

Marko Sartela

DIGITALISAATIO SAAPUU PIENIIN TILITOIMISTOIHIN

Liiketalouden koulutusohjelma

2016



DIGITALISAATIO SAAPUU PIENIIN TILITOIMISTOIHIN

Sartela, Marko
Satakunnan ammattikorkeakoulu
Liiketalouden koulutusohjelma
Joulukuu 2016
Ohjaaja: Mäkinen, Jukka
Sivumäärä: 35
Liitteitä: 2

Asiasanat: Digitalisaatio, kirjanpito, tilitoimisto

Taloushallinto on sähköistynyt jo 90-luvulta lähtien. Nykyään puhutaan taloushallinnon digitalisoinnista. Se tekee taloushallinnosta tulevaisuudessa todennäköisesti kokonaan sähköisen. Kirjanpitolakikin on muuttunut koko ajan enemmän digitalisointia suosivaksi, luettelo kirjanpitoaineistosta ja tilinpäätös voidaankin säilyttää vain sähköisessä muodossa vuodesta 2016 alkaen. Koska taloushallinnon ala on edelleen voimakkaassa kehitysvaiheessa, on hyvä tarkastella tilitoimistojen kannalta nykyhetkeä ja lähitulevaisuutta.

Tässä toiminnallisessa tutkimuksessa tutkittiin taloushallinnon sähköistämisen hyötyjä tilitoimistoissa tällä hetkellä ja lähitulevaisuudessa. Pääpaino on kuitenkin kirjanpidossa, jossa on eniten päivittäistä työtä tilitoimistoille. Tutkimuksen on tarkoitus antaa mahdollisimman todenmukainen kuva sähköistämisen hyödyistä ja haasteista pienelle tilitoimistoille. Tavoitteena työssä on siis selvittää, onko sähköisestä taloushallinnosta pienelle tilitoimistolle todellista hyötyä.

Kahdelle tutkimukseen osallistuneelle tilitoimistoalan yritykselle tehtiin teemahaastattelu, jossa selvitettiin digitalisoinnin vaikutuksia niiden toimintaan. Myös tilitoimistojen asiakkaat olivat tärkeässä roolissa tutkimustulosten kannalta. Tutkimus selvitti sähköistämisen hyötyjä viideltä eri näkökannalta, joita olivat tehokkuus, kustannussäästöt, muutos työssä, asiakkaat ja tulevaisuus. Näiden avulla selvitettiin, kuinka hyödyllistä taloushallinnon digitalisoiminen on tilitoimistolle tällä hetkellä.

Taloushallinnon ala kehittyy edelleen ja jo lähitulevaisuus tarjoaa paljon mahdollisuuksia kehittää tilitoimistoa yrittäjän kannalta tehokkaammaksi. Sähköinen taloushallinto on lyönyt itsensä läpi viimeisen viiden vuoden aikana, mutta useimmilla pienemmillä yrityksillä on vielä tämä askel ottamatta. Tilitoimistojen on siis viimeistään nyt varauduttava muutokseen. Ala on nyt vahvasti siirtymässä sähköisiin järjestelmiin ja pilvipalveluihin. Tähän valmistautumalla tilitoimistot takaavat oman yritystoimintansa jatkuvuuden ja menestymisen myös tulevaisuudessa.

DIGITALISATION IS COMING FOR SMALL ACCOUNTING COMPANIES

Sartela, Marko

Satakunnan ammattikorkeakoulu, Satakunta University of Applied Sciences

Degree Programme in applied science

December 2016

Supervisor: Mäkinen, Jukka

Number of pages: 35

Appendices: 2

Keywords: digitalisation, cloud accounting, bookkeeping

Financial management has been progressing from the 90's. Nowadays we are talking about digitalisation that makes financial management totally electronic in the near future. The reformed accounting law is also changing to prefer cloud accounting, the list of accounting material and financial statement can be saved also only in electronic form from the beginning of 2016. For the accounting companies it is good to keep an eye in the near future because the business is developing rapidly at the moment.

In this research, benefits of digitalisation are studied to analyse the business right now and in the near future. The main focus is on bookkeeping, where the major daily activity for accounting companies lies. The research is aiming to give as real view as possible of benefits and challenges of electronical accounting for the entrepreneurs. The main goal of this research is find out, are there advantages in cloud accounting for small accounting companies at the moment.

For two accounting companies, a theme interview to find out their experiences of electronical accounting programs and influence of those for their daily work is performed. Also their customers have an important role in this study. This research tries to explain the benefits of digitalisation with five points of view: effectivity, expenses, change in routines, customers and future. With these categories, the study reveals, how important digitalisation actually is for accounting business.

Bookkeeping is developing at rapid phase at the moment. In the near future, accounting becomes more efficient. In the last five years digital accounting has become more popular, but in the small companies this progress is starting right now. Accounting companies have to prepare for the change. The business is changing rapidly from paper to digital and cloud computing. Getting ready for the change, the companies need to ensure their possibility for success and continuity in the near future.

SISÄLLYS

1	JOHDANTO.....	6
2	TILITOIMISTOALA MUUTOKSESSA.....	7
2.1	Kirjanpitolaki.....	7
2.2	Asiakkaiden vaatimukset.....	8
2.3	Teknologinen kehitys.....	9
2.4	Tilitoimistoalan tulevaisuus.....	10
3	SÄHKÖINEN TALOUSHALLINTO.....	11
3.1	Kirjanpito.....	12
3.2	Palkat.....	12
3.3	Raportointi.....	13
3.3.1	Sinäinen ja ulkoinen raportointi.....	13
3.3.2	Sähköistämisen vaikutus raportointiin.....	13
3.4	Arkistointi.....	14
3.5	Viranomaisilmoitukset ja TYVI-järjestelmä.....	14
4	HENKILÖSTÖ.....	16
4.1	Kehitys muuttaa työtapoja.....	16
4.2	Muutosvastarinta.....	17
5	TUTKIMUKSEN TOTEUTUS.....	17
5.1	Tutkimusmenetelmä.....	17
5.2	Tutkimus käytännössä.....	19
6	TUTKIMUKSEN TULOKSET.....	20
6.1	Toimintatapojen muutos.....	20
6.1.1	Päivittäinen kirjaustyö.....	20
6.1.2	Kohdeyritysten kirjanpito.....	21
6.2	Tehokkuus.....	21
6.2.1	Toiminta tehokkaammaksi.....	22
6.2.2	Eniten tehostuu laskutus.....	22
6.2.3	Tehostuuko toiminta entisestään?.....	23
6.3	Kustannussäästöt.....	24
6.3.1	Sähköisen ohjelman käyttöönotto.....	24
6.3.2	Kustannustehokkaampaa taloushallintoa.....	25
6.4	Asiakkaat.....	26
6.4.1	Mitä asiakkaat haluavat?.....	26
6.4.2	Tilitoimiston pitää olla oma-aloitteinen.....	27
6.4.3	Tyytyväisyys digitalisaatioon.....	27
6.5	Tulevaisuus.....	28
6.5.1	Sähköistämisen vaikutus lähitulevaisuudessa.....	28

6.5.2 Yleistyminen pienissä tilitoimistoissa	29
7 LOPPUPÄÄTELMÄT	30
7.1 Toimintatavat muuttuvat paperityön vähentyessä	30
7.2 Toiminta tehostuu ajan myötä.....	31
7.3 Kustannussäästöä kertyy hieman	31
7.4 Asiakkaiden suhtautuminen kehitykseen.....	32
7.5 Tilitoimistojen tulevaisuus.....	33
7.6 Yhteenvedo: ”Onko taloushallinnon sähköistämisestä pienille tilitoimistoille aidosti hyötyä?”	34
8 LÄHTEET	36

LIITTEET

1 JOHDANTO

Tämä opinnäytetyö kertoo muuttuvasta kirjanpito- ja tilitoimistoalasta. Taloushallinto on ollut sähköisessä muutoksessa jo yli vuosikymmenen vuotta, eikä palvelujen sähköistäminen ole ainakaan näyttänyt hiipuvan. Kaikkein keskeisimpänä osana taloushallinnon muutoksessa on kirjanpidon sähköistyminen, joka kehittyy vuosi vuodelta sujuvammaksi ja automaattisemmaksi. Uudet sähköiset menetelmät tuovat tilitoimistoille mahdollisuuksia kehittää palveluaan ja parantaa niiden kykyä hallita taloutta asiakasyrityksissä. Vaikka taloushallinnon alan sähköistyminen on nykypäivää, kaikki tilitoimistot eivät ole vielä tarttuneet tähän mahdollisuuteen.

Sähköinen taloushallinto eroaa suuresti perinteisestä taloushallinnosta vertailemalla näiden hyötyjä ja haittoja. Toiset tilitoimistot puoltavat kehitystä, mutta useat pienet toimistot ovat myös sähköistämistä vastaan. Uusien mahdollisuuksien tutkiminen onkin tärkeää taloushallinnon palvelujen tarjoajille kilpailun ja kehityksen kannalta. Toimistojen on nyt mahdollista hoitaa taloushallintoa tehokkaammin ja nopeammin kuin ennen. Tilitoimistojen palvelun kehitys tuo hyötyä asiakkaalle, työntekijälle ja koko tilitoimistolle.

Teknologian kehitys asettaa tilitoimistoille koko ajan uusia velvollisuuksia ja paineita pysyä mukana kilpailussa. Asiakkaat vaativat yhä parempaa palvelua ja yksityiskohtaisempia tietoja yrityksen kirjanpidosta. Myös kirjanpitäjän odotetaan olevan entistä auttavampi ja valmiimpi konsultoimaan yrityksiä, heidän roolinsa muuttuukin kaiken aikaa ylöskirjaajista analysoijiksi. Tilitoimistojen on oltava nykyään paljon nopeampia antamaan tarvittavia tietoa sekä entistä joustavampia asiakkaan tarpeiden mukaan. (Lahti & Salminen 2008, 10)

Sähköinen taloushallinto on mennyt eteenpäin viimeisinä vuosina paljon, koska tietotekniikka kehittyy koko ajan. Sähköinen laskutus yleistyy koko ajan niin kuluttajien kuin yritystenkin välisissä kaupoissa. Tämä nopeuttaa sähköisen taloushallinnon kasvua, kun yrityksiltä ruvetaan jopa edellyttämään sähköisen kaupankäynnin mahdollisuutta. Tilitoimistojenkin on siis siirryttävä käyttämään yhä enemmän sähköisiä järjestelmiä ja hallittava niitä.

Asiakkaille toimitettavat raportit muuttuvat sähköistymisen myötä kattavammiksi ja hyödyllisemmiksi. Sähköisillä kirjanpitoimistoilla on nyt paljon enemmän resursseja

ja aikaa tehdä raportteja yrityksen johdolle, jotta talousjohtamisesta tulee helpompaa. Konsultointi yritysjohdolle kokee myös murroksen tilitoimistoissa kattavampien raporttien ja järjestelmien opettamisen muodossa. Kilpailussa pysyy mukana vain, jos sähköiset järjestelmät ovat mahdollista ottaa käyttöön ja palveluja kehitetään digitalisaation suuntaan. Myös laki on siirtynyt kokoajan myönteisemmäksi digitaaliseen taloushallinnolle, joten uskoisin tämän kehityksen jatkuvan tulevaisuudessakin.

2 TILITOIMISTOALA MUUTOKSESSA

2.1 Kirjanpitolaki

Kirjanpitolaki ja -säädökset määräävät miten yrityksen pitäisi säilyttää oma kirjanpito ja kuinka kauan. Seuraavassa kerrotaan niitä säädöksiä ja selvittää minkälaisia muutoksia sähköiseen asiakirjatalentukseen on tullut viime aikoina.

Kirjanpitolaki velvoittaa yrityksiä säilyttämään tosineistoa 6 vuotta, pääkirjaa, päiväkirjaa ja muita kirjanpitoa 10 vuotta, palkkakirjanpitoa 10 vuotta sekä tasekirjaa, tililuetteloja ja tase-erittelyjä 10 vuotta. Lisäksi liitetietojen erittely on säilytettävä 10 vuotta. (Kirjanpitolaki 1620/2015, 2 luku 10 §)

Jos yrittäjä haluaa päästä mappipinoista eroon, on kirjanpito mahdollista tallentaa myös sähköisenä. Nykyään kaikki kirjanpidon tiedot voidaan säilyttää tallennettuina pdf- tai kuvatiedostoina. Tällöin kuitenkin tulee huolehtia siitä, että tiedot ovat tallennettuna kahdelle eri tietovälineelle – kuten esimerkiksi USB-muistitikulle tai CD-levykkeelle ja siitä tehdyille kopioille. Aineiston tallentaminen pelkästään kirjanpito-ohjelmaan ei siis vielä täytä kirjanpidon arkistoinnin vaatimuksia. (Manninen 2013)

Kirjanpitolakiin tulee myös muutoksia ja viimeinen sähköistä tallentamista koskeva muutos kirjanpitolakiin on tullut voimaan vuoden alusta 2016: ”Estettä ei ole sille, että vanhat kirjanpitoaineistot, ml. tasekirjat, muunnetaan sähköisesti säilytettäväksi ja sen jälkeen paperiversiot hävitetään. Aineiston säilyttämistä koskeneet asetukset eivät enää ole voimassa.” (Kirjanpitolautakunnan WWW-sivut 2016)

Tilitoimiston on mahdollista tallentaa asiakasyritysten kirjanpidot kokonaan vain sähköisessä muodossa, joka helpottaa varmasti tilitoimistoja mappien säilytystilan

vähentyessä. Laki muuttui vuoden 2016 alussa ja määrää säilytyksestä nykyään näin: ”Tositteita, kirjanpitoja sekä muuta kirjanpitoaineistoa tulee käsitellä ja säilyttää niin, että niiden sisältöä voi vaikeuksitta tarkastella ja tarvittaessa tulostaa selväkielisessä muodossa.

Tositteen, kirjanpidon tai muun kirjanpitoaineiston sisältöä ei saa muuttaa tai poistaa tilinpäätöksen laatimisen jälkeen. Sisältöä ei saa muuttaa eikä poistaa myöskään sen jälkeen, kun 6 §:ssä tarkoitettu ilmoitus on tehty tai kirjanpitovelvollinen on julkistanut tai antanut ulkopuolisen käyttöön aineistosta laatimansa välitilinpäätöksen tai muun vastaavan asiakirjan.

Tositteen, kirjanpidon ja muun kirjanpitoaineiston muotoa saa muuttaa, jos se on tarpeen käsittelyn, siirron tai säilytyksen vuoksi. Tällöin on varmistettava sisällön ja kirjausketjun säilyminen.” (Kirjanpitolaki 1620/2015, 2 luku 7 §)

2.2 Asiakkaiden vaatimukset

Asiakkaat vaativat taloushallinnoltaan nykypäivänä yhä enemmän ja enemmän. Tietoisuus palveluista on kasvanut ja uutta informaatiota osataan hyödyntää yhä paremmin ja monipuolisemmin. Tilitoimistojen lisääntynyt asiantuntevuus sähköiseen taloushallintoon on myös vauhdittanut pienempienkin tilitoimistojen halua siirtyä uudempaan ja nopeampaan tapaan hoitaa yrityksen taloutta.

Tulosten perusteella voidaan todeta, että taloushallintonsa digiaikaan siirtäneet yritykset ovat erittäin tyytyväisiä digitaalisuuden tuomiin hyötyihin. Digitaalinen taloushallinto nopeuttaa ja tehostaa taloushallinnon hoitamista, parantaa tiedon laatua ja helpottaa päätöksentekoa. (TietoAkseli Oy 2015, 4)

Kaikkia sähköisen taloushallinnon tuomia hyötyjä ei kuitenkaan vielä tunneta tai osata arvostaa pienemmissä yrityksissä, joissa kuluja yritetään minimoida usein taloushallinnon kustannuksellakin. Seuraavissa kappaleissa hieman tietoa siitä, mitä asioita sähköisellä taloushallinnolla voidaan parantaa ja kehittää.

Yrityksen taloushallintoon kuuluu monia tärkeitä tehtäviä; laskutus, laskujen maksu, tilausten lähetys, palkanlaskenta, kirjanpito, työnantaja- ja veroilmoitusten laadinta ja paljon muuta. Nämä asiat voidaan tänä päivänä hoitaa vähemmällä työllä ja asiakasystävällisemmin siirtymällä sähköiseen taloushallintoon. Ekologiset hyödyt

tulevat myös esiin taloushallintotyössä, paperin käytön sijaan kaikki voidaan tallentaa sähköisesti. (Procountor International Oy 2014)

”Sähköisestä taloushallinnosta ja taloushallinnon pilvipalveluista on nopeasti tullut valtavirtaa ja yhä useammat pk-yritykset siirtyvät niiden käyttöön. Parhaimmillaan sähköisyys helpottaa yrittäjän arkea, lisää ymmärrystä yrityksen taloudellisesta tilasta ja tekee yhteistyöstä tilitoimiston kanssa sujuvampaa.” (Siivola 2015.)

2.3 Teknologinen kehitys

Teknologian kehitys tuo mahdollisuuksia ja haasteita tilitoimistoille niin kuin monille muillekin aloille. Näkisin tilitoimistoalan olevan yksi suurimmista murroksessa olevista aloista, joissa teknologinen kehitys muuttaa työntekoa huomattavasti. Tilitoimistojen keino pysyä kehityksessä mukana on toiminnan tehostaminen sekä uudet työvälineet, kuten kattavammat raportit ja niiden helpompi saatavuus keskellä tilikautta. Tähän tähtää etenkin kirjanpito-ohjelmistot, joiden sähköinen kehitys helpottaa kirjanpitäjien töitä.

On mahdotonta kiistää, etteikö teknologian rooli meidän yhteiskunnassa ja jokaisen ihmisen elämässä kasvaisi koko ajan. Työelämän kautta kun tarkastelee asiaa, niin suurin trendi on se, että työ on koko ajan oltava tuottavampaa ja tehokkaampaa. Sanotaan, että ainoastaan näin toimimalla pysymme kilpailukykyisenä kiristyneen globaalin kilpailun takia.

Toimialat, jotka elävät keskellä murrosta tällä hetkellä ovat mm. pankkisektori, kuljetus, kaupan ala, kirjanpitopalvelut, media ja journalismi. Tuntuu siis vahvasti siltä, että lähes kaikki toimialat elävät nyt tietynlaisessa murroksessa. (Ropponen 2016)

Laskutuksen, ostolaskujen käsittelyn ja palkkahallinnon lisäksi myös kaikki muut yrityksen taloushallinnon toiminnot, kuten verojen maksu, tarjousten, tilausten ja lähetteiden lähettäminen ja perintä voidaan hoitaa sähköisesti. Sähköinen taloushallinto on mahdollista kytkeä myös muihin ohjelmistoihin kuten projektinhallinta- tai verkkokauppaohjelmistoihin ja internet-pohjaisten palveluiden jatkuvasti lisääntyessä mahdollisuus sähköistää yhä useampia toimintoja yrityksissä kasvaa koko ajan. Näin pienemmätkin asiakasyritykset pääsevät hyötymään nykyään yhä enemmän sähköistämisen tuomista hyödyistä. (Procountor International Oy 2014)

2.4 Tilitoimistoalan tulevaisuus

Taloushallinnon alalla on edelleenkin paljon kehitettävää ja alan näyttää tällä hetkellä vain kasvavan tulevaisuudessa. Töiden luonne tulee vain muuttumaan hieman ja osaamisen täytyy olla laajempaa ja yksityiskohtaisempaa. ”Kirjanpitäjien työllisyysaste hipoo täystyöllisyyttä, ja alan uudistumisen kautta työtä riittää myös tulevaisuudessa. Uudistuminen vaatii kuitenkin muuntautumiskykyä nykyisiltä osaajilta ja entistä laajempaa osaamiskaalaa alan uusilta tekijöiltä.” (Lähtenmäki-Lindman 2015)

Tilitoimistoalan sähköistäminen aloitettiin jo 2000-luvun alussa, mutta selvää on, ettei se ole vielä ohi. Alan murros on vielä käynnissä ja kirjanpitojärjestelmiä kehitetään koko ajan. Nähtäväksi jää tehdäänkö mitään taloushallinnon töitä enää paperilla kymmenen vuoden päästä ja mitä laki sanoo paperisesta taloushallinnosta tulevaisuudessa. Tietoakseli Oy on tehnyt digitaalisen taloushallinnon palveluista tutkimuksen yhdessä Jyväskylän ammattikorkeakoulun kanssa vuonna 2015, jossa selvitetään mitä palveluita yritykset tarvitsevat tulevaisuudessa: ”Pk-yritykset tarvitsevat tulevaisuudessa apua erityisesti yritysjärjestelyihin, verotukseen ja liiketoiminnan kehittämiseen liittyvissä kysymyksissä. Näitä asiantuntijapalveluita he ovat kiinnostuneita ostamaan taloushallinnon toimijoilta.”

Taloushallinnon alan muutos näkyy myös paljon kirjanpitäjän työssä. Pienemmissä yrityksissä kirjanpitäjän rooli yrityksen talouden hallinnassa on suurempi, kun rutiininomainen kirjaustyö vaihtuu enemmän konsultoivaksi kirjanpitytyöksi.

”Sisäisesti hoidettu taloushallinto pitää toiminnon lähellä operatiivista toimintaa. On kuitenkin punnittava, mitä hyötyä tällä saavutetaan. Tyypillinen työnjako on, että kuukausikirjanpito on ulkoistettu, mutta yrityksessä säilytetään talousosaamista: esim. talouspäällikkö. Jos talouspäällikön työ on kuitenkin pääasiassa kirjanpitoa, on havaittu työpanoksen kohdistuvan liiaksi rutiineihin. Tai vaihtoehtoisesti, talouspäällikkö onkin tosiasiasa kirjanpitäjä.” (TietoAkseli Oy 2015, 21)

Alan digitalisoituminen on jo pitkällä, ja kehitys tällä tiellä kiihtyy koko ajan. Sen myötä monet rutiinit siirtyvät ihmisiltä koneille. Näin pitääkin olla; tehokkuutta pitää hakea sieltä mistä se on otettavissa. On ainoastaan positiivista, että esimerkiksi kuitit voi nykyään kuvata kännykällä ja laittaa sähköisesti suoraan kirjanpitäjälle, sen sijaan

että paperiversioita keräiltäisiin erikseen. Tämä näyttäisi lisääntyvän pienyrityksissä tulevaisuudessa tilitoimistojen sähköistyessä. (Lähtenmäki-Lindman 2015)

3 SÄHKÖINEN TALOUSHALLINTO

1990-luvulla käytettiin termiä paperiton kirjanpito lähes kaikesta sähköisestä taloushallinnosta puhuttaessa. Tällöin niin sanottu sähköisen kirjanpidon muoto oli ensimmäisiä kertoja käytössä. 2000-luvun alussa alettiin kuitenkin tekemään taloushallinnon eri osia sähköisesti, jolloin termi sähköinen taloushallinto muodostui. Uudenlaiset ohjelmistot mahdollistivat taloushallinnon hoitamisen pelkästään sähköisesti, jolloin paperisia versioita ei enää tarvittu työn tekemiseen ja kirjanpidosta tuli aidosti sähköinen. (Lahti & Salminen 2014, 26-28)



Sähköisen taloushallinnon kehitys (Lahti & Salminen 2014,27)

Digitaalinen taloushallinto ei ole sama asia kuin paperiton tai sähköinen kirjanpito. Käytännössä ne tarkoittavat kirjanpidon lakisääteisten tositteiden esitystapaa sähköisessä muodossa. Digitalisaatioon liittyy kuitenkin paljon muutakin, koska paperittoman kirjanpidon voi saavuttaa tehottomassa ja manuaalisessa taloushallinnon prosessissa. Kirjanpito ei siis ole digitaalista, jos kirjanpitoaineisto joudutaan muuttamaan sähköiseen muotoon esimerkiksi skannaamalla. Digitalisaatioon liittyy kaiken lisäksi usein myös automaatio ja sen hyödyntäminen taloushallinnon eri prosesseissa. (Lahti & Salminen 2014, 26-28)

3.1 Kirjanpito

Taloushallinnon järjestelmillä on merkittäviä eroja, miten pääkirjanpidon toimintoja ne pitävät sisällään ja miten ne tukevat automatiikkaa. Taloushallinnon osaprosessit ovat tyypillisesti tärkeitä sidosryhmiä ja rajapintoja pääkirjanpidossa, joiden avulla kirjanpito rakentuu. Kirjanpidon rakennetta ja sopivuutta onkin hyvä tarkastella kirjanpito-ohjelmaa valittaessa. (Lahti & Salminen 2014, 150)

Kirjanpito rakentuu tositteista osakirjanpidoissa ja pääkirjanpidon tositteista. Sähköisessä taloushallinnossa tosite tarkoittaa liiketapahtumaa kuvaavaa asiakirjaa, joka on sähköisessä muodossa. Osakirjanpidossa esimerkiksi myyntilaskut ja sähköiset ostolaskut ovat jo taloushallinnon tietokannassa. Joitain tositteita joudutaan kuitenkin skannaamaan ja muuttamaan konekielisiksi. (Lahti & Salminen 2014, 150-153).

Kirjanpitoon tulee myös muutakin tietoa kuin osto- ja myyntilaskut. Kirjanpitojärjestelmään voidaan ajaa koneellisesti käteismyynnin tilitykset suoraan toisesta ohjelmasta. Lisäksi kuitit käteisostoista voidaan skannata tietokantaan helposti. Palkat saadaan kirjattua suoraan palkkahallinnon ohjelmista. Muistiotositteet kuuluvat myös osaksi pääkirjanpitoa, niitä tulee yleensä jaksotuksista ja korjauskirjauksista. Sähköiseen kirjanpito-ohjelmaan muistiotositteet pystytään kirjaamaan näyttökuvien avulla. (Mäkinen & Vuorio 2002, 158).

3.2 Palkat

Palkat on helppo kirjata sähköisesti suoraan taloushallinnon ohjelmista. Palkanlaskijan ei tarvitse enää tehdä kaikkia työvaiheita käsin vaan valtaosa niistä voidaan tehdä nykyään automaattisesti. Sähköinen ohjelma pystyy hoitamaan itse kirjausien, kausiveroilmoituksen, palkanlaskennan ja eläkevakuutusilmoituksen tiedot vuosilmoituksille. Verottajalle ja asiakkaille voidaan lähettää palkkalaskelma automaattisesti ohjelmiston kautta, jonne ne myös arkistoituvat. (Salmi & Vahtera 1998, 65–66.)

Palkanlaskentaprosessi on laajempi asia kuin pelkkä palkanlaskenta ja palkan maksaminen. Siinä pitää huomioida koko prosessi yksityiskohtaisesti, kuten viranomaisilmoitukset digitalisoitaessa tai automatisoitaessa palkanlaskentaa. Palkat voidaan maksaa palkkajärjestelmän tekemän palkka-aineiston avulla automaattisesti.

Ne voidaan siirtää maksuerän muodossa maksuliikennejärjestelmään. (Lahti & Salminen 2014, 136-138.) Sähköisessä palkkajärjestelmässä tiedot voidaan laittaa automaattisesti palkkaohjelmasta pääkirjanpitoon, raportteihin ja viranomaisilmoituksiin. Kirjausketjun pitäisi olla helposti luettavissa, joten palkkakirjanpito pitää olla aukoton, onhan se osa kirjanpitoa. Pääkirjanpidossa kaikki tapahtumat pitää olla hyvin täsmäytettävissä palkkojen kausi- ja vuosi-ilmoituksiin. (Syvänperä & Turunen 2011, 176)

3.3 Raportointi

Digitaalisen taloushallinnon myötä myös raportointi on sähköistä. Raportit luokitellaan kahteen eri päätyyppiin: sisäisiin raportteihin ja ulkoisiin raportteihin. Ne ovat molemmat tärkeä osa tilitoimistojen työtä ja juuri raportointi tuo uusia mahdollisuuksia sähköisten ohjelmien kehittyessä.

3.3.1 Sisäinen ja ulkoinen raportointi

Ulkoinen raportointi vastaa lakisääteisiin tarpeisiin ja vaatimuksiin, jotka ovat tuloslaskelma- ja taseraportit, päivä- ja pääkirjat, sekä viranomaisilmoitukset. Useimmin käytössä olevat raportit ovat kuitenkin tuloslaskelma- ja taseraportit. Ulkoiset raportit perustuvat usein kirjanpidossa käytettyihin tileihin. (Lahti & Salminen 2014, 176-177.)

Sisäisiä raportteja yritykset käyttävät omiin tarpeisiinsa. Yleensä ne ovat tarkoitettuja johdolle, joka voi seurata yrityksen rahavirtoja ja arvioida sen toimintaa raporttien perusteella, kuten kustannuksia, myynti ja kannattavuutta. Sisäisen raportoinnin avulla tehdään myös budjetti muut ennusteet. (Lahti & Salminen 2014, 173-175.)

3.3.2 Sähköistämisen vaikutus raportointiin

Sähköinen taloushallinto haluaa sulauttaa kaikki taloushallinnon toiminnot yhteen saumattomasti, johon pyrkii myös raportointi. Integroitu taloushallinto tähtää vain yhteen osaan eli sisäistä ja ulkoista laskentaa on yhä vaikeampi erottaa toisistaan. Integroitujen ohjelmien takia ulkoisesta laskennan ohjelmasta ei enää tarvitse ottaa arvoja sisäisen laskennan ohjelmaan. (Lahti & Salminen 2014, 171.)

Tietokantapohjainen raportointi muuttaa raportointia ja tuo siihen uusia mahdollisuuksia. Uudet sähköiset raportointi- ja tietojärjestelmät mahdollistavat

vuoden mittaan kirjanpidon tarkastelun lyhyilläkin ajanjaksoilla. Kahden saman kuun kirjanpidon tarkastelu antaa hyvän kuvan tapahtuvasta muutoksesta, kun verrataan vuoden takaisin arvoihin, ja lyhyemmällä ajalla se näyttää eroja kuukausien välillä. Näin kausivaihteluiden tarkastelu käy helpommin ja vaivattomammin. Kuukausien eroja eri vuosilla on lisäksi hyvä tarkastella, koska niiden pitäisi olla suunnilleen samassa tahdissa edellisen vuoden kirjanpidon kanssa. (Mäkinen & Vuorio 2002, 161–163.)

3.4 Arkistointi

Arkistoinnissa on hallittava tilitoimiston omien asiakkaiden tietoja ja raportteja. Sähköisessä taloushallinnossa tärkeää on myös, että asiakasyritykset pääsevät itse seuraamaan arkistointuja tietoja ja pystyvät hyödyntämään niitä tarvittaessa. Hyvä arkistointi on sähköisessä järjestelmässä hyvin toimiva ja jatkuva. (Fredman 2011, 47.)

Arkistointi voidaan toteuttaa tilapäisarkistointina ja pysyvänä arkistointina. Tilapäisarkistointia voidaan tehdä tilikauden aikana. Kirjanpito voidaan siis säilyttää tilikauden ajan taloushallinnon ohjelmassa, jossa tietoja pystytään muokkaamaan ja tallentamaan koko ajan. Arkistoinnin ollessa kokonaan sähköistä on kaikki tiedot tallennettava kahdelle fyysisesti erilliselle tietovälineelle, koska varmuuskopio yrityksen tiedoista on oltava.

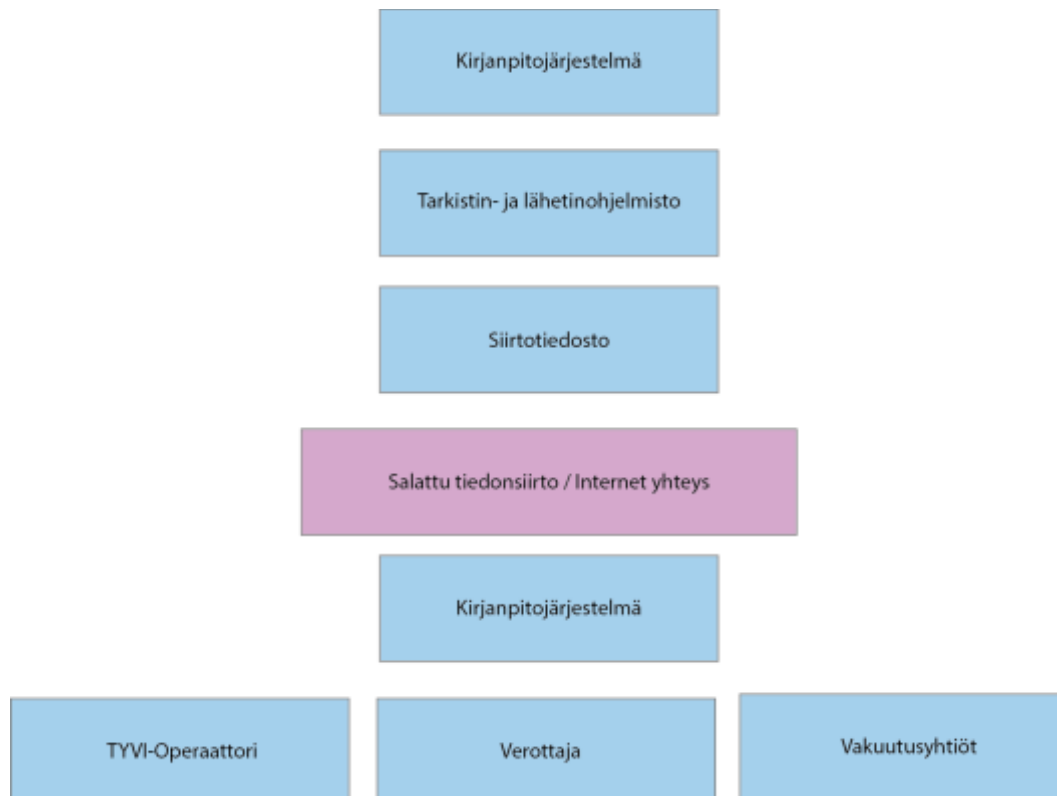
Kirjanpito voidaan säilyttää järjestelmässä, johon tietoja pystytään tallentamaan uudestaan. Säilytettäessä tosit materiaali alkuperäisenä paperilla, kirjanpitoaineisto voidaan säilyttää vain yhdellä sähköisellä tietovälineellä, josta on otettava varmistus riittävän usein. Kun tosit materiaalia ei säilytetä ollenkaan paperilla, kirjanpito laaditaan sähköisellä tietovälineellä säilytettävien tositteiden ja aineiston pohjalta. Tällöin tositeaineisto on säilytettävä kahdella tietovälineellä, joiden oikeellisuus on tarkistettava säännöllisesti. (Lahti & Salminen 2014, 200.)

3.5 Viranomaisilmoitukset ja TYVI-järjestelmä

Lähes kaikki viranomaisilmoitukset voidaan nykyään toimittaa sähköisesti. Näitä ilmoituksia ovat esimerkiksi kausiveroilmoitukset työnantajasuorituksista ja arvonlisäveroista, vuosi-ilmoitukset, palkkatiedot, tuloveroilmoitukset, YEL-maksut,

työntekijävakuutus ja tilastokeskuksen ilmoitukset. Sähköisyyden ja standardoinnin kehittyessä viranomaisilmoitukset (arvonlisävero, veroilmoitus, tilastokeskus, tullit) toivottavasti myös automatisoituvat niin, ettei niihin pian enää tarvitse uhrata merkittävästi työaikaa. (Mertaajan www-sivut 2016)

TYVI -järjestelmä tarjoaa yrityksille yhdenmukaisen tavan ilmoittaa tietoja sähköisesti viranomaisille ja viranomaistehtäviä hoitaville tahoille. Sen tavoitteena on helpottaa tietojen ilmoittamista ja vähentää siihen kuluva työtä ja kustannuksia. Lyhenne TYVI on johdettu sanoista "tietovirrat yritysten ja viranomaisten välillä". Tietojen ilmoittaminen sähköisesti on yrityksille pääosin maksutonta. Tietoa vastaanottava viranomainen sopii tietojen vastaanotosta TYVI-operaattoreiden tai yritysten kanssa. Operaattoreita ovat esimerkiksi TeliaSonera Finland Oyj ja Auditro Oy. Tilitoimistot tarvitsevat TYVI-järjestelmää tulevaisuudessa paljonkin



Sähköinen tiedonsiirto TYVI-operaattorin kautta sidosryhmille (Vuoti 2010, 31)

turvataksen oma tiedonsiirtonsa. Tiedonsiirtoon on keskityttävä alalla yhä enemmän, jotta tietomurrot eivät pääse yleistymään. (TYVI-palvelujen www-sivut 2016).

4 HENKILÖSTÖ

Otettaessa sähköinen taloushallinto käyttöön on pakko ottaa huomioon myös yrityksen henkilöstö. Tilitoimistoihin tarvitaan uudenlaista osaamista koko ajan, jotta taloushallinnon palvelut ja uudet ohjelmat toimitsevat entistä automaattisemmin ja tehokkaammin. Tilitoimistoissa huomataan myös, ettei ihan kaikkea vanhaa osaamista enää tarvita, kun uudet toimintatavat tulevat käyttöön. Henkilöstöä onkin koulutettava uudestaan, jotta kirjanpitäjien ammattitaito pysyy kehityksessä mukana. Tämä kehitys luo välillä isoja vaikeuksia pienille tilitoimistoille ja heidän henkilökunnalleen koulutusresurssien puutteesta johtuen. Pienissä yrityksissä henkilökunnalla ei ole niin paljon aikaa kouluttautua kuin suuremmissa talousalan yrityksissä. Sähköiseen taloushallintoon siirtymisessä tärkein vaihe on kuitenkin henkilökunnan kouluttaminen, jotta uudesta järjestelmästä saadaan hyöty irti. Tämän takia henkilöstön koulutuksesta ei saisi tinkiä. (Aalto ym. 2000, 101–102.)

4.1 Kehitys muuttaa työtapoja

Sähköinen taloushallinto tarjoaa valtavasti mahdollisuuksia yrityksille kasvaa ja kehittää toimintaansa. Tilitoimistot voivat ottaa entistä enemmän asiakasyrityksiä. Työtavat muuttuvat kehityksen mukana ja esimerkiksi vanhat tutut työtavat tulisi vaihtaa uusiin, jotta hyödyt sähköisestä taloushallinnosta saadaan irti. Sähköisen kirjanpito-ohjelman kanssa työn luonne saattaa muuttua siis paljon, eikä työtä voi suunnitellaan tekevänsä samoilla metodeilla kuin ennen.

”Parhaan hyödyn saamiseksi onkin tärkeää, ettei vanhoja paperivetoisen maailman työtapoja siirretä sellaisenaan uuteen ympäristöön, vaan prosesseja mietitään uudelleen. Esimerkiksi on usein tehokkaampaa, että laskutettavat asiat tietävä henkilö tekee myyntilaskun itse sen sijaan, että pyytäisi toista työntekijää tekemään tämän. Apua prosessien päivittämiseen saa osaavalta tilitoimistokumppanilta sekä taloushallinnon ohjelmiston toimittajalta.” (Siivola 2015.)

Tilitoimiston henkilökunnan tehtävät muuttuvat ainakin osin taloushallinnon muutoksen myötä. Kirjanpidossa olevia päällekkäisiä ja moninkertaisia kirjauksia voidaan vähentää ja työvaiheet yksinkertaistuvat, jolloin suuri osa kirjanpitotyön kirjausvaiheista tulee tarpeettomiksi tai niitä ei tehdä enää ollenkaan. Näiden tehtävien

muuttuessa kirjanpitäjiltä odotetaan hieman erilaista osaamista. Manuaalinen kirjaustyö tulee vähenemään ja työntekijöiltä odotetaan parempaa ammattitaitoa tulevaisuudessa taloushallinnon osalta. Kirjanpitäjien odotetaan osaavan tulkita tunnuslukuja ja numeroita paremmin kuin ennen. Heistä pitää tulla enemmän yrittäjähenkisiä, koska tiedon ja konsultoinnin merkitys on lisääntynyt yritysmaailmassa. Tämän takia kirjanpitäjästä tulee konsultti asiakasyritykselle, eikä enää pelkkä tiedon tuottaja. Kirjanpitäjien osallistuminen auttavana asiantuntijana yritysten päätöksentekoon vaatii heiltä tiimityöskentelytaitoja ja sosiaalisia taitoja. Taloushallinnon ammattilaisen on myös osattava enemmän strategisia taitoja tukiessaan liiketoimintaa tietämyksellään. Strategian saavuttamisen edellytyksenä on taloushallinnon asiantuntijan näkemys, joka pohjautuu raportteihin ja taloushallinnon analyysiin. (Järvenpää, Partanen & Tuomela 2001, 320–321.)

4.2 Muutosvastarinta

Uusi tietotekniikka, jota käytetään sähköisissä taloushallinnon ohjelmissa tuottaa henkilöstölle aluksi vaikeuksia omaksua ja oppia käyttämään uusia toimintamalleja ja työtapoja. Viime vuosina uuden tekniikan käyttö taloushallinnossa on lisääntynyt ja samalla muuttanut alan toimintatapoja merkittävästi. Kirjanpitäjien on kuitenkin välillä hankala pysyä tahdissa mukana ja muuttaa omia toimintatapojaan. (Granlund & Malm, 2004, 13.)

”Uuden ohjelmiston opetteluun lisäksi tilitoimiston näkökulmasta sähköiseen taloushallintoon siirtymisen haasteet liittyvät jokapäiväisten taloushallinnon prosessien muutoksiin. Käytännössä prosessien uusiminen tarkoittaa, että kokeneidenkin kirjanpitäjien täytyy muuttaa työtapojaan.” (Procountorin www-sivut 2016.)

5 TUTKIMUKSEN TOTEUTUS

5.1 Tutkimusmenetelmä

Opinnäytetyö on toiminnallinen, koska tarkoituksena on selvittää pienikokoisten tilitoimistojen kehitystä kohti digitalisaatiota. Pienikokoisilla yrityksillä tarkoitetaan tilitoimistoja, joiden liikevaihto on noin sadantuhannen euron luokkaa ja heillä on 20-

40 asiakasta. Pääasiassa näiden tilitoimistojenkin asiakkaat ovat pieniä yrityksiä ja toiminimiä.

Muutos paperisesta kirjanpidosta sähköiseen ei todellakaan ole helppoa ja vaivatonta jokaisen yrityksen kirjanpidon osalta. Työ selvittää, miten sähköistäminen todellisuudessa tapahtuu ja miten se muuttaa tilitoimistotyötä, kuten tehostaa toimintaa, pienentää kustannuksia ja muuttaa toimintatapoja. Minua kiinnostaa myös, miten sähköistymiseen ja digitalisoitumiseen suhtaudutaan pienemmissä tilitoimistoissa tulevaisuudessa ja mitä mieltä asiakkaat ovat siitä. Työstä selviää, onko sähköisestä taloushallinnosta tällä hetkellä hyötyä pienille tilitoimistoille. Yrityksessä käytetään jo Procountor ohjelmistoa, joka on kehittynyt sähköisen kirjanpidon ohjelma. Procountor toimiikin työssä hyvin pohjana verrattaessa sähköistä kirjanpitoa paperiseen kirjanpitoon.

Tutkimusongelma kertoo tutkimuksen tarkoituksen. Tutkimusongelma on tutkimuksen perusta ja tutkimuksen on lopussa vastattava siihen. Tutkimusongelman määrittely on tärkeässä roolissa koko tutkimuksen osalta, sillä se keskittyy tutkimuksessa kaikkein tärkeimpään asiaan, jota tutkimuksessa halutaan saada selville. Opinnäytetyön tutkimusongelma on: onko pienen tilitoimiston kannattavaa sähköistää omaa toimintaansa? (Kajaanin amk www-sivut 2016)

Toiminnallinen opinnäytetyö on työelämää tutkiva kehitystyö, joka tavoittelee ammatillisessa kentässä käytännön toiminnan kehittämistä, ohjeistamista, järjestämistä tai järjeistämistä. Toiminnallisella opinnäytetyöllä on siten tavallisesti myös toimeksiantaja. Toteutustapana voi olla kohderyhmän mukaan esimerkiksi kirja, opas tai jokin muu tuotos tai projekti. (Virtuaaliammattikorkeakoulun www-sivut 2006)

Toiminnallisen opinnäytteen tekijältä odotetaan kehittävää ja tutkivaa otetta, vaikka tutkimus usein onkin toiminnallisessa tutkimuksessa lähinnä selvityksen tekemistä. Tutkiva puoli on toiminnallisessa opinnäytetyössä teoreettisen lähestymistavan perusteltuna valintana, prosessissa tehtyjen valintojen ja ratkaisujen perusteluina sekä pohtivana, kriittisenä suhtautumisena alan toimintaan ja omaan kirjoittamiseen. Teoreettinen lähestymistapa auttaa löytämään perustiedon aiheeseen ja ohjaa viitekehyksen rakentumista. Työstä pitää tutkimuksen omaisesti tunnistaa tavoitellut päämäärät. (Virtuaaliammattikorkeakoulun www-sivut 2006)

5.2 Tutkimus käytännössä

Työ on toiminnallinen ja se toteutetaan kyselytutkimuksena haastatteleamalla omaa työnhajaajaani turkulaisessa pienessä tilitoimistosta, sekä toista pääkaupunkiseudulla toimivaa pientä tilitoimistoa, joka on lähes samankokoinen. Lisäksi haen jo olemassa olevaa tietoa taloushallinnon palveluiden sähköistämisestä ja vertaan niitä toisiinsa. Toteutan haastattelun kyselytutkimuksena, haastattelun ajankohta on syksyllä 2016. Kyselyistä kerätään kaikki oleellinen informaatio ja niistä tehdään tutkimus ja päätelmä opinnäytetyöhön. Taloushallinnon sähköistymisestä etsitään tietoa koulun kirjastosta ja internetistä. Tarkoituksena on vertailla tietoja ja saada niistä jonkin muotoinen yhteenveto, joka kertoo prosessista ja sen haasteista, sekä lopputuloksesta. Haastattelussa on viisi aihealuetta, jotka ovat asiakkaat, toimintatapojen muutokset, tilitoimiston tulevaisuus, sähköistämisen tehokkuus ja kustannussäästöt. Nämä aihealueet on valittu, koska ne ovat tärkeimmässä roolissa pienen tilitoimiston kannalta päivittäisessä taloushallinnon työssä. Muutos vaikuttaa näihin teemoihin eniten ja niiden muutoksia onkin hyvä tarkastella selvittäessä sähköistämisen hyötyjä kyseisille yrityksille.

Haastattelumalleja on paljon ja haastattelijan pitäisikin muotoilla kysymykset, jotta haastattelija ei ohjaa liikaa vastaajaa antamaan ennalta odotettavia vastauksia. Strukturoidussa haastattelussa on vastausvaihtoehdot, joista vastaaja valitsee. Puolistrukturoidussa haastattelussa vastaaja vastaa kysymyksiin omin sanoin, mutta kysymykset ovat silti kaikille samat. Teemahaastattelussa on taas aihealueet ennalta määrätty, mutta kysymysten järjestys ja muoto voivat muuttua vastaajien välillä. (Eskola & Vastamäki 2007, 27-28)

Teemahaastatteluna toteutetussa tiedon keräämisessä voidaan valita aihealueita haastateltavia varten ja se pystytään tekemään ryhmässä tai yksi kerrallaan. Yhdeltä ihmiseltä saatu tieto on kuitenkin yleensä paljon tarkempaa kuin ryhmähaastattelussa saatu tieto. Toisaalta yksilöhaastattelusta saatua materiaalia on analysoitava ja tutkittava yksityiskohtaisemmin. Haastattelun teemat tulisi olla koko aiheen kattavia ja niiden pitäisi esittää laajasti kysymyksiä, jotka tuottavat olennaista tietoa. Teemahaastattelussa esitetään yleensä kysymyksiä, joiden vastauksista näkyy haastateltavan näkemys. (Kananen 2010, 53-58.)

6 TUTKIMUKSEN TULOKSET

Tutkimukseen osallistuneet tilitoimistot vastasivat kyselytutkimuksen kysymyksiin ja lähettivät ne sähköisesti minulle. Jokaiseen aihealueeseen oli vastattu ja kaikkiin kysymyksiin oli myös saatu vastattua ainakin yhdellä lauseella. Seuraavissa otsikoissa kokoon tulokset ylös aihealueittain ja vertaan niitä toisiinsa. Tarkoituksena oli saada mahdollisimman todenmukainen kuva tilitoimistojen sähköistämisestä. Kyselyyn vastasi TK-Yrityspalvelu (entinen AG-Yrityspalvelu) ja Tilitoimisto Jukka Pulkkinen. Vertaan heidän antamia vastauksia toisiinsa ja selvitän, onko tilitoimistoilla samoja ongelmia.

6.1 Toimintatapojen muutos

Tilitoimistojen sähköistyessä myös työtavat muuttuvat, jolloin kirjanpitäjien on hyväksyttävä muutos ja valmistauduttava muuttamaan omia rutiinejaan. Eniten kirjanpidon sähköistäminen taloushallinnossa vaikuttaa päivittäiseen kirjaustyöhön. Kysyinkin molemmilta tilitoimistoilta rutiinien muutoksesta.

6.1.1 Päivittäinen kirjaustyö

Ensimmäinen kysymys: **Miten taloushallinnon sähköistyminen on vaikuttanut päivittäiseen kirjaustyöhön tilitoimistossa?**

Molemmat tilitoimistot vastasivat kysymykseen oman tilanteensa kannalta. Vastajilla sähköistyminen vaikutti päivittäiseen kirjanpitotyöhön lähinnä uusien ohjelmien opettelussa ja paperisen kirjaustyön vähenemisessä.

”Kirjanpidon osalta ei vielä paljoakaan, koska käytössä vain itsellä ja kahdella asiakasyrityksellä. Mutta automaattikirjausten myötä kirjaustyö vähenee ja mm. myynti- ja ostoreskontrat ovat paremmin ajan tasalla, siis päivän tasalla, ei kuukauden tasalla. Maksuliikenteen helppous.”

Toisesta vastauksesta tulee myös ilmi maksuliikenteen helppous. Maksuliikenteestä tuleekin paljon sujuvampaa sähköistymisen johdosta, koska kirjanpitäjä voi nähdä reaaliajassa maksusuoritukset sekä valtuutettuna hoitaa maksuliikennettä itse. Laskujen tietojen ollessa järjestelmässä, automatiikka hoitaa myyntireskontran

ylläpidon, laskujen tulostuksen sekä lähettämisen joko paperina, verkkolaskuna tai sähköpostilla. (Administerin www-sivut 2016)

Uudet sähköiset kirjanpito-ohjelmat tuovat mukanaan myös paljon uuden opettelua ja hallintaa. Toinen tilitoimisto vastasi ohjelmien asetuksien opetteluun vaativan aikaa, koska tällä on suuri vaikutus joka päiväiseen rutiinityöhön. Aika on siis yrittäjälle aina erittäin rajallinen määrä, eikä sitä ole tilitoimistoyrittäjällä tuhlettavaksi.

6.1.2 Kohdeyritysten kirjanpito

Ohjelmat vaikuttavat myös kirjanpidon tekoon, ne helpottavat nopeuttavat ja automatisoivat kirjauksia. Näin tilitoimistot voivat halutessaan hallita entistä suurempaa määrää asiakasyrityksiä.

Mihin toimintatapoihin taloushallinnon sähköistäminen on vaikuttanut eniten kohdeyritysten kirjanpidossa?

”Tiliote tositteena mm on helpottanut kirjausrutiineja, jotka näin voidaan pitkälle automatisoida. Tulevat ja lähtevät verkkolaskut helpottavat kirjausrutiineja.”

Tilietositeet helpottavat kirjanpidon tekemistä rutiinien automatisoituessa. Lisäksi molemmat yritykset ovat maininneet sähköistymisen vaikuttavat verkkolaskutukseen, joka on heidän mukaansa helpottunut verkkolaskutuksen muuttuessa automaattisemmaksi.

”Maksuliikenteen hoitoon. Yrittäjä hoitaa itse yritysten maksuliikenteen. Pyrin kuitenkin katsomaan, että laskuja ei ole päässyt erääntymään. Joskus kun näin on kiireisinä aikoina käynyt, olen voinut hoitaa myös maksuliikennettä yrittäjän puolesta.”

6.2 Tehokkuus

Sähköistäessä asiakasyrityksien kirjanpitoja myös samaan työhön käytetty aika pienenee eli toiminta tehostuu. Tämä onkin varsinkin isoille tilitoimistoilla erittäin hyvä asia, koska he voivat haalia itselleen entistä enemmän asiakkaita. Pienillä tilitoimistoilla on kuitenkin paljon manuaalisesti tehtävää kirjaustyötä, jolloin sähköistämisestä ei ole niin paljon hyötyä tehokkuuden kannalta. Tässä luvussa käsittelen kuitenkin asioita, joita pystytään tehostamaan myös pienemmissä

tilitoimistoissa ja mihin heidän tulisi keskittyä saadakseen kaiken irti uusista sähköisistä kirjanpito-ohjelmista. Tilisanomatkin sanovat: ”Taloushallinnon sähköistyminen on vapauttanut kirjanpitäjät rutiineista tuottavampiin töihin. Työn tehokkuus on kasvanut.” (Ahvenniemi 2013).

6.2.1 Toiminta tehokkaammaksi

Molemmat toimistot olivat sitä mieltä, että sähköistäminen tehostaa heidän toimintaansa. Sähköistyminen ei kuitenkaan ole vielä tehostanut ainakaan toisessa tilitoimistossa toimintaa valtavasti, koska sähköisien ohjelmien käyttö ei ole vielä kovinkaan suurta. Toimintaa tehosti myös se, että töitä voi tehdä jatkossa missä tahansa paikasta riippumatta.

Miten paljon sähköistyminen on tehostanut tilitoimiston toimintaa?

”Koska käyttöaste on vielä alhaista, niin ei kovin paljon. Käyttöasteen lisääntyessä ja ohjelman automaation hallinnan kehittyessä toiminta varmasti tehostuu.

Asiakkaiden palkkahallinto on hoidettu sähköisenä jo useamman vuoden ajan.

Sähköistyminen mahdollistaa myös etätöiden niin yrittäjälle kuin tilitoimistollekin.”

TietoAkseli Oy:n ja Jyväskylän ammattikorkeakoulun yhteistyössä tekemä tutkimus on opinnäytetyöhön osallistuneen yrityksemme kanssa samoilla linjoilla ajankäytön, työnteon joustavuuden ja tehokkuuden kannalta.

”Automatisaatio pienentää inhimillisten virheiden määrää ja tuo varmuutta ja tehokkuutta toimintaan. Työn tekeminen on lisäksi mahdollista ajasta ja paikasta riippumatta. Rutiinitöitä on helppo ulkoistaa, jolloin yritykselle jää enemmän aikaa keskittyä olennaisiin asioihin. Aikaisemmin laskutus saattoi olla merkittävä toiminto yrityksissä. Nyt myyntilasku on mahdollista tehdä esim. tablet-tietokoneella heti palvelun suorittamisen jälkeen, esimerkiksi työmatkalla.”

6.2.2 Eniten tehostuu laskutus

Kysyin yrityksiltä mikä taloushallinnossa tehostuu kaikkein eniten digitalisoitumisen johdosta. Molemmat sisällyttivät vastauksiinsa verkkolaskutuksen yleistymisen: *”Kyllä sen on verkkolaskutuksen lisääntyminen ja käteisen poistuminen markkinoilta.”*

Toiselle toimistolle taas reaaliajassa tehtävä kirjanpidon ja reskontran ajantasaisuus olivat myös tehostavien toimintojen kärkipäässä. Lisäksi raporttien saatavuuden helppous ja viranomaisilmoitusten hoitaminen koettiin hyödyksi tehokkuuden kannalta. *”Kirjanpidon ja reskontran ajantasaisuus, kun tieto saadaan asiakkaalle reaaliajassa.*

Tiliotteet, myyntilaskut, osto- ja muut kululaskut kirjautuvat kirjanpitoon päivittäin.

Yrittäjä voi missä ja milloin tahansa saada ajantasaisen raportin, vaikka rahoitusneuvotteluihin.

Viranomaisilmoitukset hoituvat helposti ilman uudelleen tallentamista.”

6.2.3 Tehostuuko toiminta entisestään?

Pystyvätkö pienet tilitoimistot tehostamaan omaa toimintaansa edelleen taloushallinnon ohjelmien kehittyessä? Täyttä hyötyä digitaalisista ohjelmista pienen toimiston onkin vaikea vielä saada, koska ohjelmien automaatio ja käyttöaste eivät ole vielä tarpeeksi korkealla tasolla, mutta tilanne kehittyy koko ajan parempaan suuntaan digitalisaation kannalta. Toimistot olivatkin sitä mieltä, että toiminta tehostuisi, jos automatisointi ja sähköiset asiakkaat lisääntyisivät. Lisääntynyt kysyntä lisää sähköisien ohjelmien käyttöä ja tuo näin rutiineja työhön. Lisäksi sähköiset ohjelmat on suunniteltu paremmin hallitsemaan monta asiakasta samaan aikaan, koska automaattiset kirjaukset antavat kirjanpitäjälle enemmän aikaa keskittyä kirjanpidon ongelmakohtiin ja konsultoida asiakasyrityksiä. Digitelisointi tekee ohjelmista entistä älykkäämpiä ja ne pystyvät poistamaan koko ajan manuaalisia kirjauksia pois automatiikan parantuessa. Automaattisia kirjauksia pystytäänkin ajastamaan, jolloin kirjanpitäjä voi vain katsoa ohjelmasta, että kirjaukset on tehty oikein.

Voisiko palveluiden sähköistäminen olla tehokkaampaa mitä se on nyt? Miten?

”Saada useampi asiakas siirtymään käyttämään sähköisen taloushallinnon palveluja.”

”Toimintojen automatisoinnit ja tehtävien ajastukset tulevat lisääntymään.”

6.3 Kustannussäästöt

Yrittäjät tavoittelevat aina myös säästöä kustannuksissa, jotta liiketoiminnasta tulisi kannattavampaa. Sähköiset kirjanpito-ohjelmat edesauttavat säästämään aikaa ja rahaa. Tilitoimistot voivat säästää palkkakuluissa, jos he hallitsevat paljon asiakkaita sähköisillä ohjelmilla. Niiden käyttö voi olla kuitenkin aluksi vaikeaa. Opetteleminen vie aikaa ja resursseja, jos kirjanpitäjät menevät maksulliseen jatkokoulutukseen. Aikaa säästyy taas ohjelman helppikäyttöisyyden kautta sekä automaattisten toimintojen lisääntyessä. Kysyinkin tilitoimistoilta heidän kokemuksestaan digitalisoinnin kustannussäästöistä.

6.3.1 Sähköisen ohjelman käyttöönotto

Miten sähköisen taloushallinnon käyttöönotto on vaikuttanut tilitoimiston omiin kustannuksiin?

”Koska käytössämme on kuukausiveloitus, johon sisältyy sähköisen palvelutuottajan osuus, niin nämä kustannukset pienentävät veloitustamme. Säästöä tulee taas ajankäytön suhteen.

Varmuuskopiointi, arkistointi ja tekninen ylläpito helpottuvat. Ohjelmistoinvestoinnit poistuvat.”

”Tehtävien automatisointia on vähentänyt toistuvien tehtävien määrää, toisaalta käytettävän tekniikan ja ohjelmien lisääntynyt monimutkaisuus on taas lisännyt työtaakkaa.”

Ajankäyttö on suuressa roolissa, jos mietitään pelkästään kustannussäästöjä, joita toimistot haluavat digitalisoinnilla saavuttaa. Opettelu vie aluksi aikaa, joten ajan säästöä on heti vaikea saada, kun aikaa menee enemmän kuin säästää.

Tilitoimistoyrittäjän kannalta sähköisen taloushallinnon käyttöönotto tarjoaa mahdollisuuden parantaa liiketoiminnan kannattavuutta työn tehostumisen kautta. Kustannuksissa voitetaan myös silloin kun asiakkaat maksavat palveluista sähköisen ohjelman ehdoilla, koska perinteisessä kirjanpitytyössä hyvin toiminut tuntiperusteinen hinnoittelu ei välttämättä ole enää paras vaihtoehto. On paljon helpompaa sopia asiakkaan kanssa hinnoittelusta, kun se on räätälöity uudelle

ohjelmalle sopivaksi esimerkiksi kiinteäksi tai tositeperusteiseksi hinnoitteluksi. (Procourt 2015.)

Yritykset voivat säästää myös rahaa hankkimalla digitaalisen kirjanpidon järjestelmän, koska ne ovat hyvin kattavia, eikä toisia ohjelmia välttämättä tarvita enää kirjanpito-ohjelmiston rinnalle. Esimerkiksi ohjelmistopäivitykset ja uudet versiot, eivät välttämättä enää maksa tilitoimistolle, jos he keskittävät kaiken toimintansa yhteen kattavaan digitaalisen kirjanpidon ohjelmaan. Ne voivat toimia yhteistyössä jo pankin kanssa, joten niiden kautta voidaan maksaa laskuja. Yritykset voivat maksaa digitaalisen ohjelmiston tarjoajalle käytön mukaan, tämä helpottaa tilitoimistoja seuraamaan myös omia kustannuksia, eikä ohjelmista ja päivityksistä tarvitse maksaa ylihintaa. (Zhang 2014).

6.3.2 Kustannustehokkaampaa taloushallintoa

Jotta tilitoimistot saavat myös kustannukset mahdollisimman pieneksi ja liiketoiminnan entistä tuottavammaksi on mietittävä miten tehdä kirjanpidosta entistä kustannustehokkaampaa. Kirjanpitäjien tulisikin keskittyä uuden ohjelman opetteluun, jolla on suuri merkitystä ajan käytön kannalta. Kysyin kirjanpitäjiltä mikä voisi parantaa heidän kustannustehokkuuttaan.

Miten palveluiden sähköistämisestä voisi tehdä vielä kustannustehokkaampaa tilitoimistossanne?

”Opiskelemalla niiden käyttöä ja ymmärtämällä niiden antama suuri potentiaali.”

Ohjelmien käytön hallitseminen säästää aikaa, joka voi alussa mennä hukkaan kirjanpitäjän vasta opetellessa ohjelman käyttöä. Sähköisillä ohjelmilla on myös suuri potentiaali, joka auttaa kirjanpitäjää säästämään kustannuksia ja aikaa, jos osaa automatisoida ja ajastaa ohjelmat juuri asiakkaille sopiviksi.

”Koska asiakkaina on pieniä ja keskisuuria yrityksiä, kannattaisi tehdä asiakaskartoitus sen suhteen kenet asiakkaista olisi järkevää saada siirtymään sähköiseen taloushallintoon. Kaikille se ei ole tarpeellista.”

Kaikissa asiakkaissa ei ole yhtä paljon työtä tehtävänä, joten tulisikin miettiä asiakkaiden kokoa ja soveltuvuutta sähköiseen kirjanpitoon. Vähän työtä vaativien

asiakkaiden kirjanpito on hyvin usein edullisempaa tehdä vuosiveloituksellisella ohjelmalla kuin maksaa joka kuukausi erikseen tehdyistä raporteista tai kirjauksista.

6.4 Asiakkaat

Asiakkaat ovat pienille tilitoimistoille tärkeää pitää lähellä ja tarjota hyvää palvelua, koska uusien asiakkaiden saaminen alalla on suhteellisen vaikeaa. Tämän takia asiakkaiden mielipide sähköistämisestä on erittäin tärkeä. Tilitoimistot palvelevat yrityksiä hyvin usein asiakasyrityksen toiveiden mukaisesti, mutta tilitoimistojen pitäisi myös osata suositella ja markkinoida sähköisiä taloushallinnon mahdollisuuksia, joista muiden alojen toimijat eivät vielä tiedä.

6.4.1 Mitä asiakkaat haluavat?

Yritysassiakkaat tarvitsevat tietoa kirjanpitäjältä ja toivovatkin tiedon tulevan nopeasti, jotta he saavat tietoa missä mennään. Tiedon välitys onkin nykypäivänä tärkeää olla helppoa ja nopeaa myös tilitoimistoille. Asiakkaat haluavat lisäksi tarkempaa tietoa ja konsultointia kirjanpitäjältä oman yrityksensä taloushallinnossa. Tässä käsitellään asiakkaiden mielipidettä ja vaatimuksia uudistuvalla taloushallinnolla.

Mitä hyötyjä asiakkaat odottavat palvelujen sähköistämisestä?

”Ajantasaista tietoa yrityksen tilasta. (Perinteinen kirjanpito laahaa n. kuukauden perässä) Kun tositteet tulevat suoraan verkkolaskuina kirjanpitoon, ei tarvitse enää tuskailia paperitositteita kirjanpitoon.”

”Lähinnä sujuvampaa toimintaa, ilman fyysistä paperin pyörittelyä.”

Asiakkaat haluavat siis tiedon reaaliajassa, koska kuukauden perässä tuleva kirjanpito ei välttämättä tarjoa heille enää niin kattavaa informaatiota yrityksen taloudellisesta tilanteesta. Paperittomuus on myös yritysten toivelistalla, sillä paperien jatkuva pyörittely on työlästä ja välillä hankalaa. Digitaalinen kirjanpito on sähköisessä muodossa ja se on helppo nähdä tietokoneelta tai mobiililaitteelta. Sähköisen ohjelman helppous korostuu siis tässäkin asiassa verrattuna paperien arkistointiin ja lähettelyyn puolin ja toisin. Nyt kiireisimmän työn voi tehdä omalla laitteella vaikka kotoa käsin, kun kirjanpitäjä tulee sairaaksi tai on muuten estynyt työnteosta.

6.4.2 Tilitoimiston pitää olla oma-aloitteinen

Ovatko asiakkaat ilmoittaneet tarvitsevansa sähköistä taloushallintoa oma-aloitteisesti? Mitä palveluita?

”Kirjanpidon osalta vain yksi yrittäjä kahdelle yritykselleen, jolloin otimme käyttöön Procountorin. Kirjanpito, laskutus, maksuliikenteen hoito, myynti- ja ostoreskontrat.”

”Vain muutamat, osalle olen aktiivisesti mainostanut (ilmoittanut) minkälaisia palveluja meiltä on myös mahdollisuus saada.”

Kirjanpitäjän on osattava markkinoida sähköistä kirjanpito-ohjelmaa entistä paremmin, koska asiakkaat eivät välttämättä tiedä mitä informaatiota he voivat tilitoimistolta saada. Tilitoimistojen pitää aktiivisesti ja asiantuntevasti suositella asiakkailleen taloushallinnon palvelujen helppoutta kuten laskutusta, maksuliikenteen hoitoa ja reskontran reaaliaikaista toimintaa.

”Asiakas haluaa kumppanin, joka välittää asiakkaastaan ja tarjoaa kattavamman kuvan yrityksen tilasta. Lisäksi tämä välittäminen ja asiantuntijuus on onnistuttava muotoilemaan helposti ymmärrettävän palvelun muotoon. Jos tilitoimisto ei osaa muotoilla palvelua helposti ymmärrettäväksi kokonaisuudeksi, voin luvata, ettei asiakaskaan osaa sitä ostaa.” (Hyypä 2015.)

6.4.3 Tyytyväisyys digitalisaatioon

Ovatko asiakkaat olleet oikeasti tyytyväisiä saamaansa uuteen palveluun ja miten he kokevat sähköistymisen onnistuneen omalla kohdallaan. Yritysassiakkailta on tilitoimistolle tärkeä vaikutus kehityksessä pysymisen kannalta, jos he eivät ole tyytyväisiä uuteen järjestelmään ja sen tuomiin muutoksiin voi sähköinen kehitys jäädä vähemmälle pienessä tilitoimistossa.

Ovatko asiakkaat antaneet positiivista palautetta taloushallinnon sähköistymisestä? Minkälaista?

”Eivät varsinaisesti, mutta ne, jotka ovat siirtyneet käyttämään jonkin asteisia sähköisiä palveluja, ovat kyllä olleet tyytyväisiä niihin – eivät ainakaan ole valittaneet.”

Asiakkaat eivät heti välttämättä huomaa kehityksen tuomaa helppoutta ja joustavuutta. He ovat yleensä kuitenkin tyytyväisiä, jos palvelu omassa tilitoimistossa paranee. Palvelun puutteet asiakkaat kuitenkin huomaavat helpommin tämä ajaa puolestaan tilitoimistot kilpailemaan kovemmin keskenään. Sähköinen taloushallinto on siis tilitoimistoille yleistyessään yhä tärkeämpi palvelu asiakkaiden kannalta.

”Positiivista on paperiaineiston käsittelyn väheneminen. Laskutus on helppoa, kun laskut lähtevät valinnan mukaisesti verkkolaskuna, sähköpostiin tai paperiversioina siten, ettei niitä itse tarvitse postittaa.”

Digitalisointi näkyy parhaiten yrityksissä laskutuksessa, niin kuin on jo todettu aiemmin. Sähköinen laskutus on asiakkaille ensimmäisiä asioita, jonka yritysasiakas huomaa helpottavan omaa yritystoimintansa. Laskua ei tarvitse viedä enää postiin tai omalle kirjanpitäjälle, jotta se saadaan kirjanpitoon, vaan se menee napin painalluksella tai automaattisesti reaaliajassa yrittäjältä kirjanpitäjälle.

6.5 Tulevaisuus

Tilitoimistot ovat olleet vuosikymmenen jo digitaalisessa murrosvaiheessa, mutta muutos on edelleenkin kesken. Tilitoimistoyrittäjiä kiinnostaakin, mihin suuntaan kirjanpitoala on ajautumassa lähivuosina, koska taloushallinnon ohjelmat ovat kehitymässä entistä automaattisemmiksi ja älykkäämmiksi vuosi vuodelta. Monella tilitoimistolla on jo jonkinasteinen sähköinen ohjelma käytössään, mutta niiden tarve lisääntyy tästä huolimatta kovaa vauhtia. Myös laki suosii kokoajan enemmän digitaalista taloushallintoa kuin ennen, esimerkiksi tallentamis mahdollisuuksien muuttuessa pilvipalveluja suosivammaksi. Kirjanpitäjän on siis hyvä olla tietoinen mitä lähitulevaisuudessa saattaa tapahtua.

6.5.1 Sähköistämisen vaikutus lähitulevaisuudessa

Miten luulet taloushallinnon palvelujen sähköistämisen vaikuttavan eniten tulevaisuudessa tilitoimistoon?

”Tositteiden kirjaaminen ja tallennustyö vähentyy automaattikirjausten myötä ja täsmätyö lisääntyy. Myös automaation hallintaan täytyy paneutua.”

Automaatio on erittäin tärkeässä roolissa taloushallinnon ohjelmien kehityksessä. Mitä automaattisemmaksi toiminnot muuttuvat, sitä nopeampaa kirjanpitäjän on

kuukausittainen kirjanpito tehdä. Tallennustyön vähentyessä aikaa jää enemmän konsultointiin ja asiakasyrityksien taloussuunnitteluun näin tilitoimiston palveluista tulee entistä kattavampia.

”Kyllä se on varsinaisen fyysisen paperiliikenteen väheneminen ja viranomais- ym. sidosryhmien ilmoitusten helpottuminen ja standardoituminen. Tästä on jo merkkejä siitä, että yritysten eri ilmoituksia ollaan, jo parin vuoden sisällä, keräämässä yhteen paikkaan, josta viranomaiset ym. sidosryhmät itse hakisivat tarvitsemansa tiedot. Tämä on mullistavaa ja helpottaa suuresti yritysten, ja sitä kautta tilitoimistojen ilmoitustaakkaa.”

Ilmoitusten kerääminen ja keskittäminen viranomaisille tuo tilitoimistoille parempia mahdollisuuksia tehostaa toimintaansa, koska tiedon saanti nopeutuu. Hankala paperien pyörittely yritysten välillä loppuu, kun laskutus on siirtymässä lähitulevaisuudessa enemmän sähköiseen muotoon. Myös ilmoitusten standardoituminen säästää kirjanpitäjän aikaa tilitoimistossa, koska ilmoituksen teko nopeutuu huomattavasti.

6.5.2 Yleistyminen pienissä tilitoimistoissa

On selvää, että sähköinen taloushallinto on nyt lisääntymässä yritysten keskuudessa, mutta yleistykö se myös pienillä toimijoilla joiden taloushallintoa hoitaa tilitoimistot. Heidän kuukausittainen kirjanpitoinsa ei ole niin työlästä tehdä, että siinä menisi kokoneelta kirjanpitäjältä kolmea tuntia kauemmin. Tutkimus selvittää, yleistyvätkö digitaaliset palvelut myös tilitoimistoissa, joilla on enemmistö juuri näitä pienempiä asiakkaita, joiden tositemäärät kuukaudessa eivät ole kovinkaan suuria.

Onko sähköinen kirjanpito yleistymässä tilitoimistossanne lähivuosina, miksi on/ miksi ei?

”Kyllä on tasaisesti, pala palalta olemme sähköistämässä eri osioita siinä tahdissa, kun se asiakkaille on tarkoituksenmukaista ja järkevää.”

Pieniä asiakkaita on hyvä lähteä viemään uuteen ohjelmaan osissa, koska kerralla sähköiseen ohjelmaan vienti voi tuoda aluksi haasteita. On myös mietittävä mitä hyötyä saadaan, kun siirretään asiakkaan taloushallinto sähköiseksi, ettei siirtoa tehdä turhaan liian aikaisin, jolloin se voisi tuoda tilitoimistolle vain ylimääräistä työtä.

”Uusi yrittäjäsukupolvi ottaa varmasti helpommin sähköisen taloushallinnon käyttöönsä. Jotkut harvat yrittäjät tosin vastustavat sähköistymistä viimeiseen saakka. (Pelkäävät mm. vakoilua pilvessä)”

On asiakkaita jotka eivät halua ottaa vielä sähköistä taloushallintoa käyttöönsä. Ennakkoluulot uutta järjestelmää vastaan voivat muuttaa mielipiteitä kehityksestä ja sen suunnasta. Lähivuosina myös kirjanpitäjien ammattikunta todennäköisesti hieman nuorenee johtuen suurten ikäluokkien jäämisestä eläkkeelle. Digitaalista taloushallintoa opetetaan paljon enemmän jo koulussa, mikä puolestaan alentaa kynnystä siirtyä sähköiseen järjestelmään tulevaisuudessa.

7 LOPPUPÄÄTELMÄT

Kannattaako pienen tilitoimiston siirtyä tällä hetkellä käyttämään taloushallinnon sähköisiä ohjelmia vai onko siirtyminen pienillä asiakkailta vielä vain työlästä ja aikaa vievää? Tähän kysymykseen lähdin hakemaan vastausta rajaamalla aihetta viiteen pienempään aihealueeseen, joista toteutin teemahaastattelun kahdelle pienikokoiselle tilitoimistolle. Aihealueita olivat toiminnan tehokkuus, kustannussäästöt, tilitoimiston henkilöstö, asiakkaat ja kehityksen lähitulevaisuus.

7.1 Toimintatavat muuttuvat paperityön vähentyessä

Työtavat tulevat muuttumaan sähköisen kirjanpidon yleistyessä. Enää ei kirjata kaikkea käsin paperille ja lasketa tilien saldoja manuaalisesti laskimella. Tänä päivänä parhaat digitaalisen kirjanpidon ohjelmat voivat tehdä jo lähes kaiken työn automaattisesti, eikä kirjanpitäjän tarvitse kuin tarkastaa, että kaikki menee oikein. Kirjanpitäjistä onkin tulossa yrityksille talouskonsultteja, jotka osaavat tulkita ja antaa neuvoja talousalan palveluita tarvitseville.

Molemmilla yrityksillä sähköistyminen vaikutti päivittäiseen kirjanpityöhön, uusien ohjelmien opettelussa ja paperisen kirjaustyön vähenemisenä. Työn tekeminen siis helpottuu paperityön vähenemisen johdosta, joka on tilitoimistolle hyvä asia, kun tiedot pysyvät helpommin kasassa. Uudet toimintamallit tuovat kuitenkin mukanaan uuden opettelua, eivätkä sähköiset ohjelmat ole kokeneellekaan kirjanpitäjälle välttämättä aluksi helppoja omaksua. Uudet toimintatavat on siis opeteltava ennen kuin työ alkaa tuntua helpolta ja vaivattomalta.

Maksuliikenteen sähköistyessä kirjanpitäjien ei tarvitse parhaimmillaan enää kuin avata kirjanpito-ohjelma ja katsoa, että laskutus on tehty oikein. Automatiikka auttaa tässä siis todella paljon, kun kone osaa tehdä kirjanpitoa itse. On kuitenkin muistettava, että digitalisaatioon voi liittyä myös muutosvastarintaa kehitystä vastaan. Kirjanpitäjät eivät välttämättä näe heti työn helpottuvan, eikä uusien järjestelmien opettelu ole kaikille mieleistä, varsinkaan jos ei koe hyötyvänsä siitä. Uskoisin kuitenkin vastauksien perusteella haastatteluun osallistuneiden yritysten olevan tyytyväisiä toiminnan muuttumiseen alalla.

7.2 Toiminta tehostuu ajan myötä

Toiminnan tehokkuuden kannalta on tärkeää, että sähköinen ohjelma tehostaisi toimintaa viimeistään sen jälkeen, kun tilitoimiston henkilökunta oppii käyttämään kunnolla uutta taloushallinnon ohjelmaa. Aikaa tulisi siis säästyä vanhaan paperiseen kirjanpitoon verrattuna, kun tarkastellaan koko taloushallinnon hoitamista.

Työn tehokkuus ei parane heti sähköisen ohjelman käytön alkaessa vaan se saattaa viedä hieman aikaa. Käyttöasteen lisääntyessä voi eron kuitenkin jo huomata ja tehokkuus kasvaa koko ajan sähköisten asiakkaiden lisääntyessä. Ohjelman täydellinen hallitseminen vaikuttaa myös työn tehokkuuteen, koska työn voi tehdä silloin huomattavasti nopeammin.

Mahdollisuuksia tehdä työt tehokkaammin tuo myös etätöiden mahdollisuus. Yrittäjät pystyvät hoitamaan kiireellisimmät asiat vaikka kotoa käsin, jos jotain on unohtunut töissä. Lisäksi asiakkaiden on entistä helpompi ottaa kirjanpitäjiin yhteyttä, jotta tieto saadaan mahdollisimman nopeasti eteenpäin.

7.3 Kustannussäästöä kertyy hieman

Liiketoiminnan kustannuksia koitetaan aina saada voittoa tekevässä yrityksissä alas, jotta katteet paranisivat ja sitä kautta myös liiketoiminnan tulos. Uudet järjestelmät maksavat usein tilitoimistoille paljon, mutta kokonaisuudessa uudenlaisen ohjelman käyttäminen pitäisi tuoda tilitoimistoyrittäjällekin etua kustannuksissa. Lopuksi kerronkin miten sähköisen kirjanpidon käyttöön ottaminen vaikuttaa tilitoimiston kuluihin.

Kuukausittaiseen taloushallintoon menee tilitoimistoissa paljon aikaa. He tekevät monille yrityksille kirjanpidon joka kuukausi. Ajankäyttö onkin kustannuksia mietittäessä suuri tekijä. Aikaa säästettäessä voidaan tehdä töitä kustannuksien kannalta tehokkaammin, vaikka uudella ohjelmistolla olisi hieman erilainen veloituskäytäntö. Nyt yksi kirjanpitäjä voi tehdä useampien yritysten kirjanpitoa lyhyemmässä ajassa.

Kustannussäästöt eivät välttämättä näy heti tilitoimistoissa sähköiseen kirjanpito-ohjelmaan siirryttäessä, koska uuden ohjelman koulutus voi maksaa yrittäjille ensin aikaa ja rahaa. Tämän takia järjestelmiin kannattaisikin siirtyä pikkuhiljaa ajallaan, jotta tilitoimiston tehokkuuteen ei tule aukkoa.

Uudet sähköiset ohjelmat voivat tuoda yrittäjälle myös rahavirtoja, jos tilitoimistot osaavat myydä palvelunsa entistä paremmin. Mahdollisuuksia ovat esimerkiksi uudenlaiset raportit, joita asiakkaat voivat saada vaikka reaaliajassa pyytämällä omalta kirjanpitäjältään. Tämän takia kirjanpitäjän tulisikin miettiä tarkkaan ketkä asiakkaista olisivat parasta kohderyhmää sähköistä kirjanpitoa varten ja aloittaa heidän taloushallinnostaan siirryttäessä kohti digitaalista taloushallintoa.

7.4 Asiakkaiden suhtautuminen kehitykseen

Jotta asiakkaat kiinnostuisivat sähköisestä taloushallinnosta, heille on kerrottava, miten digitalisaatio auttaa yritysasiakkaita omassa liiketoiminnassaan. Kehityksen tuomat edut verrattuna paperiseen kirjanpitoon tulisikin osata markkinoida kunnolla, jotta yritysten kiinnostus heräisi. Taloushallinnon muuttuessa entistä näppärämmäksi ja joustavammaksi asiakkaille, on palvelua myös helppo suositella heille.

Yritykset haluavat kirjanpidosta helppoa ja sujuvaa ilman mitään suurempaa paperin pyörittelyä. Yritysasiakkaat pitävät tilitoimistojen mukaan myös siitä, että verkkolaskut tulevat suoraan sähköisesti tositteina kirjanpitoon, koska heidän ei tarvitse silloin tehdä kirjanpidon eteen oikeastaan mitään, edes toimittaa tositteita kirjanpitäjälle. Lisäksi verkkolaskut saadaan näkymään kirjanpidossa jo reaaliajassa.

Useat asiakasyritykset eivät ole niin kiinnostuneita taloushallinnon kehityksestä ja mahdollisuuksista. He haluavat saada vain lakisäätteiset hallinnolliset asiat helposti pois alta. Kirjanpitäjien tulisikin olla oma-aloitteisia ja kannustaa yritysasiakkaitaan panostamaan taloushallintoon. Uusien mahdollisuuksien mukana tulevat hyödyt kuten

automaatio voi tuoda kiinnostusta sähköiseen kirjanpitoon. Sillä kummallakaan työhön osallistuneista tilitoimistoista asiakkaat eivät osoittaneet suurempaa kiinnostusta oma-aloitteisesti digitalisaatioon.

Sähköiseen kirjanpitoon ollaan kuitenkin tyytyväisiä. Yrittäjät ovat kiitollisia vähentyneestä paperityöstä ja sähköisestä tavasta asioida tilitoimistojen kanssa. Kukaan ei ole ainakaan vaatinut paperiseen kirjanpitoon siirtymistä takaisin, joka jo puolestaan kertoo siitä, ettäyrittäjät haluavat pysyä mukana kehityksessä.

7.5 Tilitoimistojen tulevaisuus

Pieniä tilitoimistoyrittäjiä kiinnostaa mikä on digitalisoinnin lähitulevaisuus, koska tämän avulla olisi helpompaa selvittää sähköistämisen tarve asiakkaille. Tulee väkisinkin ajatelleeksi, että seuraavien kymmenien vuosien aikana lähes kaikki yritysten kirjanpitoon liittyvä siirtyisi pääosin sähköiseen muotoon. On kuitenkin hyvä miettiä, kuinka kokonaisvaltaisesti ja nopeasti tällainen muutos voisi todellisuudessa tapahtua. Alalla voidaan odottaa muutoksia jo lähimmän kymmenen vuoden sisällä. Siksi lähitulevaisuus on tilitoimistoyrittäjälle ja kirjanpitäjälle juuri nyt hyvin tärkeä asia mietittäväksi.

Kirjanpitäjien tiliöintityö vähenee koko ajan, koska automaatio paranee. Lähitulevaisuudessa kirjanpitäjän rutiinin omaiset työt saattaakin vähentyä myös pienemmissä tilitoimistoissa huomattavasti. Tämän takia tilitoimistojen tulisi ainakin ottaa käyttöönsä jonkin asteinen sähköinen kirjanpito, jotta sitä osataan käyttää silloin kun valtaosa asiakasyrityksistä vaatii sitä. Muuten sähköisten järjestelmien käyttöönotosta lyhyellä aikavälillä tulee erittäin hankalaa. Tämä voi tehdä uusien asiakkaiden hankkimisesta todella hankalaa, ellei mahdotonta.

Pilvipalvelut lisääntyvät koko ajan yritysten talouden hoidossa. Lähitulevaisuudessa sähköinen taloushallinto tulee yleistymään myös kansainvälisesti paljon. Yritykset hyötyvät saatavasta tiedosta, jonka voi saada puhelimeensa missä vain, jos on internet käytössä. Tämä helpottaa esimerkiksi pieniä yrityksiä kansainvälistymisessä, kun ne voivat maksaa laskunsa parilla klikkauksella ulkomailta. Pilvipalveluihin liittyy kuitenkin aina riskejä liittyen tietomurtoihin ja muihin sähköisiin rikoksiin. Onneksi monilla kirjanpito-ohjelmilla on nykyään vahva tietosuoja ja olisikin syytä pitää tätä tärkeänä kriteerinä ohjelmistoa valittaessa. (Carlebach 2014).

Tiedonsaanti viranomaisilta voi myös mullistua, jos sidosryhmien tietoja ruvetaan keräämään yhteen paikkaan. Tämä helpottaa suuresti tilitoimistojen tiedonsaantia ja myös tässä säästetään tulevaisuudessa kirjanpitäjän ja yritysasiakkaan aikaa. Sähköiset raportit standardoituvat sähköisissä viranomaisjärjestelmissä entisestä helppo lukusemmiksi. Digitalisaatio saa siis nostetta myös viranomaisiltakin järjestelmien muuttuessa.

Sähköisestä kirjanpidosta saattaa tulla tulevaisuudessa enemmän lain mukaan pakollista mitä se on nykypäivänä, koska kehitys tuo lisää tarkkuutta yritysten taloushallintoon ja turvaa paremmin tiedon säilytystä. Kaikki kirjanpidon tositteet saa nykyään säilyttää vain sähköisenä versiona, mutta kohta laki ja säädökset saattavat edellyttää, että koko kirjanpito on säilytettävä myös sähköisenä. Siksi olisikin järkevää, että kirjanpitäjät tallentavat raportteja pilvipalveluihin ja siirtyvät tätä kautta edes puoliksi sähköiseen järjestelmään.

7.6 Yhteenveto: ”Onko taloushallinnon sähköistämisestä pienille tilitoimistoille aidosti hyötyä?”

Kaiken kaikkiaan sähköistäminen on tilitoimistolle todella hyödyllistä, ellei jopa välttämätöntä. Se helpottaa kirjanpitäjän työtä ja tekee työstä tehokkaampaa, sillä voidaan säästää aikaa ja rahaa, sekä asiakkaat ovat siihen lopulta hyvin tyytyväisiä. Lisäksi jo lähitulevaisuudessa tullaan tarvitsemaan lisääntyvästi sähköistä kirjanpitoa, koska uusien ohjelmien lisääntyessä paine siirtyä kohti digitalisaatiota kasvaa entisestään. On kuitenkin selvää, ettei tilitoimiston kannata hätiköidä asian kanssa, vaan siirtyä sähköisen ohjelman käyttöön askel kerrallaan. Näin turvataan hallittu siirtyminen ja tilitoimiston työlaatu siirtymävaiheesta huolimatta.

Siirtyminen kohti digitaalista kirjanpitoa voi olla aluksi hankalaa. Ohjelmia ei osata käyttää kunnolla, eikä asiakkailla ole vielä suurempaa halukkuutta ruveta muuttamaan taloushallintoaan sähköiseksi. Suurin osa laskuista on vieläkin paperisia, eikä tehokkuus parane, jos asiakkaita ei ole vielä tarpeeksi sähköisessä kirjanpito-ohjelmassa. Ajansäästön kannalta pienissä tilitoimistoissa ei voiteta kovin paljon, jos käyttöaste ei ole suuri. Resursseja kuluu paljon myös henkilöstön kouluttamiseen pienessä tilitoimistossa kun yksi tai useampi työntekijä on koulutettava uusiin järjestelmiin.

Lähtökohtaisesti jos tilitoimistolla ei ole mitään sähköistä kirjanpito-ohjelmaa vielä käytössä, kannattaisi se ehdottomasti jo hankkia. Vaikka hyödyt uudesta kirjanpitojärjestelmästä olisi pienet ja käyttöönottoon liittyvät resurssit ja ponnistelut suuret, on tilitoimiston silti järkevää ruveta pikkuhiljaa varautumaan digitalisoitumiseen hankkimalla sähköinen kirjanpito-ohjelma. Kehittyneemmästä ohjelmasta saadaan hyötyä lähitulevaisuudessa, kun sähköiset palvelut ja automaatio lisääntyvät.

Vaikka hyötyä digitalisaatioon panostamisesta saattaa tulla jo lyhyenkin ajan päästä, tilitoimiston tulisi siirtyä siihen hiljalleen vaiheittain. Tällä pystytään välttämään suuremmat virheet ja vaikeudet tottua uuteen työskentelytapaan. Lisäksi valikoimalla tarkkaan ensimmäiset sähköiseen kirjanpitoon siirrettävät asiakkaat tilitoimisto voi saada huomattavasti etua taloushallinnon sähköistämisestä jo nyt. Tämän perusteella onkin selvää, että harkitulla ja maltillisella digitalisoinnilla on jo tällä hetkellä ja lähitulevaisuudessa varmasti hyötyä.

8 LÄHTEET

- Aalto, A., Halonen, V., Juote, T., Järvinen, V. & Wihuri, P. 2000. Sähköinen liiketoiminta. Jyväskylä: Gummerus Kirjapaino.
- Eskola, J. & Vastamäki, J. 2007. Teemahaastattelu: opit ja opetukset teoksessa Ikkunoita tutkimusmetodeihin I. Metodien valinta ja aineiston keruu: virikkeitä aloittelevalle tutkijalle. toim. Aaltola, J. & Valli, R. PS-kustannus, Jyväskylä.
- Fredman, J. 2009. Kirjanpitoaineiston elektroninen arkistointi. Tilisanomat 1/2009, 2831.
- Granlund, M & Malmi, T. 2003. Tietotekniikan mahdollisuudet taloushallinnon kehittämisessä. Jyväskylä: WSOY.
- Järvenpää, M., Partanen, V. & Tuomela, T. 2001. Moderni taloushallinto – Haasteet ja mahdollisuudet. Helsinki: Edita.
- Kananen, J. 2010. Opinnäytetyön kirjoittamisen käytännön opas. Jyväskylä: Tampereen Yliopistopaino Oy.
- Kirjanpitolaki 30.12.2015/1620 muutoksineen.
- Lahti, S. & Salminen, T. 2014. Digitaalinen taloushallinto. Talentum media Oy.
- Mäkinen, L. & Vuorio, B. 2002. Taloushallinnon nettivallankumous. Jyväskylä: Gummerus Kirjapaino.
- Salmi, H. & Vahtera, P. 1998. Paperiton kirjanpito. Jyväskylä: Gummerus Kirjapaino.
- Syvänperä, O. & Turunen, L. 2011. Palkkavuosi. 5. uud. p. Helsinki: Edita Prima Oy.
- Zhang, C. 2014. Challenges and strategies of promoting cloud accounting. Teoksessa Management & Engineering. City College of Dongguan University of Technology, 523416, P.R.China. 79-82.
- Administerin www-sivut. 2016. Viitattu 25.9.2016. <http://www.administer.fi/laskutus/>
- Ahvenniemi, J. 2013. Kirjanpito on kivaa. Tilisanomat 25.9.2016. <http://tilisanomat.fi/content/kirjanpito-kivaa>
- Carlebach, E. 2014. Should you put your small business accounts in the cloud? Viitattu 20.10.2016. <https://www.theguardian.com/small-business-network/2014/jan/14/small-business-accounts-cloud-computing>
- Kajaanin ammattikorkeakoulun www-sivut. 2016. Tutkimusongelmat ja -tehtävät sekä hypoteesi. Viitattu 19.10.2016. <https://www.kamk.fi/opari/Opinnaytetyopakki/Teoreettinen-materiaali/Tukimateriaali/Tutkimusongelmat>

Kirjanpitolautakunnan www-sivut. 2016. Omaehtoinen lausunto vuoden 2016 alusta voimaan tulleista kirjanpitolainsäädännön muutoksista. Viitattu 26.9.2016.
<http://ktm.elinar.fi/ktm/fin/kirjanpi.nsf/717602942eb71ebdc22570210049e02b/4573def6e3693738c2257f79002ca5a7?OpenDocument>

Lähtenmäki-Lindman, O. 2015. Taloushallinto tarvitsee uudenlaisia osajia. Viitattu 28.9.2016. <http://www.talouselama.fi/tebatti/taloushallinto-tarvitsee-uudenlaisia-osajia-3475538>

Manninen, M. 2013. Tärkeitä ohjeita kirjanpidon säilyttämiseen liittyen. Viitattu 3.10.2016. <http://blogi.auriayrityslaskenta.fi/bid/189455/T-rkeit-asioita-kirjanpidon-s-ilytt-miseen-liittyen>

Mertaajan www-sivut. 2016. Sähköinen taloushallinto. Viitattu 28.9.2016.
<http://www.mertaaja.com/sahkoinen-taloushallinto/>

Partanen, H. 2015. Sähköisen taloushallinnon haasteet. Viitattu 28.9.2016.
<http://blog.procuntor.com/sahkoisen-taloushallinnon-haasteet>

Procuntor International Oy. 2014. Sähköinen taloushallinto. Viitattu 27.9.2016.
<https://www.yrittajat.fi/yrittajan-abc/taloushallinto-ja-maksut/taloushallinto/sahkoinen-taloushallinto-317818#quickset-valilehti=4>

Procuntor. 2015. Taloushallinto pintaa syvemältä. Viitattu 1.10.2016.
http://tilinet.fi/assets/procountorkirja2015_luku2-sahkoinen-taloushallinto-pilvipalvelu.pdf

Ropponen, J. 2016. Teknologian kehitys kiihtyy– miten yritykset pysyvät perässä? Viitattu 1.10.2016. <http://www.biit.fi/fi/2016/06/teknologian-kehitys-kiihtyy-miten-yritykset-pysyvat-perassa/>

Siivola, M. 2015. 5+1 vinkkiä taloushallinnon sähköistämiseen. Viitattu 1.10.2016.
http://www.talousverkko.fi/puolisahkoinen_taloushallinto_on_k kaikkein_kalleinta/

TietoAkseli & Jyväskylän ammattikorkeakoulu. 2015. Digitaalinen taloushallinto yritysten kasvun ja kehittymisen tukena. Viitattu 28.9.2016.
http://cdn2.hubspot.net/hubfs/494736/Ladattavat/raportti_digitaalinen_taloushallinto_01112015.pdf?t=1455785385398

Tietokeskuksen www-sivut. 2016. TYVI-Palvelut. Viitattu 1.10.2016.
<http://www.tieke.fi/pages/viewpage.action?pageId=15107089>

Virtuaaliammattikorkeakoulun www-sivut. 2006. Viitattu 25.9.2016.
<http://www2.amk.fi/digma.fi/www.amk.fi/opintojaksot/030906/1113558655385/1154602577913/1154670359399/1154756862024.html>

Ympäristöhallinnon www-sivut. 2015. Viitattu 3.10.2016.
<http://www.ymparisto.fi/tyvi>

LIITE 1

Kysymykset: AG-YRITYSPALVELU

Asiakkaat

Ovatko asiakkaat antaneet positiivista palautetta taloushallinnon sähköistymisestä? Minkälaista?

Positiivista on paperiaineiston käsittelyn väheneminen. Laskutus on helppoa, kun laskut lähtevät valinnan mukaisesti verkkolaskuna, sähköpostiin tai paperiversioina siten, ettei niitä itse tarvitse postittaa.

Mitä hyötyjä asiakkaat odottavat palvelujen sähköistämisestä?

Ajantasaista tietoa yrityksen tilasta. (Perinteinen kirjanpito laahaa n. kuukauden perässä)

Kun tositteet tulevat suoraan verkkolaskuina kirjanpitoon, ei tarvitse enää tuskailia paperitositteita kirjanpitoon.

Ovatko asiakkaat ilmoittaneet tarvitsevansa sähköistä taloushallintoa oma-aloitteisesti?

Kirjanpidon osalta vain yksi yrittäjä kahdelle yritykselleen, jolloin otimme käyttöön Procountorin.

Mitä palveluita?

Kirjanpito, laskutus, maksuliikenteen hoito, myynti- ja ostoreskontrat.

Toimintatapojen muutokset

Miten taloushallinnon sähköistyminen on vaikuttanut päivittäiseen kirjaustyöhön tilitoimistossa?

Kirjanpidon osalta ei vielä paljoakaan, koska käytössä vain itsellä ja kahdella asiakasyrityksellä.

Mutta automaattikirjausten myötä kirjaustyö vähenee ja mm. myynti- ja ostoreskontrat ovat paremmin ajan tasalla, siis päivän tasalla, ei kuukauden tasalla. Maksuliikenteen helppous.

Mihin toimintatapoihin taloushallinnon sähköistäminen on vaikuttanut eniten kohdeyritysten kirjanpidossa?

Maksuliikenteen hoitoon. Yrittäjä hoitaa itse yritysten maksuliikenteen. Pyrin kuitenkin katsomaan, että laskuja ei ole päässyt erääntymään. Joskus kun näin on kiireisinä aikoina käynyt, olen voinut hoitaa myös maksuliikennettä yrittäjän puolesta.

Tilitoimiston tulevaisuus

Onko sähköinen kirjanpito yleistymässä tilitoimistossanne lähivuosina, miksi on/ miksi ei?

Uusi yrittäjäsukupolvi ottavaa varmasti helpommin sähköisen taloushallinnon käyttöönsä.

Jotkut harvat yrittäjät tosin vastustavat sähköistymistä viimeiseen saakka.

(Pelkäävät mm. vakoilua pilvessä)

Miten luulet taloushallinnon palvelujen sähköistämisen vaikuttavan eniten tulevaisuudessa tilitoimistoon?

Tositteiden kirjaaminen ja tallennustyö vähentyy automaattikirjausten myötä ja täsmäytystyö lisääntyy. Myös automaation hallintaan täytyy paneutua.

Sähköistymisen tehokkuus

Miten paljon sähköistyminen on tehostanut tilitoimiston toimintaa?

Koska käyttöaste on vielä alhaista, niin ei kovin paljon. Käyttöasteen lisääntyessä ja ohjelman automaation hallinnan kehittyessä toiminta varmasti tehostuu.

Asiakkaiden palkkahallinto on hoidettu sähköisenä jo useamman vuoden ajan.

Sähköistyminen mahdollistaa myös etätönnä niin yrittäjälle kuin tilitoimistollekin.

Voisiko palveluiden sähköistäminen olla tehokkaampaa mitä se on nyt? Miten?

Saada useampi asiakas siirtymään käyttämään sähköisen taloushallinnon palveluja.

Mikä sähköistämisessä tehostuu kaikkein eniten taloushallinnon palveluista?

Kirjanpidon ja reskontran ajantasaisuus, kun tieto saadaan asiakkaalle reaaliajassa.

Tiliotteet, myyntilaskut, osto- ja muut kululaskut kirjautuvat kirjanpitoon päivittäin.

Yrittäjä voi missä ja milloin tahansa saada ajantasaisen raportin vaikka rahoitusneuvotteluihin.

Viranomaisilmoitukset hoituvat helposti ilman uudelleen tallentamista.

Kustannus säästöt

Miten sähköisen taloushallinnon käyttöönotto on vaikuttanut tilitoimiston omiin kustannuksiin?

Koska käytössämme on kuukausiveloitus, johon sisältyy sähköisen palvelutuottajan osuus, niin nämä kustannukset pienentävät veloitustamme. Säästöä tulee taas ajankäytön suhteen.

Varmuuskopiointi, arkistointi ja tekninen ylläpito helpottuvat. Ohjelmistoinvestoinnit poistuvat.

Miten palveluiden sähköistämisestä voisi tehdä vielä kustannustehokkaampaa tilitoimistossanne

Koska asiakkaina on pieniä ja keskisuuria yrityksiä, kannattaisi tehdä asiakaskartoitus sen suhteen kenet asiakkaista olisi järkevää saada siirtymään sähköiseen taloushallintoon. Kaikille se ei ole tarpeellista.

LIITE 2

Kysymykset: Tilitoimisto Jukka Pulkkinen

Asiakkaat

Ovatko asiakkaat antaneet positiivista palautetta taloushallinnon sähköistymisestä? Minkälaista?

Eivät varsinaisesti, mutta ne, jotka ovat siirtyneet käyttämään jonkin asteisia sähköisiä palveluja, ovat kyllä olleet tyytyväisiä niihin – eivät ainakaan ole valittaneet.

Mitä hyötyjä asiakkaat odottavat palvelujen sähköistämisestä?

Lähinnä sujuvampaa toimintaa, ilman fyysistä paperin pyörittelyä.

Ovatko asiakkaat ilmoittaneet tarvitsevansa sähköistä taloushallintoa oma-aloitteisesti? Mitä palveluita?

Vain muutamat, osalle olen aktiivisesti mainostanut (ilmoittanut) minkälaisia palveluja meiltä on myös mahdollisuus saada.

Toimintatapojen muutokset

Miten taloushallinnon sähköistyminen on vaikuttanut päivittäiseen kirjaustyöhön tilitoimistossa?

Paljon on joutunut opiskelemaan uutta, lähinnä ohjelmien asetuksien vaikutusta käytännön tapahtumiin.

Mihin toimintatapoihin taloushallinnon sähköistäminen on vaikuttanut eniten kohdeyritysten kirjanpidossa?

Tiliote tositteena mm on helpottanut kirjausrutiineja, jotka näin voidaan pitkälle automatisoida. Tulevat ja lähtevät verkkolaskut helpottavat kirjausrutiineja.

Tilitoimiston tulevaisuus

Onko sähköinen kirjanpito yleistymässä tilitoimistossanne lähivuosina, miksi on/ miksi ei?

Kyllä on tasaisesti, pala palalta olemme sähköistämässä eri osioita siinä tahdissa, kun se asiakkaille on tarkoituksenmukaista ja järkevää.

Miten luulet taloushallinnon palvelujen sähköistämisen vaikuttavan eniten tulevaisuudessa tilitoimistoon?

Kyllä se on varsinaisen fyysisen paperiliikenteen väheneminen ja viranomais- ym. sidosryhmien ilmoitusten helpottuminen ja standardoituminen. Tästä on jo merkkejä siitä, että yritysten eri ilmoituksia ollaan, jo parin vuoden sisällä, keräämässä yhteen paikkaan, josta viranomaiset ym. sidosryhmät itse hakisivat tarvitsemansa tiedot. Tämä on mullistavaa ja helpottaa suuresti yritysten, ja sitä kautta tilitoimistojen ilmoitustaakkaa.

Sähköistymisen tehokkuus

Miten paljon sähköistyminen on tehostanut tilitoimiston toimintaa?

Paljon on pystytty automatisoimaan, mm. tiliotteiden, viitteiden ja ostolaskujen massanoudot ja maksatukset sekä laskujen lähetykset ja palkkojen maksut.

Voisiko palveluiden sähköistäminen olla tehokkaampaa mitä se on nyt? Miten?

Toimintojen automatisoinnit ja tehtävien ajastukset tulevat lisääntymään.

Mikä sähköistämisessä tehostuu kaikkein eniten taloushallinnon palveluista?

Kyllä sen on verkkolaskutuksen lisääntyminen ja käteisen poistuminen markkinoilta.

Kustannus säästöt

Miten sähköisen taloushallinnon käyttöönotto on vaikuttanut tilitoimiston omiin kustannuksiin?

Tehtävien automatisointia on vähentänyt toistuvien tehtävien määrää, toisaalta käytettävän tekniikan ja ohjelmien lisääntynyt monimutkaisuus on taas lisännyt työtaakkaa.

Miten palveluiden sähköistämisestä voisi tehdä vielä kustannustehokkaampaa tilitoimistossanne?

Opiskelemalla niiden käyttöä ja ymmärtämällä niiden antama suuri potentiaali.