

EU:s jordbruksbidrag

En potatisodlares handbok

Johanna Norrvik

Examensarbete för tradenom (YH)-examen
Utbildningsprogrammet för företagsekonomi
Åbo 2013



EXAMENSARBETE

Författare: Johanna Norrvik

Utbildningsprogram och ort: Företagsekonomi, Åbo

Inriktning/alternativ/Fördjupning: Redovisning

Handledare: Inger Tallgård

Titel: EU:s jordbruksbidrag – En potatisodlares handbok

Datum: 4.10.2013

Sidantal: 45

Bilagor: 12

Abstrakt

Ansökningsprocessen för EU- bidrag till jordbruket är omfattande och kräver mycket tid av jordbrukarna, informationen om hur jordbrukarna skall gå tillväga kan vara svår att hitta och terminologin kan vara svårtolkad. Med detta examensarbete vill jag därför ge läsaren kunskap om EU:s jordbrukspolitik och på ett förenklat sätt förklara hur stödansökningsprocessen för EU:s jordbruksbidrag går till genom att utveckla en handbok avsedd för potatisodlare.

Syftet med handboken är att klargöra för potatisodlare vilka stöd de kan ansöka om samt vad som är villkoren för att potatisodlarna skall få stöden de ansöker om. Handboken är alltså avgränsad till potatisodlare som inom EU producerar potatis.

Den gemensamma jordbrukspolitiken har nyligen genomgått en reform, reformen har dragit ut på tiden vilket betyder att de exakta stödsummorna för år 2014 inte ännu finns. Handboken är därför skriven enligt den informationen som var relevant 2013. För att bevisa behovet av en handbok för potatisodlare, kommer erfarna potatisodlare att intervjuas. Potatisodlarna kommer också att med hjälp av handboken göra upp stödansökningar för att se om handboken har tillräckligt med information och anvisningar, handboken kommer alltså att bli testad för att se om den fungerar i praktiken.

Språk: svenska

Nyckelord: Potatisodlare, EU bidrag, ansökan, CAP

OPINNÄYTETYÖ

Tekijä: Johanna Norrvik

Koulutusohjelma ja paikkakunta: Företagsekonomi, Turku

Suunatutumisvaihtoehto/Syventävät opinnot: Redovisning

Ohjaaja: Inger Tallgård

Nimike: EU:n maataloustuki – Perunanviljelijän käsikirja/ EU: s jordbruksbidrag – En potatisodlares handbok

Päivämäärä: 4.10.2013

Sivumäärä: 45

Liitteet 12

Tiivistelmä

EU:n maataloustukien hakuprosessi on kattava ja se vaatii paljon aikaa maanviljelijöiltä. Tietoa siitä, miten maanviljelijöiden pitäisi toimia, on vaikea löytää ja terminologia voi olla hämmentävää. Sen vuoksi tämän opinnäytetyön avulla halutaan antaa lukijalle tietoa EU:n maatalouspolitiikasta ja yksinkertaisella tavalla selittää miten EU:n tukihakuprosessi edistyy laatimalla perunantuottajille tarkoitettu käsikirja.

Käsikirjan tarkoituksena on esitellä perunantuottajille, mitä tukia he voivat hakea sekä minkälaisia edellytyksiä tuen saannille on olemassa. Käsikirja on rajoitettu perunantuottajille jotka tuottavat perunoita EU:ssa.

EU:n yhteinen maatalouspolitiikka on juuri uudistettu. Uudistus on viivästynyt, joten tukien täsmällistä kokonaismäärää vuodelta 2014 ei ole vielä saatavilla. Viivästyksen takia käsikirja perustuu tietoihin, jotka olivat olennaisia 2013. Haastattelemalla kokeneita perunantuottajia, tämä opinnäytetyö tulee perustelemaan käsikirjan tarpeellisuutta. Perunantuottajat tulevat myös hakemaan EU:n tukia käsikirjan avulla, joten tällä tavalla nähdään, pääseekö käsikirja tavoitteisiinsa.

Kieli: Ruotsi

Avainsanat: Perunanviljelijä, EU-tuki, hakemus, CAP

BACHELOR'S THESIS

Author: Johanna Norrvik

Degree Programme: Business Administration, Åbo

Specialization: Accounting

Supervisor: Inger Tallgård

Title: Agricultural subsidies in the European Union – A manual for potato growers / EU:s jordbruksbidrag – En potatisodlares handbok

Date 4 October 2013

Number of pages: 45

Appendices 12

Summary

The application process for EU agricultural subsidies is extensive and time-consuming for farmers, information on how farmers should apply is difficult to find and the terminology might be difficult to understand. With this Bachelor's Thesis, I want to give the reader knowledge of EU agricultural policies and in a simplified way explain the support application process for EU agricultural subsidies by developing a manual for potato growers.

The purpose of this manual is to explain to the growers what financial support they can apply for and the conditions the growers have to meet, to get the support they apply for. The manual is limited to growers who grow potato in the EU.

The common agricultural policy has recently undergone a reform, the reform has been delayed, which means that the exact support sum for 2014 is not yet available. This manual is written based on the information that was relevant in 2013. To prove the need for a manual for potato growers, experienced growers will be interviewed. Potato growers will also be using the manual when writing support applications to see if the manual has enough information and instructions. The manual will then be tested to see if it works in practice.

Language: Swedish

Key words: Potato grower, EU support, CAP

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	1
1.1	Syfte	2
1.2	Problemformulering och forskningsfrågor	2
1.3	Avgränsning.....	2
2	Bakgrund	3
2.1	Reformer inom jordbrukspolitiken.....	4
2.1.1	Reformen 1992.....	4
2.1.2	Agenda 2000.....	5
2.1.3	Reformen i juni 2003.....	6
2.1.4	Hälsokontrollen.....	7
2.2	Finlands inträde i unionen.....	7
3	Den gemensamma jordbrukspolitiken CAP.....	8
3.1	Finansiering av CAP.....	9
3.2	CAP:s framtid	11
3.2.1	CAP 2020.....	13
3.2.2	Budgeten 2014-2020	14
4	Potatisodlarens handbok	15
4.1	Jordbruksstöden i Finland	16
4.1.1	Gårdsstödet.....	17
4.1.2	Miljöstödet och kompensationsbidraget.....	18
4.1.3	Miljöstödet och kompensationsbidragets tilläggsdel	20
4.1.4	Nationella stöd.....	20
4.1.5	Bidrag för stärkelsepotatis.....	22
4.2	Krav för jordbruksstöd.....	23
4.3	Ansökan om stöd	24
4.4	Utbetalning av stöd.....	26
5	Ansökningsblanketten.....	27
5.1	Gårdsbruksblankett 101A.....	28
5.2	Stödansökan 101B	30

5.3	Delaktighet i gårdsbruksenhet 101D.....	32
5.4	Stödansökans basskiftesblankett 102A.....	34
5.5	Stödansökans jordbruksskiftesblankett 102B.....	36
5.6	Ändringsblankett för basskiften 102C.....	37
6	Intervju.....	38
7	Analys.....	40
8	Avslutning.....	41
	Källförteckning.....	43

Bilagor

1	Förteckning över kommunerna i de olika stödregionerna 2013	
2	Gårdsbruksblankett 2013	
3	Stödansökan 2013	
4	Delaktig i gårdsbruksenhet 2013	
5	Stödansökans basskiftesblankett 2013	
6	Stödansökans jordbruksskiftesblankett 2013	
7	Ändringsblankett för basskiften 2013	
8	Blankett 176, förbindelse om nationell tilläggsdel för kompensationsbidraget	
9	Blankett 273, odlingskontrakt för stärkelsepotatis	
10	Blankett 405, blankett för ansökan om åtkomsträttigheter	
11	Blankett 117, Anmälan om ändring av såningsarealer	
12	Intervju	

1 Inledning

I och med att Finland år 1995 anslöt sig som medlem i EU, överlät det också en del av sin egen beslutanderätt till EU. Hur stor rätt EU har att påverka medlemsländernas befogenheter beror på vilka områden besluten berör. Inom jordbruket har EU en betydande roll och alla medlemsländer följer den gemensamma jordbrukspolitiken, som globalt går under namnet CAP (Common Agricultural Policy). (Utrikesministeriet 2013).

CAP har bidragit till att det finländska jordbruket har blivit mycket byråkratiskt, jordbrukarna är nu tvungna att följa olika direktiv och vidta vissa åtgärder för att bli berättigade till jordbruksstöd. På grund av Finlands nordliga läge skulle det för Finland som EU medlem vara svårt, eller rent ut sagt omöjligt, att livnära sig på jordbruk utan jordbruksstöden. Det är inte bara det finländska jordbruket som skulle försvinna om det inte fick jordbruksstöd, också en del arbetsplatser skulle försvinna eftersom att många av dagens arbetsplatser i Finland är kopplade till jordbruket.

Jordbruksstödens ansökningsprocess är dock krånglig och informationen om ansökningsanvisningarna är svår att hitta. Det finns ingen skild information för varje jordbruksområde utan samma information ges ut till alla jordbrukare oavsett om de odlar potatis eller har djur.

I detta arbete har jag undersökt EU:s jordbrukspolitik, hur den uppkom och dess utveckling. Jag har dessutom valt att underlätta stödansökningsprocessen för potatisodlare i Finland och har därför sammanställt en handbok. Handboken är ingalunda komplett men där finns för potatisodlare relevant information angående ansökningsprocessen.

För att få ett bättre grepp om hur potatisodlare själva uppfattar stödansökningen och hur jordbruket ändrades när Finland gick med i EU har jag även intervjuat två erfarna potatisodlare.

Med detta arbete vill jag ge läsaren kunskap om hur EU:s jordbrukspolitik fungerar, dess uppkomst och hur den har utvecklats med åren. Handboken ger läsaren en djupare bild av hur ansökningsprocessen går till.

1.1 Syfte

Syftet med handboken är att på ett tydligt sätt ge potatisodlarna fördjupade kunskaper om EU:s jordbrukssektor. Eftersom jordbrukspolitiken ända sedan den grundades på 1960-talet har reformerats ett flertal gånger är det lättare att förstå avsikten med reformerna genom att känna till jordbrukspolitikens historia. Handboken skall ge potatisodlarna en kännedom om vilka stöd som finns att sökas, hur de söks, vilka stöd villkor de har samt stödsummorna. Handboken kan också ses som ett hjälpmedel till läsaren vid ansökning av jordbruksbidrag.

1.2 Problemformulering och forskningsfrågor

Systemet för jordbruksstöd upplevs komplicerat. Stödansökningarna anses vara krångliga och många är osäkra på vilka stöd de kan söka. Ansökningsguiden och ifyllningsanvisningarna som följer med stödansökningarna är till alla som söker stöd, vilket betyder att potatisodlarna inte har en egen specifik ansökningsguide eller ifyllningsanvisningar som gäller endast dem. Även terminologin i ansökningsguiden och ifyllningsanvisningarna kan i vissa fall vara svårtolkat. Denna handbok har därför som avsikt att på ett förenklat sätt ge svar på följande forskningsfrågor:

- Vilka stöd kan en potatisodlare ansöka om?
- Vilka är villkoren för att en potatisodlare skall få de stöd han ansöker om?

1.3 Avgränsning

EU:s jordbrukspolitik är bred, den skall bl.a. ge bidrag till bönder för att producera mat, stärka djurskyddet, skydda miljön och hålla landsbygden levande. I arbetet finns allmän fakta om jordbrukspolitiken i EU, dock kommer handboken att specifikt redogöra EU:s jordbruksbidrag ur potatisodlares synvinkel varför denna handbok är avgränsad till jordbrukare som inom EU producerar potatis. Stöden och bidragen som redogörs är de allmänna bidragen en jordbrukare som odlar potatis är berättigad till, investeringsbidragen finns inte med i detta arbete.

2 Bakgrund

Allt sedan 1960-talet när den europeiska ekonomiska gemenskapen, började bedriva den gemensamma jordbrukspolitiken, har det varit ett viktigt politikområde inom unionen med många olika konflikter (Kemppinen 2002, s. 67).

Det hela började med att holländaren Sicco Mansholt ville främja produktiviteten inom jordbruket genom att garantera jordbrukarna ett visst pris för deras produkter och på så sätt få Europa självförsörjande samt förhindra den svält som uppstod efter kriget. Hans stora engagemang i jordbruket ledde till att han blev den första kommissionären i EU för jordbruksfrågor och den gemensamma jordbrukspolitiken utarbetades under hans ledning. (Europeiska kommissionen u.å.).

1957 undertecknades Romfördraget i Rom av unionens dåvarande medlemsländer Belgien, Frankrike, Tyskland, Italien, Luxemburg och Nederländerna. Romfördraget trädde i kraft 1 januari 1958 och resulterade i att europeiska ekonomiska gemenskapen bildades, dagens EU. Fördraget lade grunden för jordbrukspolitiken (Europaportalen u.å.) i artikel 39 fanns målen för den gemensamma jordbrukspolitiken.

Jordbrukets mål i Romfördraget var följande:

- ”Höja produktiviteten inom jordbruket genom att främja tekniska framsteg och genom att trygga en rationell utveckling av jordbruksproduktionen och ett optimalt utnyttjande av produktionsfaktorerna, särskilt arbetskraften.
- Tillförsäkra jordbruksbefolkningen en skälig levnadsstandard.
- Stabilisera marknaderna.
- Trygga försörjningen.
- Tillförsäkra konsumenterna varor till skäliga priser.” (Europaparlamentet u.å.).

Genom att försäkra jordbruksbefolkningen en skälig levnadsstandard, alltså garantera dem ett minimipris för deras produkter skulle produktiviteten inom jordbruket öka, vilket skulle trygga försörjningen. Genom att hålla priserna inom unionen stabila och med hjälp av tullar se till så att importerade produkter inte hade ett lägre pris än unionens priser (Kemppinen 2002, s.67), skulle marknaden vara stabil och på så sätt tillförsäkra konsumenterna produkter till skäliga priser.

Den gemensamma jordbrukspolitiken trädde i kraft år 1962 och nådde snabbt sina mål, unionen blev självförsörjande. Under 1980-talet ställde dock överproduktionen av produkter till med ett problem. En del av varorna exporterades utanför EU, till ett så kallat tredje land tack vare unionens exportbidrag och det som blev kvar lagrades eller såldes med hjälp av subventioner inom EU. Vid den här tidpunkten började jordbrukspolitiken få kritik. (Europaparlamentet u.å.) Budgetkostnaderna steg och var som högst år 1984 när de utgjorde hela 72 % av den årliga EU budgeten. (Europeiska kommissionen 2012, s.9) Därför behövde jordbrukspolitiken omstruktureras.

2.1 Reformen inom jordbrukspolitiken

Jordbrukspolitiken har omstrukturerats med reformer. Den första reformen har sina rötter i det som skedde på 1980-talet, EU blev självförsörjande och överproduktion av jordbruksprodukter uppkom, vilket berodde till stor del på att stöd priserna till jordbrukarna var höga speciellt i jämförelse med världsmarknadspriserna. EU insåg att åtgärder måste vidtas för att kunna uppnå målen i föredraget om den gemensamma jordbrukspolitiken och genom att genomgå en reform skulle de också kunna införa nya mål för CAP.

Reformerna har fått sin början i att kommissionen har gett förslag eller riktlinjer till en förändring, sedan har europaparlamentet endera godkänt förändringen eller så har det föreslagit ändringar i förslaget. Hittills har jordbrukspolitiken genomgått fyra betydande reformer och en femte håller på som bäst. (Europaparlamentet 2013 a).

2.1.1 Reformen 1992

Den första reformen som även går under namnet "den stora nyorienteringen" innebar många nya förändringar inom den gemensamma jordbrukspolitiken. För att EU skulle komma ifrån överproduktion togs prisstödet bort och istället infördes kompenserande inkomststöd. Jordbruksgrödornas prisgarantier reducerades och för att minskningen inte skulle resultera i ett stort ekonomiskt bortfall för jordbrukarna så togs direkta hektarstöd för bl.a. potatisodlare i burk. Villkoret för detta stöd (gällde inte små producenter) var att 15 % av marken skulle vara i träda, vilket innebär att åkermark under en viss period inte producerar grödor.

Reformen medförde även att nötköttspriset sjönk och ett bidrag per djur till djuruppfödarna tillkom. Stöd till miljövänligt jordbruk infördes samt stöd för de som anlade ett nytt

skogsbestånd eller ersatte det som hade förstörts, eftersom EU ansåg att det var viktigt att ta vara på naturresurserna. Slutligen gav reformen också möjlighet för 55 år fyllda jordbrukare att förtidspensionera sig. (Europaparlamentet 2009 e).

2.1.2 Agenda 2000

Den andra reformen, Agenda 2000 fick sin början i slutet av 1990-talet. När de östeuropeiska länderna började visa intresse för medlemskap, insåg EU att detta kunde leda till ännu en överproduktion av jordbruksprodukter samt ökade utgifter. (Europaparlamentet 2009 e). Dessutom hade ett jordbruksavtal i WTO (Världshandelsorganisationen) trätt i kraft 1995, vilket innebar att EU:s export, tullar och stöd var begränsade (Jordbruksverket 2013).

För att EU skulle kunna gå vidare mot de gemensamma målen och inte längre behöva genomgå lika dåliga tider som på 1980 var de tvungna att återigen genomföra en reform. Reformen var en så kallad ”ny etapp i 1992 års reform” och när europeiska rådet år 1997 hade möte i Luxemburg klargjorde de att: “EU:s jordbruk måste vara multifunktionellt, hållbart, konkurrenskraftigt och fördelat över hela territoriet”. (Europaparlamentet 2009 e).

Agenda 2000 medförde att priset på jordbruksprodukterna skulle följa världsmarknadspriserna och det ekonomiska bortfallet för producenterna skulle ersättas med direktstöd. Miljövänligt jordbruk fick en större roll och medlemsländerna godkände de nya miljövillkoren som gällde vid beviljandet av stöd. Finansieringen av landsbygdsutvecklingen blev också möjlig genom att medlemsländerna kunde sänka stöden. (Europaparlamentet 2013 a).

Genom att finansiera landsbygdsutvecklingen kunde förhoppningsvis följande mål inom landsbygdspolitiken uppnås:

- ”Förbättra strukturen i jordbruksföretag för bearbetning och saluföring av jordbruksprodukter.
- Ställa om och ändra inriktningen på produktionspotentialen inom jordbruket, införa ny teknik samt förbättra produktkvaliteten.
- Uppmuntra icke-livsmedelsproduktion.
- Främja hållbar utveckling i skogsbruket.

- Diversifiera verksamheterna i syfte att främja kompletterande eller alternativa verksamheter.
- Bevara och förstärka en livskraftig samhällsstruktur på landsbygden.
- Utveckla ekonomiska verksamheter samt bevara och skapa arbetstillfällen i syfte att säkerställa ett bättre utnyttjande av de givna förutsättningarna.
- Förbättra arbets- och levnadsvillkoren.
- Upprätthålla och främja resurssnåla jordbruksmetoder.
- Bevara och främja stora naturvärden och ett hållbart jordbruk som uppfyller miljökrav.
- Undanröja ojämlikheter och främja lika rättigheter för män och kvinnor, i synnerhet genom att stödja projekt som initieras och genomförs av kvinnor.” (Europeiska kommissionen 2013 d).

I reformen beslöts att unionens budget för den gemensamma jordbrukspolitiken skulle för åren 2000-2006 stabiliseras. Jordbrukspolitiken är uppdelad i två pelare, den första pelaren omfattar direktstöd och marknadsåtgärder och den andra pelaren, fleråriga åtgärder för landsbygdsutveckling. EU beslöt att ca 40,5 miljarder euro per år skulle gå till den första pelaren och ca 14 miljarder per år till den andra pelaren. 250 miljoner per år skulle gå till det strukturpolitiska föranslutningsinstrumentet (ISPA). (Europaparlamentet 2013 a). ISPA skulle understöda de nya medlemsländerna samt deras miljöskydd och transportinfrastruktur (Europa 2007).

2.1.3 Reformen i juni 2003

Kommissionen såg år 2002 över effekterna av Agenda 2000 på medlemsländernas begäran. Översynen utvecklades till en reform som ansågs vara den mest framgångsrika reformen som dittills gjorts. Reform skulle leda EU ”mot en ny gemensam jordbrukspolitik” (Europaparlamentet 2009 e).

Reformens mål var att:

- ”Knyta EU:s jordbruk till världsmarknaden i högre grad.

- Förbereda EU:s utvidgning.
- Bättre tillgodose nya samhällskrav i fråga om miljöskydd och produktkvalitet.
- Göra den gemensamma jordbrukspolitiken mer förenlig med kraven från tredje land inför förhandlingarna i Doharundan som inleddes 2001.” (Europaparlamentet 2009 e).

Genom att beakta efterfrågan av jordbruksprodukterna skulle jordbruket bli mer marknadsanpassat. EU började betala ut ett frikopplat stöd, gårdsstödet, ett stöd som betalas ut oberoende av den volym som produceras. Dock skulle jordbrukaren uppfylla vissa villkor för att bli berättigad stödet bl.a. miljö, livsmedelssäkerhet och skötsel av mark togs i beaktande. (Europaparlamentet 2013 a). Reformen gjorde det möjligt att överföra pengar mellan de två jordbrukspolarna om det förstärkte landskapsutvecklingen eller gynnade miljö, även nationella reserver av stödrättigheterna togs i bruk som kunde användas vid kriser och under svåra förhållanden. Reformen bidrog också till att budgeten för år 2007-2013 fast slogs. (Europaparlamentet 2009 e).

2.1.4 Hälsokontrollen

Hälsokontrollen är en översyn av 2003 års reform. Förhandlingarna inleddes 2007 och den 20 november 2008 godkändes den av europeiska rådet. Hälsokontrollen syfte var att förbereda jordbrukarna för kommande utmaningar, men också att förenkla tvärvillkoren och att modernisera jordbrukspolitiken. Frikoppling av stöden stärktes vilket innebar att de stöd som tidigare betalats beroende på produktionens mängd togs bort och överfördes till gårdsstödet, vissa djurbidrag fick dock fortsätta vara kopplad till produktionen. Den obligatoriska trädan avskaffades och budgeten för landskapsutvecklingen höjdes genom att sänka direktstöden. Hälsokontrollen förde EU:s gemensamma jordbruk ytterligare ett steg framåt i utvecklingen. (Europeiska kommissionen 2013 c).

2.2 Finlands inträde i unionen

Anslutningsförhandlingarna om Finlands medlemskap i EU startade i mars 1992 när den finska regeringen lämnade in en ansökan om medlemskap i unionen. När förhandlingarna hade godkänts ordnades en folkomröstning i Finland, resultatet blev jämt och 56,9 %, av den finländska befolkningen, var av åsikten att Finland skulle gå med i EU. Detta ledde till

att Finland i januari 1995 anslöt sig till EU och det var den finländska regeringen som tog det slutliga beslutet. (Utrikesministeriet 2011 a).

Ansökan om medlemskap i EU väckte stora diskussioner i Finland, och det som oroade mest var jordbruket. Finlands nordliga läge gör att det är ogynnsammare att bedriva jordbruk här än vad det är i övriga Europa, vilket kunde betyda att förutsättningarna för jordbruket helt kunde försvinna. För att Finland skulle kunna bedriva jordbruk även efter ingången i EU, begärde Finland att EU skulle bevilja dem undantag, dvs. övergångsperioder samt nya stödformer kopplade till det ogynnsamma förhållandet i Finland. Kommissionen ansåg inte det som en god lösning, den var inte villig att särbehandla något av medlemsländerna, eftersom att de var rädda att det kunde ställa till med konflikter inom Unionen. Detta ledde till att en del av medlemsförhandlingarna, som ägde rum i slutet av februari 1994, var ytterst svåra och drog ut på tiden. Den finländska förhandlingslösningen gick slutligen igenom den 1 mars. (Kemppinen 2002, s.72).

Den prisnivå som EU hade samt de stöd som de betalade tryggade inte en framtid för det finländska jordbruket, därför bad Finland om en prisanpassning som gradvis skulle stiga. Det förslaget gick inte igenom, men istället gick EU med på att Finland fick betala ut ett nationellt nordligt stöd till jordbrukare som bedriver jordbruk norr om den 62 breddgraden. Beslutet togs för att förhindra de stora inkomstförlusterna som annars skulle ha skett, eftersom att de finländska jordbrukspriserna låg långt över EU:s jordbrukspriser när Finland gick med i Unionen, de finländska priserna var nämligen mellan 40-60 % högre. (MTT Agrifood Research Finland 2007).

3 Den gemensamma jordbrukspolitiken CAP

Den gemensamma jordbrukspolitiken CAP (Common Agricultural Policy) är en av EU:s viktigaste politiker. CAP försäkrar EU:s befolkning med livsmedel utav hög kvalitet och till rimliga priser. CAP bidrar även till att hålla landsbygden levande genom att stöda jordbrukarna som i sin tur bidrar till stora delar av landsbygdens ekonomi.

CAP har funnits i över 50 år, under den tiden har mycket hänt, CAP har bl.a. gått från en fas där det rådde livsmedelsbrist och till en där överproduktion var ett problem, miljövänlighet och hållbar utveckling har varit viktiga och under de senaste åren har landsbygdsutvecklingen, fått en stor betydelse, i vilken jordbrukarna har en central roll. Utvidgningen av EU har också ställt till med nya utmaningar, fler jordbrukare har kommit

in i gemenskapen och det varierande klimatet inom Unionen har gjort att fler stöd har blivit aktuella t.ex. det nationella nordliga stödet. All den utveckling som skett och de utmaningar som CAP stått inför har bidragit till reformerna. Reformerna har gjort jordbruket miljövänligare, effektivare och infört nya regler enligt behov. EU:s stränga regler har lett till att jordbruksprodukternas kvalitet är mycket hög och gjort det möjligt att spåra produkterna i butiken ända till gården därifrån de ursprungligen kom. (Europeiska kommissionen 2013 b, Europeiska kommissionen 2012).

Bönderna på 1960-talet brukade sin jord under svåra förhållanden, gårdarna var mycket små och utrustningen var inte den bästa. En stor matbrist rådde och CAP försökte utveckla jordbruket genom att dela ut jordbruksstöd. Gårdarna blev med tiden större och utrustningen förbättrades men den andra generationens bönder hade också ett hårt liv. På 1980-talet rådde överskott och det blev viktigt att tänka på efterfrågan vid produktionen. Kvaliteten blev viktig, så också livsmedelssäkerheten. Bönderna skulle producera på ett miljövänligt och hållbart sätt för att spara naturresurserna. Dagens generation är mer än bara bönder, det är de som håller landsbygden levande och startar företag, på så sätt har även nästa generation en framtid inom jordbruket. Dagens bönder har stor kunskap och förstår sig på marknaden vilket gör att de är ett stort stöd för sina samhällen. Över hälften av jordbrukarna är dock över 55 år, därför är det viktigt att väcka intresse bland unga att övergången till en fjärde generation skall ske. Dagens unga inom jordbruket är för få i förhållande till framtida efterfrågan, fram till år 2050 måste den världsomfattande produktionen av livsmedel fördubblas för att räcka till befolkningen. Det är därför viktigt att EU lägger stor fokus på jordbruket. (Europeiska kommissionen 2012 s. 6, 11,14).

3.1 Finansiering av CAP

De olika politikområdena inom EU finansieras på olika sätt, medlemsländerna finansierar en stor del av områden själva dock finansieras en stor del av CAP enbart av EU. Det är en av orsakerna till att EU:s budget ganska ofta fått kritik, när hela 40 % går åt till jordbruket. Räknas jordbrukets budget till EU:s offentliga utgifter utgör den endast 1 procent. Dessutom har budgeten hela tiden minskat, år 1984 var den som högst när 72 procent gick till jordbruket (Europeiska kommissionen 2013 b) och idag utgör den ca 39 procent av budgeten (Europaparlamentet 2009 d). Något som måste poängteras är att när budgeten minskat så har EU blivit större och böndernas antal ökat med mer än det dubbla, alltså har den enskilda bondens utgift blivit mycket lägre än vad den har varit (Europeiska kommissionen 2013 b).

Europeiska utvecklings- och garantifonden för jordbruk (EUGFJ) var tidigare CAP:s finansär. År 1964 delades den upp i garantisektionen och utvecklingssektionen. Garantisektionen hörde till de obligatoriska utgifterna och utvecklingssektionen till de frivilliga utgifterna. År 2007 delades den upp i två skilda fonder som fick namnen, Europeiska garantifonden för jordbruket (EGFJ) och Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (EJFLU). (Europaparlamentet 2009 d).

För att förenkla det hela, så är CAP är uppdelat i två pelare, den första pelaren är den gemensamma organisationen av marknaden och direktstöd till jordbruksföretagen och den andra pelaren är politiken för landsbygdsutvecklingen. Den gemensamma organisationen för marknaden, marknadspolitiken, skall stabilisera marknaden för jordbruksprodukterna genom att styra den. Marknaden delas upp i två delar, den interna och externa marknaden. Den interna marknaden är inom EU och den har hand om det gemensamma prissystemet samt en del olika åtgärder t.ex. stödåtgärder för att kunna reglera jordbruksproduktionen och handeln inom EU. På den externa marknaden sker handeln mellan ett EU-land och ett tredje land dvs. ett land som inte är med i EU. Tullkvoter, skyddsklausuler och exportbidrag ingår i den externa marknaden. Jordbrukets marknadspolitik i EU har ända fram till reformen 2003 varit det viktigaste instrumentet i CAP, tills en stor del av direktstöden infördes i förordningen och fick en större betydelse. (Europaparlamentet 2009 b). Direktstöd till jordbrukare har länge varit bundna till produktionen, alltså de som producerat mera har fått större bidrag. Största delen av stödet frikopplades och kompensterades med gårdsstödet under reformen 2003, genom gårdsstödet kan EU garantera jordbrukarna en stabil inkomst. (Europaparlamentet 2009 c).

Den största delen utav jordbruksbudgeten går till den första pelaren, utgifterna var år 2006 49,8 miljarder euro och utav det gick 34 miljarder euro till direktstödet alltså 80,7 procent (Europaparlamentet 2009 c). Den andra pelaren står för landsbygdsutvecklingen. Jordbrukets syfte är inte längre att enbart producera livsmedelsprodukter utan det blir allt viktigare att hålla landsbygden levande genom att skapa nya arbetsplatser för att förhindra utflyttning och trygga jordbrukets framtid. Det gäller också att ta vara på naturresurserna, miljön och behålla kulturen inom landsbygdsområdena. Landsbygdspolitiken är en viktig del i EU:s jordbruk och den har en stor inverkan på ekonomiska samt sociala sammanhållningen och inverkar på miljöstödet. (Europaparlamentet 2009 a).

3.2 CAP:s framtid

EU har sedan den senaste översynen av jordbruket, hälsokontrollen 2003, ökat med 13 nya medlemsländer (Europaparlamentet 2013 d). För att klara av de utmaningar som den utökade Unionen medförde gav Europeiska kommissionen den 12 oktober 2011 förslag till en ny reform, i den nya reformen ville de stöda sådana som verkligen behöver stöd och ge mindre stöd till storföretag, reformen hade följande huvudsyften:

- ”Mer målinriktat inkomststöd för tillväxt och sysselsättning.”

Inkomststödet skall förenklas och på ett rättvist sätt fördelas mellan bönder, regioner och länder inom EU och målet är att det gradvis kommer att minska.

- ”Smidigare krishanteringsverktyg för att hantera nya ekonomiska utmaningar”

De varierande livsmedelspriserna kan på lång sikt ha en negativ inverkan på jordbrukets konkurrenskraft, därför bör skyddsnetet utvecklas och större understöd borde ges till jordbruksförsäkringar samt gemensamma fonder.

- “Grönt” stöd för att behålla långsiktig produktivitet och skyddande ekosystem”

För att ta vara på naturresurserna och främja miljön kunde 30 procent av direktstödet gå till jordbrukare som idkar jordbruk på ett sådant sätt att det skadar miljön så litet som möjligt.

- ”Fler satsningar på forskning och innovation”

För att ytterligare utveckla jordbruket krävs kunskap, genom att forska kan nya resultat framkomma som är viktiga för framtiden. Budgeten för forskning borde därför fördubblas.

- ”En mer konkurrenskraftig och balanserad livsmedelskedja”

Det är viktigt att producenten och konsumenten kommer närmare varandra. Genom att strukturera jordbruket bättre kunde böndernas ställning stärkas.

- ”Ett miljövänligare jordbruk”

Landsbygdsutvecklingen bör lägga större vikt vid ett miljövänligare jordbruk. Egenskaperna för de olika åkerområdena skiljer sig inom Unionen beroende på

klimatet, det är något som mera bör uppmärksammas. Miljöåtgärderna borde främjas.

- ”Startstöd till unga jordbrukare”

För att säkra jordbrukets framtid och väcka intresse bland unga bör ett nytt startstöd införas, det skulle innebära att alla under 40 år som börjar bedriva ett jordbruk får stöd under de fem första åren.

- ”Stimulerad sysselsättning och företagsanda på landsbygden”

Det är viktigt att bevara landsbygden och att utveckla den. Ett startpaket till mikroföretag kunde stärka företagsandan och leda till flera arbetsplatser. Startpaketet föreslås under en fem års period ge företaget max 70 000 euro.

- ”Bättre stöd för utsatta områden”

På flera ställen ställer naturen till med en minskad eller förstörd skörd, att odla på sådana ställen är kanske inte så lockande och för att även där bevara landsbygden borde bönderna på sådana ställen få extra stöd.

- ”Enklare och effektivare jordbrukspolitik”

Byråkratin inom jordbruket är mycket komplicerad, genom att förenkla tvärvillkor samt andra system kunde den minska. (Europeiska kommissionen 2012, s.18-19).

Förhandlingarna var komplicerade, EU-institutionerna hade svårt att komma överens om en ny gemensam jordbrukspolitik (Europeiska kommissionen 2012). Den 26.6.2013 uppnådde de slutligen ett politiskt samförstånd (Europeiska kommissionen 2013 a).

Den nya gemensamma jordbrukspolitiken var ämnad att träda i kraft 1.1.2014 men förhandlingarna har dragit ut på tiden vilket har lett till att år 2014 kommer att vara en så kallad övergångsperiod. Vissa regler träder i kraft redan nästa år medan andra blir aktuella först år 2015. Detta är också orsaken till varför de exakta stödsummorna för år 2014 inte ännu har skapats.

3.2.1 CAP 2020

Den nya reformen CAP 2020 medför att endast aktiva jordbrukare skall bli berättigade till direktstöd och medlemsländerna har rätt att själva bestämma vilka som inte är berättigade till det. Eftersom fördelningen av direktstödet hittills har uppfattas som orättvis, när det genomsnittliga direktstödet per hektar och stödmottagare år 2013 är 269,10 euro, medan Lettland endast får 94,7 euro och Nederländerna så mycket som 457,50 euro (Europeiska kommissionen 2011), så kommer de stora skillnaderna gradvis att minskas. Systemet med nationellt eller regionalt enhetsstöd skall bli aktuellt i alla medlemsländer och senast år 2020 skall medlemslandets eller regionens medelvärde vara minst 60 procent av det gårdsspecifika arealbaserade stödet och högst 30 procent har den gårdsspecifika nedskärningen rätt att vara. Direktstöden kommer att minska, de stöd som är över 150 000 euro skall minska med 5 procent. Nya miljövillkor kommer att införas, 30 procent av en jordbrukares hela åkerareal skall kopplas till förgröning och för att han skall ha rätt till direktstöd skall han uppfylla följande krav:

- ”mer diversifierad odling: på 10-30 ha stora gårdar ska odlas minst två och på över 30 ha stora gårdar tre grödor. På gårdar över 10 ha norr om den 62 breddgraden eller i närområdena ska undantagsvis odlas endast två grödor. Gäller inte gårdar med över 70 % vall
- att bevara permanent gräsmark; uppföljning för medlemslands- eller regionnivå
- minst 5 % av gårdens åkermark ska vara s.k. ekologisk areal (bl.a. träda, skyddsremsor, växter som binder upp kväve); eventuellt 7 % år 2018; undantag möjliga för regioner och gårdar som uppfyller vissa krav (bl.a. skogrika områden och valldominerade gårdar” (Jord- och skogsbruksministeriet 2013).

Undantagsvis kan ett medlemsland välja att kompensera dessa krav med krav för landsbygdens utvecklingsförordning. Konsekvenserna när kraven inte uppfylls kan vara förlorat förgröningsstöd samt en del av basstödet.

För att påverka jordbruksproduktionens mängd har medlemsländerna möjlighet att betala ut produktionskopplade stöd. Stödet kommer från det nationella direktstödet och av den stödsumma som medlemslandet har rätt att dela ut får endast 8 procent gå till produktionskopplat stöd. I en del länder kan hela 13 procent av stödsumman gå till produktionskopplat stöd, beroende på hur produktionen i landet styrs. De länder som under

minst ett år, perioden 2010-2014, har gett över 10 procent av stödsumman till produktionskopplade stöd, har nu rätt att ta mer än 13 procent av stödsumman till produktionskopplade stöd. Medlemsländer som önskar ta mer än 13 procent av stödsumman, alltså det nationella direktstödet, som kopplat stöd måste vända sig till kommissionen. Kommissionen avgör om det för landet är möjligt eller inte. (Jord- och skogsbruksministeriet 2013). Två procent av nationella direktstödet skall gå till unga jordbrukare. EU hoppas kunna engagera yngre människor i jordbruket genom att ge dem ett startbidrag under de fem första åren efter att de startat sitt jordbruk. Småbrukare kan gynnas och ett stöd på 1250 euro kan betalas ut per jordbrukare, dock är det medlemsländerna själva som väljer om de stöder småbrukarna eller inte. Finland har ännu inte valt om de kommer att stöda småbrukare eller inte. Stödet kan endast betalas ut till de jordbrukare som får mindre stöd än vad medlemslandet angett som maximalt stöd för småbrukare. Ett medlemsland som stöder småbrukarna har även rätt att ge dem bidrag på deras 30 första hektar. (Jord- och skogsbruksministeriet 2013).

För att gynna miljön, förhindra klimatförändringar och stödja områden som på grund av naturen är missgynnsam går minst 30 procent av landsbygdsbudgeten till landsbygds utveckling. Det är kommissionen som avgör vilka länder eller delar av länder som anses vara ”områden med naturbetingade svårigheter”. Vissa tvärvillkor slopades bl.a. ”direktivet om hållbar användning av bekämpningsmedel”. Direktivet om bekämpningsmedel kommer ännu, efter att medlemsländerna har tagit direktivet i bruk, att ses över direktivet innan det slutliga beslutet kommer i lagstiftningsordningen. Jordbrukarna skall också få mera rådgivning gällande tvärvillkor och andra direktiv. (Jord- och skogsbruksministeriet 2013).

3.2.2 Budgeten 2014-2020

Förhandlingarna om EU:s långtidsbudget som skall sträcka sig från 2014-2020 påbörjades redan i juni år 2011, när kommissionen gav ett förslag om en ny långtidsbudget. Jordbruksfrågan oroade många och flera var rädda för drastiska nedskärningar i jordbruksbudgeten. Den italienska ledamoten och jordbruksutskottets ordförande, Paolo De Castro, påpekade före toppmötet där EU:s budgetramar skulle hållas: ”detta är en tidpunkt då jag uppmanar rådet att se sig omkring och titta efter vilken bransch det är som skapar nya jobb, som ökar sin produktion och export – just nu är det bara jordbruks- och livsmedelssektorn. Det innebär också att vi måste behålla den sektorn, eftersom den erbjuder en viktig möjlighet till nya jobb och utveckling inom EU.” (Europarlamentet 2013 c). Under europeiska rådets möte 7-8 februari 2013 fastslogs EU:s budgetramar av

europiska rådet. Den slutliga budgeten fastställs av parlamentet. Martin Schulz som är europeiska parlamentets talesman kommenterade budgetramen så här: ”Det finns både nedslående och uppmuntrande inslag. Vi kommer nu att undersöka och analysera de olika besluten och förslagen noggrant, och sen ta ett beslut i parlamentet.” (Europaparlamentet 2013 b). Förhandlingarna fortsatte eftersom medlemsländerna och parlamentet hade svårt att enas om en gemensam budget. Den 27 juni 2013 kom dock beskedet, som ännu inte var väntat på grund av de långa förhandlingarna, Parlamentet och rådet hade enats. Plenarsammanträdet godkände överenskommelsen den 3 juli och den slutliga omröstningen kommer att hållas hösten 2013.

EU:s långtidsbudget för år 2014-2020 är 960 miljarder euro. I och med överenskommelsen av budgeten bestämdes det också att det skall vara möjligt att flytta över pengar som ingår i budgeten till följande år om de inte används det år de var ansedda att användas. För att budgeten inte i början skall ha kassabrist, kräver den att alla medlemsländer under detta år (2013) betalar de räkningar som förfaller, vilket de också gick med på när budgeten fastslogs. (Landsbygdens folk 2013). Jordbruksbudgeten för år 2014 skall bestämmas av europeiska rådet och EU-parlamentet under hösten 2013. På grund av de långa förhandlingarna kring långtidsbudgeten 2014-2020 är budgeten 2014 försenad men kommissionen har redan presenterat ett förslag. Enligt förslaget skulle den första pelarens budget öka med 0,3 procent från år 2013, medlen skulle uppgå till 43,778 miljarder euro. För att införa verktyg som kan användas vid kristillfälle i jordbruket föreslår kommissionen att EU i första pelaren skulle stifta en fond. Fondens värde skulle vara 424,4 miljoner euro, om fonden visar sig vara överflödigt skulle pengarna gå till jordbruket. Den andra pelaren, landskapsutvecklingen skulle i jämförelse med år 2013 få en mindre budget. Den del av pelaren som går till landsbygdsutvecklingens mål och till utövarnas behov och önskemål skulle tilldelas 13,991 miljarder euro som skulle vara en minskning på 5,5 procent. Till den andra delen som går till betalningarna skulle gå 11,665 miljarder euro och skulle därmed vara den största minskningen med 10,8 procent. (Landsbygdensfolk 2013).

4 Potatisodlarens handbok

Eftersom att reformen av EU:s gemensamma jordbrukspolitik (CAP) har försenats med ett år kommer denna handbok att hänvisa till de bestämmelser som gäller för år 2013, på grund av de bestämmelser som gäller för 2014 inte ännu finns att fås. År 2014 kommer att vara en övergångsperiod, vilket innebär att vissa bestämmelser börjar gälla redan under

2014 medan andra träder i kraft 2015. Förändringarna i stödvillkoren kommer dock inte att vara stora men anslagen kommer att minska en aning, alltså kommer stödsummorna att sjunka efter år 2013.

Handboken presenterar de jordbruksstöd som en potatisodlare kan ansöka om. Den beskriver vem som har rätt till att ansöka om stöd och hur ansökningen går till. Handboken informerar även vilka datum ansökningen skall vara inne samt hur utbetalningen av stöden sker. Slutligen beskriver handboken de ansökningsblanketter som behövs samt hur odlaren skall fylla i dem. Handboken ger odlaren en övergripande bild av ansökningsprocessen. Detta är en förenklad version av hur ansökningen går till och beskriver de stöd som är mest relevanta för en potatisodlare. Informationen är därför inte komplett och en del av den kommer inte att vara giltig år 2014. De odlare som tänker ansöka om jordbruksstöd 2014 skall därför, för att få korrekt information, använda sig av ansökningsguide och ifyllningsanvisningar för 2014 som fås i samband med ansökningarna från den egna kommunens landsbygdskansli.

4.1 Jordbruksstöden i Finland

Potatisodlare i Finland har rätt till följande stöd:

Direkta stöd	Övriga stöd som baserar sig på produktionen
Gårdsstöd	Miljöstöd
Bidrag för stärkelsepotatis	Kompensationsbidrag
	Nationella stöd

Bild 1 Stöd till potatisodlare (Ansökningsguide 2013, s. 63-78).

Gårdsstödet och bidraget för stärkelsepotatis är direkta stöd, alltså stöd som försäkrar en viss inkomst för odlarna. Gårdsstödet är det viktigaste, det är inte kopplat till produktionen. För att en odlare skall bli beviljad ovanstående stöd är han tvungen att följa de tvärvillkor som stöden har. Tvärvillkoren skall följas under hela året, kraven som villkoren ställer bidrar bl.a. till att åkrarna hålls i gott skick och att vattendragen inte blir förstörda. De krav som tvärvillkoren ställer är uppdelat så att landsbygdsverket Mavi ansvarar för att krav på god jordbrukshävd, goda miljöförhållanden och miljökraven. Livsmedelsverket Evira ansvarar för verkställandet av verksamhetskraven som berör folkhälsa, djurhälsa, växtskydd och djurens välbefinnande. (Ansökningsguide 2013, s. 63-78).

För att försäkra sig om att så många odlare som möjligt följer de regler och föreskrifter som rättigheten till stöden förutsätter har europeiska kommissionen bestämt att av dem som tar emot jordbruksstöd skall minst fem procent granskas per år. Granskningen går till så att övervakarna, inspektörer från ELY-centralerna, kommer hem till odlaren och går igenom alla stödansökningar och ser till så att åkerskiftena motsvarar det som står i ansökningsen. Upptäcker inspektörerna att fel framkommer i stödansökningsen kan det resultera i att stödsummorna minskar eller att något av de stöd som redan har blivit utbetalt krävs tillbaka. (Ansökningsguide 2013, s. 95-96).

4.1.1 Gårdsstödet

Gårdsstödet finansieras helt av EU, för att få gårdsstödet förutsätter det stödrättigheter. Varje hektar odlaren söker stöd för måste ha en stödrättighet, alltså en hektar har en stödrättighet. Den som är berättigad till gårdsstöd skall, varje år, kryssa för det på blankett 101B i den första punkten, då aktiveras även stödrättigheterna. På blanketterna 102A och 102B skall de arealer som är berättigad gårdsstödet anmälas.

1. ANSÖKAN OM STÖD

Jag ansöker om utbetalning av följande stöd (kryss i rutan):

ALLA STÖDREGIONER (A-C4)

A. Gårdsstöd

Bild 2 Ansökan om stöd (Ifyllningsanvisningar 2013, s. 57).

Det är stödrättigheterna som bestämmer hur stort stöd var och en av odlarna får. Stödrättigheterna har inget gemensamt värde utan deras värde kan variera beroende på vilka tilläggsstöd eller nationella stöd som odlaren har rätt till. Stödrättigheterna år 2013 har minskat en aning i jämförelse med föregående år, alltså 2012. År 2013 har stödrättigheterna följande värden:

- 246,76 € per hektar erhåller de som är verksamma i stödregion A (Se bilaga 2)
- 201 € per hektar erhåller de som är verksamma i stödregion B- C1 (Se bilaga 2)
- 166,74 € per hektar erhåller de som är verksamma i stödregionen C2-C4 (Se bilaga 2)

För att gårdsstödet skall betalas ut till odlare, som söker stöd för år 2013, skulle de innan den 17 juni 2013 inneha stödrättigheter samt anmält den areal i deras ägo som är stödberättigat. Den gemensamma summan av direktstöden måste vara högre än 200 euro, för att det skall betalas ut. (Ansökningsguide 2013, s. 33- 38).

4.1.2 Miljöstödet och kompensationsbidraget

Sedan år 2007 fram till idag, år 2013, har EU finansierat 28 % av miljöstödet och kompensationsbidraget medan Finland själv med hjälp av nationella medel har finansierat 72 %. Dessa stöd bidrar till utveckling av landsbygden, kompensationsbidraget går till de som odlar på ogynnsamma marker för att även där kunna hålla landsbygden levande medan miljöstödet främjar miljön.

Odlaren kan, genom att ingå ett avtal om miljöstödet för fem år, förbinda sig till att vidta de åtgärder miljöstödet kräver på hela sin åkerareal bl.a. ta miljön i beaktande vid odling genom miljöplanering samt bevara landskapet och naturens mångfald. Odlaren blir dessutom tvungen att följa de krav som bestäms av EU, gällande gödsling och användning av betjämningsmedel. Följande krav skall följas:

- Statsrådets nitrutförordning skall följas om odlaren använder sig utav kvävegödsling.
- Fosforgödselmängden är begränsad till 80 kg fosfor per hektar och åker
- Växtskyddssprutan skall motsvara europeiska standardserien SFS-EN 12761. Den skall testas vart femte år och MTT (forskningscentralen för jordbruk och livsmedelsekonomi) eller växtskyddssprutans tillverkare skall ge bevis på att sprutan uppfyller alla krav.
- Odlaren måste vart femte år delta i kurs där han får den nyaste informationen om besprutningen. Deltar han inte i kursen är det förbjudet för honom att bespruta sina åkrar.

Innevarande år, 2013, är det möjligt att förlänga miljöstödet med ett år, om avtalet ingicks år 2008. (Ansökningsguide 2013, s.39-57). På gårdsbruksblanketten 101A finns förhandsifyllt information hur länge miljöstödsavtalet är i kraft:

2. UPPGIFTER OM MILJÖSTÖDET, KOMPENSATIONSBRIDRAGET OCH STÖDET FÖR DJURENS VÄLBEFINNANDE	
Miljöstödsförbindelsen upphör, gårdstyp	Tilläggsåtgärder i samband med miljöstödet
Kompensationsbidragsförbindelsen upphör	

Bild 3 Uppgifter om miljöstödet, kompensationsbidraget och stöd för djurens välbefinnande (Ifyllningsanvisningar 2013, s.57).

Kompensationsbidraget har också en femårig avtalstid och för de som ingick avtalet 2008, vilket betyder att det detta år utgår skall söka om ett nytt femårigt avtal. Hur länge kompensationsbidraget är i kraft syns på gårdsbruksblankett 101A. (Bild 2) Kompensationsbidraget är, år 2013, i stödregion A 150 € per hektar, i region B-C1 200 € per hektar och i region C2-C4 210 € per hektar. (Se bilaga 1) (Ansökningsguide 2013, s.39-57).

Följande områden är berättigade till miljöstödet och kompensationsbidraget år 2013:

- ”Arealer i odling med jordbruks- och trädgårdsgrödor
- Gröngödslingsarealer
- Icke odlad åker som sköts (på vissa villkor)
- Vissa åkerarealer som omfattas av avtal om miljöspecialstöd
- Dikesrenar, skyddsremсор och mångfaldsremсор
- Odlingstekniska vändtegar
- Skördeskade- och utvintringsskadearealer
- Areal som används för honungsproduktion.” (Ansökningsguide 2013, s.40).

”Arealer i odling med jordbruks- och trädgårdsgrödor” gäller odlare om senast den 17 juni 2013 har skiftet, som är stödberättigat, i sin ägo. Har odlaren en åker i träda men ändå sköter den dvs. ”icke odlad åker som sköts” såsom naturvårdsåker, kan också stöd beviljas. Ett undantag är om odlaren har svart-, stubb- och grönträda på åkern, då beviljas enbart kompensationsbidraget. (Ansökningsguide 2013, s.39-57)

4.1.3 Miljöstödet och kompensationsbidragets tilläggsdel

När odlaren ingår ett avtal om miljöstödet kan han också, när han ansöker om stöd, söka om miljöspecialstöd till ELY-centralen. Miljöspecialstödsavtalet kan vara i kraft fem eller tio år och summan är olika beroende på vilket avtal som ingås, dvs. vilken typ av åker odlaren söker stödet för. Potatisodlare kan bl.a. söka om miljöspecialstöd om de har en ekologisk produktion, stödsumman är då 141 € per hektar. När avtalet om miljöspecialstödet är gjort är det viktigt för odlaren att komma ihåg att fylla i punkt 1D i stödansökningsblankett 101B för att miljöspecialstödet skall utbetalas. (Ansökningsguide 2013, s.53-55).

1. ANSÖKAN OM STÖD

Jag ansöker om utbetalning av följande stöd (kryss i rutan):

ALLA STÖDREGIONER (A-C4)

A. Gårdsstöd

B. Kompensationsbidrag (LFA)
Den som ingår en förbindelse ska kryssa för:
 Jag ingår en kompensationsbidragsförbindelse år 2013
Jag förbinder mig samtidigt att odla min gård och följa bidragsvillkoren under 5 års tid, räknat från den första utbetalningen av kompensationsbidrag.

C. Nationell tilläggsdel till LFA
Fyll i blankett 176, om du ingår en ny förbindelse.

D. Miljöstöd och/eller miljöspecialstöd för jordbruket
 Jag anmäler att jag förlänger den gamla förbindelse som ingicks 2008 med ett år, till 30.4.2014.
Fyll i blankett 218M för utbetalning av specialstöd för uppfödning av lantraser.
Fyll senast 16.9 i blankett 215M eller 215U för utbetalning av specialstöd för ekologisk husdjursproduktion.
Använd blankett 438 för att ändra tilläggsåtgärder som valdes i 2008 års miljöstödsförbindelse.

Bild 4 Ansökan om stöd (Ifyllningsanvisningar 2013, s. 57).

Kompensationsbidragets tilläggsdel, LFA-tilläggsdelen, är en nationell tilläggsdel. Den beviljas till odlare med växtodlingsgård vars arealer, från tidigare, får kompensationsbidrag. Summan för LFA-tilläggsdelen är i stödregionerna A, B och C1 20 € per hektar och i stödregionerna C2-C4 25€ per hektar. (Se bilaga 1) Odlaren söker utbetalning av LFA-tilläggsdelen på stödansökningsblankett 101B, punkt 1B. (Bild 4) (Ansökningsguide 2013, s.43).

4.1.4 Nationella stöd

Potatisodlare som söker nationella stöd 2013 skall ha 3 hektar odlingsbar åkermark senast den 17 juni 2013 (Ansökningsguide 2013, s.15). Det nationella stödet betalas till alla

odlare som producerar potatis i Finland, stödet är dock olika beroende var i Finland som potatisodlaren är belägen.

I södra Finland betalas ”stöd för specialväxter” till de som odlar stärkelsepotatis. Nordliga stöden har delats upp i tre olika stöd, ”Nordligt hektarstöd”, ”Allmänt hektarstöd” och ”Stöd till unga jordbrukare”. De åkrar som odlaren söker stöd för skall redogöras på blankett 102B. Under punkt 1 Skall uppgifter om jordbruksskiftet fyllas i, uppgifterna fylls i under den kolumn dit de hör.

1. JORDBRUKSSKIFTESUPPGIFTER				
	O	P	Q	R
Rad nr	Basskiftets signum	Basskiftets namn	Jordbruksskiftets signum	Jordbruksskiftets areal, ha (2 decim. noggr.)

Bild 5 Jordbruksskiftesuppgifter (Ifyllningsanvisningar 2013, s. 57).

Under punkt 2 Skall uppgifter om odlingen på skiftet fyllas i.

2. ODLINGSUPPGIFTER						
S	T	U	V	W	X	Y
Odlad gröda, ¹⁾ potatisens användningsändamål eller specialanvändning	Sort ²⁾	³⁾ Utsädeskvalitet	⁴⁾ Avtal om miljöspecialstöd	Övergångsskede till ekologisk odling	1 = I egen ägo 2 = arrenderat, skriftl. 3 = arrenderat, muntl.	För arrendeskiften anges arrendegivarens namn

Bild 6 Odlingsuppgifter (Ifyllningsanvisningar 2013, s.57).

Potatisodlare i södra Finland, inom stödregionen A och B (Se bilaga 1) har rätt till ”stöd för specialväxter i södra Finland” om de odlar stärkelsepotatis på en åkerareal på minst 0,05 hektar. De jordbruksskiften som år 2013 erhåller miljöstödet eller LFA stöd har också rätt till det nordliga stödet. Det nordliga stödet är uppdelat enligt följande:

- Nordligt hektarstöd, har de odlare rätt till som odlar stärkelsepotatis i stödregion C (Se bilaga 1)

- Allmänt hektarstöd, erhåller de jordbrukare som odlar potatis i stödregionerna C2 och C4 (Se bilaga 1)
- Stöd till unga jordbrukare, jordbrukare i stödregion C (Se bilaga 1) som själva eller vars make eller maka är under 40 år har rätt till stödet.

För att odlare skall ha rätt till det nordliga stödet skall de fylla vissa krav som ställs i jord- och skogsbruksministeriets förordning 189/2009, vilken ursprungligen härstammar från Rådets förordning 73/2009 varifrån det har gjorts vissa ändringar. Kraven på god jordbrukshävd och goda miljöförhållanden är det som skall följas. (Ansökningsguide 2013, s.64).

4.1.5 Bidrag för stärkelsepotatis

Potatisodlare kan söka bidrag för stärkelsepotatis genom att kryssa för punkt F i stödansökningsblanketten 101 B.

1. ANSÖKAN OM STÖD

Jag ansöker om utbetalning av följande stöd (kryss i rutan):

ALLA STÖDREGIONER (A-C4)

A. Gårdsstöd

F. Bidrag för stärkelsepotatis

Bild 7 Ansökan om stöd (Ifyllningsanvisningar 2013, s. 57).

Sedan skall odlaren på blankett 102B redogöra på vilka skiften stärkelsepotatis finns samt om han själv har utökat odling av stärkelsepotatis med egna stärkelsesättpotatisar. För att odlaren skall bli berättigad bidrag för stärkelsepotatis skall han uppfylla följande villkor:

- Odlare som söker stöd år 2013, skall före den 1 juli 2013 uppgöra ett odlingskontrakt med stärkelseindustrin. Kontraktet kan göras på blanketten 273 (Se bilaga 9) eller på annat dokument bara alla uppgifter finns med som finns på blanketten.
- Odlaren skall föra in en viss information till skiftesdatabanken. Stärkelseindustrin ansvarar för skiftesdatabanken. Dit sätter odlaren odlingsrelaterade händelser som skett under en viss period. Andra uppgifter som registreras i skiftesdatabanken är kvalitetstestet som utförts, på jorden, i den åker som odlaren skall odla stärkelsepotatis samt om odlaren deltagit i den obligatoriska kursen.

- Kvalitetstestet av åkerjorden delas upp i två delar.
 - Det första testet visar jordbruksskiftets fysikaliska tillstånd och det utförs på alla skiften där odlaren menar odla stärkelsepotatis. Anvisningarna om hur odlaren skall utföra testet fås från landsbygdsverket. Efter avslutat test skall de uppgifter som framkommit uppges på en skiftesvis bedömningsblankett.
 - Den andra delen kallas för groptestet, det behövs inte utföra på alla skiften. Om att den första delen visar att jordens fysikaliska tillstånd är bra, räcker det att göra groptestet på ett utav de skiften där odlaren skall odla stärkelsepotatis. Ifall det fysikaliska tillståndet var sämre än vad det borde vara och potatisodlaren skall odla mer än tio hektar stärkelsepotatis, blir han tvungen att utföra groptestet på vart tionde hektar där han börjar odla stärkelsepotatis.
- För att potatisodlaren skall få tillräckligt med information om hur kvalitetstestet skall utföras samt få den kunskap som behövs vid odling av stärkelsepotatis är han tvungen att delta i en kurs som sammanlagt är fem dagar lång. Endast två dagar av kursen får vara distansstudier, de andra dagarna är närstudier eller fältstudier. Har odlaren inte utfört alla fem kursdagar i tid kan bidraget minskas. De som söker stöd år 2013 skall senast den 31 december 2013 ha avlagt kursen.

I Finland betalas det högst 3,5 miljoner euro i bidrag för stärkelsepotatis. Vad den enskilde potatisodlaren erhåller beror på hur stor del av hans areal som är stödberättigad. Varje stödberättigat hektar får ungefär 560 euro och åkrarna skall vara minst 0,05 hektar stora för att ha rätt till bidraget. (Ansökningsguide 2013, s.62).

4.2 Krav för jordbruksstöd

Den som söker jordbruksstöd skall uppfylla vissa krav, kraven kan ändras beroende på vilket typ av stöd som söks. Finländska landsbygdsverket, Mavi, beskriver en sökande på följande sätt ”Med sökande avses en enskild jordbrukare, som kan vara en fysisk eller juridisk person eller en sammanslutning av fysiska eller juridiska personer oberoende av sammanslutningens och dess medlemmars juridiska ställning inom den nationella lagstiftningen.” (Ansökningsguide 2013, s.12). Sökandes ålder tas i beaktande bl.a. i vissa stöd. Det nationella stödet kräver att sökande eller hans/hennes make är 18 år senast den 31 december året innan, alltså om sökande söker stöd för år 2013 så skall han senast 31

december 2012 uppnått en ålder av 18 år. Den övre åldersgränsen för det nationella stödet är 68 år, alltså får sökande inte vara äldre än 68 år om han skall bli berättigad det nationella stödet. Sökande skall också vara 18 år för att ha rätt till kompensationsbidrag, miljöstöd och kompensationsbidragets nationella tilläggsdel, LFA. Det finns dock några undantag, sökande under 18 år har rätt till stöden när han eller hon har ingått äktenskap, bedriver jordbruk tillsammans med föräldrarna eller ena av föräldern eller om det finns något annat särskilt skäl att avvika från ålderskravet. (Ansökningsguide 2013, s.13).

För gårdsstödet och bidrag för stärkelsepotatis finns ingen åldersgräns. Andra krav för att en jordbrukare skall ha rätt till stöd är att han bedriver all den produktion som han söker stöd för i Finland. Jordbrukare som söker direktstöd skall ha ett jordbruksskifte av en areal på minst 0.05 hektar och stödbeloppet skall sammanlagt vara större än 200 euro för att direktstöden skall beviljas. Beviljande av kompensationsbidraget och miljöstödet kräver en minimiareal på 3,00 hektar under hela perioden som stödet ansöks för. Likaså har nationella stödet ett minimikrav på minst 3,00 hektar som dessutom skall vara odlingsbar, dessa arealer skall den som söker stödet inneha senast 17 juni 2013 om det nationella stödet för 2013 skall beviljas. Också sökandes odlingsmetod beaktas vid beviljandet av stöd, det finns ett antal tvärvillkor som skall följas bl.a. när sökande söker gårdsstöd, kompensationsbidrag och miljöstöd mm. (Ansökningsguide 2013, s.12-17).

4.3 Ansökan om stöd

Sökande av jordbruksstöd kan själv välja hur han ansöker om stöden. Stöden kan sökas genom att fylla i blanketter och lämna in dem till landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där sökande bedriver verksamheten. Blanketter och guider sänds enbart till de jordbrukare som föregående år markerat på Gårdsbruksblankett 101A att de vill ha materialet i pappersform, de som inte har meddelat men ändå vill ha blanketterna i pappersform kan hämta blanketterna från en landsbygdsnäringsmyndighet eller ELY-central. Det är också möjligt att få dem per mail från landsbygdsverket Mavi, då skall förfrågningen skickas till följande adress: lomake@mavi.fi. Det är också möjligt att besöka sidan www.suomi.fi/svenska varifrån sökande kan skriva ut blanketterna. För att hitta blanketterna lönar det sig att använda sidans sökmotor och söka på ”mavi” samt den blankett nummer som behövs. Alltså vill sökande hitta Gårdsbruksblankett 101A skall han använda sökordet ”mavi101A” på sidans sökmotor. (Ansökningsguide 2013, s.18-23).

suomi.fi
En adress för medborgartjänster

Förstasidan E-tjänster Service enligt tema Servicekarta St

Visa kommuners tjänster:

När du behöver veta om offentliga tjänster eller vill sköta dina ärenden på nätet, ta Suomi.fi till hjälp! Portalen Suomi.fi är den offentliga förvaltningens gemensamma tjänst för medborgare. Portalen innehåller e-tjänster och blanketter, information, lagar samt nyheter från den offentliga förvaltningen i Finland.

Bild 8 Sökmotorn på sidan www.suomi.fi/svenska.

Sökresultat

Med sökning mavi101A hittades 1 st. resultat bland alla innehållstyper.

101A Gårdsbruksblankett 2013

Gårdsbruksblanketten 101A är en basuppgiftsblankett. För att stöd ska kunna beviljas ska blanketten ovillkorligen lämnas in. Lämna blanketten senast 30.4.2013 till landsbygdsnär...
Landsbygdsverket

Bild 9 resultatet när mavi101A skrivs i Sökmotorn.

För de sökande som inte vill fylla i blanketterna för hand finns möjligheten att söka elektroniskt via Vipu-tjänsten. För att få åtkomst till tjänsten skall sökande fylla i blankett 405 (Se bilaga 10) och lämna in den till den egna kommunens landsbygdsnäringsenhet. Landsbygdsverket Mavi uppmanar sökande att använda sig av den elektroniska Vipu-tjänsten och menar att det förenklar stödansökningarna, där finns information om hur jordbrukaren går till väga och han kan bekanta sig med de nya kraven som blir aktuella i den nya jordbrukspolitiken (Ansökningsguide 2013, s.18-23).

Detta år gick ansökningstiden för jordbruksstöd ut den 30 april 2013 vilket betydde att alla ansökningar skulle vara inne senast 30 april 2013 Den elektroniska ansökningen var öppen från den 19 mars 2013 och stängdes kl. 23.59 dagen när ansökningstiden gick ut.

Såningsarealerna, blankett 117, (Se bilaga 11) samt basskiftesblankett 102 (Se bilaga 5) var möjliga att utföra ändringar på fram till 17 juni 2013 (kl. 23.59 på elektroniskt sätt) Det är viktigt att lämna in alla blanketter inom utsatt tid för att få EU-stödet beviljat. Stöden minskas med en procent för varje arbetsdag, så många arbetsdagar som ansökan är försenad om den inte är mer än 25 arbetsdagar försenad. Om den är försenad med mer än 25 arbetsdagar så beviljas inget stöd. (Ansökningsguide 2013, s.18-23). I vissa undantagsfall kan det dock vara möjligt att sökande beviljas stöd även om ansökningarna inte har kommit in inom utsatt tid. I följande undantagsfall har stöd beviljats om sökande har avlidit, blivit arbetsförmögen för en längre tid, om en allvarlig naturkatastrof har inträffat på gårdens jordbruk eller om olyckor har skett t.ex. brand. (Ansökningsguide 2013, s. 20).

Sökande har möjlighet att utföra vissa ändringar efter att ansökningstiden har utgått. Orsaken till det är att jordbruksskiftet kan ha ändrats, alla uppgifter går inte att ändra på. De ändringar som var möjliga fram till 17 juni 2013 var följande:

- ”arealer kan ändras från en stödberättigad växt, t.ex. vete till en annan, såsom oljeväxt; byten kan ske också mellan växtartsgrupper
- man kan anmäla att ett jordbruksskifte har överförs till en annan producent
- man kan öka eller minska antalet jordbruksskiften efter ansökningstiden”
(Ansökningsguide 2013, s. 20).

4.4 Utbetalning av stöd

Stödsummorna måste vara högre än den minimigränsen som EU angett för att de skall betalas ut. Direktstöden dvs. gårdsstödet och bidrag för stärkelsepotatis skall vara mer än 200 euro under det år som stöden söks för. För att miljöstödet och kompensationsbidraget skall betalas ut skall vardera stödet överstiga 100 euro var, för det år som stöden söks för. För varje sökande och varje utbetalningsgång av det nationella stödet krävs det att stödsumman överstiger 100 euro för att det betalas ut. (Ansökningsguide 2013, s. 97).

Landsbygdsverket har en tidsplan som de försöker följa för utbetalning av stöd 2013, dock förutsätter det att den som ansöker om stöd har fyllt i informationen på ansökningsblanketten väl och att kontonumret är rätt. Bidraget för stärkelsepotatis kommer att utbetalas under våren 2014 och den andra posten av miljöspecialstödet utbetalas när alla

övervakningar gällande stödet är slutfört. De övriga utbetalningarna går enligt följande tidsplan:

2013		2014		
September	Oktober	December	Januari och februari	Maj
Miljöstödets första post utbetalas	I månadsskiftet september- oktober utbetalas den första posten av miljöspecialstödet	Gårdstödet utbetalas	Nationella arealstödet utbetalas	Miljöstödets andra post utbetalas
Kompensationsbidragets första post utbetalas		Kompensationsbidragets andra post utbetalas		
	Kompensationsbidragets nationella tilläggsdel utbetalas			

Bild 10 Tidsplan över utbetalningen av stöd.

För att kunna överföra mera pengar till landsbygdsutvecklingsprogrammet så har det sedan år 2005 för EU:s medlemsländer varit obligatoriskt att gradvis minska direktstödet. Denna minskning eller modulering som den även kallas sker innan stödet betalas ut. Överstiger direktstödens sammanlagda summa 5000 euro, dras tio procent av den del av summan som är högre än 5000 euro bort. Moduleringsprocenten stiger till tretton procent om den totala summan av direktstödet överstiger 300 000 euro. Stöden betalas ut av landsbygdsverket och det är kommunens landsbygdsnäringsmyndighet (lantbrukskansliet) eller närings-, trafik och miljöcentralen som beslutar om stöd betalas ut eller inte. (Ansökningsguide 2013, s. 97-99).

5 Ansökningsblanketten

Ansökningsblanketterna skall fyllas i med omsorg, fylls de i för hand skall handstilen vara tydlig så att inga misstolkningar kan ske. Blanketter med bristfällande information kan resultera i att de stöd som söks inte betalas ut. En del av punkterna på blanketterna är förhandsifyllda med den information som föregående år var relevant. Informationen som ännu detta år gäller behöver ingen åtgärd men har den ändrats skall den nya informationen framkomma på blanketten. Pappersblanketterna skall fyllas i med kulspetspenna och de uppgifter som inte stämmer skall sträckas över. När ett kryss finns i fel ruta skall det sträckas över och läggas i den rätta rutan. I en komplett stödansökan ingår följande blanketter:

- ”Gårdsbruksblankett 101A

- Stödansökan 101B
- Delaktiga i gårdsbruksenheten 101D, om det har skett förändringar i uppgifterna för 2012
- Stödansökans basskiftesblankett 102A
- Stödansökans jordbruksskiftesblankett 102B
- Ändringsblankett för basskiften 102C om det har skett förändringar i de skiften som anmälts i stödansökan 2012” (Ansökningsguide 2013, s. 9).

Blanketten 101D samt 102C skall finnas i ansökan endast om informationen på blanketten har ändrats från föregående år.

5.1 Gårdsbruksblankett 101A

Gårdsbruksblankett 101A (Se bilaga 2) skall fyllas i för att stöd skall kunna beviljas. Under den första punkten skall gårdens basuppgifter fyllas i. (Ifyllningsanvisningar 2013, s. 8).

1. BASUPPGIFTER OM GÅRDSBRUKSENHETEN			
Gårdsbruksenhetens företagsnamn	Lägenhetssignum		
Gårdsbruksenhetens adress	Kommun där gårdsbruksenheten är belägen	Kommunnummer	Kommundel
Postnummer och postanstalt	By där stamlägenheten är belägen	Stamlägenhetens namn	
Gården i flyghavreregistret	På gården bedrivs direktförsäljning av primärprodukter <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej		
Juridisk form	Gårdsbruksenhetens huvudsakliga produktionsinriktning		

Bild 11 Basuppgifter om gårdsbruksenhet (Ifyllningsanvisningar 2013, s. 57).

Är gården i en privatpersons ägo behövs inte ”Gårdsbruksenhetens företagsnamn” fyllas i. Men är gården i ett företags ägo, skall företagsnamnet skrivas ut. Ifall jordbrukaren säljer potatis till konsumenter direkt från sin gård så skall han kryssa för ”ja” under punkten ”på gården bedrivs direktförsäljning av primärprodukter”. Jordbrukare som enbart utövar potatisodling skall under ”Gårdsbruksenhetens huvudsakliga produktionsinriktning” fylla i ”odling av specialgrödor” som innefattar potatis. Jordbrukare som bedriver både potatisodling och t.ex. har mjölkproduktion på gården skall skriva den produktionsinriktning som är störst ur ekonomisk synvinkel. Den produktionsinriktning som ger mest bruttointäkter per år är den huvudsakliga produktionsinriktningen.

I den andra punkten får jordbrukaren information hur länge miljöstödet och kompensationsbidraget ännu utbetalas. (Ifyllningsanvisningar 2013, s.8-15).

2. UPPGIFTER OM MILJÖSTÖDET, KOMPENSATIONSBRIDRAGET OCH STÖDET FÖR DJURENS VÄLBEFINNANDE	
Miljöstödsförbindelsen upphör, gårdstyp	Tilläggsåtgärder i samband med miljöstödet
Kompensationsbidragsförbindelsen upphör	
Förbindelsen avseende tilläggsdel till kompensationsbidraget upphör, gårdstyp	Tilläggsvillkor i samband med stödet för djurens välbefinnande (förklaringar till de förhandsifyllda koderna finns i Ifyllningsanvisningar 2013)
Förbindelsen avseende stöd för djurens välbefinnande upphör, gårdstyp	

Bild 12 Uppgifter om miljöstödet, kompensationsbidraget och stödet för djurens välbefinnande (Ifyllningsanvisningar 2013, s.57).

Det gäller för jordbrukaren att söka förlängning av kompensationsbidraget och miljöstödet, om stödtiden upphör det år när ansökningarna görs. Förlängning av miljöstödstiden görs på blanketten ”Stödansökan 101B” i punkt 1D och kompensationsbidragets förlängning görs på punkt 1B på samma blankett, som visas nedanför. (Ifyllningsanvisningar 2013, s.10-11).

1. ANSÖKAN OM STÖD

Jag ansöker om utbetalning av följande stöd (kryss i rutan):

ALLA STÖDREGIONER (A-C4)

A. Gårdsstöd

B. Kompensationsbidrag (LFA)
Den som ingår en förbindelse ska kryssa för:
 Jag ingår en kompensationsbidragsförbindelse år 2013.
Jag förbinder mig samtidigt att odla min gård och följa bidragsvillkoren under 5 års tid, räknat från den första utbetalningen av kompensationsbidrag.

C. Nationell tilläggsdel till LFA
Fyll i blankett 176, om du ingår en ny förbindelse.

D. Miljöstöd och/eller miljöspecialstöd för jordbruket
 Jag anmäler att jag förlänger den gamla förbindelse som ingicks 2008 med ett år, till 30.4.2014.
Fyll i blankett 218M för utbetalning av specialstöd för uppfödning av lantraser.
Fyll senast 16.9 i blankett 215M eller 215U för utbetalning av specialstöd för ekologisk husdjursproduktion.
Använd blankett 438 för att ändra tilläggsåtgärder som valdes i 2008 års miljöstödsförbindelse.

Bild 13 Ansökan om stöd (Ifyllningsanvisningar 2013, s. 57).

Punkt sex, ”Markanvändningsslagens arealer” är ifyllda med uppgifter från tidigare år. Är uppgifterna gamla skall blanketten uppdateras med den nya informationen, observera att arealerna skall skrivas med en ars noggrannhet, alltså med två decimaler. Sådana områden som ägs av jordbrukaren skall fyllas i. (Ifyllningsanvisningar 2013, s.12-13).

6. MARKANVÄNDNINGSSLAGENS AREALER (De förhandsifyllda arealerna ska kontrolleras. Om förändringar i de förhandsifyllda uppgifterna har skett jämfört med det föregående året ska den nya uppgiften skrivas i kolumnen enligt situationen 30.4.2013.)

Markanvändningsslag	30.4.2012 ha	30.4.2013 ha	Markanvändningsslag	30.4.2012 ha	30.4.2013 ha
Skogsmark			Tomtmark (inkl. byggplats)		
Vägar, tvinmark och impediment			Annat användningsområde (exkl. åker och trädgård, naturbete och naturäng)		

Bild 14 Markanvändningsslagens arealer (Ifyllningsanvisningar 2013, s. 57).

”Skogsmark” skall fyllas i om odlaren äger skog. ”Vägar, tvinmark och impediment” kan vara vägar till åkrar, trädlösa myrar, sandfält mm. Finns det i odlarens ägo skall det fyllas i. ”Tomtmark” skall fyllas i om odlaren äger tomtmark, det kan t.ex. vara marken som potatislager eller andra hallar är byggda på. ”Annat användningsområde” kan t.ex. grustag, det är alltså sådant som inte räknas till tomt- eller skogsmark. Blanketten skall slutligen undertecknas och dateras av den som söker stöden. Är sökande gift och båda makarna är ägare till gården så skall den undertecknas av båda två. (Ifyllningsanvisningar 2013, s.12-13).

11. UNDERSKRIFT

Jag försäkrar att uppgifterna på denna blankett är riktiga.	
Ort och datum	Alla ägares underskrifter och namnförtydliganden eller en separat fullmakt. Genom undertecknandet godkänner jag ett eventuellt bemyndigande i punkt 9. eller 10. och att uppgifterna om LFöPL-ålderspension kontrolleras.

Bild 15 Underskrift (Ifyllningsanvisningar 2013, s. 57).

Vill jordbrukaren år 2014 ha blanketterna och anvisningarna i pappersform skall det fyllas i längst ner på blanketten (Ifyllningsanvisningar 2013, s. 8-15).

ANSÖKAN OM JORDBRUKARSTÖD 2014

Blanketterna för ansökan om jordbrukarstöd finns på internetadressen Suomi.fi/etjanster, guiderna på internetadressen Mavi.fi och basskifteskartorna i Vipu-tjänsten. Meddela här om du vill få material per post 2014. Materialet postas bara om en anteckning om saken har gjorts här.

Jag vill att det material som hör ihop med ansökan om jordbrukarstöd skickas per post 2014.

Bild 16 Ansökan om jordbruksstöd 2014 (Ifyllningsanvisningar 2013, s. 57).

5.2 Stödansökan 101B

Stödansökan 101B (Se bilaga 3) är blanketten där gårdsstödet, kompensationsbidraget och den nationella tilläggsdelen LFA, miljöstödet och miljöspecialstödet samt bidrag för stärkelsepotatis söks. De stöd som söks eller de som skall förlängas skall kryssas för under ansökningens första del. (Ifyllningsanvisningar 2013 s.16-18).

1. ANSÖKAN OM STÖD

Jag ansöker om utbetalning av följande stöd (kryss i rutan):

ALLA STÖDREGIONER (A-C4)

<p>A. <input type="checkbox"/> Gårdsstöd</p> <p>B. <input type="checkbox"/> Kompensationsbidrag (LFA) Den som ingår en förbindelse ska kryssa för: <input type="checkbox"/> Jag ingår en kompensationsbidragsförbindelse år 2013. Jag förbinder mig samtidigt att odla min gård och följa bidragsvillkoren under 5 års tid, räknat från den första utbetalningen av kompensationsbidrag.</p> <p>C. <input type="checkbox"/> Nationell tilläggsdel till LFA Fyll i blankett 176, om du ingår en ny förbindelse.</p> <p>D. <input type="checkbox"/> Miljöstöd och/eller miljöspecialstöd för jordbruket <input type="checkbox"/> Jag anmäler att jag förlänger den gamla förbindelse som ingicks 2008 med ett år, till 30.4.2014. Fyll i blankett 218M för utbetalning av specialstöd för uppfödning av lantraser. Fyll senast 16.9 i blankett 215M eller 215U för utbetalning av specialstöd för ekologisk husdjursproduktion. Använd blankett 438 för att ändra tilläggsåtgärder som valdes i 2008 års miljöstödsförbindelse.</p> <p>E. <input type="checkbox"/> Bidrag för proteingrödor och oljeväxter</p>	<p>F. <input type="checkbox"/> Bidrag för stärkelsepotatis</p> <p>G. <input type="checkbox"/> Nationellt stöd för sockerbeta</p> <p>H. <input type="checkbox"/> Stöd för djurens välbefinnande (EHT) <input type="checkbox"/> Jag anmäler att jag förlänger den gamla förbindelse som ingicks 2008 med ett år, till 30.4.2014.</p> <p>I. <input type="checkbox"/> Från produktionen frikopplat stöd för svin- och fjäderfähus hållning</p> <p>STÖDREGIONERNA A-B</p> <p>J. <input type="checkbox"/> Hektarstöd för husdjurslägenhet</p> <p>K. <input type="checkbox"/> Stöd för specialgrödor i södra Finland</p> <p>STÖDREGIONERNA C</p> <p>L. <input type="checkbox"/> Nordligt hektarstöd (C1 - C4)</p> <p>M. <input type="checkbox"/> Stöd till unga odlare (C1 - C4)</p> <p>N. <input type="checkbox"/> Allmänt hektarstöd (C2 - C4)</p>
---	---

Bild 17 Ansökan om stöd (Ifyllningsanvisningar 2013, s. 57).

Söker odlaren gårdsstödet skall punkt 1A kryssas för och då söker han automatiskt även stödrättigheterna som krävs för stödet. Punkt 1B kryssas för när kompensationsbidraget söks. Kompensationsbidraget förlängs med en åt gången femårig förbindelse, det betyder att odlaren skall under en fem års period odla gården och följa villkoren för bidraget. Vill odlaren förlänga kompensationsbidraget kall den andra rutan i punkt 1B kryssas för. De odlare som söker kompensationsbidragets tilläggsdel LFA skall kryssa för punkt 1C och följa anvisningen. Alltså om odlaren ingår en ny förbindelse skall han fylla i blankett 176. (Se bilaga 8) ”Miljöstöd och/eller miljöspecialstöd för jordbruket”, punkt 1D skall kryssas för om odlaren söker miljöstöd och miljöspecialstöd. Underpunkten kryssas för ifall odlaren vill förlänga stödtiden, alltså om avtalet gjordes 2008 vilket betyder att det var fem år sedan det gjordes och nu, 2013, behöver förnyas. Det är dock mycket viktigt att komma ihåg att varje år kryssa för punkt 1D eftersom att uteblivet kryss betyder att odlaren frånträder avtalet. När odlare inte längre följer avtalet så kan de ansöka om nytt avtal tidigast två år efter att avtalet har slutat gälla. Jordbrukare som ansöker om bidrag för stärkelsepotatis i punkt 1F skall på blankett 102B redogöra de jordbruksskift som stärkelsepotatis odlas på samt egen förökning till stärkelsepotatis. (Ifyllningsanvisningar 2013, s.16-18).

1. JORDBRUKSSKIFTESUPPGIFTER				2. ODLINGSUPPGIFTER							
	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
Rad nr	Basakiftets signum	Basakiftets namn	Jordbruksskiftets signum	Jordbruksskiftets areal, ha (2 decim. noggr.)	Odlad gröda, ¹⁾ potatisens användningsändamål eller specialanvändning	Sort ²⁾	³⁾ Utsädes kvaliteten	⁴⁾ Antal om miljöspecialstöd	Övergångsstadie till ekologisk odling	^{1 = egen ligo, 2 = arrendeskift, 3 = arrendesamt, 4 = arrendesamt}	För arrendeskiften anges arrendegivarens namn
1											
2											

Bild 18 Blankett 102B Jordbruksskiftesuppgifter (Ifyllningsanvisningar 2013, s.57).

För att jordbrukaren skall ha rätt till bidraget för stärkelsepotatis krävs det att han har ingått ett odlingskontrakt med potatisstärkelseindustrin och att uppgifterna om kontraktet endera finns på blanketten ”odlingskontrakt för stärkelsepotatis 273” (Se bilaga 9) eller ett annat dokument där det finns samma uppgifter som på blanketten. För att jordbrukaren skall få stödet detta år (2013) skall odlingskontraktet ha ingåtts före den 1 juli 2013. Odlare som odlar stärkelsepotatis i stödregionerna A och B (Se bilaga 1) kan söka om ”Stöd för specialgrödor i Finland” genom att kryssa för 1K. Odlare i området C kan söka om ”Nordligt hektarstöd” och ”Stöd till unga odlare”. I området C2 och C4 kan odlare dessutom beviljas ”Allmänt hektarstöd” Blanketten skall undertecknas av den som söker stöden dvs. ägaren av gården, finns det fler ägare än en skall också deras underteckningar finnas på blanketten sedan skall medföljande bilagor kryssas för. (Ifyllningsanvisningarna 2013, s 16-18).

5.3 Delaktighet i gårdsbruksenhet 101D

Delaktighet i gårdsbruksenhet 101D (Se bilaga4) skall fyllas i om uppgifterna har ändrats från föregående år eller om det finns sådana uppgifter som saknas, uppgifterna på blanketten är uppgifter om den som ansöker om stöd. Blanketten skall endast lämnas in när uppgifterna på den från föregående år har ändrats. Jordbrukaren skall lämna in blanketten till sin egen landsbygdsnäringsmyndighet, lantbrukskansliet, alltså den som är aktiv i den kommun där han bedriver sin gård.

Varje sökande av jordbruksstöd skall alla ha en egen roll på gården, vilket också skall kryssas för i den första punkten på blankett. (Ifyllningsanvisningar 2013, s.19-22).

1. DEN DELAKTIGES ROLLER

Personen är delaktig genom följande roller (de förhandsifyllda uppgifterna ska kontrolleras och korrigeras)

Primär odlare/kontaktperson

Annan odlare

Ägare ¹⁾

Inte längre delaktig

Bild 19 Den delaktiges roller (Ifyllningsanvisningar 2013, s.57).

”Primär odlare/kontaktperson” är en roll som endast en på gården kan ha, det är han som ansvarar över gården. Har denna person bytts ut eller uppgifter om denne person har ändrats efter att ansökningstiden gått ut så skall detta framkomma på blanketten. En ”Annan odlare” kan vara primär odlarens make eller maka. ”Ägare” är den som äger gården och för den som inte längre tilldelas en roll t.ex. om skilsmässa skett och makan inte längre är delaktig, så skall ”Inte längre delaktig” kryssas för. (Ifyllningsanvisningar 2013, s.19-22).

Sedan fylls uppgifter om den delaktige i:

2. ÖVRIGA UPPGIFTER OM DEN DELAKTIGE			
Personens, dödsboets, sammanslutningens eller samfundets namn		Personbeteckning	FO-nummer
Utdelningsadress		Postnummer och postanstalt	Beskattningskommun
Telefon 1		Telefon 2	Juridisk form
E-postadress		Språk	
Bankkontonummer i IBAN-form (bara för sökandens del)		Bankens BIC-kod	
Makans/makens namn, om sökanden är en fysisk person ²⁾		<input type="checkbox"/> Den delaktige får LFöPL-ålderspension ³⁾	
<input type="checkbox"/> Den delaktiges hemort och adress ska hemlighållas på basis av en spärrmarkering som magistraten fastställt. ⁴⁾			
Spärrmarkeringen upphör att gälla / .20			

Bild 20 Övriga uppgifter om den delaktige (Ifyllningsanvisningar 2013, s. 57).

Under ”Juridisk form” fyller odlaren i vilken juridisk form han har med hjälp av en kod bestående av siffror och bokstäver, dess betydelse finner odlaren i Ifyllningsanvisningarna 2013 som fås i samband med stödansökningarna från den kommunala landsbygdsnäringsmyndigheten alltså lantbrukskansliet. De vanligaste koderna för potatisodlare är följande:

- ”01 A privatperson/familj jordbrukare: odlare
- 01 B Privatperson: näringsidkare, företagare
- 02 A Familjebolag eller familjesammanslutning” (Ifyllningsanvisningarna 2013, s.21).

När någon av de delaktigas LFöPL-pension har börjat före 31 december 2012 skall punkten ”Den delaktige får LFöPL-ålderspension” kryssas för, den är på de tidigare delaktigas kontaktuppgifter alltid färdigt ifyllt.

Blanketten skall sedan undertecknas av den sökande och finns det tilläggsuppgifter angående ägarförhållandet på gården som anses vara värt att tillägga skall det finnas under punkten ”Tilläggsuppgifter”. (Ifyllningsanvisningar 2013, s.19-22).

5.4 Stödansökans basskiftesblankett 102A

På stödansökans basskiftesblankett 102A (Se bilaga 5) skall odlaren anmäla all den mark som han äger, även den mark som han för tillfället inte odlar någonting på samt mark som han inte söker arealbaserat stöd för. Också nya basskiften skall anges på blanketten och de som odlaren inte längre äger skall han ta bort (läs: stryka över med kulspetspenna, om han använder sig av pappersansökan). Den information som på blanketten är felaktig skall rättas till och arealen för varje skifte skall framkomma. (Ifyllningsanvisningarna 2013, s.23-27).

1. BASSKIFTESUPPGIFTER																	
A	B	C	D	E	F	G			H		I	J	K	L			
						Basskiftets 4) stödberättigande			Gärdsstöds- 5) egenkap						Skiftet 6) är beläget		
Basskiftets signum	Basskiftets namn	Areal som uppgetts av sökanden 2012, ha	Digitaliserad areal, ha	Areal som uppges av sökanden 2013, ha (2 decim. noggr.)	Mark- användningslag	LJA	Mjölsta	Horsås	Hälsjö	2012	2013	på gruvbotten- område	på havsremsor	Basskiftet omfattas av följande specialstödsavtal	Basskiftet i gemensamt bruk	Läger enligt (7) har registrerat	Sökandens anmälan om flyttare
1																	
2																	

Bild 21 Basskiftesuppgifter (Ifyllningsanvisningar 2013, s. 57).

Kolumn A frågar efter basskiftessignum, det är riksomfattande och fås utav myndigheterna. Signumet utgör tio siffror och är uppdelat i tre delar. Den tre första siffrorna är kommunnumret, det visar till vilken kommun basskiftet hör. Följande fem nummer är själva signumet som basskiftet har och de två sista siffrorna är en kontrolldel till basskiftets signum. Sökande fyller sedan i basskiftets namn i *B kolumnen*, namnet får han själv bestämma. Arealen för skiftet finns i *kolumn C*, den areal som uppgavs året innan är färdigt ifyllt på blanketten, har det ändrats eller om skiftet är nytt skall detta framkomma i den nya ansöknings. Skiftena skall vara digitaliserade, vilket betyder att om den informationen som från tidigare var ifylld utgjorde 0,00 i *kolumn D*, på något av basskiften, skall sökande till den egna kommunen lämna in basskiftes karta så att det till nästa år blir digitaliserat. Blanketten fylls i kolumnvis. *Kolumn E* är viktig att fylla i och den får aldrig lämnas tom, där skall sökande ange hur stor areal som han, det år när stödet söks, tänker odla på av basskifte i fråga. *Kolumn F* fylls i med siffror utgående från vilken markanvändningslag det är fråga om. (Ifyllningsanvisningarna 2013, s.23-27). Betydelsen av siffrorna finns definierade på blanketten 102A i förklaringsrutan, under punkt 3:

- 1) Den senaste digitaliserade arealen har förhandsifyllts. Om kolumnen är tom, se Ifyllningsanvisningar 2013.
- 2) Anmäl den basskiftesareal som du använder vid 2013 års stödansökan. Kolumnen får inte lämnas tom.
- 3) 1 = åker, 2 = naturbete och naturäng, 3 = skogsmark, 4 = vägar, twinmark eller impediment, 5 = övrigt område
- 4) x = skiftet är stödberättigande. Anteckna en av följande i LFA- eller miljöstöds-kolumnen i fråga om nya skiften:
 A = ursprungligt förbindelseskifte, B = skifte som härrör från en odlare över 65 år som inte ingått en förbindelse,
 C = jag har kommit i besittning av skiftet vid en ägoreglering som avses i fastighetsbildningslagen,
 D = annan grundval (precisera i punkten Tilläggsuppgifter), E = jag ansöker inte om stödberättigande för skiftet
- 5) A = åker, B = permanent betesmark, D = används för annat än jordbruk, E = skogsmark
- 6) 1 = basskiftet är helt eller delvis beläget på ett Naturaområde eller ett grundvattenområde av klass 1 eller 2. 2 = skiftet är inte beläget på ett sådant område. Om kolumnen är tom, är uppgiften inte tillgänglig, se Ifyllningsanvisningar 2013.
- 7) Anteckna ett kryss, om fler än en odlare anmäler jordbruksskiften på basskiftet
- 8) 1 = skiftet är fritt från flyghavre, 2 = ingen flyghavre, det första årets kontroll, 3 = lindrigt förorenat, 4 = kraftigt förorenat
- 9) 1 = ingen flyghavre, 2 = ingen flyghavre/jag beställer flyghavrekontroll, 3 = lindrigt förorenat, 4 = kraftigt förorenat
- Sökanden är skyldig att anmäla flyghavreförekomst.

Bild 22 Förklaringsruta på blanketten 102 A (Ifyllningsanvisningar 2013, s. 57).

Kolumn G visar vad basskiftet är stödberättigad till och där skall kryssas för de stöd som basskiftet erhåller. Är basskiftet nytt skall bokstäverna A, B, C,D eller E användas under kompensationsbidraget (LFA) och miljöstödet, deras betydelse finns definierade på blanketten i förklaringsrutan, under punkt 4. (Bild 20) Ett nytt basskifte som söker nordliga hektarstödet behöver inte sökas på denna blankett eftersom det är landsbygdsmyndigheten (jordbrukskansliet) i jordbrukarens egen kommun som beviljar det. I *kolumn H* fyller jordbrukaren i vad basskiftet under året kommer att användas som, alltså om det skall vara t.ex. en åker eller användas för något annat än jordbruk mm. Kolumnen är uppdelad i två delar och under rubriken 2012 står det vad som basskiftet användes till det året. Här använder sig jordbrukaren utav bokstäverna A, B, D och E. Bokstävernans betydelse finns definierade på blanketten i förklaringsrutan, under punkt 5. (Bild 22) I *Kolumn I* anges siffror, siffran 1 anges om en del eller hela basskiftet är beläget på ett Natura 2000-område eller grundvattenområde av första eller andra klass och siffran 2 om det inte är beläget på ett Natura 2000- område. Uppgifterna är beroende på tidigare år och är kolumnen tom skall jordbrukaren ta kontakt med miljöförvaldmyndigheterna i sin egen kommun för att få veta om något av områdena går över basskiftet. Vissa begränsningar av odling på mark som ingår i Natura 2000- område eller grundvattenområde kan förekomma, mer information gällande det fås av miljöförvaldmyndigheterna. Är något av basskiften berättigad till miljöspecialstöd så framkommer det i *kolumn J*, om informationen är felaktig eller om basskiftet just har blivit berättigat specialstöd, skall den informationen finnas på blanketten. I de fallen att basskiftet är i gemensamt bruk skall jordbrukaren sätta ett kryss i *kolumn K*. Den andra punkten skall kryssas för när jordbrukaren i sin jordbruksanvändning saknar basskiftessignum och mindre än 0,05 hektar, dessa skiften erhåller inga

arealbaserade stöd. Slutligen undertecknas blanketten av den eller de som söker jordbruksstöden. (Ifyllningsanvisningar 2013, s. 23-27).

5.5 Stödansökans jordbruksskiftesblankett 102B

Stödansökans jordbruksskiftesblankett 102B (Se bilaga 6) är liksom stödansökans basskiftesblankett 102A, (Se bilaga 5) uppdelad i kolumner. Här skall endast de skiften som odlaren ansöker stöd för uppges. (Ifyllningsanvisningar 2013, s.28-31).

1. JORDBRUKSSKIFTESUPPGIFTER				2. ODLINGSUPPGIFTER							
	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
Rad nr	Basskiftets signum	Basskiftets namn	Jordbruksskiftets signum	Jordbruksskiftets areal, ha (2 decim. noggr.)	Odlad gröda, ¹⁾ potatisens användningsändamål eller specialanvändning	Sort ²⁾	³⁾ Utsåddets kvalitet	⁴⁾ Avtal om miljöspecialstöd	Övergångsskede till ekologisk odling	¹ = egen ägo ² = arrendat, skift ³ = arrendat, skift	För arrendeskiften anges arrendegivarens namn
1											
2											

Bild 23 Jordbruksskiftesuppgifter (Ifyllningsanvisningarna 2013, s. 57).

Jordbrukaren börjar med att fylla i basskiftets signum i *kolumn O* och namn i *kolumn P*. Sedan skall jordbruksskiftets signum fyllas i under *kolumn Q* samt arealen under *kolumn R*. Arealen skall stå med en ars noggrannhet, vilket betyder att den skall ha två decimaler. I *kolumn S* skall införas den på basskiftets odlade produkt ändamål, alltså vad potatisen skall användas till, om potatis odlas på skiftet. (Ifyllningsanvisningar 2013, s. 28-31). Anvisningar gällande potatisens användningsändamål är följande:

- ”Potatisens användningsändamål kan vara matpotatis, livsmedelsindustripotatis, tidig potatis under fiberduk, sättpotatis (för produktion av certifierad sättpotatis), stärkelsepotatis och egen förökning av stärkelsesättpotatis.
- Tidig potatis som inte odlas under fiberduk antecknas som matpotatis.
- Jordbruksskiften där potatis odlas kan inte anmälas som potatisland, utan de ska anmälas som trädgårdsland eller potatis med de benämningar som anges ovan.
- Arealen för förökning till stärkelsepotatis antecknas som areal för egen förökning till stärkelsepotatis. Arealen får inte inkluderas i kontraktet som stärkelsepotatis.” (Ifyllningsanvisningar 2013, s. 29).

Har området, i vilket jordbrukarens odlingsbara åkermark är belägen, t.ex. drabbats av översvämning, kan det anges som ”Tillfällig icke odlad areal”. Är åkern i träda eller en

naturvårdsåker som jordbrukaren ändå sköter trots att han inte odlar något på den hör den till "Naturvårdsåkrar och trädor". Termen "Icke odlade" skall användas om åkermarken består av t.ex. stenhögar, våtmarker mm. Och används till annat än jordbruk eftersom att odling på marken är orimlig. Under *kolumn T* fyller jordbrukaren i vilken sort av potatis han odlar (t.ex. Melody, Lady Christl mm.). Om basskiftet eller en del av basskiftet ingår i ett avtal gällande specialstöd skall det antecknas i *kolumn V*. När basskiftet är i en övergång till ekologisk odling skall det fyllas i under *kolumnen W*. I *kolumn X* skall framkomma vem som äger skiftet eller om det är arrenderat. När skiftet är arrenderat skall jordbrukaren i *kolumn Y* skriva namnet på personen som han har arrenderat skiftet av. Tilläggsuppgifter kan tilläggas under den tredje punkten t.ex. om jordbrukaren inte söker kompensationsbidrag och miljöstöd för alla de skiften som finns upp räknade på blanketten. Slutligen undertecknas blanketten av den eller de som söker jordbruksstöden. (Ifyllningsanvisningar 2013, s. 28-31).

5.6 Ändringsblankett för basskiften 102C

På ändringsblanketten för basskiften 102C (Se bilaga 7) skall odlaren anmäla sådana basskiften som "delas, sammanslås eller permanent tas ur jordbruksanvändning och när nya basskiften inrättas" (Ifyllningsanvisningar 2013, s. 32). Han skall alltså inte ange sådana skiften som han nyligen blivit ägare till eller sålt. Denna blankett måste endast lämnas in om det har skett förändringar i den från föregående år.

1. ÄNDRINGAR I BASSKIFTEN							
A	B	C	D	E	F	G	H
Basskiftets signum 2012	Areal 2012, ha (2 decim. noggr.)	Ätgärd: 1. Delning, 2. Sammanslagning, 3. Inrättande av nytt skifte, 4.a) Tas helt ur jordbruksanvändning eller 4.b) Återgår till naturtillstånd	Nytt signum 2013	Nytt namn 2013	Ny areal 2013, ha (2 decim. noggr.)	Markanvändningslag	Gärdsstödegenskap

Bild 24 Ändringar i basskiften (Ifyllningsanvisningar 2013, s. 57).

I de första två *kolumnerna*, *A* och *B*, står basskiftessignum samt arealen som den var det föregående året. I *kolumn C* skall anges vilken förändring som har skett på skiftet, det anges med siffrorna 1,2,3,4a och 4b. Siffrornas betydelse finns på blanketten. (Bild 24 Kolumn C) I *kolumn D* fylls det nya signumet i och i *kolumnen E*, det nya namnet. Den nya arealen anges i *kolumn F* och även här skall den antecknas med en ars noggrannhet, alltså med två decimaler. Den nya informationen skall gälla från det året när ansökningarna om jordbruksstödet görs. I *kolumn G* skall jordbrukaren ange vilken typ av mark det är frågan

om, där används siffrorna 1-5 för att definiera vilken typ av mark skiftet är. Definitionen på siffrorna är följande:

- 1 står för åker,
- 2 är naturbete och naturäng,
- 3 betyder skogsmark,
- 4 är för vägar, tvinmark eller impediment och
- används för övrigt område, alltså sådan mark som inte är något av de ovanstående siffrorna.

Den sista kolumnen, *kolumn H* anger vilken typ av gårdsstödsegenskap skiftet har efter att den nya åtgärden har vidtagits. Egenskaperna namnges med bokstäverna

- A för åker,
- B för permanent betesmark,
- D för sådana skift som används för annat än jordbruk och
- E för skogsmark.

Tilläggsuppgifter kan fyllas i t.ex. om fler kartor, på nya skiften eller skiften som bör ändras, följer med som bilagor eftersom att jordbrukaren bör redogöra vilken karta som hör till vilket skift. Slutligen skall blanketten undertecknas. (Ifyllningsanvisningar 2013, s. 32-33).

6 Intervju

För att jag bättre skulle förstå hur potatisodlarna upplever stödansökningarna, har jag intervjuat två potatisodlare. Potatisodlarna har även med hjälp av handboken fyllt i stödansökningar och berättat vad som var bra med handboken och vad som skulle kunna förbättras. Handboken har alltså blivit testad av sin målgrupp. Intervjun var mycket givande och potatisodlarna hade mycket att berätta. De säger att jordbruket har förändrats mycket sedan Finland gick med i EU. De menar att jordbruket var mera fritt förut, nu är det så byråkratiskt och odlarna är under en ständig kontroll. Det är också stressigare nu

med alla direktiv som skall följas samt stödansökningarna och skiftesredovisningen kräver mycket tid. Potatisodlare A tillägger också att nuförtiden springer en mängd kontrollanter med dåligt humör omkring på åkrarna. Trots att potatisodlare B menar att det ibland ”kändes som att det var bättre förr” så säger A att nu kan tyskarna, danskarna och holländarna inte längre sälja billig potatis till finländare med hjälp av exportstöd som de tidigare kunde, när Finland inte var med i EU. Under den tiden berättade också potatisindustrin till vilka pris uppköparna kunde köpa potatis från Europa vilket resulterade i att priset pressades ner när uppköparna skrev kontrakt med finländsk potatisodlare.

Informationen kring hur potatisodlare skall ansöka om stöd anser både A och B är svårt att hitta. B säger att det finns nog information men den är blandad med information som också gäller spannmålsodlare och de som har djur samt skriven på ett sätt som ibland kan vara svårt att förstå. B menar också att det skulle underlätta för potatisodlare om informationen uppdelades så att potatisodlare får information som gäller endast dem. Potatisodlare A tycker att det kunde bli lättare att ansöka om stöd ifall EU minskade på antalet blanketter som skall fyllas i samt om de skulle införa så att bara ett stöd går att söka, t.ex. hektar stödet som då skulle vara lika stort för alla i hela Finland. B säger att stödansökningsprocessen avsevärt skulle förenklas om datumet för inlämningen av ansökningen skulle ändras. Genom att lämna in ansökningen senare skulle odlarna med säkerhet veta vad de sät på vilken åker och slippa göra ändringar i ansökningen senare. Även om både A och B tycker att ansökningarna är krångliga och besvärliga, poängterar de båda att den elektroniska ansökningen har gjort ansökningsprocessen någorlunda enklare och blankettantalet har minskat en aning när de jämför hur många blanketter stödansökningen bestod av vid Finlands ingång i EU.

Potatisodlarna A och B kunde båda göra en stödansökan genom att följa anvisningarna i handboken. De tyckte att handboken hade en logisk uppbyggnad och det var lätt att slå upp i den när informationen endast var för potatisodlare. Potatisodlare B vill gärna se en innehållsförteckning i handbokens början om handboken i framtiden skulle börja användas i praktiken. Informationen menar både potatisodlare A och B var tillräcklig och standarden på informationen var enligt de intervjuade mycket god på samma gång som informationen också var begriplig och beskrivande. Bilderna av stödansökningsblanketterna tyckte potatisodlarna passade bra in i texten och gjorde så att anvisningarna i handboken blev ännu klarare. Ingenting av potatisodlarna kunde vid tillfället komma på någon information som de saknade. De intervjuade menar att handboken som ett hjälpmedel till potatisodlarna var en bra idé, de har en längre tid saknat anvisningar som endast gäller för en gröda och

tillägger att sådana handböcker borde det finnas för alla grödor, var och en skilt, det skulle underlätta hela processen. Potatisodlarna anser alltså att det finns ett behov av just handböcker. Potatisodlare B säger att förutom till erfarna odlare så skulle denna handbok passa ypperligt till unga odlare som inte har så mycket erfarenhet. Både potatisodlare A och B kunde se sig själva använda handboken i framtiden eftersom att handboken enligt dem faktiskt förenklade ansökningsprocessen.

7 Analys

Efter Finlands ingång i EU har jordbruket blivit mycket byråkratiskt, en mängd olika blanketter skall fyllas i och kontrollanter övervakar så att informationen är rätt. Jordbrukarna blir nu tvungna att sätta ner en stor del av sin tid på stödansökningar. Stödansökningarna är krångliga och informationen är formulerad på ett sådant sätt att det inte alltid är så lätt att förstå. Anvisningarna kring stödansökningsprocessen är svår att hitta och är dessutom allmänna vilket betyder att all information för alla jordbruksgrödor finns samlade där. Detta har gjort att stödsansökningarna för potatisodlare är mycket tidskrävande. Intervjun gav en klar bild av att alla de olika jordbruksområdena borde ha en egen stödansökningshandbok, då skulle den relevanta informationen för var och en av jordbrukarna hittas mycket lättare, det skulle underlätta mycket. Även sättet att förklara hur ansökningsprocessen går till borde förenklas och vanligare termer borde användas, för att alla lättare skall förstå vad anvisningarna egentligen menar. Handboken som jag har utformat är menad som hjälpmedel till potatisodlare som ansöker om stöd, informationen och anvisningarna i den försökte jag förklara på ett tydligt sätt så att läsaren skulle förstå innebörden av texten. De intervjuade personerna har med hjälp av handboken gjort upp stödansökningar vilket har bevisat sig vara möjligt, en handbok för endast en gröda visade sig fungera bra eftersom informationen då endast gällde en jordbrukargrupp. Informationen och anvisningarna i handboken var tillräckliga och bilderna som fanns med i texten förenklade ansökningsprocessen. Handboken som hjälpmedel till potatisodlare var fungerande och behovet av handboken finns bland potatisodlare. Handboken är menad till alla potatisodlare eftersom att informationen kring stödansökningarna inte är något som de ansökande minns utantill, dock kunde det vara en idé att introducera den speciellt till unga potatisodlare som ännu inte har så mycket erfarenhet av stödansökningarna. De unga odlarna skulle då spara mycket tid genom att använda handboken istället för de allmänna anvisningarna, på så sätt skulle de unga odlarna också få en övergripande bild av hur ansökningsprocessen för en potatisodlare går till.

8 Avslutning

Examensarbetet begränsade jag till potatisodlare som ansöker om EU-bidrag, eftersom jag ansåg det fanns ett behov bland dem att få mera information gällande stödansökningsprocessen. Att behovet kring information gällande stödansökningsprocessen fanns fick jag konstaterat efter att jag intervjuat två erfarna potatisodlare. Informationen är nämligen svår att hitta och det finns inga anvisningar eller guider som enbart är avsedda för potatisodlare. Jag valde därför att göra en handbok som med dess anvisningar skulle leda potatisodlare genom stödansökningsprocessen. Handboken skulle även besvara följande forskningsfrågor, vilka stöd en potatisodlare kan ansöka om samt vad som är villkoren för att potatisodlaren skall få de stöd han ansöker om. För att jag skulle vara säker på att handboken jag utvecklade skulle vara till nytta för potatisodlare som ansöker om EU-bidrag, valde jag att testa handboken på de potatisodlare som jag intervjuade. Potatisodlarna fick med hjälp av handboken göra upp stödansökningar, vilket visade sig vara möjligt.

Svaren på forskningsfrågorna framkommer i handboken. De stöd en potatisodlare kan ansöka om är uppdelade i två olika kategorier, direkta stöd och övriga stöd beroende på produktionen. De direkta stöden är oberoende av produktionen vilket betyder att alla odlare, som har rätt till de direkta stöden, får dem oberoende på hur stor mängd potatis de producerar. Till de direkta stöden hör gårdsstödet och bidraget för stärkelsepotatis. De stöd som påverkas av produktionen är kompensationsbidraget, miljöstödet och det nationella stödet.

De villkor en potatisodlare skall följa för att ha rätt till stöden kallas för tvärvillkor. Tvärvillkoren är uppdelat så att landsbygdsverket Mavi ansvarar för krav på god jordbrukshävd, goda miljöförhållanden och miljökraven. Livsmedelsverket Evira ansvarar för verkställandet av verksamhetskraven som berör folkhälsa, djurhälsa, växtskydd och djurens välbefinnande. Tvärvillkoren för de stöd och bidrag en potatisodlare kan ansöka om är olika beroende på vilka stöd och bidrag som ansöks. För ett en potatisodlare skall kunna erhålla gårdsbidraget så förutsätter det bl.a. att varje hektar som potatisodlaren söker stöd för skall ha en stödrättighet. Potatisodlare som söker bidraget för stärkelsepotatis skall bl.a. göra upp ett kontrakt med en stärkelseindustri, kvalitetstest på åkerjorden och föra den informationen som krävs till skiftesdatabanken. När potatisodlare ansöker om miljöstödet blir de tvungna att, under en period för fem år, förbinda sig till att vidta de åtgärder miljöstödet kräver på hela sin åkerareal bl.a. ta miljön i beaktande vid odling

genom miljöplanering samt bevara landskapet och naturens mångfald. Odlaren blir dessutom tvungen att följa de krav som bestäms av EU, gällande gödsling och användning av betjämningsmedel bl.a. så skall statsrådets nitratförordning följas om odlaren använder sig av kvävegödsling och fosforgödselmängden är begränsad till 80 kg fosfor per hektar och åker. Potatisodlare som ansöker om miljöstödet och kompensationsbidraget måste också ta i beaktande att de områden de söker stödet och bidraget för är ett område som är berättigat till stödet och bidraget. De områden som är berättigat miljöstödet och kompensationsbidraget är bl.a. arealer i odling med jordbruks- och trädgårdsgrödor samt gröngödslingsarealer. För att odlare skall ha rätt till det nordliga stödet skall de fylla de krav inom god jordbrukshävd och goda miljöförhållanden som ställs i jord- och skogsbruksministeriets förordning 189/2009. Dessutom skall sökande för det nationella stödet vara minst 18 år det år som stödet söks för.

Avslutningsvis kan jag konstatera att behovet av handboken finns. Eftersom handboken behandlar endast den information som gäller potatisodlare, som ansöker om EU-bidrag, är den för potatisodlarna enkel att använda när all information i den är relevant endast för dem. Jag kan också med säkerhet säga att handboken kan användas i praktiken eftersom den har blivit testad av potatisodlare som har ansökt om EU:s jordbruksbidrag. Detta examensarbete önskar jag har gett läsaren en inblick i historien kring EU:s jordbruksbidrag och jordbrukspolitik samt hur jordbruksbidragen fungerar. Jag hoppas dessutom att potatisodlare skall få en klarare uppfattning om ansökningsprocessen genom att använda sig av handboken samt önskar att handboken skall vara till nytta för de potatisodlare som ansöker om EU:s jordbruksbidrag.

Källförteckning

Europa. 2007. *Det strukturpolitiska föranslutningsinstrumentet (ISPA)*.

http://europa.eu/legislation_summaries/enlargement/2004_and_2007_enlargement/160022_sv.htm (Hämtat 4.9.2013)

Europaparlamentet. 2009. a *Den gemensamma jordbrukspolitikens andra pelare: politiken för landsbygdsutveckling*.

http://circa.europa.eu/irc/opoce/fact_sheets/info/data/policies/agriculture/article_7212_sv.htm (Hämtat 21.8.2013)

Europaparlamentet. 2009. b *Den gemensamma jordbrukspolitikens första pelare: I. Den gemensamma organisationen av marknaden*.

http://circa.europa.eu/irc/opoce/fact_sheets/info/data/policies/agriculture/article_7210_sv.htm (Hämtat 21.8.2013)

Europaparlamentet. 2009. c *Den gemensamma jordbrukspolitikens första pelare: II. Direktstöd till jordbrukare*.

http://circa.europa.eu/irc/opoce/fact_sheets/info/data/policies/agriculture/article_7211_sv.htm (Hämtat 21.8.2013)

Europaparlamentet. 2009. d *Finansieringen av den gemensamma jordbrukspolitik*.

http://circa.europa.eu/irc/opoce/fact_sheets/info/data/policies/agriculture/article_7213_sv.htm (Hämtat 21.8.2013)

Europaparlamentet. 2009. e *Reformen av den gemensamma jordbrukspolitik* (GJP).

http://circa.europa.eu/irc/opoce/fact_sheets/info/data/policies/agriculture/article_7209_sv.htm (Hämtat 21.8.2013)

Europaparlamentet. 2013. a *Instrumenten för och reformerna av den gemensamma jordbrukspolitik*. http://www.europarl.europa.eu/ftu/pdf/sv/FTU_4.2.2.pdf (Hämtat 18.8.2013)

Europaparlamentet. 2013. b *Kampen om EU:s långtidsbudget*.

<http://www.europarl.europa.eu/news/sv/news-room/content/20110429FCS18370/5/html/EUs-1%C3%A5ngtidsbudget-Parlamentet->

varnar-r%C3%A5det-f%C3%B6r-att-tuffa-f%C3%B6rhandlingar-
%C3%A5terst%C3%A5r (Hämtat 10.9.2013)

Europaparlamentet. 2013. c *Miljö och ekonomi – balansgången mot en ny jordbrukspolitik.*
<http://www.europarl.europa.eu/news/sv/news-room/content/20130125STO05489/html/Milj%C3%B6-och-ekonomi-balansg%C3%A5ngen-mot-en-ny-jordbrukspolitik> (Hämtat 12.9.2013)

Europaparlamentet. 2013. d *Översyn av jordbrukspolitiken.*
<http://www.europarl.europa.eu/news/sv/news-room/content/20110526FCS20313/html/%C3%96versyn-av-jordbrukspolitiken> (Hämtat 16.9.2013)

Europaparlamentet. U.å. *Romfördraget och det gröna Europa.*
http://www.europarl.europa.eu/factsheets/4_1_1_sv.htm (Hämtat 20.8.2013)

Europaportalen. U.å. *Romfördraget.* <http://www.europaportalen.se/tema/romfordraget>
(Hämtat 18.8.2013)

Europeiska kommissionen. 2011. *En budget för Europa 2020 - Del II: Policybeskrivningar.* [http://eulex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=SPLIT_COM:2011:0500\(02\):FIN:SV:PDF](http://eulex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=SPLIT_COM:2011:0500(02):FIN:SV:PDF)
(Hämtat 16.9.2013)

Europeiska kommissionen. 2012. *Den gemensamma jordbrukspolitiken fortsättning följer.*
Luxemburg: Europeiska unionens publikationsbyrå

Europeiska kommissionen. 2013. a *Europeiska rådets toppmöte den 27-28 juni.*
http://ec.europa.eu/finland/news/press/130625_sv.htm (Hämtat 24.9.2013)

Europeiska kommissionen. 2013. b *Jordbruk ett partnerskap mellan EU och bönderna.*
Luxemburg: Europeiska unionens publikationsbyrå

Europeiska kommissionen. 2013. c *Jordbruk: Hälsokontrollen av den gemensamma jordbrukspolitiken kommer att hjälpa jordbrukarna att klara nya utmaningar.*
http://europa.eu/rapid/press-release_IP-08-1749_sv.htm (Hämtat 3.9.2013)

Europeiska kommissionen. 2013. d *Utveckling av landsbyggden.*
http://ec.europa.eu/agriculture/publi/fact/policy/an4_sv.htm (hämtat 4.9.2013)

Europeiska kommissionen. u.å. *Sicco Mansholt: farmer, resistance fighter and a true European*. http://europa.eu/about-eu/eu-history/founding-fathers/pdf/sicco_mansholt_en.pdf (Hämtat 18.8.2013)

Haglund, C. 2010. *Rättvis och grön*. <http://carlhaglund.fi/rattvis-och-gron/> (Hämtat 18.8.2013)

Jordbruksverket. 2013. *WTO:s jordbruksavtal*. <http://www.jordbruksverket.se/amnesomraden/handel/allmantomhandelsochjordbrukspolitik/ulandsfragor/wtosjordbruksavtal.4.6a459c18120617aa58a80001373.html> (Hämtat 4.9.2013)

Jord- och skogsbruksministeriet. 2013. *EU:s gemensamma jordbrukspolitik totalreformer år 2015*. http://www.mmm.fi/sv/index/amnesomraden/cap2020_sv.html (Hämtat 19.8.2013)

Kemppinen, R. 2002. *Finland i europeiska unionen*. Helsingfors: Edita Publishing Oy

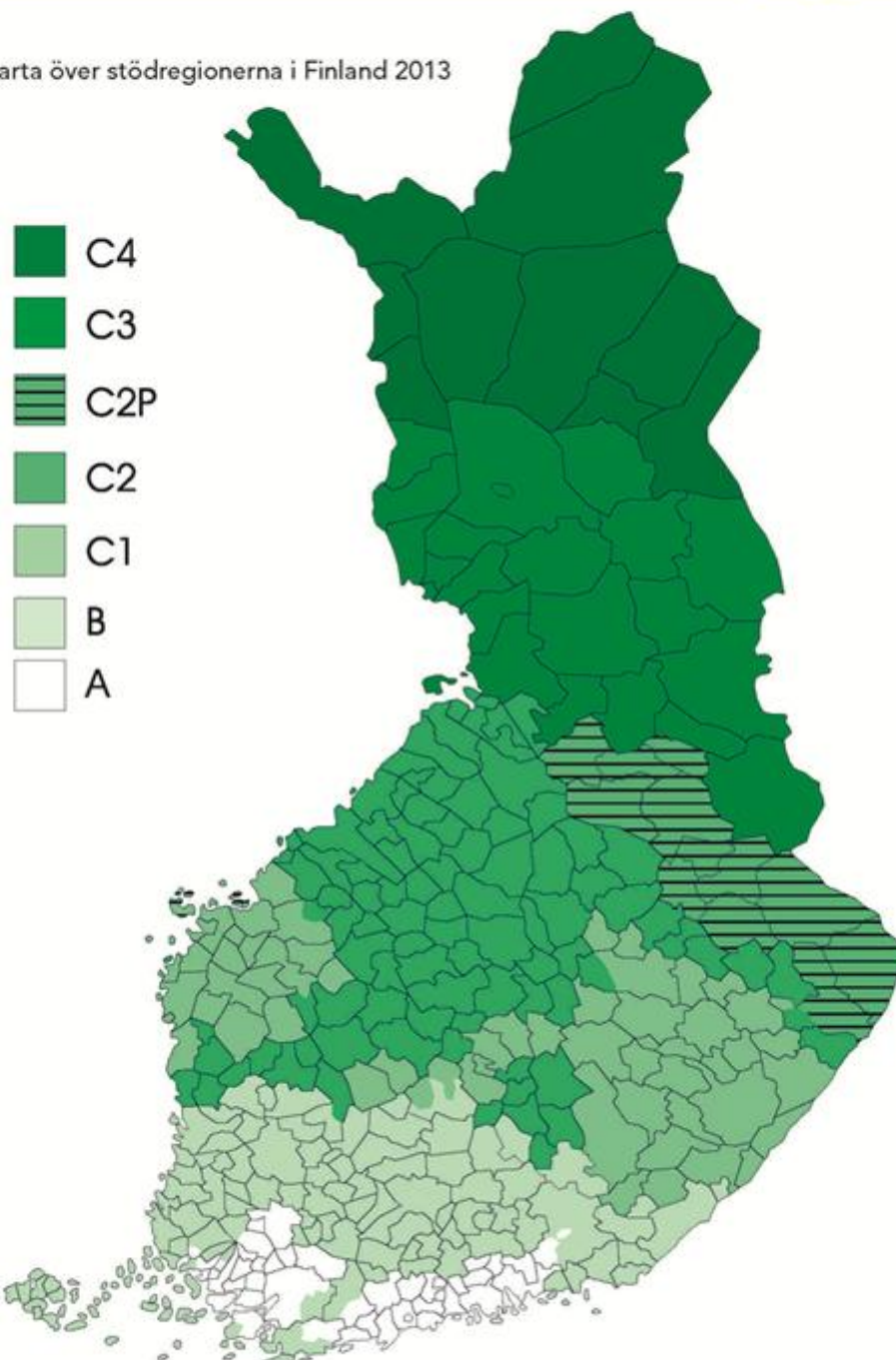
Landsbygdensfolk. 2013. *Enigheten om långtidsbudget preciserar beslut om CAP*. http://www.sl.c.fi/lf_nyhet.asp?id=4116 (Hämtat 5.7.2013)

MTT Agrifood Research Finland. 2007. *Studie om effekterna av det nationella stödet till jordbruk*. http://ec.europa.eu/agriculture/eval/reports/nordic/sum_sv.pdf (Hämtat 8.8.2013)

Utrikesministeriet. 2011. *Finlands Väg till EU-medlem*. <http://www.europainformationen.fi/public/default.aspx?contentid=92693&contentlan=3&culture=sv-FI> (Hämtat 3.9.2013)

Bilaga 1 Förteckning över kommunerna i de olika stödregionerna 2013**Bilaga 1 Förteckning över kommunerna
i de olika stödregionerna 2013**

Karta över stödregionerna i Finland 2013



Bilaga 1

Förteckning över kommunerna i de olika stödregionerna 2013

Kommunsammanslagningar inverkar inte på gränserna för stödregionerna.

Region A

Askola	Aura	Borgnäs
Borgå ¹⁾	Esbo	Grankulla
Helsingfors	Ingå ¹⁾	Kervo
Kimitoön ²⁾	Koski	Kouvola ²⁾
Kyrkslätt	Lapträsk	Loimaa
Lojo ³⁾	Lovisa ¹⁾	Lundo
Marttila	Masku ⁴⁾	Mynämäki ⁵⁾
Mörskom	Nurmijärvi	Nädendal ⁶⁾
Oripää	Pargas	Pemar
Pukkila	Pöytyä ⁷⁾	Raseborg ⁸⁾
Reso	Rusko ⁹⁾	S:t Karins ¹⁾
Sagu ¹⁾	Salo ¹⁰⁾	Sibbo
Sjundeå	Somero	Tarvasjoki
Träskända	Tusby	Vanda
Vichtis	Åbo ¹⁾	

- 1) med undantag för kommunens skärgårdsdelar, vilka hör till region B
- 2) med undantag för förutvarande Anjalankoski stad, Jaala kommun, Kausankoski stad och Valkeala kommun, vilka hör till region B
- 3) med undantag för förutvarande Karislojo, Nummi-Pusula och Sammatti kommuner, vilka hör till region B
- 4) med undantag för förutvarande Villnäs kommun och skärgårdsdelarna av Masku, vilka hör till region B
- 5) med undantag för förutvarande Mynämäki kommun, som hör till region B
- 6) med undantag för förutvarande Merimasku och Rimito kommuner och skärgårdsdelarna av Nädendal, vilka hör till region B
- 7) med undantag för förutvarande Yläne kommun, som hör till region B
- 8) med undantag för förutvarande Ekenäs stad, som hör till region B
- 9) med undantag för förutvarande Vahto kommun, som hör till region B
- 10) med undantag för förutvarande Kisko och Suomensjärvi kommuner och skärgårdsdelarna av Salo, vilka hör till region B

Region B

Akaa	Asikkala	Birkala
Björneborg	Brändö	Eckerö
Eura	Euraåminne	Finström
Forssa	Fredrikshamn	Föglö
Geta	Gustavs	Hammarland
Hangö	Hatjalva	Hartola
Hattula	Hausjärvi	Heinola
Hollola	Huittinen	Humppila
Hyvinge	Hämeenkoski	Högfors
Iitti	Ikalis	Imatra
Janakkala	Jockis	Jomala
Juupajoki	Jämijärvi	Jämsä ¹¹⁾

Kangasala	Kankaanpää	Kjulo
Kotka	Kuhmoinen	Kumlinge
Kumo	Kärkölä	Kökar
Lahtis	Laitila	Lavia
Lemi	Lemland	Lempäälä
Loppi	Lumparland	Luumäki
Luvia	Mariehamn	Miehikkälä
Mäntsälä	Mäntyharju	Nakkila
Nastola	Nokia	Nousis
Nystad	Orimattila	Orivesi
Padasjoki	Punkalaidun	Pyttis ¹²⁾
Pyhärinta	Pärnäk	Pälkäne
Raumo	Riihimäki	Saltvik
Sastamala	Sottunga	Sund
Sysmä	Säkylä	Tammela
Tammerfors	Tavastehus	Tavastkyro
Tövsala	Ulvby	Urjala
Valkeakoski	Vehmaa	Vesilahti
Villmanstrand	Virolahti	Vårdö
Ylöjärvi ¹²⁾	Ypäjä	

11) med undantag för förutvarande Jämsänkoski och Kuorevesi kommuner, vilka i statsrådets förordning om nordligt stöd 2013 (19/2013) har fastställts höra till region C

12) med undantag för förutvarande Kuru kommun, som i statsrådets förordning om nordligt stöd 2013 (19/2013) har fastställts höra till region C

13) med undantag för förutvarande Strömfors kommun, som hör till region A

Dessutom skärgårdsdelarna i följande kommuner:

Borgå	Ingå	Kimitoön
Masku	Nädendal	Pargas
S:t Karins	Sagu	Salo
Åbo		

Skärgårdsområdena i regionerna A och B

Yttre skärgården

Brändö	Föglö	Kumlinge
Kökar	Sottunga	Vårdö

Dessutom de delområden av följande kommuner om vilka det föreskrivs särskilt genom förordning av jord- och skogsbruksministeriet:

Borgå	Gustavs	Hammarland
Ingå	Kimitoön	Lemland
Lovisa	Masku	Nystad
Nädendal	Pargas	Raseborg
S:t Karins	Sagu	Salo
Tövsala	Åbo	

Bilaga 1

Inre skärgården

De delområden av följande kommuner om vilka det föreskrivs särskilt genom förordning av jord- och skogsbruksministeriet:

Hartola	Jämijärvi	Jämsä
Kangasala	Kouvola	Kuhmoinen
Orivesi	Padasjoki	Pälkäne
Sysmä	Tavastehus	Villmanstrand

Fasta Åland

Eckerö	Finström	Geta
Jomala	Lumparland	Mariehamn
Saltvik	Sund	

Dessutom de delområden av Hammarlands och Lemlands kommuner om vilka det föreskrivs särskilt genom förordning av jord- och skogsbruksministeriet.

Region C1

Enonkoski	Hankasalmi	Heinävesi
Ilmajoki	Jalasjärvi	Joensuu ¹⁴⁾
Jorois	Juva	Jyväskylä
Jämsä ¹⁵⁾	Kaskö	Kauhajoki
Kauhava ¹⁶⁾	Kitee	Korsholm ¹⁸⁾
Korsnäs	Kristinestad	Kuopio ¹⁷⁾
Kuortane	Kurikka	Laihela
Lappo	Laukaa	Leppävirta
Liperi	Malax	Maaninka
Muurame	Mänttä-Vilppula	Nykarleby
Nyslott	Närpes	Outokumpu
Parikkala	Pieksämäki	Puumala
Rantasalmi	Rautjärvi	Ruokolahti
Ruovesi	Rääkkylä	S:t Michel
Savitaipale	Seinäjoki ¹⁹⁾	Sillinjärvi
Storkyro	Sulkava	Suonenjoki
Taipalsaari	Tuusniemi	Varkaus
Vasa	Vörå ²⁰⁾	Östermark

14) med undantag för förutvarande Pyhäskelä kommun, som hör till region C2, och förutvarande Eno, Kiihtelysaara och Tuupovaara kommuner, vilka hör till region C2 norra

15) endast förutvarande Jämsänkoski och Kuorevesi kommuner

16) med undantag för förutvarande Korttejärvi kommun, som hör till region C2

17) med undantag för förutvarande Karttula och Nilsia kommuner, vilka hör till region C2

18) med undantag för Björköby och Replot, vilka hör till region C2

19) med undantag för förutvarande Peräseinäjoki kommun, som hör till region C2

20) med undantag för delarna utanför fastlandet, vilka hör till region C2 norra, fränstett förutvarande Oravais kommun

Region C2

Alajärvi	Alavieska	Alavus
Brahestad	Bötom	Etseri
Evijärvi	Haapajärvi	Haapavesi
Halsua	Hirvensalmi	Honkajoki
Idensalmi	Jakobstad	Joutsa
Juankoski	Kaavi	Kalajoki
Kangasniemi	Kannonkoski	Kannus
Karleby	Karstula	Karvia
Kaustby	Keitele	Kempele
Keuruu	Kihniö	Kinnula
Kiuruvesi	Kivijärvi	Konnevesi
Kontiolahti	Kronoby	Kyyjärvi
Kärsämäki	Lapinlahti	Lappajärvi
Larsmo	Lestijärvi	Limingo
Luhanka	Lumijoki	Merijärvi
Muhos	Multia	Nivala
Oulainen	Parkano	Pedersöre kn
Perho	Pertunmaa	Petäjävesi
Pielavesi	Pihtipudas	Polvijärvi
Pyhäjoki	Pyhäjärvi	Pyhäntä
Rautalampi	Reisjärvi	Saarijärvi
Sastmola	Sievi	Siikainen
Siikajoki	Siikalatva	Soini
Sonkajärvi	Storå	Tervo
Tohmajärvi	Toholampi	Toivakka
Tymävä	Uurainen	Vesanto
Vetil	Vieremä	Viitasaari
Vimpeli	Virtois	Ylivieska
Ylöjärvi ²¹⁾	Äänekoski	

21) endast förutvarande Kuru kommun

Region C2 norra

Ilomants	Juuka	Kajana
Lieksa	Nurmes	Paltamo
Rautavaara	Ristijärvi	Sotkamo
Vaala	Valtimo	

Region C3

P1

Uleåborg ²²⁾	Utajärvi
-------------------------	----------

22) med undantag för förutvarande Ylikiminki kommun, som hör till region C2, och förutvarande Yli-Ii kommun, som hör till region C3 P2

Bilaga 1

P2		
Hyrnsalmi	Ii	Karlö
Kemi	Keminmaa	Kuhmo
Simo	Tervola	Torneå

P3		
Kemijärvi	Pello	Pudasjärvi
Puolanka	Ranua	Rovaniemi
Suomussalmi	Taivalkoski	Övertorneå

P4	
Kuusamo	Posio

Region C4

P4		
Kittilä ²³⁾	Kolari	Pelkosenniemi
Salla	Savukoski	Sodankylä ²⁴⁾

23) Frånsett de i fastighetsregistret antecknade Laitala 124:0 och Viertola 122:0 i byn Alakylä, Kaalimaa 67:4, Kitisentörmä 26:4 och Niemi 24:8 i byn Kuivasalmi, Lahokumpu 34:0 i byn Kelontekemä, Kapsajoki 36:3 och Korpela 36:4 i byn Köngäs, Kotisajo 131, Kuusela 2:24, Petrilä 1:85, Mielösasajo 16:73, Lapinkoti 2:91, Länsirinne 2:69, Pasila 5:20, Paulu 1:28 och Aarreda 2:124 i byn Raattama samt Alatalo 1:44, Alavaara 4:20, Kaunismaa 16:12, Erola 14:45, Jussila 6:25, Kangas 14:18, Kuoppala 12:21, Korvasenlehto 35:30, Kotitieva 35:27, Lehtiniemi 35:36, Lehto 35:31, Niittjärämä 35:33, Puusu 35:28, Puksupirtti 35:26, Purola 35:35, Puusari 35:31, Vasa 35:34, Vasankorva 35:29, Lohiranta 18:19, Onnela 10:43, Porokota 18:8, Porokumpu 14:26, Ruotsala 6:44, Juhola 3:56 och Länsirinne 6:40 i byn Tepasto, vilka hör till delområdet C4 P5.

24) Frånsett de i fastighetsregistret antecknade registerenheter Lohijoki I 29:13 i byn Madetkoski, Kivikko 86:1, Vuocchi 9:171, Kanavaranta 77:0, Pikkuuivula 45:1, Pikkuuotika 16:28, Pikkumäntyharju I 42:3, Steppi 47:12 och Tieva 72:0 i byn Mutenia, vilka hör till delområdet C4 P5.

P5		
Enare	Enontekis	Muonio
Utsjoki		

Dessutom de delar av Kittilä och Sodankylä som jord- och skogsbruksministeriet godkänt genom ett beslut.

Skärgårdsområdena i regionerna C1 och C2

De delområden av följande kommuner om vilka det föreskrivs särskilt genom förordning av jord- och skogsbruksministeriet:

Region C1

Enonkoski	Hankasalmi	Heinävesi
Jorois	Jyväskylä	Kitee
Korsholm	Kuopio	Leppävirta
Liperi	Malax	Mänttä-Vilppula
Nyslott	Puumala	Rantasalmi
Ruovesi	S:t Michel	Sulkava
Suonenjoki	Taipalsaari	Varkaus
Vörå		

Region C2

Hirvensalmi	Joutsa	Juankoski
Kangasniemi	Kannonkoski	Keuruu
Kiuruvesi	Kivijärvi	Kontiolahti
Lapinlahti	Luhanka	Pertunmaa
Pielavesi	Polvijärvi	Rautalampi
Saarijärvi	Tervo	Vesanto
Vieremä	Virdois	Äänekoski

Stödregioner inom ELY-centralens verksamhetsområde

1. Egentliga Finland (A, B)
2. Nyland (A, B)
3. Satakunta (B, C2)
4. Tavastland (B)
5. Birkaland (B, C1, C2)
6. Sydöstra Finland (A, B, C1)
7. Södra Savolax (C1)
8. Norra Savolax (C1, C2, C2n)

9. Norra Karelen (C1, C2, C2n)
10. Mellersta Finland (B, C1, C2)
11. Södra Österbotten (C1, C2)
12. Österbotten (C1, C2, C2n)
13. Norra Österbotten (C2, C3P1-C3P4)
14. Kajanaland (C2n, C3P2, C3P3)
15. Lappland (C3P2-C3P4, C4P4-C4P5)

- Åland (B)

Bilaga 2 Gårdsbruksblankett 2013

GÅRDSBRUKSBLANKETT 2013

Blnr 101A

Myndigheternas anteckningar

Blanketten emottagen, datum	Dnr	Emottagen av
Registerats av, initialer och datum	Registreringen granskad av, initialer och datum	

Lämna in blanketten senast 30.4.2013 till landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där gårdsbruksenheten är belägen. *Korrigerar fel och anteckna uppgifter som saknas. Fyll i blanketten med kulspeppenna eller på annat bestående sätt i enlighet med ansöknings- och ifyllningsanvisningarna.*

1. BASUPPGIFTER OM GÅRDSBRUKSENHETEN

Gårdsbruksenhetsens företagsnamn	Lägenhetsnummer		
Gårdsbruksenhetsens adress	Kommun där gårdsbruksenheten är belägen	Kommunnummer	Kommundel
Postnum mer och postanstalt	By där stamlägenheten är belägen	Stamlägenhetens namn	
Gården i flyghavreregistret	På gården bedrivs direktförsäljning av primärprodukter <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej		
Juridisk form	Gårdsbruksenhetsens huvudsakliga produktionsriktning		

2. UPPGIFTER OM MILJÖSTÖDET, KOMPENSATIONSBRIDRAGET OCH STÖDET FÖR DJURENS VÄLBEFINNANDE

Miljöstödsförbindelsen upphör, gårdstyp	Tilläggsåtgärder i samband med miljöstödet
Kompensationsbidragsförbindelsen upphör	
För bindelsen avseende tilläggsdel till kompensationsbidraget upphör, gårdstyp	Tilläggsvillkor i samband med stödet för djurens välbefinnande (förklaringar till de förhandsifyllda koderna finns i ifyllningsanvisningar 2013)
För bindelsen avseende stöd för djurens välbefinnande upphör, gårdstyp	

3. UPPGIFTER OM DE NATIONELLA STÖDEN FÖR NÖTKREATUR OCH OM EUS BIDRAG FÖR NÖTKREATUR OCH FÖR MJÖLKOR

Gården har en gällande anmälan om deltagande i de på nötdjursregistret baserade nationella stöden för nötkreatur		EU-bidragen för nötkreatur och för mjölkor
stöd per djurenhet för nötkreatur	_____	bidrag för nötkreatur (förtjurar, stutar, dikor och dikokvigor) _____
stöd för slaktade kvigor, tjurar och stutar	_____	bidrag för mjölkor _____
Det är inte möjligt att på denna blankett anmäla sig som sökande av stöd och bidrag för nötkreatur. Man anmäler sig som sökande på blankett 144 (anmälan om deltagande), och blankett 124 används när man vill att deltagandet ska upphöra att gälla.		

4. UPPGIFTER OM STÖDET FÖR SVIN- OCH FJÄDERFÅHUSHÅLLNING SAMT OM HEKTARSTÖDET FÖR HUSDJURSLÄGHENHET

Gårdens fastställda referenskvantitet för svin- och fjäderfåhushållning som gäller det från produktionen frikopplade stödet är _____ de	Den fastställda maximala arealen i fråga om hektarstödet för husdjursläghenhet är _____ ha
---	--

5. UPPGIFTER OM TVÄRVILKOREN (De förhandsifyllda uppgifterna ska kontrolleras och vid behov korrigeras)

Gården tillämpar automatisk mjölkning ("mjölkingsrobot") <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej

6. MARKANVÄNDNINGSSLAGENS AREALER (De förhandsifyllda arealerna ska kontrolleras. Om förändringar i de förhandsifyllda uppgifterna har skett jämfört med det föregående året ska den nya uppgiften skrivas i kolumnen enligt situationen 30.4.2013.)

Markanvändningsslag	30.4.2012 ha	30.4.2013 ha	Markanvändningsslag	30.4.2012 ha	30.4.2013 ha
Skogsmark			Tomtmark (inkl. byggsplats)		
Vägar, tvinnmark och impediment			Annat användningsområde (exkl. åker och trädgård, naturbete och naturäng)		



Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling: Europa investerar i landsbygdsområden

7. HUSDJUR PÅ GÅRDEN 1.4.2013

Vid denna punkt anmäls de husdjur som funnits på gården 1.4.2013. Ett eventuellt produktionsuppehåll anmäls med ett kryss i rutan vid respektive djurart. Härvid anmäls inget djurantal.

SVIN		Djur, st 1.4	Produk- tionsup- pehåll	FJÄDERFÄ		Djur, st 1.4	Produk- tionsup- pehåll
Suggor	suggor som grisat minst en gång		<input type="checkbox"/>	Hönor	hönor		<input type="checkbox"/>
	unga svin som avses bli suggor, ungsuggor		<input type="checkbox"/>		kycklingar		<input type="checkbox"/>
Avelsgaltar	galtar och unga svin som avses bli galtar		<input type="checkbox"/>	Avelstuppar			<input type="checkbox"/>
	(suggor och avelsgaltar, levande vikt 50 kg eller mera)			Broilrar	broileravelshönor		<input type="checkbox"/>
Grisar	levande vikt mindre än 20 kg		<input type="checkbox"/>		broilrar		<input type="checkbox"/>
Svin	levande vikt 20 - mindre än 50 kg		<input type="checkbox"/>	Kalkoner	alla		<input type="checkbox"/>
Slaktsvin	levande vikt 50 - mindre än 80 kg		<input type="checkbox"/>	Andra fjäder- fån			<input type="checkbox"/>
	levande vikt 80 kg eller mera		<input type="checkbox"/>				
HÄSTAR							
Hästar	hästar sammanlagt, alla raser, inklusive föl						

8. UTLÄMNANDE AV UPPGIFTER

Om inte något annat föreskrivs i lagen om landsbygdsnäringsförvaltningens informationssystem (284/2008), tillämpas lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) på uppgifters och handlingars offentlighet, på utlämnande av uppgifter och handlingar och på avgifter som tas ut för utlämnandet av dem, och personuppgiftslagen (523/1999) tillämpas på behandlingen av personuppgifter.

- A. Den primära odlarens/kontaktpersonens kontaktuppgifter får lämnas ut för marknadsföringsändamål (gäller uppgifterna på blankett 101D).
- B. Den primära odlarens/kontaktpersonens kontaktuppgifter får lämnas ut för rådgivningsändamål (gäller uppgifterna på blankett 101D).

9. BEMYNDIGANDE SOM GÄLLER MAKA/MAKE

A. <input type="checkbox"/> Vi bemyndigar varandra så att vardera av oss makar har rätt att ensam underteckna 2013 års ansökningar om jordbruksstöd och de handlingar som hänför sig till dem.	Fullmaktsgivarnas namn och födelsetider (med textade bokstäver)
B. <input type="checkbox"/> Jag bemyndigar min maka/make _____ att ensam underteckna 2013 års ansökningar om jordbruksstöd och de handlingar som hänför sig till dem.	Fullmaktsgivarens namn och födelsetid (med textade bokstäver)

10. BEMYNDIGANDE SOM GÄLLER SAMMANSLUTNING, SAMFUND OCH DÖDSBO (detta bemyndigande ersätter inlämnandet av en separat fullmakt)

Jag bemyndigar för min del (namnet/namnen textas) _____ att underteckna 2013 års ansökningar om jordbruksstöd och de handlingar som hänför sig till dem. Stöden betalas in på det konto som anges på blankett 101D. Som undertecknare av fullmakten är jag medveten om att uppgifterna i ansökan binder mig.
Fullmaktsgivarnas namn och personbeteckningar (med textade bokstäver)

11. UNDERSKRIFT

Jag försäkrar att uppgifterna på denna blankett är riktiga.	
Ort och datum	Alla ägares underskrifter och namnförtydliganden eller en separat fullmakt. Genom undertecknandet godkänner jag ett eventuellt bemyndigande i punkt 9. eller 10. och att uppgifterna om LföPL-ålderspension kontrolleras.

ANSÖKAN OM JORDBRUKARSTÖD 2014

Blanketterna för ansökan om jordbruksstöd finns på internetadressen Suomi.fi/etjanster, guiderna på internetadressen Mavi.fi och basskifteskartorna i Vipu-tjänsten. Meddela här om du vill få material per post 2014. Materialet postas bara om en anteckning om saken har gjorts här.

- Jag vill att det material som hör ihop med ansökan om jordbruksstöd skickas per post 2014.

Bilaga 3 Stödansökan 2013

STÖDANSÖKAN 2013

Blnr 101B

Myndigheternas anteckningar

Blanketten emottagen, datum | Dnr | Emottagen av

Registerats av, initialer och datum | Registreringen granskad av, initialer och datum

Försäkra om granskning enligt granskningsförteckning.
Gäller blanketterna 101A, 101B, 101D, 102A, 102B, 102C, 117, 108A, 108B och 109C.

Datum | Underskrift och namnförtydligande

Lämna in blanketten senast 30.4.2013 till landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där gårdsbruksenheten är belägen.

Fyll i blanketten med kulspeppenna eller på annat bestående sätt i enlighet med ansöknings- och ifyllningsanvisningarna.

Sökande (se ifyllningsanvisningar 2013)

Lägenhetsignum

1. ANSÖKAN OM STÖD

Jag ansöker om utbetalning av följande stöd (kryss i rutan):

ALLA STÖDREGIONER (A-C4)

- A. Gårdsstöd
- B. Kompensationsbidrag (LFA)
Den som ingår en förbindelse ska kryssa för:
 Jag ingår en kompensationsbidragsförbindelse år 2013.
Jag förbinde mig samtidigt att odla min gård och följa bidragsvillkoren under 5 års tid, räknat från den första utbetalningen av kompensationsbidrag.
- C. Nationell tilläggsdel till LFA
Fyll i blankett 176, om du ingår en ny förbindelse.
- D. Miljöstöd och/eller miljöspecialstöd för jordbruket
 Jag anmäler att jag förlänger den gamla förbindelse som ingicks 2008 med ett år, till 30.4.2014.
Fyll i blankett 218M för utbetalning av specialstöd för uppfödning av lantraser.
Fyll senast 16.9 i blankett 215M eller 215U för utbetalning av specialstöd för ekologisk husdjursproduktion.
Använd blankett 438 för att ändra tilläggsåtgärder som valdes i 2008 års miljöstödsförbindelse.
- E. Bidrag för proteingrödor och oljevaxter
- F. Bidrag för stärkelsepotatis
- G. Nationellt stöd för sockerbeta
- H. Stöd för djurens välbefinnande (EHT)
 Jag anmäler att jag förlänger den gamla förbindelse som ingicks 2008 med ett år, till 30.4.2014.
- I. Från produktionen frikopplat stöd för svin- och fjäderfåhushållning

STÖDREGIONERNA A-B

- J. Hektarstöd för husdjurslägenhet
- K. Stöd för specialgrödor i södra Finland

STÖDREGIONERNA C

- L. Nordligt hektarstöd (C1 - C4)
- M. Stöd till unga odlare (C1 - C4)
- N. Allmänt hektarstöd (C2 - C4)

BLANKETTER SOM MYNDIGHETEN MOTTAGIT (myndighetens anteckningar)

<input type="checkbox"/> Blnr 101A	<input type="checkbox"/> Blnr 102A	<input type="checkbox"/> Blnr 103A	<input type="checkbox"/> Blnr 176	<input type="checkbox"/> Blnr 188	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Blnr 101C	<input type="checkbox"/> Blnr 102B	<input type="checkbox"/> Blnr 103B	<input type="checkbox"/> Blnr 176A	<input type="checkbox"/> Kartbilagor ____ st	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Blnr 101D	<input type="checkbox"/> Blnr 102C	<input type="checkbox"/> Blnr 438	<input type="checkbox"/> Blnr 111	<input type="checkbox"/> Arrandeavtal ____ st	<input type="checkbox"/>



Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling: Europa investerar i landsbygdsområden

2. UNDERSKRIFT

Innan du undertecknar, försäkra dig om att du vid punkt 1 har kryssat för alla stöd du söker.

Stöd som juridiska personer har fått ur Europeiska garantifonden för jordbruket (EGFJ) och Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (EJFLU) ska årligen offentliggöras i en söktjänst på internet. Uppgifter som gäller fysiska personer och uppgifter om stöd som är helt och hållet nationellt finansierade publiceras inte. Stöduppgifterna kan användas för bl.a. forskning. Dessutom kan Europeiska unionens och medlemsstaternas utrednings- och revisionsorgan behandla stödtagarnas person- och stöduppgifter.

Odlaren/kontaktpersonen ska delge de andra delägare, ägare, bolagsmän osv. som utgör sökande varje begäran om utredning, registreringsanmälan, brev för hörande osv. som gäller stödansökan. Den som underlåter att fullgöra delgivningsskyldigheten kan bli skadeståndsansvarig. (Förvaltningslagen (434/2003) 56 §, 57 § och 68 §).

Om magistraten har fastställt en spärrmarkering för jordbrukaren, lämnas uppgifter om jordbrukarens hemkommun, bostad, tillfälliga bostad, postadress eller adress av motsvarande slag ut endast till myndigheter.

Jordbrukaren har rätt att kontrollera de uppgifter om honom eller henne som har registrerats i jordbruksförvaltningens register. Begäran kan framföras i skriftlig eller muntlig form till kommunens landsbygdsnäringsmyndighet.

Jag försäkrar att uppgifterna på denna blankett och dess bilagor är riktiga. Därtill meddelar jag att jag erhållit uppgifter om villkoren för beviljande av de stöd jag sökt och om förverkanden till följd av felaktiga uppgifter. Jag är medveten om att den behöriga myndigheten kan utföra kontroller på min gård utan att på förhand meddela mig därom.

Ort och datum	Sökandens underskrift och namnförtydligande eller underskrift och namnförtydligande av den som bemyndigats i fråga om 2013 års ansökningar om jordbrukarstöd
---------------	--

3. BILAGOR TILL ANSÖKAN

Skriv lägenhetssignum och datum på varje bilaga.

- | | | | |
|--|----------|---|----------|
| <input type="checkbox"/> kartbilaga | _____ st | <input type="checkbox"/> garantibevis för hampa | _____ st |
| <input type="checkbox"/> arrendekontrakt | _____ st | <input type="checkbox"/> utredning över andra gårdar som odlas | _____ st |
| <input type="checkbox"/> fullmakt given av delägare i samfund, sammanslutning eller dödsbo | _____ st | <input type="checkbox"/> utredning över besittningsförändring på gården | _____ st |
| <input type="checkbox"/> fullmakt för befullmäktigande av ombud | _____ st | <input type="checkbox"/> utredning över andra företag | _____ st |
| <input type="checkbox"/> _____ | _____ st | <input type="checkbox"/> _____ | _____ st |

4. TILLÄGGSUPPGIFTER (eller bilaga)

Exempelvis anmälan om utnyttjande av särskild stödrättighet.

Bilaga 4 Delaktig i gårdsbruksenhet 2013

Delaktiga i gårdsbruksenheten
2013

Blnr 101D

Europeiska jordbruksfonden för
landsbygdsutveckling: Europa
investerar i landsbygdsområdenLämna in blanketten till landsbygdsnäringsmyndigheten i den
kommun där gårdsbruksenheten är belägen, när

- uppgifterna från det föregående året har förändrats,
- de förhandsifyllda uppgifterna behöver korrigeras eller
- uppgifter saknas.

Anmäl ovillkorligen förändringar.

Fyll i blanketten med kulspetspenna eller på annat bestående sätt
i enlighet med ansöknings- och ifyllningsanvisningarna.

Myndigheternas anteckningar

Blanketten mottagen, datum	Dnr	Mottagen av	Bilagor, st.
Registrerats av, initialer och datum		Registreringen granskad av, initialer och datum	

Lägenhetsnummer

1. DEN DELAKTIGES ROLLER

Personen är delaktig genom följande roller (de förhandsifyllda uppgifterna ska kontrolleras och korrigeras)

- Primär odlare/kontaktperson
 Annan odlare
 Ägare ¹⁾
 Inte längre delaktig

2. ÖVRIGA UPPGIFTER OM DEN DELAKTIGE

Personens, dödsboets, sammanslutningens eller samfundets namn		Personbeteckning	FO-nummer
Utdelningsadress		Postnummer och postanstalt	Beskattningskommun
Telefon 1		Telefon 2	Jurisk form
E-postadress		Språk	
Bankkontonummer i IBAN-form (bara för sökandens del)		Bankens BIC-kod	
Makans/makens namn, om sökanden är en fysisk person ²⁾		<input type="checkbox"/> Den delaktige får LFÖPL-ålderspension ³⁾	
<input type="checkbox"/> Den delaktiges hemort och adress ska hemlighållas på basis av en spärrmarkering som magistraten fastställt. ⁴⁾ Spärrmarkeringen upphör att gälla / .20			

1. DEN DELAKTIGES ROLLER

Personen är delaktig genom följande roller (de förhandsifyllda uppgifterna ska kontrolleras och korrigeras)

- Primär odlare/kontaktperson
 Annan odlare
 Ägare ¹⁾
 Inte längre delaktig

2. ÖVRIGA UPPGIFTER OM DEN DELAKTIGE

Personens, dödsboets, sammanslutningens eller samfundets namn		Personbeteckning	FO-nummer
Utdelningsadress		Postnummer och postanstalt	Beskattningskommun
Telefon 1		Telefon 2	Jurisk form
E-postadress		Språk	
Bankkontonummer i IBAN-form (bara för sökandens del)		Bankens BIC-kod	
Makans/makens namn, om sökanden är en fysisk person ²⁾		<input type="checkbox"/> Den delaktige får LFÖPL-ålderspension ³⁾	
<input type="checkbox"/> Den delaktiges hemort och adress ska hemlighållas på basis av en spärrmarkering som magistraten fastställt. ⁴⁾ Spärrmarkeringen upphör att gälla / .20			

¹⁾ Ifall det är fråga om ett dödsbo, en sammanslutning eller något annat samfund, se Ifyllningsanvisningar 2013.

²⁾ Antecknas bara om makans/makens namn behövs för ansökan om stöd, t.ex. för uppfyllande av ålderskravet. Separata uppgifter om den delaktige ska ges i fråga om makan/maken, om de inte är förhandsifyllda.

³⁾ Ålderspension enligt pensionslagstiftningen för lantbruksföretagare har börjat 31.12.2012 eller tidigare.

⁴⁾ En kopia av magistratens beslut om spärrmarkering ska bifogas. Om det datum då spärrmarkeringen upphör att gälla har fyllts i på förhand och uppgiften fortfarande stämmer behöver magistratens beslut inte bifogas.

Lägenhetssignum

1. DEN DELAKTIGES ROLLER

Personen är delaktig genom följande roller (de förhandsifyllda uppgifterna ska kontrolleras och korrigeras)

 Primär odlare/kontaktperson Annan odlare Ägare¹⁾ Inte längre delaktig
2. ÖVRIGA UPPGIFTER OM DEN DELAKTIGE

Personens, dödsboets, sammanslutningens eller samfundets namn		Personbeteckning	FO-nummer
Utdelningsadress		Postnummer och postanstalt	Beskattningskommun
Telefon 1		Telefon 2	Juridisk form
E-postadress		Språk	
Bankkontonummer i IBAN-form (bara för sökandens del)		Bankens BIC-kod	
Makans/makens namn, om sökanden är en fysisk person ²⁾		<input type="checkbox"/> Den delaktige får LFÖPL-ålderspension ³⁾	
<input type="checkbox"/> Den delaktiges hemort och adress ska hemlighållas på basis av en spärrmarkering som magistraten fastställt. ⁴⁾			
Spärrmarkeringen upphör att gälla / .20			

1. DEN DELAKTIGES ROLLER

Personen är delaktig genom följande roller (de förhandsifyllda uppgifterna ska kontrolleras och korrigeras)

 Primär odlare/kontaktperson Annan odlare Ägare¹⁾ Inte längre delaktig
2. ÖVRIGA UPPGIFTER OM DEN DELAKTIGE

Personens, dödsboets, sammanslutningens eller samfundets namn		Personbeteckning	FO-nummer
Utdelningsadress		Postnummer och postanstalt	Beskattningskommun
Telefon 1		Telefon 2	Juridisk form
E-postadress		Språk	
Bankkontonummer i IBAN-form (bara för sökandens del)		Bankens BIC-kod	
Makans/makens namn, om sökanden är en fysisk person ²⁾		<input type="checkbox"/> Den delaktige får LFÖPL-ålderspension ³⁾	
<input type="checkbox"/> Den delaktiges hemort och adress ska hemlighållas på basis av en spärrmarkering som magistraten fastställt. ⁴⁾			
Spärrmarkeringen upphör att gälla / .20			

3. TILLÄGGSUPPGIFTER

--

Odlaren/kontaktpersonen ska delge de andra delägare, ägare, bolagsmän osv. som utgör sökande varje begäran om utredning, registreringsanmälan, brev för hörande osv. som gäller stödansökan. Den som underlåter att fullgöra delgivningsskyldigheten kan bli skadeståndsansvarig. (Förvaltningslagen (434/2003) 56 §, 57 § och 68 §).

4. UNDERSKRIFT

Jag försäkrar att uppgifterna på denna blankett är riktiga.	
Ort och datum	Sökandens underskrift och namnförtydligande eller underskrift och namnförtydligande av den som bemyndigats i fråga om 2013 års ansökningar om jordbrukarstöd

¹⁾ Ifall det är fråga om ett dödsbo, en sammanslutning eller något annat samfund, se Ifyllningsanvisningar 2013.

²⁾ Antecknas bara om makans/makens namn behövs för ansökan om stöd, t.ex. för uppfyllande av ålderskravet. Separata uppgifter om den delaktige ska ges i fråga om makan/maken, om de inte är förhandsifyllda.

³⁾ Ålderspension enligt pensionslagstiftningen för lantbruksföretagare har börjat 31.12.2012 eller tidigare.

⁴⁾ En kopia av magistratens beslut om spärrmarkering ska bifogas. Om det datum då spärrmarkeringen upphör att gälla har fyllts i på förhand och uppgiften fortfarande stämmer behöver magistratens beslut inte bifogas.

Bilaga 8 Blankett 176, förbindelse om nationell tilläggsdel till kompensationsbidraget


**FÖRBINDELSE OM NATIONELL TILLÄGGSDDEL TILL KOMPENSATIONS-
BIDRAGET** Blnr 176

Förbindelsen skall senast 30.4.2013 lämnas in till landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där gårdsbruksenhetens driftscentrum är beläget.

Blanketten skall fyllas i med kulspetspenna eller på ett annat bestående sätt.

Myndighetens anteckningar

Blanketten mottagen, datum	Dnr	Bilagor, st	Mottagare
Registrerarens initialer och datum		Initialer och datum för den som kontrollerat registreringen	

1. UPPGIFTER OM DEN SOM INGÅR FÖRBINDELSEN

Namnet på den som ingår förbindelsen	Lägenhetsnummer
--------------------------------------	-----------------

2. FÖRBINDELSE

Jag förbinder mig att följa förbindelsevillkoren för den nationella tilläggsdelen till kompensationsbidraget under samma förbindelseperiod som gäller för gårdens förbindelse om kompensationsbidrag.

husdjursgård ¹⁾ växtodlingsgård

Om antalet djur på gården år 2012 hade minskat med minst en tredjedel från det normala på grund av en husdjursinvestering eller av något skäl som inte beror på jordbrukaren, kan gården använda sig av antalet djur under något av åren 2009-2011 som grund för definitionen av en husdjursgård. I detta fall skall jordbrukaren i punkten tilläggsuppgifter ange vilket års uppgifter om djurantalet han/hon önskar använda och av vilket skäl.

3. TILLÄGGSUPPGIFTER

--

4. UNDERSKRIFT

- jag har bekantat mig med förbindelsevillkoren för tilläggsdelen.
- jag är medveten om de situationer som kan föranleda återkrav av tilläggsdelen och som nämns i förbindelsevillkoren för tilläggsdelen.

Ort och tid	Underskrift och namnförtydligande (alla delägares underskrifter och namnförtydliganden eller fullmakter om sökanden är samfund, sammanslutning eller dödsbo). Sökanden av stöd ska vara densamma som på stödansökningsblankett 101B.
-------------	--

¹⁾ Som bilaga till denna förbindelse återsänds blanketten med uppgifter om gårdens djurenheter år 2012 (176A). Antalet djur under det år som uppgetts i punkten tilläggsuppgifter skall anges på en separat bilaga.

Bilaga 9 Blankett 273, odlingskontrakt för stärkelsepotatis


**ODLINNGSKONTRAKT
FÖR STÄRKELSEPOTATIS
Odlingsår 2013**

Blnr 273

Blanketten bör ifyllas med kulspetspenna eller på annat bestående sätt.

Avtalets nummer är: _____

1. Uppgifter om odlaren

Odlarens namn		FO-nummer		Lägenhetsignum
Utdelningsadress		Postnummer och postanstalt		Delaktig nummer
Kommunnr	Kommun	Telefon	Mobiletelefon	Växtskyddsnummer
Bankförbindelse		E-postadress		Avstånd till fabriken
Sorter som odlas			Storlek på lass som levereras till fabriken	

2. Uppgifter om företaget som producerar stärkelse

Företagets namn		FO-nummer	Telefonnummer
Utdelningsadress		Postnummer och postanstalt	E-postadress

3. Uppgifter om kontraktet

*) Obs! I det odlingskontrakt som ingås med stärkelsefabriken antecknas inte arealen för egen utsädesproduktion av stärkelsepotatis.

Odlingsarealen för stärkelsepotatis *)	,	ha (2 decimaler)
Uppskattning av den potatiskvantitet som bärgas från denna areal och vilken levereras till stärkelseproducenten	,	ton (3 decimaler)
Potatisens stärkelseinnehåll		%
Avtalad kvantitet uttryckt i absolut stärkelse	,	ton (3 decimaler)

4. Tilläggsuppgifter

--

5. Underskrifter

Parterna har bekantat sig med de avtalsvillkor som bifogats och godkänt dem utan villkor. Detta kontrakt har uppställt i två likalydande exemplar, ett för vardera parten. Jordbrukaren ska spara avtalet under ansökningsåret och de följande fyra kalenderåren.	
Datum och underskrift (om sökanden är ett samfund, en sammanslutning eller ett dödsbo samtliga underskrifter eller fullmakter)	Datum och det stärkelseproducerande företagets representants underskrift

Bilaga 10 Blankett 405, Blankett för ansökan om åtkomsträttigheter



VIPU-TJÄNSTEN

Blnr 405

BLANKETT FÖR ANSÖKAN OM ÅTKOMSTRÄTTIGHETER

1. Roll för innehavare av åtkomsträttigheter:

- Jordbrukare
 Rådgivare
 Övrigt ombud/biträde

Myndighetens anteckningar

Sökandens identitet har konstaterats eller har identifierats på annat sätt.	
<input type="checkbox"/> Ja (fotoförsett id-kort, körkort, id-kort, pass) <input type="checkbox"/> Känd person	

(Den identifierades namn)	
Mottagen, initialer och datum	Dnr:
Åtkomsträttigheten godkänd, underskrift och datum	

Blankett lämnas in till landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där gården är beläget.

2. Uppgifter om gården (=sökanden)

Namnet på den primära odlaren	Lägenhetssignum
-------------------------------	-----------------

3. Person som åtkomsträttigheter söks för (= innehavare)

Efternamn och alla förnamn	Telefonnummer
Personbeteckning	E-postadress

4. Åtkomsträttigheter

5. Åtkomsträttigheternas giltighetstid

Blåddringsrättigheter*	<input type="checkbox"/>	Begynnelseår _____ Slutår _____
E-stödansökan **	Ifyllningsrättigheter	<input type="checkbox"/>
	Alla rättigheter	<input type="checkbox"/>
	Delegering av behörighet	<input type="checkbox"/>
		börjar _____ slutar _____
		börjar _____ slutar _____

* Blåddringsrättigheter till Vipu kan beviljas för tio år framåt.

** Rättigheter som gäller e-stödansökan kan beviljas till slutet av programperioden, dvs. 31.12.2013, om inte ett tidigare slutdatum anges på blanketten.

6. Underskrift av åtkomsträttigheternas innehavare

Jag förbinder mig att inte lämna ut uppgifter om gården till utomstående och att följa allmänna datasäkerhetsanvisningar	
Ort och datum	Underskrift och namnförtydligande

7. Underskrifter av gårdens ägare / dem som arrenderar hela gården

Som undertecknare av fullmakten är jag medveten om att uppgifter som den som jag har befullmäktigat som användare lämnar i elektroniska ansökningar anses vara lämnade av mig och binder mig. Jag har läst ifyllningsanvisningarna på blanketten för ansökan om åtkomsträttigheter till Vipu-tjänsten och förbinder mig att följa dem.

Ort och datum	Underskrifter och namnförtydliganden
---------------	--------------------------------------

För sammanslutningar och dödsbon krävs alla delägares underskrift. Alternativt ska det bifogas en fullmakt eller ett bestyrkt utdrag ur sammanslutningsavtalet där det be stäms om användarrättigheter

Bilaga 12 Intervju

1. På vilket sätt har jordbrukets stödansökan förändrats sedan Finland gick med i EU?
2. Är det lätt att få fram information om hur ni skall ansöka om stöd?
3. Hur kunde det bli lättare att söka stöd?
4. Hur tycker ni att det fungerar att söka stöd?

Om handboken:

5. Hur ser ni på handbokens uppbyggnad?
6. a. Ger handboken den information som en potatisodlare behöver?
 - b. Håller informationen den standard som ni är vana vid?
 - c. Är handbokens terminologi begriplig?
 - d. Vilken typ av information skulle ni, utöver den information som redan finns där, vilja ha med?
7. Går det att göra upp en stödansökan genom handbokens anvisningar?
8. Skulle ni kunna tänka er att använda denna typ av handbok i framtida stödansökningar?
9. Finns det ett behov av handbok gällande stödansökningar för potatisodlare?
10. Anser ni att handboken är ett hjälpmedel för potatisodlare?
11. Har ni övriga kommentarer om handboken?