasti päivittyvää osaamis- ja työhistoriaa.

### Yhteiskehittelyssä mukana ovat olleet:

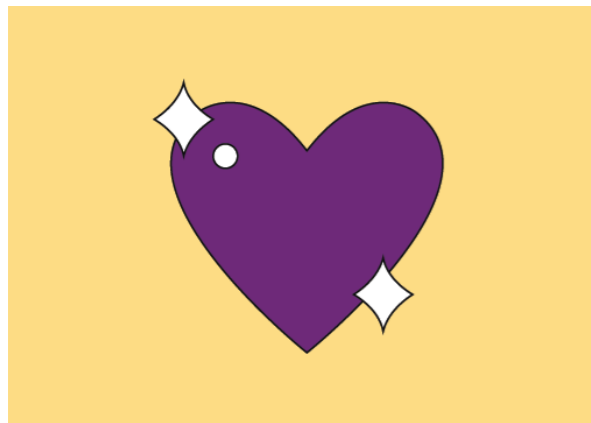
- Ohjaamo Helsinki (työttömille nuorille suunnattu TE-toimiston alainen palvelu)
- Helsinki XR Center (uudet teknologiat)
- Metka ry (työttömät luovien ja teknologia-alojen alumnit)
- DEMONI alajaosto (Hämeentie 161 toimisto)
- Academic Work (rekrytoija)
- Helsingin Yrittäjät (nuoret yrittäjät)
- sekä työnantajien edustajia (media- ja AV-ala sekä XR-teknologia-alat).

## Oppaan osiot



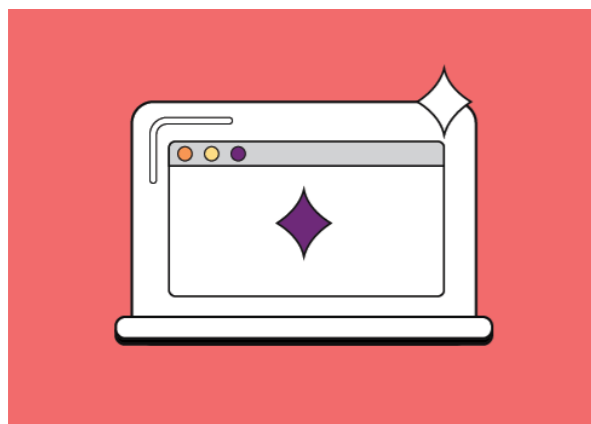
### Oma osaaminen

Elävä osaamisportfolio alkaa oman osaamisen tunnistamisesta. Tehtävät auttavat sinua ymmärtämään omaa osaamistasi, tavoitteitasi ja unelmiasi.



### Osaamisportfolio

Tässä osiossa kokoat itsellesi osaamisportfolion oman osaamisesi ja taitojesi pohjalta. Osaamisportfolion avulla tuot selkeästi esiin persoonaasi.



### Osaamisportfolio työhaussa

Tästä osiosta löydät konkreettisia vinkkejä osaamisportfolion hyödyntämiseen työhaussa.

# Oma osaaminen

Osaamisportfolion kokoaminen alkaa oman osaamisen tunnistamisesta. Osaaminen koostuu monista tekijöistä, ja siihen vaikuttaa persoonan lisäksi koulutus, tutkinnot, työhistoria sekä muilla tavoin hankitut tiedot ja taidot. Alta löydät joukon oman osaamisen tunnistamiseen ohjaavia tehtäviä. Tehtävät auttavat sinua ymmärtämään ja sanoittamaan omaa osaamistasi, tavoitteitasi ja unelmiasi.

Oman osaamisen tunnistamisen tehtävät toimivat pohjana osaamisportfolion koostamisessa. Tehtäviä varten tarvitset omat muistiinpanovälineet.

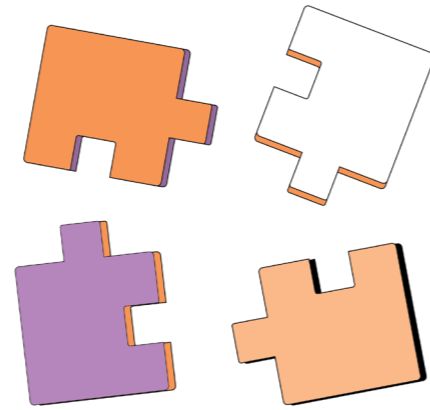




# Osaamisen nelikenttä

Omaa osaamista on hyvä pohtia monesta näkökulmasta, sillä osaaminen koostuu paljon muustakin kuin työssä tai opinnoissa hankituista tiedoista ja taidoista. Monet erityisosaamiset on hankittu esimerkiksi harrastuksissa tai luottamustehtävissä.

Osaamisen nelikentän tarkoituksena on ymmärtää omat taidot neljän eri osaamisalueen kautta: ammatilliset taidot, geneeriset taidot eli yleistaidot, työelämätaidot sekä digitaaliset taidot. Osaamisen nelikenttä auttaa sanallistamaan ja jäsentämään oman osaamisen kokonaisuudeksi.



## • Digitaidot

- Digitaidot tarkoittavat digitaalisia viestinnän, työnteon ja verkostoitumisen taitoja.
- Digitaitoja ovat esimerkiksi erilaisten sovellusten ja ohjelmien käyttötaidot, sometaidot, etäkokoustaivot ja tietoturva-aidot.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Tehtävä

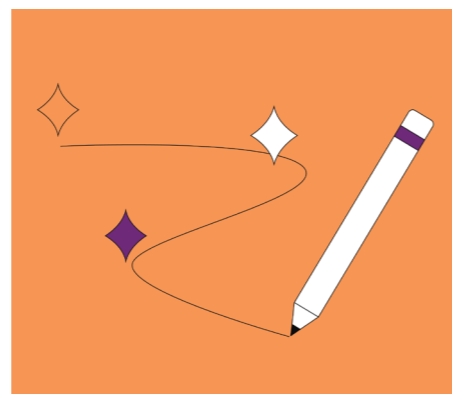
Pohdi taitojasi seuraavien osa-alueiden kautta:

- Ammatilliset taidot
  - Ammatilliset taidot ovat koulutuksen ja työkokemuksen kautta syntyntä osaamista, joka liittyy omaan ammattiin tai työhön. Nämä taidot ovat alakohtaisia.
- Geneeriset taidot
  - Geneerisillä taidoilla viitataan oppimisen ja osaamisen perustana oleviin taitoihin ja ominaisuuksiin.
  - Geneerisiä taitoja tarvitaan työssä, harrastuksissa ja arjessa.
  - Geneerisiä taitoja ovat esimerkiksi: kestävän kehityksen periaatteiden tuntemus, vuorovaikutus-, viestintä- ja kommunikaatiotaidot, ongelmanratkaisutaidot, luovuus, oppimiskyky, kokonaisuuksien hallinta, monikulttuurisuustaidot, itseohjautuvuus, eettinen toiminta, tiedonhallinta ja analysointitaidot.
- Työelämätaidot
  - Työelämätaidot ovat yleisiä, kaikilla aloilla tarvittavia osaamisia, jotka voivat olla luonteeltaan joko kovia tai pehmeitä tietoja ja taitoja.
  - Koviksi taidoiksi mielletään esimerkiksi opiskelemalla saavutettu osaaminen, vaikkapa tietotekninen osaaminen ja kielitaito.
  - Pehmeillä taidoilla tarkoitetaan persoonallisuuden piirteitä tai ominaisuuksia, jotka voivat tukea työssä menestymistä. Pehmeitä taitoja ovat esimerkiksi empatia, sopeutumiskyky, kommunikaatio ja kriittinen ajattelu.

# Osaamisen tiekartta

Osaamisen tiekartan avulla tarkennat omia vahvuuksiasi entisestään. Omia taitoja on helpompi tunnistaa ja havainnoida etenemällä osaamisalue kerrallaan. Erilaiset tilanteet tuovat meissä esiin erilaisia osaamisia ja taitoja.

Tehtävän tarkoitus on auttaa tarkastelemaan omia taitoja ja osaamista yksityiskohtaisemmin eri osaamisalueiden kautta.



## Tehtävä

Hahmottele paperille polku, jonka varrelle kirjaat otsikoiksi alla luetellut osaamisalueet. Kirjoita kunkin otsikon alle ajatuksesi omista osaamisistasi tai vahvuusistasi osaamisalueella.

- Kommunikatiotaidot, vuorovaikutustaidot ja kielitaidot.
  - Kyky tietojen, ideoiden, käsitteiden, ajatusten ja tunteiden vaihtamiseen tai välittämiseen kasvotusten tai viestinnän työkalujen avulla.
- Ryhmätyötaitot ja tiimityötaitot.
  - Kyky työskennellä luottamuksellisesti ryhmässä ja tehdä oma osuutensa palvelun kokonaisuutta.
- Itsenäisen työskentelyn taidot.
  - Kyky organisoida oma-aloitteisesti, kehittää omia toimintatapoja ja ylläpitää motivaatiota valvonnan määrästä riippumatta sekä olla vastuussa asioidensa aikaansaamisesta.
- Uusien asioiden oppimistaidot.
  - Kyky käyttää erilaisia lähestymis- ja oppimistapoja, oppimisstrategioita sekä menetelmiä tiedon, taitojen ja osaamisen hankkimiseen.
- Oman osaamisen soveltamistaidot.
  - Kyky ymmärtää oma osaamisensa ja nähdä millaisissa erilaisissa yhteyksissä sitä voi käyttää. Kyky muokata, jalostaa, kehittää ja sulauttaa oma osaaminen uusiin tilanteisiin.
- Projektin tai oman prosessin hallintataidot.
  - Kyky hallita kokonaisuuksia, arvioida riskejä ja ongelmia sekä ratkaista niitä.
  - Kyky hallita projekteja tai prosesseja ja saavuttaa niille asetetut päämäärät.
  - Kyky ymmärtää projektinhallinnan dynamiikkaa ja menetelmiä.

- Asiakaspalvelu- tai sidosryhmätaidot.
  - Kyky muodostaa hyvä asiakaskokemus.
  - Kyky ymmärtää omat sidosryhmät ja niiden tarpeet.
- Johtamistaidot.
  - Kyky johtaa ihmisiä, prosesseja ja omaa työtä.
  - Kyky varmistaa organisaation menestyksen toimintaedellytykset.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

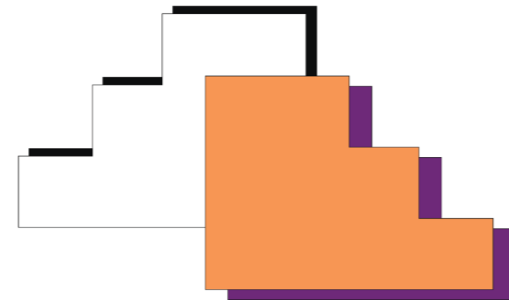
---

---

# Tulevaisuuden uraportaat

Tulevaisuuden uraportaat antaa mahdollisuuden tarkastella omaa ammatillista tulevaisuutta omien tavoitteiden ja oman osaamisen kehittämistarpeiden kautta. Tehtävässä kuvaat oman työurasi aikajanan avulla ja tunnistat, miten oma osaamisesi voisi kehittyä tulevaisuudessa.

Tavoitteena on ymmärtää oman osaamisen kehittymistä ammatillisella urapolulla ja pohtia, minkälainen osaaminen korostuu tulevaisuuden työtavoitteissa. Jakamalla uratavoitteesi aikajanelle palastelet tavoitteesi ja työunelmasi moneksi helpommin saavutettavaksi osatavoitteeksi yhden suuren tavoitteen sijaan.



## Tehtävä

Luo itsellesi aikajana tai portaat haluamassasi muodossa, vaikka piirtämällä tai listaamalla.

### Aikajanan vaiheet:

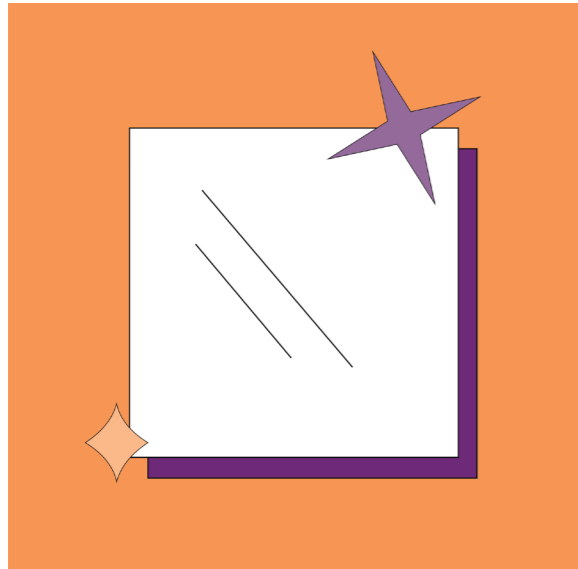
- edellinen työtehtäväsi
- tämänhetkinen työtehtäväsi
- seuraava toivottu työ
- työ, mihin edellinen johtaa
- ensimmäinen unelmatyösi
- seuraava unelmatyösi.

Kirjaa aikajanelle edellinen työtehtäväsi ja mahdollinen nykyinen työ. Listaa alle viisi ydinosaamista, jotka näissä tehtävissä ovat tärkeitä.

Pohdi urasi seuraavia vaiheita. Millaista työtä toivot seuraavaksi? Mihin työhön se voisi johtaa? Mieti, millaista osaamista kartutat näissä työtehtävissä ja mitä tarvitset edetäksesi urallasi kohti ensimmäistä unelmatyötäsi? Listaa viisi ydinosaamista kunkin työn alle.



# Osaamisen peilikuva



Osaamisen peilikuva auttaa konkretisoimaan, kuinka työpaikkailmoituksissa vaaditut taidot vastaavat omia taitoja. Tehtävän avulla ymmärrät, millaiset osaamiset ja taidot sinulle sopivissa tehtävissä korostuvat ja millaista osaamista sinun tulisi vielä itsessäsi kehittää.

Oman osaamisen tunnistamisen lisäksi on tärkeää päivittää osaamista säännöllisesti esimerkiksi täydentävillä opinnoilla, kursseilla, seuraamalla keskusteluja ja olemalla itse aktiivinen ja etsimällä uutta tietoa tai päivittämällä teknisiä taitoja. Ota tämä myös huomioon tehdessäsi tehtävää.

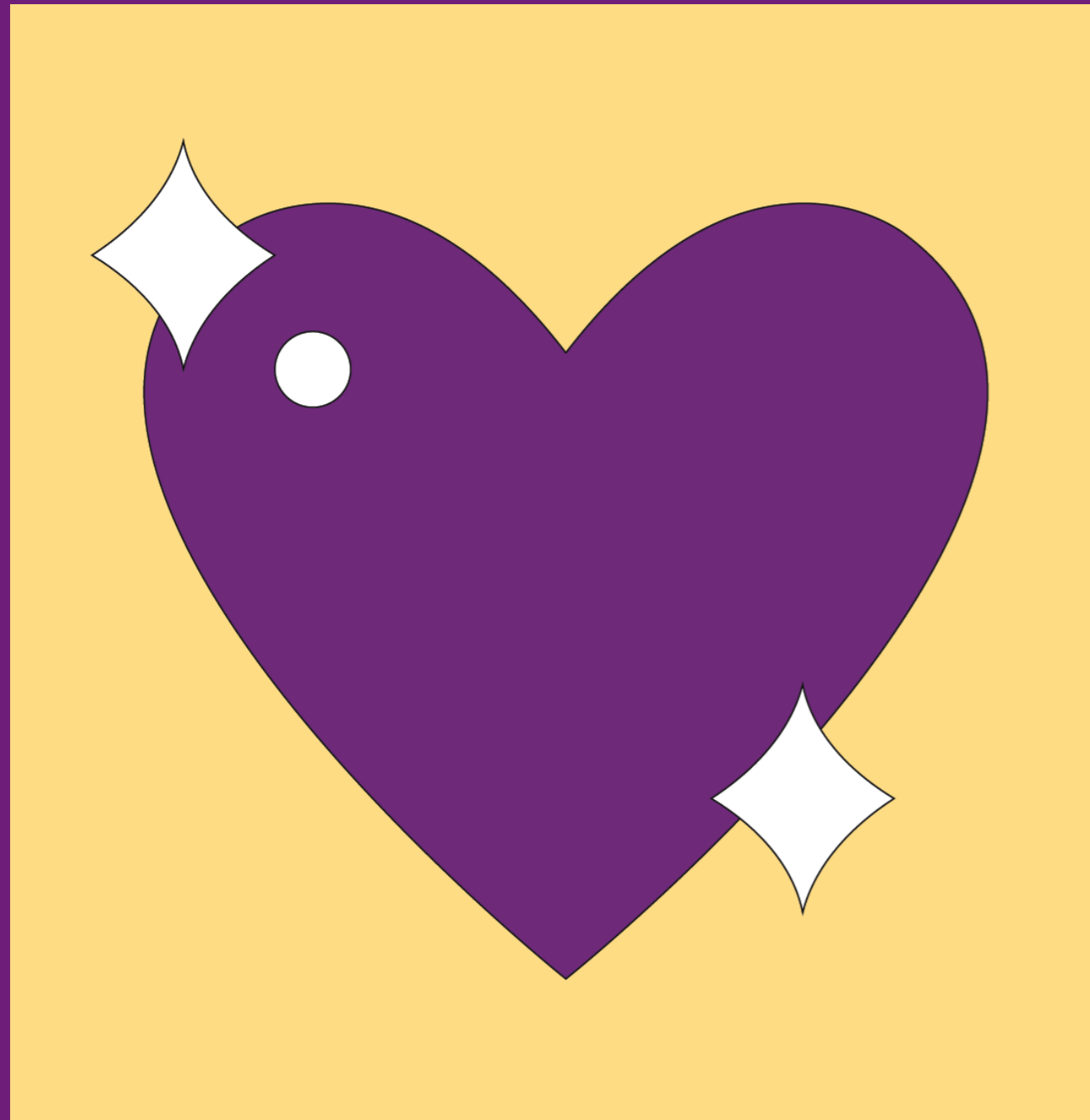
## Tehtävä

1. Etsi työnhakusivustoilta itsellesi sopiva työpaikkailmoitus. Tutustu ilmoitukseen ja kirjoita muistiin kaikki avainsanat, jotka viittaavat osaamiseen, taitoihin ja kokemukseen.
2. Pohdi, miten hyvin nämä vastaavat osaamistasi, taitojasi ja kokemustasi. Anna jokaiselle poimimallesi avainsanalle arvosana yhdestä (paras) viiteen (heikoin) sen mukaan, miten hyvin arvioit osaamisvaatimuksen täyttyvän kohdallasi.
3. Pohdi arviointisi perusteella, mitä taitoja sinun olisi tärkeää kehittää ja mistä löytäisit siihen apua ja tietoa.

# Osaamisportfolio

Tässä osiossa kokoat itsellesi osaamisportfolion. Teethän omaa osaamista kar-  
toittavat tehtävät ennen kuin aloitat osaamisportfolion tekemisen.

Osaamisportfolio on oman osaamisen ja taitojen pohjalta koottu portfolio.  
Osaamisportfolion tavoitteena on saada työnantaja kiinnostumaan sinusta te-  
kijänä ja kutsumaan sinut haastatteluun. Portfolio ei korvaa hakemuskirjettä ja  
CV:tä, vaan tuot sen avulla esiin persoonaasi ja taitojasi perinteisten työnhaun  
dokumenttien rinnalla niitä joustavammin.



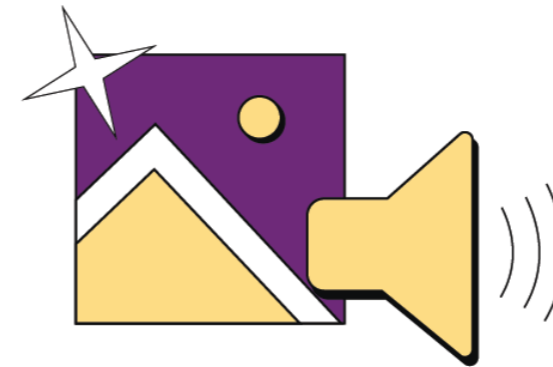
## Vaihtoehdot

Osaamisportfolion työnhakuun voit toteuttaa kolmella eri tavalla. Valitse näis-  
tä toteutustavoista itsellesi luontevin, mielekkäin ja mukavin tapa koota osaa-  
misportfolio.



### Video

Videomuotoisessa osaamisportfoliossa  
esiinnyt itse, kerrot ja näytät osaamistasi,  
vaikka puhelimen kameralla kuvaten.



### Digitarina

Digitarina-muotoisella osaamisportfoliol-  
la tuot esiin taitojasi yhdistelemällä kuvia  
ja videoita ääniraitaan, jolla itse puhut.



### Teksti

Tekstimuoto sopii parhaiten käytettäväk-  
si osana työhakemusta tai CV:tä.

# Videoportfolio

Tässä osiossa teet 1–3 minuutin pituisen videomuotoisen osaamisportfolion työnhakuun. Videon tavoitteena on saada työnantaja kiinnostumaan sinusta tekijänä ja kutsumaan sinut haastatteluun.

Videota varten tarvitset lähtökohdaksi tekemäsi oman osaamisen tunnistamisen tehtävät. Näiden pohjalta suunnittelet videollesi yksinkertaisen tekstirungon eli käsikirjoituksen.

Alta löydät ohjeita ja vinkkejä käsikirjoituksen kirjoittamiseen, kuvauspaikan valintaan, esiintymiseen, kuvaukseen ja editoimiseen.



## Videoportfolion käsikirjoitus

Käsikirjoitus auttaa sinua suunnittelemaan videolle sujuvan ja selkeän rakenteen. Käsikirjoituksen avulla luodaan omista taidoista ja osaamisesta tarina, joka toimii runkona, kun kerrot osaamisestasi. Käsikirjoituksen pohjana käytät omia vastauksiasi oman osaamisen tunnistamisen tehtäviin.

Käsikirjoitusta varten tarvitset muistiinpanovälineet.

## Tehtävä

Tarkoitus on käyttää osaamisperustaista työnhakuvideota eli videoportfolioa apuna työhaussa. Lue tekemäsi oman osaamisen tunnistamisen tehtävät ajatuksella läpi. Mieti, mitä ovat videoportfolion avainasiat. Alleviivaa vastauksistasi oman osaamisen tunnistamisen tehtäviin kaikkein merkityksellisimmät ja tärkeimmät sanat ja lauseet, jotka kuvastavat sinua työntekijänä ja oman alasi ammattilaisena.

- Mitkä osaamiset ja taidot ovat vahvuuksiasi?
  - Näitä löydät etenkin Vahvuudet-tehtävästä.
- Miten voit perustella ja todentaa vahvuuksiasi?
  - Mietit tätä etenkin Osaamisen nelikenttä -tehtävässä.
- Mitä ovat ammatilliset kiinnostuksen kohteesi, tärkeimmät kehityskohteesi ja päämääräsi urallesi?
  - Näitä löydät etenkin Osaamisen tiekartta ja Tulevaisuuden uraportaat -tehtävistä.

Pohdi, mikä yhdistää alleviivaamiasi sanoja ja lauseita. Näin löydät videoportfoliosi ydinteeman. Työhaun kannalta olennaista on myös kertoa ainakin nimesi, tutkintosi ja ammattinimikkeesi.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Rakenne

Mieti videoportfolion rakennetta: missä järjestyksessä kerrot listaamasi avainasiat ja tarinat osaamisestasi.

Yksi videoportfolion perusrakenne on seuraava:

### 1. Aloitus

- kuka olet?
- mikä tämä video on?

### 2. Koulutus

- mitä olet opiskellut?
- mitkä ovat vahvuutesi?
- mitkä asiat ovat mielestäsi tärkeimpiä koulutuksestasi oppimiasi asioita?

### 3. Työkokemus

- oman alan työkokemus
  - mistä työrooleista sinulla on kokemusta?
  - mitä työtehtäviä olet tehnyt ja mitä olet oppinut niistä?
  - anna lyhyiden tarinoiden muodossa esimerkkejä tilanteista, joissa olet hyödyntänyt osaamistasi, oppinut uutta, onnistunut tehtävissäsi ja ratkonut ongelmia.
- muu työkokemus
  - mitä näistä töistä opittua voisit hyödyntää alallasi?

### 4. Ammatilliset kiinnostuksen kohteet

- mitkä tehtävät sinua kiinnostavat?

### 5. Oppiminen ja kehitys

- mitä haluaisit vielä oppia lisää?
- mitä taitoja sinun olisi mielestäsi tärkeää kehittää?

### 6. Lopetus

- lyhyt yhteenveto
- omat yhteystiedot
- suora kontakti videon katsojaan.

Luo videon perusrakenne esimerkin mukaisesti tai muokkaa sitä itsellesi sopivaksi.

Kerro muutamalla lyhyellä lauseella edellisistä työkokemuksista ja tehtävissä näyttämästäsi osaamisesta sekä työssä oppimistasi asioista. Voit myös kertoa, missä olet onnistunut erityisen hyvin tai miten olet ratkaissut erilaisia haasteita.

## Alku

Videon aloitus on tärkeä, sillä sen on herätettävä heti katsojan kiinnostus. Pidä aloitus lyhyenä ja selkeänä. Katsojan tulee ymmärtää heti alusta alkaen, mistä aiot videossa kertoa.

## Käännekohta

Puolivälin tietämille videoon voit käsikirjoittaa myös jonkin käännekohdan tai avainhetken, jos sellaisen tunnistat ammatillisesta kehityksestäsi. Voit kertoa hetkestä, jolloin oivalsit jotain olennaista, koit kehittyneesi osaajana tai ratkaisit ongelman. Näin voit osoittaa itsereflektion taitoja ja korostaa jotain tiettyä ammatillista vahvuuttasi.

## Lopetus

Kiinnitä huomiota lopetukseen. Tarkastele videon kokonaisuutta. Voisitko tiivistää videosi sisällöt lopuksi vielä yhteen lauseeseen? Haluat saada työnantajan kiinnostumaan sinusta tekijänä ja kutsumaan sinut haastatteluun. Lopetuksessa kannattaa siis myös puhutella katsojaa suoraan, esimerkiksi mainitsemalla, että tulet mielelläsi haastatteluun keskustelemaan lisää. Voit myös mainita omat yhteystietosi.

## Käsikirjoituksen muokkaaminen suuhun sopivaksi

Videoportfolion käsikirjoituksen on hyvä olla kestoaltaan noin 1–3 minuuttia eli noin 200 sanaa. Kirjoita käsikirjoitus ”suuhun sopivaksi”. Videoportfoliotasi ei lueta vaan kuunnellaan ja katsellaan. Käytä selkeitä ja lyhyitä lauseita. Lue teksti ääneen, ja mittaa sen kesto ennen viimeistelyä. Ääneen lukeminen kertoo tarinan pituuden ja tuo esiin, mitä on hankala lausua. Jätä tarpeettomat toistot pois. Jos teksti on edelleen liian pitkä, ota mukaan vain kaikkein tärkeimmät asiat.

## Kuvakerronta

Kaikkea ei tarvitse kertoa sanoilla. Videoportfoliossa voit näyttää asioita ja osaamistasi tekemällä tai lisäämällä videoon tekstiä ja kuvia. Voit myös välittää tunnelmaa tekijänoikeusvapaalla musiikilla. Päätä, kuinka paljon videossa tarvitaan osaamista näyttävää toimintaa ja kuinka paljon taas tekstiä tai muita kuvia.

## Kuvaus

Käytä kuvauksessa luovuutta, tuo videossa esiin omaa osaamista ja taitoja. Kuvauksen voi toteuttaa joko yksin tai ystävän avulla. Videoon voit paitsi kuvata itseäsi, käyttää siinä myös esimerkiksi kuva- tai videomateriaalia omasta työstäsi.

Kuvaa video saatavilla olevilla välineillä. Oman puhelimen kamera käy oikein hyvin. Aseta puhelin tai kamera tarkoituksenmukaiselle korkeudelle ja etäisyydelle. Kuvauksessa voi käyttää hyödyksi omaa erikoisosaamista – kännykkäkameran tai digikameran ohella voit käyttää mahdollisuuksien mukaan vaikkapa drone-kuvaa tai 360-kameraa.

### Kuvausympäristö

- Pyri kuvaamaan mahdollisimman hiljaisessa ympäristössä. Turhat äänet vievät huomion pois kerronnasta.
- Järjestä riittävä valaistus. Asetu tarpeeksi valoisaan paikkaan, ja suosi mahdollisuuksien mukaan luonnonvaloa.
- Kameran tulisi olla silmiesi korkeudella, jotta et kuvaa liian ala- tai yläkulmasta.
- Videon taustan tulisi olla mahdollisimman neutraali ja rauhallinen, jotta videon katsoja voi rauhassa keskittyä puhujaan.

### Esiintyminen

Pyri rentoon, luontevaan ja asialliseen esiintymiseen. Pidä käsikirjoitus lähellä, mutta opettele kirjoittamasi teksti ulkoa siten, että tarvittaessa tekstin soveltaminen sujuu ilman keskeytyksiä. Videon editointivaiheessa on mahdollista leikata pois pieleen menneet osat. Mikäli sinun on vaikea muistaa teksti ulkoa, tutustu verkosta löytyvään maksuttomaan [CuePrompter-teleprompteriin](#). Teleprompteri lähettää tekstiä haluamallasi nopeudella tietokoneesi ruudulle. Pyri kertomaan tarinasi kuin puhuisit toiselle ihmiselle kasvojen vastaisesti.

#### Neuvoja esiintymisjännitykseen:

- Opettele videota varten kirjoitettu käsikirjoitus ulkoa. Kirjoitettu teksti saattaa helposti kuulostaa kankealta ja paperinmakuiselta, joten se kannattaa opetella muiden puuhien lomassa. Tällä tavoin teksti muuntuu luontevaksi ja omaan suuhun sopivaksi. Kun tekstin on opetellut ulkoa, on hyvä testata sitä vielä tutun henkilön kanssa ennen videon kuvausta. Sillä tavoin saa arvokasta palautetta asiasisältöön mahdollisesti jääneistä epäselvyyksistä.

- Pohdi, kuinka olemuksesi välittyy kuulijalle. Anna oman persoonan tulla esiin. Pyri elehtimään normaalisti omalla tavallasi. Jännitys kerääntyy kehoon ja jäykistää sen helposti. Valitse mieluisin tapa saada keho hereille ja pois jännityksestä liikkeen avulla.
- Ole itsellesi armollinen. Kaikki ihmiset jännittävät, ja jännitys myös kertoo siitä, että olet tärkeän asian äärellä. Toisto on paras lääke ja auttaa poistamaan jännitystä.
- Ota itsellesi kaikki tarvitsemasi aika. Alun tyhjät kohdat tai takeltelut saa editoitua pois. Tärkeintä on, että koet olevasi valmis ennen kuin aloitat. Jos sanat menevät sekaisin, pidä pieni tauko ja aloita sen jälkeen uudestaan tai aloita videon nauhoittaminen uudelleen alusta.
- Muista hengittää! Vaikka video on lyhyt, pyri puhumaan rauhassa ja selvästi. Jos tuntuu, että et ehdi sanoa kaikkia suunnittelemissi asioita käytettävissä olevassa ajassa, palaa vielä hetkeksi käsikirjoituksesi pariin ja mieti, miten sitä voisi tiivistää tai voisiko jotain jättää kokonaan pois.

## Videoportfolion editointi

Kun olet saanut videosi kuvattua, on aika miettiä editointia ja videon lopullista rakennetta. Kokonaisrakenteelle toimii pohjana tekemäsi käsikirjoitus. Voit lisätä tarvittaessa kuvan päälle tekstielementtejä vahvistamaan sanomaasi.

Videoportfolion editointi on mahdollista joko tietokoneen omilla sovelluksilla, kuten iMovie, tai verkossa toimivilla ilmaisilla videoeditoreilla. Löydät alta yleispätevän ohjeen videon editointiin. Osion loppuun on myös koottu verkosta löytyviä videoeditoreita.

Hyödynnä editoinnissa mahdollisuuksien mukaan sinulle ennestään tuttuja työkaluja. Myös editointivaiheessa on syytä korostaa omia vahvuuksia ja osaamista. Mikäli olet tottunut luomaan somesisältöjä, voit hyödyntää Instagram reelsia tai TikTokin videoeditointia. Mikäli esimerkiksi Canva on sinulle jo valmiiksi tuttu alusta, voi sen videoeditori olla luonteva valinta.

Lähes kaikkiin videoeditoreihin löytyy tutoriaali, joka opastaa editoinnin toteuttamisessa.

## Yleisohje editointiin

### Uuden videon aloitus:

- Avaa uusi projekti videoportfoliollesi.

### Aineistojen tuominen:

- Valitse aineistot ja tuo ne mediakokoelmaasi.
- Lataa ohjelmaan videot.

### Nimeäminen ja tallentaminen:

- Anna videoportfoliollesi nimi ja tallenna video uudella nimellä.

### Leikkaaminen aikajanalla:

- Sijoita tai raahaa kuvaamasi videotallenteet ja mahdolliset muut kuvat videoreditorin aikajanalle. Aikajanalla niin video- kuin ääniraitoja on usein kaksi.
- Asettele videot ja kuvat haluamaasi järjestykseen aikajanalla ja leikkaa niitä lyhyemmiksi tarvittaessa.
- Useimmat editorit tallentavat työsi automaattisesti muutaman sekunnin välein. Voit myös tallentaa viimeisimmät muutokset varalta manuaalisesti valikosta.

### Videoportfolion tekstit:

- Tee videon alkuun otsikko. Valitse itsellesi mieluisa vaihtoehto: joko valmiiksi muotoiltu ja animoitu teksti tai yksinkertainen ja itse muokattava teksti.
- Voit myös halutessasi käyttää tekstiä kuvien välissä tai kuvien päällä.
- Lisää videon loppuun yhteystietosi, jotta työnantaja voi olla sinuun yhteydessä.

### Ääni:

- Leikkaa ääniraidan alusta ja lopusta pois äänitallentimen mahdollisesti aiheuttama kohina.
- Varmista, että kuvaa leikatessa ääniraita pysyy synkronoituna videokuvan kanssa.
- Ääniraidan alkuun ja loppuun voi lisätä lyhyen äänen häivytyksen.

### Musiikki:

- Voit ladata videoeditoriin myös tekijänoikeusvapaata musiikkia äänitiedostoina.
- Voit lisätä musiikkitallenteen toiselle ääniraidalle. Etsi tekijänoikeusvapaata musiikkia maksuttomista äänikirjastoista.
- Kun löydät mieluisan musiikin, raahaa se videoportfolion ääniraidalle. Musiikin äänenvoimakkuutta on syytä madaltaa reilusti, jotta se ei peitä puheääntäsi videolla.

### Siirtymät:

- Jos haluat, voit lisätä videollesi siirtymiä.
- Neutraaleimpia ja käyttökelpoisimpia ovat kaksi ottoa toisiinsa pehmeästi häivyttävä sekä kuvan mustaan häivyttävä siirtymä.
- Vältä monien erilaisten siirtymien käyttöä, sillä se tekee tarinastasi levottoman.

### Julkaiseminen:

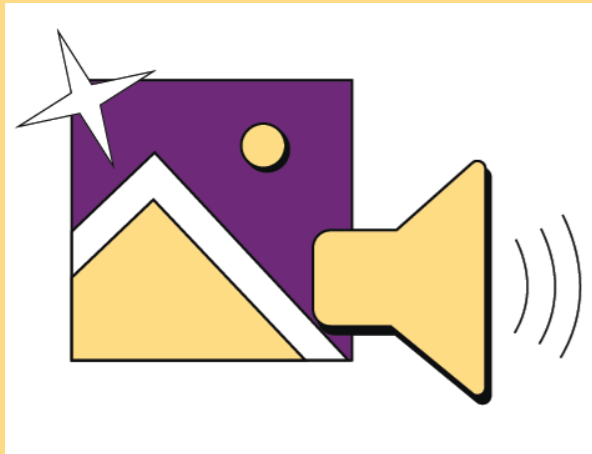
- Kun videosi on valmis, on aika eksportoida se eli tallentaa se videotiedostoksi.
- Anna tiedostolle lopullinen nimi ja valitse resoluutio (valitse paras tarjolla oleva, tässä tapauksessa 1080p HD). Valitse videoosi näyttökuva.
- Huom! Tiedoston nimen on hyvä olla selkeä. Mikäli työnantaja ei ole antanut ohjeita, on hyvä käyttää tiedostossa omaa nimeä sekä videoportfolio-sanaa ja päivämäärää "Maija Meikäläinen videoportfolio 14.12.2021"

## Verkossa toimivia videoeditoreja

- [Kapwing-videoeditori](#)
- [ShortCut-videoeditori](#)
- [Veed.io-videoeditori](#)
- [Filmora Go -videoeditori](#)
- [Instagram Reels-videoeditori](#)
- [Lightworks-videoeditori](#)
- [Canva-videoeditori](#)
- [WeVideo-videoeditori](#)

Kun olet valmis videoportfoliosi kanssa, voit siirtyä Osaamiportfolio työhaussa -osioon.

# Digitarina



Tässä osiossa teet 1–3 minuutin pituisen digitarina-muotoisen osaamisportfolion työnhakuun. Digitarina on audiovisuaalinen esitys osaamisistasi, töistäsi ja taidoistasi, joka on toteutettu videomuodossa itse luomasi käsikirjoituksen pohjalta. Digitarinan kertojajäsenenä toimit sinä itse. Videoportfolion ja digitarina-portfolion ero on siinä, että digitarinassa et esiinny itse kameran edessä, vaan nauhoitat äänitallenteen, jossa kerrot saman tarinan kuin videoportfoliolla. Videomateriaalin koostat valokuvista, skannatuista työnäytteistä ja halutessasi muista videotallenteista. Digitarinan tavoitteena on saada työnantaja kiinnostumaan sinusta tekijänä ja kutsumaan sinut haastatteluun.

Voit aloittaa digitarinan tekemisen sen jälkeen, kun olet tehnyt tämän verkkojulkaisun oman osaamisen tunnistamista tukevat tehtävät. Niiden pohjalta suunnittelet digitarinallesi yksinkertaisen tekstirungon eli käsikirjoituksen. Käsikirjoituksesta luodaan myös kuvakäsikirjoitus, jonka on tarkoitus auttaa sinua pohtimaan, mitä missäkin kohdassa esitetään.

Alta löydät ohjeita ja vinkkejä käsikirjoituksen kirjoittamiseen, kuvakäsikirjoituksen tekemiseen, digitarinavideon laatimiseen, esiintymiseen äänitallenteella sekä editoimiseen.

## Digitarinan käsikirjoitus

Käsikirjoitus auttaa sinua suunnittelemaan digitarinallesi sujuvan ja selkeän rakenteen. Se on digitarinasi runko. Käsikirjoituksen pohjana käytät tekemiäsi oman osaamisen tunnistamisen tehtäviä ja niitä tehdessäsi syntynyttä ymmärrystä omista taidoistasi ja osaamisestasi.

Tarvitset käsikirjoitusta varten omat muistiinpanovälineet.

## Tehtävä

Tarkoitus on käyttää osaamisperustaista digitarinaa apuna työnhaussa. Lue vastauksesi omaa osaamista kartoittaviin tehtäviin ajatuksella läpi. Alleviivaa niistä kaikkein merkityksellisimmät ja tärkeimmät sanat ja lauseet, jotka kuvastavat sinua työntekijänä ja oman alasi ammattilaisena.

### Mieti, mitä ovat digitarinasi avainasiat:

- Mitkä osaamiset ja taidot ovat vahvuuksiasi?
  - Näitä löydät etenkin Vahvuudet-tehtävästä.
- Miten voit perustella ja todentaa vahvuuksiasi?
  - Mietit tätä etenkin Osaamisen nelikenttä -tehtävässä.
- Mitä ovat ammatilliset kiinnostuksen kohteesi, tärkeimmät kehityskohteesi ja päämääräsi urallesi?
  - Näitä löydät etenkin Osaamisen tiekartta ja Tulevaisuuden uraportaat -tehtävistä.

Pohdi, mikä yhdistää alleviivaamiasi sanoja ja lauseita. Näin löydät digitarinasi ydinteeman. Työnhaun kannalta olennaista on lisäksi kertoa ainakin nimesi, tutkintosi ja ammattinimikkeesi.

## Rakenne

Mieti digitarinan rakennetta: missä järjestyksessä kerrot listaamasi avainasiat ja tarinat osaamisestasi.

**Yksi digitarinan perusrakenne on seuraava:**

### 1. Aloitus

- kuka olet?
- mikä tämä video on?

### 2. Koulutus

- mitä olet opiskellut?
- mitkä ovat vahvuutesi?
- mitkä asiat ovat mielestäsi tärkeimpiä koulutuksestasi oppimiasi asioita?

### 3. Työkokemus

- oman alan työkokemus
- mistä työrooleista sinulla on kokemusta?
  - mitä työtehtäviä olet tehnyt ja mitä olet oppinut niistä?
  - anna lyhyiden tarinoiden muodossa esimerkkejä tilanteista, joissa olet hyödyntänyt osaamistasi, oppinut uutta, onnistunut tehtävissäsi ja ratkonut ongelmia.
- muu työkokemus
  - mitä näistä töistä opittua voisit hyödyntää alallasi?

### 4. Ammatilliset kiinnostuksen kohteet

- mitkä tehtävät sinua kiinnostavat?

### 5. Oppiminen ja kehitys

- mitä haluaisit vielä oppia lisää?
- mitä taitoja sinun olisi mielestäsi tärkeää kehittää?

### 6. Lopetus

- lyhyt yhteenveto
- omat yhteystiedot
- suora kontakti videon katsojaan.

Luo digitarinan perusrakenne esimerkin mukaisesti tai muokkaa sitä itsellesi sopivaksi.

Kerro muutama lyhyt tarina aiemmista työkokemuksista keskittyen näyttämääsi osaamiseen sekä asioihin, joita olet työssäsi oppinut. Voit myös kertoa, missä olet onnistunut erityisen hyvin tai miten olet ratkaissut erilaisia haasteita.

## Alku

Digitarinan aloitus on tärkeä. Sen on herätettävä heti katsojan kiinnostus. Pidä aloitus lyhyenä ja selkeänä. Katsojan tulee ymmärtää heti alusta alkaen, mistä aiot digitarinassa kertoa.

## Käännekohta

Puolivälin tietämällä tarinassa voi tulla jokin käännekohta tai avainhetki, jos sellaisen tunnistat ammatillisesta kehityksestäsi. Voit kertoa hetkestä, jolloin oivalsit jotain olennaista, koit kehittyneesi osaajana tai ratkaisit ongelman. Näin voit osoittaa itsereflektion taitoja ja korostaa jotain ammatillista vahvuuttasi.

## Lopetus

Kiinnitä huomiota lopetukseen. Tarkastele digitarinan kokonaisuutta. Voisitko tiivistää digitarinasi sisällöt lopuksi vielä yhteen lauseeseen? Haluat saada työnantajan kiinnostumaan sinusta tekijänä ja kutsumaan sinut haastatteluun. Lopetuksessa kannattaa mainita, että tulet mielelläsi haastatteluun keskustelemaan lisää. Voit myös mainita omat yhteystietosi.

## Tekstin muokkaaminen suuhun sopivaksi

Kirjoita tiiviisti. Digitarinan käsikirjoituksen sopiva pituus on noin 1–3 minuuttia eli noin 200 sanaa. Kirjoita ”suuhun sopivasti”. Digitarinaasi ei lueta, vaan se kuunnellaan ja katsellaan. Käytä selkeitä ja lyhyitä lauseita. Lue teksti ääneen ja mittaa sen kesto ennen viimeistelyä. Ääneen lukeminen kertoo tarinan pituuden ja tuo esiin, mitä on hankala lausua. Jätä tarpeeton toisto pois. Jos teksti on vieläkin liian pitkä, ota mukaan vain kaikkein tärkeimmät asiat.

## Kuvakerronta

Kaikkea ei tarvitse kertoa sanoilla. Digitarinassa voit näyttää osaamistasi valokuvilla, skannatuilla työnäytteillä, tekstillä tai muilla videoilla, kuten showreelleilla, ja välittää tunnelmaa tekijänoikeusvapaalla musiikilla. Päätä, kuinka paljon videossa on osaamista näyttäviä kuvia, toimintaa ja kuinka paljon tekstiä tai muita kuvia. Parhaimmillaan kuvat, puhuttu ääniraita ja musiikki täydentävät toisiaan. Ne eivät toista samaa, vaan tuovat tarinaan kiinnostavuutta.

## Kuvasuunnitelma

Kuvasuunnitelma eli storyboard on kuvallinen esitys, jossa käsikirjoitus esitetään sarjakuvan tapaan. Kuvasuunnitelma tehdään, jotta pystyt suunnittelemaan, miten hahmottelet eri sisällöt visuaalisesti. Jokaisesta kuvasisällöstä piirretään yksi kuva sarjakuvaruutuun, jonka alle kirjoitetaan mitä ääniraidalla sillä hetkellä kerrotaan. Esimerkiksi kun puhut ääniraidalla työssä oppimastasi taidosta, voit kuvittaa kerrontaa vaikkapa valokuvilla työvälineistä tai dokumenteista, joiden kautta osaamisesi tulee näkyväksi.

Voit luonnostella kuvasuunnitelman täysin omaan tyyliisi, sillä sitä ei ole tarkoitus näyttää muille, vaan se toimii itsellesi apuna digitarinan rakentamisen hahmotamisessa.



## Kuva ja ääni

### Kuvallinen esitys

Pohdi, kuinka haluat esittää visuaalisesti omaa osaamistasi. Ideoi, etsi ja kokoa kuvitusta omaan ammattiisi ja työhön liittyen: noin 10–20 kuvaa tai 1–3 minuuttia tarinaasi tukevia ja kuvittavia videoita. Kuvien tulee olla digitaalisessa muodossa, eli skannaa (tai valokuvaa) mahdolliset paperikuvat. Kokoa kaikki kuvat yhteen kansioon läppärillesi, pilvipalveluun tai muistitikulle. Jos valmiita kuvia ei ole, niin voit kuvata valokuvia tai kuvata videolle osaamisestasi ja työkokemuksistasi kertovaa videomateriaalia.

Etsi kuvia, jotka liittyvät työtehtäviisi, oppimiisi osaamisiin ja vaikka koulutukseesi sekä työhistorian käännekohtiin ja oivalluksiin. Voit halutessasi myös valokuvata tai skannata erilaisia työnäytteisiin liittyviä dokumentteja: tutkintotodistuksia, tunnustuksia, julkaisujasi, lehtileikkeitä, somepäivityksiä jne. sekä valmiita töitä ja tuotoksia.

Kuvien yhteys omaan ammattiin voi olla myös viitteellisempi: kuvissa voi näkyä työvälineitä tai työtiloja, kuva voi symboloida esimerkiksi tiettyyn työelämän vaiheeseen liittyvää kokemusta tai tunnetta. Kuvissa voi olla myös huumoria!

Huomioithan tekijänoikeudet. Käytä ensisijaisesti joko itse ottamiasi tai omista arkistoistasi löytyviä läheisten ottamia kuvia. Jos joudut etsimään kuva-aineistoa netistä, varmista, että kuvan tekijä on antanut kuvaansa käyttöoikeuden esimerkiksi Creative Commons -lisenssillä.

Ilmaisia tekijänoikeusvapaita kuvia löytää esimerkiksi [Unsplash-verkkosivulta](#).

### Ääni ja esiintyminen äänitallenteella

#### Käsikirjoituksen puhuminen ja tallentaminen digitaaliseen muotoon

Voit käyttää äänen tallentamiseen vaikkapa puhelimen audiotallennin-sovellusta. Tallennettuasi ääniraidan voit ladata äänitiedoston pilvipalveluun, esimerkiksi Google Driveen tai iCloudiin, tai siirtää sen puhelimelta kaapelin avulla tietokoneellesi.

Pyri rentoon, luontevaan ja asialliseen esiintymiseen. On hyvä pitää käsikirjoitusta lähellä, mutta opettele sisältö mieluiten ulkoa. Näin tarvittaessa tekstin soveltaminenkin sujuu ilman keskeytyksiä.

## Neuvoja esiintymisjännitykseen

- Opettele digitarinaa varten kirjoitettu käsikirjoitus ulkoa. Kirjoitettu teksti saattaa helposti kuulostaa kankealta ja paperinmakuiselta, joten se kannattaa opetella muiden puuhien lomassa. Tällä tavoin teksti muuntuu luontevaksi ja omaan suuhusi sopivaksi. Kun tekstin on opetellut ulkoa, on hyvä testata sitä vielä tutun henkilön kanssa ennen videon kuvausta. Sillä tavoin saa arvokasta palautetta mahdollisista sisällön epäselvyyksistä.
- Pohdi, kuinka tarinasi välittyy kuulijalle. Anna oman persoonan tulla esiin.
- Ole itsellesi armollinen. Kaikki ihmiset jännittävät, ja jännitys myös kertoo siitä, että olet tärkeän asian äärellä. Toisto on parasta lääkettä ja auttaa poistamaan jännityksen.
- Ota riittävästi aikaa äänitallenteen tekemiseen. Alun tyhjät kohdat tai takelut on helppo editoida pois. Jos puhuminen jännittää, ota pieni tauko ja aloita sen jälkeen uudelleen.
- Muista hengittää! Vaikka ääniraita on lyhyt, pyri puhumaan rauhassa ja selvästi. Mikäli et ehdi sanoa kaikkia suunnittelemissi asioita vaan aika loppuu kesken, palaa vielä hetkeksi käsikirjoitukseen ja mieti, miten sitä voisi tiivistää tai voisiko jotain jättää pois.

## Digitarinan editointi

Kun olet saanut digitarinan kuva- ja videoaineiston koostettua ja ääniraidan tallennettua, on aika miettiä editointia ja digitarinan lopullista rakennetta. Kokonaisrakenteelle toimii pohjana tekemäsi käsikirjoitus. Rakenteessa tulisi ottaa huomioon eri kuva- ja videoelementtien rytmi, joka etenee käsikirjoituksesi kanssa käsi kädessä. Näitä hahmottelit itsellesi jo kuvakäsikirjoitus-tehtävässä. Digitarinassa on hyvä käyttää monipuolista kuvamateriaalia, joka viittaa työhösi, mutta jonka joukossa on myös mukana esimerkiksi kuvia sinusta tai työvälineistäsi. Lisää tarvittaessa kuvan päälle tekstielementtejä vahvistamaan sanomaasi.

Digitarinan editointi on mahdollista joko tietokoneen omilla sovelluksilla, kuten iMovie, tai verkossa toimivilla ilmaisilla videoeditoreilla. Löydät alta yleispätevän ohjeen editointiin. Osion loppuun on myös koottu verkosta löytyviä videoeditoreita.

Hyödynnä editoinnissa mahdollisuuksien mukaan sinulle ennestään tuttuja työkaluja. On hyvä myös editointivaiheessa korostaa omia vahvuuksia ja osaamista. Mikäli olet tottunut luomaan somesisältöjä, voit hyödyntää Instagram reelsia tai TikTokin videoeditointia. Mikäli esimerkiksi Canva on sinulle jo valmiiksi tuttu alusta, voi sen videoeditori olla luonteva valinta.

Lähes kaikkiin videoeditoreihin löytyy tutoriaali, joka opastaa editoinnissa.

## Yleisohje editointiin

### Uuden videon aloitus:

- Avaa uusi projekti digitarinavideollesi.

### Aineistojen tuominen:

- Valitse aineistot ja tuo ne mediakokoelmaasi.
- Lataa ohjelmaan äänitiedosto, jossa on tallentamasi kertojan ääni, videoita ja kuvia.

### Nimeäminen ja tallentaminen:

- Anna digitarinavideollesi nimi ja tallenna se uudella nimellä.

### Leikkaaminen aikajanalla:

- Sijoita tai raahaa tallentamasi äänitiedosto aikajanalle. Tee samoin videotalleenteille ja kuville. Aikajanalla niin videoraitoja kuin ääniraitoja on usein kaksi.
- Asettele kuvat ja videot haluamaasi järjestykseen aikajanalla, ja leikkaa niitä lyhyemmiksi tarvittaessa.
- Valokuvien vaihtumisnopeutta aikajanalla voit säätää aikajanatoiminnon äänipalikasta löytyvällä työkalulla.
- Useimmat editorit tallentavat työsi automaattisesti muutaman sekunnin välein, mutta kannattaa tallentaa viimeisimmät muutokset varalta myös manuaalisesti.

### Digitarinavideon tekstit:

- Tee videon alkuun otsikko. Valitse itsellesi mieluisa vaihtoehto: joko valmiiksi muotoiltu ja animoitu teksti tai yksinkertainen ja itse muokattava teksti.
- Voit halutessasi käyttää tekstiä kuvien välissä tai kuvien päällä.
- Lisää videosi loppuun myös yhteystietosi, jotta työnantaja voi olla sinuun yhteydessä.

### Digitarinavideon kuvakertomus:

- Rakenna kuvakertomus raahaamalla hiirellä kuvat yksi kerrallaan haluamaasi järjestykseen aikajanalle.
- Voit myöhemmin vaihtaa raahaamalla kuvien paikkaa (toiseen paikkaan videoraidalla tai videoraidalta toiselle).
- Ajattele video 1:stä pääraitana: se on tausta, jonka päälle (ylemmille videoraidoille) on mahdollista sijoittaa kerroksittain muita elementtejä.

### Kuvan editointi:

- Kuvan oletuskesto on useimmiten 5 sekuntia (00.05.00), mutta voit muuttaa sitä manuaalisesti.
- Useita kuvia voi valita ja siirtää kerralla.
- Tuplaklikkaamalla yksittäistä kuvaa pääset editoimaan sitä. Voit esimerkiksi rajata kuvaa uusiksi, kääntää kuvan suuntaa tai lisätä kuvaan liikettä.

### Kertojaääni:

- Raahaa kertojaäänien äänitiedosto ääniraidalle. Kertojaääni kannattaa laittaa alkamaan vasta otsikon jälkeen, ensimmäisen kuvan kohdalta.
- Leikkaa ääniraidan alusta ja lopusta pois äänitallentimen aiheuttama kohina. Tarvittaessa äänitallenteen voi myös leikata pätkiksi ja väleihin lisätä taukoja tai leikata sieltä jotain pois.
- Ääniraidan alkuun ja loppuun voi lisätä lyhyen äänen häivytyksen.

### Musiikki:

- Voit ladata videoeditoriin myös tekijänoikeusvapaata musiikkia äänitiedostoina.
- Voit lisätä musiikkitalenteen toiselle ääniraidalle. Etsi tekijänoikeusvapaata musiikkia maksuttomista äänikirjastoista.
- Kun löydät mieluisan musiikin, raahaa se videoportfolion ääniraidalle. Musiikin äänenvoimakkuutta on syytä madaltaa reilusti, jotta se ei peitä puheääntäsi videolla.

### Siirtymät:

- Jos haluat, voit lisätä digitarinavideolle siirtymiä.
- Neutraaleimpia ja käyttökelpoisimpia ovat kaksi ottoa toisiinsa pehmeästi häivyttävä sekä kuvan mustaan häivyttävä siirtymä.
- Vältä monien erilaisten siirtymien käyttöä, sillä se tekee tarinastasi levottoman.

### Julkaiseminen:

- Kun digitarinasi on valmis, on aika eksportoida se eli ladata tai tallentaa se videotiedostoksi.
- Anna tiedostolle lopullinen nimi ja valitse resoluutio (valitse paras tarjolla oleva, tässä tapauksessa 1080p HD). Valitse näyttökuva.
- Huom! Kun tallentaa digitarinaa, kannattaa pitää tiedoston nimi selkeänä. Mikäli työnantaja ei ole antanut ohjeita, on hyvä käyttää tiedostossa omaa nimeä sekä digitarina-sanaa ja päivämäärää "Maija Meikäläinen digitarina 14.12.2021"

### Verkossa toimivia videoeditoreja

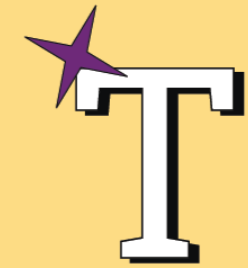
- [Kapwing-videoeditori](#)
- [ShortCut-videoeditori](#)
- [Veed.io-videoeditori](#)
- [Filmora Go -videoeditori](#)
- [Instagram Reels-videoeditori](#)
- [Lightworks-videoeditori](#)
- [Canva-videoeditori](#)
- [WeVideo-videoeditori](#)

Kun olet valmis digitarinamuotoisen osaamisportfoliosi kanssa, voit siirtyä Osaamiportfolio työhaussa -osioon.

## Teksti

Tässä julkaisun osiossa avataan, kuinka oman osaamisen tunnistamisen tehtävät voivat toimia apuna työhakemuksen, omien verkkosivujen tai esimerkiksi LinkedInin osaksi liitettävän tekstin kirjoittamisessa.

Peilaa tekstissäsi aiemmin koottuja ajatuksia omasta osaamisestasi ja taidoistasi.



## Oman osaamisen sanallistaminen

Käytät osaamisperustaista tekstiä apuna työhaussa. Lue vastauksesi oman osaamisen tunnistamisen tehtäviin ajatuksella läpi. Alleviivaa kaikkein merkityksellisimmät ja tärkeimmät sanat ja lauseet, jotka kuvastavat sinua työntekijänä ja oman alasi ammattilaisena.

### Mieti, mitä ovat muut digitarinavideon avainasiat:

- Mitkä osaamiset ja taidot ovat vahvuuksiasi?
  - Näitä löydät etenkin Vahvuudet-tehtävästä.
- Miten voit perustella ja todentaa vahvuuksiasi?
  - Mietit tätä etenkin Osaamisen nelikenttä -tehtävässä.
- Mitä ovat ammatilliset kiinnostuksen kohteesi, tärkeimmät kehityskohteesi ja päämääräsi urallesi?
  - Näitä löydät etenkin Osaamisen tiekartta ja Tulevaisuuden uraportaat -tehtävistä.

Pohdi, mikä yhdistää alleviivaamiasi sanoja ja lauseita. Tämä toimii tekstisi ydin-teemana. Työhaun kannalta olennaisia ovat lisäksi ainakin nimesi, tutkintosi ja ammattinimikkeesi.

## Rakenne

Mieti tekstin rakennetta: missä järjestyksessä kerrot listaamasi avainasiat.

**Yksi tekstin perusrakenne on seuraava:**

### 1. Aloitus

- kuka olet?
- mikä tämä video on?

### 2. Koulutus

- mitä olet opiskellut?
- mitkä ovat vahvuutesi?
- mitkä asiat ovat mielestäsi tärkeimpiä koulutuksestasi oppimiasi asioita?

### 3. Työkokemus

- oman alan työkokemus
  - mistä työrooleista sinulla on kokemusta?
  - mitä työtehtäviä olet tehnyt ja mitä olet oppinut niistä?
- muu työkokemus
  - mitä näistä töistä opittua voisit hyödyntää alallasi?

### 4. Ammatilliset kiinnostuksen kohteet

- mitkä tehtävät sinua kiinnostavat?

### 5. Oppiminen ja kehitys

- mitä haluaisit vielä oppia lisää?
- mitä taitoja sinun olisi mielestäsi tärkeää kehittää?

### 6. Lopetus

- lyhyt yhteenveto
- omat yhteystiedot
- suora kontakti videon katsojaan.

Luo tekstin perusrakenne esimerkin mukaisesti tai muokkaa sitä itsellesi sopivaksi.

## Alku

Tekstin aloitus on tärkeä. Sen tarkoitus on herättää heti lukijan kiinnostus. Pidä aloitus lyhyenä ja selkeänä. Lukijan tulee ymmärtää heti alusta alkaen, mistä aiot kertoa.

## Käännekohta

Tekstissäsi voi olla myös jokin käännekohta tai avainhetki, jos ammatillinen kehityksesi sisältää sellaisen. Voit kertoa hetkestä, jona oivalsit jotain olennaista tai koit kehittyneesi osaajana. Näin voit osoittaa itsereflektion taitoja ja korostaa jotain tiettyä ammatillista vahvuuttasi. Mieti tarkasti, missä tekstisi kohdassa tämä avainhetki tukee parhaiten kokonaisuutta.

## Lopetus

Kiinnitä huomiota lopetukseen. Tarkastele tekstin kokonaisuutta. Voisitko tiivistää tekstisi sisällöt lopuksi vielä yhteen lauseeseen? Haluat saada työnantaja kiinnostumaan sinusta tekijänä ja kutsumaan sinut haastatteluun. Lopetuksessa kannattaa siis puhutella lukijaa suoraan esimerkiksi mainitsemalla, että tulet mielelläsi haastatteluun keskustelemaan lisää. Voit myös mainita omat yhteystietosi.

## Kokonaisuuden hallinta, tiivistys ja tekstin muokkaaminen ytimekkääksi

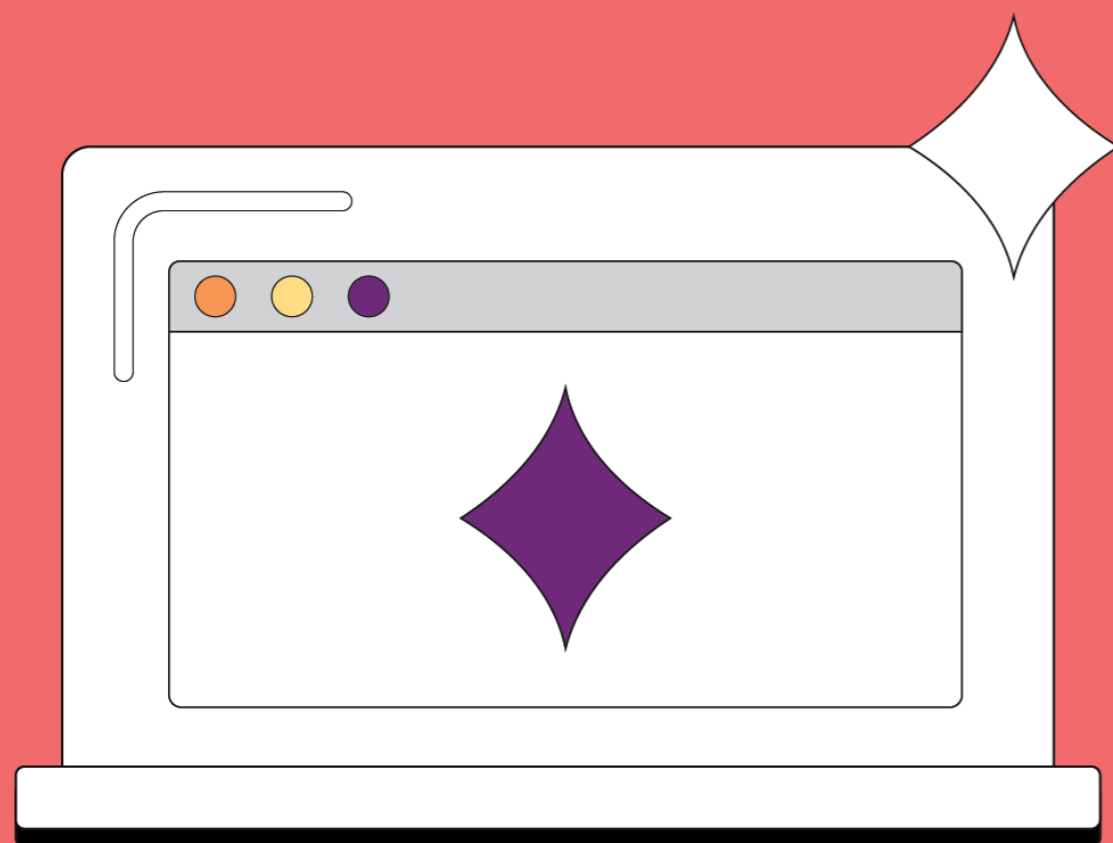
Kirjoita tiiviisti. Tekstin pituuden olisi hyvä olla noin 200 sanaa, enintään yksi sivu väljästi aseteltua tekstiä. Jos tekstin ensimmäinen versio on turhan pitkä, lue teksti läpi ja mieti, toistetaanko sama asia moneen kertaan. Jätä tarpeettomat toistot pois. Jos teksti on vieläkin liian pitkä, karsi asioita ja jätä mukaan tärkein sisältö.

# Osaamisportfolio työnhaussa

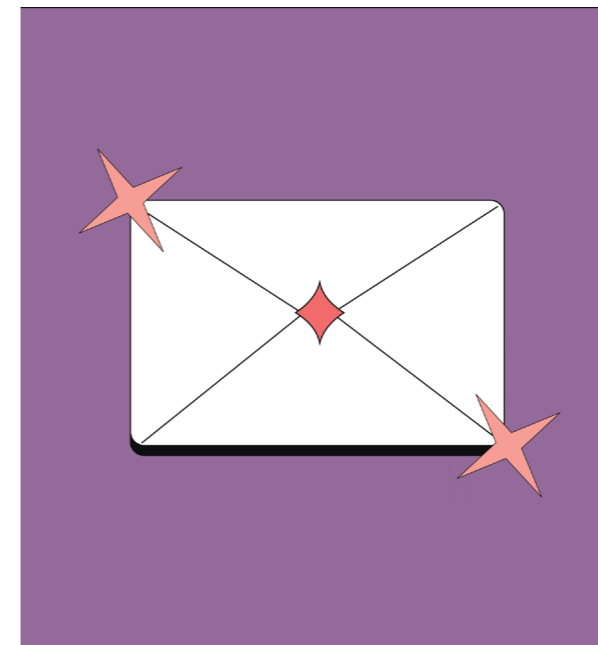
Osaamisportfolio auttaa sinua hahmottamaan omat taidot ja osaamisen kokonaisuutena. Osaamisperustainen videoportfolio, digitarina tai teksti toimii hyvin osana suoraan työnantajalle kohdennettua työhakemusta, mutta sitä voi käyttää hyväkseen myös passiivisissa työnhakuväylissä.

Osaamisportfolio on erinomainen lisä työhakemuksessa. Mikäli olet toteuttanut videoportfolion tai digitarinan tiettyä työpaikkahakemusta varten, voit myös ladata videon omaan Google Driveen ja määrittää rajoitetut käyttöoikeudet videotiedostoon työnantajalle. Huolehdi, että portfolio-linkki toimii sujuvasti. Tekstimuoto toimii hyvin osana työhakemusta.

Voit myös ladata oman videoportfoliosi, digitarinasi tai tekstisi sinulle sopivaan verkkopalveluun. Seuraavassa osiossa kerrotaan lisää erilaisista verkkopalveluista.



## Minne siis laitan oman osaamisperustaisen videoportfolioni, digitarinani tai tekstini?



Videoportfolion tai digitarinan voi ladata esimerkiksi videoportfoliopalveluun, omille verkkosivuille tai esimerkiksi LinkedIniin tai Facebookiin työnhaun tueksi. Tekstimuoto toimii suoran työhakemuksen lisäksi hyvin omilla verkkosivuilla tai LinkedInin biography-osiossa. Tekstimuotoa voi käyttää apuna esimerkiksi työhaastattelussa tai hissipuheessa eli pitchissä.

Alla on listattu olennaisimpia videoportfoliosivustoja, portfoliopalveluita, verkkosivupalveluita sekä verkostoitumispalveluita.

### Videoportfoliot

- [Youtube-videopalvelu](#)
- [Vimeo-videopalvelu](#)

### Portfoliopalvelut

- [Fabrik-portfoliopalvelu](#)
- [Portfoliobox-portfoliopalvelu](#)

### Verkkosivupalvelut

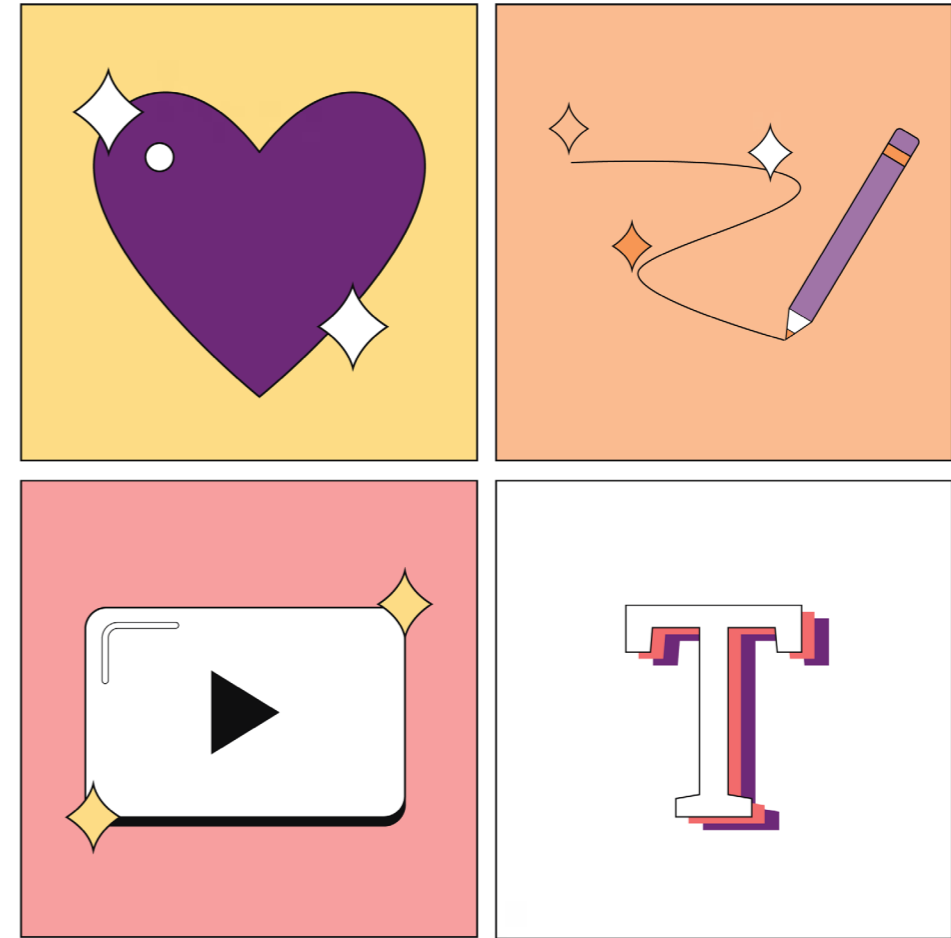
- [Wix-verkkosivupalvelu](#)
- [Squarespace-verkkosivupalvelu](#)
- [WordPress-verkkosivupalvelu](#)

### Verkostoitumispalvelut

- [LinkedIn-verkostoitumispalvelu](#)
- [Facebook-verkostoitumispalvelu](#)

# Lähteet

- » Juppi, Piritta 2019. Ammatti- ja osaamisidentiteetti näkyväksi digitarinalla. Toimenpide 6. Oiva-blogi. <https://www.oivaosaaminen.fi/2019/10/04/ammatti-ja-osaamisidentiteetti-nakyvaksi-digitarinalla/>
- » Storycenter-verkkosivusto (n.d). <https://www.storycenter.org/>



ISBN 978-952-328-339-8 (PDF)

ISSN 2490-2055 (PDF)



Vipuvoimaa  
EU:lta  
2014–2020

