

KYMENLAAKSON AMMATTIKORKEAKOULU

Tietojenkäsittelyn koulutusohjelma

Katariina Tiitinen

Joomla!-julkaisujärjestelmän käyttö yhdistystoiminnassa

Opinnäytetyö 2010

TIIVISTELMÄ

KYMENLAAKSON AMMATTIKORKEAKOULU

Tietojenkäsittely

TIINEN, KATARIINA	Joomla!-julkaisujärjestelmän käyttö yhdistystoiminnassa
Opinnäytetyö	38 sivua + 48 liitesivua
Työn ohjaaja	Päivi Hurri Opettaja
Toimeksiantaja	Pien-Saimaan suojeluyhdistys ry.
Syyskuu 2010	
Avainsanat	Joomla!, julkaisujärjestelmä, järjestötoiminta, tiedonhankinta, asiakkuudenhallinta, tietojenkäsittely

Erilaisten julkaisujärjestelmien käyttö on lisääntynyt merkittävästi ilmaisten ohjelmistojen myötä. Niiden avulla sivuston ylläpito on helppoa, ja ne tarjoavat usein mahdollisuuden sivustolle rekisteröitymiseen. Järjestystoiminnan kannalta on tärkeää, että sen jäsenistä tarvittavat tiedot ovat helposti saatavilla ja verkkosivut ovat keskeinen osa tätä toimintaa.

Tämän toiminnallisen opinnäytetyön tarkoituksena oli kehittää Pien-Saimaan suojeluyhdistykselle työkalut palautteenkeruuta varten sekä asiakkuudenhallintajärjestelmä tehostamaan yhdistyksen toimintaa. Molemmat osat integroitiin käytössä oleviin verkkosivuihin. Osana opinnäytetyötä kirjoitettiin ohjeistus palautteenkeruussa ja tuloksien esittämisessä käytetyistä ohjelmista.

Työn toteutuksen pohjana oli Joomla!-julkaisujärjestelmä, jonka päälle yhdistyksen verkkosivut on rakennettu. Palautetyökaluiksi valittiin kaksi lisäosaa: Chrono Forms ja Chrono Connectivity. Myös asiakkuudenhallintajärjestelmä rakentui laajentamalla näiden komponenttien toimintaa. Käytössä oli myös JoomlaXin Admin Approval -lisäosa, jonka avulla sivustolle rekisteröitymistä pystytään hallitsemaan.

Työn tuloksena Pien-Saimaan suojeluyhdistykselle löytyi työkalut, joiden avulla tietoa voidaan kerätä helposti lomakkeiden muodossa ja esittää nämä tiedot yhdistyksen verkkosivuilla. Samalla sivustolle luotiin kolme erilaista kokonaisuutta, joissa näitä työkaluja käytettiin. Asiakkuudenhallintajärjestelmään sisältyi seuraavat osat: kaikille sivustolla vieraileville näkyvillä oleva uusi sähköinen jäsenhakemuslomake, jäsenille mahdollisuus muokata omia tietojaan, julkisen liittymän puolelle vain järjestelmänhallitsijoille näkyvillä olevat muokattava jäsenrekisteri, sähköpostilista ja sidosryhmärekisteri.

ABSTRACT

KYMENLAAKSON AMMATTIKORKEAKOULU

University of Applied Sciences

Information Technology

TIITINEN, KATARIINA

Using Joomla! content management system in organisational activities

Bachelor's Thesis

38 pages + 48 pages of appendices

Supervisor

Päivi Hurri, Senior Lecturer

Commissioned by

Pien-Saimaan suojeluyhdistys ry.

September 2010

Keywords

Joomla!, content management system, organisational activities, acquisition of information, customer relationship management, data processing

Using a content management system on a website has increased a lot because of open source programs. These programs make updating the content of a web page easy and usually offer an opportunity for people to register on the site. For an organisation it is important to have the necessary information of all the members easily accessible and having a good website can help with that.

The objective of the operational thesis was to make organisational activities more efficient by creating a system for acquisition of information and a customer relationship management system for Pien-Saimaan suojeluyhdistys. Instructions were made for the organisation on how to use the system for acquisition of information and how to display that information on the website.

Systems created were integrated with Joomla! content management system by using different extensions. Chrono Forms and Chrono Connectivity were used in both systems for building forms and managing data in the Joomla database. Admin Approval component made it possible to control registration to the site.

As a final result of this thesis a simple customer relationship management system was created according to the requirements of Pien-Saimaan suojeluyhdistys and the system for acquisition of information was successfully introduced. Because the used methods are very flexible, it will be easy to develop both systems even further.

SISÄLLYS

TIIVISTELMÄ

ABSTRACT

1 JOHDANTO	6
2 OPINNÄYTETYÖSSÄ KÄYTETYT LISÄOSAT	7
2.1 Chronoenginen lisäosat	7
2.1.1 Chrono Forms	7
2.1.2 Chrono Connectivity	10
2.2 Joomlaxi - Admin Approval	10
3 TYÖKALUT PALAUTTEENKERUUTA VARTEN	11
3.1 Pien-Saimaa-projektin lomake havaintojen kirjaamiseen	12
3.2 Sinilevähavainnot Pien-Saimaalla	13
3.2.1 Sinilevähavainnot-lomake	13
3.2.2 Sinilevähavaintojen esittäminen yhdistyksen sivuilla	15
3.3 Valokuvia Pien-Saimaalta	16
4 ASIAKKUUDENHALLINTAJÄRJESTELMÄ	18
4.1 Jäsenrekisteri	19
4.1.1 Jäsenhakemuslomake	19
4.1.2 Rekisteröinnin uudelleenohjaus	22
4.1.3 Jäsenrekisterin näkyvyys yhdistyksen sivuilla	23
4.1.4 Jäsentietojen muokkaus	24
4.1.5 Jäsenen poistaminen tietokannasta	26
4.1.6 Jäsenen omien tietojen muokkaus	28
4.2 Sidosryhmärekisteri	29
4.3 Sähköpostilista	30
5 REKISTERÖITYMISEN HALLINTA	31

5.1 Admin Approval lisäosan konfigurointi	31
5.2 Kielitiedoston muokkaus	33
6 OPINNÄYTETYÖN ARVIOINTI	34
6.1 Työn eteneminen	34
6.2 Työn toteutuminen	35
LÄHTEET	37
LIITTEET	
Liite 1. Chrono Forms käyttöohjeet	
Liite 2. Chrono Connectivity käyttöohjeet	
Liite 3. Sinilevähavainnot-lomakkeen HTML-koodi	
Liite 4. Sinilevähavaintojen esitys yhdistyksen verkkosivuilla – HTML-koodi	
Liite 5. Valokuvia Pien-Saimaalta lomakkeen HTML-koodi	
Liite 6. Valokuvia Pien-Saimaalta yhdistyksen verkkosivuilla – HTML-koodi	
Liite 7. Jäsenhakemuslomake Pien-Saimaan suojeluyhdistykselle	
Liite 8. Jäsenrekisteri yhdistyksen verkkosivuilla	
Liite 9. Jäsentietojen muokkaus -lomake - HTML-koodi	
Liite 10. Omien tietojen muokkaus -lomake - HTML-koodi	
Liite 11. Sidosryhmät-lomake – HTML-koodi	
Liite 12. Sidosryhmärekisteri yhdistyksen sivuilla	
Liite 13. Suomennetun en-GB.plg_xi_adminapproval.ini tiedoston sisältö	

1 JOHDANTO

Pien-Saimaan suojeluyhdistys on 11. syyskuuta 2003 kansalaisvoimin perustettu yhdistys. Perustamisen taustalla oli Pien-Saimaan ranta-asukkaiden huoli vesistön tilasta ja sen heikentymisestä. Toiminnalla pyritään vaikuttamaan vesialueen kuormituksen vähentämiseen ja nykyisen tilan parantamiseen. Pien-Saimaan suojeluyhdistyksen verkkosivut löytyvät osoitteesta www.piensaimaa.fi. (Pien-Saimaan suojeluyhdistys 2009.)

Työssäni tarkoituksena oli toteuttaa Pien-Saimaan suojeluyhdistyksen verkkosivuille asiakkuudenhallintajärjestelmä ja työkalut palautteenkeruuta varten. Koska yhdistyksen sivut on rakennettu käyttäen Joomla!-julkaisujärjestelmää, haluttiin CRM-järjestelmä ja palautetyökalut integroida siihen. Verkkosivuilla oli entuudestaan käytössä Community Builder -niminen asiakkuudenhallintajärjestelmä. Sen toimintaan ei kuitenkaan oltu tyytyväisiä, vaan haluttiin siirtyä täysin uuteen järjestelmään.

Asiakkuudenhallintajärjestelmän sekä palautteenkeruutyökalujen toteutus tehtiin kokonaan laajentamalla Joomla!-julkaisujärjestelmään saatavien lisäosien toiminnallisuutta. Jotta palautteenkeruu ja tulosten julkaiseminen Pien-Saimaan suojeluyhdistyksen verkkosivuilla onnistuisi projektin jälkeenkin, laadittiin osana opinnäytetyötä kattava ohjeistus työkalujen käytöstä.

Tässä opinnäytetyöraportissa esittelen aluksi työkaluja, joilla asiakkuudenhallintajärjestelmä ja palautteenkeruu toteutettiin. Luvussa 3 keskitytään palautteenkeruutyökalujen toimintaan käytännössä, sekä esitellään osana opinnäytetyötä syntyneet tuotteet. Luvussa 4 selvitetään asiakkuudenhallintajärjestelmän toimintaa ja toteutusta. Lopuksi kerron hieman tarkemmin projektin käytännön toteutuksesta ja arvioin lopputulosta. Raportissa käytetään jatkossa julkaisujärjestelmästä nimitystä Joomla, ilman huuto-merkkiä.

2 OPINNÄYTETYÖSSÄ KÄYTETYT LISÄOSAT

Joomla-julkaisujärjestelmälle on tarjolla tuhansia lisäosia, joiden avulla sivuston sisältöä ja toimintaa voidaan muokata merkittävästi. Tässä opinnäytetyössä päädyttiin käyttämään kolmea eri lisäosaa, jotka esitellään seuraavaksi.

2.1 Chronoengineinen lisäosat

Chronoengine tarjoaa Joomla-julkaisujärjestelmän käyttäjille kolme erilaista lisäosaa: ChronoComments, Chrono Forms ja Chrono Connectivity. Kaikki lisäosat ovat ladattavissa kokonaisuudessaan ilmaiseksi www.chronoengine.com sivustolta. Chronoenginein toimintaa sekä foorumeiden tukipalveluja on myös mahdollista tukea ostamalla käytössä oleviin lisäosiin lisenssit. (Subscriptions 2010.)

Ilmaisissa lisäosissa jokaisen komponentilla tuotetun sivun alalaidassa lukee "Joomla Professional Work", "Joomla Professional Solutions" tai Powered by linkki osoitteeseen www.chronoengine.com. Lisenssin hankittua, käyttäjä voi ladata uuden linkittömän version lisäosasta, tai validoida jo asennetun sovelluksen avainkoodin avulla. (Subscriptions 2010.)

2.1.1 Chrono Forms

Chrono Forms on lisäosa Joomla- ja Mambo-julkaisujärjestelmiin. Sen avulla käyttäjä voi luoda erilaisia lomakkeita helposti, ilman minkäänlaista ohjelmointikokemusta. Itse sovellus sisältää aputyökalun nimeltä Form Wizard, jonka avulla lomakkeiden toteutus onnistuu muutamassa minuutissa. Pien-Saimaan suojeluyhdistykselle tehdyissä Chrono Formsin käyttöohjeissa perehdytään Form Wizardin käyttöön tarkemmin. Ohje löytyy liitteestä 1.

Wizardin lisäksi lomakkeita voidaan rakentaa käyttäen WYSIWYG-editoria (engl. What You See Is What You Get) ja kopioida sovelluksen automaattisesti tuotettu HTML koodi Chrono Formsin 'Form Manageriin'. Myös lomakkeen ulkoasu voidaan suunnitella ensin editorissa ja liittää tyylimäärittelyt Chrono Formsissa haluttuun lo-

makkeeseen. HTML- ja CSS-koodin lisäksi lomakkeissa voidaan käyttää myös JavaScript- ja PHP-koodia. (What is ChronoForms? 2010)

Wizardin avulla lomakkeisiin voidaan lisätä helposti mahdollisuus ladata ja lähettää tiedostoja. Tiedostojen lataamiselle voidaan antaa eri vaatimuksia, kuten tiedoston tyyppi sekä maksimi- ja minimikoko.

Lomakkeissa turvallisuus sekä tietojen oikeellisuus on otettu hyvin huomioon. Lomakkeeseen voidaan asettaa kuvatunnistus ja lomakkeen kentät voidaan tarkistaa sekä asiakaspuolella sekä serveripuolella. Lomakkeen asetuksista voidaan asettaa rajoitus, kuinka usein lomake voidaan lähettää. Tällä voidaan välttää väärinkäytöksiä sekä vahingossa tehtyjä tuplaklikkauksia. Lomakkeiden testausta on helpotettu lisäämällä asetukseen DEBUG-vaihtoehto. Tämän ollessa käytössä, lomakkeen lähetyksen jälkeen käyttäjälle tulostuu tiedot lähetyksen kulusta sekä ilmoitus mahdollisista virheistä. Toiminto auttaa vianselvityksessä, mutta vaikka kaikki lähetystiedoissa näyttäisikin toimivan, täytyy haluttu toiminta aina testata käytännössä. (What is ChronoForms? 2010)

Lomaketta voidaan muokata sen asetuksista usealla tavalla. Asetuksista voidaan määrittää sähköpostiosoitteet, joihin lomakkeen tiedot lähetetään sekä muokata lähetettävää sähköpostia. Lomakkeen lähetyksen jälkeen käyttäjä voidaan ohjata halutulle sivulle tai tulostaa kiitosteksti.

Chrono Formsin avulla tietokantaan voidaan luoda uusia tauluja ja yhdistää ne lomakkeisiin, jolloin lähetetty data tallennetaan tietokantaan. Lomakkeisiin voi yhdistää myös itse luotuja tauluja, kunhan ne sijaitsevat Joomla:n käyttämässä tietokannassa. Lomakkeeseen voi esimerkiksi liittää Joomla:n content taulun, jolloin lomakkeella lähetetyt tiedot luovat sisältöä suoraan sivustolle. Lomakkeeseen yhdistetyn tietokannan taulun tietoja voidaan tarkastella ja poistaa suoraan Chrono Formsin kautta. Tietokannan tiedot voidaan tallentaa XLS tai CSV muotoon, jolloin niitä voidaan tarkastella esimerkiksi MS Excelin kautta. Tables managerin avulla on mahdollista muokata tietokannan taulujen rakennetta, mutta niissä olevaa dataa ei päästä muokkaamaan. Chro-

no Formsin Menu Creatorin avulla ylläpitoliittymän valikoihin voidaan lisätä linkkejä, jotka vievät suoraan halutun lomakkeen dataan. (What is ChronoForms? 2010)

Chrono Forms tarjoaa käyttäjälle useita valmiita liitännäisiä. Näiden liitännäisten avulla lomakkeista saadaan hyvinkin monimuotoisia ja niitä voidaan soveltaa moneen eri tarkoitukseen, kuten tässä opinnäytetyössä. Lomake voidaan esimerkiksi muuttaa Joomla rekisteröitymislomakkeeksi tai integroida se suosittuun Community builder-asiakkuudenhallintajärjestelmän kanssa. Erilaisten maksujärjestelmien, kuten PayPal, 2Checkout.com ja Authorize.net, integrointi on myös mahdollista. Tarjolla on myös liitännäiset, joiden avulla lomakkeeseen voi lisätä tietojen vahvistuksen ennen varsinaista datan lähetystä, sekä lisätä käyttäjän sähköpostin varmistuksen jossa käyttäjän ilmoittamaan sähköpostiin lähetetään viesti, jota käyttäjän tulee klikata. (What is ChronoForms? 2010)

Lomakkeissa, joissa on mahdollista ladata/lähetää kuvia, voi olla tarpeen käsitellä kuvat tietyn kokoisiksi. Myös tähän ongelmaan löytyy liitännäinen, jonka avulla lähetetyt kuvat voidaan suurentaa tai pienentää kolmeen eri kokoon. Jos kyseessä on monikielinen sivusto, voidaan lomakkeeseen liittää käännökset eri kielille. Myös monisivuisien lomakkeiden teko onnistuu helposti siihen liittyvällä liitännäisellä. (What is ChronoForms? 2010)

Liitännäisiin kuuluu myös Profile page -niminen osa, joka on tarkoitettu avuksi, kun lomakkeelle halutaan hakea tiedot tietokannasta. Vaikka nimellä viitataan käyttäjän profiilitietoihin, dataa voidaan hakea mistä tahansa tietokannan taulusta, kuitenkin vain yhdestä taulusta kerrallaan. Lomakkeissa on myös mahdollista käyttää lisäosan avulla Googlen reCaptcha kuvatunnistusta. ReCaptcha (saatavilla osoitteesta <http://www.google.com/recaptcha>) on ilmainen edistyneempi kuvatunnistusjärjestelmä. Watchman lisäosan avulla lomake voidaan asettaa näkyväksi vain tietyille käyttäjäryhmille, sekä asettaa aika, milloin lomake on käytettävissä. (What is ChronoForms? 2010)

2.1.2 Chrono Connectivity

Chrono Connectivity on Chrono Forms lisäosan sisäkomponentti. Se on saatavilla vain Joomla-julkaisujärjestelmän 1.5.x versioille. Lisäosan avulla käyttäjät voivat tarkastella, muokata ja poistaa tietokannan taulujen tietoja Joomla hallintapaneelin kautta sekä suoraan verkkosivuilta. Sivustolla tietoja voidaan muokata ja poistaa Chrono Formsilla tehtyjen lomakkeiden avulla. Toisin sanoen, lisäosan avulla voidaan itse luoda sivuille uusia komponentteja, jotka käyttävät hyväkseen tietokannan tietoja. (What is ChronoConnectivity? 2010)

Lisäosan avulla voidaan luoda rajoittamaton määrä yhteyksiä Joomla tietokantaan, mutta vain yhteen tauluun kerralla. Tietokannan tuloksien listaus voidaan esittää halutulla tavalla Joomla ylläpitoliittymässä sekä itse verkkosivuilla.

Sivulle voidaan lisätä header ja footer-osiot, joiden väliin jää itse tietokannasta noude-
tut rivit. Oletuksena lisäosa näyttää kaikki taulusta löytyvät rivit, mutta tuloksia voidaan rajata muokkaamalla tietokantaan tehtävää SQL kyselyä. (What is ChronoConnectivity? 2010)

Lisäosa tukee sivutusta, jossa data jaetaan useammalle sivulle sen mukaan, kuinka monta tulosta yhdellä sivulla näytetään. Käyttäjän on mahdollista valita näytettävien rivien määrä itse. Sivutuksen pääsee lisäämään helposti esimerkiksi header- tai footer-osiioon lisäämällä haluttuun kohtaan Chrono Connectivity-lisäosalle ominaisen tagin {pagination}. (What is ChronoConnectivity? 2010.)

2.2 JoomlaXi - Admin Approval

JoomlaXi koostuu joukosta ohjelmistokehittäjiä, jotka pyrkivät vastaamaan käyttäjien ohjelmistotarpeisiin avoimen lähdekoodin saralla tarjoamalla käyttäjäystävällisiä sovelluksia Joomla julkaisujärjestelmälle. Tarjolla on ilmaisia sekä maksullisia sovelluksia. JoomlaXi lisäosat löytyvät osoitteesta www.joomlaxi.com.

Joomla-julkaisujärjestelmässä käyttäjät voivat automaattisesti rekisteröityä sivustolle, jos rekisteröintimahdollisuus sallitaan. Kuka tahansa voi siis rekisteröityä ja päästä kä-

siksi vain jäsenille tarkoitettuun materiaaliin ilman ylläpidon hyväksymistä. Tähän ongelmaan tarjoaa ratkaisua JoomlaXin Admin Approval System.

Kyseessä on ilmainen lisäosa, mutta lataaminen edellyttää sivustolle rekisteröitymistä. Koska kyseessä on lisäosa, sen asentaminen käy helposti, eikä sivuston ylläpitäjän tarvitse tehdä muutoksia Joomlaan ydintiedostoihin, mikä voisi tuottaa ongelmia päivityksien kanssa. Lisäosan voi myös integroida JomSocialin sekä JoomlaXin JomSocial Multiple Profile Type Pluginin kanssa. (Admin Approval System (Joomla Plugin) 2010.)

Lisäosa toimii niin, että kun käyttäjä rekisteröityy sivustolle, hänelle lähetetään sähköpostiin Joomlaan aktivointilinkki. Kun käyttäjä klikkaa linkistä, Admin Approval System huomioi tapahtuman, merkitsee käyttäjätunnuksen aktivoituksi ja estää käyttäjän pääsyn sivustolle. Ylläpidolle lähetetään sähköpostiviesti, joka sisältää linkin käyttäjän hyväksymiseksi. Viestissä ilmenee käyttäjän tiedot, joiden perusteella ylläpito voi halutessaan hyväksyä tai hylätä käyttäjän. Kun käyttäjä on hyväksytty, lähetetään hänelle automaattisesti tervetulo viesti. Lisäosa on englanninkielinen, mutta lähetettäviä viestejä voi muokata kielitiedoston kautta. Valitettavasti kielitiedosto ei kata aivan koko lisäosaa, vaan esimerkiksi sähköpostien otsikkoa/aihetta ei pääse vaihtamaan suoraan kielitiedoston kautta. (Admin Approval System (Joomla Plugin) 2010.)

3 TYÖKALUT PALAUTTEENKERUUTA VARTEN

Tarkoituksena oli löytää Joomlaan lisäosa, jonka avulla palautetta voitaisiin kerätä helposti web-lomakkeiden avulla. Erilaisten lisäosien tutkimisen ja testaamisen jälkeen päädyin ChronoEnginen Chrono Forms nimiseen lisäosaan, jolla yksinkertaisten lomakkeiden toteuttaminen sujui yhdistyksen henkilöiltä vaivattomasti.

Chrono Formsin Form Wizardin avulla voidaan luoda lomakkeita graafisen käyttöliittymän avulla. Käyttäjän ei siis tarvitse itse kirjoittaa koodia lainkaan. Osana opinnäytetyötä tehdyt palautteenkeruulomakkeet on tehty Wizardin avulla, jotta Pien-Saimaan suojeluyhdistyksen jäsenien olisi helppo muokata niitä. Chrono Formsin omilta sivuilta löytyy selkeitä tutoriaaleja lomakkeiden tekemistä varten, mutta jotta työkalun käyt-

tö olisi sujuvampaa, tehtiin yhdistykselle omat suomenkieliset ohjeet. Oppaassa käydään Form Wizardin asetukset läpi, sekä muita tärkeitä lomakkeisiin liittyviä ominaisuuksia. Opas löytyy liitteestä 1.

Koska haluttiin, että osa kerätystä palautteesta saataisiin esitettyä automaattisesti yhdistyksen verkkosivuilla, tarvittiin tähän oma lisäosansa. Vastaus löytyi taas ChronoEnginiltä, jonka Chrono Connectivity sovellus oli kehitetty toimimaan erityisesti Chrono Formsin rinnalla. Myös Chrono Connectivityn toiminnasta laadittiin suomenkieliset ohjeet, jotka löytyvät liitteestä 2.

3.1 Pien-Saimaa-projektin lomake havaintojen kirjaamiseen

Osana Pien-Saimaa-projektia (PISA) on havaintojen kerääminen Pien-Saimaan alueelta. Tätä varten sivustolle luotiin lomake, jonka avulla tiedot tallennetaan tietokantaan, sekä lähetetään sähköpostitse Pien-Saimaan puheenjohtajalle. Tietokantaan tallennetut tiedot saadaan helposti käyttöön käyttämällä Chrono Formsin varmuuskopiointia.

Kyselylomakkeen pituuden takia, se päätettiin jakaa useammalle sivulle. Chrono Formsin liitännäinen Multi page avustaa monisivuisten lomakkeiden tekemisessä. Tarvitaan vain omat lomakkeet vastaamaan askelten määrää sekä päälomake, joka kontrolloi koko lomakkeen toimintaa. Eri sivuja vastaavat lomakkeet luotiin käyttäen Form Wizardia. Päälomake ei sisällä lainkaan lomakkeen koodia, ainoastaan sähköpostiasetukset sekä tietokantayhteyden. Lomakkeen pituuden takia yksittäisten sivujen koodia ei ole lisätty liitteisiin.

Yksittäiset lomakkeet liitetään yhteen valitsemalla päälomake lomakkeiden hallinnasta ja klikkaamalla liitännäisistä Multi page -linkkiä. Konfigurointia varten tarvitaan tieto lomakkeen eri askelten määrästä, yksittäisten lomakkeiden nimet sekä lomakkeen tietojen lähettämiseen käytettävän napin nimi. Asetuksista voidaan myös valita käytetäänkö liitännäisen kanssa virheentunnistusta. Multi page -liitännäisen asetukset näkyvät kuvassa 1.

Kuva 1. Multi page -liitännäisen asetukset

3.2 Sinilevähavainnot Pien-Saimaalla

Yhdistys halusi kerätä palautetta kuvina sinilevähavainnoista, joiden avulla PISA-projekti voisi koota tietoa järven kunnostustoimenpiteiden kehittämiseksi ja vesiensuojelun edistämiseksi. Kuvien keräystä varten luotiin oma lomake jonka avulla tiedot tallennetaan tietokantaan ja esitetään automaattisesti Pien-Saimaa suojeluyhdistyksen verkkosivuilla Chrono Connectivity -lisäosan avulla.

3.2.1 Sinilevähavainnot-lomake

Lomake Sinilevähavainnotia varten tehtiin kokonaan Chrono Formsin Form Wizardilla (ks. kuva 2 seuraavalla sivulla). Tyylinä lomakkeessa on Chrono Formsin oletustyyli. Valmis lomake löytyy Pien-Saimaan verkkosivuilta osoitteesta http://www.piensaimaa.fi/joomla/index.php?option=com_chronocontact&chronoformname=Sinileva.

Käyttäjä voi lomakkeen avulla ladata jpg- tai gif-muotoisen kuvan omalta tietokoneeltaan sekä lisätä sanallisen kommentin havainnosta. Muita lomakkeella kerättäviä tietoja on: havaintojankohta, havaintopaikka, lähettäjän nimi ja sähköpostiosoite. Lomakkeen tiedot lähetetään Pien-Saimaan puheenjohtajalle sekä tallennetaan tietokantaan jos_chronoforms_Sinileva-tauluun. Tallennetut kuvat löytyvät palvelimelta hakemistosta components/com_chronocontact/upload/Sinileva.

Lähetysten jälkeen käyttäjälle tulostetaan kiitos sekä ilmoitus että kuva saatiin lähetettyä. Teksti lisättiin lomakkeen asetuksissa koodiin (Form Code → On Submit code - after sending email) yksinkertaisesti sijoittamalla se omaksi kappaleeksi HTML-koodilla: `<p>Kiitos! Kuvasi on nyt lähetetty.</p>`. Jälkeenpäin lomakkeelle lisättiin myös kuvatunnistus väärinkäyttöksiä estämään. Koko lomakkeen koodi löytyy liitteestä 3.

Sinilevähavainnot Pien-Saimaalla

Tällä lomakkeella voitte ilmoittaa sinilevähavaintonne Pien-Saimaan vesialueelta. PISA projekti kokoaa tietoa tehdyistä havainnoista järven kunnostustoimenpiteiden kehittämiseksi ja vesinesuojelun edistämiseksi.

Havaintoajankohta



Havintopaikka

Sanallinen kommentti havainnosta

Valokuva

Paras kuva saadaan kun otetaan sinilevää sisältävä vesinäyte kirkkaaseen lasiin tai lasiastiaan ja kuvataan lasiastia vaaleaa taustaa tai taivasta vasten. Jos lasia tai astiaa ei ole saatavilla, kuvan voi ottaa myös veden pinnassa näkyvästä leväkukinnosta.



Voitte halutessanne myös lähettää valokuvan multimediasivustoon numeroon 044 - 7028227. Kirjatkaa viestiin tieto havintopaikasta ja -ajankohdasta jotta kuva osataan yhdistää tähän ilmoitukseenne. Täyttäkää joka tapauksessa tämä ilmoituslomake vaikka lähettäisittekin kuvan multimediasivustoon.

Havainnon tekijän yhteystiedot

Nimi

email

Varmennuskoodi:

kAar8 51

Powered By ChronoForms - ChronoEngine.com

Kuva 2. Sinilevähavainnot Pien-Saimaalla -lomake verkkosivuilla

3.2.2 Sinilevähavaintojen esittäminen yhdistyksen sivuilla

Sinilevähavainnoista haluttiin esittää seuraavat tiedot: päiväys, paikka, kuvan lähettäjän nimi, lähetetty kuva ja sanallinen kommentti havainnosta. Koska kaikki tiedot haluttiin näyttää automaattisesti, tarvittiin vain yksinkertainen tietokantayhteys Chrono Connectivity -lisäosan avulla. Sinilevähavaintojen esittämiseen käytetty koodi löytyy kokonaisuudessaan liitteestä neljä. Pien-Saimaan suojeluyhdistyksen sivuilta sinilevähavainnot löytyvät osoitteesta http://www.piensaimaa.fi/joomla/index.php?option=com_chronoconnectivity&Itemid=66.

Sinilevähavaintojen yhteyteen haluttiin hakutoiminto, jonka avulla kuvia voitaisiin etsiä päiväyksen, paikan ja lähettäjän nimen perusteella (ks. kuva 3 seuraavalla sivulla). Hakutoiminnon toteutuksessa on sovellettu ChronoEnginen foorumilta löytyvää Benblee nimimerkin kirjoittamaa ohjetta ”How to add a Search to a Connectivity form!”. Hakutoimintoon tarvittava PHP-koodi sijoitetaan Chrono Connectivityssä WHERE SQL -kenttään:

```
<?php
$search_array = array('paivays', 'paikka', 'nimi');
$where = array();
foreach ( $search_array as $search ) {
    $value = JRequest::getVar($search, '' , 'post');
    if ( $value ) {
        $where[] = " $search LIKE '%$value%' ";
    }
}
if ( !empty($where) ) {
    echo " WHERE ".implode(' AND ', $where);
}??>
```

Etsintäkentät sijoitetaan sivun ylätunnukseen sivun otsikon ja kuvauksen kanssa. Koska opinnäytetyön aikaan lähetettyjä kuvia ei ollut, piilotettiin etsintäkentät muuttamalla ne kommentiksi. Hakukentät saadaan näkyviin poistamalla koodin alusta <!-- ja koodin lopusta --> merkit.

```

<!--
<table>
<tr>
<td colspan="4">Voit myös etsiä havaintoja päiväyksen,
paikan tai lähettäjän mukaan: </td></tr>
<tr>
<td><b>Päiväys</b>: </td><td><input type="text"
name="paivays"></td>
<td><b>Paikka</b>: </td><td><input type="text"
name="paikka"></td></tr>
<tr><td><b>Lähettäjä</b>: </td><td><input type="text"
name="nimi"></td><td>&nbsp;</td>
<td><input type="submit" value="Hae" name="undefined"
style='width:80px; color:#cccccc; background-
color:#222222; cursor:pointer;'
/></td><td>&nbsp;</td></tr>
</table></p>
-->

```

Sinilevähavainnot

Sinilevähavaintoja Pien-Saimaan alueelta. Klikkaa kuvaa avataksesi suuremman kuvan uudessa ikkunassa/välilehdellä.

Voit myös etsiä havaintoja päiväyksen, paikan tai lähettäjän mukaan:

Päiväys: **Paikka:**
Lähettäjä:

Oman kuvasi voit lähettää tästä.

Kuva 3. Sinilevähavaintojen hakutoiminto

3.3 Valokuvia Pien-Saimaalta

Pien-Saimaan suojeluyhdistys ry. ja PISA projekti keräävät vanhoja valokuvia Pien-Saimaan alueelta ja keräystä varten haluttiin myös oma lomakkeensa verkkosivuille. Käyttäjää pyydetään lähettämään kuvia vesistöistä eri aikoina ja näistä kuvista parhaimmat on tarkoitus julkaista projektin raporteissa sekä nettisivuilla. Lomake löytyy

osoitteesta [www.piensaimaa.fi/joomla/index.php?](http://www.piensaimaa.fi/joomla/index.php?option=com_chronocontact&Itemid=63)

`option=com_chronocontact&Itemid=63` ja on myös nähtävillä kuvassa 4.

Valokuvia Pien-Saimaalta

Pien-Saimaan suojeluyhdistys ry. ja PISA projekti keräävät vanhoja valokuvia Pien-Saimaan alueelta. Tarkoituksena on muodostaa käsitys siitä, miltä vesialueen kasvillisuus ja ympäristö on näyttänyt eri aikoina. Jos arkistostanne löytyy vanhoja - tai tuoreempiakin - valokuvia alueelta niin olisimme kiitollisia jos voisitte skannata ne ja siirtää kuvat tämän palvelun kautta käyttöömmme. Parhaat kuvat tullaan julkaisemaan projektin raporteissa ja Pien-Saimaa suojeluyhdistyksen nettisivuilla.

Lähtäjän nimi:

Sähköposti:

Klikkaamalla alla olevaa "browse" painiketta voitte etsiä tietokoneeltanne haluamanne kuvan. Täyttäkää alla olevaan tekstikenttään kuvan tiedot ja painakaa sitten "Lähetä" painiketta. Kuvat tulee lähettää tällä tavoin yksi kerrallaan.

Selaa...

Kuvan tiedot
(kuvausalue, -aika, etc.)

Powered By ChronoForms - ChronoEngine.com

Kuva 4. Valokuvia Pien-Saimaalta -lomake verkkosivuilla

Lomake, jonka avulla kuvia kerätään, rakennettiin Sinilevähavainnot-lomakkeen tavoin Form Wizardin avulla. Myös tämän lomakkeen tiedot lähetetään Pien-Saimaan puheenjohtajalle sekä tallennetaan tietokantaan `jos_chronoforms_kuva`-tauluun. Tallennetut kuvat löytyvät palvelimelta hakemistosta `components/com_chronocontact/upload/kuva`. Lomakkeen koodi löytyy liitteestä 5.

Valokuvia ei haluttu julkaista automaattisesti yhdistyksen sivuilla, joten `jos_chronoforms_kuva`-tauluun tuli lisätä tietokannanhallintajärjestelmän kautta `published` niminen kenttä, joka määrittää, onko kuva julkaistu vai ei. Kenttä on muotoa `tinyint(1)` ja sen oletusarvo on 0, mikä tarkoittaa, että sisältöä ei ole julkaistu. Julkisen kuvan `published`-kentän arvo on 1.

Valokuville tehtiin valmis tietokantayhteys ja esityspohja Chrono Connectivityn avulla. Pohjan koodi löytyy liitteestä kuusi. Koska tietokantaan oli lisätty published-kenttä, näkyy se yhteyden Admin Settings -välilehdellä kohdassa Published field name. Jotta kuvien julkaiseminen onnistuisi ylläpitoliittymän kautta, lisättiin Publish-kenttä ylläpitoliittymän kautta näkyviin kenttiin (Data View Fields Names) ja sille annettiin otsikoksi Julkaistu (Data View Columns titles). Asetukset näkyvät kuvassa 5. Kuvien julkaiseminen tapahtuu valitsemalla kuvat-yhteyden Data-sarakkeesta 'Show data'. Nyt sivulla näkyy tietokannasta löytyvät merkinnät lueteltuina. Kuva julkaistaan tai julkaistu kuva piilotetaan klikkaamalla Julkaistu-sarakkeen kuvaketta.

Kuva 5. Valokuvia Pien-Saimaalta yhteyden ylläpitoliittymän asetukset

4 ASIAKKUUDENHALLINTAJÄRJESTELMÄ

Asiakkuudenhallintajärjestelmän tarkoituksena on tukea kyseisen organisaation prosesseja. Toimivan järjestelmän edellytys on sen tietojen ylläpito ja oikeellisuus. Pien-Saimaan suojeluyhdistyksen CRM-järjestelmään haluttiin seuraavat osat: sähköpostilista, asiakasrekisteri, sidosryhmärekisteri ja rekisterien tietojen hallinta. Jäsenien yhteystietojen lisäksi haluttiin järjestelmään kirjata jäsenmaksujen maksupäivät, jotta laskutusta voitaisiin seurata.

Koska asiakas- ja sidosryhmärekisterien ylläpidon tulee olla mahdollisimman helppoa, haluttiin CRM-järjestelmä upottaa julkiseen käyttöliittymään. Järjestelmän osat ovat

näkyvillä vain järjestelmänhallitsijoille ja tietojen ylläpito onnistuu helposti graafisen liittymän kautta ilman, että käyttäjän tarvitsee kirjautua ylläpitoliittymään.

4.1 Jäsenrekisteri

Joomla kerää rekisteröinnin yhteydessä käyttäjistä hyvin vähän tietoja. Yhdistystoiminnassa jäsenistä tarvitaan kuitenkin enemmän tietoja kuten: osoitetiedot, puhelinnumero ja tieto jäsenmaksun maksamisesta. Näiden perustietojen lisäksi Pien-Saimaan suojeluyhdistys haluaa kerätä tiedot jäsenien mahdollisista kesäasuntojen osoitteista sekä ylimääräisistä sähköpostiosoitteista.

Yksi yhdistyksen toiveista oli uusi, sähköinen jäsenhakemuslomake, jonka avulla jäsenistä saataisiin kerättyä tarkemmat tiedot suoraan tietokantaan. Tämä pystyttiin toteuttamaan Chrono Formsin omalla lisäosalla joka käyttää hyväkseen Joomla'n omaa rekisteröintiä. Osana opinnäytetyötä myös vanhan jäsenrekisterin tiedot syötettiin suoraan tietokantaan.

4.1.1 Jäsenhakemuslomake

Uusi jäsenhakemuslomake luotiin käyttäen Chrono Formsin Form Wizardia. Lomakkeella haluttiin kerätä uusista jäsenistä seuraavat tiedot: nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, postiosoite, muu osoite (esim. kesäasunnon osoite), muut sähköpostiosoitteet, käyttäjätunnus, salasana, jäsenyys (henkilöjäsen tai yhteisöjäsen). Käyttäjille annettiin myös mahdollisuus kertoa halutessaan havaintoja, odotuksia ja näkemyksiä Pien-Saimaasta. Jotta väärinkäytöksiä ei ilmenisi, lisättiin lomakkeelle kuvatunnistus. Jäsenhakemuslomakkeen kuva ja koodi löytyvät kokonaisuudessaan liitteestä 7.

Jäsenhakemuslomakkeessa käyttäjän ilmoittamien salasanojen oikeellisuus tulee tarkistaa. Serveripuolen tarkistus otetaan käyttöön Chrono Formsissa lomakkeen asetuksissa Validation-välilehdellä kohtaan ServerSide Validation. Kun Enable Server Side Validation on otettu käyttöön, lisätään Server Side validation Code -kohtaan PHP:llä tarkistus:

```
<?php
```

```

global $mainframe;
if(JRequest::getVar('salasana') !=
JRequest::getVar('ss_uudelleen'))
return 'Antamasi salasana ei täsmää! Ole hyvä ja yritä uudelleen.';
?> (Building a registration form using ChronoForms 2010, 12).

```

Tavallisessa rekisteröinnissä Joomla tallentaa käyttäjistä numeerisen tunnisteen, käyttäjätunnuksen, salasanan sekä sähköpostiosoitteen jos_users tauluun. Järjestelmän toiminnan kannalta tähän tauluun ei ole suotavaa tehdä muutoksia, joten ylimääräisille jäsentiedoille tulee lisätä oma taulunsa. Tietokantasuunnittelun hyvien periaatteiden mukaan jokaisen taulun tulisi kuvata vain yhtä asiaa kerrallaan ja tyhjiä arvoja (engl. null) tulisi välttää. Voidaan olettaa, että jokaisella jäsenellä ei ole toista osoitetta ilmoitettavana tai sitä ei haluta ilmoittaa. Jotta turhilta null-arvoilta vältyttäisiin, tulee lisäosoitteet tallentaa omaan tauluunsa. (Hernandez 2000, 26 -27).

Jäsenrekisteriä varten luotiin siis kaksi uutta taulua: Chrono Formsin kautta jäsenhakemuslomakkeen yhteydessä jos_chronoforms_jasenhakemus (osoite- ja puhelintiedot) ja tietokannanhallintajärjestelmän kautta toinen_osoite (toissijaiset osoitteet). Pääavaimiksi toinen_osoite taululle annettiin automaattinen numeerinen tunnus 'os_id', sekä jäsentunnukseen viittaava 'cf_user_id'. Taulut liitettiin lomakkeeseen kuten normaalisti muissa lomakkeissa.

Toinen_osoite taulun luontilause:

```

CREATE TABLE toinen_osoite (
os_id INT NOT NULL AUTO_INCREMENT PRIMARY KEY ,
cf_user_id INT NOT NULL ,
katuosoite2 VARCHAR(50),
postinro2 VARCHAR(10),
postitoimipaikka2 VARCHAR(50),
email_osoitteet VARCHAR(50),
UNIQUE (cf_user_id));

```

Jäsenhakemuslomakkeessa hyödynnettiin Chrono Formsin Joomla Registration -liitännäistä, joka hoitaa tietojen tallennuksen jos_users tauluun. Joomla'n oman rekisteröinnin käyttö on tärkeää, jotta tiedot tallennetaan oikeassa muodossa. Jos esimerkiksi käyttäjien salasanat tallennetaan selkokielistä ilman minkäänlaista suojausta, aiheutuu tästä vakava tieturvauhka.

Joomla Registration -liitännäisen konfigurointi on hyvin yksinkertaista. Rekisteröintiin käytettävältä lomakkeelta tulee löytyä tarvittavat kentät nimelle (Name), nimimerkille (Username), sähköpostiosoitteelle (Email), salasanalle (Password) sekä salasanan vahvistukselle (Confirm password). Salasanakenttiä ei tarvita, jos halutaan käyttäjille halutaan luoda salasana automaattisesti. Liitännäinen otetaan käyttöön valitsemalla haluttu lomake lomakkeiden hallinnasta ja klikkaamalla Joomla Registration -linkkiä. Ensimmäisellä välilehdellä (Field names) syötetään lomakkeella olevien kenttien nimet niitä vastaaviin tekstilaatikoihin (ks. kuva 6).

The screenshot shows the Joomla Registration plugin configuration interface. At the top, there are four tabs: 'Field names', 'Configuration', 'Extra code', and 'Help'. The 'Field names' tab is selected. Below the tabs, there is a section titled 'User information field names'. This section contains a list of five fields, each with a blue information icon and a text input box to its right:

- 'Name' field name
- 'Username' field name
- 'Email' field name
- 'Password' field name
- 'Confirm password' field name

Kuva 6. Joomla Registration liitännäisen kenttien nimeäminen

Configuration välilehdellä tehdään varsinaiset liitännäisen asetukset (ks. kuva 7). Valittavana on: lähetetäänkö käyttäjälle ja järjestelmähallitsijoille Joomla'n automaattinen sähköpostiviesti rekisteröinnin jälkeen, käytetäänkö Joomla'n omia viestejä ja näytetäänkö ne käyttäen Joomla'n viestityylejä, luodaanko käyttäjälle automaattinen salasana, ohitetaanko Joomla'n asetus rekisteröinnin sallimisesta, kirjataanko uusi käyttäjä automaattisesti sivuille, suoritetaanko liitännäinen ennen vai jälkeen sähköpostien lähetyksen ja käytetäänkö virheentunnistusta. Näiden asetusten lisäksi voidaan kirjoittaa ylimääräistä koodia suoritettavaksi liitännäisen yhteydessä välilehdellä Extra code.

Field names	Configuration	Extra code	Help
Registration configuration			
<input type="checkbox"/> E-mail the User?			Yes (Default Joomla Email) ▾
<input type="checkbox"/> E-mail the Admins?			Yes (Default Joomla Email) ▾
<input checked="" type="radio"/> Show Joomla messages			<input checked="" type="radio"/> Kyllä <input type="radio"/> Ei
<input checked="" type="radio"/> Use Joomla message display			<input checked="" type="radio"/> Kyllä <input type="radio"/> Ei
<input type="radio"/> Create password			<input type="radio"/> Kyllä <input checked="" type="radio"/> Ei
<input type="radio"/> Override Joomla's Allow User Registration			<input type="radio"/> Kyllä <input checked="" type="radio"/> Ei
<input type="radio"/> Auto login			<input type="radio"/> Kyllä <input checked="" type="radio"/> Ei
<input type="radio"/> Flow control			Before Email ▾
<input type="radio"/> Debugging			<input type="radio"/> Kyllä <input checked="" type="radio"/> Ei

Kuva 7. Joomla Registration liitännäisen konfigurointi

4.1.2 Rekisteröinnin uudelleenohjaus

Jotta käyttäjät eivät päätyisi Joomla'n omalle rekisteröintisivulle, tulee käyttäjät ohjata uudelle jäsenhakemuslomakkeelle. Tämä tapahtuu muokkaamalla `components\com_user\views\register\tmpl\default.php` tiedostoa ja lisäämällä sinne uudelleenohjaus jäsenhakemuslomakkeelle:

```
<?php // no direct access
defined('_JEXEC') or die('Restricted access');
$mainframe->redirect('index.php?option=com_chronocontact&chronofornname=jasenhakemus');
?> (Building a registration form using ChronoForms 2010, 14).
```

Koska tässä muokataan Joomla'n ydintiedostoja, on järjestelmää päivitettäessä tarkistettava, että tiedostoa ei vahingossa ylikirjoiteta. Jos muutoksia tähän tiedostoon tulee, on uudelleenohjaus lisättävä uudelleen.

4.1.3 Jäsenrekisterin näkyvyys yhdistyksen sivuilla

Chrono Connectivityn avulla tietoja voidaan hakea yhdestä taulusta kerrallaan. Koska jäsentietoja on yhteensä kolmessa eri taulussa, käytettiin tietojen esittämiseen apuna jäsenrekisteri-näkymää. Näkymät ovat virtuaalisia tietokannan tauluja jotka koostuvat normaaleissa tauluissa sijaitsevasta datasta. Näkymän tietoja voidaan lajitella kuten normaaleissa tauluissa, mutta tietoja ei voida muokata tai poistaa suoraan näkymän kautta. Muutokset on aina tehtävä varsinaisiin tauluihin. Näkymä päivittyy automaattisesti kun sen kohdetauluja muokataan. (King, Konrad Jamsa, Kris A. 2002, 26, 28).

Jäsenrekisteri-näkymän luontilause:

```
CREATE VIEW jäsenrekisteri AS
SELECT id, username, usertype, email, email_osoitteet,
name, katuosoite, postinro, postitoimipaikka,
katuosoite2, postinro2, postitoimipaikka2, puhelinnumero,
jasenyys, jassenmaksu FROM jos_users, jos_chronoforms_ja-
senhakemus, toinen_osoite
WHERE id = jos_chronoforms_jassenhakemus.cf_user_id AND id
= toinen_osoite.cf_user_id;
```

Koska tietoja ei voida muokata suoraan näkymässä, ei jäsenrekisteriin voitu lisätä automaattista muokkaa-linkkiä käyttäen sille varattua {edit_record }-tagia. Jotta tiedetään kenen käyttäjän tietoja halutaan muokata, lisättiin kustomoituun Muokkaa-linkkiin muokattavan käyttäjän tunnus ({id}), joka lähetetään jasentiedot_muok-lomakkeelle: `Muokkaa`.

Jäsenrekisteriin liitettiin hakutoiminto, jonka avulla käyttäjiä voidaan etsiä nimellä tai sen mukaan, milloin jäsenmaksu on maksettu (ks. kuva 8). Jäsenrekisterin näkymää voidaan myös vaihtaa sen mukaan, halutaanko tarkastella henkilö- vai yhteisöjäseniä. Jäsentiedot järjestetään nimen mukaan lisäämällä yhteysasetuksista Order fields -koh-

taan kentän nimi (name). Sivun alatunnisteessa käytettiin Chrono Connectivityn automaattista sivustusta (ks. kuva 9). Jäsenrekisterin pohja löytyy liitteestä 8.

Kuva 8. Jäsenrekisterin hakutoiminto

Kuva 9. Chrono Connectivityn automaattinen sivustus

4.1.4 Jäsentietojen muokkaus

Jäsenrekisterissä olevien henkilöiden tietoja päästään muokkaamaan klikkaamalla jäsenen kohdalla olevaa Muokkaa-linkkiä. Linkki välittää jäsenen tunnuksen jasantiedot_muok-lomakkeelle, jossa se tallennetaan \$id muuttujaan. Kuvassa 10 näkyvä lomake on saatavilla vain sellaisille henkilöille, joille on annettu ylläpito-oikeudet. Koska lomakkeen koodiin on tehty suuria muutoksia, sitä ei voida enää muokata Form Wizardin avulla.

Käyttäjien tietoja on tallennettu yhteensä kolmeen eri tietokannan tauluun, joten niiden hakeminen ja muokkaaminen hieman monimutkaisempaa. Tietojen noutamisessa käytettiin nimimerkin Nml375 kirjoittamaa ohjetta *Lost in how to connect a user registration to a user detail -nimisessä keskustelussa Chrono Fromsin keskustelufoorumilla*. Koko lomakkeen kommentoitu koodi löytyy liitteestä 9.

Koska Pien-Saimaan verkkosivuille on mahdollisesti rekisteröityneenä sellaisia henkilöitä, joilta ei löydy vielä osoitetietoja, tai esimerkiksi kesäasunnon osoitetta ei ole heti ilmoitettu, on tämä huomioitava tietojen päivityksessä. Lomakkeelle lisättiin kaksi piilokenttää, joihin tallennetaan käyttäjän tunnus, jos tieto löytyy tietokannasta.

Muokkaa tietoja

Käyttäjätunnus:

Nimi:

Sähköposti:

Jäsenyys:

Jäsenmaksu maksettu pvm:

Puhelinnumero:

Kotiosoite:

Katuosoite:

Postinumero:

Postitoimipaikka:

Muu osoite (esim. kesäasunnon osoite):

Katuosoite:

Postinumero:

Postitoimipaikka:

Muut email-osoitteet:

Tallenna

Poista jäsen

Varoitus! Toiminto poistaa kaikki jäsenen tiedot tietokannasta.

Powered By ChronoForms - ChronoEngine.com

Kuva 10. Jäsentietojen muokkaus -lomake verkkosivuilla

Jos_users-tauluun tiedot päivittyvät automaattisesti, mutta jos_chronoforms_jasenhakemus- ja toinen_osoite-tauluihin tallennus tapahtuu On Submit code - before sending email-kohtaan lisätyn koodin avulla. Ensin tarkastetaan, onko tunnuksella löytynyt merkintöjä ja toimitaan sen mukaan; lisätään uusi merkintä tai päivitetään vanha.

```

if ($_POST[cf_id] != 0) {
    $taulul = "UPDATE jos_chronoforms_jasenhakemus
    SET puhelinnumero = '$_POST[puhelinnumero]',
    katuosoite = '$_POST[katuosoite]', postinro =
    '$_POST[postinro]', postitoimipaikka = '$_POST[postitoimipaikka]', jäsentyys = '$_POST[jäsentyys]', jäsennmaksu = '$_POST[jäsennmaksu]'
    WHERE cf_user_id = '$id';";
} //(Meloni 2003, 186).
else {
    $taulul = "INSERT INTO jos_chronoforms_jasenhakemus
    (cf_user_id,puhelinnumero, katuosoite, postinro, postitoimipaikka, jäsentyys, jäsennmaksu)
    VALUES ('$id', '$_POST[puhelinnumero]', '$_POST[katuosoite]', '$_POST[postinro]', '$_POST[postitoimipaikka]', '$_POST[jäsentyys]', '$_POST[jäsennmaksu]');";
} // (Meloni 2003, 127).
$tauluok = mysql_query($taulul) or die("Päivitys ei onnistunut!");

```

4.1.5 Jäsenen poistaminen tietokannasta

Jäsenrekisterin ylläpitämiseen liittyy oleellisesti vanhojen jäsenien poistaminen. Tämä toteutettiin lisäämällä jäsentietojen muokkauslomakkeelle 'Poista jäsen'-painike (ks. kuva 10). Koska jäsen poistetaan tietokannasta pysyvästi, lisättiin napin yhteyteen tästä varoitus:

```

<tr>
    <td>

```

```

        <input value="Tallenna" name="button_13" type="submit" />
    </td>
    <td class="delete">&nbsp;<input type="submit" name="delete" id="delete" value="Poista jäsen"><br />Varoitus!
    Toiminto poistaa kaikki jäsenen tiedot
    tietokannasta.</td>
</tr>

```

Koska samalta lomakkeelta pystyy myös päivittämään tietoja, täytyi tietojen lähetys estää jos 'Poista käyttäjä'-painiketta on käytetty. Lomakkeen asetuksissa kohtaan 'On Submit code - before sending email' lisättiin ensin tarkistus, onko nappia painettu. Jos näin on tehty, automaattinen tietojen lähetys pysäytetään. Tämän jälkeen tiedot poistetaan tietokannan yksitellen tauluista jos_users, jos_chronoforms_jasenhakemus ja toinen_osoite. Jos SQL-kyselyssä ilmenee virheitä, tulostetaan teksti ”Tapahtui odottamaton virhe:” sekä MySQL:n virheilmoitus.

```

if(isset($_POST['delete'])) {
    $MyForm->haltFunction['autogenerated_after_email'] =
    true; // (Event reservation application in article. Delete record. 2010).

    $query1 = "DELETE FROM jos_users WHERE id = '$id'";
    $result = mysql_query($query1) or die('Tapahtui odottamaton virhe: ' . mysql_error());

    $query2 = "DELETE FROM jos_chronoforms_jasenhakemus
    WHERE cf_user_id = '$id'";
    $result = mysql_query($query2) or die('Tapahtui odottamaton virhe: ' . mysql_error());

    $query3 = "DELETE FROM toinen_osoite WHERE cf_user_id =
    '$id'";

```

```
$result = mysql_query($query3) or die('Tapahtui odotta-  
maton virhe: ' . mysql_error());  
} (Meloni 2003, 195).
```

4.1.6 Jäsenen omien tietojen muokkaus

Chronoformsin Profile plugin antaa mahdollisuuden noutaa tietoja helposti yhdestä taulusta. Lisäosa ei kuitenkaan vielä tue mahdollisuutta asettaa uusi salasana, joten jos_users-taulun muokkaus jätettiin Joomlaan hoidettavaksi. Lisätietojen muokkaamiseen luotiin kuvassa 11 näkyvä Lisätiedot-lomake, jonka kautta jäsenet voivat päivittää osoitetietojaan sekä puhelinnumeron. Koska lomakkeen koodiin on tehty suuria muutoksia, sitä ei voida muokata Form Wizardilla.

Muokkaa lisätietoja

Puhelinnumero:

Kotiosoite:

Katuosoite:

Postinumero:

Postitoimipaikka:

Muu osoite (esi m. kesäasunnon osoite):

Katuosoite:

Postinumero:

Postitoimipaikka:

Muut email-osoitteet:

Powered By ChronoForms - ChronoEngine.com

Kuva 11. Jäsentietojen muokkaus -lomake verkkosivuilla

Osoitetiedot on jaettu kahteen eri tauluun, joten niiden noutamiseen tarvitaan ylimääräistä PHP-koodia. Tämä toteutettiin hyvin pitkälle samalla tavalla kuin jäsentietojen

muokkaus jäsenrekisterissä. Tällä kertaa kirjautuneen käyttäjän tunnus tallennetaan \$user nimiseen muuttujaan käyttämällä getUser()-metodia. Tietojen muokkauslomakkeelle ei pääse, ellei käyttäjä ole kirjautunut sivustolle. Lomakkeen koko koodi löytyy liitteestä 10.

```
$user =& JFactory::getUser();  
// Tarkastetaan että käyttäjä on kirjautunut, eikä ulko-  
puoliset pääse sivulle.  
if ($user->id == 0)  
{  
    //Käyttäjää ei ole kirjautunut, näytetään virheilmoitus.  
    echo "Sinulla ei ole oikeutta tarkastella tätä sivua.  
    Ole hyvä ja kirjaudu ensin!";  
    return;  
} (Nml375 2009).
```

4.2 Sidosryhmärekisteri

Sidosryhmille haluttiin erillinen rekisteri, joka koostuu erilaisista organisaatioista: media, viranomainen, järjestö tai yritys. Sidosryhmien lisäämistä ja muokkaamista varten luotiin oma lomake (ks. kuva 12) ja tietokantaan uusi taulu Chrono Formsin avulla. Lomakkeen koodi löytyy liitteestä 11.

Sidosryhmille luotiin yksinkertainen yhteys Chrono Connectivityn avulla. Koska rekisterin tiedot sijaitsevat yhdessä tietokannan taulussa, voitiin sidosryhmänäkymään lisätä Muokkaa, Poista ja Lisää linkit käyttämällä Chrono Connectivityn tageja {edit_record},{new_record}ja {delete_record}. Sidosryhmärekisterin pohja löytyy kokonaisuudessaan liitteestä 12.

Lisää ja muokkaa sidosryhmiä

Organisaatio:

Tyyppi:

Yhteyshenkilöt:

Puhelinnumero:

Sähköposti:

Katuosoite:

Postinumero:

Postitoimipaikka:

Powered By ChronoForms - ChronoEngine.com
 Powered By ChronoConnectivity - ChronoEngine.com

Kuva 12. Lisää ja muokkaa sidosryhmiä -lomake verkkosivuilla

4.3 Sähköpostilista

Osana asiakkuudenhallintajärjestelmää haluttiin sähköpostilista, joka voidaan helposti kopioida esimerkiksi johonkin sähköpostiohjelmaan. Lista toteutettiin lisäämällä yhteys jäsensivonäkymään Chrono Connectivityn avulla. Koska joillakin jäsenistä voi olla useampi sähköpostiosoite, lisättiin siihen tarkastus yksinkertaisella if-lauseella (ks. kohta Body). Tietokantahaun tulokset järjestetään nimen mukaan lisäämällä yhteysasetuksista Order fields -kohtaan kentän nimi (name).

Header

```
<h1>Sähköpostilista</h1>
{pagination} <br />
```

Body

```
<p>
<strong>{name}</strong><br />
{email} <br />
```

```

<?php
/* Tarkastetaan onko henkilö ilmoittanut muita sähköpos-
tiosoitteita */
if(email_osoitteet) {
    echo '{email_osoitteet}'; }?>
</p>

```

Footer

```
<hr>
```

Joomlaassa on mahdollista lähettää joukkopostiviestejä myös suoraan ylläpitoliittymän kautta kohdassa Työkalut → Joukkopostitus. Sähköpostiviesti voidaan lähettää käyttäjäryhmäkohtaisesti ja vastaanottajat voidaan salata. Käyttäjakohtaisia viestejä voidaan lähettää kohdassa Työkalut → Kirjoita yksityisviesti. Joomlaan kautta lähetettäviin viesteihin ei voida lisätä liitteitä.

5 REKISTERÖITYMISEN HALLINTA

Kun uusi käyttäjä on lähettänyt jäsenhakemuksena Pien-Saimaan suojeluyhdistykselle, käsitellään se seuraavassa yhdistyksen kokouksessa. Koska Joomla tarjoaa käyttäjille vain automaattista rekisteröitymistä, tarvittiin keino estää uusien jäsenien kirjautuminen sivustolle ennen yhdistyksen suorittamaa hyväksymistä. Ratkaisun ongelmaan tarjosi Joomlaan Admin Approval komponentti.

5.1 Admin Approval lisäosan konfigurointi

Ennen Admin Approval lisäosan käyttöönottoa tulee Joomlaan asetukset tarkistaa ylläpitoliittymän kautta ja tehdä tarvittavat muutokset. Käyttäjien hallinnasta tulee varmistaa että henkilöillä, joilla on valtuus hyväksyä uusia käyttäjiä, on kohta ”Vastaanota järjestelmän viestit” käytössä (ks. kuva 13). Vastaanottajia voi olla useampia kuin yksi. (Important checks 2010.)

Käyttäjän tiedot

Nimi	Administrator
Käyttäjätunnus	admin
Sähköposti	admin@sposti.fi
Uusi salasana	
Vahvista salasana	
Ryhmä	<ul style="list-style-type: none"> Julkinen liittymä - Rekisteröityneet - Kirjoittaja - Muokkaaja - Julkaisija - Ylläpitoliittymä - Järjestäjä - Ylläpito - Pääylläpitäjä
Estä käyttäjätunnus	<input checked="" type="radio"/> Ei <input type="radio"/> Kyllä
Vastaanota järjestelmän sähköpostit	<input type="radio"/> Ei <input checked="" type="radio"/> Kyllä
Rekisteröintipäivä	2010-06-27 09:21:05
Viimeisin käyntipäivä	2010-06-27 09:21:05

Kuva 13. ”Vastaanota järjestelmän sähköpostit” käyttäjän tiedoissa on käytössä

Jotta Admin Approval toimisi kuten pitää, tulee Joomlaan ylläpitoliittymän kohdasta Sivuston asetukset → Järjestelmä → Käyttäjän asetukset sallia uusien käyttäjien rekisteröityminen, sekä ottaa uuden käyttäjän aktivointi käyttöön (Important checks 2010). Oikeat asetukset näkyvät kuvassa 14.

Käyttäjän asetukset

Salli käyttäjien rekisteröityminen	<input type="radio"/> Ei <input checked="" type="radio"/> Kyllä
Uusien käyttäjien oletusryhmä	Rekisteröityneet
Uuden käyttäjätilin aktivointi	<input type="radio"/> Ei <input checked="" type="radio"/> Kyllä
Etusivun käyttäjäparametrit	<input type="radio"/> Piilota <input checked="" type="radio"/> Näytä

Kuva 14. Oikeat sivuston asetukset Admin Approval lisäosaa varten

Toisin kuin muut lisäosat, Admin Approval ei löydy Komponentit-valikon alta vaan kohdasta Lisäosat → Liitännäisten hallinta → Admin Approval, josta se tulee ottaa käyttöön valitsemalla tiedoista Julkaistu → Kyllä (ks. kuva 15). Kun lisäosa on otettu

käyttöön tulisi sen toimia automaattisesti, mutta kuten muidenkin lisäosien kanssa, on toiminta aina testattava. Testausta helpottamaan on mahdollista ottaa käyttöön Debug-toiminto, joka ilmoittaa mahdollisista ongelmista aktivointiprosessin aikana (How to use? 2010). Virheiden tarkistuksen voi asettaa päälle kohdasta Lisäosat → Liitännäisten hallinta → Admin Approval → Parametrit (ks. kuva 16).

Tiedot	
Nimi:	Admin Approval
Julkaistu:	<input type="radio"/> Ei <input checked="" type="radio"/> Kyllä
Typpi:	system
Liitännäisen tiedosto:	xi_adminapproval.php
Käyttöoikeustaso:	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> Julkinen <input type="radio"/> Rekisteröityneet <input type="radio"/> Erikois
Järjestä:	0 (Admin Approval)
Kuvaus:	This extension allows Email verification by user as well as admin approval will be required for the user. A missing feature in Joomla 1.5. It integrates with Joomla, Joomla + JomSocial and Joomla + JomSocial + JomSocial Multi Profile Type extensions.

Kuva 15. Admin Approval liitännäisen tiedot

Parametrit	
▼ Liitännäisten parametrit	
Enable debugging	<input checked="" type="radio"/> Kyllä <input type="radio"/> Ei
Apply Approval to	Joomla

Kuva 16. Admin Approval liitännäisen parametrit

5.2 Kielitiedoston muokkaus

Admin Approval lisäosan lähettämiä sähköpostiviestejä sekä virheilmoituksia voi kustomoida muokkaamalla komponentin kielitiedostoa en-GB.plg_system_xi_adminapproval.ini. Tiedosto löytyy palvelimelta hakemistosta /administrator/language/en-GB, josta se tulee FTP-ohjelman avulla kopioida omalle koneelle. Tämän jälkeen tiedostoa voidaan editoida jossakin tekstinkäsittelyohjelmassa, kuten esimerkiksi Windowsin Muistiossa tai ilmaisella Notepad++-sovelluksella (saatavilla osoitteesta notepad-plus-plus.org/). (Where is language file? 2010.)

Tekstiä muokatessa on kiinnitettävä huomiota rivinvaihtoihin sekä skandinaavisten- ja erikoismerkkien käyttöön. Jotta merkit näkyisivät oikein, on niistä käytettävä HTML-koodia. Taulukossa 1 on esitelty yleisimpien merkkien koodit. Kun kielitiedoston muokkaus on valmis, korvataan palvelimella oleva tiedosto uudella muokatulla tiedostolla. Tiedoston nimeä ei saa muuttaa vaan sen tulee olla muotoa en-GB.plg_system_xi_adminapproval.ini. Pien-Saimaan suojeluyhdistykselle suomen- nettu kielitiedosto löytyy liitteestä 13.

Taulukko 1. Erikoismerkit HTML-koodina (Järvenpää 2010)

Ä	Ä
ä	ä
Ö	Ö
ö	ö
Å	Å
å	å
&	&
<	<
>	>
€	€
”	"
©	©
rivinvaihto	\n

6 OPINNÄYTETYÖN ARVIOINTI

6.1 Työn eteneminen

Opinnäytetyötä aloittaessa Pien-Saimaan suojeluyhdistykseltä saatiin toive, että palautetyökalu saataisiin valmiiksi mahdollisimman nopeasti ja tämän jälkeen vasta keski-

tyttäisiin CRM-järjestelmään. Tapasimme Pien-Saimaan suojeluyhdistyksen puheenjohtaja Juhani Talvelan kanssa opinnäytetyön alkupuolella useasti ja projekti lähtikin hyvin käyntiin. Palautteenkeruuta varten Chrono Forms lisäosa löytyi nopeasti ja lomakkeita päästiin kehittämään. Juhani Talvela vastasi lomakkeiden sisällöstä, ja itse hoidin niiden teknisen toteutuksen.

Asiakkuudenhallintajärjestelmänä oli tarkoitus käyttää jotakin itsenäistä CRM-ohjelmistoa, joka olisi mahdollista integroida Joomlaan. Alustavasti suunniteltiin SugarCRM sovellusta, jonka piti olla yhteensopiva Joomlaan kanssa. Testausvaiheessa kuitenkin ilmeni, että Joomlaan ja SugarCRM-ohjelmiston integroiminen ei onnistunutkaan halutulla tavalla. Työkalut yhteyden muodostamiseen olivat vanhentuneet, eikä niiden päivityksestä ollut merkkejä. Selvisi myös, että asiat joita yhdistys asiakkuudenhallintajärjestelmältä toivoivat, olivat melko yksinkertaisia ja jotta SugarCRM olisi saatu haluttuun muotoon, olisi se vaatinut periaatteessa täydellisen ohjelman uudelleenmuokkauksen.

Olin tutustunut jo palautetyökalujen kehitysvaiheessa ChronoEnginen lisäosiin ja sain niistä idean, että yhdistyksen haluamat asiakkuudenhallintajärjestelmän osat voisikin toteuttaa suoraan näiden lisäosien avulla. Hyväksyin idean Pien-Saimaan suojeluyhdistyksen puheenjohtajalla Juhani Talvelalla ja pääsin vihdoin toteuttamaan asiakkuudenhallintajärjestelmää kunnolla. Järjestelmä rakennettiin pala palalta, aloittaen uudella jäsenhakemuslomakkeella. Koska sovelluksista ei ollut samankaltaisia ennakkotapauksia, meni niiden kehittämiseen ja testaamiseen todella paljon aikaa.

6.2 Työn toteutuminen

Koska heti alussa työstä ei tehty kattavaa vaatimusmäärittelyä, oli eteneminen melko hidasta, ja kokonaisuutena se paisui hieman liian suureksi. Tein opinnäytetyötä töiden ja opiskelun ohella ja toteutukseen menikin melkein vuosi. Koska itse toiminnallisuuden toteuttamiseen meni niin paljon aikaa, jäi ulkoasuun vielä parantamisen varaa.

Opinnäytetyön koko osoittautui ongelmalliseksi myös raportointivaiheessa ja se venyikin huomattavan pitkäksi. Vaikka olinkin tehnyt kattavasti muistiinpanoja koko to-

teutusprosessin ajan, tuntui raportointi ja aiheen rajaaminen vaikealle aiheen laajuuden takia. Työhön kuuluvista ohjeistuksista tuli niin kattavat, että kaikkia asioita ei käyty raportissa niin tarkkaan läpi.

Kaikenkaikkiaan opinnäytetyö oli kuitenkin onnistunut, sillä haluttu toiminnallisuus saatiin pääasiassa toteutettua. Tarkoitus oli saada jäsenrekisterin ylläpito siirrettyä kokonaan julkisen liittymän puolelle, mutta uudet jäsenet, jotka eivät ole käyttäneet jäsenhakemuslomaketta, on järjestelmänhallitsijan lisättävä vielä ylläpitoliittymän kautta. Joustavien työkalujen takia järjestelmää on kuitenkin helppo kehittää edelleen, ja koska se on tullut minulle projektin aikana hyvin tutuksi, lupauduin jatkamaan verkkosivujen kehitystä jatkossakin, jos tarvetta on.

LÄHTEET

Admin Approval System (Joomla Plugin). JoomlaXi. Saatavissa: <http://www.joomlaxi.com/products/free-products/admin-approval-system.html> [viitattu 25.4.2010].

Benblee. 2009. How to add a Search to a Connectivity form!. Saatavissa: <http://www.chronoengine.com/forums/viewtopic.php?f=12&t=13182> [viitattu 1.9.2009].

GreyHead. Building a registration form using ChronoForms. Saatavissa: <http://www.chronoengine.com/tutorials/chronoforms-j15-tutorials/51-4-building-a-joomla-registration-form-using-chronoforms.html> [viitattu 26.3.2010].

GreyHead. 2009. Event reservation application in article. Delete record. Saatavissa: <http://www.chronoengine.com/forums/viewtopic.php?f=2&t=16318&p=43094> [viitattu 20.8.2010].

Hernandez, Michael J. 2000. Tietokannat – suunnittelu käytännössä. Suomennos Tomi Kajala. IT Press, Jyväskylä.

How to use?. JoomlaXi. Saatavissa: <http://www.joomlaxi.com/support/documentation/item/how-to-use.html> [viitattu 10.06.2010].

Important checks. JoomlaXi. Saatavissa: <http://www.joomlaxi.com/admin-approval/item/important-checks.html> [viitattu 10.06.2010].

Järvenpää, Juha-Pekka. HTML: Skandit ja erikoismerkit. Saatavissa: http://www.sivut.org/html/vinkit/skandit_ja_erikoismerkit.php [viitattu 12.06.2010].

King, Konrad Jamsa, Kris A. 2002. SQL Tips and Techniques. Premier Press.

Meloni, Julie. 2003. PHP Essentials. Premier Press, Boston.

Nml375. 2009. Lost in how to connect a user registration to a user detail. Saatavissa: <http://www.chronoengine.com/forums/viewtopic.php?f=5&t=16338> [viitattu 10.1.2010]

Pien-Saimaan suojeluyhdistys. 2009. Yhdistyksen esittely. Saatavissa: http://www.piensaimaa.fi/joomla/index.php?option=com_content&view=article&id=43&Itemid=58 [viitattu 28.9.2010]

Subscriptions. ChronoEngine. Saatavissa: <http://www.chronoengine.com/subscriptions/purchase-a-subscription.html> [viitattu 26.4.2010].

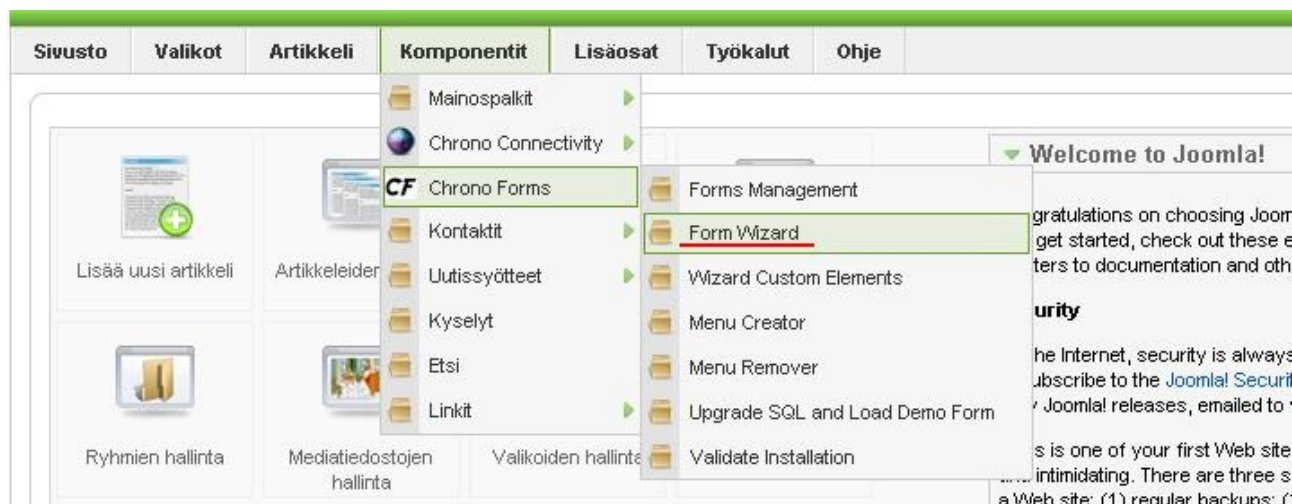
What is ChronoConnectivity?. ChronoEngine. Saatavissa: <http://www.chronoengine.com/component/content/article/1-latest/55-what-is-chrono-connectivity.html> [viitattu 17.01.2010]

What is ChronoForms?. ChronoEngine. Saatavissa: <http://www.chronoengine.com/component/content/article/1-latest/26-what-is-chrono-forms.html> [viitattu 10.01.2010].

Where is language file?. JoomlaXi. Saatavissa: <http://www.joomlaxi.com/admin-faq/item/where-is-language-file-.html> [viitattu 25.4.2010].

Chrono Forms käyttöohjeet

Chrono Formsin Form Wizard löytyy Joomla'n ylläpitoliittymässä valikosta Komponentit → Chrono Forms → Form Wizard (ks. kuva 1).



Kuva 1. Chrono Formsin Form Wizard

Aikaisemmin Form Wizardin avulla tuotettuja lomakkeita päästään muokkaamaan uudestaan apuohjelmassa valitsemalla lomakkeiden hallinnasta (Forms Management). Muokattava lomake valitaan listasta ja sen jälkeen klikataan valikosta Wizard Edit-painiketta (ks. kuva 2).



Kuva 2. Wizard Edit -painike

1 Lomakkeen suunnittelu

Lomakkeen suunnittelu on apuohjelman ensimmäinen vaihe. Graafisen käyttöliittymän avulla lomakkeelle raahataan elementtejä Toolbox-valikosta (ks. kuva 3).

Kun elementti on valittuna, sen asetuksia pääsee muokkaamaan Properties-valikosta. Valitun elementin oikeassa kulmassa näkyvästä punaisesta rastista klikkaamalla kyseinen elementti poistetaan. Elementtejä voi järjestellä tarttumalla vihreisiin nuoliin ja raahaamalla haluttuun kohtaan. Lomaketta voidaan esikatsella klikkaamalla vasemmassa yläkulmassa näkyvää näytön kuvaa.

Lomake tallennetaan klikkaamalla vasemmassa yläkulmassa näkyvää levykettä. Editorissa työskennellessä lomake tulisi tallentaa säännöllisin väliajoin. Pitkään työskennellessä Joomla'n sisäänkirjautuminen voi vanhentua, jolloin kaikki muutokset menetetään.

Seuraavaksi käydään läpi valittavana olevat elementit sekä niiden asetukset.

HUOM! Elementin asetukset tulevat voimaan ainoastaan klikkaamalla Apply-painiketta!



Kuva 3. Form Wizardin käyttöliittymä

Text

Tähän kenttään voidaan kirjoittaa tavallista tekstiä, kuten esimerkiksi lomakkeen kuvaus tai toimintaohjeet.



Heading

Lomakkeen otsikko.

Text: Otsikko

Size: Koko (H1 (isoin) – H6 (pienin))



TextBox

Yhden rivin tekstilaatikko.

- Label: Kentän nimi (esim. Etunimi)
- Small Label: Lisää pienen tekstin elementin alle. Toimii vain theme1 tyylin kanssa (ks. Lomakkeen tyylin vaihtaminen)
- Size: Tekstilaatikon koko.
- Max Size: Syötteen maksimikoko.
- Validation:
 - Required: Pakollinen kenttä
 - Numbers Only ja Digits Only: Vain numeroita
 - - ja + -merkit sallittu ennen numeroa
 - desimaalien erotuksessa käytetään pistettä
 - Alphas Only: Vain kirjaimia
 - Alphas/Nums Only: Vain kirjaimia tai numeroita
 - Date: Päivämäärä
 - Email: Sähköpostiosoite
 - URL: Verkko-osoite
 - Date(AU): Päivämäärä muodossa dd/mm/yyyy
 - Currency-Dollars: Valuutta dollareina
- Validation Message: Virheilmoitus joka näytetään, jos kenttä on jätetty tyhjäksi.
- Tooltip: Työkaluohje.
- Hide Label: Piilottaa kentän nimen.
- Label Width: Nimiön maksimipituus pikseleinä.
- Field Name: Kentän nimi lomakkeen koodissa.

The screenshot shows the 'Properties' window for a TextBox control. The settings are as follows:

- Label:** Click Me to Edit
- Small Label:** (empty text box)
- Size:** 30
- Max Size:** 150
- Validation:**
 - Required
 - Numbers Only
 - Digits Only
 - Alphas Only
 - Alphas/Nums Only
 - Date
 - Email
 - URL
 - Date (AU)
 - Currency-Dollars
- Validation Message:** (empty text box)
- Tooltip:** (empty text box)
- Hide Label:**
- Label Width:** 150 px
- Field Name:** text_1
- Apply** button

PasswordBox

Tekstilaatikko salasanelle (kirjoitettu salasana näkyy tähtinä).

- Label: Kentän nimi (esim. Salasana:).
- Small Label: Lisää pienen tekstin elementin alle. Toimii vain theme1 tyylin kanssa (ks. Lomakkeen tyylin vaihtaminen).
- Size: Kentän koko.
- Max Size: Syötteen maksimikoko.
- Validation: Kentän tarkistus. Jos valittuna, kenttä on pakollinen, eikä se saa olla tyhjä.
- Validation Message: Virheilmoitus joka näytetään, jos kenttä on jätetty tyhjäksi.
- Tooltip: Työkaluohje.
- Hide Label: Piilottaa kentän nimen.
- Label Width: Nimiön maksimipituus pikseleinä.
- Field Name: Kentän nimi lomakkeen koodissa.

Label:	Click Me to Ed
Small Label:	
Size:	30
Max Size:	150
Validation:	<input type="checkbox"/> Required
Validation Message:	
Tooltip:	
Hide Label:	<input type="checkbox"/>
Label Width:	150 px
Field Name:	text_4
Apply	

TextArea

Tekstikenttä jonka kokoa voi säädellä.

- Label: Tekstikentän nimi.
- Small Label: Lisää pienen tekstin elementin alle. Toimii vain theme1 tyylin kanssa (ks. Lomakkeen tyylin vaihtaminen).
- Rows: Rivien lukumäärä.
- Columns: Tekstikentän leveys sarakkeina.
- Small Label: Lisää pienen tekstin elementin alle. Toimii vain theme1 tyylin kanssa (ks. Lomakkeen tyylin vaihtaminen).
- Validation: Kentän tarkistus. Jos valittuna, kenttä on pakollinen, eikä se saa olla tyhjä.
- Validation Message: Virheilmoitus joka näytetään, jos kenttä on jätetty tyhjäksi.
- Tooltip: Työkaluohje.
- Hide Label: Elementin nimen piilotus.
- Label Width: Nimiön maksimipituus pikseleinä.
- Field Name: Kentän nimi lomakkeen koodissa.

Label:	Click Me to Ed
Small Label:	
Rows:	3
Columns:	30
Validation:	<input type="checkbox"/> Required
Validation Message:	
Tooltip:	
Hide Label:	<input type="checkbox"/>
Label Width:	150 px
Field Name:	text_5
Apply	

DropDown

Pudotusvalikko.

- Label: Elementin nimi.
- Small Label: Lisää pienen tekstin elementin alle. Toimii vain theme1 tyylin kanssa (ks. Lomakkeen tyylin vaihtaminen).
- Validation: Kentän tarkistus. Jos valittuna, kenttä on pakollinen, eikä se saa olla tyhjä.
- Validation Message: Virheilmoitus joka näytetään, jos kenttä on jätetty tyhjäksi.
- Size: Auki näkyvän valikon koko.
- Options: Vaihtoehdot omilla riveillään.
- Add Choose Option: Lisää ensimmäiseksi vaihtoehdoksi tekstin Choose Option.
- Choose Option Text: Mahdollista vaihtaa tekstiä (esim. Valitse).
- Tooltip: Työkaluohje.
- Hide Label: Elementin nimen piilotus.
- Label Width: Nimiön maksimipituus pikseleinä.
- Field Name: Kentän nimi lomakkeen koodissa.

The screenshot shows the 'Properties' window for a DropDown control. The properties are as follows:

- Label:** Click Me to Edit
- Small Label:** (empty text box)
- Validation:** Selection Required (DropDown)
- Validation Message:** (empty text box)
- Size:** 1
- Options:**

```
option 1
option 2
option 3
```
- Add Choose Option:**
- Choose Option Text:** Choose Option
- Tooltip:** (empty text box)
- Hide Label:**
- Label Width:** 150 px
- Field Name:** select_1

An 'Apply' button is located at the bottom of the window.

CheckBox ja RadioButton

Valintaruutu ja valintapainike. Käyttäessä valintaruutuja, käyttäjän on mahdollista valita vaihtoehdoista useampi kuin yksi. Käyttäessä valintapainikkeita, vaihtoehdoista on mahdollista valita vain yksi. Asetukset ovat molemmissa samat.

- Label: Elementin nimi.
- Small Label: Lisää pienen tekstin elementin alle. Toimii vain theme1 tyylin kanssa (ks. Lomakkeen tyylin vaihtaminen).
- Validation: Kentän tarkistus. Jos valittuna, kenttä on pakollinen, eikä se saa olla tyhjä.
- Validation Message: Virheilmoitus joka näytetään, jos kenttä on jätetty tyhjäksi.
- Options: Valittavissa olevat vaihtoehdot, jokainen omalla rivillään.
- Tooltip: Työkaluohje.
- Hide Label: Elementin nimen piilotus.
- Label Width: Nimiön maksimipituus pikseleinä.

The screenshot shows the 'Properties' window for a CheckBox or RadioButton control. The settings are as follows:

- Label: Click Me to Ed
- Small Label: (empty text box)
- Validation: One Required (Checkbox/Radio)
- Validation: (empty text box)
- Message: (empty text box)
- Options:
 - check 1
 - check 2
 - check 3
- Tooltip: (empty text box)
- Hide Label:
- Label Width: 150 px
- Apply button

DateTimePicker

Antaa käyttäjän valita päivämäärän kalenterista

HUOM! Objekti näyttää editorissa tavalliselle tekstilaatikoille.

- Label: Elementin nimi.
- Small Label: Lisää pienen tekstin elementin alle. Toimii vain theme1 tyylin kanssa (ks. Lomakkeen tyylin vaihtaminen).
- Size: Elementin koko.
- Validation: Kentän tarkistus. Jos valittuna, kenttä on pakollinen, eikä se saa olla tyhjä
- Validation Message: Virheilmoitus joka näytetään, jos kenttä on jätetty tyhjäksi.
- Tooltip: Työkaluohje.
- Hide Label: Elementin nimen piilotus.
- Label Width: Nimiön maksimipituus pikseleinä.

The screenshot shows the 'Properties' window for a DateTimePicker control. The settings are as follows:

- Label: Click Me to Ed
- Small Label: (empty text box)
- Size: 20
- Validation: Required
- Validation: (empty text box)
- Message: (empty text box)
- Tooltip: (empty text box)
- Hide Label:
- Label Width: 150 px
- Field Name: date_0
- Apply button

- Field Name: Kentän nimi lomakkeen koodissa.

FileUpload

Antaa käyttäjän hakea ladattavan tiedoston koneelta.

- Label: Elementin nimi.
- Small Label: Lisää pienen tekstin elementin alle. Toimii vain theme1 tyylin kanssa (ks. Lomakkeen tyylin vaihtaminen).
- Tooltip: Työkaluohje.
- Allowed Extension: Sallitut tiedostomuodot erotettuna pystyviivalla (esim. jpg|gif|pdf).
- Maximum File Size in kB: Suurin sallittu koko (kB).
- Minimum File Size in kB: Pienin sallittu koko (kB).
- Validation: Kentän tarkistus. Jos valittuna, kenttä on pakollinen, eikä se saa olla tyhjä.
- Validation Message: Virheilmoitus joka näytetään, jos kenttä on jätetty tyhjäksi.
- Hide Label: Elementin nimen piilotus.
- Label Width: Nimiön maksimipituus pikseleinä.
- Field Name: Kentän nimi lomakkeen koodissa.

Tiedostot ladataan palvelimelle ja ne löytyvät Joomlaan kotihakemistosta kohdasta components/com_chronocontact/upload/lomakkeen nimi.

HiddenField

Piilotettu kenttä jota voidaan käyttää apuna esim. tietojen oikeellisuuden tarkastamiseen (PHP-koodi tarkistaa että kenttä on tyhjä, jos näin ei ole, tietoja ei lähetetä). Estää esim. botteja täyttämästä lomaketta automaattisesti ja lähettämästä eteenpäin. Voidaan myös käyttää, jos halutaan lähettää lomakkeella tietoja jotka eivät näy käyttäjälle.

- Name: Kentän nimi.
- Value: Kentän sisältö.

Captcha

Lisää kuvatunnistuskentän. Kuvatunnistus täytyy kuitenkin ottaa vielä erikseen lomakkeen asetuksista käyttöön (ks. Kuvatunnisteen asetukset).

- Label: Kuvatunnisteen nimi.
- Tooltip: Työkaluohje.
- Hide Label: Kuvatunnisteen nimen piilotus.
- Label Width: Nimiön maksimipituus pikseleinä.

MultiHolder

Mahdollistaa yhden tai useamman elementin esittämisen samalla rivillä.

- Label: Ryhmän nimi.
- Small Label: Lisää pienen tekstin elementin alle. Toimii vain theme1 tyylin kanssa (ks. Lomakkeen tyylin vaihtaminen).
- Elements: Ryhmään kuuluvat elementit ilmoitettuna numerona kuinka mones elementti lomakkeella on kyseessä. Esim. 2,3 näyttäisi toisen ja kolmannen elementin vierekkäin.
- Hide Label: Ryhmän nimen piilotus.
- Label Width: Nimiön maksimipituus pikseleinä.

Button

Lisää lomakkeelle painikkeen jota klikkaamalla tiedot lähetetään. Mahdollista lisätä myös painike, joka tyhjentää lomakkeelle syötetyt tiedot.

- Label: Painikkeen nimi (esimerkiksi Lähetä tai Tallenna).
- Add Reset: Halutaanko lisätä lomakkeen alkutilaan palauttava painike. Oletuksena painiketta ei lisätä.
- Tooltip: Työkaluohje.

Reset-painike on automaattisesti englanninkielinen, eikä sitä voida muuttaa suoraan Wizardin kautta, vaan se täytyy tehdä manuaalisesti lomakkeen koodista. Koodia pääsee muokkaamaan lomakkeen asetuksista klikkaamalla ensin lomakkeen nimeä ja sieltä välilehti Form Code. Form HTML sisältää lomakkeen koodin. Muokattava kohta on seuraava:

```
<div class="form_item">
```

```

<div class="form_element cf_button">
  <input value="Submit" name="button_x" type="submit"
/><input type="reset" name="reset" value="Reset"/>
</div>
<div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>

```

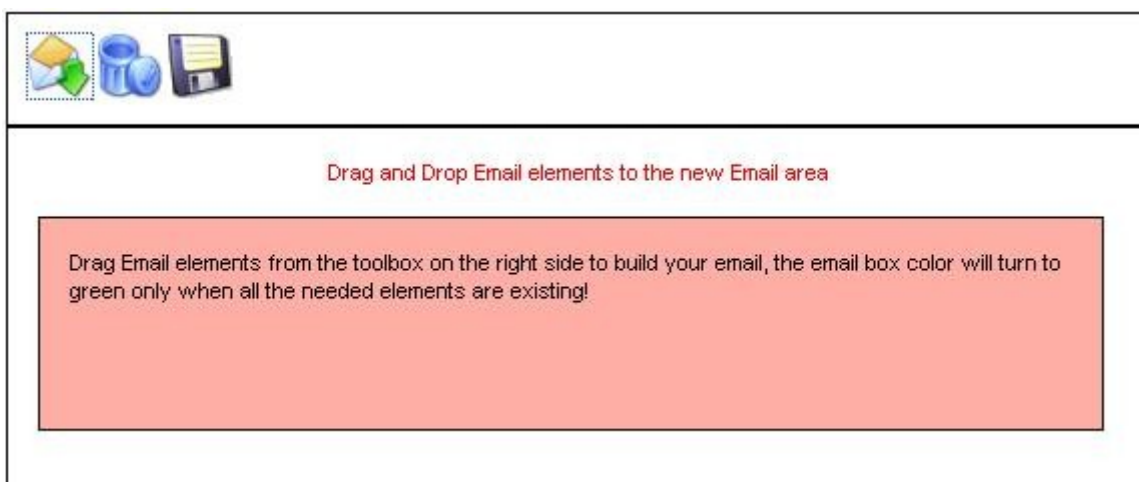
Painikkeen nimen voi vaihtaa korvaamalla value="Reset" halutulla nimellä (esim. value="Tyhjennä").

Huom! Jos lomaketta muokataan tämän jälkeen Wizardissa, kaikki suoraan koodiin tehdyt muutokset menetetään ja painike tulee tallennuksen jälkeen nimetä uudelleen!

2 Sähköpostiasetukset

Jos lomakkeen tiedot halutaan lähettää eteenpäin sähköpostina, tulee sille asettaa vastaanottaja (To), aihe (Subject), lähettäjä (From Name) sekä lähettäjän sähköposti (From Email). Sähköpostiasetukset voidaan tehdä Wizardissa toisella välilehdellä (Step 2, Choose Email(s) Settings) tai lomakkeen asetuksista Setup Emails välilehdeltä.

Sähköpostitietoja päästään lisäämään klikkaamalla vasemmassa yläkulmassa olevaa kirjekuorta, jolloin työtilaan ilmestyy punainen laatikko (ks. kuva 4) johon eri elementit raahataan. Kun tarvittavat tiedot on lisätty, laatikko muuttuu vihreäksi. Lomakkeelle voi lisätä useamman vastaanottajan samaan sähköpostilaatikon tai lisäämällä useampia sähköpostilaatikoita. Eri sähköpostilaatikoiden vastaanottajille on mahdollista lähettää erilaiset sähköpostit, joten esim. kun halutaan lähettää ilmoitus lomakkeen käytöstä järjestelmänhallitsijalle sekä käyttäjälle, on eri sähköpostilaatikoiden käyttö suotavaa. Laatikko voidaan poistaa klikkaamalla roskakoria ja asetukset tallennetaan klikkaamalla levykettä.



Kuva 4. Punaisena näkyvä uusi sähköpostilaatikko lisätty

Huom! Vastaanottajalla ja lähettäjällä tulisi olla eri sähköpostiosoitteet. Jotkin palveluntarjoajat eivät välitä posteja joissa vastaanottajan ja lähettäjän osoitteet ovat samat. (GreyHead. Adding emails to a form in Chrono Forms. Saatavissa: <http://www.chronoengine.com/tutorials/49-3-adding-emails-to-a-form-in-chronoforms.html> [viitattu 18.8.2010])

Kun tarvittavat kentät on lisätty, tulee asetukset ottaa käyttöön Email Properties valikosta.

Valittavat asetukset ovat:

- Email Format: HTML/Plain Text – sähköpostiviestissä käytettävä formaatti. Jos valitaan Plain Text, viestissä ei käytetä muotoiluja.
- Record IP – Tallennetaanko lähettäjän IP-osoite
- Enabled? - Sähköpostiasetusten käyttöönotto
- Use Template Editor - Käytetäänkö sähköpostipohjan luomiseen editoria
- Enable Attachments – Sallitaanko liitteet

Asetukset tulevat voimaan klikkaamalla Apply-painiketta. Lomakkeen tallennuksen jälkeen lomakkeiden hallinnassa Emails-sarakkeessa tulisi nyt lukea Enabled: 0 ja Disabled: 1 (riippuen sähköpostilaatikoiden määrästä). Tämä osoittaa että sähköpostiasetukset on tehty, mutta tietojen lähettämistä ei ole otettu käyttöön. Tämä tehdään lomakkeen asetuksista General-välilehdeltä kohdasta Main Settings (ks. kuva 5) asettamalla kohta 'Email the results?' tilaan 'Yes'.

Kuva 5. Lomakkeen tietojen lähettäminen otettu käyttöön

3 Sähköpostiviestien suunnittelu

Wizardin kolmannella välilehdellä (Step 3, Design your Email(s)) sähköpostiviestit voidaan suunnitella helposti WYSIWYG-editorilla (What You See Is What You Get). Halutessa pohjan voi kuitenkin jättää tyhjäksi ja automaattinen viesti luodaan lomakkeen perusteella.

Sähköpostipohjien määrä riippuu siitä kuinka monta sähköpostilaatikkaa lomakkeelle on asetettu. Viestipohjat näkyvät samassa järjestyksessä kuin niitä vastaavat sähköpostilaatikot. Lomakkeen kenttiä voidaan käyttää sähköposteissa sisällyttämällä kentän nimi aaltosulkeisiin. Editorissa kenttiä päästään lisäämään myös klikkaamalla vasemman yläkulman Add Field -painiketta (ks. kuva 6). Tämä avaa ikkunan jossa lomake näkyy ja kenttiä voidaan lisätä klikkaamalla oikealla näkyvästä sinisestä painikkeesta (ks. kuva 7).



Kuva 6. Add Field -painike

Kuva 7. Lomakkeen kenttien lisääminen sähköpostipohjaan

4 Lomakkeen lähetyksen jälkeen

Viimeinen askel Wizardissa on määrittää mitä tapahtuu lomakkeen lähetyksen jälkeen. Kuvassa 8 näkyy mahdolliset asetukset. Kohtaan Redirect URL voidaan asettaa mikä tahansa verkko-osoite johon käyttäjä ohjataan heti lomakkeen lähetyksen jälkeen. Kohdassa After Submit Text voidaan kirjoittaa teksti, jonka käyttäjä näkee. Tässä viestissä voidaan käyttää myös lomakkeen kenttiä, kuten aikaisemmassa kohdassa Sähköpostiviestien suunnittelu.

Kuva 8. Lomakkeen lähetyksen jälkeen

Kun lomake on tallennettu ja kaikki halutut asetukset on tehty, täytyy se julkaista kuten muutkin Joomla! -elementit. Tämä onnistuu lomakkeiden hallinnasta klikkaamalla Publish-sarakkeen x-painiketta. Julkaistun lomakkeen Publish-sarakkeessa näkyy vihreä ”oikein merkki”. Ennen käyttöönottoa sivustolla, kannattaa lomake testata huolellisesti jotta kaikki varmasti toimii kuten pitää.

5 Kuvatunnisteen asetukset

Kun lomakkeeseen on lisätty kuvatunnistus (Captcha) Form Wizardin avulla, täytyy se ottaa lomakkeen asetuksista käyttöön. Asetuksiin päästään lomakkeiden hallinnasta (Forms Management) klikkaamalla lomakkeen nimeä. Kuvatunnisteen asetukset löytyvät välilehdeltä Anti Spam.

Captcha Settings

Use Image verification: Yes

What type of image to show? Without Fonts

Error Message: You have entered an incorrect verification cod

Kuva 9. Kuvatunnisteen asetukset

Muokattavat asetukset näkyvät kuvassa 9. Kuvatunnistus otetaan käyttöön asettamalla 'Use Image verification' tilaan 'Yes'. Valittavana on kaksi eri tyyliä, ilman fontteja sekä fonttien kanssa (What type of image to show?). Kohtaan 'Error Message' voidaan kirjoittaa oma virheilmoitus, joka näytetään jos koodi on virheellinen.

6 Lomakkeen tyylin vaihtaminen

Form Wizardilla rakennetuissa lomakkeissa käytetään automaattisesti Chrono Formsin omia muotoiluja. Valittavissa on kaksi eri tyyliä joita pääsee vaihtamaan valitsemalla lomakkeen lomakkeiden hallinnasta ja klikkaamalla Transform Form -painikkeesta (ks. kuva 10).



Kuva 10. Transform Form -painike

Valittua tyyliä voidaan turvallisesti esikatsella klikkaamalla Preview-painiketta. Tyyli otetaan käyttöön vasta klikkaamalla Transform & Save -painiketta. On kuitenkin huomioitava että uuden tyylin käyttöönotto kirjoittaa lomakkeen koodin uudelleen ja aikaisemmat muutokset menetetään.

7 Lomakkeen tietojen tallentaminen tietokantaan

Lomakkeen tiedot halutaan usein tallentaa myös tietokantaan. Chrono Formsin avulla tietokantaan voidaan luoda uusia tauluja johon halutut tiedot tallennetaan. Kun lomake on valmis, voidaan se liittää tietokantaan valitsemalla haluttu loma lomakkeiden hallinnasta ja klikkaamalla Create Table -painiketta (ks. kuva 11).



Kuva 11. Create Table -painike

Chrono Forms tarjoaa automaattisesti taulua, jossa on kaikki lomakkeen kentät sekä Chrono Formsin automaattiset kentät (lomakkeen tunnus, käyttäjätunnus, tallennusaika, IP-osoite ja Chrono Forms käyttäjätunnus). Taulun nimi on muotoa jos_chronoforms_lomakkeennimi..

Lomakkeen kentät näkyvät ensin punaisena ja ne täytyy ottaa käyttöön klikkaamalla vihreää ”oikein merkki”-painiketta (ks. kuva 12). Uuden kentän muodoksi on automaattisesti valittu VARCHAR(255), mikä tarkoittaa että siihen voidaan sijoittaa maksimissaan 255 merkkiä pitkä

merkkijono. Kentälle voidaan myös antaa tarkempia määryksiä kunkin kentän pudotusvalikosta.

Table Name: jos_chronoforms_testi	
Field name	
cf_id	INT(11)
uid	VARCHAR(255)
recordtime	VARCHAR(255)
ipaddress	VARCHAR(255)
cf_user_id	VARCHAR(255)
text_12	VARCHAR(255)
text_10	VARCHAR(255)
text_11	VARCHAR(255)

Kuva 12. Uuden taulun luominen tietokantaan

Ylimääräisiä kenttiä voidaan luoda klikkaamalla vasemman yläkulman +-painiketta. Muutokset tallennetaan ja taulu luodaan klikkaamalla levyke-painiketta.

Kun taulu on luotu, täytyy se vielä yhdistää tietokantaan. Tämä tapahtuu lomakkeen asetuksista. General-välilehdeltä tulee tarkistaa että kohta 'Email the results?' on tilassa 'Yes', vaikka tietoja ei lähetettäisikään sähköpostilla. Asetusta tarvitaan myös tallennettaessa tietokantaan.

Lomake yhdistetään tietokantaan DB Connection -välilehdellä. Asetukset näkyvät kuvassa 13.

General Setup Emails Emails Templates Form Code DB Connection

Data Saving/Logging Settings

Enable Data storage: Yes

TableName(s):

- jos_categories
- jos_chrono_contact
- jos_chrono_contact_elements
- jos_chrono_contact_emails
- jos_chrono_contact_plugins
- jos_chronoconnectivity
- jos_chronoforms_testi**
- jos_components
- jos_contact_details
- jos_content

Saving Data/Emails order: After Email

Kuva 13. Lomakkeen yhdistäminen tietokantaan

Tietojen tallentaminen otetaan käyttöön asettamalla 'Enable Data storage' tilaan 'Yes'. TableName(s)

valikosta valitaan taulu mihin tiedot tallennetaan. Kohdassa 'Saving Data/Emails order' voidaan valita kirjoitetaanko tiedot tietokantaan ennen sähköpostin lähetystä vai sen jälkeen. Jos tietoja ei lähetetä sähköpostilla, valitaan 'Before Email'.

Lomakkeen asetukset tallennetaan oikean yläkulman Tallenna-painikkeesta ja tietokantayhteyden pitäisi nyt toimia. Kuten muidenkin lomakkeiden kanssa, toiminta kannattaa vielä testata tarkistamalla että lomake on julkaistu ja lähetetyt tiedot varmasti kirjoitetaan tietokantaan. Lomakkeeseen yhdistettyjen taulujen tietoja voidaan tarkastella klikkaamalla taulun nimeä lomakkeiden hallinnassa. Tätä kautta voidaan myös poistaa ylimääräiset tiedot.

8 Lomakkeiden varmuuskopiointi ja palauttaminen

Lomakkeista on suotavaa ottaa varmuuskopio aina uusien muutoksien jälkeen. Chrono Formsilla varmuuskopioita voidaan ottaa yksittäisistä lomakkeista (Backup Form) tai kopioida kaikki yhteen tiedostoon (Backup Forms). Lomakkeiden palauttaminen onnistuu klikkaamalla Restore Form(s) -painiketta ja lataamalla varmuuskopion Chrono Formsiin. Painikkeet näkyvät kuvassa 14.



Kuva 14. Lomakkeiden varmuuskopiointiin ja palautukseen käytettävät painikkeet

Myös tietokantojen tiedot voidaan tallentaa Excel- tai CSV -tiedostoihin. Tämä onnistuu klikkaamalla tietokannan taulun nimeä ja valitsemalla halutun tallennustavan klikkaamalla oikean yläkulman vastaavaa painiketta. Painikkeet näkyvät kuvassa 15.



Kuva 15. Tietokannan tietojen tallennukseen käytetyt painikkeet

9 Chrono Forms -lomakkeen linkittäminen Joomlaan valikoihin

Chrono Formsilla luodun lomakkeen linkitys Joomlaan valikoihin tapahtuu samoin kuin tavallisten artikkeleidenkin. Lisätessä uutta elementtiä valikkoon, valitaan tyypiksi Chrono Forms.

Valikon asetukset ovat muuten samat kuin tavallisen artikkelin linkityksessä, mutta parametreihin sijoitettavan lomakkeen nimi täytyy kirjoittaa itse kohtaan Form name. Kun asetukset on tallennettu ja valikko sekä lomake julkaistu, näkyy kohde normaalisti valikossa.

Chrono Connectivity käyttöohjeet

Chrono Connectivity-lisäosan avulla voidaan luoda yhteyksiä Joomla:n käyttämän tietokannan tauluihin. Tietoja voidaan tarkastella ylläpitoliittymässä tai sivuston kautta. Käyttäessä Chrono Connectivityä yhdessä Chrono Formsin kanssa, voidaan sivuston kautta muokata aikaisempia tietoja, sekä luoda uusia merkintöjä.

ChronoConnectivity löytyy Joomla:n ylläpitoliittymässä valikosta Komponentit → ChronoConnectivity → Connections Management (ks. kuva 1). Connections Management -sivulta voidaan lisätä uusia tai poistaa ja muokata vanhoja yhteyksiä.



Kuva 1. Chrono Connectivity Komponentit-valikossa

Yleiset asetukset

Jokaisella tietokantayhteydellä tulee olla yksilöivä nimi (Name). Taulu johon yhteys halutaan luoda valitaan TableName(s) kohdan pudotusvalikosta (ks. kuva 2). Vaikka valikon nimi viittaa mahdollisuuden valita useampia tauluja, ei tämä kuitenkaan ole vielä mahdollista.



Kuva 2. Yleiset asetukset


ChronoConnectivity hakee oletuksena kaikki taulun tiedot siinä järjestyksessä missä ne on tietokannassa. Tietojen esittämiseen voidaan vaikuttaa muokkaamalla SQL-kyselyä Query Related Settings -kohdassa (ks. kuva 3). Tuloksia voidaan karsia esimerkiksi lisäämällä itse WHERE ehdon WHERE SQL-kenttään (voi sisältää myös PHP-koodia). Order fields kohdassa voidaan määrittää minkä kentän mukaan tulokset esitetään (esim. nimen mukaan). POST Variables ja GET Variables kohtiin ilmoitetaan muuttujat joilla dataa tuodaan julkiseen liittymään.

Query Related Settings	
	WHERE SQL: [+/-]
	Order fields: <input type="text"/>
	Frontend Filtering: <input type="text"/>
	POST Variables: <input type="text"/>
	GET Variables: <input type="text"/>

Kuva 3. SQL-kyselyn asetukset

Connection View Settings -kohdassa määritellään miten ja mitä tietoja julkisessa liittymässä näytetään (ks. kuva 4). Tietojen esittämisessä käytetään pääasiassa HTML-koodia, mutta myös PHP-koodin käyttö on mahdollista. Koodissa tietokannan kenttiin viitataan käyttämällä aaltosulkeita (esim. {nimi}).

Sivu jaetaan kolmeen osaan: Header, Body ja Footer. Header on sivun ylätunniste joka sisältää usein sivun otsikon/kuvauksen. Asetuksissa otsikko voidaan myös sijoittaa kohtaan Header/Title. Otsikkokentän käyttämistä ei kuitenkaan suositella, jos otsikossa käytetään skandinaavisia merkkejä (ä, ö, å). Body osio sisältää koodin, jonka mukaan yksittäisen tietokannasta haetun tietueen tiedot esitetään. Footer toimii sivun alatunnisteena ja voi sisältää esim. sivutuksen joka lisätään käyttämällä tagia {pagination}. Sivulla näkyvien tietueiden määrää voidaan muokata kohdassa List Limit. Enable Mambots ottaa Joomla:n omat mambotit/pluginit käyttöön ja Enable Form tags lisää sivun koodin automaattisesti lomakkeen aloitus- ja lopetustagit.

Connection View Settings	
	Header: [+/-]
	Body: [+/-]
	Footer: [+/-]
	Header/Title: <input type="text"/>
	Enable Mambots: No <input style="border: none; background-color: #ccc; padding: 2px 5px;" type="button" value="v"/>
	Enable Form tags: No <input style="border: none; background-color: #ccc; padding: 2px 5px;" type="button" value="v"/>
	List Limit: <input type="text" value="25"/>

Kuva 4. Sivustopuolen asetukset

Sivutuksen lisäksi koodiin voidaan tagien avulla liittää linkit uuden tietueiden lisäämiseen ({new_record}), muokkaamiseen ({edit_record}) ja poistamiseen ({delete_record}). Käytettävissä olevat tagit ja missä osiossa ne voivat esiintyä löytyvät Legend välilehdeltä. Linkit voidaan nimeä uudelleen kohdassa Add/Edit/Delete Links (ks. kuva 5). **HUOM! Tietueita voidaan muokata ai-noastaan jos sitä varten on luotu erillinen lomake Chrono Forms:n avulla.**

Add/Edit/Delete Links	
	Delete Link Code: <input type="text" value="Delete Record"/>
	Edit Link Code: <input type="text" value="Edit Record"/>
	New Link Code: <input type="text" value="New Record"/>

Kuva 5. Linkkien nimeäminen

Julkisen liittymän asetukset

Jos tietueita halutaan muokata julkisen liittymän kautta, täytyy sitä varten luotu lomake linkittää Chrono Connectivityyn. Tämä tapahtuu tietokantayhteyden asetuksista FrontEnd Settings -välilehdellä. Haluttu lomake valitaan pudotusvalikosta. Kohtaan Skipped fields voidaan ilmoittaa kentät jotka halutaan jättää tyhjäksi (ks. kuva 6).

The image shows the 'FrontEnd Edit Form' configuration section. It includes a 'Record Edit Form' dropdown menu currently showing 'Select Form' and a text input field for 'Skipped fields' which is currently empty.

Kuva 6. Tietojen muokkaukseen käytettävän lomakkeen asetukset

FrontEnd Settings -välilehdellä voidaan määrittää kenelle tietokantayhteyden julkisen liittymän tiedot näkyvät ja kenellä on oikeus muokata tietoja. Oikeuksia voi jakaa käyttäjäryhmän mukaan (FrontEnd Groups Permissions) tai käyttäjäkohtaisesti (FrontEnd Per User Permissions) (ks. kuva 7). Oikeudet jaetaan neljään eri ryhmään: katseluoikeus (View), uuden tietueen lisääminen (New Record), tietueiden muokkaus (Editor) ja tietueiden poisto (Delete Record).

The image displays two permission configuration screens. The left screen, 'FrontEnd Groups Permissions', shows a list of user groups: Public Users - Guests, Registered, Author, Editor, Publisher, Manager, Administrator, and Super Administrator. The right screen, 'FrontEnd Per User Permissions', shows a list of individual users, with 'admin' currently selected.

Kuva 7. Käyttöoikeuksien asetukset

Ylläpitoliittymän asetukset

Ylläpitoliittymän kautta näkyviä tietoja voidaan muokata Admin Settings -välilehdeltä. Kohdassa Backend Data View Settings valitaan kentät jotka näkyvät ylläpitoliittymässä (Data View Fields Names) ja annetaan niitä vastaavat otsikot kohdassa Data View Columns titles pilkulla erotettuina (ks. kuva 8).

The image shows the 'Backend Data View Settings' configuration. The 'Data View Fields Names' dropdown is set to 'id'. The 'Data View Columns titles' field is empty. Below, the 'Published field name' and 'Ordering field name' fields show error messages: 'Your table does NOT have a field named 'published' and so can NOT qualify to this setting!' and 'Your table does NOT have a field named 'ordering' and so can NOT qualify to this setting!' respectively.

Kuva 7. Ylläpitoliittymän näkymän asetukset

Jos tietokannan taulu sisältää kentän published, jonka avulla määritellään näytetäänkö tieto vai ei, ilmoitetaan se kohdassa Published field name. Taulu voi myös sisältää erityisen kentän nimeltä ordering, jonka mukaan tietueet järjestetään. Tämä kenttä ilmoitetaan kohdassa Ordering field name.

Muokattaessa tietueita ylläpitoliittymän kautta, tarvitaan siihenkin Chrono Formsilla luotu lomake (voi olla sama kuin julkisen liittymän). Lomake linkitetään Chrono Connectivityyn kohdassa Backend Edit Settings (ks. kuva 8). Kohtaan Admin Skipped fields voidaan ilmoittaa kentät jotka halutaan jättää tyhjäksi.



The image shows a screenshot of the 'Backend Edit Settings' interface. It contains two main sections:

- Record Edit Form:** A dropdown menu with the text 'Select Form' and a downward arrow.
- Admin Skipped fields:** A large, empty rectangular text input field.

Kuva 8. Ylläpitoliittymässä tietojen muokkaukseen käytettävän lomakkeen asetukset

Kun asetukset on tehty, pääsee tietueita selaamaan ja muokkaamaan ylläpitoliittymässä Connections Management -sivulta klikkaamalla halutun yhteyden kohdalta Show data -linkkiä.

Chrono Connectivity -yhteyden linkittäminen Joomlaan valikoihin

Chrono Connectivity -yhteyden linkitys Joomlaan valikoihin tapahtuu samoin kuin tavallisten artikkeleidenkin. Lisätessä uutta elementtiä valikkoon, valitaan tyypiksi Chrono Connectivity.

Valikon asetukset ovat muuten samat kuin tavallisen artikkelin linkityksessä, mutta parametreihin sijoitettava yhteyden nimi täytyy kirjoittaa itse kohtaan Connection name. Kun asetukset on tallennettu ja valikko sekä lomake julkaistu, näkyy kohde normaalisti valikossa.

Sinilevähavainnot-lomakkeen HTML-koodi

```
<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_heading">
    <h1 class="cf_text">Sinilevähavainnot Pien-Saimaalla</h1>
  </div>
  <div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>

<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_text"> <span class="cf_text">Tällä
  lomakkeella voitte ilmoittaa sinilevähavaintonne Pien-Saimaan
  vesialueelta. PISA projekti kokoaa tietoa tehdyistä havainnoista
  järven kunnostustoimenpiteiden kehittämiseksi ja vesinesuojelun
  edistämiseksi.</span> </div>
  <div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>

<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_text"> <span
  class="cf_text">Havaintoajankohta</span> </div>
  <div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>

<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_datetimepicker">
    <label class="cf_label" style="display: none;"></label>
    <input class="cf_datetime" title="" size="80" id="paivays"
    name="paivays" type="text" />
  </div>
  <div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>

<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_text"> <span
  class="cf_text">Havintopaikka</span> </div>
  <div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>

<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_textbox">
    <label class="cf_label" style="display: none;">Click Me to
    Edit</label>
    <input class="cf_inputbox" maxlength="60" size="60" title=""
    id="text_6" name="paikka" type="text" />
  </div>
  <div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>

<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_text"> <span class="cf_text">Sanallinen
  kommentti havainnosta</span> </div>
  <div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>

<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_textarea">
    <label class="cf_label" style="display: none;">Click Me to
    Edit</label>
```

```

    <textarea class="cf_inputbox" rows="3" id="text_8" title="" cols="60"
    name="kommentti"></textarea>
  </div>
  <div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>

<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_text"> <span
  class="cf_text">Valokuva</span> </div>
  <div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>

<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_text"> <span class="cf_text">Paras kuva
  saadaan kun otetaan sinilevää sisältävä vesinäyte kirrkaaseen lasiin
  tai lasiastiaan ja kuvataan lasiastia vaaleaa taustaa tai taivasta
  vasten. Jos lasia tai astiaa ei ole saatavilla, kuvan voi ottaa myös
  veden pinnassa näkyvästä leväkukinnosta.</span> </div>
  <div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>

<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_fileupload">
    <label class="cf_label" style="display: none;"></label>
    <input class="cf_fileinput cf_inputbox required" title="" size="20"
    id="file_10" name="valokuva" type="file" />
    <a class="tooltiplink" onclick="return false;"></a>
    <div class="tooltipdiv">:: Hae kuva koneeltasi viereisellä
    painikkeella.</div>
  </div>
  <div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>

<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_text"> <span class="cf_text">Voitte
  halutessanne myös lähettää valokuvan multimedaviestinä numeroon 044 -
  7028227. Kirjatkaa viestiin tieto havaintopaikasta ja -ajankohdasta
  jotta kuva osataan yhdistää tähän ilmoitukseenne. Täyttäkää joka
  tapauksessa tämä ilmoituslomake vaikka lähettäisittekin kuvan
  multimedaviestinä.</span> </div>
  <div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>

<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_text"> <span class="cf_text">Havainnon
  tekijän yhteystiedot</span> </div>
  <div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>

<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_textbox">
    <label class="cf_label" style="width: 150px;">Nimi</label>
    <input class="cf_inputbox" maxlength="150" size="30" title=""
    id="text_14" name="nimi" type="text" />
  </div>
  <div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>

```

```
<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_textbox">
    <label class="cf_label" style="width: 150px;">email</label>
    <input class="cf_inputbox validate-email" maxlength="150" size="30"
      title="" id="text_15" name="email" type="text" />
  </div>
  <div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>

<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_captcha">
    <label class="cf_label" style="width: 150px;">Varmennuskoodi:</label>
    <span>{imageverification}</span>
  </div>
  <div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>

<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_button">
    <input value="Lähetä" name="button_15" type="submit" /><input
      type="reset" name="reset" value="Tyhjennä"/>
  </div>
  <div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>
```

Sinilevähavaintojen esitys yhdistyksen verkkosivuilla – HTML-koodi

Header:

```

<h1>Sinilevähavainnot</h1>
<p>Sinilevähavaintoja Pien-Saimaan alueelta. Klikkaa kuvaa avataksesi
suuremman kuvan uudessa ikkunassa/välilehdellä.
<br /><br />
<!--
<table>
  <tr>
    <td colspan="4">Voit myös etsiä havaintoja päiväyksen, paikan
tai lähettäjän mukaan: </td></tr>
  <tr>
    <td><b>Päiväys</b>: </td><td><input type="text"
name="paivays"></td>
    <td><b>Paikka</b>: </td><td><input type="text"
name="paikka"></td></tr>
  <tr>
    <td><b>Lähettäjä</b>: </td><td><input type="text"
name="nimi"></td><td>&nbsp;</td>
    <td><input type="submit" value="Hae" name="undefined"
style='width:80px; color:#cccccc; background-color:#222222;
cursor:pointer;' /></td>
    <td>&nbsp;</td>
  </tr>
</table>
</p>
-->

<p>Oman kuvasi voit lähettää <a
href="http://www.piensaimaa.fi/joomla/index.php?
option=com_chronocontact&Itemid=65" >tästä.</a></p>
<hr>

```

Body:

```

<p>
  <table width="600px" cellpadding="5">
    <tr>
      <td width="200px" valign="top"><strong>Päiväys:
</strong></td>
      <td width="200px" valign="top"><strong>Paikka:
</strong></td>
      <td width="200px" valign="top"><strong>Kuvan lähettäjä:
</strong></td>
    </tr>
    <tr>
      <td>{paivays} </td><td>{paikka} </td><td>{nimi} </td>
    </tr>
    <tr>
      <td>&nbsp;</td>
      <td>&nbsp;</td>
      <td>&nbsp;</td>
    </tr>
    <tr>
      <td width="200px"><a
href="http://www.piensaimaa.fi/joomla/components/com_chr

```

```
onocontact/uploads/Sinileva/{valokuva}"
target="_blank"></a> </td>
<td valign="top" colspan="2" width="400px">{kommentti}
</td>
</tr>
</table>
</p>
<hr>
```

Footer:

```
<p> {pagination}</p>
<br />
```

Valokuvia Pien-Saimaalta lomakkeen HTML-koodi

```
<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_heading">
    <h1 class="cf_text">Valokuvia Pien-Saimaalta</h1>
  </div>
  <div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>

<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_text"> <span class="cf_text">Pien-Saimaan
  suojeluyhdistys ry. ja PISA projekti keräävät vanhoja valokuvia Pien-
  Saimaan alueelta. Tarkoitus on muodostaa käsitys siitä, miltä
  vesialueen kasvillisuus ja ympäristö on näyttänyt eri aikoina. Jos
  arkistostanne löytyy vanhoja - tai tuoreempiakin - valokuvia alueelta
  niin olisimme kiitollisia jos voisitte skannata ne ja siirtää kuvat
  tämän palvelun kautta käyttöömme. Parhaat kuvat tullaan julkaisemaan
  projektin raporteissa ja Pien-Saimaa suojeluyhdistyksen
  nettisivuilla.</span> </div>
  <div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>

<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_textbox">
    <label class="cf_label" style="width: 150px;">Lähettäjän
    nimi:</label>
    <input class="cf_inputbox" maxlength="150" size="30" title=""
    id="text_2" name="text_2" type="text" />
  </div>
  <div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>

<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_textbox">
    <label class="cf_label" style="width: 150px;">Sähköposti:</label>
    <input class="cf_inputbox validate-email" maxlength="150" size="30"
    title="" id="text_3" name="text_3" type="text" />
  </div>
  <div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>

<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_text"> <span class="cf_text">Klikkaamalla
  alla olevaa "browse" painiketta voitte etsiä tietokoneeltanne
  haluamanne kuvan. Täyttäkää alla olevaan tekstikenttään kuvan tiedot ja
  painakaa sitten "Lähetä" painiketta. Kuvat tulee lähettää tällä tavoin
  yksi kerrallaan.</span> </div>
  <div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>

<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_fileupload">
    <label class="cf_label" style="width: 150px;"></label>
    <input class="cf_fileinput cf_inputbox" title="" size="20"
    id="file_5" name="file_5" type="file" />
  </div>
  <div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>
```

```
<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_textarea">
    <label class="cf_label" style="width: 150px;">Kuvan tiedot
    (kuvausalue, -aika, etc.)</label>
    <textarea class="cf_inputbox" rows="3" id="text_4" title="" cols="30"
    name="text_4"></textarea>
  </div>
  <div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>

<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_button">
    <input value="Lähetä" name="button_7" type="submit" /><input
    type="reset" name="reset" value="Tyhjennä"/>
  </div>
  <div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>
```

Valokuvia Pien-Saimaalta yhdistyksen verkkosivuilla – HTML-koodi

Header:

```
<h1>Valokuvia Pien-Saimaalta</h1>
<p>Klikkaa kuvaa avataksesi se suurempana uudessa
ikkunassa/sivulehdellä.</p>
<hr><hr>
```

Body:

```
<p>
<a
href="http://www.piensaimaa.fi/joomla/components/com_chronocontact/
uploads/kuva/{file_5}" target="_blank"></a> <br />
Kuva: {text_2} <br />
<br />
{text_4}
</p>
<hr>
```

Footer:

```
<hr>
<p>
<a href="http://www.piensaimaa.fi/joomla/index.php?
option=com_chronocontact&chronoformname=kuva">Lähetä oma kuvasi
tästä!</a>
{pagination}
<br />
</p>
```


Jäsenhakemuslomake Pien-Saimaan suojeluyhdistykselle

Jäsenhakemus:

Haluan liittyä Pien-Saimaan suojeluyhdistyksen jäseneksi. Jäsentiedot ovat vain yhdistyksen käyttöön ja niitä ei luovuteta ulkopuolisille. Pakolliset tiedot merkitty tähdellä.

Nimi: *

Sähköposti: *

Gsm tai muu
puhelinnumero: *

Postiosoite

Katuosoite: *

Postinumero: *

Postitoimipaikka: *

Muu osoite (esim. kesäasunnon osoite):

Katuosoite:

Postinumero:

Postitoimipaikka:

Muut email osoitteet:

Tunnukset Piensaimaa.fi sivustolle

Käyttäjätunnus: *

Salasana: *

Salasana uudelleen: *

Jäsenyys: * Henkilöjäsen
 Yhteisöjäsen

Kertokaa halutessanne Pien-Saimaan havaintoja, odotuksia ja näkemyksiänne:

Kuvatunnistus:

knEpd

Kirjoita tekstilaatikkoon kuvassa mustalla näkyvä kirjainyhdistelmä. Kuvatunnistusta käytetään lomakkeen väärinkäytösten estämiseen.

Liittyminen tapahtuu maksamalla jäsenmaksu Pien-Saimaan suojeluyhdistyksen tilille 660100-3624020.

Jäsenmaksu on henkilöjäsenille 10€ ja yhteisöjäsenille 50€.

Halutessasi voit ladata pdf-muotoisen laskun täältä.

Painamalla "Lähetä" nappia lomake lähetetään Pien-Saimaan suojeluyhdistys ry:n hallitukselle, joka käsittelee hakemuksen seuraavassa kokouksessaan.

Lähetä

Tyhjennä

Powered By ChronoForms - ChronoEngine.com

Form HTML:

```
<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_heading">
    <h1 class="cf_text">Jäsenhakemus:</h1>
  </div>
  <div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>
<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_text"> <span class="cf_text">Haluan
liittyä Pien-Saimaan suojeluyhdistyksen jäseneksi. Jäsentiedot ovat
vain yhdistyksen käyttöön ja niitä ei luovuteta ulkopuolisille.
Pakolliset tiedot merkitty tähdellä.</span> </div>
  <div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>
<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_textbox">
    <label class="cf_label" style="width: 150px;">Nimi: *</label>
    <input class="cf_inputbox required" maxlength="225" size="30"
title="Nimi on pakollinen tieto!" id="text_0" name="nimi"
type="text" />
  </div>
  <div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>
```

```
<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_textbox">
    <label class="cf_label" style="width: 150px;">Sähköposti: *</label>
    <input class="cf_inputbox required validate-email" maxlength="100"
      size="30" title="Sähköposti on pakollinen tieto!" id="text_5"
      name="sahkoposti" type="text" />
  </div>
  <div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>
<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_textbox">
    <label class="cf_label" style="width: 150px;">Gsm tai muu
      puhelinnumero: *</label>
    <input class="cf_inputbox required" maxlength="150" size="30"
      title="Puhelinnumero on pakollinen tieto!" id="text_6"
      name="puhelinnumero" type="text" />
  </div>
  <div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>
<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_heading">
    <h4 class="cf_text">Postiosoite</h4>
  </div>
  <div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>
<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_textbox">
    <label class="cf_label" style="width: 150px;">Katuosoite: *</label>
    <input class="cf_inputbox required" maxlength="150" size="30"
      title="" id="text_15" name="katuosoite" type="text" />
  </div>
  <div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>
<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_textbox">
    <label class="cf_label" style="width: 150px;">Postinnumero: *</label>
    <input class="cf_inputbox required validate-number" maxlength="150"
      size="30" title="" id="text_16" name="postinro" type="text" />
  </div>
  <div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>
<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_textbox">
```

```
<label class="cf_label" style="width: 150px;">Postitoimipaikka:
*</label>

<input class="cf_inputbox required" maxlength="150" size="30"
title="" id="text_17" name="postitoimipaikka" type="text" />
</div>
<div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>
<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_heading">
    <h4 class="cf_text">Muu osoite (esim. kesäasunnon osoite):</h4>
  </div>
  <div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>
<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_textbox">
    <label class="cf_label" style="width: 150px;">Katuosoite:</label>
    <input class="cf_inputbox" maxlength="150" size="30" title=""
id="text_2" name="katuosoite2" type="text" />
  </div>
  <div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>
<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_textbox">
    <label class="cf_label" style="width: 150px;">Postinumero:</label>
    <input class="cf_inputbox" maxlength="150" size="30" title=""
id="text_3" name="postinro2" type="text" />
  </div>
  <div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>
<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_textbox">
    <label class="cf_label" style="width:
150px;">Postitoimipaikka:</label>
    <input class="cf_inputbox" maxlength="150" size="30" title=""
id="text_4" name="postitoimipaikka2" type="text" />
  </div>
  <div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>
<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_textarea">
    <label class="cf_label" style="width: 150px;">Muut email
osoitteet:</label>
    <textarea class="cf_inputbox" rows="3" id="text_34" title=""
```

```
    cols="29" name="email_osoitteet"></textarea>
</div>
<div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>
<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_heading">
    <h4 class="cf_text">Tunnukset Piensaimaa.fi sivustolle</h4>
  </div>
  <div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>
<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_textbox">
    <label class="cf_label" style="width: 150px;">Käyttäjätunnus:
    *</label>
    <input class="cf_inputbox required" maxlength="150" size="30"
    title="" id="text_23" name="nimimerkki" type="text" />
  </div>
  <div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>
<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_password">
    <label class="cf_label" style="width: 150px;">Salasana: *</label>
    <input class="cf_inputbox required" maxlength="100" size="30"
    title="" id="text_29" name="salasana" type="password" />
  </div>
  <div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>
<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_password">
    <label class="cf_label" style="width: 150px;">Salasana uudelleen:
    *</label>
    <input class="cf_inputbox required" maxlength="100" size="30"
    title="" id="text_28" name="ss_uudelleen" type="password" />
  </div>
  <div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>
<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_checkbox">
    <label class="cf_label" style="width: 150px;">Jäsenyys: *</label>
    <div class="float_left">
      <input value="henkilöjäsen" title="" class="radio validate-one-
      required" id="check00" name="jasenyys" type="checkbox" />
      <label for="check00" class="check_label">Henkilöjäsen</label>
    </div>
  </div>
</div>
```

```
<br />
<input value="yhteisöjäsen" title="" class="radio validate-one-
required" id="check01" name="jasenyys" type="checkbox" />
<label for="check01" class="check_label">Yhteisöjäsen</label>
<br />
</div>
</div>
<div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>
<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_text"> <span class="cf_text">Kertokaa
halutessanne Pien-Saimaan havaintoja, odotuksia ja
näkemyksiänne:</span> </div>
  <div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>
<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_textarea">
    <label class="cf_label" style="width: 300px;"></label>
    <textarea class="cf_inputbox" rows="5" id="text_9" title="" cols="55"
name="viesti"></textarea>
  </div>
  <div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>
<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_captcha">
    <label class="cf_label" style="width: 150px;">Kuvatunnistus:</label>
    <span>{imageverification}</span>
  </div>
  <div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>
<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_text"> <span class="cf_text">Kirjoita
tekstilaatikkoon kuvassa mustalla näkyvä kirjainyhdistelmä.
Kuvatunnistusta käytetään lomakkeen väärinkäytösten estämiseen.</span>
</div>
  <div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>
<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_text"> <span class="cf_text">Liittyminen
tapahtuu maksamalla jäsenmaksu Pien-Saimaan suojeluyhdistyksen tilille
660100-3624020.</span> </div>
  <div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>
<div class="form_item">
```

```
<div class="form_element cf_text"> <span class="cf_text">Jäsenmaksu on
henkilöjäsenille 10€ ja yhteisöjäsenille 50€.</span> </div>
<div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>
<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_text"> <span class="cf_text">Halutessasi
  voit ladata pdf-muotoisen laskun <a
  href="http://www.piensaimaa.fi/joomla/piensaimaa_tilisiirto.pdf"
  alt="tilisiirtolomake">täältä</a>.</span> </div>
  <div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>
<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_text"> <span class="cf_text">Painamalla
  "Lähetä" nappia lomake lähetetään Pien-Saimaan suojeluyhdistys ry:n
  hallitukselle, joka käsittelee hakemuksen seuraavassa
  kokouksessaan.</span> </div>
  <div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>
<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_button">
    <input value="Lähetä" name="button_9" type="submit" /><input
    type="reset" name="reset" value="Tyhjennä"/>
  </div>
  <div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>
<div class="cfclear">&nbsp;</div>
```

Jäsenrekisteri yhdistyksen verkkosivuilla

WHERE SQL:

```
<?php
$search_array = array('jasenyys', 'jasenmaksu', 'usertype', 'name');
$where = array();
foreach ( $search_array as $search ) {
    $value = JRequest::getVar($search, '' , 'post');
    if ( $value ) {
        $where[] = " $search LIKE '%$value%' ";
    }
}
if ( !empty($where) ) {
    echo " WHERE ".implode(' AND ', $where);
}??>
```

Header:

```
<h1>Jäsenrekisteri</h1>
<hr />
<p>
<table>
<tr>
<td colspan="2"><h2>Haku: </h2></td></tr>
<tr>
<td><b>Nimi</b>: </td><td><input type="text" name="name"></td>
</tr>
<tr><td><b>Jäsenmaksu maksettu</b>: </td><td><input type="text"
name="jasenmaksu"></td>
</tr>
<tr>
<td><b>Jäsenyys</b>: </td><td><select name="jasenyys">
<option value="">- Valitse -</option>
<option value="henkilöjäsen">Henkilöjäsen</option>
<option value="yhteisöjäsen">Yhteisöjäsen</option>
</select>
</td>
</tr>
<tr>
<td><input type="submit" value="Hae" name="undefined" style='width:80px;
color:#cccccc; background-color:#222222; cursor:pointer;'
/></td><td>&nbsp;</td></tr>
</table>
</p>
<hr />
```

Body:

```
<table>
<tr><td colspan="3"><p><b>{name}</b></p></td></tr>

<tr><td><p>{katuosoite}<br />
{postinro} {postitoimipaikka}</p></td><td>&nbsp;</td>
<td><p>{katuosoite2}<br />
{postinro2} {postitoimipaikka2}</p></td></tr>

<tr><td><p>{email} </p></td><td>&nbsp;</td>
<td><p>{email_osoitteet}</p></td></tr>

<tr><td>Jäsenyys: {jasenyys}</td><td>&nbsp;</td><td>Rekisteröitynyt:
```



```
{registerDate}</td></tr>
<tr><td>Jäsenmaksu maksettu pvm:
</td><td><strong>{jasenmaksu}</strong></td><td>&nbsp;</td></tr>
<input type="hidden" name="id" value="{id}" />

</table>
<a href="http://www.piensaimaa.fi/joomla/index.php?
option=com_chronocontact&chronoformname=jasentiedot_muok&muokattava={id}"
>Muokkaa</a>
<br />
<br />
```

Footer:

```
<hr />
<br />
{pagination}
<br />
```

Jäsentietojen muokkaus -lomake - HTML-koodi

Form HTML:

```

<?php
// Tarkistetaan että sivulle tullaan sivuston kautta
if ( !$mainframe->isSite() ) {return;}
// Asetetaan linkin kautta saatu käyttäjän tunnus muuttujaan $id
$id = Jrequest::getInt('muokattava');
// Tarkistetaan että id ei ole nolla
if ($id == 0)
{
// muokattavan id on virheellinen -> näytetään virheilmoitus.
echo "Käyttäjää ei löytynyt!";
return;
}
// Haetaan tietojen muokkaukseen tarvittavat tiedot kolmesta eri
taulusta.
$db = & JFactory::getDBO();
//SQL-kysely taulusta jos_users
$query = sprintf('SELECT * FROM %s WHERE %s = %d LIMIT 1',
    $db->nameQuote('jos_users'),
    $db->nameQuote('id'),
    $id
);
//Suoritetaan kysely ja tallennetaan tulokset muuttujaan $userData
$db->setQuery($query);
$userData = $db->loadObject();

// Tallennetaan istunto muistiin, jotta tiedetään mitä ollaan
muokkaamassa
$session =& JFactory::getSession();
$session->set('id', $userData->id, md5('chrono'));

// Haetaan osoitetiedot jäsenhakemus taulusta.
$db1 = & JFactory::getDBO();

//SQL-kysely taulusta jos_chronoforms_jasenhakemus
$query1 = sprintf('SELECT * FROM %s WHERE %s = %d LIMIT 1',
    $db1->nameQuote('jos_chronoforms_jasenhakemus'),
    $db1->nameQuote('cf_user_id'),
    $id

```

```

);
//Suoritetaan kysely ja tallennetaan tulokset muuttujaan $userData
$db1->setQuery($query1);
$userData1 = $db1->loadObject();

// Haetaan toinen_osoite taulun tiedot
$db2 =& JFactory::getDBO();

//SQL-kysely taulusta toinen_osoite
$query2 = sprintf('SELECT * FROM %s WHERE %s = %d LIMIT 1',
    $db2->nameQuote('toinen_osoite'),
    $db2->nameQuote('cf_user_id'),
    $id
);
//Asetetaan tulokset muuttujaan $userData2.
$db2->setQuery($query2);
$userData2 = $db2->loadObject();

?>
<table>
<tr>
    <td class="componentheading">Muokkaa tietoja
    </td>
    <td>&nbsp;</td>
</tr><tr><td>&nbsp;</td><td>&nbsp;</td></tr>
<tr>
    <td> <span class="cf_text">Käyttäjätunnus:</span></td><td><span
class="cf_text"><? echo $userData->username; ?></span></td>
</tr>
<tr>
    <td>
        <label class="cf_label" style="width: 150px;">Nimi:</label></td>
        <td><input class="inputbox required" maxlength="150" size="30"
title="Nimi on pakollinen tieto!" id="text_1" name="name" type="text"
value="<? echo $userData->name; ?>" /></td>
</tr>
<tr>
    <td>
        <label class="cf_label" style="width:
150px;">Sähköposti:</label></td>
        <td><input class="cf_inputbox required validate-email"
maxlength="150" size="30" title="Sähköposti on pakollinen!" id="text_3"
name="email" type="text" value="<? echo $userData->email; ?>" /></td>

```

```

</tr><tr><td>&nbsp;</td><td>&nbsp;</td></tr>
<tr><td>Jäsenyys:</td><td><input class="cf_inputbox" maxlength="150"
size="30" title="" id="jasenyys" name="jasenyys" value="<? echo
$userData1->jasenyys; ?>" type="text" /></td></tr>
<tr><td>Jäsenmaksu maksettu pvm:</td><td><input class="cf_inputbox"
maxlength="150" size="30" title="" id="jasenmaksu" name="jasenmaksu"
value="<? echo $userData1->jasenmaksu; ?>" type="text" /></td></tr>
<tr><td>&nbsp;</td><td>&nbsp;</td></tr>
<tr>
  <td>
    <label class="cf_label" style="width:
150px;">Puhelinnumero:</label></td>
    <td><input class="cf_inputbox" maxlength="150" size="30" title=""
id="text_12" name="puhelinnumero" value="<? echo $userData1-
>puhelinnumero; ?>" type="text" /></td>
</tr>
<tr>
  <td>
    <h4 class="cf_text">Kotiosoite:</h4></td>
    <td>&nbsp;</td>
</tr>
<tr>
  <td>
    <label class="cf_label" style="width:
150px;">Katuosoite:</label></td>
    <td><input class="cf_inputbox required" maxlength="150" size="30"
title="" id="text_5" name="katuosoite" value="<? echo $userData1-
>katuosoite; ?>" type="text" /></td>
</tr>
<tr>
  <td>
    <label class="cf_label" style="width:
150px;">Postinumero:</label></td>
    <td><input class="cf_inputbox required validate-number"
maxlength="150" size="30" title="" id="text_7" name="postinro" value="<?
echo $userData1->postinro; ?>" type="text" /></td>
</tr>
<tr>
  <td>
    <label class="cf_label" style="width:
150px;">Postitoimipaikka:</label></td>
    <td><input class="cf_inputbox required" maxlength="150" size="30"
title="" id="text_6" name="postitoimipaikka" value="<? echo $userData1-
>postitoimipaikka; ?>" type="text" /></td>
</tr><tr><td>&nbsp;</td><td>&nbsp;</td></tr>
<tr>

```

```

<td colspan="2">
  <h4 class="cf_text">Muu osoite (esim. kesäasunnon osoite):</h4>
</td>
</tr>
<tr>
  <td>
    <label class="cf_label" style="width: 150px;">Katuosoite:</label></td>
    <td><input class="cf_inputbox" maxlength="150" size="30" title=""
id="text_10" name="katuosoite2" value="<? echo $userData2->katuosoite2; ?
>" type="text" /></td>
</tr>
<tr>
  <td>
    <label class="cf_label" style="width:
150px;">Postinumero:</label></td>
    <td><input class="cf_inputbox" maxlength="150" size="30" title=""
id="text_11" name="postinro2" value="<? echo $userData2->postinro2; ?>"
type="text" /></td>
</tr>
<tr>
  <td>
    <label class="cf_label" style="width:
150px;">Postitoimipaikka:</label></td>
    <td><input class="cf_inputbox" maxlength="150" size="30" title=""
id="text_12" name="postitoimipaikka2" value="<? echo $userData2-
>postitoimipaikka2; ?>" type="text" /></td>
</tr><tr><td>&nbsp;</td></tr>
<tr>
  <td>
    <label class="cf_label" style="width: 150px;">Muut email-
osoitteet:</label></td>
    <td><textarea class="cf_inputbox" rows="3" id="text_14" title=""
cols="29" name="email_osoitteet"><? echo $userData2->email_osoitteet; ?
></textarea></td>
</tr>
<tr><td>&nbsp;</td><td>&nbsp;</td></tr>
<tr>
  <td>
    <input value="Tallenna" name="button_13" type="submit" />
</td>
    <td class="delete">&nbsp;<input type="submit" name="delete" id="delete"
value="Poista jäsen"><br />Varoitus! Toiminto poistaa kaikki jäsenen
tiedot tietokannasta.</td>
</tr>
<tr><td>&nbsp;</td></tr>

```

```
</table>
```

```
<input type="hidden" name="cf_id" value="<? echo $userData1->cf_id; ?>" />
```

```
<input type="hidden" name="os_id" value="<? echo $userData2->os_id; ?>" />
```

On Submit code - before sending email:

```
<?php
```

```
$sess = JFactory::getSession();
```

```
$id =& $sess->get('id', 0, md5('chrono'));
```

```
JRequest::setVar('id', $id);
```

```
/*Tarkastetaan onko 'Poista'-nappia painettu, ja jos on, pysäytetään tietojen tallentaminen*/
```

```
if(isset($_POST['delete'])){
```

```
    $MyForm->haltFunction['autogenerated_after_email'] = true;
```

```
    //Poistetaan tiedot tietokannasta taulu kerrallaan
```

```
    $query1 = "DELETE FROM jos_users WHERE id = '$id'";
```

```
    $result = mysql_query($query1) or die('Tapahtui odottamaton virhe: ' . mysql_error());
```

```
    $query2 = "DELETE FROM jos_chronoforms_jasenhakemus WHERE cf_user_id = '$id'";
```

```
    $result = mysql_query($query2) or die('Tapahtui odottamaton virhe: ' . mysql_error());
```

```
    $query3 = "DELETE FROM toinen_osoite WHERE cf_user_id = '$id'";
```

```
    $result = mysql_query($query3) or die('Tapahtui odottamaton virhe: ' . mysql_error());
```

```
    echo 'Jäsen poistettu!';
```

```
    //(Meloni 2003, 195).
```

```
}
```

```
else {
```

```
/* Painettu 'Tallenna'-painiketta. Tarkastetaan ensin löytyykö jos_chronoforms_jasenhakemus-taulusta aikaisempaa merkintää jäsenen tunnuksella. Jos aikaisempi merkintä löytyy, eli cf_id ei ole 0, päivitetään tietue. Jos merkintää ei löydy lisätään uusi tietue.*/
```

```
if ($_POST[cf_id] != 0) {
```

```
    $taulul = "UPDATE jos_chronoforms_jasenhakemus
```

```
    SET puhelinnumero = '$_POST[puhelinnumero]',
```

```
    katuosoite = '$_POST[katuosoite]', postinro = '$_POST[postinro]',
```

```
    postitoimipaikka = '$_POST[postitoimipaikka]', jäsennyys = '$_POST[jäsennyys]', jäsenumero = '$_POST[jäsenumero]'
```

```
    WHERE cf_user_id = '$id';
```

```
} //(Meloni 2003, 127).
```

```
else {
```

```
$taulu1 = "INSERT INTO jos_chronoforms_jasenhakemus
(cf_user_id,puhelinnumero, katuosoite, postinro, postitoimipaikka,
jasenyys, jassenmaksu)
VALUES ('$id', '$_POST[puhelinnumero]', '$_POST[katuosoite]',
'$_POST[postinro]', '$_POST[postitoimipaikka]', '$_POST[jasenyys]',
'$_POST[jassenmaksu]');"
} // (Meloni 2003, 127).
$tauluok = mysql_query($taulu1) or die("Päivitys ei onnistunut!");

/*Tarkastetaan löytyykö toinen_osoite-taulusta aikaisempaa merkintää
jäsenen tunnuksella. Jos aikaisempi merkintä löytyy, eli os_id ei ole 0,
päivitetään tietue. Jos merkintää ei löydy lisätään uusi tietue.*/
if ($_POST[os_id] != 0) {
    $taulu2 = "UPDATE toinen_osoite
SET katuosoite2 = '$_POST[katuosoite2]', postinro2 =
'$_POST[postinro2]', postitoimipaikka2 =
'$_POST[postitoimipaikka2]', email_osoitteet =
'$_POST[email_osoitteet]'
WHERE cf_user_id = '$id'";
} //(Meloni 2003, 186).
else {
    $taulu2 = "INSERT INTO toinen_osoite (cf_user_id, katuosoite2,
postinro2, postitoimipaikka2, email_osoitteet)
VALUES ('$id', '$_POST[katuosoite2]', '$_POST[postinro2]',
'$_POST[postitoimipaikka2]', '$_POST[email_osoitteet2]');"
} //(Meloni 2003, 127).
$taulu2ok = mysql_query($taulu2) or die("Päivitys ei onnistunut!");
echo 'Tiedot päivitetty!';
}
?>
```

Omien tietojen muokkaus -lomake - HTML-koodi

Form HTML:

```

<?php
$user =& JFactory::getUser();

// Tarkastetaan että käyttäjä on kirjautunut, eikä ulkopuoliset pääse
sivulle.
if ($user->id == 0)
{
//Käyttäjä ei ole kirjautunut, näytetään virheilmoitus.
echo "Sinulla ei ole oikeutta tarkastella tätä sivua. Ole hyvä ja
kirjaudu ensin!";
return;
}
// Haetaan osoitetietojen muokkaukseen tarvittavat tiedot
jos_chronoforms_jasenhakemus- ja toinen_osoite-tauluista
$db1 =& JFactory::getDBO();

//SQL-kysely 1
$query1 = sprintf('SELECT * FROM %s WHERE %s = %d LIMIT 1',
    $db1->nameQuote('jos_chronoforms_jasenhakemus'),
    $db1->nameQuote('cf_user_id'),
    $user->id
);
//Suoritetaan kysely ja tallennetaan tulokset
$db1->setQuery($query1);
$userData1 = $db1->loadObject();

//Tallennetaan istunto muistiin, jotta tiedetään mitä ollaan
muokkaamassa
$session =& JFactory::getSession();
$session->set('cf_id', $userData1->cf_id, md5('chrono'));

// Haetaan toinen_osoite-taulun tiedot
$db2 =& JFactory::getDBO();

//SQL-kysely 2
$query2 = sprintf('SELECT * FROM %s WHERE %s = %d LIMIT 1',
    $db2->nameQuote('toinen_osoite'),
    $db2->nameQuote('cf_user_id'),
    $user->id
);
//Suoritetaan kysely ja tallennetaan tulokset
$db2->setQuery($query2);
$userData2 = $db2->loadObject();

//Tallennetaan istunto muistiin, jotta tiedetään mitä ollaan
muokkaamassa
$session2 =& JFactory::getSession();
$session2->set('os_id', $userData2->os_id, md5('chrono'));

//Tiedot saatu tietokannasta, sijoitetaan tiedot lomakkeelle:
?>

<table>
<tr>

```



```

</tr>
<tr>
  <td>
    <label class="cf_label" style="width:
    150px;">Postinumero:</label></td>
    <td><input class="cf_inputbox" maxlength="150" size="30" title=""
    id="text_11" name="postinro2" value="<? echo $userData2->postinro2; ?
    >" type="text" /></td>
</tr>
<tr>
  <td>
    <label class="cf_label" style="width:
    150px;">Postitoimipaikka:</label></td>
    <td><input class="cf_inputbox" maxlength="150" size="30" title=""
    id="text_12" name="postitoimipaikka2" value="<? echo $userData2-
    >postitoimipaikka2; ?>" type="text" /></td>
</tr>
<tr><td>&nbsp;</td></tr>
<tr>
  <td>
    <label class="cf_label" style="width: 150px;">Muut email-
    osoitteet:</label></td>
    <td><textarea class="cf_inputbox" rows="3" id="text_14" title=""
    cols="29" name="email_osoitteet"><? echo $userData2-
    >email_osoitteet; ?></textarea></td>
</tr>
<tr><td>&nbsp;</td><td>&nbsp;</td></tr>
<tr>
  <td>
    <input value="Tallenna" name="button_13" type="submit" />
  </td>
  <td>&nbsp;</td>
</tr>
<tr><td>&nbsp;</td></tr>
</table>

```

On Submit code - before sending email:

```

<?
$sess1 = JFactory::getSession();
$cf_id =& $sess1->get('cf_id', 0, md5('chrono'));
JRequest::setVar('cf_id', $cf_id);
?>
<?
$sess2 = JFactory::getSession();
$os_id =& $sess2->get('os_id', 0, md5('chrono'));
JRequest::setVar('os_id', $os_id);
?>
<h2>Tietosi on tallennettu!</h2>

```

Sidosryhmät-lomake – HTML-koodi

```
<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_heading">
    <h1 class="cf_text">Lisää ja muokkaa sidosryhmiä</h1>
  </div><div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>
<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_textbox">
    <label class="cf_label" style="width: 150px;">Organisaatio:</label>
    <input class="cf_inputbox" maxlength="150" size="30" title=""
id="text_4" name="organisaatio" type="text" />
  </div><div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>
<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_dropdown">
    <label class="cf_label" style="width: 150px;">Tyyppi</label>
    <select class="cf_inputbox" id="select_9" size="1" title=""
name="tyyppi">
      <option value="">- Valitse -</option>
      <option value="Media">Media</option>
      <option value="Viranomainen">Viranomainen</option>
      <option value="Järjestö">Järjestö</option>
      <option value="Yritys">Yritys</option>
    </select>
  </div>
  <div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>
<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_textbox">
    <label class="cf_label" style="width: 150px;">Yhteyshenkilöt:</label>
    <input class="cf_inputbox" maxlength="200" size="30" title=""
id="text_2" name="yhteyshenkilot" type="text" />
  </div><div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>
<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_textbox">
    <label class="cf_label" style="width: 150px;">Puhelinnumero:</label>
    <input class="cf_inputbox" maxlength="150" size="30" title=""
id="text_3" name="puhelin" type="text" />
  </div><div class="cfclear">&nbsp;</div>
```

```
</div>
<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_textbox">
    <label class="cf_label" style="width: 150px;">Sähköposti:</label>
    <input class="cf_inputbox" maxlength="150" size="30" title=""
id="text_10" name="sposti" type="text" />
  </div><div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>
<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_textbox">
    <label class="cf_label" style="width: 150px;">Katuosoite:</label>
    <input class="cf_inputbox" maxlength="150" size="30" title=""
id="text_5" name="katuosoite" type="text" />
  </div><div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>
<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_textbox">
    <label class="cf_label" style="width: 150px;">Postinumero:</label>
    <input class="cf_inputbox" maxlength="150" size="30" title=""
id="text_6" name="postinumero" type="text" />
  </div><div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>
<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_textbox">
    <label class="cf_label" style="width:
150px;">Postitoimipaikka:</label>
    <input class="cf_inputbox" maxlength="150" size="30" title=""
id="text_7" name="postitoimipaikka" type="text" />
  </div><div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>
<input value="sidosryhma" id="hidden_9" name="jasenyys" type="hidden" />
<div class="form_item">
  <div class="form_element cf_button">
    <input value="Tallenna" name="button_10" type="submit" />
  </div><div class="cfclear">&nbsp;</div>
</div>
```

Sidosryhmärekisteri yhdistyksen sivuilla

Header:

```
<H1>Sidosryhmät</H1>
<p>{new_record}</p>
<hr />
```

Body:

```
<h4>{organisaatio} </h4>
{yhteyshenkilöt} <br />
Puhelin: {puhelin} <br />
Sähköposti: {sposti} <br />
Osoite: {katuosoite},
{postinumero} {postitoimipaikka}<br />
<br />
<table>
<tr>
<td width="200px">{edit_record}</td><td text-
align="right";>{delete_record}</td>
</tr>
</table>
<hr />
```

Footer:

```
{pagination}
<br />
<br />
```

Suomennetun en-GB.plg_xi_adminapproval.ini tiedoston sisältö:

```
DEBUG ADMIN ID CHECK=Virheellinen
J&auml;rjestelm&auml;nhallitsijan tunnus.
DEBUG USER EMAIL CHECK=Virheellinen k&auml;ytt&auml;j&auml;n
s&auml;hk&auml;posti.
DEBUG ERROR HAPPENED=Tapautui odottamaton virhe!
DEBUG SENDING EMAIL APPROVAL=L&auml;hetet&auml;&auml;n
varmistusviesti k&auml;ytt&auml;j&auml;lle.
DEBUG USER SAVE ERROR=Virhe : K&auml;ytt&auml;j&auml;&auml; ei
tallennettu.
MSG EMAIL VERIFIED AND ADMIN WILL APPROVE YOUR
ACCOUNT=Hakemuksesi on vastaanotettu ja l&auml;hetettu
hallitukselle. Saat ilmoituksen hakemuksesi
hyv&auml;ksymisestä&auml; s&auml;hk&auml;postitse.
MSG NOT A VALID USER TO ACTIVATE=Virheellinen käyttäjä!
Aktivointia ei voitu suorittaa.
MSG NOT AN ACTIVATION BY ADMIN=Virhe! Aktivoinnin voi
suorittaa vain järjestelmänhallitsija.
MSG USER HAS BEEN APPROVED BY ADMIN=Hyv&auml;
J&auml;rjestelm&auml;nhallitsija, j&auml;senhakemus on nyt
hyv&auml;ksytty ja k&auml;ytt&auml;j&auml;lle on
l&auml;hetetty siitä&auml; ilmoitus.
MSG REGISTRATION NOT WORKING=J&auml;senhakemuksia ei voida
l&auml;hett&auml;&auml; t&auml;ll&auml; hetkell&auml;. Ole
hyv&auml; ja yrit&auml; my&auml;hemmin uudelleen.
MSG PLUGIN NOT WORK WITHOUT ACTIVATION=Virheellinen
konfigurointi: Admin Approval lisäosa ei voi toimia jos
sivuston asetuksissa uuden käyttäjän aktivointi ei ole päällä.
EMAIL ACCOUNT ACTIVATION EMAIL TO USER=Hei %s,\nhakemuksesi
Piensaimaan suojeluyhdistyksen j&auml;seneksi on
hyv&auml;ksytty.\nVoit nyt kirjautua yhdistyksen sivuille
http://www.piensaimaa.fi/ aikasemmin valitsemillasi
tunnuksilla.
EMAIL EMAIL TO ADMIN FOR APPROVAL=Uusi j&auml;senhakemus
henkil&auml;lt&auml; %s odottaa
hyv&auml;ksymistä&auml;.\nK&auml;ytt&auml;j&auml;n tiedot
ovat:\nKy&auml;tt&auml;jnimi: %s\nS&auml;hk&auml;posti:
%s\nHyv&auml;ksy j&auml;sen klikkaamalla t&auml;t&auml;
linkki&auml;: %s \n
MSG NOT_JOMSOCIAL_AND_JSPT_USER=Et ole JomSocial TAI JSPT
käyttäjä. Ole hyvä ja täytä tiedot JomSocialin
rekisteröitymistä varten.
MSG WAIT FOR ADMIN APPROVE YOUR ACCOUNT=J&auml;senhakemuksesi
on jo vahvistettu. Teille l&auml;hetet&auml;&auml;n
s&auml;hk&auml;postia kun hakemuksenne on k&auml;sitelty.
```