



En handbok för import av radioaktiva ämnen från EU länder med flygtransport

Sofia Ehrnrooth

EXAMENSARBETE	
Arcada	
Utbildningsprogram:	Företagsekonomi, Logistik
Identifikationsnummer:	
Författare:	Sofia Ehnrooth
Arbetets namn:	
Handledare (Arcada):	Robert Henriksson
Uppdragsgivare:	-
<p>Sammandrag:</p> <p>Detta examensarbete handlar om hur en informativ handbok om import av radioaktiva ämnen från EU länder med flygtransport skapas. Handboken är riktad till speditörer i allmänhet och det är meningen att det ska vara lättare att hitta information från handboken då allting finns samlat i ett verk. Handboken ska kunna användas av både nyanställda och erfarna speditörer. I den teoretiska referensramen finns det information om hur man bygger upp en användbar, lättläst och praktisk handbok. Utgående från den teoretiska referensramen skapades en modell på hur handboken skulle skapas steg för steg. För att samla information till handboken utfördes en systematisk litteraturstudie. Materialet valdes ut på basen av fyra kriterier. Informationen söktes endast från internet, de skulle vara av hög kvalitet, språket skulle vara finska, svenska eller engelska och källorna skulle tydligt relatera till handbokens ämne. I den empiriska delen presenteras de olika delarna i processen; förberedelserna, uppbyggnaden av handboken, handbokens format, första utkastet, feedback samt förbättring av texten och illustrationerna. Resultatet av examensarbetet är en informativ handbok med mycket illustrationer och bilder för att öka förståelsen för ämnet. Dock, kunde handboken ha kompletterats eventuellt med texter från böcker. Handboken är i elektroniskt pdf format vilket gör det lättare att uppdatera den i framtiden.</p>	
Nyckelord:	Spedition, import, flygfrakt, handbok
Sidantal:	34
Språk:	Svenska
Datum för godkännande:	25.11.2020

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	Inledning.....	5
1.1	Problematisering.....	6
1.2	Syfte	6
1.3	Avgränsningar	7
2	Att skriva en handbok.....	8
2.1	Olika inlärningssätt	8
2.2	Vad är en handbok?	8
2.3	Hur skapar man en bra handbok? – Steg för steg	9
2.4	Uppbyggnaden av handboken	13
3	Metod.....	15
3.1	Forskningsmetod – skillnaden mellan kvalitativ och kvantitativ forskning.....	15
3.2	Forskningsansats – induktiva och deduktiva.....	15
3.3	En litteraturstudie.....	16
3.4	En systematisk litteraturstudie.....	17
3.5	Datainsamlingsmetod	19
4	Handboken	20
4.1	Utförandet och resultat av den systematiska litteraturstudien	20
4.1.1	<i>Steg 1 – Specificera forskningsfrågan och skapa kriterier</i>	<i>20</i>
4.1.2	<i>Steg 2 – Informationssökning och skapandet av lista på källor</i>	<i>20</i>
4.1.3	<i>Steg 3 – Rapporten</i>	<i>21</i>
4.2	Förberedelser och uppbyggnaden av handboken.....	23
4.3	Formatet på handboken och skapandet av det första utkastet	24
4.4	Be om feedback och ta paus	26
4.5	Förbättring av texten och illustrationer	27
4.6	Slutgiltig text	29
5	Diskussion	30
5.1	Metoddiskussion.....	30
5.2	Resultatdiskussion.....	30
5.3	Förslag till fortsatt arbete	31
6	Slutord.....	32
	Källor	33

Figurer

Figur 1. Uppbyggnaden av handboken (Casady, 1992)	13
Figur 2. Handbokens uppbyggnad, skapad av Sofia Ehrnrooth	23
Figur 3. Handbokens innehållsförteckning.....	24
Figur 4. Exempel på introduktionstext för varje kapitel.....	25
Figur 5. Viktiga ord syns bäst i fetstil och färg	27
Figur 6. Handbokens pärmbild	28

Tabeller

Tabell 1. Det tredje steget i den systematiska litteraturstudien går ut på att göra en rapport i form av en tabell.	22
--	----

1 INLEDNING

Då det kommer till spedition och speditörer menas det att de kan hjälpa dig med allt från att arrangera transport åt varor till att hantera och förvara godset åt dig. Med andra ord, kan speditörer hjälpa med alla formaliteter som ingår i en import- eller exportprocess ifall det behövs. Speditionen idag, ser annorlunda ut än vad den gjorde för 20 år sedan. Detta är på grund av att Finland blev ett medlemsland i EU på 90-talet, därmed blev Finland även en del av EU:s tullförbund. En stor förändring som skedde i och med detta är att handel mellan medlemsländer sker utan tullar. Alltså, en vara som kommer från ett land innanför EU behöver inte tullas in i landet eller ha något att göra med myndigheterna. Då det kommer till handel utanför EU implementeras gemensam handelspolitik samt tulltariffer. (Logistiikan Maailma, 2019)

I dagens läge fraktas det dagligen varor med hjälp av flygtransport världen över. Detta är det absolut snabbaste sättet att frakta varor och används ofta då någon behöver en vara snabbt. Man kan ofta skraddarsy olika lösningar beroende på kundens krav. I fall det finns stora krav på exempelvis ledtider så kan man skicka varor som prioriterad frakt vilket innebär att varorna skickas iväg på första möjliga flyg och skickas rakt till destinationen, vilket kan vara ganska dyrt. För kunder som vill ha en effektiv och snabb transport men vars ledtid inte är så betydande passar exempelvis alternativet för samlastad frakt. Då fraktas varorna med annat gods och på grund av det blir det ett mer ekonomiskt alternativ. (Post Nord)

Då det kommer till farliga ämnen går det inte att frakta alla farliga ämnen via flygfrakt. Vissa farliga ämnen får man bara frakta med endast frakt flyg och vissa farliga ämnen får man ta ombord på passagerarflyg. Med farligt ämne menas ett ämne som kan orsaka någon slags fara för hälsan, miljön, säkerheten eller egendom. Dessutom räknas även ämnen som farligt ämne som är nämnda i IATA's regler och bestämmelser. För att kunna transportera farliga ämnen med hjälp av flygtransport måste ämnet packas, klassificeras samt märkas på rätt sätt. Dessutom måste eventuella dokument skickas med försändelsen. För att säkerheten ska vara på topp måste ämnet som fraktas vara packat tätt, hållbart och med hög kvalitet. (Finnair, 2019)

Det är viktigt att regler, bestämmelser samt krav uppfylls då det kommer till farliga, radioaktiva ämnen. Då man förflyttar ett radioaktivt ämne från ett land inom EU till ett annat medlemsland är det innehavaren av ämnet som har ansvar över att be i förväg av mottagaren bevis från destinationslandets myndigheter att mottagaren i fråga uppfyller alla krav som krävs inom EU samt att landets lagar följs. Största delen av radioaktiva ämnen som används i Finland kommer utomlands ifrån. Det används mest radioaktiva ämnen inom medicin och industri. (Tullen, 2019)

1.1 Problematisering

Då flygtransport i dagens läge blir allt vanligare och allt mera varor importerats till Finland är det viktigt att personer som jobbar med ämnet även vet hur de ska agera ansvarsfullt och lagligt. Vid handel av radioaktiva ämnen uppstår det skyldigheter för de inblandade parterna. Lagar och bestämmelser måste följas, i vissa fall kan special tillstånd även behövas. (STUK, 2016) Informationen inom detta område är mycket splittrad och man måste veta var man ska söka information om ämnet. Dock, kan det vara väldigt tidskrävande och hela processen skulle fungera bättre och effektivare om en speditör hade en handbok med all information samlad i ett. Hur en importprocess av ett farligt ämne/ av ett radioaktivt ämne fungerar i praktiken finns inte skrivet på ett ställe utan man måste leta i lagstiftningar, olika bestämmelser samt undersöka i olika myndigheter. Det saknas en handbok inom detta området i vilken all information om processen finns samlad.

1.2 Syfte

Syftet med detta arbete är att skapa en handbok för hur importprocessen av ett radioaktivt ämne från ett land innanför EU fungerar i praktiken. Handboken riktar sig till speditörer och tar upp saker som man måste ta i beaktande då man som speditör importerar ett radioaktivt ämne till Finland. Handboken kommer att vara omfattande och detaljerad så att man ska få en tydlig helhetsbild av importprocessen. Handboken kommer göras i en form som är lätt att använda så att erfarna samt oerfarna personer inom området har användning av handboken. Det är meningen att skapa en handbok som vilken speditör som helst kan använda sig av och handboken kommer inte behandla en importprocess inom ett visst företag. Därför ska denna handbok skrivas riktad till en speditör så att man

kan ta hjälp och söka svar på sina frågor i processen. Denna handbok kommer att behandla i allmänhet de viktigaste aspekterna som lagar, regler och bestämmelser som måste tas i beaktande då ett radioaktivt ämne importeras till Finland från ett land innanför EU.

1.3 Avgränsningar

Ämnet som handboken kommer att behandla kommer att vara inom logistik, inom flygtransport. Det geografiska området handboken kommer hålla sig till är EU och processen som kommer att behandlas i handboken är importprocessen. Tiden som kommer behandlas i handboken är hur importprocessen ser ut i dagsläget, exempelvis lagstiftning ändras hela tiden och är någonting man måste ta i beaktande ifall handboken används långt efter att den skrivits. Ämnet som kommer att behandlas inom importprocessen är ett radioaktivt ämne.

2 ATT SKRIVA EN HANDBOK

2.1 Olika inlärningssätt

Vid skrivandet av en handbok är det viktigt att tänka på vilket sätt handboken ska skrivas på så att inläringen av informationen blir så problemfri som möjligt. Alla människor lär sig på olika sätt och olika snabbt. Dessutom beror även inläring mycket på åldern. Det finns många olika sammanhang man lär sig vid. Då man sitter i ett klassrum, som en del av en grupp, vid coaching tillfällen eller så kan man även lära sig på egen hand. (Learning Approaches, 2016)

Under åren har några teorier formats för olika sätt att lära sig på. Det finns tre teorier gällande inläring, dessa teorier är: den behaviouristiska metoden, den kognitiva metoden samt den humanistiska metoden. Den behaviouristiska metoden baserar sig på att människor reagerar på stimuli i omgivningen. Alltså, den behaviouristiska metoden tror på att människor reagerar på och styrs av sin omgivning. Den kognitiva metoden fokuserar på att hjärnan aktivt ska processera vid inläring. Alla lär sig på olika sätt och processerar information på olika sätt, det är viktigt att reflektera över vad man lärt sig. Den kognitiva metoden handlar alltså om hur hjärnan arbetar vid inläring. Den humanistiska metoden baserar sig på att det är individen själv som måste anpassa inläringen till sitt eget behov och det är på individens ansvar att ta in den utlärd informationen. (Learning Approaches, 2016)

2.2 Vad är en handbok?

En handbok är ett dokument som ger instruktioner till någonting och för hur någonting ska utföras. En handbok ska vara uppbyggd på ett logiskt sätt och vara omfattande så att personer som läser den ska få svar på allt de undrar över. En handbok kan vara användbar vid många olika tillfällen som exempelvis ett stöd för anställda eller som skolningsmaterial för nyanställda. Kvaliteten i arbetet kan även förbättras med hjälp av en handbok för då har man alltid någon grund att utgå ifrån och då kan man utgå ifrån att det som står i handboken är normen på arbetsplatsen. (Idestrom & Fernlund, 2015, kap. 19) Den största fördelen med handböcker är att informationen i handboken lärs ut på

samma sätt varje gång. En annan fördel med handboken är att även erfarna människor inom området kan använda handboken och titta tillbaka på information som de kanske inte alltid kommer ihåg. (Gappa, 2007)

Då man ska skriva en handbok är det viktigt att man bygger upp den på ett så strukturerat sätt som möjligt så att den även blir så tydlig och lättförstådd som möjligt. Då man skapar en handbok är det viktigt att man har en tydlig process och tar fram saker i rätt ordningsföljd.

2.3 Hur skapar man en bra handbok? – Steg för steg

För att skapa en handbok är det inte tillräckligt att jobba inom området och dokumentera det man ser eftersom att det man ser nödvändigtvis inte alltid behöver vara rätt. För att kunna dokumentera någonting behöver man tillgång till vissa resurser som t.ex. tid och material. Även människor kan behövas för att samla information. För att kunna skriva en bra handbok måste man i första hand börja med att identifiera saker som till vem handboken riktar sig till, vad syftet med den är samt vilka områden som kommer att behandlas i handboken. Personen som skriver handboken måste börja med att skriva om information som existerar. Ifall det sedan behövs information som inte finns på nätet eller i böcker måste man t.ex. intervjua någon erfaren person och då har den intervjuade personen ansvar över att bidra med informationen som saknas. Det är mycket tidskrävande att skriva en handbok och man måste sätta tid på att kunna samla, organisera samt skriva ut informationen. (Gappa, 2007)

För att en handbok ska vara till nytta och människor ska lära sig så effektivt som möjligt är det vissa egenskaper som handboken måste ha. Den ska vara väl skriven, illustrerad på ett sätt som ökar förståelsen för det som handboken handlar om samt att handboken ska vara väl designad för att vara attraktiv till personer. Den måste även vara formaterad på rätt sätt så att det ska vara så lätt som möjligt för en person att kunna följa instruktioner. Gällande formatet ska även designers kunna förbättra den på ett enkelt sätt. (Casady, 1992) Språket i handboken är viktigt att ta i beaktande. Handboken måste skrivas på ett begripligt sätt som vem som helst kunde förstå. Vissa handböcker är skrivna på ett väldigt komplicerat sätt som endast jurister kunde förstå sig på. Meningarna i handboken ska

skrivs på ett så enkelt sätt som möjligt och man ska inte i onödan använda komplicerade ord. Fonten på texten måste vara snygg och attraktiv för läsaren. Det är också viktigt att fonten ser professionell ut och att den är tillräckligt stor att läsa. Att använda samma font igenom hela handboken ser bättre ut än om man använder olika. Dock, är det nödvändigt att t.ex. skriva med fet text viktiga ord, förstora upp viktiga ord så att läsaren lättare kommer ihåg dem och ser dem bättre eller använda färger så att de viktiga orden sticker ut ur texten. Layouten för hela den skrivna texten ska vara logisk och texten måste vara lätt att läsa igenom. Därför rekommenderas att texten alltid börjar från vänster exempelvis så att det är lätt att följa meningarna. (Powers, 2005)

Före skribenten börjar skriva på sin handbok är det viktigt att reflektera över tiden och hur man ska prioritera sin tid. Att skriva en handbok är mycket tidskrävande och ifall skribenten jobbar kan det vara bra att ta ledigt från arbetet för att kunna skriva en kvalitativ handbok. För att överhuvudtaget kunna skriva en handbok måste man ha mycket kunskap om sitt område och ifall man inte vet så mycket måste man ta sig tid för att lära sig alla delmoment i processen man skriver om. (Casady, 1992)

Då man förbereder sig inför att faktiskt börja med att skriva kan man göra t.ex. en lista över ämnen som kommer att tas upp i handboken, sedan ska man rangordna ämnena och göra ett beslut om vilken ordning som är mest logisk och lättförstådd. (Casady, 1992) I samband med ordningen på ämnena som ska tas upp kan man skapa rubrikerna. Rubrikerna kan numreras enligt i vilken ordning ämnena ska tas upp. Då rubrikerna skapas ska man tänka på att ha så deskriptiva rubriker som möjligt som tydligt tar fram ämnet och man ska undvika att ha underrubriker under underrubrikerna. Alltså, man ska inte ha för många rubriker heller. Detta gör handboken komplicerad, svår att förstå sig på och kan även bidra till eventuell onödig information. (Powers, 2005)

Det kan även vara bra att tänka på att ta upp för varje ämne något exempel, lista eller en tankekarta för att lägga upp det man skriver om på ett så tydligt sätt som möjligt. Före du börjar skriva kan det även vara bra att fråga efter feedback för att få en annan synpunkt på ifall man ska tillägga någonting. (Casady, 1992) Ifall man tar upp exempel eller guider till hur någonting ska utföras i t.ex. en steg för steg guide, ska man vara noga med att inte ha allt för många steg för läsaren. Det är viktigt att begränsa dem till ett visst antal steg

t.ex. sju olika steg. Ifall en process innehåller mer än sju olika steg kunde man dela in processen i mindre moment och färre steg. Det är även viktigt att vid komplicerade förklaringar och processer att skapa illustrationer som hjälper läsaren att förstå innehållet. Vid skapandet av illustrationer kan man använda olika former och färger på bilderna som hjälper läsaren att komma ihåg olika moment. (Powers, 2005)

Före skribenten sätter igång med skrivandet måste personen gå igenom redan existerande data och kritiskt läsa igenom materialet. Skribenten måste sedan fatta beslutet ifall materialet är tillräckligt kvalitativt för att ha med i handboken eller inte. (Gappa, 2007)

När man börjar skriva på sitt första utkast är det viktigt att man börjar allmänt inom ämnet för att sedan fördjupa sig mera och mera. Då man skriver en handbok är det även viktigt att man själv använder sin egen kreativitet och har som mål att skapa en egen så bra handbok som möjligt. Ifall man uppmärksammar andras arbeten för mycket riskerar det att man tar information från ett annat arbete som inte stämmer och implementerar det i sitt eget arbete. Dessutom är det även viktigt att man involverar andra personer i sitt projekt. Resultatet av handboken blir mycket bättre ifall man accepterar andra personers åsikter och synvinklar med. Endast en människa kan omöjligen komma på allting relevant som ska finnas med. Man måste även få förebyggande kritik för att ha möjligheten att kunna skriva en så bra handbok som möjligt. (Casady, 1992)

Efter att man skrivit sitt första utkast är det viktigt att man lägger det åt sidan för en stund för att man ska själv kunna reflektera och tänka över vad man kunde förbättra eller för att se texten från en annan synvinkel när man läser igenom det pånytt. Nu ska man börja tänka på att förbättra sin text och skapa illustrationer till texten. Det är även viktigt att i det här skedet då texten förbättras att ta i beaktande andra personers åsikter och synvinklar och eventuellt ta med det i din förbättrade text. Bilder man har i sin text ska såklart relatera till det du har skrivit och det kan t.ex. vara för att förklara någon poäng eller för att textens helhet ska vara tydligare. Det är även bra att använda sig av exempelvis en linjal ifall man ritar sina bilder själv för att få proportionella bilder. Bilderna måste också vara i rätt proportion till texten så att det ska passa in och se så bra ut som möjligt i handboken. I detta skede ska man även kolla språket, grammatiken och ha samma layout på rubriker genom hela handboken. (Casady, 1992)

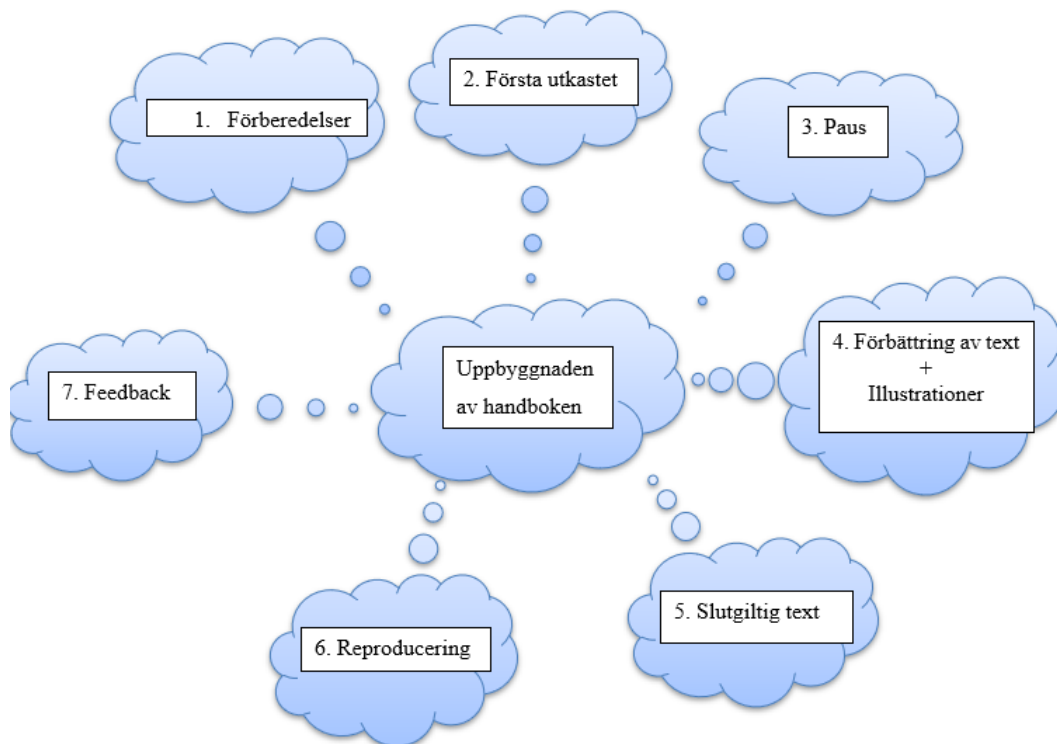
Hur sidorna i handboken ska skapas är viktigt och skapar layouten för hela arbetet. Man ska skapa vida marginaler så att läsaren har möjlighet att skriva in egna anteckningar av vad personen anser är viktigast att komma ihåg. Handboken ska ha en logisk ordning på hur man numrerar rubrikerna/ämnena man tar upp. De förklarande bilderna borde alltid komma upp på samma sida som texten är, ifall detta inte är möjligt kan bilden komma på nästa sida. (Casady, 1992)

Då den slutgiltiga texten produceras ska det tydligt på pärmen komma fram namnet på handboken samt personen som skrivit den. Eventuellt kan man även ta med personer som medverkat och hjälpt till i projektet. Datumet ska även komma fram på pärmen av handboken. Den slutgiltiga versionen av handboken bör vara så ren som möjligt. Till sist förbereder man pärmen, innehållsförteckningen samt ordförklaringar ifall det behövs. (Casady, 1992)

Reproduceringen av handboken kan ske på olika sätt. Man kan ha den som en fil på datorn, den kan skrivas ut eller så kan en professionell skriva ut den. Man måste tänka ut hurdana resurser man har att jobba med och vad man har råd med. (Casady, 1992) Beroende på i hurdan miljö handboken kommer att användas kan det vara bra att ta vissa saker i beaktande. Kommer handboken att användas inomhus eller utomhus? Ska den endast vistas i en bekväm miljö? Måste handboken vara tålig mot vatten, olja, fett eller smuts? (Hodgson, 2007) Ifall man ska reproducera handboken till fysisk form ska man tänka på storleken. Det är bra ifall man printar handboken i en storlek som är lätt att ta med sig. Handboken ska alltså inte vara för tjock och otymplig utan den ska vara liten och lätt att t.ex. ha med i sin väska. I dagens läge gör företag väldigt ofta elektroniska handböcker eller intstruktioner. Detta är väldigt tidssparande och effektivare än att igen skriva en helt ny handbok. Den elektroniska handboken eller instruktionerna kan vara i form av t.ex. en CD-skiva. (Powers, 2005)

Ifall manualen används inom ett företag ska man till sist presentera det man åstadkommit till ledningen och få deras godkännande för att sedan kunna presentera handboken till anställda. Så att de anställda ska veta hur man använder handboken kan skolningstillfällen vara bra också. (Casady, 1992)

2.4 Uppbyggnaden av handboken



Figur 1 Uppbyggnaden av handboken. Utgående från Casady, 1992.

Utgående från teorin som skrevs i kapitlet om "Hur man skapar en bra handbok" kommer handboken att byggas upp på liknande sätt. I tankekartan ovan är de olika skedena numrerade och detta är ordningen de kommer att implementeras i arbetet. I den första punkten "Förberedelser" kommer informationen att samlas in och en lista på ämnen som kommer att behandlas i handboken kommer att skapas. Efter detta ska ämnena rangordnas och ett beslut måste tas gällande ordningen för att de ska vara i den mest logiska ordningen. Efter att detta gjorts är det dags att gå vidare till den andra punkten "Första utkastet".

När det första utkastet ska skrivas kommer ämnena i handboken behandlas först ytligt för att sedan gå in mer på djupet och detaljerat. Då det första utkastet skrivits är det viktigt

att be om feedback för att få in andras synvinklar på arbetet och vad man eventuellt kunde ta bort eller lägga till. Det tredje steget är ”Paus” och då läggs arbetet åt sidan i ca. En vecka på grund av att man ska få ett nytt perspektiv på arbetet när man läser igenom det igen samt läser igenom feedback från andra.

Det fjärde steget i planen är ”Förbättring av Text & Illustrationer”. Detta innebär att jag kommer att reflektera över mitt eget arbete samt fundera ifall jag fått nya idéer eller nytt perspektiv på arbetet. Feedbacken arbetet fått kommer även tas i beaktande och analyseras ifall feedbacken kunde implementeras i handboken. I det här skedet måste även grammatiken, språket och layouten på exempelvis rubrikerna förbättras. Illustrationerna ska också skapas och de kommer att göras i samband med då texten skrivs. Illustrationerna kommer att förklara den skrivna texten och läsaren kommer att få en bra helhetsbild av texten med hjälp av bilderna.

Steg fem är att skriva en ”Slutgiltig text” och här kommer texten att finslipas och uppbyggnaden, grammatiken och rubrikerna kommer att granskas för sista gången. Pärmens kommer även att skapas i detta skede och här kommer rubriken vara tydlig. Namnet och datumet kommer även komma på pärmens. Till sist kommer innehållsförteckningen samt en lista på ordförklaringar att skapas. Det sjätte steget i planen är ”Reproducering”. I detta steg kommer jag att gå igenom vilken form min handbok kommer att ha och vilket sätt som skulle vara bäst. Dock, kommer reproduceringen av handboken ske i form av PDF format då handboken inte kommer att delas med något företag.

Det sjunde och sista steget handlar om ”Feedback”. Det är viktigt att man till slut får feedback på sin handbok så att man eventuellt kan förbättra den och uppdatera den på bästa möjliga sätt. Ifall företag använder sig av handboken handlar det sjunde steget även om att presentera handboken till en ledning och få deras godkännande om att dela den med anställda. Dock, kommer handboken att skrivas i en form som är menad för speditörer i allmänhet. Handboken kommer att vara omfattande och detaljerad, specifikt fokuserad på spedition och hur en speditör ska handla då det kommer till import av radioaktivt ämne. Den är ett stöd som en speditör kan använda sig av dagligen men handboken skrivs inte åt ett specifikt företag.

3 METOD

I detta kapitel behandlas den kvalitativa och kvantitativa metoden samt skillnader mellan dem. I kapitlet kommer det även att komma fram vad skillnaderna mellan det induktiva och deduktiva angreppssättet är. Teori på en litteraturstudie och en systematisk litteraturstudie kommer att finnas i kapitlet. Det kommer även att diskuteras vilken forskningsmetod som kommer att användas i detta arbete.

3.1 Forskningsmetod – skillnaden mellan kvalitativ och kvantitativ forskning

Då man gör en undersökning finns det två metoder man kan använda sig av. Dessa två är kvalitativ och kvantitativ forskning. Den kvalitativa forskningen är induktiv medan den kvantitativa forskningen är deduktiv. Detta betyder att den kvalitativa forskningen fokuserar på att generera olika teorier och den kvantitativa forskningen fokuserar på teoriprövning. Då man utför en undersökning är det såklart möjligt att använda sig av bägge metoderna, vilket i sådana fall kallas för flermetodsforskning. Då gör man alltså både enkäter och intervjuer för att samla in data inom de båda områdena. Ifall man utför en flermetodsforskning kan det ibland ge bättre resultat i undersökningen. (Bryman & Bell, 2011, s. 26-27)

3.2 Forskningsansats – induktiva och deduktiva

Det finns två forskningsansatser man kan använda sig av då man utför en forskning. Det finns induktiv samt deduktiv. Den induktiva forskningsansatsen utgår ifrån en specifik observation som sedan rör sig mot mera allmänna, bredare generaliseringar och teorier. Den deduktiva forskningsansatsen fungerar på det motsatta sättet, den utgår ifrån en mer allmän observation och rör sig sedan mot det mera specifika hållet. Argument som baserar sig på lagar, regler och principer används oftast till den deduktiva forskningsansatsen medan den induktiva forskningsansatsen baserar sig på observationer. (Burney, 2008, s. 4-7)

3.3 En litteraturstudie

Då det kommer till att göra en litteraturstudie spelar redan existerande litteratur en stor roll. När man hittat ett ämne som intresserar en måste man läsa sig djupare in på ämnet för att kunna komma fram till olika saker. Man måste gå igenom saker som t.ex. vad man redan vet om ämnet och vilka som bidragit med information inom ämnet. Det viktigaste att komma ihåg då man gör en litteraturstudie är att läsa det material som behandlar det mest centrala inom ämnet. Man måste även kunna förknippa sina forskningsfrågor samt sin diskussion till den existerande informationen, detta ökar kredibiliteten i arbetet. Dock är inte en litteraturstudie en sammanfattning av existerande material. Det är meningen att man ska vara kritisk av den information man hittar och kunna identifiera relevansen i materialet som man hittar. (Bryman, 2015, s. 6)

En litteraturstudie är en studie med vilken man analyserar olika former av litteratur för att identifiera samt hitta svar på forskningsfrågor. Olika former av litteratur som kunde användas är akademiska och professionella verk såsom böcker, artiklar samt databaser. För att hitta material till litteraturstudien kan man med hjälp av olika sökmotorer på nätet söka fram information. Då man gör en litteraturstudie är det viktigt att man bygger upp den på rätt sätt. Studien kan indelas i fem olika faser. Man ska börja med att läsa igenom litteraturen man använder sig av noggrant igenom och göra anteckningar. Efter detta ska man bygga upp sin studie och exempelvis att sätta rubriker i rätt ordning etc. När man gjort detta kommer följande steg, att verkligen skriva innehållet. Till sist ska man göra en korrekt källförteckning på allt material som man har använt sig av. (Rowley & Slack, 2004, s. 31)

En litteraturstudie går ut på att ta med den mest relevanta och kvalitativa informationen till ett arbete. Det som är mest utmanande med en litteraturstudie är att kunna filtrera informationen och avgöra vad som är mer relevant och kvalitativt. Dessutom måste man hålla sig till sitt ämne. Det kan även vara utmanande att filtrera informationen du får från exempelvis en artikel och bestämma vad du kan och inte kan ha med i ditt arbete. För att hålla koll på information som man ska ta med i arbetet, kan det vara bra att göra tankekartor för att göra uppbyggnaden och ordningen av informationen tydligare. (Rowley & Slack, 2004, s. 31-32)

När man ska söka information till litteraturstudien kan det vara både lätt och svårt. Böcker hittar man exempelvis lätt på bibliotekshemsidor. Då man ska söka via sökmotorer kan det verka lätt men för att få fram akademiska artiklar och verk är det inte så lätt som man tror. När man söker kan det vara bäst att börja med att skriva enkla nyckelord istället för hela meningar, dock ska man ändå försöka skriva så exakta nyckelord som möjligt för att få bästa möjliga resultat. (Rowley & Slack, 2004, s. 34)

När informationen man samlat in ska bearbetas är det tidskrävande då textmaterial ofta är väldigt detaljerade. Då man samlar in data är det därför viktigt att skriva upp eventuella tankar som uppstår redan i början. Då är det lättare att utveckla arbetet ifall det behövs. När den slutliga bearbetningen görs är det viktigt att man gör det i en sammanhängande tid för att man ska kunna arbeta i fred samt få en bättre inblick på texten. Det är viktigt att man hittar mönster, teman samt olika kategorier i materialet så att ens egen text kan indelas i olika kategorier och bli en logisk och sammanhängande text. Det är viktigt att man även sorterar texten till slut och eventuellt ordnar texter som gäller ett visst ämne inom samma kategori. (Patel & Davidson, 1991, s. 90-91)

3.4 En systematisk litteraturstudie

En systematisk litteraturstudie betyder att man väljer olika former av litteratur och analyserar den. En systematisk litteraturstudie är detaljerad och man går noggrant igenom materialet. Det behövs mycket tid till att gå igenom olika former av litteratur och studier. Då man gör en systematisk litteraturstudie utgår metoden ifrån att man måste kunna se objektivt på en artikel eller på litteratur och objektivt göra ett beslut ifall artikeln eller litteraturen är tillräckligt kvalitativt. Resultatet av en systematisk litteraturstudie beror enbart på personens beslutsfattande, processer och slutsatser. Åsikter om systematiska litteraturstudier är delade och det har tidigare diskuterats att vissa systematiska litteraturstudier saknar noggrannhet och att läsaren inte alltid lyckas vara objektiv i dessa slags studier. Därför är det rekommenderat att då man ska utföra en systematisk litteraturstudie att man adopterar en tydlig process som man följer till punkt och pricka, då är det mindre risk att misstag uppstår. Den systematiska litteraturstudien är en byggsten för evidens-baserad metod. Syftet med en systematisk litteraturstudie är

att den ska ge riktlinjer till personer som ska utföra en studie och hur de ska gå tillväga för att analysera allt tillgängligt material som gäller arbetets ämne. Systematiska litteraturstudier görs ofta inom områden som exempelvis medicin och görs ganska sällan inom ekonomi. Det är för att material inom medicin är ofta fakta och väldigt svart vitt. Inom ekonomi kan man inte alltid tolka materialet till 100% svart på vitt. (Bryman & Bell, 2011, s. 94-95)

Då man ska utföra en systematisk litteraturstudie finns det tre huvudsteg man ska följa. Det första steget är att man ska specificera sin forskningsfråga. Forskningsfrågan måste vara tydlig och så enkelt skriven som möjligt. Den måste vara lätt att kunna besvara genom den systematiska litteraturstudien. Till det första steget hör även att man ska planera hur man ska utföra sin systematiska litteraturstudie. Då kan man exempelvis gå igenom kriterier för hur man ska inkludera och exkludera litteraturen till sitt eget arbete. (Bryman & Bell, 2011, s. 95)

Det andra steget går ut på att börja utföra sin systematiska litteraturstudie. Detta betyder att man ska utföra en objektiv sökning av litteratur med enkla nyckelord. Ur sökningen ska det komma fram publicerade och opublicerade artiklar. Informationssökningens resultat kommer sedan att vara en lista på olika böcker, nätsidor och artiklar som arbetet kommer att basera sig på. Analysen börjar då man har fått ihop sin lista på vilka artiklar, böcker och nätsidor som kommer användas till ditt arbete. (Bryman & Bell, 2011, s. 98)

Då analysen är slutförd ska man påbörja på det tredje och sista steget. Detta steg innebär att du ska göra en rapport i form av en tabell på undersökning som gjorts på ämnet i studien, vilka som har bidragit med information inom området, varifrån informationen kommer och tidpunkten när den huvudsakliga aktiviteten för undersökningen skedde. En annan viktig sak att ta i beaktande när man rapporterar är tillgängligheten samt att den ska vara lätt att läsa. Den systematiska litteratur processen borde ha som resultat att göra det lättare för läsaren att förstå ett ämne. (Bryman & Bell, 2011, s. 98)

3.5 Datainsamlingsmetod

För att skapa handboken kommer informationen samlas in med hjälp av en litteraturstudie. Litteraturstudien kommer vara omfattande och informationen kommer att samlas in från webbsidor som behandlar lagar, regler samt bestämmelser. De mest centrala lagarna, reglerna och bestämmelserna inom området kommer från den finska lagen, IATA samt STUK. Litteraturstudien kommer alltså att undersöka grunden av importprocessen samt hur den går till i praktiken. Genom litteraturstudien får man även veta varifrån reglerna och lagarna kommer ifrån samt vem det är som i grund och botten bestämmer.

Litteraturstudien kommer att utföras utgående från teorin som skrevs i stycket ”En Litteraturstudie” och delas in i fem olika faser. Först ska litteraturen väljas ut och läsas noggrant och anteckningarna skapas vid genomgången av litteraturen. Under studien kommer även eventuella anteckningar göras på egna tankar för att eventuellt kunna utveckla arbetet. Efter detta kommer studien att byggas upp i form av en tankekarta och rubrikerna ska ordnas till den mest logiska ordningen. Innehållet kommer att skrivas sedan och i början av varje stycke kommer informationen att behandla området i allmänhet för att sedan gå mera in på djupet. Då den slutliga texten ska bearbetas är det viktigt att den kategoriseras till en logisk ordning, till en sammanhängande text. Till sist skapas källförteckningen.

Som analysverktyg kommer en systematisk litteraturstudie att utföras i detta arbete. Den systematiska litteraturstudien kommer att genomföras enligt teorin jag skrev i kapitlet ”En systematisk litteraturstudie”. Först kommer forskningsfrågan att kontrolleras och specificeras till en klar och tydlig form. I det första steget kommer även planen för hur den systematiska litteraturstudien ska utföras att komma fram. Då detta är gjort är det dags att börja utföra den systematiska litteraturstudien. Det ska sökas objektivt fram material till studien genom att använda enkla, korta och koncista nyckelord. Resultatet av detta kommer sedan att vara en lista på litteraturen som kommer att användas till arbetet. I det sista steget kommer rapporten av den systematiska litteraturstudien att skapas i form av en tabell.

4 HANDBOKEN

I detta kapitel kommer processen av hur handboken kommer att skapas presenteras. Handboken skapas enligt modellen i form av en tankekarta. Den systematiska litteraturstudien kommer att utföras enligt tre huvud steg som presenterades tidigare i metod kapitlet.

4.1 Utförandet och resultat av den systematiska litteraturstudien

4.1.1 Steg 1 – Specificera forskningsfrågan och skapa kriterier

Det första steget i den systematiska litteraturstudien är att man ska specificera forskningsfrågan. I detta fall är arbetets forskningsfråga hur importprocessen av ett radioaktivt ämne från ett land innanför EU fungerar i praktiken. På basen av denna forskningsfråga ska informationen hittas och handboken skapas. Till det första steget av den systematiska litteraturstudien hör även att man ska skapa kriterier för inkluderingen och exkluderingen av informationen. Den systematiska litteraturstudien kommer att skapas utgående från följande kriterier; informationen ska sökas endast från internet, källorna ska vara pålitliga/av hög kvalitet, språket på källorna ska vara finska, svenska eller engelska och källorna ska tydligt relatera till ämnet handboken handlar om.

4.1.2 Steg 2 – Informationssökning och skapandet av lista på källor

Datainsamlingen till arbetet utförs genom en informationssökning på internet. För att kunna hitta information om de bestämmande organen, övervakande organen samt de organen som bidrar med regler och bestämmelser inom flygtransport görs en sökning via Google med hjälp av olika nyckelord. Nyckelord som "VAK laki" och "Radioaktiivisten aineiden ilmakuljetus" används för att hitta lagstiftning om ämnet. Med nyckelorden hittar man bra och aktuell information om ämnet. Andra nyckel ord som används är "Stuk radioaktiivisten aineden kuljetus" och "Stuk radioaktiivisten aineiden maahantuonti". Då informationssökningen är klar skapas en lista på litteraturen som ska användas till arbetet.

Analysen av litteraturen som ska användas börjar då listan av källorna som ska användas är gjord. Nedan finns listan på källorna som ska användas för handboken.

- Förordning om Lufttransport av Farliga Ämnen
- International Atomic Energy Agency (IAEA) Safety Standards
- International Air Transport Association (IATA)
- Lag om Transport av Farligt Ämne
- Logistiikan Maailma
- Stadsrådets Förordning om Joniserande Strålning
- Strålsäkerhetsverket
- Trafiksäkerhetsverket
- Tullen
- Veritas Global Trans

4.1.3 Steg 3 – Rapporten

Det tredje steget är det sista steget till den systematiska litteraturstudien och går ut på att göra en rapport i form av en tabell. I tabellen hittar man alla källor som använts för att skriva handboken. Tabellen ger läsaren information om vem som bidragit med informationen, varifrån informationen kommer och tidpunkten för undersökningen i form av undersökningsdagens datum.

Tabell 1. Det tredje steget i den systematiska litteraturstudien går ut på att göra en rapport i form av en tabell.

<i>Källa</i>	<i>Vem har bidragit med information inom ämnet?</i>	<i>Varifrån kommer informationen?</i>	<i>Tidpunkten då undersökningen skedde</i>
<i>Förordning om Lufttransport av Farliga Ämnen</i>	<i>Trafik- och kommunikationsministeriet</i>	<i>Rättsministeriet Den finska lagstiftningen</i>	<i>20.1.2020</i>
<i>IAEA Safety Standards</i>	<i>IAEA</i>	<i>IAEA Wien</i>	<i>20.1.2020</i>
<i>International Air Transport Association (IATA)</i>	<i>IATA</i>	<i>IATA's officiella nätsida</i>	<i>20.1.2020</i>
<i>Lag om Transport av Farligt Ämne</i>	<i>Trafik- och kommunikationsministeriet</i>	<i>Rättsministeriet Den finska lagstiftningen</i>	<i>20.1.2020</i>
<i>Logistiikan Maaailma</i>	<i>Skribenterna i Reijo Rautauomas Stiftelse</i>	<i>Logistiikan Maaailmas officiella nätsida</i>	<i>20.1.2020</i>
<i>Stadsrådets Förordning om Joniserande Strålning</i>	<i>Social- och Hälso- ministeriet</i>	<i>Rättsministeriet Den finska lagstiftningen</i>	<i>21.1.2020</i>
<i>Strålsäkerhetsverket</i>	<i>Strålsäkerhetsverkets Kommunikations-avdelning</i>	<i>Strålsäkerhetsverket officiella nätsida</i>	<i>21.1.2020</i>
<i>Trafiksäkerhetsverket</i>	<i>Transport- och Kommunikations-verket</i>	<i>Trafiksäkerhets- verkets officiella nätsida</i>	<i>21.1.2020</i>
<i>Tullen</i>	<i>Finska Tullen</i>	<i>Finska Tullens officiella nätsida</i>	<i>21.1.2020</i>
<i>Veritas Global Trans</i>	<i>Veritas Global Trans</i>	<i>Veritas Global Trans Officiella nätsida</i>	<i>21.1.2020</i>

4.2 Förberedelser och uppbyggnaden av handboken

Som analysverktyg av litteraturen som ska användas till handboken gjordes en systematisk litteraturstudie. Detta var ett ganska effektivt sätt att hitta och välja ut litteratur till handboken. I skedet som litteraturen valdes ut gjordes även egna anteckningar av texterna jag läste. Medan jag läste igenom litteraturen gjorde jag även egna anteckningar om tankar på vilka ämnen som borde tas upp i handboken samt i vilken ordning ämnena borde tas upp. Till sist gjorde jag istället för en tankekarta en lista på ordningen på rubrikerna för att göra det tydligare i vilken ordning ämnena tas upp i handboken. Det var väldigt utmanande att få rubrikerna i en logisk ordning och det var utmanande att tänka ut vilken ordning som skulle vara lättast för läsaren att förstå. Nedan finns sammanställningen av ordningen av ämnena till handboken.

Inledning – Specificera handbokens område

Definitioner

Kap 1. Allmänt om radioaktivt ämne och klassificering av radioaktivt ämne

Kap 2. Eventuell lagstiftning/allmänt om import av ett radioaktivt ämne från ett EU medlemsland till ett annat EU medlemsland/ansvarsfördelning

Kap 3. Importprocessen av ett radioaktivt ämne i helhet

Kap 4. Dokument som behövs

Kap 5. Olika typer av kollin och märkning

Kap 6. Handlingsplan om olycka sker/radioaktivt ämne läcker ut

Kap 7. Utbildning för transport av radioaktivt ämne

Kap 8. Transportbegränsningar för transport av radioaktivt ämne

Källor

Figur 2. Handbokens uppbyggnad

4.3 Formatet på handboken och skapandet av det första utkastet

Handboken kommer att bli i elektroniskt pdf format. Detta är det bästa formatet för handboken då den är mer lättillgänglig och blir lätt att uppdatera vid behov. Då jag skapade handbokens innehåll började jag med att sätta ut rubriker i dokumentet och fyllde på med information vart efter. Detta var ett mycket effektivt sätt att påbörja handboken och gör det lättare för mig som skribent att kategorisera informationen rätt. I samband med att rubrikerna sattes ut i handboken skapades innehållsförteckningen. Det var mest praktiskt att skapa innehållsförteckningen redan i början för att kunna uppdatera den lite hela tiden.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	Allmänt om radioaktiva ämnen och klassificering av radioaktiva ämnen	8
2	Import av ett radioaktivt ämne från ett eu medlemsland till Finland och ansvarsfördelning	9
3	Importprocessen av ett radioaktivt ämne i helhet.....	10
4	Dokument som behövs vid import av ett radioaktivt ämne	11
5	Olika typer av kollin och märkning av ett radioaktivt ämne.....	12
6	Handlingsplan vid olyckor.....	13
7	Utbildning för transport av ett radioaktivt ämne	14
8	Transportbegränsningar för transport av radioaktivt ämne	15
	Källor	16

Figur 3. Då handbokens innehåll skapades började jag med att sätta ut rubrikerna i dokumentet och skapade innehållsförteckningen

Innehållet till handboken togs huvudsakligen från de informativa anteckningarna jag gjort då jag analyserade litteraturen i min systematiska litteraturstudie. Varje kapitel i handboken börjar med en allmän, sammanfattande introduktionstext och sedan har jag gått djupare in i ämnet längre in i kapitlet. Introduktionstexten i början av varje kapitel

ger läsaren en bra helhetsbild av ämnet och gör det lättare för läsaren att förstå textens innehåll. Dock ansåg jag att det var lättast att först skriva ut hela kapitlets text före jag lade till introduktionstexten till varje kapitel.

1 ALLMÄNT OM RADIOAKTIVA ÄMNEN OCH KLASSIFICERING AV RADIOAKTIVA ÄMNEN

Radioaktivitet och radioaktiva ämnen är något som finns i naturen och omgivningen. Radioaktiva substanser används inom många områden som medicin, agrikultur och industri. Då man behandlar radioaktiva ämnen måste personerna som är involverade samt omgivningen skyddas från strålningen och strålningen som kommer från ämnet måste kontrolleras. Olika aktiviteter som genomförs gällande radioaktiva ämnen som t.ex. transport och användning av ämnet måste därför ske enligt regler, bestämmelser, lagar och standarder för att säkra att ämnet används säkert och rätt. (IAEA Safety Standards, 2018)

Figur 4. Introduktionstexten i början av varje kapitel ger läsaren en bra helhetsbild av vad kapitlet kommer att handla om

Handboken börjar med en inledning och en lista på ordförklaringar. Av både inledningen och ordförklaringarna får läsaren redan i början en bra bild av handboken och vad den kommer att innehålla. Dock, kommer inledningen och ordförklaringarna att skrivas till sist när handbokens innehåll skapats.

Det första kapitlet behandlar radioaktiva ämnen i allmänhet och ger information om olika slags strålning, inom vilka branscher strålning används och klassificering av ett radioaktivt ämne. Det andra kapitlet behandlar lagstiftning, allmänt om import av ett radioaktivt ämne från ett EU medlemsland till ett annat EU medlemsland och ansvarfördelningen mellan de inblandade parterna i transporten av det radioaktiva ämnet. De som bär ansvaret vid importen är avsändaren och transportören.

Tredje kapitlet behandlar hela importprocessen i helhet och ger läsaren en bild av hur processen fungerar i praktiken. Det fjärde kapitlet behandlar dokument som behövs vid

transporten av det radioaktiva ämnet. Olika typer av kollin och märkning av dem kommer fram i kapitel fem. Det är viktigt att veta vilka funktioner olika kollin har och hur de märks är viktigt så att transporten av det radioaktiva ämnet sker på möjligast säkrast sätt. Det sjätte kapitlet behandlar vad man ska göra om det sker en olycka och vad man ska göra om det radioaktiva ämnet läcker ut i omgivningen. Dessa sorter av olyckor kan vara farliga och det är viktigt att en handlingsplan finns så att alla inblandade vet vad de ska göra om en olycka sker. Utbildningar gällande transport av radioaktivt ämne är det sjunde kapitlet och tar fram regler för skolningar för personal inblandade i transporter gällande radioaktiva ämnen. Det åttonde och sista kapitlet behandlar transportbegränsningar då det kommer till transport av radioaktivt ämne. Efter detta kommer listan med alla källor som använts till handboken.

4.4 Be om feedback och ta paus

Då det första utkastet var skrivet skickade jag handboken till två personer för att få feedback på arbetet. Den första personen studerar ekonomi och har medelmåttlig kunskap inom logistik. Den andra personen studerar till ingenjör och har väldigt lite kunskap inom logistik. Personerna jag valde ut var exempel på nyanställda personer inom spedition branschen. Bad om feedback från dessa personer för att se hur en opartisk person tolkar handboken. Handboken ska vara så tydlig och lättläst som möjligt och importprocessen ska kunna utföras av vem som helst.

Dessutom tog jag under tiden paus i ungefär en vecka för att vänta in feedbacken och fundera ifall jag kunde komma på egna idéer för förbättring till min handbok. Feedbacken jag fick på handboken var väldigt nödvändig och man fick nya perspektiv på hur uppbyggnaden av handboken kunde se ut. En ändring som jag själv gjorde var att istället för att skriva ett eget kapitel skilt om lagstiftningen, kategoriserade jag den och delade in den i alla kapitel. På så sätt är det lättare att hitta lagstiftning om ämnet då allt finns under sin egna rubrik, inbakat i texten.

Då feedbacken från de personer jag skickade handboken till kom, fick jag även lite idéer som jag kunde implementera till handboken. Det första tipset jag fick var att ha mera underrubriker i min handbok så att informationen skulle vara ännu mer lättillgänglig.

Även att lägga till mera bilder relaterade till texterna skulle hjälpa läsaren att förstå innehållet bättre. Målet med att skapa handboken var självklart att göra den så visuell och lättförstådd som möjligt. Dock, är det ganska svårt då det finns väldigt mycket information om ämnet och det är mycket information som måste få plats i handboken. Det var intressant att få andra synvinklar på arbetet och gjorde det lättare för mig att skapa handboken.

4.5 Förbättring av texten och illustrationer

Vid förbättring av texten går det igenom eventuella omformuleringar som måste göras och ändring av grammatikfel. Rubrikerna går igenom vid detta skede för att ändra på dem, så att alla rubriker ser likadana ut och passar in med varandra i handboken. Då förbättring av texten görs, skapas även textens layout och viktiga ord som måste synas görs i fetstil samt i färg så att orden blir lättare att hitta. Jag valde att ha de viktiga orden i fetstil och i gul färg så att de syns bättre. Samma kombination används igenom hela handboken för att behålla layouten strukturerad, tydlig och lättförstådd.

1.1 Olika typer av strålning

Det finns **två** olika typer av strålning, dessa är: **joniserande** och **icke-joniserande strålning**. Det finns även två olika typer av i hurdan form strålningen kan vara; den kan vara i form av **partikelstrålning** eller en **elektromagnetisk vågrörelse**. (STUK, 2015)

Figur 5. Viktiga ord syns bättre i fetstil och färg.

En del av bilderna till texten sattes in då texten skrevs, ifall det fanns bra bilder på hemsidorna varifrån informationen togs. Största delen av bilderna sattes dock in i efterhand då jag ansåg att det var lättare att göra det i efterhand då all text var på plats. Man hade en bättre helhetsbild av texten då all text var skriven i kapitlena och gjorde det lättare att sätta ut bilderna så att de passade in med texten. Illustrationerna eller sammanfattningarna som jag själv skapade gjordes vid detta skede då första utkastet var skrivet.

Till sist, skapades pärmbilden till handboken. Ansåg, att det var enklast att skapa pärmbilden i samband med att de andra illustrationerna sattes in. Tyckte att det vore opraktiskt att vänta tills den slutgiltiga texten skapas. Då pärmbilden skapades ville jag att den skulle vara visuell men ändå enkel och inte för mycket färg.



**En handbok för import av radioaktiva ämnen
från EU länder med flygtransport**

Skriven av Sofia Ehnrooth



Företags ekonomi
10/2020

Figur 6. Handbokens pärmbild

4.6 Slutgiltig text

Enligt feedbacken jag fick på handboken gjorde jag vissa ändringar som gällde främst språket. Ändringar på ord och meningar gjordes. Korrigeringar till en illustration gjordes även vid bearbetningen av den slutgiltiga texten av handboken. Det första utkastet bearbetades länge och så noggrant som möjligt. Slutligen, var det inte så mycket i handboken som måste ändras på och ordningen på rubrikerna ansågs vara bra.

I samband med det första utkastet skapades en första version av innehållsförteckningen. Innehållsförteckningen var dock enkel att skapa då det redan fanns en färdig mall i dokumentet som bara behövdes uppdateras. Då den slutgiltiga texten bearbetades, finslipades även källorna.

Efter detta steget kommer reproducerings och feedback skedet. Eftersom att handboken inte har någon uppdragsgivare kommer detta steg inte att uppfyllas.

5 DISKUSSION

I detta kapitel görs en jämförelse av den slutgiltiga handboken med hela processen som gjordes för att få den slutliga produkten. Kapitlet kommer att behandla metodvalet och hur det fungerade till arbetet. Handboksmodellen kommer diskuteras och gås igenom. Hur uppfylldes implementeringen av handboksmodellen till arbetet? Konklusioner och tankar kring hur handboken byggdes upp kommer att diskuteras. Tankar kring arbetets begränsningar kommer även diskuteras.

5.1 Metoddiskussion

Arbetet skapades på basen av en systematisk litteraturstudie och hade information endast från internet. Detta var ett bra sätt att samla information och man fick en tydlig översikt över källorna som användes. Den systematiska litteraturstudien byggdes upp kring kriterier; informationen ska sökas endast från internet, källorna ska vara pålitliga och av hög kvalitet, språket ska vara finska, svenska eller engelska och informationen ska tydligt relatera till ämnet. Detta gjorde det lättare att söka information. Med hjälp av den systematiska litteraturstudien fick man fram bra och pålitliga källor. Det var väldigt tidskrävande att utföra den systematiska litteraturstudien men den var väldigt användbar till att skriva handboken.

Dock, fanns det även vissa brister med att informationen endast togs från internet. Det ledde till att man inte hade tillgång till alla källor som kanske skulle ha behövts för att skapa en mycket omfattande handbok och detta kan göra arbetet eventuellt aningen bristfälligt. Det kunde ha hjälpt att intervjua någon anställd inom branschen exempelvis.

5.2 Resultatdiskussion

En modell på hur handboken skulle skrivas skapades och var till stor hjälp för mig då handboken skapades. Det var enkelt att ha en guide till hur man skulle gå tillväga så man inte tappade tråden mitt i processen. Det var väldigt utmanande att skapa handboken då det var många saker som man måste fundera på och ta i beaktande som exempelvis att skapa lämpliga illustrationer, använda färg i texten på rätt ställen och ha bra information

med informativa rubriker. Man måste även ta i beaktande att lagstiftning, regler och bestämmelser förnyas även regelbundet så handbokens information kommer inte alltid att vara aktuell.

Modellen som skapades var användbar och nödvändig i skapandet av handboken. Det hjälpte i processen att konstant ha en steg för steg guide för vad man skulle göra till näst. Modellen var mera som ett stöd och hjälpte till i processen så att man inte föll ur processen. Dock, gjordes inte allting i enlighet med modellen. Vissa saker gjordes tidigare i processen då det ansågs vara mera praktiskt som exempelvis att skapa innehållsförteckningen redan i början av skapandet då det gav bättre översikt av ämnen som skulle vara med i handboken. Dock, är jag nöjd att jag använde mig av modellen för att ha bättre översikt och kontroll över skapandeprocessen.

5.3 Förslag till fortsatt arbete

Då regler, bestämmelser och lagar uppdateras regelbundet borde även handboken uppdateras regelbundet. För att kunna uppdatera handboken måste man kontinuerligt följa med hur lagar, regler och bestämmelser förändras. Handboken kommer att vara i pdf format, vilket gör det lättare att i framtiden kunna uppdatera dokumentet. Vid uppdatering av handboken kunde mera källor användas och information från ICAO-TI's instruktionsbok för hur man fraktar farliga ämnen säkert kunde tilläggas till arbetet. Dock, kan det bli utmanande att uppdatera handboken i framtiden på grund av att den inte skrevs för någon uppdragsgivare. Det finns alltså ingen utvald person som uppdaterar handboken regelbundet.

6 SLUTORD

Syftet med arbetet var att skapa en omfattande guide till hur importprocessen av ett radioaktivt ämne med flyg från ett EU-medlemsland går till i praktiken. Tycker att syftet med arbetet uppfylldes och slutprodukten blev bättre än förväntat. Det är lättare att söka information från handboken då allting finns samlat i ett arbete. Handboken var väldigt utmanande att skriva då den måste innehålla tillräckligt med information. Blev väldigt nöjd med handboken till sist och tycker att den är ett ypperligt verktyg som man kan använda som stöd inom spedition branschen. Den kan användas som stöd för en professionell inom branschen samt som material för nyanställda så de kommer lättare in i processen. I och med att lagstiftning ändras ganska ofta, kommer handboken måste uppdateras regelbundet gällande lagstiftning, regler och bestämmelser för att kunna användas många år.

KÄLLOR

- Bryman, A. 2015. *Social Research Methods*. 5 uppl. s.6.
Tillgänglig:<https://www.managementboek.nl/code/inkijkexemplaar/9780199689453/social-research-methods-engels-alan-bryman.pdf> Hämtad: 28.10.2019
- Bryman, A. Bell, E. 2011. *Business Research Methods*. 3 uppl. s. 26-27, s. 94-95, s. 95, s. 98.
- Burney, A. 6.3.2008, *Inductive and Deductive Research Approach*. s. 4-7. Tillgänglig:https://www.researchgate.net/publication/330350434_INDUCTIVE_DEDUCTIVE_RESEARCH_APPROACH_06032008 Hämtad:4.9.2019.
- Casady, Mona J. 1992. The Write Stuff for Training Manuals. *Alexandria*. 46. 3.
Tillgänglig: <https://search-proquest-com.ezproxy.arcada.fi:2443/docview/227014060?pq-origsite=primo>
Hämtad:03.10.2019
- Finnair, 2019. *Vaaralliset aineet*. Tillgänglig:
<https://cargo.finnair.com/fi/palvelut/erikoisrahti/vaaralliset-aineet> Hämtad: 19.9.2019.
- Gappa, Robert. 2007. Creating An Efficient Operations Manual: A “How-To” Guide. *Franchising World* 39, 3, 91-95. Tillgänglig:
<https://search-proquest-com.ezproxy.arcada.fi:2443/docview/208914703/?pq-origsite=primo> , Hämtad: 02.10.2019
- Ideström Jonas, Fernlund Anders. 28.03.2015. *Franchise Praktikan*. Liber AB. Tillgänglig: <https://franchisearkitekt.se/franchisebok/franchisepraktikan/> Hämtad: 02.10.2019
- Learning Approaches, 2016. *Skills You Need*. Tillgänglig:
<https://www.skillsyouneed.com/learn/learning-approaches.html> Hämtad: 01.12.2019
- Logistiikan Maailma. 2019. *Huolitsija ja tullaustoiminta*.
Tillgänglig: <http://www.logistiikanmaailma.fi/huolinta-terminaalit/huolinta/huolitsija-ja-tullaustoiminta/> Hämtad: 03.10.2019
- Logistiikan Maailma. 2019. *Huolinta*.
Tillgänglig:<http://www.logistiikanmaailma.fi/huolinta-terminaalit/huolinta/>
Hämtad: 03.10.2019
- Patel, Runa. Davidson, Bo. 1991. *Forskningsmetodikens grunder*. 1 uppl. s. 90-91
- Philip Hodgson, 04.06.2007. *Tips For Writing User Manuals*. Tillgänglig:
<https://www.userfocus.co.uk/articles/usermanuals.html> Hämtad: 03.10.2019

Post Nord, *Internationella Flygtransporter*. Tillgänglig:
<https://www.postnord.se/skicka-forsandelser/stort-tungt-och-skrymmande/internationella-flygtransporter>Hämtad: 19.9.2019.

Powers, Paula. 2005. Six Ways To Revitalize Your Operations Manual. *Franchising World*. Vol. 37 nr. 9 s. 56-58 Tillgänglig: <https://search-proquest-com.ezproxy.arcada.fi:2443/abiglobal/docview/208913935/fulltextPDF/F3FCC60D37734639PQ/1?accountid=27294> Hämtad: 03.12.2019

Rowley, Jennifer. Slack, Frances. 2004. Conducting a literature review. *Management Research News*. Vol. 27 Nr. 6 s.31-32, s. 34. Tillgänglig: https://www.researchgate.net/profile/Jennifer_Rowley/publication/41674215_Conducting_a_literature_review/links/00b7d51645445b0a99000000/Conducting-a-literature-review.pdf Hämtad: 30.11.2019

STUK, 14.6.2016. *Handel med strålkällor*. Tillgänglig:
[file:///C:/Users/Markus/Downloads/ST5-4r%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/Markus/Downloads/ST5-4r%20(1).pdf) Hämtad: 20.9.2019.

Tullen, 2019. *Radioaktiiviset aineet*. Tillgänglig:
<https://tulli.fi/documents/2912305/3048504/Radioaktiiviset%20aineet/3fe65d49-91a3-479a-b0e1-4eef269ae396/Radioaktiiviset%20aineet.pdf?version=1.4>Hämtad: 20.9.2019.

